

CORRECTOR - PROVA 2 PRÀCTICA

CONEIXEMENTS PROFESSIONALS

DNI:	
Qualificació:	Data:

Aquesta prova consisteix a resoldre, en un termini màxim de 120 minuts, un o més supòsits pràctics relacionats amb les tasques i funcions pròpies del lloc a proveir.

En aquest exercici es valorarà la claredat i l'ordre en l'exposició d'idees, la capacitat de redacció, l'estructura i la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement i l'aplicació adequada de la normativa vigent.

La puntuació màxima de la prova serà de 20 punts, i quedarà eliminada qualsevol persona aspirant que obtingui una qualificació inferior a 10 punts en aquest exercici.

PREGUNTA 1 (Màxim 8 punts)

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat vol organitzar un espectacle pirotècnic nocturn en un parc del nucli urbà, en el marc de la Festa Major.

Com a tècnic/a de festes, elaboreu un informe-proposta tècnic que inclogui:

1. La planificació integral de l'acte (fases, organització i coordinació).
2. El marc normatiu aplicable, amb especial atenció a la pirotècnia i espectacles públics.
3. L'anàlisi de riscos i les mesures de seguretat, incloent protocols d'emergència.
4. El detall de permisos, autoritzacions i assegurances necessàries.
5. La tramitació administrativa completa, amb identificació dels documents clau de l'expedient.
6. Breu proposta de millora o criteris de qualitat en l'execució de l'acte.

Es valorarà la capacitat d'integrar coneixement normatiu, planificació tècnica i visió de servei públic.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

PREGUNTA 2 (Màxim 12 punts)

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat vol dissenyar i executar el seu **Programa Integral de Nadal**, que inclou 4 grans blocs d'activitats :

- Acte d'encesa de llums
- Festa de Cap d'Any
- Activitats familiars i tradicionals catalanes
- Cavalcada de Reis i actes de rebuda

Recursos disponibles

- **Pressupost econòmic:** 80.000 € (destinats exclusivament a contractació externa).
- **Recursos propis:** Infraestructura municipal (escenaris, carrosses, cadires, logística..)

Cal que elaboreu un informe tècnic estratègic i operatiu que integri:

- La programació global del cicle nadalenc
- La producció integral dels actes (organització, recursos, contractació i pressupost)
- L'estratègia comunicativa de la campanya

S'avaluarà especialment la capacitat de connectar planificació, execució i servei públic amb criteris de qualitat, eficiència i impacte ciutadà.

PLANTILLA DE CORRECCIÓ

PREGUNTA 1 (Màxim 8 punts)

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat vol organitzar un espectacle pirotècnic nocturn en un parc del nucli urbà, en el marc de la Festa Major.

Com a tècnic/a de festes, elaboreu un informe-proposta tècnic que inclogui:

1. La planificació integral de l'acte (fases, organització i coordinació).
2. El marc normatiu aplicable, amb especial atenció a la pirotècnia i espectacles públics.
3. L'anàlisi de riscos i les mesures de seguretat, incloent protocols d'emergència.
4. El detall de permisos, autoritzacions i assegurances necessàries.
5. La tramitació administrativa completa, amb identificació dels documents clau de l'expedient.
6. Breu proposta de millora o criteris de qualitat en l'execució de l'acte.

Es valorarà la capacitat d'integrar coneixement normatiu, planificació tècnica i visió de servei públic.

En relació amb els continguts de l'Annex II del temari específic, especialment:

- (29) Organització d'actes i esdeveniments públics
- (31) Coordinació de serveis municipals
- (32) Gestió del risc i protocols de seguretat
- (33) Producció tècnica, contractació, permisos i assegurances
- (35) Gestió de l'espai públic i autoritzacions
- (58) Procediments administratius del Departament

1. Planificació estratègica i operativa (1,5 punts)

Excel·lència (1,5)

- Defineix fases (disseny → producció → execució → avaluació)
- Integra recursos humans, materials i temps (cronograma)
- Identifica actors (empresa pirotècnica, entitats, serveis municipals)
- Incorpora visió transversal (participació, comunicació, sostenibilitat)

Mitjà (0,75–1,25):

- Planificació correcta però parcial o poc estructurada

Baix ($\leq 0,5$):

- Descripció genèrica

2. Coneixement normatiu aplicat (1,5 punts)

Excel·lència (1,5):

- Identifica correctament:
 - Reglament d'articles pirotècnics (RE/Real Decreto)
 - Legislació d'espectacles públics (Generalitat)
 - Ordenances municipals i ús de via pública
- Aplica la normativa al cas concret (no només la cita)
- Inclou responsabilitats administratives

Mitjà (0,75–1,25):

- Cita normativa però amb poca aplicació pràctica

Baix ($\leq 0,5$):

- Errors o omissions rellevants

3. Seguretat i gestió del risc (2 punts)

Excel·lència (2):

- Anàlisi de riscos contextualitzada (entorn urbà, densitat, vegetació, climatologia)
- Defineix:
 - perímetres de seguretat



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

- distàncies reglamentàries
 - control d'accessos
- Pla d'autoprotecció:
 - evacuació
 - punts sanitaris
 - coordinació amb emergències
- Protocols en incidències reals (fallada pirotècnica, incendi, aglomeració)

Mitjà (1–1,75):

- Bona base però sense aprofundir en protocols

Baix ($\leq 0,75$):

- Resposta superficial o descriptiva

4. Permisos, autoritzacions i assegurances (1,25 punts)

Excel·lència (1,25):

- Detalla:
 - Autorització d'ocupació de l'espai públic
 - Permís específic per espectacle pirotècnic
 - Comunicacions a administracions competents
- Inclou:
 - assegurança RC amb cobertura adequada
 - acreditació empresa autoritzada (expert pirotècnic)
- Ordre lògic de tramitació

Mitjà (0,5–1):

- Identifica els principals però incomplet

Baix ($\leq 0,5$):

- Confusió o omissions

5. Procediment administratiu i documentació (1,25 punts)

Excel·lència (1,25):

- Estructura expedient complet:
 - memòria justificativa
 - informe tècnic



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

- pla de seguretat
 - proposta de resolució
 - decret d'autorització.....
- Inclou:
 - contractació (contracte menor o altre)
 - coordinació interna (informes de serveis)
- Coherència amb procediment administratiu públic

Mitjà (0,5–1):

- Expedient incomplet però coherent

Baix ($\leq 0,5$):

- Enumeració desordenada o inconcreta

6. Qualitat tècnica i aportació professional (0,5 punts)

Excel·lència (0,5):

- Proposa millores:
 - accessibilitat
 - sostenibilitat (reducció impacte acústic/ambiental)
 - comunicació a veïnat
- Introducció de criteris d'avaluació de l'acte

Mitjà (0,25):

- Alguna aportació simple

Baix (0):

- Cap valor afegit

Elements per a valorar l'excel·lència en cada un dels apartats

1. Planificació integral de l'acte

L'organització de l'espectacle pirotècnic s'estructura en quatre fases:

a) Disseny

- Definició d'objectius: dinamització de la Festa Major i atractivitat del programa festiu.
- Estudi de l'espai: anàlisi del parc (capacitat, accessos, proximitat a habitatges, vegetació).



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

- Determinació de format i durada de l'espectacle.

b) Producció

- Contractació d'una empresa pirotècnica autoritzada.
- Elaboració del cronograma (muntatge, prova, execució i desmuntatge).
- Planificació de recursos:
 - humans (seguretat, tècnics, voluntariat)
 - materials (tanques, senyalització, extintors)

c) Execució

- Coordinació operativa amb serveis municipals:
 - Policia Local
 - Protecció Civil
 - Brigada municipal i neteja
- Control d'accessos i perímetres.

d) Avaluació

- Recollida d'incidències
- Valoració tècnica i de participació
- Propostes de millora

2. Marc normatiu aplicable

L'acte s'ha de fonamentar en el següent marc legal:

a) Normativa específica de pirotècnia

- Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria
- Obligació que l'empresa sigui autoritzada i amb personal expert

b) Normativa d'espectacles públics

- Legislació autonòmica en matèria d'activitats recreatives
- Compliment de condicions de seguretat i control d'aforament

c) Normativa municipal

- Ordenances d'ús de l'espai públic
- Regulació d'activitats festives

d) Altres normatives aplicables

- Prevenció de riscos i autoprotecció
- Protecció de dades (en cas de gestió d'inscripcions o voluntariat)



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

3. Anàlisi de riscos i mesures de seguretat

a) Identificació de riscos

- Proximitat a habitatges i mobiliari urbà
- Presència de vegetació potencialment inflamable
- Alta concentració de públic
- Factors meteorològics (vent)

b) Mesures preventives

- Establiment de distàncies de seguretat reglamentàries
- Delimitació de zona de llançament amb perímetres tancats
- Control d'accessos i aforament
- Senyalització clara i prèvia difusió a la ciutadania

c) Pla d'emergència i autoprotecció

- Itineraris d'evacuació senyalitzats
- Punts d'assistència sanitària
- Presència preventiva de bombers o recursos antiincendis
- Equip d'intervenció immediata

d) Coordinació operativa

- Centre de comandament amb Policia Local
- Comunicació directa amb emergències (112)
- Protocols activats en cas de:
 - incendi
 - fallada del material
 - aglomeracions

4. Permisos, autoritzacions i assegurances

a) Autoritzacions administratives

- Autorització municipal per ocupació de l'espai públic
- Autorització específica per espectacle pirotècnic
- Comunicacions als organismes competents (seguretat, protecció civil)

b) Requisits de l'empresa pirotècnica

- Inscripció i habilitació oficial
- Personal acreditat (expert pirotècnic)



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

c) Assegurances

- Assegurança de responsabilitat civil amb cobertura suficient
- Possibles assegurances complementàries segons risc

d) Altres requisits

- Comunicació al veïnat afectat
- Coordinació amb serveis municipals

5. Procediment administratiu i documentació

L'acte requereix la tramitació d'un expedient administratiu complet, que inclourà:

a) Documentació tècnica

- Producció - Memòria
- Plànols
- Necessitats tècniques (material, punts de llum,...)
- Pla de seguretat i autoprotecció

b) Documentació administrativa

- Pressupost pirotècnia
- Informe tècnic per a la contractació indicant segons import el tipus
- Decret aprovació de la despesa si és major de 5.000 € + IVA
- Contracte amb empresa pirotècnica (contractació menor o procediment corresponent)
- Autorització/comunicació a la Subdelegació del Govern segons els Kg de pólvora

c) Informes interns

- Policia Local /Seguretat Ciutadana /protecció Civil
- Espai Públic / Via Pública
- Enginyer Municipal o qui en tingui la competència

d) Altres documents

- Acreditació assegurances
- Documentació de l'empresa
- Carnets disparadors
- Relació Kg de pirotècnia
- Comunicacions oficials



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

6. Criteris de qualitat i millora

Per garantir una execució excel·lent de l'acte, es proposa:

- Comunicació preventiva al veïnat (soroll, horaris)
- Incorporació de criteris de sostenibilitat (reducció d'impacte acústic si és possible)
- Garantir accessibilitat universal (espais reservats, informació clara)
- Sistema d'avaluació post-acte:
 - incidències
 - participació
 - satisfacció ciutadana

PREGUNTA 2 (Màxim 12 punts)

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat vol dissenyar i executar el seu **Programa Integral de Nadal**, que inclou 4 grans blocs d'activitats :

- Acte d'encesa de llums de Nadal
- Festa de Cap d'Any
- Activitats familiars i tradicionals catalanes
- Cavalcada de Reis i actes de rebuda

Recursos disponibles

- **Pressupost econòmic:** 80.000 € (destinats exclusivament a contractació externa).
- **Recursos propis:** Infraestructura municipal (escenaris, carrosses, cadires, logística..)

Cal que elaboreu un informe tècnic estratègic i operatiu que integri:

1. La programació global del cicle nadalenc
2. La producció integral dels actes (organització, recursos, contractació i pressupost)
3. L'estratègia comunicativa de la campanya

S'avaluarà especialment la capacitat de connectar planificació, execució i servei públic amb criteris de qualitat, eficiència i impacte ciutadà.

En relació amb els continguts de l'Annex II, especialment en matèria de:

- (20) Planificació estratègica



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- (29) Organització d'esdeveniments
- (30) Gestió de projectes culturals
- (31) Coordinació de serveis municipals
- (33) Producció tècnica, contractació, permisos i assegurances
- (47-49) Comunicació institucional

1. Programació Global del Cicle Nadalenc (Màxim: 6 punts)

- **1.1. Estructura temporal i cronologia (Màxim: 2 punts)**
 - **+0,5 p.** Presenta una graella, cronograma o calendari que cobreix tot el cicle (des d'inicis de desembre fins al 5 de gener).
 - **+0,5 p.** L'ordre dels actes és lògic i ascendent en intensitat, situant l'encesa de llums com a tret de sortida.
 - **+0,5 p.** Distribueix les activitats familiars al llarg de totes les vacances escolars per evitar dies sense oferta.
 - **+0,5 p.** Justifica els horaris triats per a cada acte en funció de la climatologia d'hivern i el descans infantil.
- **1.2. Contingut i equilibri de les activitats (Màxim: 2 punts)**
 - **+0,5 p.** Detalla el format de l'acte d'encesa de llums (espectacle inaugural, dinamització comercial).
 - **+0,5 p.** Concreta la Festa de Cap d'Any (edat del públic objectiu, format musical o revetlla).
 - **+0,5 p.** Concreta quines són les "activitats tradicionals catalanes" (ex: Tió popular, pessebre, Patge Viu Viu, o fira de Nadal).
 - **+0,5 p.** Descriu l'estructura completa de Reis: des dels campaments o recollida de cartes fins a la Cavalcada del dia 5.
- **1.3. Objectius estratègics i servei públic (Màxim: 2 punts)**
 - **+0,5 p.** Planteja accions específiques d'inclusió o accessibilitat (ex: espais sense soroll per a infants amb TEA a la cavalcada, accessibilitat PMR).
 - **+0,5 p.** Vincula el programa amb el teixit associatiu local (entitats d'Olesa).
 - **+0,5 p.** Connecta el pressupost i els actes amb el retorn econòmic en el comerç de proximitat i la restauració local.
 - **+0,5 p.** Defineix la identitat de la campanya sota un fil conductor o relat cohesionador de servei públic.

2. Producció Integral, Gestió i Pressupost (Màxim: 8 punts)

- **2.1. Gestió del pressupost de 80.000 € (Màxim: 2,5 punts)**
 - **+0,5 p.** Presenta un quadre o desglossament econòmic on es veu clarament que la suma total **no supera** els 80.000 €.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- **+0,5 p.** Dedica partides realistes de contractació externa a les necessitats artístiques (catxets de companyies, orquestra/DJ de Cap d'Any).
 - **+0,5 p.** Dedica partides a serveis tècnics externs no municipals (equips de so de gran potència, il·luminació espectacular, tancaments).
 - **+0,5 p.** Demostra coherència assignant el pes pressupostari principal als actes de major envergadura (Reis i Cap d'Any).
 - **+0,5 p.** Reserva una partida mínima per a imprevistos o despeses menors de producció externa (com a màxim un 5-10%).
- **2.2. Logística i optimització de recursos propis (Màxim: 2,5 punts)**
 - **+0,5 p.** Enumera i assigna la infraestructura municipal cedida (escenaris propis per a Cap d'Any, cadires per a actes familiars).
 - **+0,5 p.** Detalla l'ús i el manteniment o muntatge de les carrosses pròpies de l'Ajuntament per a la Cavalcada.
 - **+0,5 p.** Planifica la coordinació amb la **Brigada Municipal** (calendaris de muntatge, transport de material, neteja viària post-actes).
 - **+0,5 p.** Planifica la coordinació amb la **Polícia Local** i Protecció Civil per als talls de carrers i regulació del trànsit (especialment a la Cavalcada).
 - **+0,5 p.** Especifica la coordinació horària i d'espais amb l'àrea de Via Pública i Ocupació de l'Espai Públic.
- **2.3. Seguretat, tràmits administratius i llei de contractes (Màxim: 3 punts)**
 - **+0,5 p.** Esmenta explícitament l'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) per a les contractacions externes.
 - **+0,5 p.** Proposa tipologies de contracte correctes segons l'import (ex: contracte menor per a serveis petits, procediment obert si s'escau).
 - **+0,5 p.** Identifica la necessitat de redactar un Plec de Clàusules Tècniques per a les grans contractacions (ex: el so o la seguretat privada).
 - **+0,5 p.** Preveu la redacció d'un **Pla d'Autoprotecció (PAU)** o pla de seguretat específic per a esdeveniments multitudinaris en espais oberts.
 - **+0,5 p.** Esmenta la tramitació i revisió de les **assegurances de responsabilitat civil** (tant de l'Ajuntament com de les empreses externes contractades).
 - **+0,5 p.** Detalla els requisits de seguretat física per a la Cavalcada de Reis (controls de vehicles, tancaments amb tanques, normativa sobre el llançament de caramels) i les festes nocturnes

Estratègia Comunicativa de la Campanya (Màxim: 2 punts)

- **3.1. Canals de difusió i mitjans (Màxim: 1 punt)**
 - **+0,25 p.** Utilitza els mitjans digitals institucionals existents (pàgina web de l'Ajuntament d'Olesa i xarxes socials corporatives).
 - **+0,25 p.** Preveu accions en mitjans de comunicació locals o de proximitat (Ràdio Olesa, premsa comarcal, premsa local).
 - **+0,25 p.** Inclou elements de difusió física als carrers (lones a edificis municipals, opis, cartelleria en l'eix comercial).
 - **+0,25 p.** Proposa un element unificat informatiu per a les famílies (llibret del programa de Nadal en format físic i codi QR de descàrrega).



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- **3.2. Estratègia gràfica i avaluació (Màxim: 1 punt)**
 - **+0,25 p.** Esmenta la creació d'una imatge gràfica unificada ("marca de la campanya de Nadal") que garanteixi la identitat institucional.
 - **+0,25 p.** Descriu accions de comunicació segmentades específicament per al públic familiar i infantil (ex: la bústia dels Reis, xarxes).
 - **+0,25 p.** Proposa indicadors de control per mesurar l'impacte (ex: recompte d'assistents, descàrregues del programa, interaccions digitals). Té en compte fer una enquesta d'avaluació a través d'una plataforma de participació ciutadana.
 - **+0,25 p.** Inclou una acció de comunicació post-campanya (agraïments a entitats participants i publicació de dades de balanç).