

MODEL I CORRECTOR ESMENAT - PROVA 1 – TEÒRICA
QÜESTIONARI DE CONEIXEMENTS COMUNS I ESPECÍFICS

DNI:		Data:
Respostes correctes:		Qualificació
Respostes incorrectes:		
Respostes en blanc		

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts.

Cada resposta correcta es puntua amb 0,25 punts i cada errada es penalitza restant -0,05 punts. Les preguntes no contestades (en blanc) ni sumen ni resten. La prova té caràcter eliminatori i són necessaris 5 punts per superar-la.

Indica l'opció correcta a la plantilla de respostes.

1. Quin dels següents drets és un dret fonamental?

- a) Dret a l'habitatge
- b) Dret al treball
- c) Llibertat ideològica
- d) Protecció de la salut

2. Qui exerceix la potestat legislativa a Catalunya?

- a) El Govern de la Generalitat
- b) El Parlament de Catalunya
- c) El president o presidenta
- d) El Consell Executiu

3. Els actes administratius es presumeixen:

- a) Irregulars
- b) Vàlids



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

c) Proporcional

d) Revocables

4. Quin és el termini màxim general per notificar un acte administratiu exprés?

a) 5 dies

b) 10 dies

c) 15 dies

d) 30 dies

5. En quina fase del procediment administratiu es practiquen les proves?

a) Iniciació

b) Ordenació

c) Instrucció

d) Finalització

6. El recurs d'alçada s'interposa contra actes que:

a) Posen fi a la via administrativa

b) No posen fi a la via administrativa

c) Són fermes

d) Són disposicions generals

7. El silenci administratiu positiu implica:

a) La desestimació de la sol·licitud

b) La caducitat del procediment

c) L'estimació de la sol·licitud

d) L'arxiu de l'expedient



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

8. El termini general per interposar un recurs d'alçada és de:

- a) 10 dies
- b) 15 dies
- c) 1 mes
- d) 2 mesos

9. El procediment administratiu pot iniciar-se:

- a) Només d'ofici
- b) Només a instància de part
- c) D'ofici o a sol·licitud de l'interessat
- d) Només per resolució judicial

10. El tràmit d'audiència té per finalitat:

- a) Iniciar el procediment
- b) Executar la resolució
- c) Permetre a l'interessat formular alegacions
- d) Notificar l'acte

11. Una notificació electrònica s'entén rebutjada quan:

- a) No es respon en 5 dies
- b) No s'accedeix al contingut en 10 dies naturals
- c) No es confirma per correu electrònic
- d) L'administració no rep resposta

12. Qui presideix les sessions del Ple municipal?



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- a) El secretari
- b) El tinent d'alcalde més antic
- c) L'alcalde o alcaldessa
- d) El regidor designat

13. Les ordenances municipals tenen rang de:

- a) Llei
- b) Reglament
- c) Decret
- d) Resolució administrativa del procediment

14. Si reps una notificació el divendres 7 de febrer i t'informen que disposes de 10 dies hàbils per interposar un recurs, quin és l'últim dia del termini?

- a) Dijous 20 de febrer
- b) Dilluns 24 de febrer
- c) Divendres 21 de febrer
- d) Dimarts 22 de febrer

15. D'acord amb l'article 40.2 de la Llei 39/2015, quin dels següents elements NO és obligatori que consti en la notificació d'un acte administratiu?

- a) La indicació de si l'acte posa fi o no a la via administrativa.
- b) Els recursos que es poden interposar, l'òrgan competen i el termini.
- c) El text íntegre de l'acte.
- d) La motivació detallada de tots els actes administratius.

16. Segons l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, un acte administratiu serà nul de ple dret quan:

- a) No estigui motivat
- b) Sigui dictat fora de termini
- c) Quan l'acte té un contingut impossible
- d) No hagi estat degudament notificat



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

17. Quin dels següents NO és un acte administratiu?

- a) Un conveni de col·laboració
- b) Un acord d'adjudicació d'un contracte menor
- c) Reconeixement d'un trienni
- d) Concessió d'una llicència d'obres

18. Segons l'art.35 de la Llei 39/2015, tots els actes administratius han de ser motivats quan:

- a) Limiten drets o interessos legítims.
- b) Són actes de tràmit.
- c) Són favorables a la persona interessada
- d) Tenen caràcter reglamentari

19. Quin és l'òrgan competent per aprovar el ROM i les ordenances municipals?

- a) La Junta de Govern
- b) L'Interventor
- c) El Ple
- d) L'Alcalde/ssa

20. Segons l'article 93 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, l'Administració pot acordar el desistiment del procediment:

- a) Sempre que s'escaigui
- b) En qualsevol expedient iniciat d'ofici
- c) Mai
- d) En procediments iniciats d'ofici quan una llei ho prevegi expressament i amb la motivació adequada

21. D'acord amb la normativa de protecció de dades, qui és la persona física o jurídica que determina les finalitats i els mitjans del tractament de dades personals?

- a) L'encarregat del tractament.
- b) El delegat de protecció de dades.
- c) El responsable del tractament.
- d) L'autoritat de control.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

22. En l'àmbit de la transparència i l'accés a la informació pública, el silenci administratiu en una sol·licitud d'accés a la informació s'entén, com a norma general:

- a) Positiu.
- b) Negatiu.
- c) Positiu, excepte quan afecti dades de caràcter personal.
- d) Negatiu, excepte si la informació ja ha estat publicada.

23. Quin instrument d'ordenació del personal té com a finalitat l'ordenació pressupostària dels llocs de treball?

- a) L'Oferta d'Ocupació Pública.
- b) La Relació de Llocs de Treball.
- c) La Plantilla de personal.
- d) El Registre de Personal.

24. Quina fase de l'execució de la despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a tal fi la totalitat o una part d'un crèdit pressupostari?

- a) Reconeixement de l'obligació (O).
- b) Autorització (A).
- c) Disposició o compromís (D).
- d) Pagament (P).

25. Quina classificació de la despesa informa sobre en què es gasta (naturalesa de la despesa)?

- a) Classificació orgànica.
- b) Classificació per programes.
- c) Classificació econòmica.
- d) Classificació funcional.

26. Quina modificació pressupostària s'utilitza quan s'ha de realitzar una despesa específica i determinada que no pot demorar-se fins a l'exercici següent, i no existeix crèdit en el pressupost?



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- a) Suplement de crèdit.
- b) Crèdit extraordinari.
- c) Transferència de crèdit.
- d) Generació de crèdit.

27. Quin dels següents impostos té caràcter obligatori per als Ajuntaments?

- a) L'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO).
- b) L'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU).
- c) L'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).
- d) L'Impost sobre Despeses Sumptuàries.

28. Quin és el tipus de contracte que té per objecte la realització d'una prestació de contingut intel·lectual?

- a) Contracte de subministrament.
- b) Contracte de serveis.
- c) Contracte d'obres.
- d) Contracte de concessió de serveis.

29. En quin moment es perfeccionen els contractes del sector públic, com a norma general?

- a) Amb l'adjudicació.
- b) Amb la formalització.
- c) Amb l'aprovació dels plecs.
- d) Amb l'inici de l'execució.

30. Segons la Llei 39/2015, les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades:

- a) En el moment en què s'envia el correu electrònic d'avís.
- b) Quan transcorren 5 dies naturals sense que s'hi accedeixi.
- c) En el moment en què es produeix l'accés al contingut.
- d) Quan l'interessat respon a la notificació.

31. Segons l'article 14 de la Llei 39/2015, qui està obligat a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques?

- a) Totes les persones físiques.
- b) Les persones jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Només les grans empreses.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

d) Les persones físiques que no disposin de connexió a internet.

32. Què s'entén per discriminació directa segons la Llei orgànica per a la igualtat efectiva de dones i homes?

a) La situació en què una disposició, criteri o pràctica aparentment neutres posa a persones d'un sexe en desavantatge particular.

b) La situació en què una persona sigui tractada de manera menys favorable que una altra en situació comparable per raó de sexe.

c) Qualsevol comportament, verbal o físic, de naturalesa sexual que tingui el propòsit d'atemptar contra la dignitat d'una persona.

d) El condicionament d'un dret o d'una expectativa de dret a l'acceptació d'una situació constitutiva d'assetjament sexual.

33. Les retribucions bàsiques dels funcionaris es componen de:

a) Sou i complement de destinació.

b) Sou i triennis.

c) Sou, triennis i pagues extraordinàries.

d) Sou, triennis, complement específic i pagues extraordinàries.

34. Segons el TRLRHL, el Pressupost General de les entitats locals constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica:

a) Dels drets que, com a màxim, poden reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms.

b) De les obligacions que, com a mínim, han de reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms.

c) De les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'entitat i els seus organismes, i dels drets que prevegin liquidar durant l'exercici.

d) Dels ingressos i despeses reals de l'exercici anterior.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

35. Les contraprestacions pecuniàries que se satisfacin per la prestació de serveis o la realització d'activitats administratives de competència local quan siguin de sol·licitud o recepció voluntària i es prestin pel sector privat es denominen:

- a) Taxes.
- b) Preus públics.
- c) Contribucions especials.
- d) Impostos.

36. Quin òrgan de contractació és competent en un Ajuntament per a contractes d'obres el valor estimat dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris ni els 6 milions d'euros?

- a. El Ple de la Corporació.
- b. La Junta de Govern Local.
- c. L'Alcalde.
- d. El regidor d'Hisenda.

37 . La Plataforma de Contractació del Sector Públic té com a finalitat:

- a) Únicament la presentació d'ofertes.
- b) Oferir informació sobre la licitació i l'accés al perfil del contractant.
- c) Substituir la mesa de contractació.
- d) Emetre factures electròniques.

38. Quina garantia definitiva s'exigeix, com a norma general, en els contractes del sector públic?

- a) El 3% del pressupost base de licitació.
- b) El 5% del preu final ofert (excloent l'IVA).
- c) El 5% del pressupost base de licitació.
- d) El 10% del valor estimat del contracte.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

39. El recurs potestatiu de reposició és:

- a) Obligatori
- b) Previ al contenciós
- c) Alternatiu al recurs contenciós administratiu
- d) Automàtic

40. Quin dret correspon a les persones interessades en el procediment?

- a) Fixar el contingut de la resolució
- b) Accedir i obtenir còpia de l'expedient
- c) Suspènre el procediment unilateralment
- d) Canviar l'òrgan competent

RESERVA

41. Quina és una competència pròpia municipal segons la LBRL?

- a) Administració de justícia
- b) Defensa nacional
- c) Enllumenat públic
- d) Seguretat social

42. El termini general per interposar recurs contenciós administratiu és de:

- a) 10 dies
- b) 15 dies
- c) 1 mes
- d) 2 mesos



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

43. Què s'entén per discriminació directa segons la Llei orgànica per a la igualtat efectiva de dones i homes?

- a) La situació en què una disposició, criteri o pràctica aparentment neutres posa a persones d'un sexe en desavantatge particular.
- b) La situació en què una persona sigui tractada de manera menys favorable que una altra en situació comparable per raó de sexe.
- c) Qualsevol comportament, verbal o físic, de naturalesa sexual que tingui el propòsit d'atemptar contra la dignitat d'una persona.
- d) El condicionament d'un dret o d'una expectativa de dret a l'acceptació d'una situació constitutiva d'assetjament sexual

44. Quin és el termini per exercir l'opció en cas que un funcionari es trobi en situació d'incompatibilitat per haver accedit a un nou lloc del sector públic?

- a) 15 dies.
- b) 1 mes.
- c) 10 dies.
- d) 3 mesos.

45. Els funcionaris interins es nomenen per raons expressament justificades de necessitat i urgència. Quina de les següents NO és una causa habilitant segons el TREBEP?

- a) L'existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera.
- b) La substitució transitòria dels titulars.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal.
- d) L'acompliment de funcions directives professionals.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

CORRECTOR - PROVA 1 – TEÒRICA

QÜESTIONARI DE CONEIXEMENTS COMUNS I ESPECÍFICS

Nº	Resposta	Nº	Resposta
1	C	26	B
2	B	27	C
3	B	28	B
4	B	29	B
5	C	30	C
6	B	31	B
7	C	32	B
8	C	33	C
9	C	34	C
10	C	35	B
11	B	36	C
12	C	37	B
13	B	38	B
14	C	39	C
15	D	40	B
16	C	41	C
17	A	42	D
18	A	43	B - anul·lada
19	C	44	B
20	D	45	D
21	C		
22	A		
23	C		
24	B ¹		
25	C		

¹ Resposta revisada i esmenada d'ofici pel tribunal, segons acta de data 01/04/2026.
On deia "C" ha de dir: "B"