

Codi Segur de Verificació:
5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795
Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01
Pàgina 1 de 41

SIGNATURES
1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 25 de novembre de 2025

A la sala de Junes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 25 de novembre de 2025, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Alcalde president

Marc Serradó Mestres

Tinents/tes d'alcalde

Jordi Parent Beltran – (Assisteix a la sessió per videoconferència)
Domènec Paloma Sancho
Emma Duran Pujol
Raül Asensio González
Ivan Carreira Picamal
Santiago Gallardo Cañellas
Xavier Rota Boada

Secretari

Bernardo Moreno Torroglosa

Interventor

Francesc Cid Sierra

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

1.- ACTES

1.1.- Acta Sessió Ordinària de data 18 de novembre de 2025. Exp. 2025/010022

2.- CONTRACTES

2.1.- Reajustament AD's contracte servei suport intranet. Exp.2024/008644

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

5.- CONVENIS

5.1.- Modificació conveni tipus - XEC LLAR D'INFANTS- i conveni amb empresa BETTERFLY OPERATING ESPAÑA, SLU. Exp. 2022/004079

6.- SUBVENCIONS

6.1.- Subvenció transport adaptat 2025. Exp.2025/010029

6.2.- Justificació i pagament del 25 % restant de la subvenció per concurrència competitiva en matèria de Cultura de l'entitat Associació Tonis Olesa de Montserrat. Exp. 2025/003693

7.- PERSONAL

7.1.- Bases específiques i convocatòria PS 1 plaça Tècnic/a mitjà/na Festes. Exp.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 2 de 41	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36	



2025/009803

8.- ALTRES ASSUMPTES

9.- URGÈNCIES

9.1.- Esmena error material dates projectes que passen a votació del Pressupost Participatiu 2025 Exp. 2025/005339

9.2.- Nova convocatòria PS Tècnic/a eficiència energètica i energies renovables II. Exp. 2025/009826

9.3.- Adjudicació contracte serveis sonorització, il·luminació activitats. Exp.2024/002354

9.4.- Conveni col·laboració amb la Generalitat en matèria d'actuacions cíviques i comunitàries Exp. 2025/009643

10.- PRECS I PREGUNTES

1.- ACTES

Punt 1.1. Acta Sessió Ordinària de data 18 de novembre de 2025. Exp. 2025/010022

“L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 18 de novembre de 2025, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació.”



Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1702 de 19 de juny de 2025.

2.- CONTRACTES

Punt 2.1. Reajustament AD's contracte servei suport intranet. Exp.2024/008644

“Proposta de la Regidoria de Mitjans de Comunicació
Exp. 2024/008644

Ctc.138-25. La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 29 de juliol de 2025, es va adjudicar el contracte pel servei de manteniment i suport tècnic de la Intranet municipal, a l'empresa Asac Comunicaciones, SL, per un import total IVA inclòs de 1.633,50€, mitjançant procediment negociat sense publicitat per exclusivitat.

El contracte es va signar en data 29 de setembre de 2025, amb una durada d'un any a comptar des del dia 1 d'octubre de 2025.

Vist l'informe tècnic de la cap del departament de Mitjans de Comunicació, de data 30 d'octubre de 2025, en el que assenyala que donat que s'han dilatat els terminis d'aplicació del contracte, cal fer una redistribució de les anualitats del mateix. Ara bé, donat que una de les primeres feines que el proveïdor havia de fer era una actualització del gestor de continguts i l'aplicació d'unes millores sol·licitades pel Departament de Comunicació, no cal modificar els imports, ja que aquestes accions s'han de fer abans de finalitzar el 2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar el reajustament de l'autorització i disposició de la despesa (AD) del contracte contracte pel servei de manteniment i suport tècnic de la Intranet municipal, amb l'empresa Asac Comunicaciones, SL, amb NIF número B33490426 d'acord amb l'informe tècnic de data 30 d'octubre de 2025, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23 4910 21600 i amb la distribució següent:

PERÍODE	IMPORT IVA EXCLÒS	IMPORT IVA INCLÒS
Novembre-Desembre 2025	562,50 €	680,63 €
Gener-octubre 2026	787,50 €	952,87 €

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1702 de 19 de juny de 2025.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 4 de 41	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36	



3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

5.- CONVENIS

Punt 5.1. Modificació conveni tipus - XEC LLAR D'INFANTS- i conveni amb empresa BETTERFLY OPERATING ESPAÑA, SLU. Exp. 2022/004079

“Proposta de la Regidoria d'Educació i Infància Exp. 2022/004079

Atès que des de l'any 2018 l'Ajuntament ha facilitat que les famílies d'infants escolaritzats a les Llars d'infants públiques puguin emprar com a sistema de pagament els anomenats “Xecs Llars d'Infants”, mitjançant contractes subscrits entre aquest Ajuntament i les empreses que gestionen aquest tipus de pagament.

Atès que a l'informe de la Cap d'Educació i Infància de data 28/10/25 s'informa sobre la modificació de contracte menor a conveni.

Aquest conveni tipus no suposa cap cost econòmic per l'Ajuntament.

L'empresa **BETTERFLY OPERATING ESPAÑA, S.L.U.**, empresa que gestiona aquests tipus de xecs guarderia, ha mostrat el seu acord en la signatura de l'esmentat conveni tipus.

El preu públic que hauran d'abonar les empreses és el que vindrà determinat en la corresponent Ordenança general Reguladora de la prestació de serveis de Llar d'Infants que s'aprovi per cada curs escolar, (vigent OF 14.2, publicada al BOP de Barcelona de data 28-8-25), contingut al qual queda sotmès, en la seva totalitat, l'usuari.

Vist l'informe de la Tècnica Cap d'Educació de data 28/10/25.

Vist l'informe del Secretari de la Corporació de data 14/11/25.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar el conveni tipus, per possibilitar l'ús de sistemes de pagament a través del denominat “XEC LLAR D'INFANTS” emès per les empreses com a mitjà de pagament dels preus públics mensuals d'escolaritat corresponent als usuaris de les llars d'infants públiques de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, segons model que s'annexa a aquest decret.

SEGON. Aprovar el conveni amb l'empresa BETTERFLY OPERATING ESPAÑA, S.L.U. per possibilitar l'ús de sistemes de pagament a través del denominat “XEC LLAR D'INFANTS”, segons model que s'annexa a aquesta proposta, per al curs 2025-2026 i fins el 31/8/2026, i facultar a l'alcalde per a la signatura de l'esmentat conveni.



DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 5 de 41	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36	



TERCER. Notificar aquest acte a l'empresa BETTERFLY OPERATING ESPAÑA, S.L.U. a l'Empresa Suara Serveis, SCCL., a la Llar d'infants pública La Baldufa, i a la Llar d'infants pública Taitom i comunicar-lo al Departament de Tresoreria."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1702 de 19 de juny de 2025.

6.- SUBVENCIONS

Punt 6.1. Subvenció transport adaptat 2025. Exp.2025/010029

"Proposta de la Regidoria de Benestar Social Exp. 2025/010029

En el contracte Programa 2022-2025 subscrit entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, en matèria de Serveis Socials i altres programes relatius al benestar social per l'exercici 2025 es contempla una aportació econòmica per al desenvolupament i finançament del servei de transport adaptat dels municipis de la comarca de menys de 50.000 habitants.

Un cop aprovats per la Junta de Govern del Consell Comarcal en data 03 de novembre de 2025 el repartiment equitatiu entre els diferents municipis afectats en funció del nombre de persones reconegudes legalment com a persones discapacitades l'any 2024, hem rebut la aportació del nostre municipi per un import de 26.553,07 € en concepte de subvenció pel transport adaptat per l'any 2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Acceptar la subvenció per al desenvolupament i finançament del transport adaptat per a l'exercici 2025.

SEGON. Aprovar el compromís d'ingrés 62 45004 "Subvenció Generalitat per al transport adaptat" del pressupost municipal de l'exercici 2025 per import de 26.553,07 € en concepte de transport adaptat per a l'any 2025, a favor de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Baix Llobregat, a la Tresoreria i a la Intervenció Municipal"

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1702 de 19 de juny de 2025.



Punt 6.2. Justificació i pagament del 25 % restant de la subvenció per concurrència competitiva en matèria de Cultura de l'entitat Associació Tonis Olesa de Montserrat. Exp. 2025/003693

**“Proposta de la Regidoria de Cultura
Exp. 2025/003693**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat va aprovar per Junta de Govern Local, en data 4 de març de 2025, la convocatòria de les subvencions específiques en règim de concurrència competitiva en matèria de Cultura.

Complint els requisits establerts a les bases específiques, es va aprovar per Junta de Govern Local en data 2 de setembre de 2025, l'atorgament d'una subvenció a l'entitat **ASSOCIACIÓ TONIS OLESA DE MONTSERRAT** per un import de 4.622,65 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 51 334 48950 CULTURA-ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost de l'exercici 2025.

En la mateixa data es va aprovar, també, concedir una bestreta (O) per un import de 3.466,98 € a favor de l'entitat, amb càrrec a la mateixa partida, corresponent al 75% de la subvenció concedida.

En la disposició general vint-i-cinc, punt vuitè de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es diu que, El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectua prèvia sol·licitud expressa de l'interessat. En aquest cas s'efectuarà fins el 75% en el moment d'atorgament de la subvenció.

En data 14 d'octubre de 2025 l'entitat va presentar al registre municipal la justificació de la despesa realitzada i la memòria de l'activitat subvencionada dins el termini establert.

Una vegada fets i contestats els requeriments i revisada tota la documentació justificativa presentada per l'entitat, es considera que aquesta s'ajusta a les bases específiques de les subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de Cultura, pel que s'ha informat favorablement.

L'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat social i no és deutor per resolució de procedència de reintegrament, constant en l'expedient els certificats de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de la Hisenda Local.

Vist l'informe tècnic de data 04/11/2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la justificació presentada pel beneficiari de la subvenció.

SEGON.- Aprovar el reconeixement d'obligació de la despesa (O) a l'entitat ASSOCIACIÓ TONIS OLESA DE MONTSERRAT per un import de 1.155,67 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 51 334 48950 CULTURA-ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost de l'exercici 2025, corresponent al 25% de la subvenció atorgada.



TERCER.- Notificar aquests acords a l'entitat interessada.

QUART.- Comunicar aquests acords a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1702 de 19 de juny de 2025.

7.- PERSONAL

Punt 7.1. Bases específiques i convocatòria PS 1 plaça Tècnic/a mitjà/na Festes. Exp. 2025/009803

**“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans
Exp. 2025/009803**

Ra326-25 / In-53825
Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per cobrir en propietat una plaça de Tècnic/a mitjà/na, classe tècnica, categoria tècnica de grau mitjà, del grup de titulació A2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, adscrita al lloc de treball de Tècnic/a mitjà/na de Festes, inclosa en l'oferta d'ocupació pública en el marc del Pla d'actuació en matèria d'ocupació (PAMO) 2025 parcial A, publicat al DOGC 9341 de 31 de gener de 2025.

Les esmentades bases s'han elaborat de conformitat amb les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP); al Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; així com l'acord de condicions vigent, les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

Atès que la provisió d'aquest lloc de treball no es preveu fins el mes de març de 2026, cal preveure les autoritzacions del pressupost 2026 per a la seva dotació econòmica, subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2026, amb el detall següent:

A'S	
Aplicació	Import
31 334 13000	23.991,88

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 8 de 41	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36	



ACORDS:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores i de la convocatòria del procés selectiu per a la provisió, en règim de personal laboral fix, d'una plaça de Tècnic/a mitjà/na, classe tècnica, categoria tècnica de grau mitjà, del grup de titulació A2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, adscrita al lloc de treball de Tècnic/a mitjà/na de Festes, que figuren com a annex.

SEGON. Aprovar l'Autorització (A) futura, subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient, per un import de 23.991,88€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 334 13000 del pressupost municipal per a l'exercici 2026.

TERCER. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de les places convocades.

QUART. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

CINQUÈ. Comunicar aquest acord al Comitè d'empresa.

PROCÉS SELECTIU 25-C/PAMO_OOP25-21

“Primera. Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir en propietat UNA plaça de TÈCNIC/A MITJÀ/NA, classe tècnica, categoria tècnica de grau mitjà, del grup de titulació A2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, adscrita al lloc de treball de Tècnic/a mitjà/na Festes, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i les següents bases específiques:

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Tècnic/a mitjà/na Festes

Grup de classificació: A2

Règim: personal laboral fix

Retribució bruta: Salari base A2; CD Nivell de destí: 19; CE anual: 6.242,04€

MISSIÓ

Preparar, implementar i controlar les diverses activitats festives, culturals i de lleure del municipi, així com fer-ne difusió i promoció, i col·laborar amb el teixit associatiu dins de l'àmbit cultural.

Funcions generals:

- Dissenyar, elaborar i organitzar programes d'actuació municipal en matèria de festes i activitats populars.
- Implementar, gestionar i avaluar el programa de festes i les activitats realitzades.
- Difondre, divulgar i promocionar les activitats i festes organitzades per la Corporació, potenciant la participació ciutadana.
- Establir i mantenir contactes amb el món associatiu i les entitats culturals i festives del municipi.
- Elaborar informes tècnics, bases de concursos i plecs de clàusules, i gestionar subvencions i convenis relacionats amb l'àmbit.
- Vetllar per la seguretat, la salut laboral i el compliment de la normativa de protecció de dades.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 9 de 41	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36	



- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Coneixements:

- Normatius: coneixements bàsics de llenguatge jurídic, dret i procediment administratiu i d'organització administrativa.
- Aplicació a la gestió: coneixements intermedis de gestió de projectes i programes, de redacció i presentació d'informes, de protecció de dades de caràcter personal, gestió per processos, tècniques d'organització i sistemes de gestió de la qualitat.
- Informàtica: cultura digital, tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital, tractament de la informació escrita, tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment, tractament de la informació numèrica, tractament de les dades i presentació de continguts (nivell mitjà).
- Cultura i lleure: coneixements elevats en normativa municipal i local en matèria de cultura i festes, en les festes específiques del municipi i la història i celebracions especials, en planificació i organització de festes municipals, en gestió, producció i execució d'espectacles i esdeveniments culturals, en resolució d'aspectes tècnics relacionals amb la producció d'espectacles, en tipologia i bases de les subvencions en matèria de cultura i festes, en processos participatius, entre d'altres.

Competències:

- Domini professional: capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb el mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.
- Recerca de solucions: capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.
- Gestió de la informació: capacitat de recercar, tractar i organitzar la informació necessària per tal d'elaborar documentació diversa en relació a les pròpies responsabilitats i serveis.
- Competència digital: capacitat d'utilitzar de manera segura i crítica les tecnologies d'informació i comunicació en totes les seves possibilitats per tal d'obtenir, produir, presentar, intercanviar i/o avaluar informació en el seu àmbit d'actuació.
- Redacció de documents: capacitat d'elaborar documents en l'àmbit professional propi utilitzant el llenguatge d'especialitat de manera sintètica i comprensible.
- Comunicació: capacitat de transmetre missatges eficaçment i de manera clara, precisa i adaptada al context i a l'objectiu de la comunicació.
- Xarxa relacional: capacitat per establir i mantenir relacions amb xarxes de persones, la cooperació amb les quals és o serà necessària per obtenir bons resultats en els objectius marcats.

Segona. Requisits generals

Son els establerts en la base general quarta.

Tercera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, les persones aspirants hauran de:

- a) Estar en possessió del títol de Diplomatura universitària, Grau universitari o equivalent.



DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 10 de 41	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36	



En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- b) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

- c) Abonar la taxa de drets d'examen, d'acord amb el que estableix l'article 5 de l'ordenança fiscal número 26, que regula la Taxa de drets d'examen.

D'acord amb l'ordenança, les persones en situació d'atur poden acollir-se a una reducció del 100% de la taxa si acrediten de forma fefaent aquesta circumstància. Per acreditar-ho, cal adjuntar al registre d'entrada d'inscripció: Informe de vida laboral actualitzat i certificat de l'OTG o SEPE que especifiqui que la persona es troba en situació de demandant d'ocupació no ocupat en el moment de presentar la candidatura.

- d) Per generar l'autoliquidació cal adreçar-se al catàleg de tràmits del web municipal, anar a tràmits per departaments i seleccionar Recursos Humans. També podeu clicar aquest [enllaç](#).

Tots aquests requisits i els de caràcter general que consten a les bases generals dels processos selectius, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Quarta. Presentació d'instàncies

D'acord amb el que estableix la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents.

5.1. Fase d'oposició

Consisteix en la realització de les proves que es relacionen a aquest apartat.

La no presentació de la persona opositora a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridada, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius, quedant exclosa del procediment selectiu.

Per tal de garantir l'eficiència del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

Codi Segur de Verificació:
5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795
Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01
Pàgina 11 de 41

SIGNATURES
1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36



Prova 1. Teòrica. Coneixements comuns

Prova de caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà a respondre per escrit en el termini màxim de 60 minuts un qüestionari que constarà de 50 preguntes, més les que el tribunal estableixi en concepte de reserva, amb respostes alternatives relacionades amb el contingut dels temaris annexos 1 i 2.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,20 punts, i la de cada resposta incorrecta de -0,05 punts. Les respostes en blanc no restaran puntuació.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals.

Prova de caràcter obligatori i eliminatori que consistirà a desenvolupar per escrit, en el termini màxim de 120 minuts, un o més supòsits pràctics, relacionats amb les tasques i funcions del lloc a proveir i sobre les matèries que figuren als temaris annexos.

Es valorarà la claredat i l'ordre en l'exposició d'idees, la capacitat de redacció, l'estructura i la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement i l'aplicació adequada de la normativa vigent.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 20 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.

Prova 3. Proves psicotècniques.

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Aquest exercici es valorarà d'apte/a o no apte/a.

Prova 4. Entrevista competencial.

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball.

Es podrà valorar, entre d'altres:

- Experiència professional en l'àmbit de la gestió cultural, organització d'esdeveniments i festes municipals, especialment en contextos similars al d'Olesa de Montserrat.
- Coneixements dels procediments administratius municipals, incloent la tramitació d'expedients, gestió de subvencions, contractació pública i normativa aplicable.
- Capacitat analítica i presa de decisions davant situacions imprevistes, conflictes organitzatius o necessitats de millora en la gestió d'activitats.
- Compromís amb l'organització i ètica professional, incloent el respecte a la normativa de protecció de dades, la transparència i la responsabilitat pública.
- Autodesenvolupament personal, motivació per la formació contínua i adaptació als canvis tecnològics i normatius.

Codi Segur de Verificació:
5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795
Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01
Pàgina 12 de 41

SIGNATURES
1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36



- Orientació a la ciutadania, capacitat per atendre consultes, facilitar informació i promoure la participació en les activitats festives.
- Competència digital, ús de tecnologies de la informació per a la gestió, difusió i comunicació de les activitats culturals.
- Capacitat de treball autònom i en equip, especialment en la coordinació amb entitats, serveis municipals i empreses col·laboradores.
- Aptituds personals per a l'atenció al públic, incloent empatia, confidencialitat, gestió de situacions urgents o conflictives, i habilitats comunicatives.
- Orientació a la qualitat del resultat i iniciativa, capacitat per proposar millores, innovar en la programació festiva i assegurar l'excel·lència en l'execució.

Aquesta prova no té caràcter eliminatori i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

5.2 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició i no té caràcter eliminatori. Consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques del lloc de la plaça i lloc de treball que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb els barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases específiques i en les bases generals.

- A. Per experiència professional en funcions equiparables a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 6 punts, a raó de:
- 0,40 punts per semestre treballat o fracció proporcional a qualsevol administració pública.
 - 0,20 punts per semestre treballat o fracció proporcional en el sector privat.

L'experiència s'ha d'acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

- L'experiència professional en les **administracions o empreses del sector públic** s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

- L'experiència professional a l'**empresa privada** s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o el/s contracte/s de treball.

- B. Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 4 punts:



- De durada inferior a 12 hores, 0,10 per curs o activitat
- De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
- De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
- De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
- De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

No es tindran en compte els cursos amb una antiguitat superior a 10 anys, ni de normativa que es trobi derogada o no sigui rellevant per les funcions a desenvolupar.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

- C. Titulacions acadèmiques complementàries o superiors, que siguin rellevants i/o estiguin relacionades amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim 2 punts:

Titulació universitària addicional o de grau superior, diferent de l'acreditada com a requisit d'accés	Puntuació
Altres diplomatures universitàries complementàries	0,50 p
Altres títols universitaris propis (màsters o postgraus)	0,75 p
Llicenciatura o grau	1 p
Màster universitari (reconeixement reglat - oficial)	1,5 p

- D. Per disposar d'una certificació de nivell superior de català (C2), 0,50 punts
- E. Per acreditar un determinat nivell en competències digitals (ACTIC o equivalent), amb un màxim de 0,50 punts d'acord amb el barem següent:
- Nivell bàsic 0,10 punts
 - Nivell mitjà 0,25 punts
 - Nivell avançat 0,50 punts

5.3 Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 6 mesos, com a part del procés selectiu. Aquelles persones què, anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà d'una relació de caire temporal en aquest ajuntament, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

El còmput del període de pràctiques quedarà interromput durant el termini de baixa per IT, vacances, permís per naixement de fill, maternitat/adopció o acolliment, lactància compactada, llicència per matrimoni o parella de fet o en general, qualsevol altre permís o situació que interrompi el treball efectiu durant més de deu dies laborables, i es reprendrà en acabar la situació que ha generat la interrupció.

La valoració del període de pràctiques es realitzarà amb la qualificació de supera o no supera. Les persones que no superin aquest període de pràctiques restaran excloses del procés selectiu.

Sisena. Qualificació definitiva, llista d'aprovat i proposta de contractació.

El procediment està regulat a la base general dotzena i següents.

Setena. Constitució de la Borsa de treball i gestió de la crida

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 14 de 41	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36	



7.1. Les persones aspirants que superin les proves selectives i no siguin seleccionades per ocupar el/s lloc/s convocat/s, passaran a formar part de la borsa de treball, que tindrà com a finalitat cobrir necessitats de personal no permanent per a llocs de treball de característiques similars, mentre aquesta es mantingui vigent.

Les persones integrants de la borsa podran ser cridades segons l'ordre de prelación establert i en funció de les necessitats del servei. Els nomenaments o contractacions es formalitzaran amb caràcter no permanent, d'acord amb els requisits dels llocs a cobrir i la normativa aplicable.

7.2. L'ordre de prelación s'establirà segons la puntuació total obtinguda en el procés selectiu, ordenada de major a menor. A igual puntuació, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta a la fase d'oposició; si persisteix l'empat, es tindrà en compte la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

7.3 La crida es farà, en funció de la urgència de la necessitat, preferentment per correu electrònic, atorgant un termini màxim de 24 hores per acceptar o rebutjar la oferta. Excepcionalment es podrà fer la comunicació via trucada telefònica.

7.4. Les persones integrants de la borsa que refusin una oferta de contractació o nomenament passaran automàticament al final de la llista. En cas de tres renúncies consecutives, seran donades de baixa de la borsa de treball.

7.5. Abans de formalitzar el contracte o nomenament, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment el compliment dels requisits i els mèrits valorats, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals corresponents. La formalització restarà condicionada a l'acreditació completa de la documentació tinguda en compte al procés selectiu.

7.6. Les persones que siguin contractades en virtut d'aquesta borsa hauran de superar un període de prova de dos mesos per a cadascuna de les relacions laborals en què prestin serveis. La superació del període de prova serà condició indispensable per a la continuïtat en el lloc de treball. En cas de no superar-lo, es procedirà a la finalització de la relació laboral així com l'exclusió de la Borsa de treball.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 15 de 41		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36



ANNEX I.- TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006. Estructura i contingut essencial. Drets, deures i principis rectors. Garanties dels drets estatutaris.
3. El municipi: concepte i elements. El terme municipal i les alteracions del terme municipal.
4. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals.
5. L'acte administratiu: concepte, classes i elements.
6. L'acte administratiu: La seva motivació, notificació i publicació. Eficàcia i validesa dels actes administratius.
7. Nocions sobre els recursos administratius. Concepte i classes.
8. Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes i procediments d'adjudicació.
9. Tipus de documentació administrativa: la diligència, l'informe proposta, les resolucions.
10. El sistema retributiu dels empleats públics.
11. Estructura pressupostària. Classificació orgànica, econòmica i funcional. L'aplicació pressupostària.
12. L'execució del pressupost. Procediment general d'execució: autorització, disposició, obligació i pagament. Documents comptables.
13. La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern
14. La Llei d'igualtat efectiva de dones i homes: objecte i finalitats, principis d'actuació dels poders públics; funcions dels ens locals de Catalunya; mecanismes per a garantir el dret a la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic. El Pla d'Igualtat de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
15. Protecció de les dades personals. Normativa aplicable. Aspectes bàsics: conceptes, principis i drets dels interessats.

ANNEX II. TEMARI ESPECÍFIC

16. Festes, fires, activitats culturals i esportives, tradicions i història del municipi.
17. Les polítiques públiques municipals en matèria de cultura i festes. Objectius, instruments i competències locals.
18. El paper dels ajuntaments en la promoció cultural i festiva. Marc legal i competencial.
19. L'àmbit funcional de Cultura i Festes dins l'organització municipal: coordinació amb altres departaments.
20. La planificació estratègica en cultura i festes: pla anual, programació i avaluació.
21. El model de gestió pública local basat en la qualitat, la millora contínua i l'avaluació de resultats.
22. La transversalitat i la cooperació institucional en la gestió de festes: participació de diferents àrees i administracions.
23. Les polítiques municipals de suport al teixit associatiu cultural i festiu.
24. La igualtat d'oportunitats, la inclusió i la perspectiva de gènere en la programació cultural i festiva.



DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 16 de 41	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36	



25. El marc normatiu bàsic del sector cultural a Catalunya. Instruments i organismes de referència.
26. El Pla d'Acció Municipal i la seva relació amb els objectius del Departament de Festes.
27. Disseny i elaboració de programes d'actuació en matèria de festes i activitats populars.
28. La gestió del calendari festiu municipal: festes majors, festes de barri, activitats populars i tradicionals.
29. Organització d'actes i esdeveniments públics: fases, agents implicats i logística.
30. Gestió de projectes culturals: formulació d'objectius, planificació temporal i recursos necessaris.
31. Coordinació de serveis municipals implicats en les festes: via pública, seguretat, neteja, cultura, comunicació, etc.
32. Gestió del risc i protocols de seguretat en festes i esdeveniments: prevenció, emergències i evacuacions.
33. Control i seguiment de la producció tècnica d'actes i espectacles: contractacions, muntatges, permisos i assegurances.
34. Planificació de recursos materials i humans per a la realització d'activitats festives.
35. La gestió de l'espai públic per a actes i activitats populars. Normativa, autoritzacions i responsabilitats.
36. Accessibilitat universal i adaptació d'activitats festives per a tots els públics.
37. Les entitats culturals i festives: naturalesa, tipologia i funcions.
38. Participació ciutadana en la gestió cultural i festiva: models i bones pràctiques.
39. La Comissió de Festes: composició, funcions i dinamització.
40. El treball en xarxa entre administració i associacions: convenis de col·laboració i projectes conjunts.
41. Processos participatius en la definició del programa de festes i en la valoració de resultats.
42. Gestió de la informació i comunicació amb les entitats: canals, eines digitals i protocols.
43. El voluntariat cultural i festiu: regulació, formació i reconeixement.
44. Bones pràctiques en la relació institucional amb les entitats i la ciutadania.
45. Tramitació i gestió de subvencions municipals a entitats veïnals i culturals: règim de concurrència competitiva.
46. Control i justificació de les subvencions: criteris, terminis i seguiment tècnic.
47. La comunicació institucional municipal: objectius i canals de difusió.
48. Eines i estratègies de comunicació per a la promoció d'activitats culturals i festives.
49. Disseny i elaboració de materials de difusió: cartells, programes, butlletins i continguts digitals.
50. L'organització del Concurs de Cartells de Festa Major: objectius, bases i difusió.
51. Protocol i cerimonial en els actes municipals i festius.
52. L'ús de les xarxes socials i del web municipal per a la comunicació cultural i festiva.
53. Gestió de la relació amb els mitjans de comunicació locals i comarcals.
54. La imatge institucional i la coherència visual en els materials de comunicació pública.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 17 de 41	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36	



55. La comunicació inclusiva i el llenguatge no sexista en la difusió d'activitats municipals.
56. L'atenció al públic i la comunicació directa amb la ciutadania: canals, bones pràctiques i protocols d'atenció.
57. Elaboració, execució i control del pressupost del programa de festes.
58. Procediments administratius específics del Departament de Festes: autoritzacions, contractes menors, convenis i subvencions.
59. Les ordenances fiscals i preus públics aplicables a activitats culturals i festives.
60. La Carta de Serveis del Departament de Festes: compromisos de qualitat, indicadors i avaluació de resultats.
61. Ètica, responsabilitat pública i professionalitat en la gestió cultural i festiva: bones pràctiques i deures del personal municipal.

”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1702 de 19 de juny de 2025.

8.- ALTRES ASSUMPTEs

9.- URGÈNCIES

Conclòs l'examen dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, en compliment de l'article 113.1 i 82.3 del ROF, l'Alcalde-President proposa als membres presents que és del tot necessari incorporar les següents propostes a l'ordre del dia d'aquesta sessió, per les següents raons d'urgència:

9.1.- Esmena error material dates projectes que passen a votació del Pressupost Participatiu 2025 Exp. 2025/005339. Es justifica la urgència atès que és necessari corregir l'error material detectat per tal de que no hi hagi dubtes abans de l'inici de votació.

9.2.- Nova convocatòria PS Tècnic/a eficiència energètica i energies renovables II. Exp. 2025/009826. Es justifica la urgència atès que és important per la seva tramitació la inclusió d'aquest punt a l'ordre del dia.

9.3.- Adjudicació contracte serveis sonorització, il·luminació activitats. Exp.2024/002354. Es justifica la urgència per la tramitació de la seva formalització en termini.

9.4.- Conveni col·laboració amb la Generalitat en matèria d'actuacions cíviques i comunitàries Exp. 2025/009643. Es justifica la urgència per tal que l'alcalde pugui signar en termini el conveni. La Generalitat demana el retorn signat abans del 30/11/2025.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 18 de 41	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36	



Acte seguit, sotmet a votació pels membres presents, la incorporació d'aquestes propostes a l'ordre del dia per les raons d'urgència justificades anteriorment, aprovant-se per UNANIMITAT totes elles.

A continuació, l'Alcalde-President passa a la deliberació i votació pels membres presents, de les propostes d'acord que s'han incorporat per urgència:

Punt 9.1. Esmena error material dates projectes que passen a votació del Pressupost Participatiu 2025 Exp. 2025/005339

**"Proposta de la Regidoria de Participació Ciutadana
Exp. 2025/005339**

Atès que en data 22 de juliol de 2025 es va aprovar, per Junta de Govern Local, la Convocatòria del Pressupost Participatiu 2025 en la que, entre d'altres, estableix que la fase de votació dels projectes per part de la ciutadania serà de l'1/12/2025 al 14/12/2025.

Atès que en data 11 de novembre de 2025 es van aprovar, per Junta de Govern Local, els projectes que compleixen amb les bases i que per tant, passen a votació. S'ha detectat en aquest document un error material amb les dates de votacions:

On diu:

"D'acord al que estableix la convocatòria aprovada per la JGL de data 22/7/2025, la fase de presentació de propostes ha estat del 28/07/2025 al 25/09/2025 i la fase de votació dels projectes serà del 15/12/2025 al 23/12/2025."

Ha de dir:

"D'acord al que estableix la convocatòria aprovada per la JGL de data 22/7/2025, la fase de presentació de propostes ha estat del 28/07/2025 al 25/09/2025 i la fase de votació dels projectes serà de l'1/12/2025 al 14/12/2025."

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Esmenar l'error material corresponent a la data de la votació dels projectes del pressupost participatiu 2025, que es va aprovar per Junta de Govern Local en data 11 de novembre de 2025:

On diu:

"D'acord al que estableix la convocatòria aprovada per la JGL de data 22/7/2025, la fase de presentació de propostes ha estat del 28/07/2025 al 25/09/2025 i la fase de votació dels projectes serà del 15/12/2025 al 23/12/2025."

Ha de dir:

"D'acord al que estableix la convocatòria aprovada per la JGL de data 22/7/2025, la fase de presentació de propostes ha estat del 28/07/2025 al 25/09/2025 i la fase de votació dels projectes serà de l'1/12/2025 al 14/12/2025."



SEGON.- Publicar al tauler d'Edictes de la Seu Electrònica del web municipal."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1702 de 19 de juny de 2025.

Punt 9.2. Nova convocatòria PS Tècnica/la eficiència energètica i energies renovables II. Exp. 2025/009826

"Proposta de la Regidoria de Recursos Humans

Exp. 2025/009826
In-52925 / Ra314-25

En data 25 de febrer de 2025, per acord de la Junta de Govern Local, es van aprovar les bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per a la provisió en propietat d'una plaça d'**ENGINYER/A**, adscrita al lloc de treball de **TÈCNIC/A D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I ENERGIES RENOVABLES**, pertanyent a l'escala d'administració especial, sotsescala tècnica, categoria de tècnics de grau superior, grup de classificació A1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. Aquesta plaça estava inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023.

El procés selectiu es va desenvolupar d'acord amb les bases generals publicades al DOGC núm. 8144, de 29 de maig de 2020, i les bases específiques publicades al DOGC núm. 9370 i al BOPB amb CVE 202510048751, de data 13 de març de 2025, que també obrien formalment la convocatòria.

D'acord amb l'acta del tribunal qualificador de data 28 de juliol de 2025, la convocatòria es va declarar deserta, ja que cap de les candidatures presentades va superar les proves psicotècniques, de caràcter obligatori i eliminatori. En conseqüència, cap aspirant va acreditar els requisits competencials i professionals necessaris per a l'exercici del lloc de treball convocat.

Atesa la necessitat de cobrir aquesta plaça per garantir el correcte funcionament del servei, es considera imprescindible procedir a l'aprovació d'una nova convocatòria que permeti reprendre el procés selectiu.

Atès que la provisió d'aquest lloc de treball no es preveu fins el mes de març de 2026, cal preveure les autoritzacions del pressupost 2026 per a la seva dotació econòmica, subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2026, amb el detall següent:

A'S	
Aplicació	Import
31 425 12000	14.708,13
31 425 12100	8.178,80

Codi Segur de Verificació:
5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795
Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01
Pàgina 20 de 41

SIGNATURES
1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36



31 425 12101	13.454,58
--------------	-----------

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar una nova convocatòria del procés selectiu per a la provisió en propietat d'una plaça d'ENGINYER/A, adscrita al lloc de treball de TÈCNIC/A D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I ENERGIES RENOVABLES, pertanyent a l'escala d'administració especial, sotsescala tècnica, categoria de tècnics de grau superior, grup de classificació A1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023.

SEGON. Aprovar les Autoritzacions (A) futures del pressupost municipal per a 2026, subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient, per un import de 14.708,13€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 425 12000; per un import de 8.178,80€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 425 12100; i per un import de 13.454,58€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 425 12101.

TERCER. Publicar la nova convocatòria al BOPB, al DOGC i a la Seu electrònica del web municipal.

QUART. comunicar l'adopció d'aquests acords a la Junta de Personal.

PROCÉS SELECTIU 25-C/PAMO_OOP23-5

Primera. Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la cobertura en propietat d'UNA plaça d'ENGINYER/A, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, categoria de tècnics de grau superior, del grup de classificació A1, adscrita al lloc de treball de TÈCNIC/A EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I ENERGIES RENOVABLES de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC Núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i les bases específiques següents.

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Tècnic/a eficiència energètica i energies renovables (ENGINYER/A)

Règim: personal funcionari de carrera

Grup de classificació: A1

Nivell de complement destí: 24

Complement específic mensual: 1.147,30€

MISSIÓ

Planejar i dirigir programes, projectes, obres i instal·lacions d'actuació municipal, gestionant l'ús eficient de l'energia, avaluant l'eficiència de les instal·lacions d'energia i aigua en edificis, supervisant posteriorment la seva execució, sota la direcció del Cap d'Àrea.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 21 de 41	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36	



Funcions generals/específiques:

- Planejar i dirigir programes, projectes, obres i instal·lacions d'actuació municipal i supervisar posteriorment la seva execució, sota la direcció del Cap d'Àrea.
- Elaborar les propostes i projectes de gestió eficient de l'energia, aplicant els objectius i fites del programa de gestió ambiental dels edificis i instal·lacions municipals, assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Elaborar informes amb propostes de millora per augmentar l'eficiència energètica de les instal·lacions.
- Determinar la necessitat i viabilitat de projectes d'instal·lacions solars en funció dels interessos energètics de l'Ajuntament.
- Organitzar i controlar la correcta aplicació de les normes i mesures de prevenció de riscos, seguretat, salut i mediambientals en les operacions d'inspecció de l'eficiència energètica d'instal·lacions.
- Controlar el funcionament i realitzar els registres mediambientals dels equipaments i infraestructures dels edificis per ajustar-ne el funcionament als criteris establerts. Coordinar el manteniment i determinar l'efectivitat dels dispositius d'estalvi del consum d'aigua, d'energia i de materials.
- Analitzar els generadors de calor i fred, ventiladors, circuladors i xarxes de canonades, conductes de distribució, instal·lacions d'enllumenat interior i exterior, etc.
- Gestionar l'ús eficient de l'aigua a l'edificació. Avaluar els diferents usos i consums d'aigua a l'edifici, analitzant l'adequació de les característiques de les instal·lacions a les demandes dels seus usuaris/àries.
- Proposar normativa d'aplicació al municipi relacionada amb el seu àmbit d'actuació, promocionant l'ús eficient de l'energia i realitzant propostes de millora que donin compliment a la reglamentació vigent
- Informar les llicències d'indústries, comerços i activitats.
- Emetre i signar les certificacions d'obres i energètiques de la seva competència.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona. Requisits generals

Son els establerts en la base general quarta.

Tercera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, les persones aspirants hauran de:

- a) Estar en possessió, del títol de Grau universitari o equivalent en l'àmbit de l'enginyeria.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- b) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de



DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 22 de 41	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36	



llengua catalana hauran de superar una prova específica de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general que consten a les bases generals dels processos selectius, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Quarta. Presentació d'instàncies

D'acord amb el que estableix la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents.

5.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori.

Prova 1. Teòrica. Coneixements comuns

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts un qüestionari que constarà de 50 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut dels temaris relacionats als annexos 1 i 2.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts La valoració de cada resposta correcta serà de 0,20 punts, i la de cada resposta incorrecta de -0,05 punts.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà a desenvolupar per escrit, en el termini màxim de 120 minuts, un o més supòsits pràctics, relacionats amb les tasques i funcions del lloc a proveir i sobre les matèries que figuren al temari annex.

Es valorarà fonamentalment, la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats, així com l'ordre i claredat en l'exposició i la capacitat de síntesi.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 20 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.

Prova 3. Proves psicotècniques.

Aquesta prova consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions.



DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 23 de 41	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36	



Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Aquest exercici és eliminatori i es valorarà d'apte/a o no apte/a.

Només hi haurà una convocatòria per la prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

Prova 4. Entrevista competencial.

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es podrà valorar, entre d'altres:

- Experiència professional en l'àmbit de polítiques de gestió energètica i energies renovables.
- Coneixements dels procediments administratius municipals
- Coneixement del marc normatiu i dels procediments de l'àmbit
- La capacitat analítica dels assumptes del seu àmbit.
- La competència digital.
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic i a les persones usuàries en els paràmetres habituals en l'atenció de les problemàtiques de l'àmbit (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.).
- La capacitat i experiència en la orientació a la qualitat del resultat i la iniciativa.

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

5.2 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques del lloc de la plaça i lloc de treball que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

- Per experiència professional en funcions equiparables a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 6 punts, a raó de:
 - 0,40 punts per semestre treballat o fracció proporcional a qualsevol administració pública.
 - 0,20 punts per semestre treballat o fracció proporcional en el sector privat.

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 4 punts:
 - De durada inferior a 12 hores, 0,10 per curs o activitat
 - De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
 - De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.





- De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
- De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

No es tindran en compte els cursos amb una antiguitat superior a 10 anys, ni de normativa que es trobi derogada o no sigui rellevant per les funcions a desenvolupar.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

- C. Titulacions acadèmiques complementàries o superiors, que siguin rellevants i/o estiguin relacionades amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim 2 punts:

Titulació universitària addicional o de grau superior, diferent de l'acreditada com a requisit d'accés	Puntuació
Altres títols universitaris propis (màsters o postgraus)	0,75 p
Llicenciatura o grau	1 p
Màster universitari (reconeixement reglat - oficial)	1,5 p

- D. Per disposar d'una certificació de nivell superior de català (C2), 0,50 punts
- E. Per acreditar un determinat nivell en competències digitals (ACTIC o equivalent),
- Nivell bàsic 0,10 punts
 - Nivell mitjà 0,25 punts
 - Nivell avançat 0,50 punts

5.3 Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 6 mesos, com a part del procés selectiu. Aquelles persones que, anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà d'una relació de caire temporal en aquest ajuntament, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

El còmput del període de pràctiques quedarà interromput durant el termini de baixa per IT, vacances, permís per naixement de fill, maternitat/adopció o acolliment, lactància compactada, llicència per matrimoni o parella de fet o en general, qualsevol altre permís o situació que interrompi el treball efectiu durant més de deu dies laborables, i es reprendrà en acabar la situació que ha generat la interrupció.

Sisena. Borsa de treball

Les persones aspirants que superin les proves selectives i no hagin estat seleccionades, passaran a formar part de la Borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent per cobrir llocs de treball de característiques similars, mentre aquesta continuï vigent. Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés. A igual puntuació es tindrà en compte la major puntuació a la fase d'oposició i en cas d'un nou empat, l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 25 de 41	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36	



Si els integrants de la borsa de treball refusen una oferta feta per l'Ajuntament passaran al final de la borsa de treball; en el cas de produir-se tres renúncies d'un/a mateix/a candidat/a serà donat/da de baixa de la borsa de treball.

Abans de ser contractades/nomenades, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els requisits i els mèrits valorats, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del contracte/nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 26 de 41		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36



ANNEX I.- TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut. El títol preliminar: principis generals.
2. Les fonts del Dret Públic. El poder legislatiu, executiu i judicial: composició organització i atribucions. La potestat legislativa. El Govern: composició, organització i atribucions. El control.
3. Organització territorial de l'Estat. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. Les Comunitats Autònomes: organització i competències. Els Estatuts d'Autonomia.
4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006. Estructura i contingut essencial. Drets, deures i principis rectors. Garanties dels drets estatutaris.
5. L'Administració de la Generalitat. Competències de la Generalitat de Catalunya: tipologia i matèries.
6. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals.
7. El Municipi: concepte i elements. El principi d'autonomia local: significat contingut i límits. La regulació de les competències a la Llei de Bases del Règim Local. L'Organització Municipal.
8. L'acte administratiu: La seva motivació, notificació i publicació. Eficàcia i validesa dels actes administratius.
9. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La forma i la motivació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.
10. La notificació: contingut, termini i pràctica. La publicació. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.
11. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
12. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Significat del procediment. Principis generals. Fases. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Els registres administratius.
13. Finalització del Procediment. La obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa. La finalització convencional. Falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment, i la renúncia. La caducitat.
14. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
15. Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
16. La preparació de contractes. L'expedient de contractació: classes. Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques. La selecció del contractista i l'adjudicació dels contractes: Normes generals. Procediment obert, restringit i negociat. Diàleg competitiu.
17. Els empleats públics: classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball.
18. Estructura pressupostària. Classificació orgànica, econòmica i funcional. L'aplicació pressupostària.



DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 27 de 41	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36	



19. L'execució del pressupost. Procediment general d'execució: autorització, disposició, obligació i pagament. Documents comptables.
20. La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Objecte i àmbit d'aplicació. Principis de protecció de dades.
21. La Llei d'igualtat efectiva de dones i homes: objecte i finalitats, principis d'actuació dels poders públics; funcions dels ens locals de Catalunya; mecanismes per a garantir el dret a la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic. El Pla d'igualtat de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

ANNEX II.- TEMARI ESPECÍFIC

1. Pla General Municipal d'Ordenació d'Olesa de Montserrat. Classificació del sòl urbanitzable i no urbanitzable, zones i sistemes.
2. Règim de regulació d'usos Pla General Municipal d'Ordenació d'Olesa. La compatibilitat urbanística.
3. Ordenança municipal reguladora de la intervenció tècnica i administrativa dels usos i les activitats.
4. Ordenança Municipal reguladora dels actes d'edificació i usos del sòl d'Olesa de Montserrat.
5. Els projectes d'obres. Avantprojectes i estudis previs. Estructura del projecte. Memòria, plànols i plecs de condicions.
6. El plec de clàusules administratives, generals i particulars. Pressupostos, estat d'amidaments. Informes de projectes.
7. Els plans de manteniment: manteniment preventiu i correctiu. Criteris i metodologia.
8. La vila d'Olesa de Montserrat: Característiques bàsiques pel que fa a la població, tramut urbà i activitats productives.
9. El Codi Tècnic de l'Edificació. Règim d'aplicació. Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives.
10. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques, seguretat estructural. CTE DB SE, en cas d'incendi. CTE DB SI, de seguretat d'utilització. CTE DB SU, de salubritat. CTE DB HS, de protecció enfront al soroll. CTE DB HR i d'estalvi energètic. CTE DB HE.
11. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats: Àmbits d'aplicació, classificació d'activitats i règims d'intervenció de l'administració. Modificacions, controls inicial i periòdic, revisió de les autoritzacions i llicències ambientals.
12. Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
13. Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat. Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya (documents TAAC). Document basic de Seguretat d'utilització i accessibilitat (DB-SUA).
14. Decret 176/2009 de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002 de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica. Document basic de Protecció contra el soroll (DB-HR).
15. Ordenança Municipal Reguladora del soroll i les vibracions i el mapa de capacitat acústica d'Olesa de Montserrat.
16. Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic. Causes i mesures per a la mitigació del canvi climàtic. Document basic d'estalvi d'energia (DB-HE).



DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 28 de 41		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36



17. Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis. Codi tècnic de l'edificació: Document basic Salubritat (DB-HS).
18. Llei 9/2014 del 31 de juliol de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes. Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC).
19. Reial Decret 564/2017, de 2 de juny, que modifica el Reial decret 235/2013, de 5 d'abril, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.
20. Instal·lacions tèrmiques als edificis. RITE
21. El Reial decret 56/2016, de 12 de febrer, pel qual es transposa la Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, pel que fa a auditories energètiques, acreditació de proveïdors de serveis i auditors energètics i promoció de l'eficiència del subministrament d'energia.
22. Els serveis energètics, com a mecanisme d'estalvi energètic i econòmic per Administracions locals, models de contracte.
23. Gestió i control del consum energètic municipal, organització, serveis de manteniment i tècniques de gestió i explotació d'instal·lacions. Pla d'estalvi energètic i eines de gestió i control.
24. Mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i altres criteris ambientals a incorporar als diferents edificis i instal·lacions municipals. Criteris generals per a l'estalvi energètic en els edificis i en les instal·lacions públiques.
25. Estalvi energètic. Racionalització de l'ús de l'energia. Aplicació en la construcció.
26. L'energia reactiva. Codi tècnic de l'edificació: document bàsic HE estalvi d'energia i secció HE 1 limitació de la demanda energètica. Energies renovables i estalvi energètic.
27. Procediments de tramitació administrativa per a les petites instal·lacions generadores d'energia, a partir de fonts renovables, cogeneració i residus, en règim d'autoconsum: esquemes de funcionament, viabilitat econòmica i tipus de modalitats existents.
28. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió. ITC-BT-06 Xarxes aèries de distribució.
29. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió. ITC-BT-28 Instal·lacions en locals de concurrència pública.
30. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió. ITC-BT-07 Xarxes soterrades de distribució.
31. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió. ITC-BT-09 Instal·lacions d'enllumenat públic.
32. El Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.
33. Enllumenat públic. Sistemes d'estalvi energètic. Criteris bàsic de dimensionat de les instal·lacions. Distribucions de punts de llum i càlculs d'il·luminació.
34. Enllumenat públic. Tipus de làmpades utilitzades i característiques principals. Graus de protecció de les lluminàries.
35. Contaminació lluminosa. Conceptes clau. Fonts i avaluació. Prevenció i regulació.



DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 29 de 41	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36	



36. Protecció contra la contaminació lumínica: Normativa aplicable, realització de mesuraments lumínics, informes tècnics, possibles solucions tècniques i mesures correctores, condicions tècniques exigibles a instal·lacions noves i existents.
37. Subministrament elèctric i de gas natural. Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés. Distribució i comercialització. Nous subministraments. Procediment de contractació.
38. Mesura i control dels consums elèctrics. Optimització de tarifes segons tipologia d'edificis. Màxime. Energia reactiva i millor del factor de potència.
39. Ordenança Municipal per a l'aprofitament d'energia solar.
40. Subministrament d'aigües: captació i impulsions. Càlcul d'impulsions. Bombes. Cop d'ariet i sistemes de protecció.
41. Subministrament d'aigües: Avaluació de necessitats. Dipòsits i xarxes de distribució.
42. Procediments generals de depuració de l'aigua.
43. Aprofitament i reutilització de les aigües residuals urbanes: aplicacions domèstiques, aplicacions diverses. Reutilització i estalvi de l'aigua a l'indústria.
44. Protocols de manteniment de sistemes de calefacció i climatització. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.
45. Certificats energètics.
46. Energies renovables: l'energia eòlica. Tipus de molins de vent. Criteris de viabilitat.
47. Energies renovables: l'energia solar tèrmica. Aplicacions i realitzacions
48. L'energia hidràulica. Funcionament i problemàtica de les centrals hidroelèctriques. Les minicentrals.
49. Energies renovables: l'energia solar fotovoltaica. Aplicacions i realitzacions.
50. Instal·lacions solars fotovoltaïques: Principis físics. Conceptes generals. Components d'un sistema fotovoltaic.
51. Tipus d'instal·lacions fotovoltaïques. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.
52. Instal·lacions solars tèrmiques: Principis físics. Conceptes generals. Components d'un sistema fotovoltaic. Tipus d'instal·lacions fotovoltaïques. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.
53. Calderes de biomassa: Disseny i funcionament tècnic, hidràulic i energètic d'un equipament amb caldera de biomassa per a generació d'energia tèrmica. Aprofitament energètic de la fusta. Tècniques de preparació. Tècniques de generació d'energia tèrmica i d'energia elèctrica a partir de la biomassa. Cogeneració.
54. Avantatges i inconvenients de l'ús de biomassa forestal amb fins energètics. Aportació a l'activació socioeconòmica del sector. Impacte sobre la Gestió Forestal Sostenible. Reptes i oportunitats.
55. Us de la biomassa per a calderes i xarxes de calor en equipaments i instal·lacions municipals. Reptes i oportunitats.
56. Concepte i abast de la inspecció administrativa. Objectius i límits de les operacions inspectores. Els condicionaments legals de la inspecció.
57. Els actes d'inspecció. Descripció de les actuacions inspectores. L'aixecament d'actes. Inici i finalització de la inspecció.
58. Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL), modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
59. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora.
60. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
61. La responsabilitat de l'Administració pública: característiques. Els pressupòsits de la responsabilitat.



DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 30 de 41		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36



62. Danys rescabables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques.
63. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: les seves classes. Règim jurídic i procediment d'atorgament. El condicionament de les llicències.
64. Planificació estratègica a l'Administració local. Concepte. La seva aplicació als governs locals.
65. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació.
66. El sistema de gestió integrat: qualitat, medi ambient, prevenció de riscos laborals i gestió documental.
67. La gestió per processos en base als sistemes de qualitat. Mesura i seguiment dels processos i projectes.
68. Gestió del coneixement en les Administracions públiques. L'impacte de les noves tecnologies. L'administració electrònica.
69. Atenció ciutadana. Atenció integral: personal, telefònica i telemàtica. Atenció al públic culturalment divers. Detecció i tractament de situacions conflictives."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1702 de 19 de juny de 2025.

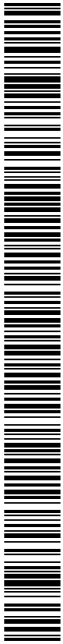
Punt 9.3. Adjudicació contracte serveis sonorització, il·luminació activitats. Exp.2024/002354

"Proposta de la Regidoria de Cultura Exp. 2024/002354

Ctc.143-25. La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 29 de juliol de 2025, va incoar l'expedient de contractació i va aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques, que juntament amb el Plec de clàusules generals aprovat pel Ple, han de regir l'adjudicació i execució del contracte de serveis de sonorització, il·luminació, projecció i suport tècnic dels esdeveniments musicals i/o activitats sonores que organitza o co-organitza l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, tramitat mitjançant procediment obert.

El procediment de contractació s'ha tramitat d'acord amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

D'acord amb allò establert a l'article 117.2 de la LCSP i atès que el contracte es formalitzarà en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en l'exercici pressupostari corresponen.



DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 31 de 41	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36	



La mesa de contractació es va constituir de forma telemàtica d'acord amb allò establert al Plec de Clàusules Administratives que regeix aquesta contractació, procedint-se a l'obertura telemàtica i valoració del sobre únic en data 22 de setembre de 2025, resultant l'acta publicada en el Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, on s'acorda proposar per unanimitat l'adjudicació de l'esmentat contracte a l'empresa a Escena Visual, SL, d'acord amb la puntuació atorgada i que es detallada en l'informe tècnic de data 9 d'octubre de 2025.

Mitjançant registre de sortida número S2025013794 de data 15 d'octubre de 2025 es requereix a l'empresa Escena Visual, SL perquè aporti la documentació acreditativa d'acord amb la clàusula 20 del plec de clàusules administratives particulars d'aquest procediment, i que constitueixi la garantia definitiva corresponent al 5% del preu presentat en la seva oferta.

Vist l'informe tècnic de data 31 d'octubre de 2025 de la cap del departament de Contractació i Patrimoni, referent a l'exclusió del licitador classificat en primera posició Escena Visual, SL de l'esmentat contracte per no donar compliment al requeriment formulat i davant un incompliment total no equiparable a un compliment defectuós, s'entén que ha retirat la seva oferta segons l'article 150.2 de la LCSP.

En conseqüència, la mesa de contractació adopta per unanimitat proposar a la Junta de Govern Local, òrgan de contractació competent, l'adjudicació de l'esmentat contracte al següent licitador amb major puntuació, que segons l'acta de valoració d'ofertes és Jos Espectacles, SLU.

L'empresa proposada com a segona adjudicatària ha donat compliment al requeriment efectuat en data 5 de novembre de 2025 per tal d'acreditar les condicions subjectives d'acord amb l'article 140 LCSP.

En l'expedient consta acreditació del dipòsit de la garantia definitiva d'import 5.245,77€.

La durada del contracte serà de dos anys i començarà el dia 15 de gener de 2026. Es contempla la possibilitat de prorrogar per a un any més.

S'ha fiscalitzat per la Intervenció municipal la despesa d'aquesta contractació.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Donar per retirada l'oferta presentada per l'empresa Escena Visual, SL, classificada en primera posició per no donar compliment al requeriment formulat d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP.

SEGON. Ratificar els acords de la Mesa de contractació i ADJUDICAR el contracte de serveis de sonorització, il·luminació, projecció i suport tècnic dels esdeveniments musicals i/o activitats sonores que organitza o co-organitza l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, tramitat mitjançant procediment obert, amb les dades següents:

- **Adjudicatari:** Jos Espectacles, SLU
- **NIF:** B66344870



- **Preu base adjudicació:** 104.915,42 €
- **IVA 21%:** (22.032,24 €
- **TOTAL:** 126.947,66 €
-

Establir com a preu màxim del contracte els preus unitaris ofertats pel licitador en base a l'oferta presentada per l'adjudicatari que consta a l'expedient.

TERCER. Aprovar el reajustament de les anualitats de la despesa i en conseqüència aprovar la disposició (D) i autorització i disposició (AD) de la despesa per un import total de CENT VINT-I-SIS MIL NOU-CENTS QUARANTA-SET EUROS AMB SEIXANTA-SIS CÈNTIMS (126.947,66 €) amb la distribució següent:

(15/1/2026 - 31/12/2026)	COST SENSE IVA	IVA	TOTAL (BASE + IVA)
51 334 22706 CULTURA-TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES	5.968,04 €	1.253,29 €	7.221,33 €
57 3261 22706 ESCOLA DE MÚSICA-ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	1.211,95 €	254,51 €	1.466,46 €
52 3200 22706 EDUCACIÓ I INFÀNCIA-TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES	898,30 €	188,64 €	1.086,94 €
64 2311 22706 GÈNERE-FEMINIS-LGTBIQ+ - ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	961,95 €	202,01 €	1.163,96 €
58 338 22706 FESTES-TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESE	24.696,52 €	5.186,27 €	29.882,79 €
54 337 22706 JOVENTUT-ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	11.503,25 €	2.415,68 €	13.918,93 €
63 2312 22706 P.M., ANTIRACISME I COOP. -TREBALLS REALITZATS ALTRES EMPR.	313,69 €	65,88 €	379,57 €
65 924 22706 PARTICIPACIÓ CIUTADANA-TREB. REALIT. ALTRES EMPRES. (PPM)	894,90 €	187,93 €	1.082,83 €
59 432 22706 PATRIMONI I TURISME - TREBALLS REALITZADES PER ALTRES EMPRES	603,25 €	126,68 €	729,93 €
62 231 22706 BENESTAR SOCIAL-TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES	96,52 €	20,27 €	116,79 €
56 3322 22706 ARXIU - ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	193,04 €	40,54 €	233,58 €
01 912 22706 GABINET ALCALDIA - TREBALLS REALITZATS ALTRES EMPRESES	241,30 €	50,67 €	291,97 €
TOTAL	47.582,71 €	9.992,37 €	57.575,08 €

(1/1/2027-31/12/2027)	COST SENSE IVA	IVA	TOTAL (BASE + IVA)
-----------------------	----------------	-----	--------------------



51 334 22706 CULTURA-TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES	5.968,04 €	1.253,29 €	7.221,33 €
57 3261 22706 ESCOLA DE MÚSICA-ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	1.211,95 €	254,51 €	1.466,46 €
52 3200 22706 EDUCACIÓ I INFÀNCIA-TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES	898,30 €	188,64 €	1.086,94 €
64 2311 22706 GÈNERE-FEMINIS-LGTBIQ+ - ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	961,95 €	202,01 €	1.163,96 €
58 338 22706 FESTES-TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESE	27.796,52 €	5.837,27 €	33.633,79 €
54 337 22706 JOVENTUT-ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	13.278,25 €	2.788,43 €	16.066,68 €
63 2312 22706 P.M., ANTIRACISME I COOP. -TREBALLS REALITZATS ALTRES EMPR.	313,69 €	65,88 €	379,57 €
65 924 22706 PARTICIPACIÓ CIUTADANA-TREB. REALIT. ALTRES EMPRES. (PPM)	894,90 €	187,93 €	1.082,83 €
59 432 22706 PATRIMONI I TURISME - TREBALLS REALITZADES PER ALTRES EMPRES	603,25 €	126,68 €	729,93 €
62 231 22706 BENESTAR SOCIAL-TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES	96,52 €	20,27 €	116,79 €
56 3322 22706 ARXIU - ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	193,04 €	40,54 €	233,58 €
01 912 22706 GABINET ALCALDIA - TREBALLS REALITZATS ALTRES EMPRESES	241,30 €	50,67 €	291,97 €
TOTAL	52.457,71 €	11.016,12 €	63.473,83 €

(1/1/2028-14/1/2028)	COST SENSE IVA	IVA	TOTAL (BASE + IVA)
51 334 22706 CULTURA-TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES	0,00 €	0,00 €	0,00 €
57 3261 22706 ESCOLA DE MÚSICA-ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	0,00 €	0,00 €	0,00 €
52 3200 22706 EDUCACIÓ I INFÀNCIA-TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES	0,00 €	0,00 €	0,00 €
64 2311 22706 GÈNERE-FEMINIS-LGTBIQ+ - ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	0,00 €	0,00 €	0,00 €
58 338 22706 FESTES-TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESE	3.100,00 €	651,00 €	3.751,00 €



54 337 22706 JOVENTUT-ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	1.775,00 €	372,75 €	2.147,75 €
63 2312 22706 P.M., ANTIRACISME I COOP. -TREBALLS REALITZATS ALTRES EMPR.	0,00 €	0,00 €	0,00 €
65 924 22706 PARTICIPACIÓ CIUTADANA-TREB. REALIT. ALTRES EMPRES. (PPM)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
59 432 22706 PATRIMONI I TURISME - TREBALLS REALITZADES PER ALTRES EMPRES	0,00 €	0,00 €	0,00 €
62 231 22706 BENESTAR SOCIAL-TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES	0,00 €	0,00 €	0,00 €
56 3322 22706 ARXIU - ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	0,00 €	0,00 €	0,00 €
01 912 22706 GABINET ALCALDIA - TREBALLS REALITZATS ALTRES EMPRESES	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	4.875,00 €	1.023,75 €	5.898,75 €

L'execució del contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollits a l'article 172.2 (TRLRHL) i l'article 117.2 de la LCSP.

QUART. Anul·lar l'autorització (A) corresponent a la diferència entre l'import autoritzat i el compromès i anul·lar l'autorització (A), en el supòsit d'aprovació d'AD.

CINQUÈ. Aquest contracte és una tramitació anticipada, en conseqüència es sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos, tal i com recull la DA3 de la LCSP i els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

SISÈ. Autoritzar la despesa de caràcter plurianual derivada d'aquest contracte, subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i a l'article 117.2 de la Llei de contractes del Sector Públic.

SETÈ. La durada del contracte serà de dos anys i començarà el dia 15 de gener de 2026. Es contempla la possibilitat de prorrogar per a un any més.

VUITÈ. Nomenar com a responsable del contracte a Elisabet Martínez Nogareda, tècnica cap del departament de Cultura i Festes.

NOVÈ. El contractista presentarà electrònicament a través de l'E-fact una factura o factures ajustada/es en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma

Codi Segur de Verificació:
5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795
Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01
Pàgina 35 de 41

SIGNATURES
1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36



separada l'IVA repercutit, adreçada a l'alcalde, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent.

DESE. La factura haurà de contenir, d'acord amb allò que disposa l'art.72 RLCAP, les dades següents:

- Número, i en el seu cas sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER. El servei és la Regidoria de Cultura i Festes).
- Preu del contracte
- Lloc i data de la seva emissió
- Signatura del funcionari que acrediti la recepció (A complimentar per l'Ajuntament)

A més, és imprescindible que consti la següent referència: "Exp.2024/002354"

ONZÈ. Publicar l'anunci d'adjudicació al perfil del contractant.

DOTZÈ. Formalitzar el contracte passats els quinze dies hàbils següents al que es rebi aquesta notificació d'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3, i publicar l'anunci de formalització al perfil del contractant.

TRETZÈ. Notificar aquest acord a l'empresa Jos Espectacles, SLU i a la resta d'empreses licitadores."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1702 de 19 de juny de 2025.

Punt 9.4. Conveni col·laboració amb la Generalitat en matèria d'actuacions cíviques i comunitàries Exp. 2025/009643

**"Proposta de la Regidoria de Participació Ciutadana
Exp. 2025/009643**

Olesa de Montserrat compta amb un equipament cívic i comunitari gestionat per la Generalitat de Catalunya, que ofereix activitats diverses a la ciutadania al llarg de l'any.

Els equipaments cívics i comunitaris del Departament de Drets Socials i Inclusió són espais públics de participació i convivència oberts a tothom, amb la missió principal de vertebrar la comunitat per afavorir la cohesió social, l'equitat, l'arrelament i el sentiment de pertinença al país i promoure la transmissió de valors cívics i comunitaris que permetin

Codi Segur de Verificació:
5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795
Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01
Pàgina 36 de 41

SIGNATURES
1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36



la millora de la qualitat de vida dels ciutadans i les ciutadanes mitjançant un conjunt de serveis i recursos a l'abast de tota la comunitat.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i el Casal Cívic Olesa hem mantingut al llarg dels anys una estreta col·laboració derivant persones i entitats, fent d'altaveu activitats adreçades al conjunt de la ciutadania i participant en sessions de coordinació i treball que han facilitat el treball entre ambdues institucions per millorar el benestar de la ciutadania.

En aquest moments es planteja formalitzar aquesta relació mitjançant un conveni de col·laboració interadministratiu per desenvolupar accions de col·laboració en l'àmbit de les actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat, per coordinar la programació de les activitats de caràcter cívic i comunitari que les dues administracions realitzen en els seus equipaments, col·laboracions en diferents programes de la de la Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social i el plantejament i l'execució de possibles projectes conjunts d'àmbit comunitari orientats a millorar la cohesió social del municipi que es puguin dur a terme, vinculats amb els equipaments, o gestionats des dels equipaments cívics i comunitaris.

Aquest conveni tindrà una durada de 4 anys des de la data de la seva signatura i serà prorrogable per 4 anys més.

Igualment es planteja la necessitat de crear una comissió de coordinació que es reunirà en caràcter ordinari un mínim de tres vegades a l'any, coincidint amb el període de programació de les activitats.

La comissió és reunirà un cop l'any amb caràcter extraordinari per elaborar l'informe de valoració i seguiment del conveni. amb les següents funcions:

- Coordinar la programació de les activitats de caràcter cívic i comunitari que les dues administracions realitzen en els seus equipaments.
- Participació (si s'escau) dels equipaments en els diferents programes d'ambdues administracions en l'àmbit cívic i/o comunitari.
- Proposar la creació de grups de treball per tal de desenvolupar propostes d'actuació conjunta d'àmbit cívic i/o comunitari en l'àmbit dels seus equipaments.
- Proposar actuacions conjuntes d'àmbit cívic i/o comunitari en l'àmbit els seus equipaments.
- Elaborar anualment un informe de valoració de les actuacions derivades dels treballs de la comissió.

Per part de l'Ajuntament, es proposa que en formin part d'aquesta comissió les següents professionals:

M. Montserrat Muñoz Montoro – Cap de Servei d'Acció amb les persones i les comunitats.

Isabel Parra Sánchez – Cap Tècnica del Departament de Serveis Socials.

Victoria Gázquez Panduro– Cap tècnica del departament de Salut Pública.

El Departament de Drets Socials i Inclusió i Ajuntaments en matèria d'actuacions cíviques i comunitàries de la Generalitat de Catalunya demana que es retorni el conveni signat abans del 30/11/2025.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 37 de 41	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36	



Aquest conveni no suposa cap cost extraordinari a l'Ajuntament.

Vist l'informe tècnic de data 19/11/2025.

Vist l'informe del departament de Secretaria de data 21/11/2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social de la Generalitat de Catalunya.

SEGON.- Aquest conveni de col·laboració no suposa cap cost econòmic per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

TERCER.- Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura de l'acord de col·laboració del conveni.

QUART.- Notificar aquest acord al Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ.- Comunicar aquest acte a les persones que formen part de la Comissió de Coordinació per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 38 de 41	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36	



Conveni de col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de l'Olesa de Montserrat en matèria d'activitats cíviques i comunitàries

REUNITS

D'una part, el Sr. Raül Moreno Montaña, secretari general de Drets Socials i Inclusió, que actua en ús de les atribucions conferides per l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i en representació del Departament de Drets Socials i Inclusió, d'acord amb el règim d'atribució de competències previst a la Resolució BEF/573/2006, d'1 de març, de delegació de competències de la persona titular de la Conselleria en diversos òrgans del Departament de Drets Socials i Inclusió.

I de l'altra, l/la Il·lustríssim/a senyor/a Marc Serradó Mestres, alcalde/essa de/d' Olesa de Montserrat, en i nom i representació del municipi, en virtut de les atribucions que li corresponen segons l'article 53,1 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Ambdues parts, es reconeixen mútuament la capacitat i la legitimació necessàries per a la signatura d'aquest document i,

MANIFESTEN

- I. D'acord amb l'article 3.8.9 del Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, correspon al Departament de Drets Socials i Inclusió la coordinació i la gestió de la xarxa d'equipaments cívics i comunitaris.
- II. Que el Decret 110/2025, de 3 de juny, de reestructuració del Departament de Drets Socials i Inclusió atribueix a la Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social (DGACIS) la funció de dirigir la gestió i la planificació dels equipaments cívics i la programació de les activitats. Així mateix, Decret 46/2022, de 15 de març, dels equipaments cívics i comunitaris de la Generalitat de Catalunya, que conté el seu règim jurídic bàsic, també atribueix a la DGACIS les funcions de direcció, supervisió i coordinació dels mateixos.
- III. Que la cooperació i col·laboració interadministrativa és un objectiu de primer ordre per al Govern de la Generalitat. En aquest marc, la col·laboració amb els Ajuntaments, mitjançant el departament de Drets Socials i Inclusió, constitueix un dels eixos estratègics d'aquesta política i, a aquest efecte, es fa necessari promoure accions de diferent dimensió en el camp de les actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat.

Passeig del Taulat, 286-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 39 de 41	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36	



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

R/N: B0000/X0000
Versió 1-AA

- IV. Que els equipaments cívics i comunitaris del Departament de Drets Socials i Inclusió són espais públics de participació i convivència oberts a tothom, amb la missió principal de vertebrar la comunitat per afavorir la cohesió social, l'equitat, l'arrelament i el sentiment de pertinença al país i promoure la transmissió de valors cívics i comunitaris que permetin la millora de la qualitat de vida dels ciutadans i les ciutadanes mitjançant un conjunt de serveis i recursos a l'abast de tota la comunitat. Tenen per objecte l'apoderament de les persones i les entitats a través del desenvolupament personal, cívic, comunitari, social, cultural i de lleure i el foment de l'associacionisme, la cultura del voluntariat i la participació ciutadana com a elements que afavoreixen la convivència, el civisme i la inclusió social. Fonamenten la seva actuació en dos pilars bàsics: la consideració de la persona des d'una vessant global -personal, familiar, social i comunitària- i la proximitat a les persones i al territori amb la participació de tots els agents implicats en el disseny de possibles actuacions.
- V. Que l'Ajuntament de d' Olesa de Montserrat, en l'exercici de les seves competències, desenvolupa activitats de dinamització i d'acció comunitària en la xarxa d'equipaments de titularitat municipal.
- VI. Que amb la finalitat d'assegurar la satisfacció de les necessitats presents i futures de la ciutadania, és voluntat de la Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social i de l'Ajuntament de d' Olesa de Montserrat subscriure aquest acord per desenvolupar accions de col·laboració en l'àmbit de les actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat, per tal d'iniciar una adequada coordinació de les activitats que es realitzen als equipaments cívics de titularitat d'ambdues institucions, col·laboracions en diferents programes de la de la Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social, així com plantejar noves vies de col·laboració en un futur.

En virtut de tot el que s'ha exposat, les administracions públiques que intervenen manifesten la voluntat de subscriure el present conveni de col·laboració interadministrativa, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir un marc de col·laboració estable i permanent entre el Departament de Drets Socials i Inclusió, a través de la Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social, i l'Ajuntament de d' Olesa de Montserrat per coordinar la programació de les activitats de caràcter cívic i comunitari que les dues administracions realitzen en els seus equipaments, col·laboracions en diferents programes de la de la Direcció General d'Acció Comunitària i Innovació Social i el plantejament i l'execució de possibles projectes conjunts d'àmbit comunitari orientats a millorar la cohesió social del municipi que es puguin dur a terme, vinculats amb els equipaments, o gestionats des dels equipaments cívics i comunitaris.

Segon. Creació de la Comissió de Coordinació

En un termini no superior a un mes des de la signatura del present conveni, es crearà una Comissió de coordinació de les activitats cívico-comunitàries formada per tres representants de cadascuna de les administracions signants del conveni, així com, si és el cas, per

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 40 de 41	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36	



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

R/N: B0000/X0000
Versió 1-AA

representants de diferents equipaments públics, entitats i associacions que ambdues parts
acordin.

Tercer. Funcions de la Comissió de Coordinació

Són funcions de la comissió:

- Coordinar la programació de les activitats de caràcter cívic i comunitari que les dues administracions realitzen en els seus equipaments.
- Participació (si s'escau) dels equipaments en els diferents programes d'ambdues administracions en l'àmbit cívic i/o comunitari.
- Proposar la creació de grups de treball per tal de desenvolupar propostes d'actuació conjunta d'àmbit cívic i/o comunitari en l'àmbit dels seus equipaments
- Proposar actuacions conjuntes d'àmbit cívic i/o comunitari en l'àmbit dels seus equipaments
- Elaborar anualment un informe de valoració de les actuacions derivades dels treballs de la comissió.

Quart. Funcionament de la Comissió de Coordinació

La comissió es reunirà en caràcter ordinari un mínim de tres vegades a l'any, coincidint amb el període de programació de les activitats i elevarà les seves propostes a les unitats directives que correspongui d'ambdues institucions.

La comissió es reunirà un cop l'any amb caràcter extraordinari per elaborar l'informe de valoració i seguiment del conveni.

Cinquè. Durada

El conveni tindrà una durada de 4 anys, des de la data de la seva signatura, prorrogable 4 anys més.

Sisè. Causes d'extinció.

Seràn causes d'extinció:

- a) La finalització del termini de vigència del conveni
- b) El mutu acord de les parts
- c) L'incompliment de la normativa aplicable o dels seus pactes

Setè. Naturalesa i jurisdicció

Aquest és un conveni de naturalesa administrativa. Les qüestions litigioses que es puguin derivar de la interpretació o aplicació del conveni seràn de coneixement i competència dels tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En prova de conformitat i perquè tingui els efectes declarats, se signa digitalment i a un sol efecte a la data de la darrera de les signatures electròniques.

”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1702 de 19 de juny de 2025.

10.- PRECS I PREGUNTES

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010218
Codi Segur de Verificació: 5575ef8a-225e-4249-8f82-672a1bc40585 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3575795 Data d'impressió: 13/02/2026 11:24:01 Pàgina 41 de 41	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/12/2025 14:27 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 29/12/2025 14:36	



I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dóna per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 18:45 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT