

Núm. de Decret i Data:
2026DEC000318 12/02/2026**DECRET****Exp. 2026/000454**

La via pública i els espais públics de la població i del terme municipal són de titularitat pública i, per tant, qualsevol acte que s'hagi de dur a terme d'iniciativa privada ha d'estar autoritzat prèviament per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per tal que tothom tingui les mateixes oportunitats de gaudir-los i se segueixen unes normes de convivència i respecte que faci prevaldre l'interès general en benefici de tots.

Atès el contingut de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa concordant.

Atès l'article 21 de l'Ordenança municipal de Civisme i Convivència Ciutadana en virtut del qual l'Ajuntament pot autoritzar la celebració d'activitats específiques als espais públics i fixar les normes que s'han de complir, tenint en compte les característiques de l'acte i l'espai públic sol·licitat, així com preveu que els organitzadors de l'activitat són els responsables de complir les condicions establertes per l'Administració municipal, i també d'adoptar les mesures adients per vetllar per la seguretat de les persones i pel bon ús del recinte i dels elements i els béns públics que hi hagi instal·lats.

L'entitat ASSOCIACIÓ CLUB DE ROL D'OLESA DE MONTSERRAT (CROM) amb CIF G6486207-1 ha sol·licitat a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant instància de data 16/01/2026 número de registre E2026000954, el següent:

Projecte: BALL DE CARNESTOLTES**Detall de les activitats:**

Data	Activitat	Hora inici	Hora final	Lloc
13/2/26	Ball de Carnestoltes	22:00	02:00	Plaça de les Fonts

Per a dur a terme 'les activitats, l'entitat ha sol·licitat el següent material de titularitat municipal

Material	Quantitat
Taules	4
Tarima (m2) (no hi ha disponibilitat)	8
Quadre + cable de 25 m. Caixa amb 4 endolls de 220/230 V	2
Torre de focus	2

Codi Segur de Verificació:
e7888614-4ae2-42c0-93ce-4525f80e4d9d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2026_3620907
Data d'impressió: 04/05/2026 10:03:03
Pàgina 2 de 7

SIGNATURES
1.- Emma Duran Pujol (TCAT) (Regidora de Joventut), 12/02/2026 09:07
2.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 12/02/2026 09:18
3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2026DECR000318 12/02/2026



Contenidors	6
-------------	---

Una vegada ajustat el material disponible, s'estima que el cost de la cessió de material, l'articulació de serveis complementaris, i la tramitació de l'autorització és de 591,58 €

Atès que l'entitat ha Declarat Responsablement

- ✓ Que tota la informació consignada en aquesta sol·licitud és veraç.
- ✓ Que s'han llegit i han tingut en compte la [GUIA PER A ORGANITZAR UN ACTE A LA VIA PÚBLICA](#) i, si s'escau, la [GUIA DE CONDICIONS SANITÀRIES PER A LA MANIPULACIÓ D'ALIMENTS EN ESDEVENIMENTS TEMPORALS](#) i altra documentació que consta al web municipal i que és aplicable a l'acte per al qual se sol·licita autorització.
- ✓ Que es complirà la diferent normativa en matèria de convivència i civisme i soroll, així com aquella que és d'aplicació directa per la tipologia d'activitat.
- ✓ Que les activitats es duren a terme d'acord amb la present sol·licitud i, si s'escau, introduint les modificacions que li indiqui l'Ajuntament.
- ✓ Que si s'hagués de fer alguna variació, els canvis els comunicaran per escrit al departament gestor de l'entitat al més aviat possible perquè els pugui valorar.
- ✓ Que una vegada aprovada l'autorització ja no es faran variacions en les activitats autoritzades.
- ✓ Que l'entitat disposa de l'assegurança preceptiva per dur a terme l'activitat.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà la vigilància i control d'accés necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà el servei d'ambulàncies necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractaran les cabines sanitàries necessàries.
- ✓ Que, si és el cas, es comptarà amb els extintors necessaris.
- ✓ Que una vegada feta l'activitat, l'espai quedarà en les mateixes condicions en què s'ha trobat i tot el material quedarà correctament endreçat.

Vist l'informe inicial del Departament gestor de data 21/01/2026

Vist l'informe del Departament d'Urbanisme i Planejament de data 23/01/2026

Vist l'informe del Departament de Mobilitat de data 11/02/2026

Vist l'informe del Departament de Seguretat Ciutadana de data 11/02/2026

Per tot això, en exercici de les meves competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2077 de data 25 de juliol de 2025 i la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar l'autorització a l'entitat **ASSOCIACIÓ CLUB DE ROL D'OLESA DE MONTSERRAT (CROM)** amb CIF G6486207-1, per a dur a terme les següents activitats:

Codi Segur de Verificació:
e7888614-4ae2-42c0-93ce-4525f80e4d9d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2026_3620907
Data d'impressió: 04/05/2026 10:03:03
Pàgina 3 de 7

SIGNATURES
1.- Emma Duran Pujol (TCAT) (Regidora de Joventut), 12/02/2026 09:07
2.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 12/02/2026 09:18
3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2026DEC000318 12/02/2026



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Data	Activitat	Hora inici	Hora final	Lloc
13/2/26	Ball de Carnestoltes	22:00	02:00	Plaça de les Fonts

SEGON.- Condicionar l'autorització al compliment dels següents:

Informe del Dpt. d'Urbanisme i Planejament:

Havent valorat la sol·licitud presentada per l'entitat i d'acord al que estableix el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, així com altra legislació aplicable s'informa el següent:

- Sobre l'activitat descrita:
 SI es considera adequada NO es considera adequada per:
- Sobre la data:
 FAVORABLE DESFAVORABLE per:
- Sobre el lloc sol·licitat:
 FAVORABLE DESFAVORABLE per:
- Sobre l'horari:
S'informa FAVORABLEMENT per desenvolupar l'activitat segons l'horari descrit des de les 22:00h fins a les 02:00h.
L'horari recomanat per preparatius i/o recollida, es considera suficient amb 1 h abans i 1 h després del desenvolupament de l'activitat.
- Sobre l'assegurança de responsabilitat civil:
En la declaració que s'adjunta a la sol·licitud s'indica que l'entitat té formalitzat amb l'entitat asseguradora MAPFRE, la pòlissa núm. 0961870012975/006, que cobreix un capital per sinistre de 750.000 €, tenint en compte que haurà de cobrir un capital de 150.000€ per víctima per considerant-se APTE en virtut del tipus d'activitat segons els articles 80 i 82 del Decret 112/2010.
- Sobre el nombre previst d'assistents:
 SI es considera adequat, (<150 persones) per les característiques on es pretén desenvolupar l'activitat.
- Sobre salut pública
Caldrà seguir la guia Condicions Sanitàries per a la Manipulació d'Aliments en Esdeveniments Temporals, editada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat el Departament de Salut Pública i basada en la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.
- Sobre la mobilitat i seguretat ciutadana:
 FAVORABLE CONDICIONAT a l'informe emès pel Departament de Seguretat Ciutadana i Policia Local de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.



- Sobre el soroll:

- FAVORABLE, sempre que es prenguin les següents mesures:
 - En general, s'haurà de complir l'ordenança municipal de sorolls i vibracions, així com el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
 - S'evitarà en la mesura del possible sorolls i vibracions innecessàries pel normal desenvolupament de l'activitat.
 - Caldrà respectar en tot moment el descans dels veïns, pel que quedarà limitat l'ús de megafonia i reproducció de música a un volum per evitar molèsties als veïns, especialment entre les 23:00h i les 07:00h.
 - S'ha d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dBA als indrets d'accés públic i els 80 dBA a la façana més exposada.

- Sobre l'ús general de l'espai i/o edifici:

- FAVORABLE, i caldrà prendre les següents mesures:
 - Les deixalles produïdes i/o provocades per l'activitat caldrà retirar-les i gestionar-les correctament.
 - En el cas que s'utilitzin marques i/o senyals informatives o bé senyalització provisionals pel correcte desenvolupament de l'activitat, caldrà una vegada finalitzada, eliminar-les o retirar-les de la via pública tornant l'entorn i l'espai públic al seu estat inicial.
 - Caldrà que l'organitzador prengui les mesures adients especialment de neteja i salubritat per tal de deixar l'indret en condicions òptimes abans d'utilitzar-se com a tal.

- Mesures específiques en cas de participació de menors d'edat:

- FAVORABLE, i caldrà prendre les següents mesures:
 - No es podrà vendre begudes alcohòliques a persones menors d'edat. Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

- Mesures d'autoprotecció

S'haurà de disposar de:

- Farmaciola fàcilment localitzable propera a l'activitat.

Altres consideracions que s'hauran de tenir en compte:

- ✓ Vetllar per tal que no es malmeti l'entorn, no es generin residus innecessaris, ni danys patrimonials i es compleixi amb el que es determina a l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana.
- ✓ En el cas del muntatge d'algun element estructural com ara carpes o tancaments, caldrà assegurar-se del seu correcte muntatge i sol·licitar, si s'escau, els corresponents certificats de solidesa i/o muntatge.
- ✓ S'evitaran accions que puguin generar situacions de risc o perill per a la salut o integritat física de persones i/o béns.
- ✓ Complir tota la normativa aplicable a l'acte i atendre aquests requeriments.



- ✓ Els organitzadors i/o personal de suport i supervisió de les activitats hauran de ser fàcilment identificables i hauran de respondre les ordres dels responsables de l'activitat.
- ✓ Caldrà disposar del nombre de cabines sanitàries, un mínim d'una cabina d'acord amb l'aforament previst inferior a 150 persones per tal de complir l'article 47.3 del Decret 112/2010, en el que s'estableix textualment: "En el cas d'espectacles o d'activitats recreatives que se celebren a fora d'establiments dotats d'aquests equipaments, s'han d'instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d'una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d'aforament autoritzat."
- ✓ L'activitat estarà subjecte a les indicacions del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya per qualsevol afectació en l'àmbit de protecció civil.

Per tot això s'informa

FAVORABLEMENT, l'activitat de referència, sempre que l'organitzador es comprometi a complir els requeriments que s'indiquen en aquest informe i tots aquells que li siguin d'aplicació.

Informe del Dpt. de Mobilitat:

Afectació a la mobilitat:

- Si afecta a la mobilitat, amb una intensitat de:
 - Nivell 1, amb afectació **BAIXA**, degut a que:
 - El nombre previst d'assistents és **inferior a 150 persones**.
 - Es realitza en un espai que **no hi ha trànsit rodat**.
 - o Es realitza a una plaça, carrer no transitat, interior edifici.
 - No es peticionen reserves d'estacionaments.

Mesures derivades de l'afectació a la Mobilitat:

- Cal que l'entitat organitzadora informi, prèviament i amb un antelació mínima de 7 dies, als veïns, comerços, garatges, etc... del recorregut o espai ocupat sobre les afectacions que esdevindrà l'activitat o acte (cartells, avisos a vehicles...).
- Cal que la Policia Local senyalitzi, prèviament i amb una antelació mínima de 72 hores, les zones que quedaran restringides a l'estacionament de vehicles.
- Cal que la Policia Local supervisi, el mateix dia de l'activitat i abans de realitzar les ocupacions, els espais de la via pública on es desenvoluparà per tal d'assegurar que no existeixen incidències pel normal desenvolupament d'aquesta.
- Cal que la Policia Local doni suport durant l'activitat, per tal d'establir criteris de mobilitat i senyalització, així com la vigilància i supervisió de mateix.

Codi Segur de Verificació:
e7888614-4ae2-42c0-93ce-4525f80e4d9d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2026_3620907
Data d'impressió: 04/05/2026 10:03:03
Pàgina 6 de 7

SIGNATURES
1.- Emma Duran Pujol (TCAT) (Regidora de Joventut), 12/02/2026 09:07
2.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 12/02/2026 09:18
3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2026DECR000318 12/02/2026



Per tot això s'informa:

FAVORABLEMENT, a l'autorització de l'activitat/ les activitats sol·licitada/es, sempre que l'entitat organitzadora compleixi els requeriments/condicionants que s'indiquen en aquest informe i tots aquells que li siguin d'aplicació.

Informe del Dpt. de Seguretat Ciutadana:

Afectació a la seguretat ciutadana:

Un cop observat, l'informe del departament de Mobilitat i atesos que el nivell d'afectació previst és de:

- Si afecta a la mobilitat, amb una intensitat de:
- Nivell 1, amb afectació **BAIXA**, degut a que:
 - El nombre previst d'assistents és **inferior a 150 persones**.
 - Es realitza en un espai que **no hi ha trànsit rodat**.
 - o Es realitza a una plaça, carrer no transitat, interior edifici.
 - No es peticionen reserves d'estacionaments.

Mesures derivades de l'afectació prevista a la Mobilitat i a la Seguretat Ciutadana:

- La Policia Local disposa **SI** **NO** d'efectius per cobrir el l'acte.
- La Policia Local ha de reforçar **SI** **NO** el nombre d'efectius per cobrir el l'acte.
- Cal el servei de grua per retirar vehicles segons la petició de l'acte
 SI **NO**.
- Cal suport de voluntaris de Protecció Civil **SI** **NO**.
- Cal suport de voluntaris ADF **SI** **NO**.

Altres mesures afegides:

- Per les característiques de l'esdeveniment, tot i no ser obligatori, es considera de manera condicionada que doni cobertura una **ambulància**.
- Per les característiques de l'esdeveniment, tot i no ser obligatori, es considera de manera condicionada que doni cobertura **seguretat privada**.

Responsable del servei de Policia Local:

- Caporal de torn Caporal de guàrdia Sergent

Ordre de servei de Policia Local:

- SI NO SERVEI PLANIFICIAT

Codi Segur de Verificació:
e7888614-4ae2-42c0-93ce-4525f80e4d9d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2026_3620907
Data d'impressió: 04/05/2026 10:03:03
Pàgina 7 de 7

SIGNATURES
1.- Emma Duran Pujol (TCAT) (Regidora de Joventut), 12/02/2026 09:07
2.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 12/02/2026 09:18
3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2026DECR000318 12/02/2026



Per tot això s'informa:

FAVORABLEMENT, a l'autorització de l'activitat/ les activitats sol·licitada/es, sempre que l'entitat organitzadora compleixi els requeriments/condicionants que s'indiquen en aquest informe i tots aquells que li siguin d'aplicació.

TERCER.- Aprovar la cessió del següent material:

Material	Quantitat	Cost
Taules	4	32€
Tarima (m2) No hi ha disponibilitat	0	0 €
Quadre elèctric 230V	2	300 €
Torre de focus	2	200 €
Contenidors	6	59,58 €

El material autoritzat serà cedit, sempre que en el moment d'utilització no hagi quedat malmès i no hagi estat possible la seva reposició. En aquest cas l'Ajuntament no queda obligat a cedir el material relacionat anteriorment, ni a contractar-lo a tercers.

QUART.- L'entitat queda obligada a comunicar als seus associats que la cessió de material i la tramitació de l'autorització no suposa cap cost per l'entitat tot i els costos atribuïbles abans ressenyats.

CINQUÈ.- Notificar la present resolució a l'entitat ASSOCIACIÓ CLUB DE ROL D'OLESA DE MONTSERRAT (CROM).

SISÈ.- Comunicar la present resolució al Departament de Participació Ciutadana. Així ho resol i signa la Regidora delegada, Emma Duran Pujol, amb el vistiplau de Secretaria, que en dona fe i ho certifica als efectes de fe pública.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT