

RESPOSTES 1A



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

PUNTUACIÓ
1A

DNI:

ENCERTS

ERRORS

EN BLANC

DATA: 22/12/2020

LLOC: CASA CULTURA

BORSA DE TÈCNICS/TÈCNIQUES EN ORIENTACIÓ LABORAL 2020

PROVA 1: PROVA TEÒRICA

Consistirà en l'avaluació dels coneixements generals, mitjançant un qüestionari tipus test, en un temps màxim de 45 minuts, format per 20 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut de l'Annex 1. La puntuació màxima és de 10 punts i la puntuació mínima per a superar-la és de 5 punts.

Cada pregunta resolta favorablement puntuarà 0,50 punts i per cada resposta incorrecta es descomptarà un -0,10 punts. Només hi haurà una resposta correcta.

En el cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

El tribunal disposarà un temps de 60 minuts per corregir aquesta prova, un cop l'hagin acabat tots els participants de la convocatòria. Aquells que no hagin superat la prova seran qualificats de no aptes, la resta continuaran amb el segon exercici.



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

1- Segons la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals, els menors d'edat poden donar el seu consentiment (article 7) si són:

- a) Majors de 14 anys
- b) Majors de 18 anys
- c) Majors de 16 anys
- d) Majors de 21 anys

2- Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) quan comptem els terminis en dies:

- a) Són dies naturals
- b) S'exclouen del càlcul els dissabtes, els diumenges i els declarats festius
- c) S'exclouen del càlcul els dissabtes i els diumenges
- d) S'exclouen del càlcul les festes locals del municipi

3- Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu (LPACAP) les notificacions han de contenir:

- a) El text íntegre de la resolució, amb indicació de si posa fi o no a la via administrativa
- b) L'expressió dels recursos que siguin procedents, si s'escau, en via administrativa i judicial
- c) L'òrgan davant el qual s'hagin de presentar i el termini per interposar-los
- d) Totes són correctes

4- Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu (LPACAP) respecte l'emissió d'informes, aquests són (article 80.1):

- a) Facultatius i no vinculants
- b) Preceptius
- c) No facultatius i no vinculants
- d) Vinculants



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

5- Segons la art. 114.1 de la LPACAP, posen fi a la via administrativa:

- a) Les resolucions dels recursos d'alçada
- b) Les resolucions dels òrgans administratius que no tinguin superior jeràrquic, llevat que una llei estableixi el contrari
- c) Els acords, pactes, convenis o contractes que tinguin la consideració de finalitzadors del procediment
- d) Totes són certes

6- Quin són aquells ingressos públics de naturalesa pecuniària que exigeix una Administració pública amb la finalitat principal d'obtenir els ingressos necessaris per al sosteniment de les despeses públiques:

- a) Tributs
- b) Taxes
- c) Impostos
- d) Contribucions especials

7- L'execució pressupostària de l'estat de despeses està configurada en fases que són:

- a) Reserva, autorització, disposició i obligació
- b) Autorització, la disposició i l'obligació
- c) Autorització i Ordenació de pagament
- d) Autorització, disposició, obligació i cobrament

8- Els lliuraments en metàl·lic de crèdits que fa l'Administració per atendre pagaments freqüents o reiteratius i d'escassa quantia destinats habitualment a despeses corrents en béns i serveis, o per atendre necessitats ocasionals que no tinguin continuïtat durant l'exercici i que no puguin ser satisfetes mitjançant el tràmit normal de pagaments es diuen:

- a) Impostos
- b) Taxes
- c) Contribucions especials
- d) Pagaments a justificar



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

9- Els crèdits per a despeses que en l'últim dia de l'exercici pressupostari corresponent no estiguin vinculats al compliment d'obligacions ja reconegudes —a documents de la fase O— restaran anul·lats de ple dret, l'import d'aquests crèdits s'anomena:

- a) Romanent
- b) Reserva final
- c) Crèdit de tancament
- d) Superàvit

10- El procediment administratiu pot acabar de forma normal per:

- a) Caducitat
- b) Resolució
- c) Desistiment
- d) Renúncia

11- L'agrupació més genèrica en què es pot ordenar la despesa és la dels capítols. En l'estat de despeses hi trobem nou capítols. El capítol 2 fa referència a:

- a) Fons de contingència d'execució pressupostària
- b) Inversions reals
- c) Transferències de capital
- d) Despeses de béns corrents i de serveis

12- L'agrupació més genèrica en què es pot ordenar la despesa és la dels capítols. En l'estat de despeses hi trobem nou capítols. El capítol 4 fa referència a:

- a) Remuneracions de personal
- b) Despeses de béns corrents i de serveis
- c) Despeses financeres
- d) Transferències corrents



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

13- Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu (LPACAP) respecte al còmput de terminis (article 30), quan els terminis s'assenyalin per hores:

- a) **Són hàbils totes les hores del dia que formin part d'un dia hàbil**
- b) Només són hàbils les hores de la franja horària de matí (00:00 a 15:00)
- c) Només són hàbils les hores de la franja horària de les 00:00 h a 19:00 h.
- d) Els terminis no es poden assenyalar per hores

14- Segons el procediment administratiu, l'acte que consisteix en l'assumpció per part d'un òrgan superior jeràrquic de l'exercici de la competència atribuïda o delegada a un òrgan inferior, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient es diu:

- a) Delegació
- b) Modificació de competència
- c) **Avocació**
- d) Substitució

15- La transferència de competències de forma permanent d'un òrgan superior a un altre d'inferior dins d'un mateix ens públic, és la:

- a) Descentralització
- b) **Desconcentració**
- c) Coordinació
- d) Jerarquia

16- Quan en una sol·licitud, escrit o comunicació figurin diversos interessats, les actuacions a què donin lloc s'efectuaran:

- a) **Amb el representant o l'interessat que figuri en primer terme**
- b) Amb qualsevol dels interessats
- c) Amb cadascun dels interessats
- d) Amb el que figuri en primer terme



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

17- Qui pot ser administrat?

- a) Qualsevol persona física
- b) Qualsevol persona jurídica privada
- c) Qualsevol persona jurídica públic
- d) Qualsevol persona física o jurídica

18- Qui està legitimat per actuar com interessat en un procediment?

- a) Els qui promoguin els procediments com a titulars de drets o interessos legítims
- b) Els que puguin resultar afectats en els seus drets per la resolució que s'adopti
- c) Les associacions o organitzacions representatives d'interessos econòmics i socials
- d) Totes són correctes

19- Són actes administratius de gravamen:

- a) Les autoritzacions
- b) Les dispenses
- c) Les sancions
- d) Les aprovacions

20- Són actes nuls:

- a) Els que es poden convalidar amb el temps
- b) Els que no es poden convalidar amb el temps
- c) Els que permeten esmenar el vici per qui va dictar l'acte
- d) Cap és correcta



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

PREGUNTES DE RESERVA:

21- Segons la Llei 19/2014 (article 23), són dades personals especialment protegides les relatives a:

- a) Ideologia, l'afiliació sindical, la religió, les creences
 - b) Les relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives que no comportin l'amonestació pública a l'infractor
 - c) L'origen racial i la vida sexual
 - d) totes són certes
-
-