



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

PROVA 1 – TEÒRICA
QÜESTIONARI DE CONEIXEMENTS COMUNS I ESPECÍFICS

DNI:		Data:	
Respostes correctes:		Qualificació CORRECTOR	
Respostes incorrectes:			
Respostes en blanc			

☒ Marqueu amb una creu la resposta correcta a la plantilla de correcció.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts.

Cada resposta correcta es puntua amb 0,20 punts i cada errada es penalitza restant -0,05 punts. Les preguntes no contestades (en blanc) ni sumen ni resten. La prova té caràcter eliminatori i són necessaris 5 punts per superar-la.

1. Quin dels següents és un òrgan necessari en tots els municipis?
 - a. **Ple**
 - b. Comissió informativa
 - c. Junta de Govern Local
 - d. Consell sectorial
2. La retroactivitat d'un acte administratiu favorable és admissible quan:
 - a. Sempre que l'Administració ho consideri convenien
 - b. **Quan no lesiona drets o interessos legítims d'altres persones i concorren els requisits legals**
 - c. Exclusivament quan existeix resolució judicial
 - d. Només en actes sancionadors
3. Quina afirmació és correcta respecte al principi de conservació de l'acte administratiu?
 - a. Qualsevol acte invàlid pot mantenir-se si ha produït efectes
 - b. Només s'aplica a actes favorables
 - c. Impedeix declarar nul un acte si existeix interès públic
 - d. **Permet conservar actes i tràmits el contingut dels quals hauria estat igual sense la infracció comesa**
4. Un acte administratiu dictat prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert és:
 - a. Anul·lable
 - b. Irregular però eficaç
 - c. Convalidable automàticament
 - d. **Nul de ple dret**



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

5. Quina de les següents afirmacions sobre eficàcia dels actes administratius és correcta?
- a. **Els actes produeixen efectes des de la data en què es dicten, llevat que se'n disposi una altra cosa**
 - b. Els actes produeixen efectes únicament després de notificació
 - c. Els actes mai poden tenir eficàcia retroactiva
 - d. La publicació substitueix sempre la notificació
6. Respecte a la nul·litat i anul·labilitat dels actes administratius:
- a. Tot defecte formal comporta nul·litat de ple dret
 - b. La nul·litat requereix sempre impugnació judicial
 - c. L'anul·labilitat opera davant qualsevol irregularitat sense excepció
 - d. **Només determinats vicis especialment greus comporten nul·litat de ple dret**
7. Segons l'article 53 de la Llei 39/2015, quin dels següents és un dret específic de la persona interessada en un procediment administratiu?
- a. A exigir que totes les notificacions es facin sempre en paper.
 - b. **A conèixer en qualsevol moment l'estat de tramitació del procediment i a obtenir còpia dels documents que conté.**
 - c. A designar lliurement l'òrgan competent per resoldre el procediment.
 - d. A que el procediment es tramiti sempre per la via d'urgència.
8. Segons l'article 68 de la Llei 39/2015, quan una sol·licitud d'inici de procediment no reuneix els requisits exigits, quin és el termini general que té l'interessat per esmenar la falta o aportar els documents preceptius, un cop requerit per l'Administració?
- a. Cinc dies hàbils.
 - b. Quinze dies hàbils.
 - c. **Deu dies hàbils.**
 - d. Un mes
9. D'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, quin dels següents supòsits està exceptuat de l'obligació general de dictar resolució expressa?
- a. **Procediments que finalitzen per pacte o conveni.**
 - b. Procediments iniciats d'ofici.
 - c. Procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat.
 - d. Procediments sancionadors.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

10. Quin dels següents actes administratius pot ser objecte de recurs d'alçada?
- a. Els actes que posen fi a la via administrativa.
 - b. Els actes els actes fermes en via administrativa.
 - c. Els reglaments i disposicions administratives de caràcter general.
 - d. **Els actes que no posen fi a la via administrativa.**
11. Respecte als procediments substitutius dels recursos administratius, com ara la mediació o l'arbitratge, quina de les següents afirmacions és correcta?
- a. **Han d'estar establerts per una llei i han de respectar els principis, garanties i terminis reconeguts als ciutadans.**
 - b. Es poden aplicar a qualsevol matèria sense necessitat de previsió legal específica.
 - c. Són de caràcter obligatori abans d'acudir a la via contenciosa administrativa.
 - d. Exclouen en tot cas la possibilitat d'interposar posteriorment un recurs judicial.
12. Segons la LCSP, quin és l'objectiu principal que ha d'inspirar els criteris d'adjudicació dels contractes del sector públic?
- a. Garantir que el contractista obtingui el màxim benefici possible.
 - b. **Selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa, tenint en compte la millor relació qualitat-preu.**
 - c. Prioritzar sempre l'oferta amb el preu més baix.
 - d. Afavorir les empreses amb seu al mateix municipi.
13. En relació amb els contractes subjectes a regulació harmonitzada, quin dels següents elements és determinant per a la seva qualificació com a tals?
- a. Que el contracte sigui de serveis socials.
 - b. Que el contracte sigui celebrat per una Administració General de l'Estat.
 - c. Que el contracte es financi amb Fons Next Generation.
 - d. **Que el valor estimat del contracte superi els llindars econòmics fixats per les directives de la unió europea, segons el tipus de contracte i ens contractant.**
14. Quin dels següents elements forma part del concepte de valor estimat del contracte segons la LCSP?
- a. **El preu de licitació, incloses les possibles pròrroques i modificacions previstes, sense IVA.**
 - b. El preu de licitació, incloses les possibles pròrroques i modificacions, amb IVA.
 - c. El preu del contracte, sense IVA
 - d. El preu del contracte, amb IVA.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

15. En relació amb els contractes privats del sector públic, quina afirmació és correcta?
- a. Es regeixen exclusivament pel Codi Civil o el Codi de Comerç, sense aplicació de la LCSP.
 - b. **Es regeixen per la LCSP en la seva preparació i adjudicació, i pel dret privat en els seus efectes i extinció, llevat de disposició legal en contrari.**
 - c. Tenen sempre la consideració de contractes administratius especials.
 - d. No poden ser celebrats per entitats del sector públic.
16. Segons l'article 167 del TRLRHL, quines classificacions han d'aplicar els estats de despeses dels pressupostos generals de les entitats locals?
- a. Només classificació orgànica
 - b. Classificació orgànica i econòmica
 - c. Classificació funcional i territorial
 - d. **Classificació per programes i econòmica**
17. Dins de l'estructura pressupostària de les entitats locals, a quina classificació respon la pregunta de "en què es gasta" (per exemple, despeses de personal, despeses corrents en béns i serveis, inversions reals)?
- a. **A la classificació econòmica.**
 - b. A la classificació orgànica.
 - c. A la classificació funcional.
 - d. A la classificació per programes.
18. D'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, quin dels següents elements forma part del contingut mínim obligatori de tota notificació?
- a. Exclusivament el text íntegre de la resolució, sense necessitat d'indicar recursos
 - b. **El text íntegre de la resolució, indicació de si posa fi o no a la via administrativa i els recursos que procedeixen, si escau**
 - c. Només la decisió adoptada per l'òrgan competent
 - d. Únicament la identificació de l'òrgan que dicta l'acte



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

19. D'acord amb la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, quan una notificació electrònica és posada a disposició de l'interessat i aquest no hi accedeix, en quin moment s'entén rebutjada i es dona per realitzada la notificació?
- a. Quan han transcorregut 5 dies naturals sense accedir-hi
 - b. **Quan han transcorregut 10 dies naturals des de la posada a disposició sense que s'accedeixi al contingut**
 - c. Quan han transcorregut 10 dies hàbils des de la posada a disposició sense accés
 - d. Quan l'Administració emet un segon intent de notificació
20. D'acord amb el TREBEP i la normativa de règim local, quina afirmació és correcta en relació amb la plantilla i la relació de llocs de treball (RLT)?
- a. La plantilla té caràcter organitzatiu i determina la classificació i funcions dels llocs de treball
 - b. La RLT té naturalesa pressupostària i determina les dotacions econòmiques dels llocs
 - c. La plantilla inclou necessàriament la descripció detallada de funcions de cada lloc de treball
 - d. **La RLT és l'instrument tècnic d'ordenació del personal que conté la classificació, denominació, característiques essencials i requisits dels llocs de treball**
21. D'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), quina de les següents afirmacions és correcta respecte a les classes d'empleats públics?
- a. El personal laboral només pot exercir funcions que impliquin exercici de potestats públiques
 - b. Els funcionaris interins tenen una relació de serveis de caràcter permanent
 - c. **El personal eventual realitza funcions de confiança o assessorament especial i en cap cas funcions ordinàries de gestió administrativa**
 - d. Els funcionaris de carrera són nomenats lliurement per l'Administració
22. D'acord amb el procediment general d'execució del pressupost de despeses en l'àmbit local, quin ordre correcte segueix la tramitació de les fases pressupostàries?
- a. Autorització – Obligació – Disposició – Pagament
 - b. **Autorització – Disposició – Obligació – Pagament**
 - c. Disposició – Autorització – Obligació – Pagament
 - d. Obligació – Autorització – Disposició – Pagament



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

23. En el procediment d'execució del pressupost de despeses, quin document comptable correspon a la fase en què es declara l'existència d'un crèdit adequat i suficient i es reserva per a una despesa determinada?
- a. **Document comptable A**
 - b. Document comptable D
 - c. Document comptable O
 - d. Document comptable P
24. D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), quin dels següents supòsits constitueix una base jurídica per al tractament de dades personals per part d'una administració pública?
- a. **El compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable**
 - b. L'interès econòmic del responsable del tractament
 - c. El consentiment tàcit de l'interessat derivat de la inacció
 - d. La necessitat d'obtenir dades per a finalitats estadístiques sense cap altra condició
25. D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), el tractament de dades personals que revelin l'origen racial o ètnic, les opinions polítiques o les conviccions religioses:
- a. Està permès sempre que el responsable del tractament sigui una administració pública
 - b. **Està prohibit amb caràcter general, llevat de les excepcions previstes expressament al mateix reglament**
 - c. Està permès si les dades s'anonimitzen en el moment de la recollida
 - d. Està permès amb el consentiment implícit de l'interessat
26. Segons la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, quin principi obliga els poders públics a incorporar la perspectiva de gènere a les polítiques i actuacions?
- a. Principi de representació paritària
 - b. **Principi de transversalitat**
 - c. Principi de discriminació positiva
 - d. Principi d'intervenció mínima



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

27. Segons la Llei 17/2015, els poders adjudicadors han de procurar incloure en la contractació pública:
- a. Clàusules de reserva territorial
 - b. Quotes obligatòries de contractació femenina
 - c. Mesures automàtiques de promoció interna
 - d. **Clàusules socials per promoure la igualtat de dones i homes**
28. D'acord amb la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, quina afirmació descriu de manera més completa el contingut mínim exigible dels plans d'igualtat de les administracions públiques?
- a. Han d'incloure únicament un conjunt de mesures correctores de desigualtats detectades prèviament
 - b. Han de contenir objectius generals i mesures, sense necessitat de sistema d'avaluació formal
 - c. **Han d'incloure objectius, mesures i mecanismes d'avaluació dels resultats**
 - d. Han de limitar-se a mesures de conciliació i corresponsabilitat del personal al servei de l'administració
29. El tràmit d'informació pública prèvia del procediment d'elaboració de normes, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, reguladora del procediment administratiu comú:
- a. S'ha d'observar en l'elaboració de tot tipus de normes.
 - b. Els seus destinataris només són les organitzacions o associacions reconegudes per la llei que agrupin o representin a las persones afectades per la norma.
 - c. **L'anunci de la consulta haurà d'incloure els objectius de la norma en elaboració.**
 - d. No pot ser inferior a 10 dies
30. Què és la publicitat activa?
- a. És la informació que es refereix als òrgans de govern de les Administracions públiques, que ha d'incloure un organigrama actualitzat de la seva estructura.
 - b. És la informació que es refereix als òrgans de govern de les Administracions públiques i els seus organismes autònoms dependents, que ha d'incloure un organigrama actualitzat de la seva estructura.
 - c. És la informació que els ciutadans poden sol·licitar a les Administracions públiques.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

d. És la informació que els subjectes obligats per la llei de transparència tenen que publicar de forma periòdica i actualitzada per garantir la transparència de la seva activitat.

31. En l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques actuaran d'acord amb els següents principis:

a. De necessitat, eficàcia, transparència i eficiència.

b. D'eficàcia i eficiència.

c. De necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

d. D'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb submissió plena a la llei i al Dret.

32. La democràcia participativa:

a. A la Constitució espanyola, es limita a la iniciativa legislativa popular.

b. És un sinònim de democràcia directa.

c. És un complement de la democràcia representativa.

d. La seva única manifestació és la consulta popular.

33. Segons la Llei 19/2014, el Portal de Transparència:

a. És l'adreça web electrònica, disponible per als ciutadans, a través de les xarxes de telecomunicacions, titularitat d'una administració pública, per a l'exercici de les competències que li són pròpies.

b. És l'instrument bàsic i general de gestió de documents públics per a donar compliment i efectivitat a les obligacions de transparència.

c. És en punt d'accés electrònic, titularitat d'una administració pública, que permet l'accés a través d'internet a la informació publicada i, en el seu cas, a la seu electrònica.

d. Els procediments participatius en tràmit no s'han de publicar al portal de transparència.

34. La gestió de la qualitat del serveis públics, suposa:

a. Una anàlisi de les expectatives dels usuaris del servei, un cop aquesta està en funcionament.

b. No fixar compromisos durant els primers dos anys de funcionament del servei.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- c. Avaluar la gestió i la satisfacció dels serveis d'altres administracions per a prendre decisions de millora en els serveis propis.
- d. **Revisar els processos de gestió i perfeccionar els compromisos.**

35. El Pla d'actuació municipal:

- a. No ha d'incorporar indicadors de compliment.
- b. La seva durada és superior a quatre anys.
- c. **Estableix els projectes més rellevants que configuren l'acció del Govern municipal.**
- d. No està relacionat amb la participació ciutadana ni amb les previsions pressupostàries.

36. La transversalitat en la gestió de serveis públics:

- a. Requereix de més recursos econòmics que el model de burocràcia mecànica.
- b. **Precisa de capacitat relacional i coneixement.**
- c. No necessita el suport polític.
- d. Genera opacitat horitzontal.

37. La participació ciutadana en polítiques d'habitatge:

- a. **Es pot incloure dins del procés de redacció d'un Pla d'habitatge.**
- b. Ha d'aportar informació per a prendre decisions a curt termini, desvinculades de les prioritats identificades.
- c. S'ha d'adreçar només a un sector de la població, per la qual cosa no s'ha de preveure més d'un canal de participació.
- d. Parteix d'uns objectius fixats per l'administració que s'hauran de desenvolupar.

38. La participació ciutadana en l'àmbit de la salut:

- a. Permet configurar sistemes impermeables a les opinions de la ciutadania.
- b. No garanteix la presa de decisions més perdurables en el temps.
- c. **Reforça la importància de la corresponsabilitat en la salut pública.**



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

d. Està desvinculada de criteris científics.

39. L'actuació de la Regidoria de Participació Ciutadana està relacionada amb:

- a. Un treball enfocat a l'àmbit de processos participatius relacionats únicament amb la confecció del reglament de participació ciutadana.
- b. Les seves decisions en cap cas tindran caràcter estratègic.
- c. **Pot impulsar la implicació de la ciutadania en l'àmbit de la cultura.**
- d. La seva actuació no incideix en els resultats de les polítiques municipals.

40. Quina de les següents opcions correspon a la seqüència correcta de fases d'un procés estàndard de participació?

- a. Definició → Diagnosi → Disseny del procés → Informació i convocatòria → Deliberació → Retorn i seguiment
- b. Definició → Informació i convocatòria → Diagnosi → Deliberació → Retorn i tancament
- c. Disseny del procés → Definició → Informació i convocatòria → Deliberació → Retorn i tancament
- d. **Definició → Disseny del procés → Informació i convocatòria → Deliberació → Retorn i seguiment**

41. Quina de les següents actuacions és la que millor contribueix a reduir l'escletxa digital en la participació ciutadana?

- a. **Combinar la millora dels canals digitals amb suport a la participació i espais presencials**
- b. Facilitar l'accés a dispositius i connexió a les persones amb més dificultats
- c. Organitzar accions formatives per millorar les competències digitals de la ciutadania
- d. Substituir tots els espais participatius per eines exclusivament digitals

42. Quins factors cal tenir en compte per garantir la representativitat i la diversitat en la participació ciutadana?

- a. Diversitat d'actors i un nombre elevat de participants
- b. Convocatòria oberta i participació voluntària dels actors interessats
- c. **Estratègies de convocatòria inclusives, equilibri en la participació i condicions d'accessibilitat i igualtat**
- d. Presència d'entitats representatives i espais de deliberació estructurats



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

43. Quins criteris permeten fer una avaluació de qualitat i rigor d'un procés participatiu?
- El nombre de participants, la diversitat i el grau de satisfacció
 - La inclusió dels participants, la qualitat deliberativa i la incidència en els resultats del procés
 - La metodologia emprada, el nombre d'activitats i el grau d'organització
 - La inclusió dels participants, la qualitat deliberativa, la incidència efectiva en les decisions i el retorn de les aportacions**
44. Quina és la finalitat principal del Registre Municipal d'Entitats segons el Reglament de Participació Ciutadana d'Olesa de Montserrat?
- Permetre a les entitats accedir a les convocatòries de subvencions de l'Ajuntament
 - Reconèixer i garantir els drets de les entitats i facilitar el foment de l'associacionisme**
 - Autoritzar i supervisar l'activitat de les entitats del municipi
 - Regular la creació d'entitats i controlar el seu funcionament
45. Quina de les següents opcions recull correctament la documentació que cal aportar per sol·licitar la inscripció al Registre Municipal d'Entitats d'Olesa?
- Estatuts i acta de fundació, inscripció al registre corresponent, CIF de l'entitat, NIF del/de la president/a i certificat d'utilitat pública
 - Estatuts registrats, CIF de l'entitat i acord de l'assemblea general
 - Estatuts i acta de fundació registrats, inscripció al registre corresponent, CIF de l'entitat, NIF del/de la president/a i document acreditatiu de la junta directiva**
 - Estatuts, CIF de l'entitat, relació dels membres i memòria d'activitats
46. A petició de qui es pot convocar el Consell de Consells d'Olesa?
- De qualsevol Consell sectorial
 - De la majoria absoluta del Ple municipal
 - De dos o més Consells sectorials**
 - Del/de la regidor/a de Participació Ciutadana
47. Quins membres dels Consells sectorials tenen dret a vot?
- Tots els membres
 - Els representants de les entitats i les persones a títol individual
 - La presidència, els representants dels grups polítics municipals i de les entitats
 - La presidència i els representants de les entitats**



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

48. Quan és preceptiva la convocatòria d'un procés participatiu per iniciativa ciutadana en un municipi amb la població d'Olesa?
- a. **Quan s'assoleix el percentatge del 2% de les persones cridades a participar i un mínim de 600 signatures.**
 - b. Quan s'assoleix el percentatge del 5% de les persones cridades a participar i un mínim de 2000 signatures
 - c. Quan s'assoleix el percentatge del 3% de les persones cridades a participar i un mínim de 1000 signatures.
 - d. Quan les promou l'Ajuntament amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o presten serveis.
49. En un procés participatiu orientat a construir acords compartits entre actors amb interessos diversos, quina tècnica és més adequada?
- a. Jurat ciutadà amb selecció aleatòria i emissió d'un dictamen
 - b. Tallers deliberatius amb participants seleccionats aleatòriament
 - c. **Tallers deliberatius amb facilitació, síntesi col·lectiva i participació d'actors convocats**
 - d. Grup de discussió amb experts i recollida d'al·legacions
50. Quin és el marc normatiu de la participació dels infants i adolescents en les polítiques públiques?
- a. La Llei de bases de règim local, que regula específicament la participació infantil
 - b. La Llei de transparència i la normativa de participació ciutadana, com a únics instruments aplicables
 - c. La Constitució espanyola i la Convenció dels Drets de l'Infant, sense desenvolupament específic en l'àmbit estatal o autonòmic
 - d. **La Convenció dels Drets de l'Infant, la legislació estatal en matèria de protecció a la infància i la Llei de drets i oportunitats de la infància i l'adolescència**

RESERVA

51. En el marc de la legislació urbanística catalana, com es garanteix la participació ciutadana en el planejament urbanístic?
- a. Mitjançant processos participatius específics obligatoris en tots els instruments de planejament
 - b. Mitjançant tràmits d'informació pública com a únic mecanisme previst



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- c. **Mitjançant tràmits d'informació pública, que constitueixen un mínim obligatori, i amb mecanismes addicionals de participació ciutadana en determinats instruments, especialment en el planejament general**
 - d. Només en les fases finals del planejament, quan els projectes ja estan definits
52. Quina és la diferència principal entre el desistiment i la renúncia en el procediment administratiu?
- a. El desistiment l'aplica d'ofici l'Administració i la renúncia és a instància de part.
 - b. El desistiment impedeix tornar a presentar la mateixa sol·licitud en un futur, mentre que la renúncia ho permet.
 - c. **El desistiment es refereix a la sol·licitud o al procediment concret, mentre que la renúncia afecta directament el dret subjacent, que s'extingeix.**
 - d. El desistiment requereix l'acceptació de tots els veïns del municipi i la renúncia només de la persona afectada.
53. D'acord amb la Constitució espanyola, la sobirania nacional resideix:
- a. En les Corts Generals
 - b. **En el poble espanyol**
 - c. En el Govern
 - d. En el Rei
54. D'acord amb la Llei 39/2015, quin efecte produeix amb caràcter general el silenci administratiu en els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada?
- a. Té efecte desestimatori en tots els casos
 - b. **Té efecte estimatori, excepte en els supòsits previstos legalment**
 - c. No produeix cap efecte jurídic fins a resolució expressa
 - d. Té efecte estimatori únicament en matèria sancionadora
55. Quin dels següents elements contribueix més directament a la qualitat deliberativa d'un procés participatiu?
- a. **Garantir espais de debat informats, inclusius i facilitats adequadament**
 - b. Incrementar el nombre màxim possible de participants sense segmentació
 - c. Limitar la participació a persones expertes en la matèria objecte del procés
 - d. Centrar el procés únicament en canals digitals per agilitzar la participació



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat



✓
X
Ø

- CORRECTOR -

PROVA 1 – TEÒRICA

QÜESTIONARI DE CONEIXEMENTS COMUNS I ESPECÍFICS

DNI:		Data:
Respostes correctes:		Qualificació
Respostes incorrectes:		
Respostes en blanc		

☒ Marqueu amb una creu la resposta correcta

☐ Per deixar sense efecte una casella marcada amb X , ompliu tota la casella. Si no hi ha cap altre Serà en blanc.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts.

Cada resposta correcta es puntua amb 0,25 punts i cada errada es penalitza restant -0,05 punts. Les preguntes no contestades (en blanc) ni sumen ni resten. La prova té caràcter eliminatori i són necessaris 5 punts per superar-la.

Pregunta	A	B	C	D
1	☒	☐	☐	☐
2	☐	☒	☐	☐
3	☐	☐	☐	☒
4	☐	☐	☐	☒
5	☒	☐	☐	☐
6	☐	☐	☐	☒
7	☐	☒	☐	☐
8	☐	☐	☒	☐
9	☒	☐	☐	☐
10	☐	☐	☐	☒
11	☒	☐	☐	☐
12	☐	☒	☐	☐
13	☐	☐	☐	☒
14	☒	☐	☐	☐
15	☐	☒	☐	☐
16	☐	☐	☐	☒
17	☒	☐	☐	☐
18	☐	☒	☐	☐
19	☐	☒	☐	☐
20	☐	☐	☐	☒



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Pregunta	A	B	C	D
21	☐	☐	☒	☐
22	☐	☒	☐	☐
23	☒	☐	☐	☐
24	☒	☐	☐	☐
25	☐	☒	☐	☐
26	☐	☒	☐	☐
27	☐	☐	☐	☒
28	☐	☐	☒	☐
29	☐	☐	☒	☐
30	☐	☐	☐	☒
31	☐	☐	☒	☐
32	☐	☐	☒	☐
33	☐	☒	☐	☐
34	☐	☐	☐	☒
35	☐	☐	☒	☐
36	☐	☒	☐	☐
37	☒	☐	☐	☐
38	☐	☐	☒	☐
39	☐	☐	☒	☐
40	☐	☐	☐	☒
41	☒	☐	☐	☐
42	☐	☐	☒	☐
43	☐	☐	☐	☒
44	☐	☒	☐	☐
45	☐	☐	☒	☐
46	☐	☐	☒	☐
47	☐	☐	☐	☒
48	☒	☐	☐	☐
49	☐	☐	☒	☐
50	☐	☐	☐	☒
RESERVA				
51	☐	☐	☒	☐
52	☐	☐	☒	☐
53	☐	☒	☐	☐
54	☐	☒	☐	☐
55	☒	☐	☐	☐