

PROCÉS SELECTIU 21-C/PAMO20-5 MULTIMEDIA

|              |           |
|--------------|-----------|
| DNI:         |           |
| Qualificació | Signatura |

### PROVA 3. PRÀCTICA. CONEIXEMENTS PROFESSIONALS

Desenvolupa en el termini màxim de dues hores els supòsits pràctics 3.1., 3.2, i 3.3. El supòsit pràctic 3.4. es farà un cop passada l'hora de termini, a les dependències del departament de Mitjans de Comunicació, per torns. La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 30 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior als 15 punts.

3. 1.- Ens han facilitat la informació que trobareu a l'Annex 1. Heu d'elaborar una notícia per a l'informatiu de l'emissora municipal a partir de la informació de l'Annex 1.

**PUNTUACIÓ MÀXIMA: 8 PUNTS.**

**CRITERIS:**

\* La notícia ha de tenir la informació destacada des de la primera frase. Ampliació servei OAC 360° amb més hores. Arrencar amb frase que cridi l'atenció i entradeta amb el més destacat. **Màxim 2 punts**

\* Què és OAC 360°, quin servei ofereix i com ens hi podem en contacte. **Màxim 2 punts**

\* Quines són les novetats: ampliació horari i servei Et Truquem. **Màxim 2 punts**

\* Reiteració al final de la notícia: com posar-se en contacte. Més informació al web. **Màxim 1 punt**

\* Frases curtes, que permetin locutar bé, estructura subjecte+verb+predicat, no estructura amb títols com a l'annex 1: **Màxim 1 punt**

2.- Adapta la notícia per a ser publicada al web municipal de l'Ajuntament d'Olesa i explica amb quins elements acompanyaries la informació.

**PUNTUACIÓ MÀXIMA: 8 PUNTS.**

**CRITERIS:**

-Estructura i contingut de la notícia: **Màxim 7 punts**

\* Titular escollit i subtítol o destacat per al web: **Màxim 2 punts**

**TITULAR:** "L'Ajuntament d'Olesa amplia el servei gratuït d'assistència a ciutadania i empreses per ajudar a realitzar tràmits en línia. Una informació estarà al titular i l'altra al destacat.

**DESTACAT:** Per accedir al servei OAC 360° només cal trucar al 93 595 47 59 en horari de 8 a 20 h de dilluns a divendres, o bé enviar un correu electrònic a [oad360@olesademontserrat.cat](mailto:oad360@olesademontserrat.cat)

\* Canvis en el redactat. Destacar frase destacada en negreta. Posar enllaços on hipervincles al text. Mode llistat amb la informació.. **Màxim 5 punts**

- Elements per acompanyar la informació: **Màxim 1 punt**

Elements: fotografia OAC, cartell informatiu, logo servei, infografia.

3.- Redacta les publicacions que faries per als canals de Facebook, Twitter i Telegram de l'Ajuntament d'Olesa i detalla amb quins elements les acompanyaries.

**PUNTUACIÓ MÀXIMA: 6 PUNTS**

CRITERIS que s'haurien de destacar:

- Adaptació llenguatge de cada xarxa social: **Màxim 2 punts**
- Quines dades escollim? A Facebook podem posar més informació: com contactar-hi, tipus de consultes a fer. A Telegram podem utilitzar info similar. A twitter faríem fil o destacar el que diu titular i destacat adaptat a espai disponible. **Màxim 2 punts**
- Ús de hastags a Twitter, posar emogis a Facebook i Telegram per destacar informacions. **Màxim 1 punt**
- Enllaç a la notícia del web: **Màxim 1 punt**

4.- L'Ajuntament vol promocionar el servei OAC 360° a les xarxes socials. Necessitem fer un cartell i un vídeo promocional. Fes una de les dues opcions (CARTELL o bé VIDEO PROMOCIONAL) amb les eines i programes de què disposem (gratuïts i de pagament) a l'ordinador que et proporcionarem.

**PUNTUACIÓ MÀXIMA: 8 PUNTS.**

Es valorarà:

- Quin programa utilitza (Canva, InDesign, Illustrator, Premier Pro, Movie Maker, programes gratuïts per mòbil...): **Màxim 2 punts**
- Resultat final: **Màxim 6 punts**

## **ANNEX 1**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat ofereix el **Servei d'assistència gratuïta OAC 360°** per ajudar la ciutadania i les empreses a realitzar qualsevol dels tràmits que es poden fer online, a través de la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

### **Com m'hi puc posar en contacte?**

Per telèfon: 93 595 47 59

Per correu electrònic: [oad360@olesademontserrat.cat](mailto:oad360@olesademontserrat.cat)

### **Horari:**

De dilluns a divendres, de 8.00 a 20.00 h.

### **Quin tipus de consultes puc fer?**

Procediment per a la presentació d'instàncies electròniques, ús de plataformes de contractació, notificacions electròniques, inscripcions telemàtiques, ús de la Carpeta Ciutadana...

El servei inclou la connexió remota al PC de la persona que faci la consulta, quan sigui necessari per a la resolució satisfactòria de la incidència, sota autorització expressa del ciutadà.

### **En quin tipus de consultes NO em podran ajudar?**

No s'inclou atenció a problemes tecnològics dels equips o dispositius que estigui emprant la persona que fa la consulta (manca de connexió a Internet, problemes amb el teclat o altres perifèrics, etc). Tampoc s'hi inclouen problemes no relacionats amb la relació telemàtica amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (problemes amb el correu electrònic o altres eines ofimàtiques).

**VOLS QUE ET TRUQUEM? CLICA AL BANNER!**



## **NOVETATS:**

**-S'ha ampliat l'horari del servei. Abans era de 8 a 15h i ara és de 8 a 20h.**

**-S'ha activat el servei "Et truquem!" que permet demanar que et truquin en horari convingut.**

---

## **A DESTACAR:**

-Es tracta d'un pas més de l'Ajuntament d'Olesa per afavorir el fàcil accés als tràmits municipals que es poden fer online, dins el procés d'implantació de l'administració electrònica. Des del primer trimestre de l'any 2018, es pot consultar en tot moment en quina fase es troben tots els tràmits, a través del web municipal [www.olesademontserrat.cat](http://www.olesademontserrat.cat), gràcies a la Carpeta Ciutadana que es pot trobar a l'apartat de Seu electrònica, on també hi ha tot el catàleg de tràmits i la possibilitat de consultar quins són els que es poden fer en línia.

---