



QÜESTIONARI DE CONEIXEMENTS

DNI:			
Respostes correctes:		Qualificació	
Respostes incorrectes:			Signatura

Marqueu amb una creu les respostes correctes

1. Quina part de la Constitució espanyola de 1978 no té força jurídica?

- A Totes les parts de la Constitució tenen força jurídica.
- B Les Disposicions addicionals.
- C El Preàmbul.
- D El Títol Preliminar.

2. Quin dels següents conceptes no poden ser contemplats pels Estatuts d'Autonomia?

- A Si es constitueixen o no en règim de federació
- B La delimitació del seu territori
- C La denominació de la Comunitat que millor correspongui a la seva identitat històrica
- D La denominació, organització i seu de les institucions autònomes pròpies

3. Quins drets poden ser suspesos de forma individual?

- A La inviolabilitat del domicili.
- B El secret de les comunicacions.
- C El temps màxim de detenció preventiva
- D Totes les respostes són correctes.

4. Els municipis són:

- A Entitats bàsiques de l'organització provincial.
- B Els organismes més immediats de participació ciutadana en els assumptes públics.
- C Entitats locals sense personalitat jurídica.
- D Entitats bàsiques sense plena capacitat per al compliment dels seus objectius.

5. Qui dicta els bans?

- A El Ple de la Corporació
- B El President de la Corporació
- C El Secretari
- D La Comissió de Govern



6. Son òrgans municipals obligatoris en tots els Ajuntaments:

- A El Ple, l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde i la Comissió Especial de Comptes
 - B El Ple, l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, la Comissió Especial de Comptes i la Comissió Especial de Sugerències i Reclamacions
 - C El Ple, l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde
 - D El Ple, l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde i la Junta de Govern Local
-

7. A quin òrgan li correspon exercir les funcions d'assistència a l'alcalde?

- A Al Ple de la Corporació.
- B A la Junta de Govern.
- C Als Tinents d'Alcalde.
- D A les Comissions informatives

8. Quin dels següents actes es considera nul de ple dret?

- A El que restringeixi interessos legítims.
- B El que es dicti per un òrgan incompetent per raó del territori.
- C El que tingui un contingut possible.
- D El que contingui un defecte de forma.

9. L'expedient administratiu és:

- A La tramitació d'una sanció disciplinària o d'altre tipus.
- B Un conjunt ordenat de documents i actuacions.
- C El Cos d'escrits que es guarden en un arxiu.
- D El seguit de tràmits d'un procediment

10. Quina de les següents no és una forma de terminació del procediment administratiu comú:

- A Renúncia
 - B Caducitat
 - C Resolució
 - D Aplanament.
-

11. Quan es pot sol·licitar la revisió d'errors materials d'un acte administratiu?

- A En el termini d'un mes des que fos dictat.
- B En el termini d'un any des que fos dictat.
- C En el termini de deu dies des que fos dictat.
- D En qualsevol moment.



12. Qui pot ser representant d'un interessat en el procediment?

- | | |
|---|--|
| A | Qualsevol persona major d'edat. |
| B | Qualsevol interessat en el procediment. |
| C | Qualsevol persona amb capacitat d'obrar. |
| D | Qualsevol persona designada per l'Administració. |

13. Si un interessat presenta una sol·licitud on es realitzaran les notificacions?

- | | |
|---|---|
| A | Al domicili que consti en el padró municipal. |
| B | Al domicili indicat en la mateixa. |
| C | En el tauló d'edictes de l'Ajuntament. |
| D | A la pròpia seu administrativa. |

14. Tenen dret els administrats a conèixer l'estat de tramitació d'un procediment administratiu local?

- | | |
|---|---|
| A | Mai |
| B | Sí, sempre que siguin part interessada en el mateix |
| C | Només en la fase de prova |
| D | Només en la resolució |

15. Poden presentar-se sol·licituds dirigides a l'Administració en les oficines de correus?

- | | |
|---|---|
| A | No. |
| B | Sí, en la forma establerta reglamentàriament. |
| C | Només en casos reglamentàriament establerts. |
| D | Sí, en la forma establerta per Correus. |

16. Els tipus d'informació que s'ha d'oferir als ciutadans per les unitats i oficines administratives es classifiquen en:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| A | General o particular |
| B | D'interès públic o d'interès privat |
| C | Legal o reglamentària |
| D | Oral o escrita |

17. L'atenció personal a l'usuari implica el desenvolupament de les següents fases:

- | | |
|---|---|
| A | Recepció, comunicació d'informació i tramitació |
| B | Recepció de documentació, tramitació i conclusió |
| C | Recepció d'informació, tramitació, resolució i conclusió |
| D | Acollida, comunicació d'informació, resolució i conclusió |



18. En el cas de no poder atendre immediatament a l'usuari, haurem de ...

- | | |
|---|--|
| A | Dir-li que passi més tard; que llavors el podrem atendre |
| B | Mentre espera, donar-li conversa |
| C | No es pot fer esperar a l'usuari |
| D | Mentre espera, fer-li saber, de tant en tant, que ens ocupem del seu cas |

19. L'aplicació pressupostària es defineix com:

- | | |
|---|--|
| A | La classificació funcional de la despesa |
| B | La classificació econòmica de la despesa |
| C | La classificació orgànica i funcional de la despesa |
| D | La conjunció de la classificació funcional i econòmica |

20. Els nivells màxim i mínim de l'interval del complement de destí que correspon als Cossos i Escales del Grup C1 són:

- | | |
|---|---------|
| A | 14 i 20 |
| B | 5 i 11 |
| C | 9 i 18 |
| D | 11 i 22 |