

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració
Identificador document: [REDACTED]
Data d'impressió: 22/10/2025 14:13:19
Pàgina 1 de 22

SIGNATURES

1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 17/09/2025 14:44
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 18/09/2025 10:49**ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL****Sessió Ordinària del dia 9 de setembre de 2025**

A la sala de Junes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 9 de setembre de 2025, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Alcalde president

Marc Serradó Mestres

Tinents/tes d'alcaldeJordi Parent Beltran
Domènec Paloma Sancho
Emma Duran Pujol
Raül Asensio González
Ivan Carreira Picamal
Santiago Gallardo Cañellas
Xavier Rota Boada**Secretari**

Bernardo Moreno Torroglosa

Assisteixen també a la sessió

Mercè Roquer Compte

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

1.- ACTES

1.1.- Acta sessió Ordinària de data 2 de setembre de 2025. Exp. 2025/007701

2.- CONTRACTES

2.1.- Adhesió acord marc ACM servei de col·laboració en les actuacions de control financer i adjudicació contracte servei. Exp. 2025/003356

3.- HISENDA**4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS****5.- CONVENIS****6.- SUBVENCIONS**

6.1.- Subvenció nominativa a l'entitat Associació Ariadna pel projecte "Essència d'Ariadna" de l'any 2025. Exp. 2025/003461

7.- PERSONAL**8.- ALTRES ASSUMPTES**

8.1.- Convocatòria 2025 La Nit de l'Esport Local. Exp. 2025/002798

9.- URGÈNCIES

9.1.- Subvenció directa i bestreta a l'Associació de Botiguers i comerciants d'Olesa de

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració
Identificador document: [REDACTED]
Data d'impressió: 22/10/2025 14:13:19
Pàgina 2 de 22

SIGNATURES

1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 17/09/2025 14:44
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 18/09/2025 10:49

Montserrat - Exp. 2025/002369

9.2.- Bases i convocatòria PS 3 places administratiu/va. Exp. 2025/007751

10.- PRECS I PREGUNTES**1.0.- ACTES****Punt 1.1 Acta sessió Ordinària de data 2 de setembre de 2025. Exp. 2025/007701**

“L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 02 de setembre de 2025, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1702 de 19 de juny de 2025.



2.0.- CONTRACTES

Punt 2.1 Adhesió acord marc ACM servei de col·laboració en les actuacions de control financer i adjudicació contracte servei. Exp. 2025/003356

“Proposta de la Regidoria d’Economia i Hisenda, adhesió a l’acord marc de serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d’auditoria pública i control financer de subvencions amb destinació als ens locals de Catalunya (Exp. 2022.02).

Exp. 2025/003356

ANTECEDENTS

1.- L’Ajuntament d’Olesa de Montserrat, en data 28 de desembre de 2012, va aprovar l’adhesió al sistema d’adquisició centralitzada destinada als ens locals que l’ACM porta a termes, conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local.

2.- El CCDL, per encàrrec de l’ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d’acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l’Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l’Àrea d’Estudis i contractació de l’entitat.

3.- D’acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2023/53, de data 29 de juny de 2023 i publicats al Perfil de contractant de l’entitat, la Comissió Executiva, en la seva sessió ordinària, de data 5 de març de 2024, va acordar adjudicar l’Acord marc de serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d’auditoria pública i control financer de subvencions, amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d’acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l’Acord marc i que, seguidament es relacionen pel que fa al LOT 23 - Altres treballs de col·laboració inclosos en els plans anuals de control financer dels òrgans interventors. Província de Barcelona:

Adjudicatari	Lots adjudicats
BNFIX PICH AUDITORES SLP	9, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 18 i 23
CONSULTORIA EN GESTION INNOVADORA SL	1, 5, 6, 8, 13, 23 , 24, 25 i 26
CROWE AUDITORES ESPAÑA SLP	1, 2, 3, 4, 23 , 24, 25 i 26
ERNST & YOUNG SL	1, 2, 4, 5, 6, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 , 24 i 26
FAURA-CASAS AUDITORS CONSULTORS SL	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 , 24, 25 i



	26
GABINETE TÉCNICO DE AUDITORÍA Y CONSULTORÍA SA	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25 i 26
GLOBAL & LOCAL AUDIT	5, 9, 10, 14, 15, 16, 17, 23, 24, 25 i 26
GNC ASSURANCE & ADVISORY SLU	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25 i 26
MAZARS AUDITORES SLP	1, 5, 9, 18 i 23
PLETA AUDITORES SLP	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25 i 26
UNIAUDIT OLIVER CAMPS SL	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25 i 26

4.- En data 10 d'abril de 2024 es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc.

5.- En data 2 de juliol de 2024, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar la cessió definitiva de l'adjudicació de l'Acord marc de serveis de col·laboració amb intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2022.02), prèvia acceptació de l'ACM en la sessió de la Comissió de Presidència de data 11 de juny de 2024. Es procedeix a la formalització.

6.- En data 30 d'abril de 2025 s'ha emès informe justificatiu de la necessitat de contractació per part de l'Interventor, i en data 7 de maig de 2025 s'ha emès informe de la Cap del Departament de Contractació.

7.- D'acord amb la clàusula 39 del Plec de Clàusules Administratives que regeix aquest Acord marc s'ha comprovat que, d'entre els documents de les actuacions preparatòries de l'expedient de contractació dels contractes basats hi figurin, amb caràcter obligatori, l'informe justificatiu de la manca de mitjans propis de l'àrea d'intervenció i el certificat d'existència de partida pressupostària, amb crèdit adequat i suficient, que permeti fer front a la despesa.

8.- Els treballs a realitzar són els que es detallen al PACF, les actuacions seleccionades en matèria de personal, contractació, subvencions, ajuts socials i ingressos, o aquelles que correspongui a cada PACF.

9.- Tal com preveu l'article 221.4, apartat a), de la LCSP, quan tots els termes dels contractes basats estan fixats en l'Acord marc i sempre i quan l'import d'aquests no superi el llindar mínim d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, aquells seran adjudicats de forma individualitzada per les entitats locals destinatàries, sense necessitat de convocar les parts a una nova licitació, podent-se realitzar l'adjudicació del contracte a qualsevol de les empreses adjudicatàries del Lot corresponent de l'Acord marc, d'acord amb els criteris de la clàusula 39. A del PCAP.

10.- En aplicació de la clàusula 39 del PCAP, i tenint en compte que l'empresa millor valorada a l'Acord Marc no ha presentat oferta i, per tant, no ha manifestant disponibilitat, s'ha recorregut al criteri alternatiu.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/007848
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document: [REDACTED] Data d'impressió: 22/10/2025 14:13:19 Pàgina 5 de 22	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 17/09/2025 14:44 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 18/09/2025 10:49	



11.- Vist l'informe de valoració de les ofertes presentades.

12.- L'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, 5 de desembre, de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (LOPD), estableix que no es considerarà comunicació de dades l'accés d'un tercer a les dades quan aquest accés sigui necessari per la prestació d'un servei al responsable del tractament, sempre que es compleixi allò previst en la mateixa llei, les normes de desenvolupament i el Reglament UE 2016/679.

13.- L'article 28 Reglament UE 2016/679 estableix que el tractament per part de l'encarregat es regirà per un contracte o acte jurídic que vinculi l'encarregat respecte del responsable i estableixi l'objecte, la duració, la naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats, les obligacions i drets del responsable del tractament i les obligacions de l'encarregat del tractament.

FONAMENTS DE DRET

- Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.
- Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.
- Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2022.02), aprovats per la Resolució de Presidència núm. 2023/53 del CCDL, de data 29 de juny de 2023, i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a l'Acord marc de serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2022.02- Lot 23 Plans anuals control financer òrgans interventors-Barcelona).

SEGON.- Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària CROWE AUDITORES ESPAÑA, S.L.P amb CIF B64754534, per un període de dos anys, amb la possibilitat de prorrogar per dos anys addicionals, en la modalitat de serveis de col·laboració amb la Intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions (Exp. 2022.02- Lot 23 Plans anuals control financer òrgans interventors-Barcelona).





TERCER.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa (AD) per import de 22.627,00 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 11 931 22706 ECONOMIA I HISENDA-ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS, amb la següent distribució:

ANUALITATS	IMPORT IVA EXCLOS	IMPORT IVA INCLOS
2025	9.350,00 €	11.313,50 €
2026	9.350,00 €	11.313,50 €
TOTAL	18.700,00 €	22.627,00 €

QUART.- Les anualitats es podran reajustar en funció de circumstàncies sobrevingudes, respectant els límits establerts a l'article 174.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

CINQUÈ.- El contracte començarà des del dia següent de la notificació de l'adjudicació.

SISÈ.- Nomenar com a responsable del contracte a la persona titular de la Intervenció.

SETÈ.- L'adjudicatari presentarà electrònicament a través de l'E-fact una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit, la qual que serà conformada per la persona responsable del contracte i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent.

VUITÈ.- La factura haurà de contenir, d'acord amb allò que disposa l'art.72 RLCAP, les dades següents:

- Número, i en el seu cas sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0814600C)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER. El servei és la Regidoria d'Hisenda).
- Preu del contracte
- Lloc i data de la seva emissió
- Signatura del funcionari que acrediti la recepció (A complimentar per l'Ajuntament)

A més, és imprescindible que consti la següent referència: "Exp. 2025/003356."

NOVÈ.- Aprovar el contracte d'encarregat del tractament, en compliment de l'article 33 LOPD, normativa de desenvolupament, i el Reglament UE 2016/679, sobre protecció de dades personals, que consta a l'expedient 2025/003356 del contracte del servei d'auditoria en qualitat de coadjuvant de la intervenció municipal en la realització dels treballs de fiscalització plena posterior entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i l'empresa CROWE AUDITORES ESPAÑA, SLP.

DESE.- Facultar a l'alcalde, per a la signatura del contracte esmentat a l'acord novè.



ONZÈ.- La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la firma d'acceptació per part del contractista de la present resolució, d'acord amb l'article 153.3 LCSP.

DOTZÈ.- Publicar aquesta adhesió al perfil del contractant.

TRETZÈ.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària CROWE AUDITORES ESPAÑA, SLP, i a l'ACM (per EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1702 de 19 de juny de 2025.

3.0.- HISENDA

4.0.- LLICÈNCIES I AUTORITZACIONS

5.0.- CONVENIS

6.0.- SUBVENCIONS

Punt 6.1 Subvenció nominativa a l'entitat Associació Ariadna pel projecte "Essència d'Ariadna" de l'any 2025. Exp. 2025/003461

"Proposta de la Regidoria de Salut Pública

Exp. 2025/003461

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat d'organitzar i promoure activitats en matèria de salut pública.

L'entitat Associació Ariadna, amb CIF G61407961 ha sol·licitat a l'Ajuntament que li sigui concedida una subvenció pel projecte "Essència d'Ariadna".

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que fou aprovada pel Ple d'aquesta corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020 (en endavant l'Ordenança).

En el cas concret objecte d'aquesta sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 18 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/007848
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador documento: [REDACTED] Data d'impressió: 22/10/2025 14:13:19 Pàgina 8 de 22	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 17/09/2025 14:44 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 18/09/2025 10:49	



d'una subvenció directa donat que existeix en el pressupost municipal per a l'any 2025 l'aplicació pressupostària 61 311 48902 Salut Publica- Assoc. Ariadna, dotada amb un crèdit de 5.000€.

El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

La redacció del conveni que es proposa recull l'establert en l'apartat segon de l'article 18 de l'OGS, i en concret: identificació del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

L'entitat no es troba inscrita en el sistema de la Seguretat Social per no tenir treballadors al seu càrrec. No és deutora per resolució de procedència de reintegrament, constant en l'expedient els certificats de l'Administració Tributària i de la Hisenda Local.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER: Aprovar el conveni regulador de la subvenció, any 2025.

SEGON.- Facultar a l'alcalde, assistit per la secretari municipal, per la signatura d'aquest conveni.

TERCER.- Aprovar l'atorgament d'una subvenció nominativa per concessió directa a l'entitat Associació Ariadna, amb CIF G61407961, per un import total de 5.000,00 €, destinada a la realització de les activitats descrites en l'objecte del conveni.

QUART.- Aprovar l'Autorització i Disposició (AD) per un import de 5.000,00 € a favor de l'entitat Associació Ariadna, amb CIF G61407961, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 61 311 48902 Salut Publica- Assoc. Ariadna del pressupost municipal per a l'any 2025.

CINQUÈ.- Aprovar la Bestreta (O) per un import de 3.750,00 € a favor de l'entitat Associació Ariadna, amb CIF G61407961, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 61 311 48902 Salut Publica- Assoc. Ariadna del pressupost municipal per a l'any 2025, corresponent al 75% de la subvenció.

SISÈ.- Publicar aquest conveni al Portal de Transparència, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

SETÈ.- Publicar l'atorgament de la subvenció i el seu conveni, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

VUITÈ. - Notificar aquest acord a l'entitat Associació Ariadna."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.





L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1702 de 19 de juny de 2025.

7.0.- PERSONAL

8.0.- ALTRES ASSUMPTE

Punt 8.1 Convocatòria 2025 La Nit de l'Esport Local. Exp. 2025/002798

"Proposta de la Regidoria d'Esports Exp. 2025/002798

Atès que la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, amb l'objectiu de reconèixer els mèrits esportius dels esportistes i les esportistes del municipi aconseguits durant la temporada anterior organitza cada any l'esdeveniment "La Nit de l'Esport Local".

Atès que aquesta fita esportiva està adreçada a totes aquelles persones que realitzen alguna activitat esportiva i que tenen relació amb el municipi d'Olesa de Montserrat i les entitats que conformen el teixit esportiu local.

Atès que aquest acte vol també ser una eina per promoure i recolzar els valors esportius, que es consideren un element dinamitzador de la cohesió social, a la vegada que contribueixen a fomentar hàbits saludables al municipi.

Atès que per aquest any **2025** es portarà a terme la "Nit de l'Esport Local 2025" el dia **7 de novembre**, a les 19:00 hores, al Teatre La Passió d'Olesa de Montserrat.

Atès que es contactarà amb les entitats esportives i esportistes individuals per rebre les propostes de candidatures.

Atès que d'aquest acte es farà la difusió pels mitjans de comunicació municipals i les xarxes socials.

Atès que en data 25 de febrer de 2025 es va aprovar per la Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària les Bases genèriques Reguladores en matèria d'esports de la Nit de l'Esport Local que recullen els criteris específics que regiran la concessió del reconeixement del mèrits esportius aconseguits de les persones esportistes i entitats esportives del municipi aconseguits durant la temporada anterior.

Atès que consten a l'expedient els models normalitzats per a sol·licitar el reconeixement del mèrits esportius.

Atès l'Informe Tècnic de data 26 d'agost de 2025 i Informe Jurídic de data 29 d'agost de 2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/007848
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document: [REDACTED] Data d'impressió: 22/10/2025 14:13:19 Pàgina 10 de 22	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 17/09/2025 14:44 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 18/09/2025 10:49	



PRIMER.- Obrir la convocatòria 2025 de “La Nit de l'Esport Local” en matèria d'Esports d'acord amb les bases genèriques reguladores i els seus models normalitzats.

SEGON.- Aprovar els models normalitzats per aquesta convocatòria 2025.

TERCER.- Les Bases genèriques reguladores i la convocatòria 2025 de “La Nit de l'Esport Local” es publicaran a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

QUART.- Comunicar aquest acord al departament de Participació Ciutadana.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1702 de 19 de juny de 2025.

9.0.- URGÈNCIES

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència dels següents temes, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple

Punt 9.1 Subvenció directa i bestreta a l'Associació de Botiguers i comerciants d'Olesa de Montserrat - Exp. 2025/002369

“Proposta de la Regidoria de la Regidoria de Promoció Econòmica Exp. 2025/002369

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat d'organitzar i promoure activitats en matèria de comerç.

L'entitat Associació de Botiguers i Comerciants d'Olesa de Montserrat, amb CIF G61995882 ha sol·licitat a l'Ajuntament que li sigui concedida una subvenció per a l'execució del projecte PLA DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL D'OLESA DE MONTSERRAT

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que fou aprovada pel Ple d'aquesta corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020 (en endavant l'Ordenança).

En el cas concret objecte d'aquesta sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 18 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/007848
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document: [REDACTED] Data d'impressió: 22/10/2025 14:13:19 Pàgina 11 de 22		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 17/09/2025 14:44 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 18/09/2025 10:49



d'una subvenció directa donat que existeix en el pressupost municipal per a l'any 2025 l'aplicació pressupostària 12 430 48900 dotada amb un crèdit de 20.000,00 €.

El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

La redacció del conveni que es proposa recull l'establert en l'apartat segon de l'article 18 de l'OGS, i en concret: identificació del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

L'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat social i no és deutor per resolució de procedència de reintegrament, constant en l'expedient els certificats de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de la Hisenda Local

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar l'atorgament d'una subvenció nominativa per concessió directa a l'entitat Associació de Botiguers i Comerciants d'Olesa de Montserrat, amb CIF G61995882 per un import total de 20.000,00 € destinada a la realització de les activitats descrites en l'objecte del conveni.

SEGON.- Facultar a l'alcalde, assistit pel secretari municipal, per la signatura d'aquest conveni.

TERCER.- Aprovar l'Autorització i Disposició (AD) per un import de 20.000,00 € a favor de l'entitat Associació de Botiguers i Comerciants d'Olesa de Montserrat, amb CIF G61995882, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 12 430 48900 PROMOCIÓ ECONÒMICA-COMERÇ-SUBV. ASSOC. BOTIGUERS COMERCIANTS del pressupost municipal per a l'any 2025. Aquesta despesa té una retenció preventiva RC- 737.

QUART.- Aprovar la Bestreta (O) per un import de 15.000,00 € a favor de l'entitat Associació de Botiguers i Comerciants d'Olesa de Montserrat amb CIF G61995882, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 12 430 48900 PROMOCIÓ ECONÒMICA-COMERÇ-SUBV. ASSOC. BOTIGUERS COMERCIANTS del pressupost municipal per a l'any 2025, corresponent al 75% de la subvenció.

CINQUÈ.- Publicar aquest conveni al Portal de Transparència, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

SISÈ.- Publicar l'atorgament de la subvenció i el seu conveni, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

SETÈ.- Notificar aquest acord a l'entitat Associació de Botiguers i Comerciants d'Olesa de Montserrat."

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/007848
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document: [REDACTED] Data d'impressió: 22/10/2025 14:13:19 Pàgina 12 de 22	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 17/09/2025 14:44 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 18/09/2025 10:49	



Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1702 de 19 de juny de 2025.

Punt 9.2 Bases i convocatòria PS 3 places administratiu/va. Exp. 2025/007751

"Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2025/007751

In-43025 / Ra257-25

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir en propietat **TRES** places d'**ADMINISTRATIU/VA**, escala d'administració general, sotsescala administrativa, del grup de classificació C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, incloses en les ofertes d'ocupació pública en el marc del Pla d'actuació en matèria d'ocupació (PAMO) 2025 parcial A, publicat al DOGC 9341 de 31 de gener de 2025 i PAMO 2025 parcial B, publicat al DOGC 9641 del 24 de juliol de 2025.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir en propietat **TRES** places d'**ADMINISTRATIU/VA**, escala d'administració general, sotsescala administrativa, del grup de classificació C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que figuren com a annex.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de les places convocades.

TERCER. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

QUART. Comunicar aquest acord a la Junta de Personal.

PROCÉS SELECTIU 25-C/PAMO_OOP25-20

Primera.- Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, pel sistema de concurs-

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/007848
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document: [REDACTED] Data d'impressió: 22/10/2025 14:13:19 Pàgina 13 de 22	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 17/09/2025 14:44 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 18/09/2025 10:49	



oposició en torn lliure, per proveir en propietat **TRES** places d'**ADMINISTRATIU/VA**, escala d'administració general, sotsescala administrativa, del grup de classificació C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, incloses en les ofertes d'ocupació pública en el marc del Pla d'actuació en matèria d'ocupació (PAMO) 2025 parcial A, publicat al DOGC 9341 de 31 de gener de 2025 i PAMO 2025 parcial B, publicat al DOGC 9641 del 24 de juliol de 2025, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC Núm. 8144, de data 29/05/2020 i aquestes bases específiques.

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Administratiu/va

Grup de classificació: C1

Règim: funcionari de carrera

Retribució bruta: (en funció de l'adscripció definitiva al lloc de treball): Retribució mínima: Salari base subgrup C1; CD Nivell 18; CE mensual 345,88€

Funcions genèriques bàsiques:

- Realitzar la redacció, transcripció i còpia de documents utilitzant les aplicacions informàtiques adients.
- Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades, fulls de càlcul i documents de treball facilitadors de la tasca encomanada, amb les eines d'ofimàtica facilitades per l'Ajuntament.
- Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits i expedients de l'àmbit.
- Fer-se càrrec de la tramitació i seguiment dels expedients que li siguin encomanats, així com dels contactes amb tercers delegats pel seu cap que aquests requereixin.
- Vetllar per l'acompliment dels tràmits administratius en els terminis assenyalats mitjançant la revisió i actualització de la normativa reguladora en la matèria.
- Redactar documents de caràcter administratiu (decrets, propostes, entre d'altres) amb autonomia i d'acord amb la normativa general i específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
- Redactar informes segons els models preestablerts, així com els models de documents que s'escaiguin.
- Atendre al públic i al personal de l'Ajuntament, resolent aquelles qüestions per les que estigui facultat/ada, canalitzant les peticions d'informació vers la persona adequada dins del departament.
- Registrar, classificar, distribuir i arxivar documents i correspondència.
- Mantenir, custodiar i actualitzar tots els arxius i registres al seu càrrec.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- Assumir altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/007848
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document: [REDACTED] Data d'impressió: 22/10/2025 14:13:19 Pàgina 14 de 22	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 17/09/2025 14:44 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 18/09/2025 10:49	



- Desenvolupar les funcions específiques del departament on estigui adscrit el lloc de treball.

Segona.- Requisits generals

Els establerts a la base general quarta.

Tercera.- Requisits específics

- Estar en possessió de la titulació mínima de Batxillerat, Tècnic/a de formació professional o d'una titulació equivalent o superior.

Les persones que acreditin la titulació amb defecte de forma restaran excloses del procés selectiu. En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

- Estar en possessió del certificat de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

- Acreditar competències en tecnologies de la informació i la comunicació: ACTIC mitjà o equivalent/superior. Aquest requisit es considera necessari per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, que impliquen l'ús habitual d'eines digitals, gestió documental electrònica i tramitació administrativa en entorns digitals.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment el certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació nivell mitjà, expedit per la Generalitat de Catalunya, hauran de superar una prova a tal efecte, amb caràcter obligatori i eliminatori, el resultat de la qual es valorarà com a apte o no apte.

- Abonar la taxa de drets d'examen, d'acord amb el que estableix l'article 5 de l'ordenança fiscal número 26, que regula la Taxa de drets d'examen.

D'acord amb l'ordenança, les persones en situació d'atur poden acollir-se a una reducció del 100% de la taxa si acrediten de forma fefaent aquesta circumstància. Per acreditar-ho, cal adjuntar al registre d'entrada d'inscripció: Informe de vida laboral actualitzat i certificat de l'OTG o SEPE que especifiqui que la persona es troba en situació de demandant d'ocupació no ocupat en el moment de presentar la candidatura.

Per generar l'autoliquidació cal adreçar-se al catàleg de tràmits del web municipal, anar a tràmits per departaments i seleccionar Recursos Humans. També podeu clicar aquest [enllaç](#).

Tots aquests requisits i els de caràcter general que consten a les bases generals dels processos selectius, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Quarta.- Sol·licitud de participació



DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/007848
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document: XXXXXXXXXX Data d'impressió: 22/10/2025 14:13:19 Pàgina 15 de 22	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 17/09/2025 14:44 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 18/09/2025 10:49	



El procediment està regulat a la base general sisena.

Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs oposició que es regirà per les bases generals novena i següents i constarà d'una fase d'oposició, una fase de concurs i un període de pràctiques.

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes a les fases de concurs i d'oposició.

5.1. Fase d'oposició

Consisteix en la realització de les proves que es relacionen a aquest apartat.

La no presentació de la persona opositora a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridada, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius, quedant exclosa del procediment selectiu.

Per tal de garantir l'eficiència del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

Prova 1. Teòrica. Coneixements comuns

Prova de caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà a respondre per escrit en el termini màxim de 60 minuts un qüestionari que constarà de 40 preguntes, més les que el tribunal estableixi en concepte de reserva, amb respostes alternatives relacionades amb el contingut del temari annex.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant amb una puntuació inferior als 5 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,25 punts, i la de cada resposta incorrecta de -0,05 punts. Les respostes en blanc no restaran puntuació.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals

Prova de caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà a resoldre en el termini màxim de 90 minuts, dos o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc a proveir. Es valorarà la claredat i l'ordre en l'exposició d'idees, la capacitat de redacció, l'estructura i la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement i l'aplicació adequada de la normativa vigent.

Si el Tribunal ho considera adient, els aspirants hauran de llegir la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 15 punts, quedant eliminada la persona aspirant que no superi els 8 punts.

Prova 3. Entrevista competencial

Prova de caràcter obligatori i no eliminatori, per la qual les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran cridades per a la realització d'una entrevista, que podrà ser oral o escrita, per avaluar els coneixements tècnics, l'experiència teòrica i



DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/007848
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador documento: [REDACTED] Data d'impressió: 22/10/2025 14:13:19 Pàgina 16 de 22	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 17/09/2025 14:44 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 18/09/2025 10:49	



pràctica, les habilitats, actituds i comportaments claus per a l'exercici eficient del lloc de treball.

El guió i la pauta del desenvolupament de l'entrevista serà definida prèviament pel tribunal de selecció que determinarà les competències a avaluar.

En l'entrevista el Tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns i es podrà valorar, entre d'altres:

- Anàlisi i resolució de problemes.
- Planificació, organització i gestió del treball
- Orientació al servei públic i a la ciutadania.
- Treball en equip.
- Autodesenvolupament personal.
- Comunicació
- Adaptabilitat i aprenentatge
- Coneixements en eines per a la gestió administrativa, tramitació electrònica, gestió d'expedients electrònics, aplicacions informàtiques i plataformes digitals com GENESYS, SICALWIN, GIA, FIRMADOC, Gestiona, AYTOS, SIGEM, entre d'altres.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic en els paràmetres habituals de l'atenció al ciutadà (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.)

La valoració serà d'entre 0 i 5 punts.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Prova 4. Prova de llengua catalana

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar una prova que inclourà exercicis de gramàtica, comprensió escrita i comprensió oral, d'acord amb el nivell de suficiència (C1) establert per la Secretaria de Política Lingüística.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte i té caràcter eliminatori. Les persones declarades no aptes restaran excloses del procés selectiu.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin, amb caràcter previ a la realització de la prova, el nivell exigít o un de superior, segons les condicions establertes en aquestes bases.

Per a la realització de la prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Prova 5. Prova de competències digitals

La prova de coneixements i competències digitals té com a finalitat avaluar la capacitat de les persones aspirants en la utilització d'eines digitals pròpies de la gestió administrativa, d'acord amb les tasques i funcions atribuïdes al lloc de treball.

A criteri del tribunal, aquesta prova es podrà desenvolupar amb caràcter pràctic mitjançant suport informàtic, o bé de forma escrita, tant responnent preguntes teòriques com tipus test i podrà incloure, entre d'altres, preguntes relacionades amb els següents àmbits:

- Ús bàsic del sistema operatiu i navegació per internet.
- Gestió del correu electrònic i comunicació digital.



DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/007848
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document: [REDACTED] Data d'impressió: 22/10/2025 14:13:19 Pàgina 17 de 22	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 17/09/2025 14:44 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 18/09/2025 10:49	



- Coneixement i ús de les aplicacions ofimàtiques (processador de textos, fulls de càlcul, presentacions).
- Tractament i protecció de dades personals.
- Cerca eficient d'informació en entorns digitals.
- Coneixement de les eines digitals pròpies de l'administració pública (seu electrònica, registre electrònic, tramitació digital, etc.).
- Seguretat digital: bones pràctiques en l'ús de contrasenyes, identificació de correus fraudulents (phishing), ús de connexions segures, actualització de programari, etc.
- Qualsevol altra relacionada amb les funcions del lloc, a considerar pel tribunal

La durada i el nombre de preguntes seran determinats pel tribunal qualificador. La prova es valorarà amb la qualificació d'apte o no apte, segons els criteris establerts prèviament, i té caràcter eliminatori. Les persones declarades no aptes restaran excloses del procés selectiu.

El tribunal podrà comptar amb el suport d'una persona tècnica especialitzada en competències digitals per a la preparació, execució i valoració de la prova.

5.2 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició, que no té caràcter eliminatori, i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb els barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases específiques i en les bases generals.

- A. Per experiència professional en funcions administratives equiparables a les de la plaça a proveir, fins a un màxim de 7 punts, a raó de:
- 0,70 punts per semestre treballat o fracció proporcional en la categoria d'administratiu (C1) a qualsevol administració pública.
 - 0,45 punts per semestre treballat o fracció proporcional en la categoria d'administratiu en el sector privat.
 - 0,30 punts per semestre treballat o fracció proporcional en la categoria d'auxiliar administratiu, tant en l'administració pública (C2) com en el sector privat

No es valorarà l'experiència professional en ocupacions que no impliquin de forma explícita l'exercici de funcions administratives. En aquest sentit, queden excloses les feines com a recepcionista, telefonista, comercial, dependent/a, o qualsevol altra que, tot i comportar atenció al públic, no siguin les pròpies de gestió administrativa degudament documentades.

A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals, i en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

L'experiència s'ha d'acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

- L'experiència professional en les **administracions o empreses del sector públic** s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació



Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració
Identificador document: [REDACTED]
Data d'impressió: 22/10/2025 14:13:19
Pàgina 18 de 22

SIGNATURES

1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 17/09/2025 14:44
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 18/09/2025 10:49

expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

- L'experiència professional a **l'empresa privada** s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o el/s contracte/s de treball.
- B. Per cursos i activitats formatives amb aprofitament, el contingut del qual sigui aplicable a les funcions de la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:
 - De durada inferior a 12 hores, 0,10 punts per curs o activitat
 - De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
 - De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat
 - De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat
 - De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat

No es valoraran les jornades formatives en què només quedi constància de la participació, assistència o realització, ni els que tinguin una antiguitat superior a 10 anys, ni els de normativa que es trobi derogada o els que no siguin rellevants per les funcions a desenvolupar.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits es valorarà aplicant la puntuació mínima establerta.

- C. Per titulacions acadèmiques superiors o complementàries a l'exigida per accedir al grup de classificació C1 (diferent de l'acreditada com a requisit d'accés) que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc (administració, dret, economia, gestió pública, etc.) fins a un màxim de 1,5 punts.
 - a. Màster universitari oficial: 1 punt
 - b. Grau, llicenciatura o diplomatura: 0,75 punts
 - c. Titulació de cicle formatiu de grau superior de la família d'administració i gestió: 0,50 punts
- D. Per disposar d'una certificació de nivell superior de català, fins a un màxim de 0,50 punts:
 - a. Nivell avançat (C2): 0,50 punts
 - b. Certificat de coneixements de llenguatge administratiu 0,50 punts
 - c. Certificat de coneixements de llenguatge jurídic: 0,50 punts
- E. Per disposar del nivell avançat en competències digitals (ACTIC avançat o equivalent), 0,50 punts.

5.3. Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar un període de pràctiques de dos mesos de durada, com a part del procés selectiu. En el cas de les persones que, de manera immediatament anterior i sense interrupció, hagin ocupat llocs de treball de característiques equivalents mitjançant una relació de treball de caire temporal amb aquest Ajuntament, se'ls computarà el temps efectivament treballat a efectes de compliment del període de pràctiques.



El còmput del període de pràctiques quedarà interromput en cas de baixa per incapacitat temporal, vacances, permís per naixement de fill/a, maternitat, adopció o acolliment, lactància acumulada, llicència per matrimoni o constitució de parella de fet, així com qualsevol altra situació que comporti una interrupció del treball efectiu superior a deu dies laborables. El còmput es reprendrà un cop finalitzada la causa que ha motivat la interrupció.

La valoració del període de pràctiques es realitzarà amb la qualificació de supera o no supera. Les persones que no superin aquest període de pràctiques restaran excloses del procés selectiu.

Sisena. Qualificació definitiva, llista d'aprovat i proposta de nomenament o contractació.

El procediment està regulat a la base general dotzena i següents.

Setena. Aspirants aprovats sense plaça

7.1. En aplicació de la DA trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i amb l'objectiu de limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, aquesta convocatòria inclourà, a més de les places autoritzades a les ofertes d'ocupació pública, un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.

7.2. Les noves vacants s'adjudicaran als aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre d'aspirants aprovats, els quals es nomenaran funcionaris de carrera amb motiu de l'adjudicació d'aquestes vacants.

7.3. La relació d'aspirants aprovats sense plaça restarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució d'aquesta convocatòria.

Vuitena. Constitució de la Borsa de treball i gestió de la crida

8.1. Les persones aspirants que superin les proves selectives i no siguin seleccionades per ocupar el/s lloc/s convocat/s, passaran a formar part de la borsa de treball, que tindrà com a finalitat cobrir necessitats de personal no permanent per a llocs de treball de característiques similars, mentre aquesta es mantingui vigent.

Les persones integrants de la borsa podran ser cridades segons l'ordre de prelación establert i en funció de les necessitats del servei. Els nomenaments o contractacions es formalitzaran amb caràcter no permanent, d'acord amb els requisits dels llocs a cobrir i la normativa aplicable.

8.2. L'ordre de prelación s'establirà segons la puntuació total obtinguda en el procés selectiu, ordenada de major a menor. A igual puntuació, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta a la fase d'oposició; si persisteix l'empat, es tindrà en compte la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/007848
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document: [REDACTED] Data d'impressió: 22/10/2025 14:13:19 Pàgina 20 de 22	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 17/09/2025 14:44 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 18/09/2025 10:49	



8.3 La crida es farà, en funció de la urgència de la necessitat, preferentment per correu electrònic, atorgant un termini màxim de 24 hores per acceptar o rebutjar la oferta. Excepcionalment es podrà fer la comunicació via trucada telefònica.

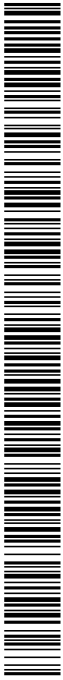
8.4. Les persones integrants de la borsa que refusin una oferta de contractació o nomenament passaran automàticament al final de la llista. En cas de tres renúncies consecutives, seran donades de baixa de la borsa de treball.

8.5. Abans de formalitzar el contracte o nomenament, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment el compliment dels requisits i els mèrits valorats, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals corresponents. La formalització restarà condicionada a l'acreditació completa de la documentació tinguda en compte al procés selectiu.

8.6. Les persones que siguin contractades en virtut d'aquesta borsa hauran de superar un període de prova de dos mesos per a cadascuna de les relacions laborals en què prestin serveis. La superació del període de prova serà condició indispensable per a la continuïtat en el lloc de treball. En cas de no superar-lo, es procedirà a la finalització de la relació laboral així com l'exclusió de la Borsa de treball.

ANNEX.- TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis generals. Drets i deures fonamentals.
2. L'organització territorial de l'Estat: comunitats autònomes i règim local.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, drets i deures, garanties estatutàries.
4. La Generalitat de Catalunya: òrgans de govern i competències.
5. L'Administració Pública: principis d'actuació i tipologia.
6. El règim local espanyol: regulació jurídica, entitats locals i competències.
7. El municipi: concepte, elements i alteracions del terme municipal. La població municipal. Drets i deures dels veïns.
8. El Padró d'Habitants: objectiu i contingut. L'empadronament d'espanyols, d'estrangers comunitaris i d'estrangers no comunitaris. La gestió del padró municipal d'habitants: altes, baixes i modificacions. Volants i certificats d'empadronament; classes i les seves diferències.
9. L'organització municipal: òrgans necessaris de govern i òrgans complementaris. Atribucions. Reglament orgànic municipal. Els grups polítics. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local.
10. L'Administració local al servei del ciutadà: el concepte de client i tipologies.
11. L'acte administratiu: concepte, elements, requisits i classes. Motivació i execució dels actes.
12. La notificació i publicació: contingut, terminis i pràctica. La notificació defectuosa.
13. La invalidesa de l'acte administratiu: nul·litat i anul·labilitat i actes irregulars. El principi de conservació de l'acte administratiu.
14. El procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.
15. Terminis del procediment: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.



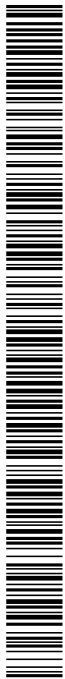
DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/007848
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document: [REDACTED] Data d'impressió: 22/10/2025 14:13:19 Pàgina 21 de 22	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 17/09/2025 14:44 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 18/09/2025 10:49	



16. La resolució expressa, el silenci administratiu, desistiment, renúncia i caducitat.
17. Els interessats en el procediment: concepte, classes i drets. Representació, presentació de documents i comunicacions.
18. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Recursos administratius: principis generals, classes i actes recurribles. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Peu de recurs.
19. Procediments alternatius: reclamacions prèvies, conciliació, mediació i arbitratge.
20. La potestat sancionadora. Principis generals: legalitat, tipicitat, irretroactivitats. Procediment sancionador: principis.
21. Registre general d'entrada i sortida de documents: requisits i formalitats. Comunicacions i notificacions. Persones obligades al manteniment de la relació electrònica i digital.
22. Arxiu i classificació de documents administratius.
23. Documents administratius més habituals: instància, certificat, l'anunci, l'informe, la resolució i la notificació.
24. Atenció al ciutadà: atenció presencial, telefònica i escrita. Diversitat cultural. Tècniques de comunicació i relació amb el públic Atenció al ciutadà i a la ciutadana. Atenció integral: personal, telefònica i escrita. Atenció al públic culturalment divers. Habilitats comunicatives. Iniciatives, reclamacions, queixes i peticions.
25. Drets dels ciutadans a la informació: accés a arxius i registres. Protecció de dades de caràcter personal: normativa aplicable i principis. Drets de les persones titulars de les dades.
26. Exercici del dret d'accés a la informació pública: iniciació, instrucció i resolució del procediment. Transparència activa – portal de la transparència de l'Ajuntament. Cartes de serveis.
27. Igualtat d'oportunitats i no discriminació: marc legal i aplicació en l'administració pública.
28. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
29. El personal al servei de les administracions públiques: règim jurídic, classes, accés i pèrdua de la condició de funcionari.
30. Instruments d'ordenació del personal: plantilla i relació de llocs de treball. L'oferta pública d'ocupació.
31. Sistema retributiu dels empleats públics. Permisos i llicències. Situacions administratives.
32. La despesa pública: classificació, control i comptabilitat.
33. El pressupost general dels ens locals: concepte i contingut. Procés d'aprovació i modificació. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases.
34. Tributs local: impostos, taxes, contribucions especials i preus públics.
35. Els contractes del sector públic: Tipologia i característiques essencials. La contractació electrònica. L'òrgan de contractació. Procediments d'adjudicació. Requisits per contractar amb el sector públic: la capacitat i la solvència de



DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/007848
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document: [REDACTED] Data d'impressió: 22/10/2025 14:13:19 Pàgina 22 de 22	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 17/09/2025 14:44 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 18/09/2025 10:49	



- l'empresari. La classificació empresarial i registre d'empreses licitadores. Les prohibicions per contractar.
36. Els contractes de les administracions públiques. Parts en el contracte: òrgan de contractació, capacitat i solvència de l'empresari i successió del contractista. Objecte, pressupost, base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles.
 37. Actuacions relatives a la contractació de les administracions públiques: preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció de les contractes de les administracions públiques. La contractació electrònica.
 38. Diferents tipus de contractes de les administracions públiques: obres, concessió d'obres, concessió de serveis, subministrament, serveis. Organització administrativa per a la gestió de la contractació.
 39. L'Administració electrònica: gestors d'expedients, tramitació digital.
 40. Signatura electrònica, certificat digital i identificació segura.
 41. Tecnologies de la informació aplicades a l'atenció ciutadana: l'atenció telemàtica. La seu electrònica. El catàleg de tràmits: característiques i continguts. La carpeta ciutadana. Notificacions electròniques. Certificació digital i signatura electrònica."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1702 de 19 de juny de 2025.

10.0.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dona per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 18:50 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT