

PROVA 1 – TEÒRICA  
QÜESTIONARI DE CONEIXEMENTS COMUNS I ESPECÍFICS

|                        |  |              |
|------------------------|--|--------------|
| DNI:                   |  | Data:        |
| Respostes correctes:   |  | Qualificació |
| Respostes incorrectes: |  |              |
| Respostes en blanc     |  |              |

☒ Marqueu amb una creu la resposta correcta

☐ Per deixar sense efecte una casella marcada amb X , ompliu tota la casella. Si no hi ha cap altre Serà en blanc.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts.  
Cada resposta correcta es puntua amb 0,20 punts i cada errada es penalitza restant -0,05 punts. Les preguntes no contestades (en blanc) ni sumen ni resten. La prova té caràcter eliminatori i són necessaris 5 punts per superar-la.

| Pregunta | A                                   | B                                   | C                                   | D                                   |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 7        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 8        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 9        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 10       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 11       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 12       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 14       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 15       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 16       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 17       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 18       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 19       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 20       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

| Pregunta | A                                   | B                                   | C                                   | D                                   |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 21       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 22       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 23       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 24       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 25       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 26       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 27       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 28       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 29       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 30       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 31       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 32       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 33       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 34       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 35       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 36       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 37       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 38       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 39       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 40       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 41       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 42       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 43       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 44       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 45       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 46       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 47       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 48       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 49       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 50       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RESERVA  |                                     |                                     |                                     |                                     |
| 51       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 52       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 53       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 54       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 55       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

## **CORECTOR - PROVA 1 - TEÒRICA**

### **QÜESTIONARI DE CONEIXEMENTS COMUNS I ESPECÍFICS**

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| DNI:                   | Data:        |
| Respostes correctes:   | Qualificació |
| Respostes incorrectes: |              |
| Respostes en blanc     |              |

1. D'acord amb la Constitució espanyola de 1978, quin dels següents principis forma part del Títol Preliminar?
  - a) El dret a la tutela judicial efectiva
  - b) El dret de reunió
  - c) El dret a l'educació
  - d) El principi d'autonomia dels municipis
  
2. Una llei aprovada pel Parlament de Catalunya que reguli una matèria de competència exclusiva de la Generalitat:
  - a) Requereix ratificació posterior del Congrés dels Diputats
  - b) Té rang reglamentari dins de Catalunya
  - c) Té rang de llei dins l'àmbit de les competències de la Generalitat
  - d) Només pot ser aplicada si la desenvolupa l'Estat
  
3. Quin dels següents NO és un element essencial del municipi?
  - a) El territori
  - b) La població
  - c) L'organització
  - d) La comarca
  
4. Quina de les següents competències correspon al Ple municipal i no a l'Alcaldia?
  - a) Dictar bans
  - b) Dirigir el govern municipal
  - c) Exercir la prefectura superior del personal
  - d) Aprovar les ordenances municipals
  
5. Una resolució municipal és dictada per un regidor que no té atribuïda legalment la facultat per adoptar aquella decisió. Quin vici afecta principalment aquest acte administratiu?
  - a) Defecte de forma
  - b) Defecte de notificació
  - c) Incompetència de l'òrgan que l'ha dictat



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

- d) Manca de motivació
6. L'Ajuntament autoritza la celebració d'un acte festiu a la via pública. Aquesta autorització constitueix:
- a) Un reglament municipal
  - b) Un acte administratiu favorable de caràcter individual**
  - c) Un contracte administratiu
  - d) Una disposició general
7. Quin dels següents elements forma part dels elements objectius de l'acte administratiu?
- a) La competència
  - b) La forma
  - c) El contingut**
  - d) La notificació
8. L'Ajuntament desestima la sol·licitud presentada per una entitat per utilitzar un espai públic durant la Festa Major. Quin requisit formal resulta exigible en la resolució?
- a) Motivació suficient de la decisió adoptada**
  - b) Publicació al DOGC
  - c) Informe jurídic vinculant
  - d) Ratificació posterior del Ple
9. L'Ajuntament denega una subvenció per a l'organització d'una activitat cultural. La motivació de la resolució és especialment rellevant perquè:
- a) Substitueix la notificació
  - b) Evita la publicació
  - c) Permet conèixer les raons de la decisió i possibilita la seva impugnació**
  - d) Elimina la necessitat de recursos
10. Una resolució administrativa favorable és dictada el dia 5 de maig i notificada el dia 12 de maig. Amb caràcter general, quan produeix efectes?
- a) El dia 12 de maig
  - b) El dia 13 de maig
  - c) El dia 5 de maig, llevat que l'acte disposi una altra cosa**
  - d) Quan finalitza el termini de recurs
11. Una notificació electrònica s'entén rebutjada quan:
- a) Han transcorregut 5 dies naturals
  - b) Han transcorregut 10 dies naturals sense accedir-ne al contingut**
  - c) Han transcorregut 15 dies hàbils
  - d) L'interessat no respon
12. Quin dels següents supòsits constitueix una causa de nul·litat de ple dret?
- a) Error material
  - b) Defecte formal no essencial



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

- c) Acte dictat fora de termini
- d) Acte que vulnera drets fonamentals**

**13. Contra una resolució que no posa fi a la via administrativa s'interposa, amb caràcter general:**

- a) Recurs d'alçada**
- b) Recurs de reposició
- c) Recurs extraordinari de revisió
- d) Recurs contenciós administratiu

**14. El recurs potestatiu de reposició es presenta davant:**

- a) L'òrgan superior jeràrquic
- b) El mateix òrgan que va dictar l'acte**
- c) El tribunal contenciós administratiu
- d) El Ple municipal

**15. Una entitat recorre una resolució municipal ferma perquè apareixen documents essencials desconeguts en el moment de dictar-la. Quin recurs podria procedir?**

- a) Recurs d'alçada
- b) Recurs de reposició
- c) Recurs extraordinari de revisió**
- d) Recurs especial en matèria de contractació

**16. La contractació d'una orquestra per a la Festa Major constitueix, amb caràcter general:**

- a) Un contracte d'obres
- b) Un contracte de serveis**
- c) Un contracte de subministrament
- d) Un contracte patrimonial

**17. L'Ajuntament licita un contracte per a la instal·lació d'escenaris, equips de so i il·luminació per a diversos actes festius. Quin element NO forma part dels criteris que han de regir l'adjudicació?**

- a) La preferència personal de l'òrgan de contractació**
- b) La millor relació qualitat-preu
- c) Els criteris econòmics i qualitatius previstos als plecs
- d) Els criteris objectivament vinculats a l'objecte del contracte

**18. En una licitació oberta per a la contractació d'un servei de producció d'esdeveniments, quin dels següents principis justifica que qualsevol empresa pugui presentar una oferta?**

- a) Jerarquia
- b) Concurrència**
- c) Descentralització
- d) Especialitat pressupostària

**19. Quin dels següents contractes té per objecte l'adquisició de béns mobles?**

- a) Contracte de serveis



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

**b) Contracte de subministrament**

c) Contracte d'obres

d) Contracte de concessió de serveis

**20. La divisió en lots d'un contracte té com a finalitat principal:**

a) Reduir els controls administratius

b) Evitar la publicitat

c) Facilitar modificacions contractuals

**d) Afavorir la participació de petites i mitjanes empreses**

**21. Durant la preparació d'un expedient per a la contractació d'una actuació musical, el/la tècnic/a deixa constància que s'ha incorporat al procediment la documentació presentada per l'empresa. Quin document és l'adequat?**

a) Resolució

**b) Diligència**

c) Informe proposta

d) Decret d'Alcaldia

**22. L'informe proposta es caracteritza perquè:**

a) Té sempre caràcter resolutori

**b) Incorpora antecedents, fonaments i una proposta de decisió**

c) Substitueix la resolució administrativa

d) Només es pot emetre per Secretaria

**23. Quina és la diferència principal entre una resolució i una diligència?**

a) No existeix cap diferència jurídica

b) Ambdues decideixen sobre el fons de l'assumpte

**c) La resolució decideix i la diligència acredita o deixa constància**

d) La diligència té rang superior

**24. Quin document administratiu és l'instrument habitual per formalitzar la decisió adoptada per l'òrgan competent en un procediment administratiu?**

a) Un informe proposta

b) Una diligència

c) Un recurs administratiu

**d) Una resolució**

**25. En una aplicació pressupostària corresponent a la Regidoria de Festes, la classificació orgànica permet identificar:**

a) El tipus de despesa realitzada

**b) L'òrgan o unitat responsable de gestionar la despesa**

c) El programa pressupostari

d) El creditor final

**26. En l'execució del pressupost, la fase d'autorització (A) consisteix en:**

**a) L'acte pel qual s'acorda la realització d'una despesa determinada**

b) El reconeixement de l'obligació

c) L'ordenació del pagament



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

d) El pagament efectiu

**27. El reconeixement de l'obligació (O) implica:**

- a) Aprovar inicialment la despesa
- b) Declarar l'existència d'un crèdit exigible contra l'Administració**
- c) Efectuar el pagament material
- d) Aprovar el pressupost

**28. Quin és l'ordre correcte de les fases bàsiques de despesa?**

- a) A – O – D – P
- b) D – A – O – P
- c) A – D – O – P**
- d) O – A – D – P

**29. Segons la Llei 19/2014, el dret d'accés a la informació pública:**

- a) Només correspon als regidors
- b) Només correspon a les persones interessades en un expedient
- c) Pot ser exercit per qualsevol persona, amb les limitacions legalment establertes**
- d) Només correspon a les persones empadronades al municipi

**30. Quin dels següents contractes té per objecte principal l'execució d'una obra o treball de construcció o enginyeria civil?**

- a) Contracte d'obres**
- b) Contracte de serveis
- c) Contracte de concessió de serveis
- d) Contracte de subministrament

**31. L'organització de la Festa Major per part de l'Ajuntament constitueix principalment l'exercici de quina competència municipal?**

- a) Competència delegada de la Generalitat de Catalunya
- b) Competència concurrent de l'Estat
- c) Competència delegada de la Diputació de Barcelona
- d) Competència pròpia de promoció de la cultura**

**32. Quina norma regula principalment el patrimoni cultural a Catalunya?**

- a) Llei 7/1985
- b) Llei 9/1993 del patrimoni cultural català**
- c) Llei 39/2015
- d) Llei 40/2015

**33. Quin element forma part del cicle de gestió d'un projecte?**

- a) Planificació, execució i avaluació**
- b) Planificació, execució i comunicació
- c) Execució, avaluació i comunicació
- d) Planificació, comunicació i avaluació



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

**34. En el disseny d'una activitat destinada a posar en valor les tradicions locals, quin objectiu públic hauria de prevaldre?**

- a) L'obtenció de rendiment econòmic directe
- b) La promoció de la cohesió social i la transmissió del patrimoni cultural immaterial**
- c) L'exclusivitat de participació de les entitats subvencionades
- d) La limitació de la participació ciutadana per motius organitzatius

**35. En una planificació anual de festes, quin indicador permet avaluar millor l'impacte social de la programació?**

- a) El nombre de decrets dictats
- b) El percentatge d'execució pressupostària exclusivament
- c) El grau de participació ciutadana i satisfacció dels assistents**
- d) El nombre de reunions internes efectuades

**36. Actualment, en la gestió municipal, la coordinació entre Cultura, Joventut, Igualtat i Participació respon principalment al principi de:**

- a) Transversalitat**
- b) Especialització excloent
- c) Jerarquia normativa
- d) Delegació legislativa

**37. Quina és la principal finalitat de les subvencions municipals a entitats culturals?**

- a) Finançar activitats privades
- b) Fomentar activitats d'interès públic o social**
- c) Substituir l'activitat municipal
- d) Garantir beneficis econòmics a les entitats

**38. La comunicació inclusiva per a la difusió d'activitats municipals afecta:**

- a) Només als cartells
- b) Només als actes polítics
- c) Només a la publicitat de subvencions
- d) Tots els canals de comunicació municipals**

**39. Quin és l'ordre més correcte en la planificació d'un programa anual de festes?**

- a) Execució, avaluació i planificació
- b) Programació, avaluació i pressupost
- c) Diagnosi, definició d'objectius, execució i avaluació**
- d) Contractació, justificació i diagnosi



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

**40. Si una activitat presenta una baixa participació durant dos anys consecutius, quina actuació s'ajusta millor a la planificació estratègica?**

- a) Mantenir-la un any més per consolidar-la
- b) Incrementar-ne el pressupost automàticament
- c) Revisar-ne els objectius, format i públic destinatari**
- d) Suprimir totes les activitats similars

**41. Quan una activitat festiva rep suport de la Diputació de Barcelona i és executada per l'Ajuntament, s'està aplicant principalment el principi de:**

- a) Cooperació institucional**
- b) Potestat reglamentària
- c) Deslegalització
- d) Tutela administrativa

**42. Quin instrument és més adequat per establir compromisos estables entre l'Ajuntament i una entitat cultural per desenvolupar un projecte anual?**

- a) Contracte menor de serveis
- b) Conveni de col·laboració**
- c) Instància genèrica
- d) Nota interna

**43. En la programació d'una festa municipal, incorporar la perspectiva de gènere implica principalment:**

- a) Reservar activitats exclusives per a dones
- b) Garantir la neutralitat eliminant referències de gènere
- c) Incorporar criteris d'igualtat en la programació, continguts i comunicació**
- d) Limitar la participació d'entitats mixtes

**44. El Pla d'Acció Municipal (PAM) serveix principalment per:**

- a) Definir objectius polítics i línies estratègiques del mandat**
- b) Regular sancions municipals
- c) Substituir el pressupost municipal
- d) Aprovar ordenances fiscals

**45. Quin principi obliga els diferents serveis municipals a coordinar-se en la gestió d'esdeveniments públics?**

- a) Jerarquia
- b) Centralització
- c) Exclusivitat competencial
- d) Cooperació i coordinació administrativa**



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

**46. Quin document és obligatori en determinats esdeveniments amb risc?**

- a) Memòria econòmica
- b) Pla d'autoprotecció**
- c) Ordenança fiscal
- d) Projecte cultural

**47. La contractació d'un espectacle municipal es regeix principalment per:**

- a) Llei de subvencions
- b) Llei d'urbanisme
- c) Llei de Contractes del Sector Públic**
- d) Llei del patrimoni cultural català

**48. Quan una activitat recreativa extraordinària es desenvolupa en un espai obert d'ús públic, l'ajuntament haurà de valorar especialment:**

- a) Exclusivament els ingressos econòmics previstos
- b) Només la disponibilitat d'aparcament
- c) Els efectes sobre la seguretat ciutadana, les emergències, la mobilitat i la convivència**
- d) Únicament la durada de l'activitat

**49. El procediment de concurrència competitiva en la gestió de les subvencions municipals implica:**

- a) La comparació de les sol·licituds segons criteris prèviament establerts**
- b) L'adjudicació directa
- c) El sorteig entre les persones sol·licitants
- d) La designació discrecional

**50. Un concurs públic per al disseny del cartell de la Festa Major ha de garantir principalment:**

- a) Exclusivitat
- b) Designació directa
- c) Discrecionalitat
- d) Igualtat i transparència**

**RESERVA**

**51. Un acte administratiu anul·lable:**

- a) No produeix efectes en cap cas
- b) És sempre nul de ple dret
- c) Presenta algun vici jurídic que no està qualificat legalment com a nul·litat de ple dret**
- d) No pot ser objecte de recurs



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

**52. Quin és el termini general per interposar un recurs potestatiu de reposició contra un acte exprés?**

- a) **Un mes**
- b) Deu dies hàbils
- c) Dos mesos
- d) Tres mesos

**53. En la fase de disposició o compromís de despesa (D):**

- a) Es reconeix l'obligació de pagament
- b) **Es formalitza el compromís amb un tercer concret després de verificar l'existència de crèdit**
- c) Es realitza el pagament efectiu
- d) Es liquida el pressupost

**54. En l'avaluació d'un servei municipal de festes, quin indicador permet valorar millor la qualitat percebuda per la ciutadania?**

- a) Nombre d'expedients tramitats
- b) Nombre de decrets aprovats
- c) **Grau de satisfacció de les persones usuàries**
- d) Nombre de reunions internes

**55. En una activitat festiva organitzada per una entitat amb autorització municipal, la responsabilitat sobre el compliment de les mesures de seguretat correspon:**

- a) Exclusivament a l'Ajuntament
- b) **A l'organització i, en l'àmbit de les seves competències, a l'Administració**
- c) Exclusivament a la Generalitat
- d) Exclusivament als serveis d'emergència

