



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

PROVA 2 PRÀCTICA CONEIXEMENTS PROFESSIONALS

| | |
|---------------|-------|
| DNI: | |
| Qualificació: | Data: |

Desenvolupar per escrit, en el termini màxim de 120 minuts, el/s següent/s supòsit/s pràctic/s, que tindrà una puntuació màxima de 20 punts. Per superar aquesta prova eliminatòria cal obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

1. Una persona usuària de la biblioteca es dirigeix al taulell d'informació per comentar-te que no pot fer-se l'autoprèstec d'uns documents perquè té un llibre pendent de tornar, però t'assegura que ja l'ha tornat. Enumera i explica quines situacions es poden donar i quines actuacions faries en cada cas tenint en compte la normativa del servei de préstec.

Es valorarà que la resposta inclogui els següents ítems:

1. Cerca del document a la prestatgeria per comprovar si el document hi és (1 punt)
2. En el cas que el document sigui a la prestatgeria, es fa el retorn des del mostrador de treball i es demanen disculpes a la persona usuària (2 punts)
3. En cas que el document no sigui a la prestatgeria es demanarà a la persona usuària que faci de nou la cerca, i des de la biblioteca s'adquireix el compromís de buscar el documents per descartar incidències. (2 punts)
4. Es procedirà a la renovació del document, sempre i quan no estigui reservat per un altre usuari, perquè es pugui endur els altres en préstec (2 punts)
5. En el supòsit que la persona usuària tingui punts de demèrit per haver tornat documents amb retard, però sempre i quan no tingui el carnet bloquejat, se li proposarà guardar-li els llibres que es vol endur perquè quan torni el que té pendent pugui fer el préstec, en un termini de tres dies. Es valorarà positivament que s'expliqui la normativa de préstec en relació als punts de demèrit (2 punts)
6. Es tindran en compte altres accions encaminades a resoldre la situació i a la satisfacció de l'usuari que siguin diferents als punts anteriors, sempre i quan tinguin relació amb les funcions de tècnic auxiliar de biblioteca. (1 punt)



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

2. Com a tècnic auxiliar de biblioteca, la directora de la biblioteca t'encomana el disseny d'una activitat concreta i innovadora adreçada a joves d'entre 14 i 16 anys. Per dur a terme aquesta activitat caldrà que proposis dimensió, espais, difusió i que tinguis en compte els recursos necessaris, motivant sempre les teves respostes.

Aspectes a valorar positivament:

- 1 - Que l'activitat s'adeqüi al grup d'edat tenint en compte la temàtica i els interessos actuals (2 punts)
- 2 - Que la durada de l'activitat sigui l'adequada per mantenir l'interès i el compromís dels participants i estigui motivat (1 punt)
- 3 - Que estigui ben dimensionada i adequada als recursos, sempre que es motivi (1 punt)
 - o Es valorarà que no sigui una activitat per més de 50 persones ni que requereixi contractacions extraordinàries
- 4 - Que es desenvolupi en un espai adequat de la biblioteca (1 punt)
- 5 - Que es faci referència a altres aspectes organitzatius (horaris, materials, P.I, etc.) (2 punt)
- 6 - Que es faci referència a la importància de crear comunitat/aliances amb el públic jove (1 punt)
- 7 - Que es faci referència a si l'activitat serà dins o fora de l'horari escolar (tant és com es plantegi, es valora que s'especifiqui) (1 punt)
- 8 - Que es faci referència a una proposta de difusió (encara que no s'especifiqui) (1 punt)