

**Núm. de Decret i Data:**  
**2026DECR000395 19/02/2026****DECRET****Exp. 2025/010441**

La via pública i els espais públics de la població i del terme municipal són de titularitat pública i, per tant, qualsevol acte que s'hagi de dur a terme d'iniciativa privada ha d'estar autoritzat prèviament per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per tal que tothom tingui les mateixes oportunitats de gaudir-los i se segueixen unes normes de convivència i respecte que faci prevaldre l'interès general en benefici de tots.

Atès el contingut de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa concordant.

Atès l'article 21 de l'Ordenança municipal de Civisme i Convivència Ciutadana en virtut del qual l'Ajuntament pot autoritzar la celebració d'activitats específiques als espais públics i fixar les normes que s'han de complir, tenint en compte les característiques de l'acte i l'espai públic sol·licitat, així com preveu que els organitzadors de l'activitat són els responsables de complir les condicions establertes per l'Administració municipal, i també d'adoptar les mesures adients per vetllar per la seguretat de les persones i pel bon ús del recinte i dels elements i els béns públics que hi hagi instal·lats.

En data 11 de febrer de 2026, mitjançant Decret de la Regidora d'Educació i Infància, núm. 2026DECR000300, es va aprovar l'autorització a l'Escola Nova Povill, SL amb CIF B6731476 per la realització de l'activitat de la Rúa de Carnestoltes, prevista pel dia 13 de febrer de 2026, amb recorregut per diversos carrers del municipi.

Consta a l'expedient informe de la tècnica cap del Departament d'Educació i Infància, de data 13 de febrer de 2026, relatiu a la comunicació efectuada pel centre educatiu Escola Nova Povill, SL, sobre l'anul·lació de l'activitat de la Rúa de Carnestoltes, a causa de les condicions meteorològiques.

En data 17 de febrer de 2026, registre d'entrada E2026003486, l'Escola Nova Povill, SL amb CIF B67314765, comunica a aquest Ajuntament, l'ajornament de activitat, fixant-ne la nova data de celebració el dia 25 de febrer de 2026.

Així mateix, en la mateixa instància, ha sol·licitat a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat el material següent:

**Projecte: Rúa de Carnestoltes 2026****Detall de les activitats:**

Codi Segur de Verificació:  
e4528b7d-0df5-4344-981c-25fa379297ac  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081477\_2026\_3629811  
Data d'impressió: 25/05/2026 10:18:49  
Pàgina 2 de 5

**SIGNATURES**  
1.- Anna Maria Valero Molet (TCAT) (Regidora d'Educació i Infància/ Regidora d'Atenció Ciutadana), 19/02/2026 12:07  
2.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/02/2026 14:01  
3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2026DECR000395 19/02/2026



Data	Activitat	Hora inici	Hora final	Lloc
25/02/2026	Rúa de Carnestoltes	15:15 h	16:15 h	Rutlla, Calvari, Joan Coca i Grau, Margarida Biosca, Sant Jaume, Emili Blanxart i Pintor Fortuny.

Per a dur a terme 'les activitats, l'entitat ha sol·licitat el següent material de titularitat municipal

Material	Quantitat
Equip de so	1

Una vegada ajustat el material disponible, s'estima que el cost de la cessió de material, l'articulació de serveis complementaris, i la tramitació de l'autorització és de 74,80 €.

Atès que l'entitat ha Declarat Responsable

- ✓ Que tota la informació consignada en aquesta sol·licitud és veraç.
- ✓ Que s'han llegit i han tingut en compte la [GUIA PER A ORGANITZAR UN ACTE A LA VIA PÚBLICA](#) i, si s'escau, la [GUIA DE CONDICIONS SANITÀRIES PER A LA MANIPULACIÓ D'ALIMENTS EN ESDEVENIMENTS TEMPORALS](#) i altra documentació que consta al web municipal i que és aplicable a l'acte per al qual se sol·licita autorització.
- ✓ Que es complirà la diferent normativa en matèria de convivència i civisme i soroll, així com aquella que és d'aplicació directa per la tipologia d'activitat.
- ✓ Que les activitats es duren a terme d'acord amb la present sol·licitud i, si s'escau, introduint les modificacions que li indiqui l'Ajuntament.
- ✓ Que si s'hagués de fer alguna variació, els canvis els comunicaran per escrit al departament gestor de l'entitat al més aviat possible perquè els pugui valorar.
- ✓ Que una vegada aprovada l'autorització ja no es faran variacions en les activitats autoritzades.
- ✓ Que l'entitat disposa de l'assegurança preceptiva per dur a terme l'activitat.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà la vigilància i control d'accés necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà el servei d'ambulàncies necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractaran les cabines sanitàries necessàries.
- ✓ Que, si és el cas, es comptarà amb els extintors necessaris.
- ✓ Que una vegada feta l'activitat, l'espai quedarà en les mateixes condicions en què s'ha trobat i tot el material quedarà correctament endreçat.

Per tot això, en exercici de les meves competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant núm. 2077 de data 25 de juliol de 2025 i la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM

Codi Segur de Verificació:  
e4528b7d-0df5-4344-981c-25fa379297ac  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081477\_2026\_3629811  
Data d'impressió: 25/05/2026 10:18:49  
Pàgina 3 de 5

**SIGNATURES**  
1.- Anna Maria Valero Molet (TCAT) (Regidora d'Educació i Infància/ Regidora d'Atenció Ciutadana), 19/02/2026 12:07  
2.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/02/2026 14:01  
3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2026DECR000395 19/02/2026

**RESOLC:**

**PRIMER.-** Aprovar l'autorització a l'entitat **ESCOLA NOVA POVILL, SL** amb CIF B6731476-5, per a dur a terme les següents activitats:

Data	Activitat	Hora inici	Hora final	Lloc
25/02/2026	Rúa de Carnestoltes	15:15 h	16:15 h	Rutlla, Calvari, Joan Coca i Grau, Margarida Biosca, Sant Jaume, Emili Blanxart i Pintor Fortuny.

**SEGON.-** Condicionar l'autorització al compliment dels següents:

- Sobre l'horari:  
L'horari recomanat per preparatius i/o recollida l'horari, es considera suficient amb 1 h abans i 1 h després del desenvolupament de l'activitat.
- Sobre salut pública i alimentària  
Caldrà seguir, si s'escau, la guia Condicions Sanitàries per a la Manipulació d'Aliments en Esdeveniments Temporals, editada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat el Departament de Salut Pública i basada en la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.
- Sobre el soroll:  
Caldrà prendre les següents mesures:
  - S'evitarà en la mesura del possible sorolls i vibracions innecessàries pel normal desenvolupament de l'activitat.
  - No es podrà superar en cap cas el nivell sonor de 100 dB (A) als indrets d'accés públic i el nivell màxim de 80 dB (A) (LAeq, 30 minuts) a la façana més exposada.
- Sobre l'ús general de l'espai i/o edifici:  
Caldrà prendre les següents mesures:
  - Les deixalles produïdes i/o provocades per l'activitat caldrà retirar-les i gestionar-les correctament.
  - Caldrà que l'organitzador prengui les mesures adients especialment de neteja i salubritat per tal de deixar l'indret en condicions òptimes per a l'ús de menjador, abans d'utilitzar-se com a tal.
- Mesures d'autoprotecció  
S'haurà de disposar de:
  - Farmaciola fàcilment localitzable propera a l'activitat.

Codi Segur de Verificació:  
e4528b7d-0df5-4344-981c-25fa379297ac  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081477\_2026\_3629811  
Data d'impressió: 25/05/2026 10:18:49  
Pàgina 4 de 5

**SIGNATURES**  
1.- Anna Maria Valero Molet (TCAT) (Regidora d'Educació i Infància/ Regidora d'Atenció Ciutadana), 19/02/2026 12:07  
2.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/02/2026 14:01  
3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2026DECR000395 19/02/2026



- Suport de Policia local

Altres consideracions que s'hauran de tenir en compte:

- ✓ Vetllar per tal que no es malmeti l'entorn, no es generin residus innecessaris, ni danys patrimonials i es compleixi amb el que es determina a l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana.
- ✓ En el cas del muntatge d'algun element estructural com ara carpes o tancaments, caldrà assegurar-se del seu correcte muntatge i sol·licitar, si s'escau, els corresponents certificats de solidesa i/o muntatge.
- ✓ S'evitaran accions que puguin generar situacions de risc o perill per a la salut o integritat física de persones i/o béns.
- ✓ Complir tota la normativa aplicable a l'acte i atendre aquests requeriments.
- ✓ Disposar a prop de l'acte, com a mínim d'una farmaciola a disposició de les persones encarregades de l'acte, per a poder fer front a eventualitats.
- ✓ Els organitzadors i/o personal de suport i supervisió de les activitats hauran de ser fàcilment identificables i hauran de respondre les ordres dels responsables de l'activitat.

#### Afectació a la mobilitat:

Afecta a la mobilitat, amb una intensitat de Nivell 2, amb afectació **MITJA**, comporta una actuació amb tancament de carrers i limitació d'espais degut a que:

- El nombre previst d'assistents és **inferior a 500 persones**.
- Es realitza en un espai que **si que hi ha trànsit rodat**.
  - Cal **tallar la circulació** puntualment pel desenvolupament de l'activitat.

#### Mesures derivades de l'afectació a la Mobilitat degut la intensitat:

Cal que la Policia Local supervisi, el mateix dia de l'activitat i abans de realitzar les ocupacions, els espais de la via pública on es desenvoluparà per tal d'assegurar que no existeixen incidències pel normal desenvolupament d'aquesta.

Cal que la Policia Local doni suport durant l'activitat, per tal d'establir criteris de mobilitat i senyalització, així com la vigilància i supervisió de mateix.

#### Mesures derivades de l'afectació prevista a la Mobilitat i a la Seguretat Ciutadana que aplica la Policia Local segons la intensitat:

- La Policia Local **SÍ** disposa d'efectius per cobrir el l'acte.
- La Policia Local **NO** ha de reforçar el nombre d'efectius per cobrir el l'acte.

**TERCER.-** Aprovar la cessió del següent material:

Material	Quantitat
Equip de so	1



Codi Segur de Verificació:  
e4528b7d-0df5-4344-981c-25fa379297ac  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081477\_2026\_3629811  
Data d'impressió: 25/05/2026 10:18:49  
Pàgina 5 de 5

**SIGNATURES**  
1.- Anna Maria Valero Molet (TCAT) (Regidora d'Educació i Infància/ Regidora d'Atenció Ciutadana), 19/02/2026 12:07  
2.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/02/2026 14:01  
3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2026DECR000395 19/02/2026



El Departament de Participació Ciutadana condiona l'autorització al compliment de:

- Caldrà recollir-lo el dimart 24/02/2026 a la Casa de Cultura, en horari de 08:00h a 14:00h i de 16:00h a 20:00h.
- Caldrà retornar-lo el dijous 26/02/2026, al mateix lloc i horari i carregat de bateria.

El material autoritzat serà cedit, sempre que en el moment d'utilització no hagi quedat malmès i no hagi estat possible la seva reposició. En aquest cas l'Ajuntament no queda obligat a cedir el material relacionat anteriorment, ni a contractar-lo a tercers.

**CINQUÈ.-** L'entitat queda obligada a comunicar als seus associats que la cessió de material i la tramitació de l'autorització no suposa cap cost per l'entitat tot i els costos atribuïbles abans ressenyats.

**SISÈ.-** Notificar la present resolució a l'entitat ESCOLA NOVA POVILL, SL.

**SETÈ.-** Comunicar la present resolució al Departament de Participació Ciutadana. Així ho resol i signa la Regidora delegada, Anna M. Valero Molet, amb el vistiplau de Secretaria, que en dona fe i ho certifica als efectes de fe pública.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**