

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració

Identificador document:

Data d'impressió: 13/02/2026 11:25:14

Pàgina 1 de 23

SIGNATURES

1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 30/12/2025 14:19

2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 30/12/2025 17:46



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 9 de desembre de 2025

A la sala de Junes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 9 de desembre de 2025, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Presideix la Junta de Govern com a 2n Tinent d'Alcalde, en substitució de l'Alcalde President, el Sr. Domènec Paloma Sancho

Tinents/tes d'alcalde

Emma Duran Pujol
Raül Asensio González
Ivan Carreira Picamal
Santiago Gallardo Cañellas

Secretari

Bernardo Moreno Torroglosa

Interventor

Francesc Cid Sierra

Excusa la seva assistència

Marc Serradó Mestres (Alcalde)
Jordi Parent Beltran
Xavier Rota Boada

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

1.- ACTES

1.1.- Acta Sessió Ordinària de data 2 de desembre de 2025. Exp. 2025/010416

2.- CONTRACTES

2.1.- Liquidació del cànon 2025 del contracte de zona blava. Exp.2022/004644

3.- HISENDA**4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS**

4.1.- Declarar la innecessarietat de llicència de parcel·lació amb referència cadastral [REDACTED]. Exp. 2025/010331

4.2.- Concessió placa de gual a l'habitatge del carrer Maresme 26. Exp. 2025/009737

5.- CONVENIS**6.- SUBVENCIONS**

6.1.- Bases de subvencions per concurrència competitiva del departament de Salut Pública. Exp. 2025/009795

7.- PERSONAL



8.- ALTRES ASSUMPTES
9.- URGÈNCIES
10.- PRECS I PREGUNTES

1.- ACTES

Punt 1.1 Acta Sessió Ordinària de data 2 de desembre de 2025. Exp. 2025/010416

“L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 2 de desembre de 2025, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1702 de 19 de juny de 2025.



2.- CONTRACTES

Punt 2.1 Liquidació del cànon 2025 del contracte de zona blava. Exp.2022/004644

“Proposta de la Regidoria de Mobilitat Exp. 2022/004644

La Junta de Govern Local (JGL), en sessió ordinària de data 18 d'abril de 2023, va adoptar, entre d'altres, l'acord d'adjudicació del contracte de concessió del servei públic municipal per a la regulació i control de l'estacionament a les vies públiques mitjançant parquímetres (zona blava) a l'empresa OPCIONES VIALES, SL, amb CIF B-62713417.

La mateixa JGL va aprovar el compromís d'ingrés amb càrrec a l'aplicació pressupostària 35.5500- CONCESSIONS ADMINISTRATIVES ZONA BLAVA, del pressupost municipal per un import anual de VUITANTA-UN MIL CINC-CENTS SEIXANTA EUROS (81.560,00€), d'acord amb la clàusula 15 del plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques del contracte, segons la distribució següent:

Període	Import (sense IVA)	CI
01 de maig de 2023 - 31 de desembre de 2023	54.373,33 €	
01 de gener de 2024 - 31 de desembre de 2024	81.560,00 €	
01 de gener de 2025 - 31 de desembre de 2025	81.560,00 €	
01 de gener de 2026 - 31 de desembre de 2026	81.560,00 €	
01 de gener de 2027 - 30 d'abril de 2027	27.186,67 €	

El contracte s'ha executat durant l'exercici 2025 sense incidències que afectin al cànon establert.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER: Aprovar el reconeixement del dret per import de 81.560,00 € al concepte d'ingrés 35.55000 del pressupost municipal per a l'exercici 2025, a nom de la societat Opciones Viales, SL amb CIF B-62713417.

SEGON: Aprovar la liquidació corresponent a la prestació del servei de regulació d'estacionament mitjançant parquímetres (zona blava) pel període comprès entre l'1 de gener al 31 de desembre de 2025, per un import de 81.560,00 €.

TERCER: Notificar el present acord a l'empresa Opciones Viales, SL amb els recursos pertinents, per al seu coneixement i efectes oportuns.”



Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1702 de 19 de juny de 2025.

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

Punt 4.1 Declarar la innecessarietat de llicència de parcel·lació amb referència cadastral [REDACTED]. Exp. 2025/010331

**“Proposta del Departament de Planejament i Urbanisme
Exp. 2025/010331**

Atès que l' Ajuntament d'Olesa de Montserrat pretén inscriure una part d'una finca de la seva propietat a la reserva pública de solars promoguda per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Atès que en data 21 de novembre de 2025, el Cap del Departament d'Urbanisme Municipal va realitzar un informe en el qual es determina que, per a la finca amb referència cadastral [REDACTED], amb motiu de tractar-se d'una única finca registral afectada per dos qualificacions urbanístiques diferents (SE1 i SEad2 Sistema d'Equipaments allotjaments dotacionals) que, complint amb totes els requisits i disposicions normatives esmenades, és procedent declarar innecessària la llicència de parcel·lació.



Vist els informes favorables emesos pel departament de Planejament i Urbanisme i pels Serveis Jurídics municipals en dates 21 i 24 de novembre de 2025, respectivament que conclouen:

“Atès tot allò mencionat anteriorment es determina que, per a la finca amb referència cadastral [REDACTED], amb motiu de tractar-se d'una única finca registral afectada per dos qualificacions urbanístiques diferents que, complint amb



totes els requisits i disposicions normatives esmenades, es procedent declarar innecessària la llicència de parcel·lació.

L'actuació té, per tant, caràcter merament confirmatori de la configuració ja establerta pel planejament vigent i no comporta l'alteració d'aprofitaments urbanístics.

La finca està definida com una única finca registral afectada per dos qualificacions urbanístiques diferents SE1 i SEad2 - Sistema d'Equipaments allotjaments dotacionals, i l'objecte d'aquest informe és confirmatori dels fets.

En conclusió, i vistos els antecedents, documentació i fets expressats anteriorment, el tècnic que subscriu el present informe, creu pertinent:

PRIMER. DECLARAR innecessària la llicència de parcel·lació en tant que l'operació no constitueix parcel·lació urbanística en el sentit dels articles 191-196 TRLUC i 22-25 RPLU.

SEGON. DECLARAR que la segregació pretesa no genera noves parcel·les edificables, no crea increment d'aprofitament urbanístic, no altera drets ni deures urbanístics, i simplement adapta la descripció registral als límits fixats pel planejament.

TERCER. COMUNICAR a la Direcció General del Cadastre, al Departament de Planejament i Urbanisme i a la resta de subjectes jurídics interessats la configuració actualitzada i confirmada de la finca, d'acord amb el planejament vigent."

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- DECLARAR innecessària la llicència de parcel·lació per a la finca amb referència cadastral [REDACTED] en tant que l'operació no constitueix parcel·lació urbanística en el sentit dels articles 191-196 TRLUC, i 22-25 RPLU.

SEGON.- DECLARAR que la segregació pretesa no genera noves parcel·les edificables, no crea increment d'aprofitament urbanístic, no altera drets ni deures urbanístics, i simplement adapta la descripció registral als límits fixats pel planejament urbanístic.

TERCER.- COMUNICAR a la Direcció General del Cadastre i al Registre de la Propietat de Martorell la configuració actualitzada i confirmada de la finca, d'acord amb el planejament vigent"

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1702 de 19 de juny de 2025.

Punt 4.2 Concessió placa de gual a l'habitatge del carrer Maresme 26. Exp. 2025/009737

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració

Identificador document:

Data d'impressió: 13/02/2026 11:25:14

Pàgina 6 de 23

SIGNATURES

1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 30/12/2025 14:19
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 30/12/2025 17:46



**“Proposta de la Regidoria de Llicències
Exp. 2025/009737**

Vista la sol·licitud presentada el dia 4 de novembre de 2025, amb registre d'entrada núm. E2025025147, per la persona amb DNI ***9294**, que demana llicència per senyalitzar un gual permanent al carrer Maresme 26 (entrada pel carrer Baix Camp), amb referència cadastral [REDACTED] d'aquesta vila.

Vista la documentació presentada i l'informe favorable emès per l'arquitecta tècnica municipal en data 28 de novembre d'enguany.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER. Concedir a la persona amb DNI ***9294** l'autorització per senyalitzar un gual permanent al carrer Maresme 26 (entrada gual pel carrer Baix Camp), amb referència cadastral [REDACTED] d'aquesta vila.

SEGON. Indicar a la persona interessada que la liquidació de la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de les voreres, li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

TERCER. Advertir que en el moment que es vulgui formalitzar la baixa del gual permanent que se us concedeix en aquest acord, caldrà retornar la placa de gual permanent a aquest Ajuntament i procedir a la reposició de la vorada al seu estat original de forma que aquesta no tingui cap rebaix que possibiliti l'entrada i sortida de vehicles al local.

QUART. Indicar que la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de la vorera corresponent a aquest local no es donarà de baixa fins que en el seu dia no es compleixin les condicions indicades al punt tercer d'aquest acord.

CINQUÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i comunicar-li que a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acord tindrà a la seva disposició la placa de gual sol·licitada, previ el pagament de la taxa municipal prevista a l'ordenança fiscal núm. 21, a l'Oficina d'atenció al ciutadà.

SISÈ. Comunicar el present acord a la Tresoreria Municipal i a l'organisme autònom local de gestió tributària de la Diputació de Barcelona.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració
Identificador document:
Data d'impressió: 13/02/2026 11:25:14
Pàgina 7 de 23

SIGNATURES

1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 30/12/2025 14:19
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 30/12/2025 17:46

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1702 de 19 de juny de 2025.

5.- CONVENIS**6.- SUBVENCIONS****Punt 6.1 Bases de subvencions per concurrència competitiva del departament de Salut Pública. Exp. 2025/009795****"Proposta de la Regidoria de Salut Pública****Exp. 2025/009795**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions en matèria de Salut Pública.

L'Ordenança General de Subvencions (OGS) de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020., estableix les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i altra legislació aplicable en matèria de subvencions.

Per tal de convocar les subvencions per concurrència en matèria de Salut Pública és necessari aprovar també les bases reguladores que defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria de Salut Pública.

A efectes de la comunicació de les presents bases a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, es traduiran i publicaran en llengua castellana. En cas de dubte o discrepància entre les dues versions, l'original i vàlida serà l'aprovada en llengua catalana.

S'ha emès informe tècnic de data 17 de novembre de 2025 sobre les bases reguladores i informe jurídic de data 25 de novembre de 2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar les Bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva del departament de Salut Pública.

SEGON.- Les Bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal de transparència i a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

TERCER.- Comunicar aquest acord a la Intervenció.

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració
Identificador document: [REDACTED]
Data d'impressió: 13/02/2026 11:25:14
Pàgina 8 de 23

SIGNATURES

1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 30/12/2025 14:19
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 30/12/2025 17:46**BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA
COMPETITIVA EN MATÈRIA DE SALUT PÚBLICA****Introducció**

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant OGS), aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament en el BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, es procedeix a la redacció de les presents bases reguladores en matèria de salut pública.

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entitats sense afany de lucre, que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria de SALUT PÚBLICA.

En concret, són objecte d'aquesta convocatòria els projectes que responguin als següents eixos del [Pla Local de Salut](#) i línies estratègiques del [Pla Local de Salut Mental 2025-2028](#)

Pla Local de Salut:

- Eix 2: Hàbits alimentaris
- Eix 4: Relacions afectives, sexuals i reproductives
- Eix 5: Consum de substàncies i ús de pantalles
- Eix 6: Prevenció i atenció a malalties específiques i accés als recursos de salut

Pla Local de Salut Mental:

1. Millora de les capacitats d'autocura i de gestió emocional amb la facilitació d'estratègies i eines adients. (grups d'ajuda mútua)
2. Assegurar la garantia de drets, la lluita contra l'estigma i la plena participació en tots els àmbits de la vida de les persones amb problemàtiques de salut mental (reduir l'estigma en salut mental).
3. Incrementar l'atenció i el suport psicosocial a les persones cuidadores, amb sobrecàrrega de treball (espais d'escolta, suport psicològic i cures).
4. Abordar de manera integral la promoció d'hàbits saludables de salut mental i relacionals entre la població adolescent i jove, i el seu entorn sociofamiliar (facilitar eines de gestió emocional i prevenció de l'assetjament sexual i de maltractament psicològic, i estratègies per afrontar els problemes quotidians i l'apatia vers el futur).



Els projectes no han d'estar previstos en cap altra línia de subvenció per concurrència de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

2.- Vigència

D'acord a l'article 16.2 de l'OGS, la vigència d'aquestes bases és indefinida en el temps.

3.- Subjecte

En les presents bases s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, qui fa la sol·licitud (en endavant la sol·licitant), i, a partir de la concessió, s'identificarà com a la beneficiària.

Per optar a rebre subvenció, les entitats sol·licitants han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats (RME) a la secció de Salut, com a mínim un any abans de la convocatòria.

4.- Finalitat de les subvencions

Son subvencionables projectes que tinguin com a finalitat:

1. Millorar la salut i el benestar de la comunitat:
 - Fomentar estils de vida saludables
 - Millorar el benestar emocional i la salut mental de la comunitat
2. Facilitar que les entitats puguin realitzar les activitats previstes dins l'àmbit de salut.
3. Promoure la participació de les entitats d'Olesa en les activitats de salut pública.
4. Donar suport a les activitats de salut pública organitzades per les entitats
5. Sensibilitzar i donar suport i acompanyament a les persones afectades per la malaltia i/o a les seves famílies o cuidadors/es.
6. Reduir desigualtats en salut: suport a col·lectius vulnerables (persones grans, persones amb diversitat funcional, immigració, infància en risc, etc.)

No es considera com a finalitat de les presents bases subvencionar funcionament ordinari de les entitats, sinó projectes concrets.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any que es convoqui, mentre siguin vigents aquests bases.

6.- Requisits de qui sol·licita i forma d'acreditar-los

1.- Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 d'aquestes bases, les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació a la vila d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites amb una antiguitat mínima d'un any en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en el moment de presentar la seva sol·licitud, i les entitats que hagin de

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració
Identificador document: [REDACTED]
Data d'impressió: 13/02/2026 11:25:14
Pàgina 10 de 23

SIGNATURES

1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 30/12/2025 14:19
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 30/12/2025 17:46

realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir els requisits següents:

- a. Ser entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i que realitzin projectes relacionats amb l'àmbit de SALUT PÚBLICA.
- b. Disposar dels mitjans i capacitat suficients per a la realització del projecte o activitat que es presenta a la convocatòria i garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos.
- c. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
- d. Haver justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- e. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent, al marge d'allò establert a la base 17.7 d'aquestes bases

7.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 1, caldrà adjuntar la documentació següent, excepte que aquests documents ja estiguin en poder de l'Ajuntament:

- 1) Original del DNI/NIE/CIF de la sol·licitant i, en el seu cas, de la persona representant legal
- 2) Original de l'escriptura de constitució o Estatuts i òrgans de representació
- 3) Certificat expedit per la Secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de la sol·licitant (model normalitzat 2 PRIMER) o, en el seu cas poders de representació.
- 4) Certificat de l'acord de sol·licitud de la subvenció (model normalitzat núm. 2 SEGON)
- 5) La sol·licitant haurà d'aportar certificat, signat per la Secretaria i la Presidència de l'entitat, del compliment dels estatuts i de l'aprovació dels estats comptables de la mateixa, adjuntant còpia de la liquidació del pressupost de l'any anterior amb el detall de totes les subvencions rebudes

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració
Identificador document: [REDACTED]
Data d'impressió: 13/02/2026 11:25:14
Pàgina 11 de 23

SIGNATURES

1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 30/12/2025 14:19
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 30/12/2025 17:46

per part d'administracions i/o institucions públiques (model normalitzat núm. 2 TERCER a SISÈ).

- 6) Declaració responsable de la sol·licitant, o representant legal, de no estar inclosa en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la LGS així com de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (model normalitzat núm.5).

- 7) Sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

La sol·licitant ha d'acreditar fefaentment que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els art. 18 i següents del RLGS, al llarg de tot el procés de la subvenció.

D'acord al que es preveu en el punt 4 de l'article 22 del RLGS, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de la sol·licitant per a que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pugui obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en l'article 18 i 19 del RDLGS, mitjançant certificats telemàtics.

No obstant això, la sol·licitant pot denegar expressament el consentiment aportant les certificacions vigents corresponents juntament a la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el que s'estableix legalment (model normalitzat núm. 6).

En el cas que la beneficiària no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament obtindrà de forma directa aquelles acreditacions per mitjans telemàtics.

En aquelles subvencions en les quals la quantia a atorgar no superi l'import de 3.000 euros, tal com es preveu en el punt 4 de l'article 24 del RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable, sens perjudici de la seva posterior comprovació per part de l'Ajuntament (model normalitzat núm. 6).

- 8) Projecte/activitat a realitzar i pressupost previst pel que es demana la subvenció segons model normalitzat núm. 3.1 i 3.2 respectivament i el models normalitzat núm. 4.1 de Certificació dels criteris generals de valoració.
- 9) Identificació del compte bancari en el qual s'abonarà la subvenció mitjançant transferència bancària (model normalitzat núm.7).
- 10) De conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2015, en aquelles bases reguladores específiques de subvencions en què el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració
Identificador document: [REDACTED]
Data d'impressió: 13/02/2026 11:25:14
Pàgina 12 de 23

SIGNATURES

1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 30/12/2025 14:19
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 30/12/2025 17:46

amb menors d'edat, la sol·licitant de la subvenció tindrà l'obligació d'acreditar que les persones que treballin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual.

En aquest sentit, la sol·licitant haurà de signar una declaració responsable (model normalitzat núm. 9) en què manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada per la beneficiària i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligada a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada per la sol·licitant; d'acord amb allò establert a l'art. 53.1.d) de la Llei estatal 39/2015 del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques (Llei 39/2015), els/les sol·licitants no hauran de presentar dades i documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament; atès l'art. 236 del ROF (RD 2568/1986), en el cas d'entitats i/o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, no serà necessària la presentació de la documentació requerida en l'apartat 3) sempre i quan no s'hagin modificat els estatuts o òrgans de representació, requerint-se a l'efecte el compliment dels apartats SETÈ del model normalitzat núm. 2 com a declaració responsable.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria de les presents bases per part de la BDNS al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que seran signats per la sol·licitant o representant legal

Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base reguladora 7 podran trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 7, s'hauran de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015.-La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010526
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: [REDACTED] Data d'impressió: 13/02/2026 11:25:14 Pàgina 13 de 23	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 30/12/2025 14:19 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 30/12/2025 17:46	



9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la BDNS i al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

No podrà presentar-se més d'un projecte per sol·licitant, ni projectes que es presenten a altres línies i que en formen part d'un mateix marc per contingut o per coincidència temporal.

Per poder optar a rebre subvenció s'ha d'obtenir almenys un 30% de la puntuació establerta en els criteris de valoració del projecte.

Els projectes que obtinguin entre el 30% i el 50% de la de la puntuació establerta en els criteris de valoració del projecte només podran optar a la primera volta en el repartiment dels imports per punts.

Les subvencions s'atorgaran de forma proporcional, en funció de la puntuació obtinguda per cada sol·licitant, una vegada aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases.

Si el projecte contempla i/o s'ajusta al criteri, per aquell la puntuació serà la fixada, si pel contrari no s'ajusta, la puntuació serà 0.

La puntuació màxima possible és de: 100 punts

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte els criteris objectius següents:



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



CRITERIS DE VALORACIÓ DEL PROJECTE			
Àmbit	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Interès general i adequació de projecte per a la vila	24	Projecte inclòs en les línies estratègiques establertes per la regidoria de Salut Pública, d'acord als diferents plans d'acció, memòries i altre informació disponible	6
		Inexistència d'activitats anàlogues al municipi, o bé que sigui deficitàries i/o complementàries	2
		Activitats de salut pública que fomenten l'equitat de la ciutadania i que tenen continuïtat al llarg del temps	6
		Iniciatives que es pugin incloure en el programa de Prescripció Social	6
		Projectes que treballen i incorporen les campanyes de sensibilització de la regidoria	4
Qualitat en la presentació del projecte	10	Els objectius estan ben formulats	2
		Temporalització correcta de les accions	2
		Identificació clara de les activitats previstes	2
		Utilització d'un llenguatge inclusiu en la redacció del projecte	2
		Previsió d'activitats inclusives adreçades a col·lectius específics	2
Transcendència que el projecte pugui tenir en el municipi i més enllà	10	Projectes que fomenten i preveuen el treball en xarxa amb implicació d'altres entitats i/o col·lectius	4
		Projectes que s'hagin desenvolupat correctament en la darrera edició, en quant a participació i resposta de la població i en qualitat de les activitats	2
		Projectes adreçats a altres, més enllà de la pròpia entitat (és a dir no són només per a les persones socis de l'entitat)	2
		Esforz de l'entitat per difondre i explicar entre la ciutadania les activitats programades, els seus resultats, a través de les xarxes socials, actes públics, exposicions, etc.	2
Nombre i perfil de les persones beneficiaries previstes	8	Fins a 100 persones beneficiaries previstes	2
		Entre 101 i 500 persones beneficiaris previstes	3
		Més de 500 persones beneficiaries previstes	4
		Col·lectius socialment vulnerables	2
		Col·lectius prioritaris per la regidoria	2
Esforz de l'entitat per trobar vies de finançament per al projecte que complementin els ajuts públics (quotes de persones sòcies, espònsors, ingressos per entrades...) sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre	8	Sol·liciten menys del 15% del cost del projecte	8
		Sol·liciten entre 15,01 i el 30% del cost del projecte	6
		Sol·liciten entre 30,01 i el 45% del cost del projecte	4
		Sol·liciten entre 45,01 i el 50% del cost del projecte	2



CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES ENTITATS			
ÀMBIT	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Experiència prèvia amb l'Ajuntament. Participació en activitats i espais de reunió.	20	Haver justificat correctament l'anterior subvenció atorgada per l'Ajuntament	4
		Participació en la Taula de Salut Municipal, almenys en un 50% de les sessions en l'any anterior.	8
		Participació en activitats organitzades per l'Ajuntament en l'àmbit competencial de la regidoria com a col·laboradores o coorganitzadores en l'any anterior (almenys en 2 activitats anuals) O bé participació en grups de treball, reunions informatives sobre activitats i altres xarxes liderades per l'Ajuntament (per exemple enviament de les seves activitats per l'agenda o per l'Aquesta setmana a Olesa, participar a la Mostra d'Entitats, participar a la Xarxa Infància Adolescència, grup de treball de salut mental o similar.	8
Nombre de socis/col·laboradors/membres de l'entitat	10	Entitats amb menys de 50 persones associades /col·laboradores/membres...	4
		Entitats amb entre 51 i 100 persones associades/col·laboradores/membres...	6
		Entitats amb més de 100 persones associades/col·laboradores/membres...	10
Utilització de locals i/o instal·lacions municipals de manera continuada	10	Entitats que no utilitzen locals /instal·lacions municipals de manera continuada i no suposen per l'Ajuntament cap despesa regular en aquest concepte	10

12.- Disponibilitat de crèdit

L'atorgament de subvencions requerirà de la corresponent disponibilitat de crèdit consignat al Pressupost municipal de l'exercici de l'any de la convocatòria, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent, sense que es puguin atorgar subvencions per imports superiors als que hi estiguin consignats.

13.- Concurrencia competitiva i cost subvencionable

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les sol·licitants, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva.

La subvenció no podrà superar el 50% del cost de l'activitat; en cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Quan les sol·licitants siguin les beneficiàries de subvencions o programes de suport d'altres Administracions adreçades i sol·licitades pel propi Ajuntament, l'import rebut computarà en el 50%. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010526
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: [REDACTED] Data d'impressió: 13/02/2026 11:25:14 Pàgina 16 de 23	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 30/12/2025 14:19 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 30/12/2025 17:46	



14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb l'art. 15.6 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: Alcalde o Alcaldessa, o en qui delegui
- Vocal: Regidor o regidora de Salut Pública, o en qui delegui
- Vocal: Cap d'àrea de serveis personals, o en qui delegui
- Vocal: Cap de servei d'acció amb les persones i les comunitats, o en qui delegui
- Vocal: Cap del Departament de Salut Pública, o en qui delegui.
- Vocal: Secretari o secretària, o en qui delegui
- Vocal: Interventor o interventora, o en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

15.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les beneficiàries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes de desestimació.

16.- Acceptació de la subvenció

D'acord amb l'art. 24.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en que s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà acceptada sense reserves la subvenció; la no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.

L'acceptació de la subvenció comporta també l'acceptació de la normativa que la regula.

17.- Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010526
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: [REDACTED] Data d'impressió: 13/02/2026 11:25:14 Pàgina 17 de 23	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 30/12/2025 14:19 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 30/12/2025 17:46	



1. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta recollits en l'article 8.2 de l'OGS vigent.
2. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
3. Les beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
4. Les beneficiàries d'una subvenció estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
6. Les beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.
7. Comunicar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
8. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
9. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
10. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les beneficiàries en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.
11. La beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que faci la Intervenció de l'Ajuntament. En el transcurs de totes aquestes actuacions les beneficiàries estan obligades a aportar tota la informació que els sigui requerida.

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració
Identificador document: [REDACTED]
Data d'impressió: 13/02/2026 11:25:14
Pàgina 18 de 23

SIGNATURES

1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 30/12/2025 14:19
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 30/12/2025 17:46

12. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
13. Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm. 8.
14. L'entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.
15. De conformitat amb la Llei 19/2014 de la transparència, accés a la informació pública i bon govern en cas de concessió de subvencions i ajuts públics per un import superior a 10.000,00€, és obligació de les persones beneficiàries, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (model normalitzat núm. 14 punt 3).
16. També s'ha de donar compliment a aquests deures de transparència derivats de la Llei 19/2014 si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000€.

18.- Despeses subvencionables

- 1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 28 de l'OGS.
- 2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de qui té l'obligació d'expedir factura com de la persona o entitat destinatària de les obligacions.
- d) Número d'identificació fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligada a expedir factura como de la destinatària de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributària
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració
Identificador document: [REDACTED]
Data d'impressió: 13/02/2026 11:25:14
Pàgina 19 de 23

SIGNATURES

1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 30/12/2025 14:19
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 30/12/2025 17:46

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- Número
- Data d'expedició
- La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligada a la seva expedició.
- La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan la beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

La beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50% de la subvenció atorgada.

19.- Subcontractació

Podran subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

Les persones físiques no podran subcontractar.

20.- Forma de pagament

- El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part de la beneficiària.
- Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quan s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.

Codi Segur de Verificació:

Origen: Administració
Identificador document: [REDACTED]
Data d'impressió: 13/02/2026 11:25:14
Pàgina 20 de 23

SIGNATURES

1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 30/12/2025 14:19
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 30/12/2025 17:46

3. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, al efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment per la beneficiària de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.
4. En tots els casos, quant la beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes d'aquesta.

21.- Termini i forma de justificació

1.-El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà per la beneficiària juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, que es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i revestirà la forma de:

Opció A: Per subvencions d'import superior a 10.000,00 €

Compte justificatiu **amb aportació de justificants de la despesa** i del seu pagament que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió— així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats núm. 12 i 14)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS (model normalitzat núm. 13, i les seves taules 1 i 2).
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Els documents justificatius per presentar seran factures, que hauran de complir amb els requisits establert a la base 18 d'aquestes bases.
 - d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
 - e) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar documentalment que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Opció B: Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010526
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: [REDACTED] Data d'impressió: 13/02/2026 11:25:14 Pàgina 21 de 23	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 30/12/2025 14:19 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 30/12/2025 17:46	



Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2)
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte
 - c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
 - d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

22.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà les beneficiàries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- c) Quan la beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.





24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, en la qual s'indicarà la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

26.- Mesures de difusió del finançament públic

Les beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar la subvenció la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; la beneficiària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; la beneficiària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; la beneficiària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligades al reintegrament

Seràn les identificades com a beneficiàries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demás concordants del RLGS.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010526
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document: [REDACTED] Data d'impressió: 13/02/2026 11:25:14 Pàgina 23 de 23	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 30/12/2025 14:19 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 30/12/2025 17:46	



Serán responsables subsidiàries de l'obligació de reintegrar les administradores de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables, en tot cas, reintegrar les administradores de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la LGS, el RLGS, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demés legislació concordant.

31.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació."

7.- PERSONAL

8.- ALTRES ASSUMPTES

9.0.- URGÈNCIES

10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dona per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 18:45 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

