

Taula de Salut Municipal

Els drets relatius a la salut i l'atenció sanitària inclouen el dret a participar en el sistema sanitari mitjançant les institucions, els òrgans de representació comunitària i les organitzacions socials. La participació activa de la ciutadania, tant individual com col·lectiva, és un element clau per a la millora, l'optimització de la qualitat i l'efectivitat del sistema sanitari.

La Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya va instaurar, com a principi informador de l'organització del sistema sanitari públic, la participació comunitària en la formulació de la política sanitària i el control de l'execució.

El 28 d'octubre de 2021 el Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat va aprovar definitivament el nou Reglament de Participació Ciutadana d'Olesa de Montserrat, amb l'objecte de regular les formes de relació entre la ciutadania i l'Ajuntament que facilitin la participació de la ciutadania en els processos de presa de decisions polítiques i en la defensa del bé comú.

El citat Reglament regula la creació de les Taules específiques i les Comissions de treball necessàries per assolir els objectius dels consells sectorials.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat considera oportuna la creació de la Taula de Salut Municipal, a fi de contribuir a la millora de la qualitat dels recursos sanitaris disponibles al municipi, amb la funció del seguiment continu de la bona marxa de l'atenció sanitària al municipi i de conèixer de primera mà la situació real i vetllar per la seva qualitat.

Les funcions específiques de la Taula de Salut Municipal seran:

- ☐ Fomentar la coordinació de la programació i les intervencions de les administracions, les entitats privades i la iniciativa social del municipi, d'acord amb els criteris del Pla Local de Catalunya, la Cartera de Serveis i el Pla Local de Salut.
- ☐ Fer el seguiment dels projectes i programes que es desenvolupin a la ciutat en matèria de salut.
- ☐ Col·laborar en l'elaboració de programes i projectes relatius a l'àmbit d'actuació propi.
- ☐ Vetllar que les actuacions dels òrgans territorials del departament competent en matèria de salut i dels ens que en depenen s'adeqüin a la normativa sanitària i es desenvolupin d'acord amb les necessitats de les persones i les possibilitats econòmiques del sector públic.
- ☐ Conèixer la memòria de la demarcació territorial del Servei Català de la Salut.
- ☐ Afavorir la responsabilització de la ciutadania en la pròpia salut, en la salut de la comunitat i en la correcta utilització dels serveis sanitaris.
- ☐ Conèixer, valorar, debatre, consensuar, proposar, promoure i informar sobre el conjunt d'actuacions, iniciatives i serveis que es desenvolupin al municipi en matèria de salut.
- ☐ Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal en l'àmbit de la salut.
- ☐ Elaborar propostes relatives l'àmbit de salut, amb capacitat d'elevat-les als òrgans de govern competents.

Composició de la Taula de Salut Municipal

- ☐ ☐ Presidència: alcalde o alcaldessa, que pot delegar el vicepresident o la vicepresidenta.

- ☐ ☐ Vicepresidència: regidor o regidora de Salut Pública, o regidor o regidora en qui delegui.
- ☐ ☐ Vocals
- ☐ Un regidor o regidora en representació de cada grup polític municipal
- ☐ Un o una representant de cada Consell Sectorial
- ☐ Un o una representant del Consell Escolar Municipal
- ☐ Un o una representant del Casal Cívic Sant Bernat
- ☐ Un o una representant de cadascuna de les entitats de l'àmbit sociosanitari del municipi
- ☐ Un o una representant de les oficines de farmàcia, proposat per aquestes.
- ☐ Un o una representant de les residències geriàtriques del municipi, proposat per aquestes.
- ☐ Un o una representat del Servei Català de la Salut (CatSalut).
- ☐ Un o una representant de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.
- ☐ El/la responsable d'Atenció Primària de Mútua de Terrassa.
- ☐ El/la responsable d'Atenció Primària d'Olesa de Montserrat.
- ☐ Un o una representant de l'Hospital Sant Joan de Déu de Martorell.
- ☐ Un o una representant del Centre de Salut Mental d'Adults de l'Hospital Sagrat Cor de Martorell.
- ☐ Un o una representant del Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil de l'Hospital Sagrat Cor de Martorell.
- ☐ Un o una persona representant de l'Associació de persones amb capacitats diverses-CECSAT.
- ☐ Un o una representant tècnic/a de la Regidoria de Salut Pública de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que assumirà les funcions de secretaria de la Taula.

Per Decret d'Alcaldia es procedirà al nomenament dels membres que hauran d'integrar el Plenari de la Taula d'acord amb les designacions efectuades per les entitats, associacions i grups Municipals, les quals hauran de designar una persona titular i una altra suplent.

Convocatòries i reunions

El Plenari es reunirà de manera ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any. De manera extraordinària, es reunirà quan el convoqui la Presidència i/o a sol·licitud d'una tercera part dels membres del Plenari mitjançant una petició en què s'expliquin i es justifiquin els motius i la urgència de la convocatòria.

Les reunions del Plenari quedaran constituïdes vàlidament sempre que, una vegada convocada formalment, hi concorrin a més del/la president/a, o qui legalment el/la substitueix, i del/la vicepresident/a, al menys una tercera part dels membres integrants. Si no s'arriba al quòrum, es reunirà mitja hora més tard en segona convocatòria i quedarà legalment constituïda qualsevol que sigui el nombre d'assistents, que mai podrà ser inferior a tres.

Les convocatòries d'aquest òrgan es faran per escrit amb una antelació mínima de cinc dies per a les ordinàries i de dos dies per a les extraordinàries, fixant sempre el lloc, el dia i l'hora, i adjuntant-hi l'ordre del dia. En aquestes convocatòries es donarà preferència a les comunicacions electròniques.