



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

CORRECTOR

PROVA 2 PRÀCTICA

CONEIXEMENTS PROFESSIONALS

DNI:	
Qualificació: CORRECTOR	Data:

Consta de dos exercicis amb una puntuació de 20 punts total. **Cal respondre els dos exercicis.** Per aprovar cal treure una puntuació mínima de 10 punts.
Temps: 120 minuts.

EXERCICI 1 (8 PUNTS)

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat va aprovar durant l'exercici 2023 el "Pla de gestió i dinamització de l'Equipament Cívic La Fàbrica", després d'un procés participatiu impulsat per la Regidoria de Participació Ciutadana, en el qual van intervenir entitats veïnals, associacions juvenils i ciutadania a títol individual.

El Pla contemplava diverses actuacions a desenvolupar durant els exercicis 2024, 2025 i 2026. No obstant això, per limitacions pressupostàries derivades de la situació econòmica municipal, les actuacions previstes pels anys 2024 i 2025 no es van executar.

Durant l'exercici 2026, el govern municipal manifesta la voluntat d'executar conjuntament les actuacions pendents dels exercicis anteriors i les corresponents a l'any en curs, amb l'objectiu de posar definitivament en funcionament l'equipament.

Les actuacions pendents són les següents:

Actuacions previstes per a 2024

- Elaboració d'un pla de manteniment integral de l'equipament, mitjançant contractació externa especialitzada.
- Cost previst: **50.000,00 € IVA exclòs.**

Actuacions previstes per a 2025

- Subministrament i instal·lació de mobiliari per a l'equipament.
- Cost previst: **100.000,00 € IVA exclòs.**

Actuacions previstes per a 2026

- Programació participativa d'activitats i posada en marxa dels espais comunitaris.
- Cost estimat: **50.000,00 € IVA exclòs.**

Per tal de finançar les actuacions, l'Ajuntament pretén acollir-se a una línia de subvencions convocada per la Diputació de Barcelona destinada a equipaments gestionats per la ciutadania. Aquesta subvenció cobreix com a màxim el **80% del cost subvencionable**.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

La Regidoria de Participació Ciutadana disposa d'una aplicació pressupostària amb una consignació de **40.000,00 €** destinada a impulsar l'elaboració del nou **Pla Local de Joventut**. Aquest procés es troba aturat, no s'ha engegat cap acció, atès que el tècnic responsable de la seva execució es troba de baixa per incapacitat temporal, amb una durada prevista de 10 mesos.

L'Alcaldia encarrega al / a la Cap de Participació Ciutadana que elabori una proposta per fer viable l'execució del Pla de gestió de l'equipament durant l'exercici 2026, al qual l'equip de govern li atorga prioritat.

Qüestions a resoldre dintre de l'espai facilitat:

1. **Analitzeu la viabilitat de l'execució conjunta de les actuacions pendents dels exercicis 2024 i 2025 amb les actuacions de 2026.**

Podria ser viable executar durant l'exercici 2026 les actuacions previstes inicialment pels exercicis 2024 i 2025, conjuntament amb les de 2026, sempre que:

- *existeixi crèdit adequat i suficient,*
- *es tramitin correctament les modificacions pressupostàries necessàries,*
- *es respectin les regles de contractació pública,*
- *i es disposi del finançament corresponent.*

No existeix impediment perquè actuacions previstes en exercicis anteriors s'executin posteriorment si la necessitat pública persisteix i es justifica adequadament:

- *que el Pla de gestió continua vigent,*
- *que les actuacions no han perdut finalitat pública,*

2. **Determineu quines modificacions pressupostàries serien necessàries per poder executar les actuacions descrites, indicant-ne la tipologia i el procediment aplicable.**

Caldrà efectuar el següent:

- a. Generació de crèdit per nous o majors ingressos no previstos en el pressupost municipal

En cas de concessió efectiva de la subvenció de la Diputació, es podria tramitar una generació de crèdit derivada del compromís ferm d'ingrés, per import de 160.000,00 € (80% de la despesa a executar).

La subvenció permetrà incrementar el pressupost de despeses en la mateixa quantia.

- b. Transferència de crèdit



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

Es podria tramitar un suplement de crèdit per transferència de crèdit des de l'aplicació destinada al Pla Local de Joventut cap a l'aplicació pressupostària habilitada per executar les actuacions de l'equipament, per import de 40.000,00, sempre i quan:

- Les baixes de crèdits de la partida reduïble, no poden correspondre en cap cas a despeses compromeses, les seves dotacions han d'estimar-se com a reduïbles sense pertorbació del respectiu servei. Tramitada la modificació, la despesa de joventut no es podrà executar.
- Es justifiqui la impossibilitat d'executar el projecte de joventut i la prioritat del projecte de l'equipament.

3. Expliqueu breument quines actuacions administratives serien necessàries per tramitar i acceptar la subvenció de la Diputació de Barcelona, així com les obligacions principals derivades de la seva concessió.

a) Sol·licitud

- presentar la documentació requerida,
- acord de l'òrgan municipal competent de sol·licitud de subvenció.

b) Acceptació

Un cop concedida la subvenció per l'ens subvencionant:

- acord exprés d'acceptació per l'òrgan municipal competent.
- incorporació pressupostària (generació de crèdit)

c) Execució i justificació

- compliment de la finalitat,
- justificació documental,
- control financer,
- publicitat del finançament.

4. Proposeu mecanismes de participació ciutadana i estratègies de comunicació pública per garantir la transparència i el retorn a la ciutadania del procés iniciat l'any 2023.

Participació

- sessions de retorn,
- taules de seguiment,
- processos deliberatius,
- espais digitals participatius.

Transparència

- publicació d'acords,
- calendari d'execució.

Comunicació

- informes periòdics, dels que es pot donar compte per canals digitals o reunions amb entitats.



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

És especialment important garantir el retorn a la ciutadania perquè en el procés participatiu es va iniciar el 2023, atès que ha existit un retard considerable en l'execució.

5. Identifiqueu els principals riscos organitzatius que poden derivar de la situació plantejada i formuleu propostes per minimitzar-los.

Riscos organitzatius

a. Insuficiència pressupostària

No es poden iniciar expedients sense crèdit adequat i suficient.

b. Pèrdua de subvenció

Per incompliment de terminis o justificació.

c. Desviació de finalitat pressupostària

No es poden iniciar expedients sense crèdit adequat i suficient.

d. Pèrdua de subvenció

Pèrdua de subvenció

e. Risc reputacional

Per demora en l'execució dels compromisos participatius.

f. Sobrecàrrega organitzativa

Per manca de personal tècnic.

Mesures preventives

- planificació integral,
- informe d'intervenció,
- cronograma d'execució,
- reforç temporal de personal,
- coordinació interdepartamental,
- seguiment de subvenció i contractes,
- justificació exhaustiva de la necessitat pública.

EXERCICI 1 — 8 punts

1. Viabilitat de l'execució conjunta

1 punt

Existència de crèdit adequat i suficient → 0,20

Correcta tramitació pressupostària → 0,20

Respecte normativa contractació → 0,20

Disponibilitat de finançament → 0,20

Vigència/interès públic del Pla → 0,20

2. Modificacions pressupostàries

3 punts

a) Generació de crèdit — 1,5 punts



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Identificació correcta figura → 0,50
Vinculació amb compromís ferm ingrés → 0,50
Aplicació pressupostària / increment despesa → 0,50
b) Transferència de crèdit — 1,5 punts
Identificació correcta figura → 0,50
Requisits legals i disponibilitat → 0,50
Justificació prioritització i afectació servei → 0,50
3. Tramitació i acceptació subvenció
1,5 punts
Sol·licitud → 0,50
Acceptació → 0,50
Execució i justificació → 0,50
4. Participació, transparència i comunicació
1 punt
Participació → 0,40
Transparència → 0,30
Retorn/comunicació → 0,30
5. Riscos organitzatius i mesures preventives
1,5 punts
Identificació riscos → 0,75
pressupostari
subvenció
reputacional
sobrecàrrega
desviació finalitat
Mesures preventives → 0,75
planificació
cronograma
coordinació
seguiment
reforç organitzatiu

EXERCICI 2 (12 PUNTS)

L'Ajuntament vol definir els usos d'un nou equipament municipal (antic edifici rehabilitat) que, fins ara, ha estat utilitzat principalment com a **casal d'avis**. El govern municipal vol ampliar els usos de l'espai per donar servei a diversos col·lectius (joves, entitats culturals i socials), però aquest plantejament genera:

- Preocupació del col·lectiu de gent gran, usuari actual de l'espai
- interessos diversos i potencialment contraposats entre col·lectius
- posicionament crític dels grups de l'oposició municipal
- col·lectiu amb dificultats d'accés a la participació

Qüestions a resoldre:

2.1. En primer lloc, valora si, en aquest cas, és adequat impulsar un procés participatiu o si consideres més adient utilitzar un altre mecanisme de decisió. En la resposta argumenta:



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- els motius pels quals consideres que **és o no adequat** en aquest cas impulsar un procés participatiu
- els principals riscos i oportunitats que presenta aquest cas
- i quin altre mecanisme complementari o alternatiu proposaries, si s'escau

2.2 Amb independència de la valoració anterior, el govern municipal finalment decideix impulsar un procés participatiu, que s'haurà de desenvolupar en un termini màxim de 3 mesos. En la resposta, desenvolupa de manera estructurada:

- Mapa d'actors
- Fases del procés (descripció de cada fase, especialment la deliberació)
- Metodologia i tècniques proposades
- Estratègia de comunicació
- Retorn i seguiment

RÚBRICA de CORRECCIÓ i PONDERACIÓ

Ponderació apartats (12 punts)

Apartat	Punts	Apartat	Punts
1. Valoració inicial	2	1. Valoració inicial	2
2. Mapa d'actors	1	2. Mapa d'actors	1
3. Fases del procés	3	3. Fases del procés	3
4. Metodologia i tècniques	2,5	4. Metodologia i tècniques	2,5
5. Estratègia de comunicació	1	5. Estratègia de comunicació	1
6. Retorn i seguiment	2,5	6. Retorn i seguiment	2,5

1. Valoració inicial (2 punts)

La resposta ha d'incloure de manera clara i argumentada:

- ✓ Justificació de l'adequació (o no) del procés participatiu, en relació amb:
 - Pluralitat i diversitat d'actors
 - gestió del conflicte d'interessos
- ✓ Identificació dels principals **riscos**:
 - Dificultats de participació del col·lectiu de gent gran
 - sobrerrepresentació d'actors organitzats vs ciutadania no organitzada
 - generació d'expectatives no satisfetes
- ✓ Identificació d'**oportunitats**, com:
 - millora de la legitimitat



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

- generació d'acords i reducció del conflicte
- altres oportunitats (nous usuaris)
- ✓ Proposta d'un **mecanisme complementari o alternatiu**:
- justificació i idoneïtat del mecanisme proposat
- validació tècnica i/o decisió política final (amb justificació)
-

2. Mapa d'actors (1 punt)

Incloure els principals actors:

- ✓ gent gran (usuari actual de l'equipament)
- ✓ altres col·lectius (joves, entitats)
- ✓ ciutadania no organitzada
- ✓ actors institucionals (tècnics i polítics), incloent l'oposició municipal

3. Fases del procés (3 punts)

- ✓ Seqüència clara i coherent
- ✓ Inclou com a mínim: (1,5 punts)

-informació i convocatòria
-recollida de propostes
-deliberació (imprescindible)
-retorn / seguiment

☒ **Fase Deliberació (1,5 punts)**

Ha d'aparèixer com a fase diferenciada, amb explicació i funció definida. Elements a incloure:

-contrast d'interessos entre col·lectius
-debat ordenat i argumentat
-contrast de propostes i gestió del conflicte (usuaris i polítics)
-cerca de punts d'acord / consens

4. Metodologia i tècniques (2,5 punts)

- Es consideren tècniques adequades
 - Tallers deliberatius amb facilitació
 - Dinàmiques de debat en grup (world café, grups de treball)
 - Espais de cocreació i reformulació de propostes
 - Sessions adaptades a col·lectius específics (p. ex. gent gran)
 - Tècniques de síntesi col·lectiva

Nova escala recomanada

Nivell	Descripció
0 – 0,75	Tècniques inadequades o incoherents
1 – 1,5	Algunes tècniques correctes però limitades
1,75 – 2,25	Tècniques adequades i coherents
2,5	Tècniques molt ben justificades i alineades amb deliberació i inclusió



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

5. Comunicació (1 punt)

- Estratègia de difusió clara
- Ús de canals diversos (presencials i digitals)
- Missatges comprensibles i accessibles
- Adequació dels canals als perfils de participants (referència explícita a gent gran)

6. Retorn i seguiment (2,5 punts)

- ✓ Retorn dels resultats del procés (com? a qui?)
- ✓ Explicació de la decisió final i de com s'han utilitzat les aportacions
- ✓ Garantia de traçabilitat de les propostes
- ✓ Mecanisme de seguiment de l'execució o implementació