



## ANUNCI

**Exp. 2026/000908**

La Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat en sessió ordinària celebrada el dia 24 de març de 2026 va aprovar l'oferta pública i la convocatòria per a la transmissió de la titularitat dels llocs de venda número 44, 54, 63 i 43 del mercat de venda no sedentària d'Olesa de Montserrat.

Es procedeix a publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'oferta pública i convocatòria de transmissió de les autoritzacions de parades del mercat de venda no sedentària d'Olesa de Montserrat, establint-se un termini de presentació de sol·licituds de 15 dies hàbils, des de l'endemà de la publicació.

Oferta pública i convocatòria que es transcriu a continuació:

### **BASES DE L'OFERTA PÚBLICA PER A LA TRANSMISSIÓ DE LES AUTORITZACIONS DE PARADES DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA D'OLESA DE MONTSERRAT**

#### **1. Objecte**

Constitueix objecte d'aquesta oferta pública la transmissió de la titularitat de l'autorització de les parades que es detallen a continuació del Mercat de Venda no Sedentària d'Olesa de Montserrat.

Les autoritzacions municipals objecte de transmissió són les parades que quedaran vacants per cessament voluntari de l'activitat professional i/o per situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, d'autoritzacions de venda no sedentària en el mercat de marxants d'Olesa de Montserrat que es duu a terme els divendres, que són les següents:

- **Parada número 43**

Descripció dels articles o productes autoritzats: Roba interior

Metres lineals: 6

Ubicació: Plaça Catalunya

Import de la transmissió de l'autorització: 2.000,00€

Durada de la autorització: 6 d'octubre de 2041.

- **Parada número 44**

Descripció d'articles o productes autoritzats: tèxtil i confecció

Metres lineals: 10

Ubicació: Plaça de l'Oli

Import de la transmissió de l'autorització: 6.000,00€

Durada de l'autorització: 6 d'octubre de 2041

- **Parada número 54**

Descripció d'articles o productes autoritzats: roba i confecció

Metres lineals: 10

Ubicació: Plaça Catalunya

Import de la transmissió de l'autorització: 8.000,00€

Durada de la autorització: 6 d'octubre de 2041

- **Parada número 63**

Descripció d'articles o productes autoritzats: roba unisex

Metres lineals: 8

Ubicació: Plaza Catalunya

Import de la transmissió de l'autorització: 8.000,00€

Durada de la autorització: 6 d'octubre de 2041

La parada, les instal·lacions i els productes de venda s'hauran d'ajustar a allò que estableix l'Ordenança del mercat de venda no sedentària d'Olesa de Montserrat.

## 2. Condicions que hauran d'acomplir els sol·licitants

Poden concórrer i presentar una sol·licitud les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a



l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.

Així mateix, de conformitat amb l'Ordenança del Mercat de Venda No Sedentària d'Olesa de Montserrat i el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, per exercir l'activitat de venda no sedentària, hauran de complir els següents requisits i mantenir-los durant el termini de vigència de l'autorització:

- a. Quan es tracti d'una persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent, i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
- b. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals i no tenir deutes vençuts amb l'ajuntament d'Olesa.
- c. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa a la persona titular com en relació amb les seves possibles persones empleades. En aquest sentit, no es consideren persones empleades per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sens perjudici de la seva inclusió en el règim de les persones treballadores autònomes si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
- d. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, per una cobertura mínima de 300.000€.
- e. Quan es tracti de persones venedores extracomunitàries, caldrà acreditar, a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball corresponents, així com del compliment d'allò que estableixi la normativa específica.
- f. Complir tots els requisits que estableixin les reglamentacions específiques que siguin d'aplicació als productes que s'ofereixin a la venda, a l'exercici de l'activitat i a la seguretat, sens perjudici del compliment d'altres obligacions i altres normatives.
- g. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- h. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors



autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa. 8.9. Si s'escau, cal disposar de la targeta de transport. 8.10. Tenir la parada adequada als productes i articles que s'hi venen i tenir tot l'equipament i utilatge necessaris per al desenvolupament correcte de l'activitat.

i. Si s'escau, cal disposar de la targeta de transport.

j. Tenir la parada adequada als productes i articles que s'hi venen i tenir tot l'equipament i utilatge necessaris per al desenvolupament correcte de l'activitat.

k. En cas de vehicle-botiga, disposar de la documentació acreditativa de vehicle-botiga.

### **3.- Acreditació de requisits:**

Per poder participar a la convocatòria de transmissió d'autoritzacions els interessats han de presentar una declaració responsable en que manifesti:

a. El compliment dels requisits establerts en la clàusula 2.

b. Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.

c. El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.

d. Que autoritza a l'Ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

L'Ajuntament pot requerir la presentació dels documents que acreditin que es compleixen els requisits esmentats a la clàusula número 2 de les presents bases i a l'article 8 de l'Ordenança del Mercat de Venda No Sedentària d'Olesa de Montserrat.

### **4. Drets i obligacions de l'adjudicatari de la titularitat de l'autorització**

L'adjudicatari de la titularitat de l'autorització haurà d'exercir l'activitat i mantenir, en tot cas, les mateixes condicions de l'autorització que és objecte de transmissió, durant el termini que resta de l'autorització.

Els drets i obligacions de l'adjudicatari de la titularitat de l'autorització son els que hi ha establerts a l'article 22 de l'OMVNS.



A més, el sol·licitant que resulti adjudicatari de la transmissió de l'autorització haurà de complir, abans de l'efectiva transmissió, tots els requisits exigits per l'article 8 de l'OMVNS per a l'exercici de l'activitat, i haurà d'aportar quan li sigui requerida la documentació acreditativa d'aquest compliment, dins el termini que li sigui establert.

El compliment d'aquests requisits de l'article 8 l'OMVNS s'haurà de mantenir durant el període de vigència de l'autorització. L'ajuntament romandrà autoritzat per adreçar-se en qualsevol moment, i com a mínim amb una periodicitat anual, a les administracions i entitats competents per tal de comprovar l'efectiu compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions disposades a l'article 8 de l'OMVNS.

Caldrà satisfer amb la periodicitat prevista la taxa municipal per a l'ocupació del domini públic i per a la prestació de serveis municipals, en els termes previstos en les ordenances municipals fiscals, i en els acords que s'aprovin específicament a aquests efectes

## **5. Procediment per a l'adjudicació:**

### **5.1. Inici del procediment**

El procediment s'iniciarà mitjançant una resolució de l'òrgan municipal competent, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l'ajuntament, i que s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament.

En l'esmentada resolució s'indicarà que el termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de tres mesos a partir del dia següent a la finalització del plaç de presentació de les sol·licituds i que la manca de resolució expressa ultrapassat aquest termini tindrà efectes desestimadors (art. 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre).

### **5.2. Sol·licitud per participar en l'oferta pública per a la transmissió de l'autorització**

La presentació de les sol·licituds s'iniciarà el dia següent a la publicació de l'anunci al BOP de Barcelona i per un termini màxim de 15 dies hàbils. La sol·licitud es formalitzarà amb l'annex d'aquesta convocatòria.

Si el darrer dia fos festiu, dissabte o diumenge s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds presentades fora de termini o en lloc diferent a l'indicat no seran admeses sota cap concepte.

Per poder participar en el procediment s'haurà de presentar:

A. Una sol·licitud que contindrà la informació següent:

- Nom i cognoms del peticionari, o raó social.
- DNI/NIF/NIE, o CIF en el cas de les persones jurídiques.
- Domicili.
- Dades de contacte.
- Identificació de la parada concreta objecte de l'oferta pública.
- Breu descripció de les característiques de la parada projectada (detall de com seran les instal·lacions de la parada, dels articles o productes concrets que es posaran a la venda dins del sector i subsector al que correspon la parada que s'oferta, del nivell de qualitat i origen dels mateixos, etc.), i de la manera en què es preveu desenvolupar l'activitat de venda.

B. A més, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Número del DNI/NIF/NIE, o CIF en el cas de les persones jurídiques.
- Si el sol·licitant és extracomunitari, haurà d'acompanyar els permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.

C. En el cas de persones jurídiques, a més, es farà constar:

- Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
- Referència al nom, domicili, i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.

D. Juntament amb la sol·licitud i la documentació anterior, caldrà acompanyar una declaració responsable (annex) , en què el sol·licitant manifestarà:

- Que no està comprès en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que, en cas que li sigui notificada una proposta de resolució favorable a la transmissió, aportarà quan li sigui requerida, i dins del termini atorgat a l'efecte, la

documentació que acrediti el compliment de tots els requisits exigits per l'article 8 de l'OMVNS per a l'exercici de l'activitat.

- Que, en cas de resultar adjudicatari, mantindrà el compliment de les condicions anteriors durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que, en cas que resulti adjudicatari, l'ajuntament quedarà autoritzat expressament per poder adreçar-se en qualsevol moment, i com a mínim amb una periodicitat anual, a les administracions i entitats competents per tal de comprovar el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions disposades a l'article 8 de l'OMVNS.
- Que, en cas que resulti adjudicatari, estarà subjecte al que es preveu a l'OMVNS, així com a la resta de normativa aplicable.

### 5.3. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

Els sol·licitants que siguin persona física podran escollir entre presentar la seva sol·licitud de manera telemàtica, mitjançant el portal municipal d'internet següent: <https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/CdS.html?tramit=31>; o de manera física (en paper): (i) presencialment al registre d'entrada de l'Ajuntament, ubicat a Pl. Félix Figueras i Aragay, s/n en aquest darrer cas, del 15 de setembre fins al 15 de juny de dilluns a divendres, de 8.30 h a 14.00 h i de dilluns a dijous de 16.00 h a 19.00 h. De l'1 de juliol fins al 14 de setembre. De dilluns a divendres de 8.30 h a 14.30 h, (ii) mitjançant correu administratiu adreçat a l'Ajuntament, hauran de comunicar-ne la tramesa per aquest mitjà a través de correu electrònic [promocio@olesademontserrat.cat](mailto:promocio@olesademontserrat.cat), adreçat al departament, Servei o regidoria. I això, d'acord amb allò previst a l'article 14.1 de la Llei Estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques ("Llei 39/2015", en endavant).

Els sol·licitants que siguin persona jurídica hauran de presentar la seva sol·licitud de manera telemàtica mitjançant el portal municipal d'internet següent: <https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/CdS.html?tramit=31>

Les sol·licituds s'hauran de presentar en tot cas durant el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la



Província de Barcelona, a la seu electrònica de l'ajuntament o al tauler d'anuncis de l'ajuntament (en concret, des de la publicació que s'hagi produït en darrer lloc).

Si el termini de presentació de les sol·licituds acabés en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

#### **5.4. Esmena de les sol·licituds**

Quan la sol·licitud no reuneixi els requisits establerts en l'apartat 5.3 anterior, l'ajuntament requerirà a l'interessat perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho la seva petició serà desistida, i que la seva sol·licitud s'arxivarà, d'acord amb el que es preveu a l'article 68 de la Llei 39/2015.

#### **5.5. Forma de selecció**

En cas que amb motiu de la celebració d'aquesta oferta pública, concorrin diversos sol·licitants que reuneixin les condicions per optar a l'autorització oferta en transmissió, es farà un sorteig per adjudicar-la, d'acord amb el que es disposa al mateix article 15.7 c) de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

Aquest sorteig haurà de servir per escollir un acceptant, i així mateix haurà de servir per elaborar una llista per ordre de prelación -també segons sorteig- amb la resta d'acceptants, per a l'únic i exclusiu supòsit que l'acceptant escollit en primer lloc al sorteig no acrediti documentalment el compliment de les condicions establertes a la proposta de resolució dins els terminis conferits a l'efecte.

S'elaborarà una proposta de resolució d'atorgament de la titularitat de l'autorització en favor de l'únic sol·licitant presentat o, si escau, d'aquell sol·licitant que hagi resultat escollit per sorteig en primer lloc.

#### **Supòsit A: Cessament voluntari a tots els mercats:**

Aquesta proposta de resolució s'efectuarà segons les 3 condicions següents:

- Que l'adjudicatari acreditat documentalment en el termini de 10 dies hàbils (a comptar des de la notificació d'aquesta proposta de resolució) el compliment de tots els requisits exigits per l'article 8 i aporti la declaració responsable tal i com s'esmenta a l'article 10 de l'OMVNS.



- Que el transmetent de la l'autorització aporti justificant acreditatiu d'haver-se donat de baixa de l'IAE, o del cens d'empresaris, professionals i retenidors, segons escaigui, com a marxant, en el termini de 10 dies hàbils (a comptar des de la notificació d'aquesta proposta de resolució).
- Que l'adjudicatari acrediti documentalment el pagament del preu de la transmissió de l'autorització dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data en què l'ajuntament li notifiqui el correcte compliment de les dues condicions anteriors.

Supòsit B: Situació sobrevinguda:

Aquesta proposta de resolució s'efectuarà segons les 2 condicions següents:

- Que l'adjudicatari acrediti documentalment en el termini de 10 dies hàbils (a comptar des de la notificació d'aquesta proposta de resolució) el compliment de tots els requisits exigits per l'article 8 de l'OMVNS 8 i aporti la declaració responsable tal i com s'esmenta a l'article 10 de l'OMVNS.
- Que l'adjudicatari acrediti documentalment el pagament del preu de la transmissió de l'autorització dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data en què l'ajuntament li notifiqui el correcte compliment de la condició anterior.

---

La proposta de resolució es notificarà tant a l'adjudicatari com al transmetent de l'autorització, i els requerirà que aportin la documentació exigida en el terminis referits. En cas que algun dels dos no ho faci, s'emetrà una resolució desestimant la transmissió de l'autorització. En les mateixes notificacions de la proposta de resolució tots dos seran advertits d'aquestes circumstàncies.

Si dins del referit termini el sol·licitant no acredités documentalment el compliment de totes les condicions establertes a la proposta de resolució, s'emetrà una resolució desfavorable a la transmissió a aquest sol·licitant, i s'elaborarà una nova proposta de resolució amb l'acceptant següent que hagi resultat escollit al sorteig (segons la llista per ordre de prelación).

En els supòsits en què el titular de l'autorització cessi de manera voluntària de l'activitat, si dins del referit termini de 10 dies hàbils el transmetent no aportés el justificant acreditatiu d'haver-se donat de baixa de l'IAE, o del cens d'empresaris, professionals i



retenidors, com a marxant, segons escaigui, s'emetrà una resolució desfavorable a la transmissió.

En el cas que ningú concorregués a aquesta oferta pública, o que tot i concórrer finalment no es pogués adjudicar a cap dels sol·licitants per manca de compliment dels requisits necessaris, el transmissor podrà continuar amb normalitat amb la parada o bé podrà renunciar-hi.

### **5.6. Resolució del procediment**

La resolució del procediment correspondrà a l'alcalde o alcaldessa de la corporació. En el cas que la competència hagi estat delegada a la Junta de Govern Local o a un regidor o regidora, l'atorgament de l'autorització correspondrà a l'òrgan en què s'hagi delegat aquesta competència.

En l'esmentada resolució s'indicarà que el termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de tres mesos a partir del dia següent a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds i es notificarà a tots els sol·licitants. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa als interessats, s'entendrà desestimada la sol·licitud presentada (art. 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre).

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu, interposat davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos. Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, si exerceix una competència pròpia, o davant de l'òrgan titular de la competència, si qui el dicta l'exerceix per delegació, en el termini d'un mes. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.

### **6. Règim jurídic aplicable**

En tot el que aquestes bases no disposin de forma expressa regirà com a legislació aplicable:

- Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei estatal 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions públiques.
- Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE de Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006.



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.
- Ordenança del Mercat de Venda no Sedentària d'Olesa de Montserrat
- Ordenança fiscal del Mercat de venda no sedentària d'Olesa de Montserrat
- La resta de normativa específica de salut i control alimentari vigent.

Olesa de Montserrat, 7 d'abril de 2026

L'alcalde,

Marc Serradó Mestres

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**



## ANUNCIO

### Exp. 2026/000908

La Junta de Gobierno Local de Olesa de Montserrat en sesión ordinaria celebrada el día 24 de marzo de 2026 aprobó la oferta pública y la convocatoria para la transmisión de la titularidad de las paradas de venta número 44, 54, 63 y 43 del mercado de venta no sedentaria de Olesa de Montserrat.

Se procede a publicar íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona la oferta pública y convocatoria de transmisión de las autorizaciones de paradas del mercado de venta no sedentaria de Olesa de Montserrat, estableciéndose un plazo de presentación de solicitudes de 15 días hábiles, desde el día siguiente de la publicación.

Oferta pública y convocatoria que se transcribe a continuación:

### **BASES DE LA OFERTA PÚBLICA PARA LA TRANSMISIÓN DE LAS AUTORIZACIONES DE PARADAS DEL MERCADO DE VENTA NO SEDENTARIA DE OLESA DE MONTSERRAT**

#### **1. Objeto**

Constituye objeto de esta oferta pública la transmisión de la titularidad de la autorización de la parada que se detalla a continuación del mercado de venta no sedentaria de Olesa de Montserrat.

Las autorizaciones municipales objeto de transmisión son las paradas que quedarán vacantes por cese voluntario de la actividad profesional y/o por situaciones sobrevenidas no atribuibles a la voluntad del marchante, de autorizaciones de venta no sedentaria en el mercado de marchantes de Olesa de Montserrat que se lleva a cabo los viernes, que son las siguientes:

#### **- Parada número 43**

Descripción d'artículos o productos autorizados: Ropa interior

Metros lineales: 6

Ubicación: Plaza Catalunya

Importe de la transmisión de l'autorització: 2.000,00€

Durada de la autorització: 6 d'octubre de 2041.

- **Parada número 44**

Descripción de artículos o productos autorizados: textil y confección

Metros lineales: 10

Ubicación: Plaza de l'Oli

Importe de la transmisión de la autorización: 6.000,00€

Durada de la autorización: 6 de octubre de 2041

- **Parada número 54**

Descripción de artículos o productos autorizados: ropa y confección

Metros lineales: 10

Ubicación: Plaza Catalunya

Importe de la transmisión de la autorización: 8.000,00€

Durada de la autorización: 6 de octubre de 2041

- **Parada número 63**

Descripción de artículos o productos autorizados: ropa unisex

Metros lineales: 8

Ubicación: Plaza Catalunya

Importe de la transmisión de la autorización: 8.000,00€

Durada de la autorización: 6 de octubre de 2041

La parada, les instal·lacions i els productes de venda s'hauran d'ajustar a allò que estableix l'Ordenança del mercat de

La parada, instalaciones y productos de venta se tendrán que ajustar a lo que establece la Ordenanza del mercado de venta no sedentaria de Olesa de Montserrat.

## 2. Condiciones que tendrán que cumplir los solicitantes

Pueden concurrir y presentar una solicitud las personas físicas o jurídicas legalmente constituidas, con plena capacidad de obrar, que no estén comprendidas en ninguno de los supuestos de prohibición para contratar con la administración previstos en el artículo



71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014.

Asimismo, de conformidad con la Ordenanza del Mercado de Venta No Sedentaria de Olesa de Montserrat y el Decreto 162/2015, de 14 de julio, de venta no sedentaria en mercados de marchantes, para ejercer la actividad de venta no sedentaria, deberán cumplir los siguientes requisitos y mantenerlos durante el plazo de vigencia de la autorización:

- a. Cuando se trate de una persona jurídica, es necesario que esté legalmente constituida, inscrita en el registro oficial correspondiente, y su objeto social debe incluir el ejercicio de la venta no sedentaria.
- b. Estar dado de alta en el correspondiente censo de obligados tributarios y satisfacer las obligaciones fiscales inherentes al ejercicio de la venta no sedentaria, tanto estatales como autonómicas y locales y no tener deudas vencidas con el Ayuntamiento de Olesa de Montserrat.
- c. Estar dado de alta y al corriente de pago en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, tanto en lo que concierne a la persona titular como en relación con sus posibles personas empleadas. En este sentido, no se considerarán personas empleadas por cuenta ajena a los familiares a que se refiere el artículo 1.3 e) del Estatuto de los trabajadores, sin perjuicio de su inclusión en el régimen de las personas trabajadoras autónomas si se dan las condiciones previstas en la normativa de la Seguridad Social.
- d. Disponer de un seguro de responsabilidad civil vigente, por una cobertura mínima de 300.000 €.
- e. Cuando se trate de personas vendedoras extracomunitarias, deberá acreditarse, además, que están en posesión de los permisos de residencia y de trabajo correspondientes, así como del cumplimiento de lo que establezca la normativa específica.
- f. Cumplir todos los requisitos que establezcan las reglamentaciones específicas que sean de aplicación a los productos que se ofrezcan a la venta, ejercicio de la actividad y seguridad, sin perjuicio del cumplimiento de otras obligaciones y otras normativas.



g. Disponer de la documentació que acredite el compliment de la normativa vigent sobre higiene y manipulació de aliments, en su caso, para la venta de aquellos productos que lo requieran, según las disposiciones vigentes.

h. Cuando se trate de cooperativas, deberá acreditarse que todos los socios trabajadores estando adscritos al mismo Régimen de la Seguridad Social (General o Especial de trabajadores autónomos), de acuerdo con lo que se establezca en los Estatutos sociales de la cooperativa. 8.9. En su caso, es necesario disponer de la tarjeta de transporte. 8.10. Tener la parada adecuada a los productos y artículos que se venden y tener todo el equipamiento y utillaje necesarios para el correcto desarrollo de la actividad.

i. En su caso, es necesario disponer de la tarjeta de transporte.

j. Tener la parada adecuada a los productos y artículos que se venden y tener todo el equipamiento y utillaje necesarios para el correcto desarrollo de la actividad.

k. En caso de vehículo-tienda, disponer de la documentación acreditativa de vehículo-tienda.

### **3.- Acreditación de requisitos:**

Para poder participar en la convocatoria de transmisión de autorizaciones los interesados deben presentar una declaración responsable en que manifieste:

a. El cumplimiento de los requisitos establecidos en la cláusula 2.

b. Estar en posesión de la documentación que así lo acredite a partir del inicio de la actividad.

c. El compromiso de mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.

d. Que autoriza al Ayuntamiento para que pueda dirigirse a las administraciones competentes para comprobar el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, así como también para consultar telemáticamente los registros y archivos de otras administraciones y entidades públicas.

El Ayuntamiento puede requerir la presentación de los documentos que acrediten que se cumplen los requisitos mencionados en la cláusula número 2 de las presentes bases y en

el artículo 8 de la Ordenanza del Mercado de Venta No Sedentaria de Olesa de Montserrat.

#### **4. Derechos y obligaciones del adjudicatario de la titularidad de la autorización**

El adjudicatario de la titularidad de la autorización deberá ejercer la actividad y mantener, en todo caso, las mismas condiciones de la autorización que es objeto de transmisión, durante el plazo restante de la autorización.

Los derechos y obligaciones del adjudicatario de la titularidad de la autorización son los establecidos en el artículo 22 de la OMVNS.

Además, el solicitante que resulte adjudicatario de la transmisión de la autorización deberá cumplir, antes de la efectiva transmisión, todos los requisitos exigidos por el artículo 8 de la OMVNS para el ejercicio de la actividad, y deberá aportar cuando le sea requerida la documentación acreditativa de este cumplimiento, dentro del plazo que le sea establecido.

El cumplimiento de estos requisitos del artículo 8 la OMVNS deberá mantenerse durante el período de vigencia de la autorización. El ayuntamiento permanecerá autorizado para dirigirse en cualquier momento, y como mínimo con una periodicidad anual, a las administraciones y entidades competentes para comprobar el efectivo cumplimiento por parte del adjudicatario de las obligaciones dispuestas en el artículo 8 del OMVNS.

Habrá que satisfacer con la periodicidad prevista la tasa municipal para la ocupación del dominio público y para la prestación de servicios municipales, en los términos previstos en las ordenanzas municipales fiscales, y en los acuerdos que se aprueben específicamente a estos efectos

#### **5. Procedimiento para la adjudicación:**

##### **5.1. Inicio del procedimiento**

El procedimiento se iniciará mediante resolución del órgano municipal competente, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y en la sede electrónica del ayuntamiento, y que se expondrá en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

En la citada resolució se indicarà que el plaço para resolver las solicitudes presentadas será de tres meses a partir del día siguiente de la finalización del plaço de presentación de las solicitudes y que la falta de resolución expresa sobrepasado este plaço tendrá efectos desestimatorios (art. 57 del Reglamento de patrimonio de los entes locales, aprobado por Decreto 336/1988, de 17 de octubre).

## **5.2. Solicitud para participar en la oferta pública para la transmisión de la autorización**

La presentación de las solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación del anuncio en el BOP de Barcelona y por un plaço máximo de 15 días hábiles. La solicitud se formalizará con el Anexo de esta convocatoria.

Si el último día fuese festivo, sábado o domingo se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Las solicitudes presentadas fuera de plaço o en lugar distinto al indicado no serán admitidas bajo ningún concepto

Para poder participar en el procedimiento deberá presentarse:

A. Una solicitud que contendrá la siguiente información:

- Nombre y apellidos del peticionario, o razón social.
- DNI/NIF/NIE, o CIF en el caso de las personas jurídicas.
- Domicilio.
- Datos de contacto.
- Identificación del puesto concreto objeto de la oferta pública.
- Breve descripción de las características del puesto proyectado (detalle de cómo serán las instalaciones del puesto, de los artículos o productos concretos que se pondrán a la venta dentro del sector y subsector al que corresponde el puesto que se oferta, del nivel de calidad y origen de los mismos, etc.), y de la forma en que se prevé desarrollar la actividad de venta.

B. Además, la solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- Número del DNI/NIF/NIE, o CIF en el caso de las personas jurídicas.

- Si el solicitante es extracomunitario, deberá acompañar los permisos de residencia y de trabajo por cuenta propia que establece la normativa específica vigente.

C. En el caso de personas jurídicas, además, se hará constar:

- Referencia a la documentación justificativa de la representación legal que ostenta la persona que firma la solicitud.
- Referencia al nombre, domicilio, y DNI/CIF/NIE del empleado o socio de la entidad que vaya a hacer uso de la autorización por cuenta de ésta.

D. Junto con la solicitud y la documentación anterior, será necesario acompañar una declaración responsable (anexo), en la que el solicitante manifestará:

- Que no está comprendido en ninguno de los supuestos de prohibición para contratar con la administración previstos en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.
- Que, en caso de que le sea notificada una propuesta de resolución favorable a la transmisión, aportará cuando le sea requerida, y dentro del plazo otorgado al efecto, la documentación que acredite el cumplimiento de todos los requisitos exigidos por el artículo 8 del OMVNS para el ejercicio de la actividad.
- Que, en caso de resultar adjudicatario, mantendrá el cumplimiento de las anteriores condiciones durante el plazo de vigencia de la autorización.
- Que, en caso de que resulte adjudicatario, el ayuntamiento quedará autorizado expresamente para poder dirigirse en cualquier momento, y como mínimo con una periodicidad anual, a las administraciones y entidades competentes para comprobar el cumplimiento por parte del adjudicatario de las obligaciones dispuestas en el artículo 8 de la OMVNS.
- Que, en caso de que resulte adjudicatario, estará sujeto a lo previsto en la OMVNS, así como al resto de normativa aplicable.

### 5.3. Plazo y forma de presentación de las solicitudes

Los solicitantes que sean persona física podrán escoger entre presentar su solicitud de forma telemática, mediante el siguiente portal municipal de internet:



<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/CdS.html?tramit=31> ; o de forma física (en papel): (i) presencialmente en el registro de entrada del Ayuntamiento, ubicado en Pl. Félix Figueras i Aragay, s/n en este último caso, del 15 de septiembre hasta el 15 de junio de lunes a viernes, de 8.30 ha 14.00 h de lunes a jueves de 16.00 ha 19.00 h. Del 1 de julio al 14 de septiembre. De lunes a viernes de 8.30 ha 14.30 h, (ii) mediante correo administrativo dirigido al Ayuntamiento, tendrán que comunicar su envío por este medio a través de correo electrónico [promocio@olesademontserrat.cat](mailto:promocio@olesademontserrat.cat) , dirigido al departamento, Servicio o concejalía. Y esto, de acuerdo con lo previsto en el artículo 14.1 de la Ley Estatal 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas ("Ley 39/2015", en adelante).

Los solicitantes que sean persona jurídica tendrán que presentar su solicitud de manera telemática mediante el portal municipal de internet siguiente:  
<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/CdS.html?tramit=31>.

Las solicitudes se tendrán que presentar en todo caso durante el plazo máximo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en la sede electrónica del ayuntamiento o en el tablón de anuncios del ayuntamiento (en concreto, desde la publicación que se haya producido en último lugar).

Si el plazo de presentación de las solicitudes terminara en sábado o festivo, éste quedará prorrogado automáticamente hasta el lunes o día no festivo siguiente.

#### **5.4. Enmienda de las solicitudes**

Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en el apartado 5.3 anterior, el ayuntamiento requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la carencia o aporte el documento o documentos preceptivos, con la advertencia que, de no hacerlo, su petición será desistida, y que su solicitud se archivará, de acuerdo con lo que se prevé en el artículo 68 de la Ley 39/2015.

#### **5.5. Forma de selección**

En caso de qué con motivo de la celebración de esta oferta pública, concurren varios solicitantes que reúnan las condiciones para optar a la autorización ofrecida en transmisión, se hará un sorteo para adjudicarla, de acuerdo con lo dispuesto en el mismo artículo 15.7 c) de la Ley 18/2017, de 1 de agosto, de comercio, servicios y ferias.

Este sorteo deberá servir para escoger a un aceptante, y asimismo deberá servir para elaborar una lista por orden de prelación -también según sorteo- con el resto de aceptantes, para el único y exclusivo supuesto que el aceptante escogido en primer lugar en el sorteo no acredite documentalmente el cumplimiento de las condiciones establecidas en la propuesta de resolución dentro de los plazos conferidos al efecto.

Se elaborará una propuesta de resolución de otorgamiento de la titularidad de la autorización en favor del único solicitante presentado o, en su caso, de aquel solicitante que haya resultado escogido por sorteo en primer lugar.

Supuesto A: Cese voluntario en todos los mercados:

Esta propuesta de resolución se efectuará según las 3 condiciones siguientes:

- Que el adjudicatario acredite documentalmente en el plazo de 10 días hábiles (a contar desde la notificación de esta propuesta de resolución) el cumplimiento de todos los requisitos exigidos por el artículo 8 de la OMVNS.
- Que el transmitente de la autorización aporte justificante acreditativo de haberse dado de baja del IAE, o del censo de empresarios, profesionales y retenedores, según proceda, como marchante, en el plazo de 10 días hábiles (a contar desde la notificación de esta propuesta de resolución).
- Que el adjudicatario acredite documentalmente el pago del precio de la transmisión de la autorización dentro del plazo de 10 días hábiles a contar desde la fecha en que el ayuntamiento le notifique el correcto cumplimiento de las dos condiciones anteriores.

Supuesto B: Situación sobrevenida:

Esta propuesta de resolución se efectuará según las 2 condiciones siguientes:

- Que el adjudicatario acredite documentalmente en el plazo de 10 días hábiles (a contar desde la notificación de esta propuesta de resolución) el cumplimiento de todos los requisitos exigidos por el artículo 8 de la OMVNS.
- Que el adjudicatario acredite documentalmente el pago del precio de la transmisión de la autorización dentro del plazo de 10 días hábiles a contar desde la fecha en que el ayuntamiento le notifique el correcto cumplimiento de la condición anterior.

La propuesta de resolución se notificará tanto al adjudicatario como al transmitente de la autorización, y les requerirá que aporten la documentación exigida en los plazos referidos. En caso de que alguno de los dos no lo haga, se emitirá una resolución desestimatoria de la transmisión de la autorización. En las mismas notificaciones de la propuesta de resolución los dos serán advertidos de estas circunstancias.

Si dentro del referido plazo el solicitante no acreditara documentalmente el cumplimiento de todas las condiciones establecidas en la propuesta de resolución, se emitirá una resolución desfavorable a la transmisión a este solicitante, y se elaborará una nueva propuesta de resolución con el siguiente aceptante que haya resultado escogido en el sorteo (según la lista por orden de prelación).

En los supuestos en que el titular de la autorización cese de forma voluntaria de la actividad, si dentro del referido plazo de 10 días hábiles el transmitente no aportara el justificante acreditativo de haberse dado de baja del IAE, o del censo de empresarios, profesionales y retenedores, como marchante, según proceda, se emitirá resolución desfavorable a la transmisión.

En caso de que nadie concurriera a esta oferta pública, o que a pesar de concurrir finalmente no se pudiera adjudicar a ninguno de los solicitantes por falta de cumplimiento de los requisitos necesarios, el transmitente podrá continuar con normalidad con la parada o bien podrá renunciar a la misma.

## **5.6. Resolución del procedimiento**

La resolución del procedimiento corresponderá al alcalde o alcaldesa de la corporación. En caso de que la competencia haya sido delegada a la Junta de Gobierno Local o a un concejal o concejala, el otorgamiento de la autorización corresponderá al órgano en el que se haya delegado esta competencia.

En la citada resolución se indicará que el plazo máximo para resolver las solicitudes presentadas es tres meses a partir del día siguiente de la finalización del plazo de presentación de las solicitudes y se notificará a todos los solicitantes. Transcurrido el plazo fijado sin que se haya notificado resolución expresa a los interesados se entenderá desestimada la solicitud presentada (art. 57 del Reglamento de patrimonio de las entidades locales, aprobado por el Decreto 336/1988, de 17 de octubre).



El acto es una resolución, pone fin a la vía administrativa, y puede ser impugnado mediante recurso contencioso administrativo, interpuesto ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses potestativamente, se puede interponer recurso de reposición ante el órgano que ha dictado el acto, si ejerce una competencia propia, o ante el órgano titular de la competencia, si quien lo dicta lo ejerce por delegación, plazo de un mes. Sin embargo, los legitimados activamente pueden interponer cualquier recurso ajustado a Derecho.

## 6. Régimen jurídico aplicable

En todo lo que estas bases no dispongan de forma expresa regirá como legislación aplicable:

- Ley estatal 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.
- Ley estatal 33/2003, de 3 de noviembre, de patrimonio de las administraciones públicas.
- Decreto legislativo 3/2010, de 5 de octubre, para la adecuación de normas con rango de ley en la Directiva 2006/123/CE de Parlamento y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006.
  
- Decreto 336/1988, de 17 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Patrimonio de los entes locales.
- Decreto legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña.
- Ley 18/2017, de 1 de agosto, de comercio, servicios y ferias.
- Decreto 162/2015, de 14 de julio, de venta no sedentaria en mercados de marchantes.
- Ordenanza del Mercado de Venta no Sedentaria de Olesa de Montserrat
- Ordenanza fiscal del Mercado de venta no sedentaria de Olesa de Montserrat
- El resto de normativa específica de salud y control alimenticio vigente

Olesa de Montserrat, 7 de abril de 2026



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

El alcalde,

Marc Serradó Mestres

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT