



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

PROVA 2. PRÀCTICA

CONEIXEMENTS PROFESSIONALS

DNI:	
	Qualificació

1.- Com a personal administratiu, rep l'encàrrec de la seva responsable de comprar un material inventariable per poder fer unes classes; l'import del material puja a 3.050,00 €.

- Quines actuacions caldria fer des de l'administració del departament? 10 punts
- Si es tracta d'un proveïdor que no estigués donat d'alta a l'ajuntament com a proveïdor, podria contractar amb l'ajuntament? Que caldria fer? 2,5 punts
- Si es tractés d'un proveïdor que, tot i estar donat d'alta a l'ajuntament com a proveïdor, tingués la documentació caducada, podria contractar amb l'ajuntament? Que caldria fer? 2,5 punts

Actuacions: (10 punts)

1. Emmarcar-se dins el seu ajuntament BEP, eina estableix condicions execució pressupostaria i despesa (0.5)
2. Definició de quin tipus contracte: contracte menor de subministraments (0.5)
3. Característiques de un contracte menor: (2,5 punts)
 - a. Necessitats puntuals no recurrents (0.5)
 - b. No superior 1 any (0.5)
 - c. No pròrroga(0.5)
 - d. No revisió de preus(0.5)
 - e. Adjudicació directa documentada (0.5)
4. Continguts o documents bàsics de tramitació: (4.5 punts)
 - a. Informe de necessitats motivat:
 - i. Motivació (0.5)
 - ii. Òrgan de contractació: ple o alcalde o segons BEP i cartipàs i RROO del pressupost(0.5)
 - iii. Objecte(0.5)
 - iv. Justificació de necessitat(0.5)
 - v. Existència de crèdit(0.5)
 - vi. No alteració, no fraccionament i no ha subscrit altres contactes per import major de 15.000(0.5)
 - vii. Indicació aplicació, capítol(0.5)
 - viii. Aprovació de la despesa i incorporació factura (0.5)
 - ix. Publicació del contracte(0.5)
5. BEP: (2 punts)

o alternativa segons i permesa llei: bestreta caixa fixa i/o pagament a justificar : agilitat, menors de 5000 i estalvia informe de necessitats motivat:

procediment mínim:

 - i. Informe justificat de no fraccionament (0.5)
 - j. Pagament amb factura(0.5)
 - k. I posterior justificació de la responsable de la caixa fixa davant la tesorera(0.5)
 - l. I la no obligatorietat de publicació(0.5)

Proveïdor no donat d'alta 2.5

BEP o normativa de procediment intern aprovat.

i. Sí es podria 0.25

ii. Què caldria fer: "acreditar" l' Aptitud per contractar, els aspectes bàsics que defineix a un possible relació contractual entre un proveïdor i l'AAPP (2.25):

- Només podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, (0.75 punt)

- no estiguin sotmeses a alguna prohibició de contractar, o condemna penal per la comissió de determinats delictes, la sanció administrativa per determinades infraccions, situació financera de fallida o concurs de creditors o haver causat la resolució d'un contracte públic previ. (0.75 punt)

- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis(0.75 punt)

Documentació caducada: (2.5)

Quina és la documentació. Definir quina és la documentació per poder-la contestar i en base a què, llei, procediment intern... 0.5

Si per documentació caducada entenem el certificat d'estar al corrent de pagaments, Sí es podria 0.5

Caldria fer recomanar aportés o donés permís per accedir informació actualitzada 0.75

i això ni seria necessari si estéssim dins un sistema de pagament a justificat/bestreta caixa fixa 0.75