

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 1 de 74	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19	



ACTA DEL PLE MUNICIPAL

Sessió Ordinària de data 27 de novembre de 2025

A Olesa de Montserrat, essent les 19:00 hores 27 de novembre de 2025, es reuneixen a la Sala de Sessions de la Casa de la Vila, prèvia citació i per la celebració de Sessió Ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els següents regidors i regidores:

Alcalde

Marc Serradó Mestres

Membres

Fernando Dario Vicente Benetti
Carlos Fernández Ruiz
Maria Lourdes Garcia Vila
Cristian Mesa Garcia
Daniel Ribas Batalla
Concepción Izquierdo Badia
Emma Duran Pujol
Ivan Carreira Picamal
Xavier Rota Boada
Joan Martínez Matas
Anna M. Valero Molet
Raül Asensio González
Santiago Gallardo Cañellas
Domènec Paloma Sancho
Ferran Cerdeira Casals
Jessica Fernández Dalmases
Samuel Rodríguez Torondel
José Maria Paniello Limiñana
Jordi Martínez Vallmitjana

Secretari

Bernat Moreno Torroglosa

Interventor

Francesc Cid Sierra

Excusa la seva assistència

Jordi Parent Beltran

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, declarada pública per la Presidència, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia i/o sobrevinguts.



DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 2 de 74		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



Ordre del dia

I - PART RESOLUTIVA

- 1.1.- Acta de sessió Ordinària de data 23 d'octubre de 2025. Exp. 2025/009103
- 1.2.- Acta de sessió Extraordinària de data 6 de novembre de 2025. Exp. 2025/009603
- 1.3.- Establiment del règim de dedicació i retribucions del regidor Sr. Ivan Carreira Picamal. Exp. 2023/005623
- 1.4.- Autorització compatibilitat Sr. Jordi Barrero Gil. Exp. núm 2025/009899
- 1.5.- Autorització compatibilitat Sr. Francesc Cid Sierra. Exp 2025/010014
- 1.6.- Reconeixement Extrajudicial de Crèdit 7/2025. Exp. 2025/009229
- 1.7.- Anul·lació Ad's i devolució garanties contracte servei neteja edificis. Exp. 2019/4492
- 1.8.- Aprovació adhesió Consorci per a la gestió de Residus del Vallès Occidental Exp 2025/008402
- 1.9.- Aprovació inicial de l' Ordenança reguladora del Serveis d' assistència domiciliària d' Olesa de Montserrat. Exp. 2025/006360
- 1.10.- Conveni d'encomana de gestió a l'Ajuntament d'Abrera per part dels Ajuntaments del Bruc, Collbató, Olesa de Montserrat i Esparreguera, per la licitació, adjudicació i seguiment de la redacció del pla integral de gestió del sistema de sanejament (PIGSS) del sistema DABR Abrera. Exp. 2025/009834
- 1.11.- Baixa de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat com a membre de l'Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona. Exp. 2025/005916
- 1.12.- Moció conjunta grups municipals Olesa Oberta , Ciutadans Olesa de Montserrat- Partido de la Ciudadania i Regidor no adscrit per admetre errors no fraudulents. Exp.2025/008852

II - CONTROL DE GOVERN

- 2.1.- Donar compte de l'estat d'execució del pressupost 3r trimestre 2025. Exp. 2025/004358
- 2.2.- Donar compte informe morositat i PMP 3r trimestre 2025. Exp. 2025/003493.
- 2.3.- Donar compte de la relació de Decrets del mes d'octubre de 2025.
- 2.4.- Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió

I - PART RESOLUTIVA

Punt 1.1 Acta de sessió Ordinària de data 23 d'octubre de 2025. Exp. 2025/009103

“L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.



DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964b960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 3 de 74		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta del Ple de la Sessió Ordinària de data 23 d'octubre de 2025, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació."

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per Unanimitat per:

20 vots a Favor:

Fernando Dario Vicente Benetti, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Daniel Ribas Batalla, Concepción Izquierdo Badia, Marc Serradó Mestres, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Joan Martínez Matas, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals, Jessica Fernández Dalmases, Samuel Rodríguez Torondel, José María Paniello Limiñana, Jordi Martínez Vallmitjana

Punt 1.2 Acta de sessió Extraordinària de data 6 de novembre de 2025. Exp. 2025/009603

"L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964b960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 4 de 74	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19	



L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta del Ple de la Sessió Extraordinària de data 6 de novembre de 2025, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació."

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per Unanimitat per:

20 vots a Favor:

Fernando Dario Vicente Benetti, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Daniel Ribas Batalla, Concepción Izquierdo Badia, Marc Serradó Mestres, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Joan Martínez Matas, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals, Jessica Fernández Dalmases, Samuel Rodríguez Torondel, José María Paniello Limiñana, Jordi Martínez Vallmitjana

Punt 1.3 Establiment del règim de dedicació i retribucions del regidor Sr. Ivan Carreira Picamal. Exp. 2023/005623

"Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 19 de novembre de 2025, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

Sotmesa la proposta és dictaminada favorablement per:

5 vots a Favor Ivan Carreira Picamal, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Samuel Rodríguez Torondel, Jordi Martínez Vallmitjana

3 Abstencions Lourdes Garcia Vila, Jessica Fernández Dalmases, José Maria Paniello Limiñana



Vot ponderat:
PSC-CP (6), BO-AMUNT (5), ERC-AM (4), CM (2), PP (1), OOEC-P (1), Cs (1) i regidor no adscrit (1)

**“Proposta de l’Alcaldia
Exp. 2023/005623**

PRIMER.- Establir que segons el decret de delegació de competències de l’Alcalde a favor de regidors i regidores, núm. 2077 de 25 de juliol de 2025, els membres de la Corporació que a continuació es relacionen, exerciran els seus càrrecs en règim de **dedicació parcial** la qual s’especifica, i seran donats d’alta al règim corresponent de la Seguretat Social:

REGIDOR	DATA ALS EFECTES	DEDICACIÓ
Ivan Carreira Picamal	27 de novembre de 2025	50%

L’import brut anual es distribuirà en catorze pagues mensuals iguals, distribuïdes en dotze pagues mensuals i dues pagues extraordinàries els mesos de juny i de desembre.

SEGON.- Establir a favor del membre de la Corporació que desenvolupi les seves funcions en règim de dedicació parcial, en funció de les atribucions delegades i assumides, la retribució anual que a continuació es relaciona, la qual es percebrà prorratejada en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l’any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i de desembre.

REGIDOR DELEGAT AMB DEDICACIÓ PARCIAL

Nom	Retribució
Sr. Ivan Carreira Picamal	22.607,42€

TERCER.- Aprovar l’autorització i disposició (AD) de la despesa del regidor delegat amb dedicació parcial, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

- La retribució serà de 2.212,30 euros amb càrrec de l’aplicació pressupostària 31 9120 10000
- La quota patronal de la Seguretat Social serà de 728,50 euros amb càrrec a l’aplicació pressupostària 31 9207 16000

QUART.- Comunicar aquest acord als Portaveus dels diferent Grups polítics municipals i al regidor afectat, fent constar que ha estat designat per a desenvolupar el seu càrrec en règim de dedicació parcial, amb efectes de les dates corresponents determinades en els acords anteriors.”

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per Majoria Absoluta per:

12 vots a Favor:

Marc Serradó Mestres, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Joan Martínez Matas, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas,

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964b960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 6 de 74	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19	



Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals, Samuel Rodríguez Torondel, Jordi Martínez Vallmitjana

1 vot en Contra:

Jessica Fernández Dalmases,

7 abstencions:

Fernando Dario Vicente Benetti, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Daniel Ribas Batalla, Concepción Izquierdo Badia, José María Paniello Limiñana

Punt 1.4 Autorització compatibilitat Sr. Jordi Barrero Gil. Exp. núm 2025/009899

“Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 19 de novembre de 2025, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

Sotmesa la proposta és dictaminada favorablement per:

5 vots a Favor Ivan Carreira Picamal, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Samuel Rodríguez Torondel, Jordi Martínez Vallmitjana

3 Abstencions Lourdes Garcia Vila, Jessica Fernández Dalmases, José Maria Paniello Limiñana

Vot ponderat:

PSC-CP (6), BO-AMUNT (5), ERC-AM (4), CM (2), PP (1), OOECPC (1), Cs (1) i regidor no adscrit (1)

“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans

Exp. 2025/009899

In-53325 / Ra 319-25

Vista la declaració d'activitats efectuada el 11 de novembre de 2025 pel Sr. Jordi Barrero Gil amb DNI ***8801**, personal funcionari interí d'aquest Ajuntament, com a Graduat en ciències de l'activitat física i l'esport pel Projecte “*Joventut Esportiva, Societat Activa*”, per mitjà de la qual demana la compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat pública per interès públic i docent per compte de l' Administració de la Generalitat de Catalunya com a professors de futbol sala.

Atès que el Sr. Jordi Barrero Gil està nomenat com funcionari interí per programa a l'Ajuntament amb una tipologia de jornada de 20 hores setmanals, i que la dedicació a la segona activitat és igual o inferior a 18,75 hores setmanals, distribuïdes fora de la jornada assignada.

Vist que el Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix la possibilitat de reconèixer la compatibilitat per a l'exercici d'activitats públiques, sempre que la suma de les jornades de

Codi Segur de Verificació:
964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623
Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32
Pàgina 7 de 74

SIGNATURES
1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



l'activitat pública principal i de l'activitat pública secundària com a docent no superi la jornada ordinària establerta a l'entitat local incrementada en un 50% i que no hi hagi coincidència horària en l'exercici d'ambdues activitats.

D'acord amb el que estableixen l'article 329, en relació amb l'article 330 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, la compatibilitat entre dues activitats públiques només pot autoritzar-se quan:

- No es superi la jornada ordinària establerta incrementada en un 50 % (art. 329 del Decret 214/1990);
- No hi hagi coincidència horària ni interferència funcional;
- No es produeixi cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a l'article 330 del mateix Reglament;
- I el lloc ocupat no tingui incorporat el factor d'incompatibilitat en el seu complement específic com és el cas (art. 331).
- Els reconeixements de compatibilitat no poden modificar la jornada de treball ni l'horari de l'interessat, i resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions del lloc de treball.-2 Així mateix, l'autorització de compatibilitat està condicionada a l'estricta compliment de la jornada i l'horari en els llocs de caràcter públic. (art.443)

Atès que el lloc principal és exercit en règim parcial (20 hores setmanals), la jornada acumulada amb el segon lloc (38,75 hores setmanals) no excedeix els límits normatius, i les funcions són de naturalesa diferent, **procedeix informar favorablement la compatibilitat**, condicionada a la no coincidència horària i a la inexistència de conflicte d'interessos.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Autoritzar al Sr. Jordi Barrero Gil amb DNI ***8801**, personal laboral d'aquest Ajuntament, personal funcionari interí d'aquest Ajuntament, com a Graduat en ciències de l'activitat física i l'esport pel Projecte "Joventut Esportiva, Societat Activa", per mitjà de la qual demana la compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat pública per interès públic i docent per compte de l' Administració de la Generalitat de Catalunya com a professor de futbol sala, declarada el 11 de novembre de 2025, amb una dedicació igual o inferior a 18,75 hores setmanals, distribuïdes fora de la jornada de treball assignada de 20 hores setmanals com a personal laboral d'aquest Ajuntament.

SEGON. Aquesta autorització restarà sense efecte en els supòsits següents:

- Si l'activitat pública impedis o menyscabés l'estricta compliment dels deures o en comprometés la seva imparcialitat o independència.
- Si l'activitat pública tingués alguna relació amb els assumptes que la persona conegui per raó del càrrec.
- Si la dedicació horària de l'activitat pública coincidís amb la jornada laboral.

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 8 de 74	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19	



- Si es produeix cap tipus de canvi de lloc o de modificació horària del lloc de treball.

TERCER. Sr. Jordi Barrero Gil està obligat a posar en coneixement d'aquest Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de la segona activitat declarada, així com quant al règim de cotitzacions.

QUART. Comunicar aquests acords a la persona interessada i a la Junta de Personal."

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per Unanimitat per:

20 vots a Favor:

Fernando Dario Vicente Benetti, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Daniel Ribas Batalla, Concepción Izquierdo Badia, Marc Serradó Mestres, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Joan Martínez Matas, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals, Jessica Fernández Dalmases, Samuel Rodríguez Torondel, José María Paniello Limiñana, Jordi Martínez Vallmitjana

Punt 1.5 Autorització compatibilitat Sr. Francesc Cid Sierra. Exp 2025/010014

"Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 19 de novembre de 2025, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

Sotmesa la proposta és dictaminada favorablement per:

5 vots a Favor Ivan Carreira Picamal, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Samuel Rodríguez Torondel, Jordi Martínez Vallmitjana

3 Abstencions Lourdes Garcia Vila, Jessica Fernández Dalmases, José Maria Paniello Limiñana

Vot ponderat:

PSC-CP (6), BO-AMUNT (5), ERC-AM (4), CM (2), PP (1), OOECPC (1), Cs (1) i regidor no adscrit (1)

"Proposta de la Regidoria de Recursos Humans

Exp. 2025/010014

In-53725 / Ra 325-25

Vista la declaració d'activitats efectuada el dia 11 de novembre de 2025 pel Sr. Francesc Cid Sierra amb DNI ***1030**, personal funcionari d'habilitació nacional d'aquest Ajuntament, que ocupa el lloc de treball d'interventor, per mitjà de la qual demana la compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat privada per compte propi com a consultor.

Atès que el Sr. Francesc Cid Sierra ocupa a l'Ajuntament un lloc de treball amb una tipologia de jornada de 35,00 hores setmanals, i que la dedicació a la segona activitat és igual o inferior a 17'50 hores setmanals, distribuïdes fora de la jornada assignada.



DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964b960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 9 de 74	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19	



Vist que l'article 329, en relació amb l'article 330, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix la possibilitat de reconèixer la compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades, sempre que la suma de les jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada no superi la jornada ordinària establerta a l'entitat local incrementada en un 50% i que no hi hagi coincidència horària en l'exercici d'ambdues activitats.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Autoritzar al Sr. Francesc Cid Sierra amb DNI ***1030**, personal funcionari d'aquest Ajuntament, que ocupa el lloc de treball d'interventor, la compatibilitat de l'activitat privada per compte propi com a consultor, declarada el dia 11 de novembre de 2025, amb una dedicació igual o inferior a 17'50 hores setmanals, distribuïdes fora de la jornada de treball assignada de 35,00 hores setmanals com a personal funcionari d'aquest Ajuntament.

SEGON. Aquesta autorització restarà sense efecte en els supòsits següents:

- Si l'activitat privada impedis o menyscabés l'estricta compliment dels deures o en comprometés la seva imparcialitat o independència.
- Si l'activitat privada tingués alguna relació amb els assumptes que la persona conegui per raó del càrrec.
- Si la dedicació horària de l'activitat privada coincidís amb la jornada laboral.

TERCER. El Sr. Francesc Cid Sierra està obligat a posar en coneixement d'aquest Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de la segona activitat declarada, així com quant al règim de cotitzacions.

QUART. Comunicar aquests acords a la persona interessada i a la Junta de Personal."

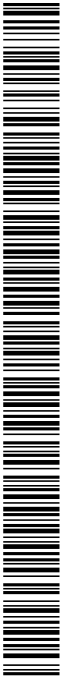
Sotmesa la proposta a votació és aprovada per Unanimitat per:

20 vots a Favor:

Fernando Dario Vicente Benetti, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Daniel Ribas Batalla, Concepción Izquierdo Badia, Marc Serradó Mestres, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Joan Martínez Matas, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals, Jessica Fernández Dalmases, Samuel Rodríguez Torondel, José María Paniello Limiñana, Jordi Martínez Vallmitjana

Punt 1.6 Reconeixement Extrajudicial de Crèdit 7/2025. Exp. 2025/009229

"Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 19 de novembre de 2025, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:



DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 10 de 74	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19	



Sotmesa la proposta és dictaminada favorablement per:

4 vots a Favor Ivan Carreira Picamal, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Jordi Martínez Vallmitjana

4 Abstencions Lourdes Garcia Vila, Jessica Fernández Dalmases, Samuel Rodríguez Torondel, José Maria Paniello Limiñana

Vot ponderat:

PSC-CP (6), BO-AMUNT (5), ERC-AM (4), CM (2), PP (1), OOECPC (1), Cs (1) i regidor no adscrit (1)

“Proposta de la Regidoria d'Economia i Hisenda Exp. 2025/009229

Vista la Resolució número 2025DECR002777 de data 20 d'octubre de 2025, en la qual es resol continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com els informes existents a l'esmentat expedient, procedeix iniciar la tramitació del reconeixement extrajudicial de crèdit d'aquestes obligacions, a nom de l'empreses Transports Generals d'Olesa, SA Unip. i Alumbrados Viarios, SA emeses al 2025.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Vista la despesa relacionada a l'annex adjuntat, que són factures que no s'ha seguit el procediment establert i que s'han d'incorporar al Pressupost per a l'exercici 2025.

A les factures consta la conformitat de l'encarregat/da del servei respectiu.

A l'expedient consten els informes dels departaments gestors corresponents.

Vist l'informe d'Intervenció número 1069/2025, de data 6 de novembre de 2025.

Fonaments de dret

Articles 163, 169.6, 173.5 i 176 a 179 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Articles 25.1, 26.1 i 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.

Base 43 de les Bases d'execució dels pressupostos de l'exercici 2022-2025 i base 44 de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:





PRIMER. Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions de l'annex que es troba a continuació, d'import total 28.651,88 €, amb càrrec al Pressupost per a 2025:

Número Resolució d'omissió/ Núm. reg.	Núm.factura	Data factura	Objecte de despesa	Aplicació pressupos tària	Tercer	Import (IVA inclòs)
2025DECR002777 F/2025/3299	S-000161	31/07/25	AOC:203726098 Import Corresponent al mes de juliol (a compte de la subvenció del dèficit d'explotació del Servei Inter	35 4411 47200	TRANSPORTS GENERALS OLESA, SA Unip.	16.726,47
2025DECR002777 A/2025/65	A-000020	17/09/25	Rect. / AOC:205694974 Recaptacio bitllets mes de JULIOL / Recaptació Validacions ATM mes de JULIOL	35 4411 47200	TRANSPORTS GENERALS OLESA, SA Unip.	-5.313,652
2025DECR002777 F/2025/3606	S-000179	31/08/25	AOC:205178978 Import Corresponent al mes d'agost (a compte de la subvenció del dèficit d'explotació del Servei Interurb	35 4411 47200	TRANSPORTS GENERALS OLESA, SA Unip	16.726,47
2025DECR002777 A/2025/66	A-000022	17/09/25	Rect. / AOC:205694975 Recaptacio bitllets mes d'AGOST / Recaptació Validacions ATM mes d'AGOST	35 4411 47200	TRANSPORTS GENERALS OLESA, SA Unip	-3.309,50
2025DECR002777 F/2025/3020	2025 1236	14/07/25	AOC:202643002 X-000 - REPARACIO INVIDENTS CRUILLA CARRER MALLORCA / X-000 - FRANCESC MACIA. EXP. 2024/003298	35 134 21300	ALUMBRADOS VIARIOS, SA	3.822,09
TOTAL						28.651,88

SEGON. Comunicar aquest acte al Departament de Mobilitat.”

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per Majoria Absoluta per:

11 vots a Favor:

Marc Serradó Mestres, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Joan Martínez Matas, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals, Jordi Martínez Vallmitjana

9 abstencions:

Fernando Dario Vicente Benetti, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Daniel Ribas Batalla, Concepción Izquierdo Badia, Jessica Fernández Dalmases, Samuel Rodríguez Torondel, José María Paniello Limiñana.

Punt 1.7 Anul·lació Ad's i devolució garanties contracte servei neteja edificis. Exp. 2019/4492

“Que la Comissió Informativa d'Urbanisme i Espais Públics de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en SESSIÓ ORDINÀRIA, celebrada el dia 20 de novembre de 2025, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 12 de 74	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19	



Aprovat per:

4 vots a favor (Ivan Carreira Picamal, Raul Asensio Gonzalez, Domenec Paloma Sancho, Jordi Martinez Vallmitjana)

4 Abstencions (Jessica Fernandez Dalmases, Samuel Rodriguez Torondel, Jose Maria Paniello Limiñana, Cristian Mesa Garcia)

Vot ponderat:

PSC-CP (6), BO-AMUNT (5), ERC-AM (4), CM (2), PP (1), OOECF-C (1), Cs (1) i regidor no adscrit (1)

"Proposta de la Regidoria de Gestió d'Espai Públic i Equipaments Exp. 2019/4492

Ctc.129-25 El Ple municipal en sessió ordinària, de data 22 de desembre de 2020 va adjudicar el contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, a l'empresa Òptima Facility Services, SL i d'acord amb la clàusula setzena del plec de clàusules administratives particulars del contracte l'empresa va dipositar una garantia definitiva per un import de DOS-CENTS TRENTA-SIS MIL SIS-CENTS SEIXANTA EUROS AMB DISSET CÈNTIMS (236.660,17€).

En data 24 de gener de 2021 es va formalitzar el contracte en document administratiu amb l'empresa Òptima Facility Services, SL i aquest Ajuntament.

El Ple municipal en sessió ordinària, de data 25 de gener de 2024 va modificar l'esmentat contracte augmentant l'import inicial del contracte per un import de 132.216,47€ IVA inclòs i dipositant una garantia complementaria per un import de CINC MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA-TRES EUROS AMB QUARANTA-NOU CÈNTIMS (5.463,49€).

En data 15 de març de 2024 es va formalitzar la modificació de l'esmentat contracte en document administratiu amb l'empresa Òptima Facility Services, SL i aquest Ajuntament.

El Ple municipal en sessió ordinària, de data 23 de gener de 2025 va aprovar la pròrroga forçosa de l'esmentat contracte per un període de dos mesos a partir del dia 1 de febrer de 2025 al 31 de març de 2025 per un import de 237.306,66€ IVA inclòs

En data 31 de gener de 2025 es va formalitzar la pròrroga forçosa de l'esmentat contracte en document administratiu amb l'empresa Òptima Facility Services, SL i aquest Ajuntament.

Vist l'informe tècnic del cap del Servei de Manteniment de la Ciutat, de data 27 d'octubre de 2025 en el que assenyala que una vegada feta la consulta al programa de comptabilitat local (Sicalwin) i revisades les factures rebudes de l'empresa ÒPTIMA FACILITY SERVICES, SL, es comprova que hi ha saldos sobrants en fase AD a les aplicacions pressupostàries 43 9209 2270024 i 43 9209 22700, i actualment no s'esperen mes factures de l'esmentat contracte per un import total de 29.154,47 €, per la qual cosa, sol·licita que s'alliberi l'esmentat import.

En dates 11 d'abril i 27 d'octubre enguany, la Tresorera accidental i el cap del Servei de Manteniment de la Ciutat emeten informes favorables per a tramitar la devolució de les garanties dipositades.





Vist allò que disposa l'article 65 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sobre la devolució i cancel·lació de les garanties.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Anul·lar l'autorització i disposició de la despesa (AD\ del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals, adjudicat a l'empresa Òptima Facility Services, SL amb NIF número B60124831 d'acord amb l'informe tècnic de data 27 d'octubre de 2025 per un import total de VINT-I-NOU MIL CENT CINQUANTA-QUATRE EUROS AMB QUARANTA-SET CÈNTIMS (29.154,47€), amb la distribució següent:

N. Operació	Fase	Import	Saldo	Aplicació pressupostària	Text lliure
220209000314	AD	108.482,86 €	526,49 €	43 9209 22700	Exp. 2019/4492. Gener 2025. Contracte de serveis de neteja dels edificis i dependències municipals.
220240000651	AD	122.046,00 €	13.628,60 €	43 9209 2270024	Exp. 2019/4492. Anualitat 2024. Modificació del contracte servei de neteja dels edificis i dependències municipals.
220250000419	AD	237.306,66 €	14.999,38 €	43 9209 22700	Exp. 2019/4492. 1/02/2025- 31/03/2025. Pròrroga forçosa cont. serv. de neteja d'edificis i dependències municipals.

Saldo total sobrant: 29.154,47 €

SEGON. Aprovar el retorn de les garanties dipositades amb motiu de l'esmentat, a favor de l'empresa Òptima Facility Services, SL, amb la distribució següent:

Garantia	Import	Carta pagament
Definitiva	233.600,17 €	320200005315
Resta definitiva	3.060,00 €	320200005316
Complementaria	5.463,49 €	320240000725

TERCER. Notificar aquest acord a l'empresa Òptima Facility Services, SL.”

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per Majoria Absoluta per:

17 vots a Favor:

Fernando Dario Vicente Benetti, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Daniel Ribas Batalla, Concepción Izquierdo Badia, Marc Serradó Mestres, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Joan Martínez Matas, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals, Jordi Martínez Vallmitjana

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 14 de 74		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



3 abstencions:

Jessica Fernández Dalmases, Samuel Rodríguez Torondel, José María Paniello Limiñana

Punt 1.8 Aprovació adhesió Consorci per a la gestió de Residus del Vallès Occidental Exp 2025/008402

“Que la Comissió Informativa d'Urbanisme i Espais Públics de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en SESSIÓ ORDINÀRIA, celebrada el dia 20 de novembre de 2025, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

Aprovat per:

4 Vots A Favor (Ivan Carreira Picamal, Raul Asensio Gonzalez, Domenec Paloma Sancho, Jordi Martinez Vallmitjana)
4 abstencions (Jessica Fernandez Dalmases, Samuel Rodriguez Torondel, Jose Maria Paniello Limiñana, Cristian Mesa Garcia)

Vot ponderat:

PSC-CP (6), BO-AMUNT (5), ERC-AM (4), CM (2), PP (1), OOECPC (1), Cs (1) i regidor no adscrit (1)

“Proposta de la Regidoria de Medi Ambient i Sostenibilitat Exp. 2025/008402

El Consorci per a la gestió de Residus del Vallès Occidental (en endavant el Consorci) és l'ens titular del Centre de Tractament de Residus del Vallès (CTR-Vallès), ubicat al terme municipal de Vacarisses, el qual inclou les instal·lacions necessàries per al correcte tractament de la fracció RESTA, previ a la disposició del rebuig.

El Consorci és competent en el tractament dels residus municipals no metropolitans que són generats a l'àmbit de la comarca del Vallès Occidental.

El Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en sessió ordinària, celebrada el 28 d'octubre de 2021, adoptà, entre d'altres, l'adhesió al Consorci del Vallès Occidental pel tractament de residus de resta generats en el seu terme municipal mitjançant el seu tractament al CTR-Vallès de Vacarisses, degut a la seva voluntat d'incrementar el reciclatge i la valorització dels materials continguts en aquesta fracció RESTA.

Els efectes de l'adhesió finalitzen el proper 31 d'octubre de 2025.

És d'interès de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat continuar gestionant la fracció RESTA dels residus domèstics generats en el seu terme municipal mitjançant el seu tractament al CTR-Vallès de Vacarisses, amb efectes des del dia 1 de novembre de 2025 i per una durada de 4 anys.



El preu a aplicar al tractament dels residus del municipi d'Olesa de Montserrat aportats al CTR-Vallès serà el que estableixi la seva ordenança reguladora de preus públics dels serveis prestats pel consorci per a la gestió de residus del Vallès Occidental en matèria de tractament de residus i recollides selectives.

Per l'any 2025 i 2026 el preu públic vigent és el que regula l'article 2.2 "Servei de tractament de la fracció resta al CTR-Vallès per a administracions no consorciades" del text refós de l'Ordenança reguladora de preus públics de l'exercici 2025 i 2026, dels serveis prestats pel Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, en matèria de tractament de residus i recollides selectives, aprovat a la sessió del Consell Plenari del Consorci celebrada el passat 12 de novembre del 2024 (publicat al BOPB de data 6 de febrer de 2025) i a la del dia 9 de setembre de 2025 (publicat al BOPB de data 7 d'octubre de 2025), respectivament.

Preu del servei: el preu final pel tractament al CTR-Vallès és de 123,08 €/tona, IVA exclòs. Aquest preu inclou la repercussió del cànon sobre la disposició del rebuig del residu municipal (càlcul que es realitzarà amb el valor contractual del 53% de rebuig), tal i com s'estableix en cada moment a la normativa aplicable de la Generalitat de Catalunya.

Les tones de fracció RESTA generades al municipi d'Olesa de Montserrat l'any 2024 han estat de 6.504,16.

La previsió de despesa tenint en compte la previsió de generació de residus i el preu de tractament per cada anualitat és la següent:

Anualitat	Tones	Preu/tona	IVA	Import total
Novembre i desembre de 2025	1154,46	123,08 €	10%	156.300,03 €
Gener a desembre de 2026	5528,54	123,08 €	10%	748.497,43 €
Gener a desembre de 2027	5252,11	129,23 €	10%	746.626,19 €
Gener a desembre de 2028	5252,11	135,70 €	10%	783.957,62 €
Gener a octubre de 2029	5252,11	142,48 €	10%	823.155,50 €

Per fer aquest càlcul s'ha tingut en compte que a partir de l'1 de gener de 2026 està previst implantar el sistema de contenidors tancats amb identificació d'usuaris, i la previsió és que la quantitat de residus de resta recollits al municipi descendeixi. També s'ha previst un increment del preu del tractament d'aquesta fracció a partir del 2027, tenint en compte la previsió de mantenir el preu actual pel 2026.

Tenint en compte que el Consorci disposa d'uns preus públics, no es veu la necessitat de fer un conveni de col·laboració, sinó una sol·licitud d'adhesió al mateix per poder continuar aportant a la instal·lació del CTR-Vallès la totalitat de la fracció RESTA recollida al municipi d'Olesa de Montserrat fins al punt de pesatge i posterior descàrrega senyalitzada a planta, a partir de l'1 de novembre de 2025 i fins el dia 31 d'octubre de 2029.

Als citats efectes l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat s'OBLIGA a:

- 1) Informar a l'empresa UTE CTR-Vallès i al Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental sobre quina serà l'empresa que realitzarà les aportacions de fracció

Codi Segur de Verificació:
964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623
Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32
Pàgina 16 de 74

SIGNATURES
1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



RESTA procedents del municipi i quins seran els vehicles que realitzaran aquesta aportació.

- Actualment l'empresa gestora del servei públic de recollida i transport de residus és FCC MEDIO AMBIENTE S.A.U.
 - Els vehicles actuals que realitzen el transport i aportació dels residus, ja sigui de manera habitual o puntual per necessitats de servei són els vehicles amb matrícula 2134JXY, 9715JXX, 3542FTN, 3556FTT, 1828GRP, 9262 JXJ, 5503BRH i 2026HHC. Està previst, amb l'inici del nou contracte de recollida vigent, que durant el 2026 es faci un canvi del parc de vehicles de recollida.
 - i. Qualsevol modificació dels vehicles per motius de servei el Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat el comunicaria a l'empresa UTE CTR-Vallès.
- 2) Satisfer al Consorci, en un termini de 30 dies, les factures rebudes per l'entrada dels residus al CTR-Vallès, d'acord amb els preus públics vigents en cada moment.
- 3) Designar un/a tècnic/a per al seguiment de les prestacions establertes en aquesta sol·licitud i per tal d'establir un canal directe de comunicació amb els responsables de la concessionària i el Consorci.
- El tècnic proposat és el tècnic del Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la continuïtat de l'adhesió al servei de gestió de residus del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental per a poder continuar aportant a la instal·lació del CTR-Vallès la totalitat de la fracció RESTA recollida a Olesa de Montserrat, a partir de l'1 de novembre de 2025 i fins el dia 31 d'octubre de 2029.

SEGON.- Als citats efectes l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat s'obliga a :

- 1) A informar a l'empresa UTE CTR-Vallès i al Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental sobre quina serà l'empresa que realitzarà les aportacions de fracció RESTA procedents del municipi i quins seran els vehicles que realitzaran aquesta aportació.
- 2) Satisfer al Consorci, en un termini de 30 dies, les factures rebudes per l'entrada dels residus al CTR-Vallès, d'acord amb els preus públics vigents en cada moment.



3) Designar un/a tècnic/a per al seguiment de les prestacions establertes en aquesta sol·licitud i per tal d'establir un canal directe de comunicació amb els responsables de la concessionària i del Consorci.

4) Aportar a la instal·lació del CTR-Vallès la totalitat de la fracció RESTA recollida al municipi fins al punt de pesatge i posterior descàrrega senyalitzada a la planta, a partir de l'1 de novembre de 2025 i fins el dia 31 d'octubre de 2029.

TERCER.- Aprovar la despesa plurianual de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, i de l'autorització i disposició (AD) de la despesa a nom del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental derivada d'aquesta adhesió. Es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import sense IVA	Import amb IVA (10%)	AP
2025 (Novembre i desembre)	142.090,94 €	156.300,03 €	42 1623 2279902
2026	680.452,21 €	748.497,43 €	42 1623 2279902
2027	678.751,08 €	746.626,19 €	42 1623 2279902
2028	712.688,74 €	783.957,62 €	42 1623 2279902
2029 (Gener a octubre)	748.323,18 €	823.155,50 €	42 1623 2279902
	TOTAL	3.258.536,77 €	

QUART. – L'execució del compromís resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollits a l'article 172.2.

CINQUÈ.- Notificar els presents acords al Consorci per a la gestió de Residus del Vallès Occidental."

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per Majoria Absoluta per:

18 vots a Favor:

Fernando Dario Vicente Benetti, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Daniel Ribas Batalla, Concepción Izquierdo Badia, Marc Serradó Mestres, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Joan Martínez Matas, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals, Samuel Rodríguez Torondel, Jordi Martínez Vallmitjana

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964b960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 18 de 74		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



2 abstencions:

Jessica Fernández Dalmases, José María Paniello Limiñana

Punt 1.9 Aprovació inicial de l'Ordenança reguladora del Serveis d' assistència domiciliària d' Olesa de Montserrat. Exp. 2025/006360

Es detecta un error material en les votacions del dictamen, on els vots han estat intercanviats entre els grups municipals del Partit dels Socialistes de Catalunya PSC-CP i Junts per Olesa – CM. S'esmena l'esmentat error en les votacions del dictamen.

“Que la Comissió Informativa de Serveis a les Persones de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 19 de novembre de 2025, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

Sotmès el dictamen modificat a votació és dictaminat favorablement per:

3 vots a Favor Domènec Paloma Sancho, Ivan Carreira Picamal, Ana Maria Valero Molet
5 Abstencions Fernando Darío Vicente Benetti, Jessica Fernández Dalmases, Samuel Rodríguez Torondel, José Maria Paniello Limiñana, Jordi Martínez Vallmitjana

Vot ponderat:
PSC-CP (6), BO-AMUNT (5), ERC-AM (4), CM (2), PP (1), OOECPC (1), Cs (1) i regidor no adscrit (1)

“Proposta de la Regidoria de Benestar Social Exp. 2025/006360

APROVACIÓ INICIAL DE L' ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS SERVEIS SOCIALS (SSAD) D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA D'OLESA DE MONTSERRAT

Antecedents :

Atès Decret d'alcaldia número 2025DECR002615 de data 02/10/2025 que adopta els següents acords:

PRIMER.- Aprovar la incoació de l'expedient per la redacció i l'aprovació del Reglament dels Serveis Socials (SSAD) d'atenció domiciliària d'Olesa de Montserrat.

SEGON.- Sotmetre a consulta pública prèvia l'elaboració del nou Reglament dels Serveis Socials (SSAD) d'atenció domiciliària d'Olesa de Montserrat, mitjançant **anunci** en el portal web d'aquesta administració donant compliment a allò que disposa l'article 133 LPACAP i per un **termini mínim de 15 naturals**, a comptar de l'endemà de la seva publicació en el web municipal.

Les opinions o suggeriments es presentaran mitjançant instància genèrica dirigida a l'Alcalde-President o en el seu cas regidor/a delegat/da, o en qualsevol dels llocs indicats en l'article 16 de la LPACAP. Totes les aportacions es tindran en consideració i serviran per enriquir i millorar el projecte normatiu, tot i que no tenen caràcter vinculant.





TERCER.- Constituir una Comissió d'Estudi per la redacció del projecte del Reglament dels Serveis Socials (SSAD) d'atenció domiciliària d'Olesa de Montserrat, que estarà constituïda per

Membre	Nom	Càrrec
President	Joan Martínez Matas	Regidor de l'àrea
Vocal	Isabel Parra Sánchez	Tècnic
Secretari	Bernardo Moreno Torroglosa	Secretari municipal

QUART. Comunicar els presents acords als membres de la Comissió d'Estudi als efectes legals del seu coneixement.

En dates del 8 al 22 d'octubre de 2025 es va publicar a l' e-TAULER de l' Ajuntament d' Olesa de Montserrat, el Decret d' alcaldia 2025DECR002615 aprovant una consulta pública mitjançant l'espai de la web municipal de l' Ajuntament per un termini mínim de 15 naturals a comptar de l'endemà de la seva publicació en el web municipal abans de l'elaboració del projecte normatiu, amb la finalitat de recollir l'opinió de les persones físiques, així com les organitzacions potencialment afectades per la futura norma, amb publicació del text íntegre de l'esborrany-proposta de la futura norma municipal.

Atès certificat del secretari municipal de data 24 d'octubre de 2025 que acredita que no s'han presentat opinions dels veïns i veïnes d' Olesa de Montserrat envers l' esborrany-proposta de text de l' Ordenança municipal reguladora dels Serveis Socials (SSAD) d'atenció domiciliària d'Olesa de Montserrat, publicat a la web municipal, en compliment dels articles 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i article 81.1 del ROM d' Olesa de Montserrat.

Per provisió d'alcaldia de data 30 d'octubre de 2025 es convoquen als membres de la Comissió d'Estudi encarregada de redactar el text de projecte d' Ordenança municipal, pel proper dia 3 de novembre de 2025 a les 13.00 hores a la Sala de reunions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, amb l'objectiu de presentar els estudis i propostes de text de l'Ordenança i establir el calendari dels treballs a dur a terme, si s'escau.

En aquesta data a les 13:00 hores es reuneixen en sessió constitutiva la Comissió d'Estudi. Hi assisteixen els membres de la Comissió i després d' estudiar la proposta de text de l'ordenança que es presenta al seu estudi i de fer les modificacions al text pertinents, consideren que han finalitzat els seus treballs i acorden de traslladar el text de l'avantprojecte d' Ordenança a l' Alcalde-president per que procedeixi a elevar-ho al Ple per la seva aprovació inicial.

Legislació aplicable tramitació i aprovació ordenances no fiscals i reglaments :

— Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

— Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— L'article 66 bis de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

— L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local,

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 20 de 74	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19	



aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— Els articles 58 a 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

— Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

— L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Atès l'article 58 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (endavant ROAS) que estableix que *“Les disposicions de caràcter general aprovades pels ens locals se sotmeten a la resta de l'ordenament jurídic i són d'aplicació directa d'acord amb els principis de competència i jerarquia”*.

L'article 128.1 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), reconeix l'exercici de la potestat reglamentària als òrgans de govern locals, d'acord amb el que preveu la Constitució, els Estatuts d'autonomia i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim.

Així mateix, l'article 128.3 de la LPAC, ens recorda el Principi de jerarquia normativa en estipular que les disposicions administratives s'ajustaran a l'ordre de jerarquia que estableixin les lleis. Cap disposició administrativa no podrà vulnerar els preceptes d'una altra de rang superior.

Aquesta norma municipal compleix els **principis de bona regulació** exigibles d'acord amb l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

És eficaç i proporcional, ja que regula els aspectes imprescindibles per possibilitar el coneixement, efectes i aplicació de la matèria a regular, evita càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitza la gestió dels recursos públics. atès que la seva aplicació no imposa càrregues administratives innecessàries o accessòries.

Compleix també amb el principi de transparència, ja que n'identifica clarament el propòsit i s'ofereix una explicació completa del contingut. Possibilita l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes establerts a l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, possibilitant que els destinataris potencials tinguin una participació activa en l'elaboració de la norma.

Finalment, en compliment del principi de seguretat jurídica, és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic nacional i de la Unió Europea, i compleix els principis de necessitat i eficàcia, ja que la norma municipal està justificada per raó d'interès general, amb una identificació clara dels fins perseguits.

Quan la iniciativa normativa afecti les despeses o els ingressos públics presents o futurs, s'han de quantificar i valorar-ne les repercussions i els efectes, i supeditar-se al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.



DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 21 de 74	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19	



A l'exposició de motius del projecte de l'ordenança, queda suficientment justificada la seva adequació a aquests principis.

Vist informe favorable del secretari municipal de data 12 d'octubre de 2025 que considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de conformitat amb els articles 22.2.d), 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Per tot això, de conformitat amb allò fixat a l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, aquesta Regidoria proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents **ACORDS** :

PRIMER. Aprovar inicialment l' **Ordenança municipal reguladora dels Serveis Socials (SSAD) d'atenció domiciliària d'Olesa de Montserrat**, amb la redacció del text normatiu proposat pels membres de la Comissió d'Estudi, i que s'adjunta als presents acords com **ANNEX**.

SEGON. Sotmetre a informació pública mitjançant un anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un dels mitjans de comunicació escrita diària pel termini de trenta dies, per la formulació de reclamacions i al·legacions sobre el projecte de l'Ordenança.

TERCER.- Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els presents acords, així com el text complet de l'Ordenança durant el termini de trenta dies, comptats des del dia següent al de la última publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Durant el període d'exposició pública de l' Ordenança, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions i al·legacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

QUART. L' Acord d'aprovació definitiva de la present Ordenança es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el *Butlletí Oficial de la Província* a efectes del seu general coneixement i no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de règim local i s'hi hagi publicat completament el text. Igualment, s'anunciarà al DOGC la referència del BOPB en què s'hagi publicat íntegrament el text.

CINQUÈ.- Remetre a l'Administració de l'Estat i al Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya en el termini de quinze dies, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial així com còpia íntegra autenticada del text definitiu de l'Ordenança.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica de l' Ajuntament.

SISÈ. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquets acords.





No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.”

Reglament dels Serveis Socials d'Atenció Domiciliària–Olesa de Montserrat

Contingut

PREÀMBUL..... 24

I.- Exposició de motius 24

II.- Marc legal i competencial..... 27

Capítol 1 Disposicions generals..... 30

Article 1. Objecte..... 30

Article 2. Definició del servei 30

Article 3. Definicions..... 31

Article 4. Objectius del servei 31

Article 5. Principis..... 32

Article 6. Prestacions dels Serveis Socials d'Atenció Domiciliària 33

Article 7. Persones usuàries / destinataries..... 33

Article 8. Àmbit d'aplicació..... 34

Article 9. Formes de gestió..... 35

Capítol 2 Definició del contingut de les prestacions dels serveis i tipologies..... 35

Article 10. Tipologia de serveis..... 35

Article 11. Modalitats de servei d'ajuda a domicili..... 36

Article 12. Prestació d'ajuda a domicili. Atenció personal 36

Article 13. Prestació d'ajuda a domicili. Servei de neteja de la llar..... 37

Article 14. Prestació de teleassistència 38

Capítol 3 Drets i deures 39

Article 15. Drets de les persones usuàries i el seu entorn cuidador..... 39

Article 16. Deures de les persones usuàries i del seu entorn cuidador..... 41

Article 17. Obligacions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat..... 42

Article 18. Suggeriments, queixes i reclamacions..... 42

Capítol 4 Procediment d'accés 43



Article 19. Requisits generals d'accés	43
Article 20. Requisits específics d'accés als diferents serveis	43
Article 21. Criteris de prioritació	44
Article 22. Vies d'accés als serveis	44
Article 23. Sol·licitud de la persona interessada o del seu entorn cuidador	45
Article 24. Situacions d'urgència	45
Article 25. Valoració professional de la situació	45
Article 26. Assignació de serveis	45
Article 27. Contracte de serveis	46
Article 28. Situacions d'exclusió per manca de viabilitat del servei	46
Article 29. Protecció de dades de caràcter personal	47
Capítol 5 Finançament dels serveis	48
Article 30. Consideracions generals	48
Article 31. Determinació de la participació de les persones usuàries en el finançament dels serveis	48
Article 32. Gestió i recaptació	48
Capítol 6 De l'execució i finalització del servei	49
Article 33. Execució del servei	49
Article 34. Durada, temporalitat del servei i horaris del servei	49
Article 35. Revisions i modificacions del servei	50
Article 36. Baixa temporal dels serveis	51
Article 37. Causes de finalització de la prestació	52
Article 38. Procediment de finalització de la prestació	52
Capítol 7 Mecanismes de participació	53
Article 39. De la participació de les persones usuàries, els seus o les seves representants i/o l'entorn cuidador	53
Capítol 8 Infraccions i règim sancionador	54
Article 40. Infraccions	54
Article 41. Infraccions lleus	54
Article 42. Infraccions greus	54
Article 43. Infraccions molt greus	54
Article 44. Sancions	55
Article 45. Prescripció de les infraccions i sancions	55
Article 46. Procediment	56



Article 47. Mesures cautelars	56
Disposició transitòria	56
Disposició final	56

PREÀMBUL

I.- Exposició de motius

Aquest Reglament té com a objecte regular la prestació dels Serveis Socials d'Atenció Domiciliària per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. Regula l'activitat pròpia del SSAD assumida per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat com a servei propi, dins del marc del servei públic d'atenció domiciliària a Olesa de Montserrat.

En les darreres dècades, la societat ha experimentat profundes transformacions que impacten directament en l'àmbit dels serveis a les persones. D'una banda, l'envelliment demogràfic ha comportat un augment significatiu del col·lectiu de persones grans, així com de la seva longevitat. De l'altra, els canvis en les estructures familiars i en el mercat laboral han evidenciat la necessitat de reconèixer i revalorar les tasques de cura, històricament assumides per les dones, fet que ha posat de manifest la necessitat d'avançar en la professionalització del treball de cures remunerat. A tot això s'hi suma la voluntat de la ciutadania de rebre atenció al propi domicili, dins del seu entorn habitual, evitant, en la mesura del possible, situacions de desarrelament.

Davant aquesta nova realitat social van anar apareixent noves normes que pretenen articular respostes adequades a les noves necessitats: la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya ("Llei 12/2007" d'ara en endavant,) i la Llei 39/2006, de 14 de novembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a la dependència (Llei 39/2006, o LAPAD en endavant) entre elles. Aquestes normes conviuen amb normes marc de caràcter estatal i internacional que promouen l'atenció a les persones, especialment a les que es troben en situació de dependència i/o vulnerabilitat social.

Així, l'article 25 de la Declaració Universal de Drets Humans de les Nacions Unides, del 1948, proclama: *"Tothom té dret a un nivell de vida que assegurui, a ell i a la seva família, la salut i el benestar, especialment quant a l'alimentació, el vestit, l'habitatge, l'assistència mèdica i els serveis socials necessaris [...]"*.

També, l'article 14 de la Carta Social Europea disposa: *"A fi d'assegurar l'exercici efectiu del dret a beneficiar-se dels serveis socials, les parts es comprometen a impulsar o organitzar serveis que, utilitzant mètodes de treball social, contribueixin al benestar i al desenvolupament de les persones i dels grups en la comunitat, i a llur adaptació a l'entorn social [...]"*.

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 25 de 74	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19	



I, a l'article 10.1 de la Constitució espanyola estableix: *"La dignitat de la persona, els drets inviolables que li són inherents, el lliure desenvolupament de la personalitat, el respecte a la llei i als drets dels altres són fonament de l'ordre polític i de la pau social"*, previsió que s'ha de posar en context amb l'article 9.2 de la mateixa Constitució, que ordena als poders públics *"promoure les condicions per tal que la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en els quals s'integra siguin reals i efectives; remoure els obstacles que n'impedeixin o en dificultin la plenitud, i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social"*.

Finalment, la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, per la qual es reforma l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, disposa a l'article 24.1: *"Totes les persones tenen dret a accedir en condicions d'igualtat a les prestacions de la xarxa de serveis socials de responsabilitat pública"*, a l'article 24.2: *"Les persones amb necessitats especials, per a mantenir l'autonomia personal en les activitats de la vida diària, tenen dret a rebre l'atenció adequada a la seva situació, d'acord amb les condicions que legalment s'estableixen"*, i a l'article 42.1: *"Els poders públics han de promoure polítiques públiques que fomentin la cohesió social i que garanteixin un sistema de serveis socials, de titularitat pública i concertada, adequat als indicadors econòmics i socials de Catalunya"*.

D'acord amb aquestes normes, els serveis socials esdevenen un dels pilars fonamentals de l'estat de benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, i altres actuacions públiques. Els serveis socials es poden definir com el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques de la ciutadania, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

Per aquesta raó, a Catalunya es va promulgar-la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, que han esdevingut el marc normatiu de referència en la gestió i prestació del sistema de serveis socials de les administracions públiques catalanes.

Precisament, l'esmentada Llei estructura els diferents nivells d'atenció social, i defineix que s'entén per serveis socials bàsics els de primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat a les persones destinatàries i als àmbits familiar i social. Els municipis són competents per crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de Serveis Socials i el Pla Estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

En resum, els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació de les persones destinatàries dels serveis.

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 26 de 74		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



Els serveis d'ajuda domiciliària han esdevingut un element clau en l'atenció a les persones perquè ofereixen un conjunt d'actuacions d'ajuda o suport en el domicili de la persona usuària i/o família i en el seu entorn comunitari prestats pels i les professionals adients que atenen les necessitats bàsiques i/o relacionals del/de la ciutadania.

Els serveis socials d'atenció domiciliària són un conjunt de serveis que inclouen diverses prestacions com ara l'ajuda a domicili i l'atenció a la llar.

La finalitat dels SSAD és atendre les mancances d'autonomia personal tot cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària i les necessitats relacionals de les persones, oferint suport per al desenvolupament de les activitats pròpies de la vida diària i procurant que totes les accions promoguin, en la mesura que sigui possible, l'autonomia i les capacitats de les persones usuàries.

Per tal d'oferir a les persones destinatàries uns elements definitoris, clars i operatius, on quedin clars els seus drets i deures, escau la necessitat d'elaborar el present Reglament en virtut dels principis de bona regulació de l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques ("Llei 39/2015" en endavant).

El present Reglament s'ajusta als principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015, concretament el Reglament s'ha elaborat de conformitat amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

En virtut dels principis de necessitat i eficàcia aquesta iniciativa normativa es justifica en una raó d'interès general, per obtenir una regulació envers l'accés als servei social d'atenció domiciliària i disposar d'unes normes que puguin resoldre i ordenar determinades situacions i fixin els criteris i el procediment d'actuació de manera clara, ordenada, proporcional i transparent. El reglament és indubtablement el mitjà o l'instrument més adequat , atesa la potestat reglamentària de la que disposen els ens locals i la necessitat de dotar-se d'una eina de caràcter reglamentari i d'obligat compliment.

La iniciativa normativa que es pretén amb aquest reglament conté la regulació imprescindible per atendre les necessitats a cobrir, d'una manera ajustada i sense imposar obligacions als destinataris que siguin desproporcionades.

Igualment, i pel que fa al principi de seguretat jurídica, s'exerceix aquesta iniciativa normativa de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, per generar i complimentar un marc normatiu estable, clar i cert dels SSAD que faciliti la seva comprensió i coneixement per part de les persones destinatàries

En aplicació del principi de transparència, es facilita l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa mitjançant la seva publicació al web municipal i a la plataforma de transparència, endemés de les publicacions als diaris i butlletins oficials que correspongui en la tramitació del present reglament. Garantirà la participació activa de les potencials persones destinatàries en l'elaboració d'aquesta norma, mitjançant la consulta popular, la informació

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 27 de 74	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19	



pública corresponent i la participació política activa en fase d'elaboració del document endemés de la participació que correspongui en els òrgans de consulta i decisoris que conformen l'organització municipal

De conformitat amb el principi d'eficiència la present iniciativa normativa pretén evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i a tal efecte pretén racionalitzar i simplificar la gestió dels recursos públics.

Aquest reglament és d'aplicació a totes les persones usuàries i beneficiàries de la cartera de serveis públics i municipals d'atenció a domicili. Aquesta normativa ha d'estar sempre a disposició de la ciutadania del municipi d'Olesa de Montserrat.

II.- Marc legal i competencial

Els serveis socials d'atenció domiciliària inclouen el servei d'ajuda a domicili tant pel que respecta a l'atenció personal com l'atenció a la llar i la teleassistència, que són objecte del present Reglament i que, formen part de la Cartera de Serveis Socials de Catalunya que es troba regulada mitjançant el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, en desenvolupament de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Els articles 25.2.k) i 26.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 66.3.k) i 67.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, ("Decret legislatiu 2/2003" ara en endavant) pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, configuren els serveis socials com un servei mínim de prestació obligatòria en els municipis de més de 20.000 habitants.

L'article 25.2 e) de la Llei 7/1985, disposa que els municipis, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, exerciran en tot cas com a competències pròpies en matèria d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i d'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

L'article 66.3 k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que el municipi té competències pròpies en matèria de prestació de serveis socials, promoció i reinserció socials.

Els serveis socials públics s'estructuren d'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya.

L'article 16 de la Llei 12/2007 defineix els serveis socials bàsics com el primer nivell del sistema públic de serveis socials, que inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili, la teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents.



DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 28 de 74	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19	



L'article 20 de la Llei 12/2007 expressa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a les persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ser de servei, econòmiques o tecnològiques.

L'article 31 de la Llei 12/2007 estableix com a competències dels municipis, entre d'altres, la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics; així com complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

L'article 34, de la Llei 12/2007, defineix l'organització dels serveis socials a partir de les àrees bàsiques de serveis socials, que són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. Aquesta àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de 20.000 habitants, prenent com a base el municipi.

Pel que fa a la prescripció dels serveis d'ajuda en l'entorn domiciliari, tal com s'estableix en l'article 44.3 de la Llei 12/2007, les valoracions del personal professional dels serveis socials determinen l'assignació dels recursos públics disponibles, en la mesura que s'estableix que aquestes valoracions tenen caràcter vinculant. Alhora s'estableix que s'ha de garantir la intervenció professional que permeti fer el seguiment de l'evolució de la situació de la persona i/o la família en relació amb la necessitat d'aquests recursos públics.

L'article 59 de la Llei 12/2007 disposa que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades, si correspon d'heretar a la Generalitat de Catalunya, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les de les persones usuàries, en els termes que estableix la mateixa Llei.

L'article 62 de la Llei 12/2007 disposa que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat de Catalunya comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i la resta de serveis que es determinen com a bàsics. I que, sense perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de participar en el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

La Cartera de Serveis Socials 2010-2011 (aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre i actualitzada per diverses normes posteriors), determina el conjunt de prestacions que ha de prestar la Xarxa de serveis socials d'atenció pública i defineix:

Com a serveis bàsics de prestació garantida el servei d'atenció domiciliària, que comprèn: (i) el servei d'ajuda a domicili (prestació 1.1.2.1 de l'Annex del Decret 142/2010), i (ii) el servei de les tecnologies de suport i cura -teleassistència- (prestació 1.1.2.2. del Decret 142/2010), així com el servei de menjador social (prestació 1.1.4 de l'Annex).



Codi Segur de Verificació:
964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623
Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32
Pàgina 29 de 74

SIGNATURES
1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



I com a prestacions subjectes a crèdits pressupostaris disponibles (prestacions tecnològiques) les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació -aparells o equips que permeten a la persona poder tenir un major grau d'independència per a les activitats de la vida diària bàsiques, instrumentals i avançades- (prestació 3.1.2 de l'Annex del Decret 142/2010), i les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat o mobilitat reduïda (prestació 3.2.2 de l'Annex del Decret 142/2010).

Finalment, la Llei estatal 39/2006, en l'article 15, estableix que el catàleg de serveis comprèn els serveis socials de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a la dependència, i, entre aquests serveis, hi figuren el servei d'ajuda a domicili i el servei de teleassistència, i els serveis de prevenció de les situacions de dependència i els de promoció d'autonomia personal.

En el marc de l'Agenda 2030, el servei d'ajuda domiciliària ajudarà a assolir l'objectiu de desenvolupament sostenible número 3 "Salut i Benestar", mitjançant el qual es pretén garantir la salut i el benestar per a totes les persones i a totes les edats.

Respecte a la configuració del servei d'ajuda domiciliària també es té en compte el que s'estableix en l'actual Contracte-Programa 2022 – 2025 i següents, signats entre el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que contempen les característiques específiques dels serveis i les prestacions que en formen part així com els objectius a assolir.

El règim jurídic bàsic del servei i la posició jurídica de les persones usuàries es determina per aquest Reglament regulador de la prestació dels serveis d'atenció en l'entorn comunitari, per l'Ordenança municipal fiscal que, si escau, resulti d'aplicació; per la Llei 7/1985; pel Decret legislatiu 2/2003, i per la normativa sectorial de serveis socials anteriorment referida, especialment per: la Llei 39/2006, la Llei 12/2007, i l'Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril, per la qual s'estableixen els criteris per determinar la capacitat econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions de servei no gratuïtes i de les prestacions econòmiques destinades a l'atenció a la situació de dependència que estableix la Cartera de Serveis Socials, i la participació en el finançament de les prestacions de serveis no gratuïtes (i les seves successives modificacions).

També es regeix per la Llei 39/2015, en la seva totalitat, en determinar el procediment administratiu bàsic en defecte de norma específica, i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic, en la part que li és aplicable.

Cal fer una menció a la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, què, a l'article 99 sobre competència en matèria de risc determina que *"l'Administració local ha d'intervenir si detecta una situació de risc d'un infant o adolescent que es troba en el seu territori; ha d'adoptar les mesures adequades per a actuar contra aquesta situació, de conformitat amb la regulació establerta per aquesta llei, amb la normativa de la Generalitat que la desenvolupa i amb la*

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964b960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 30 de 74	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19	



legislació en matèria de serveis socials", i també a l'article 104, estableix a l'apartat d) l'ajuda a domicili com a una de les mesures d'atenció social i educativa davant de situacions de risc.

És també d'aplicació el Reial Decret 893/2024, de 10 de setembre, pel qual es regula la protecció de la seguretat i la salut en l'àmbit del servei de la llar familiar.

Aquest Reglament s'adaptarà a la legislació vigent i als canvis que es puguin produir en matèria legal de serveis socials.

Disposicions generals

Objecte

1. L'objecte d'aquest Reglament és la regulació dels serveis socials d'atenció domiciliària (SSAD) per tal de donar atenció a les persones amb manca d'autonomia, necessitat social i/o risc d'exclusió social que estan empadronades i resideixen efectivament al municipi d'Olesa de Montserrat. Aquestes persones hauran de complir amb els criteris establerts per l'equip de serveis socials bàsics, i/o tenir un dret a la prestació domiciliària a partir de la seva situació de dependència reconeguda per la Generalitat de Catalunya, així com complir els requisits d'accés. Els serveis objecte d'aquest Reglament són desenvolupats al municipi per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
2. Aquest Reglament defineix les tipologies actuals dels SSAD, però també és d'aplicació a altres fórmules que es puguin desenvolupar en un futur.
3. De conformitat amb el que estableix l'article 159.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, els serveis objecte del present reglament resten assumits com a propis. L'abast de la prestació d'aquests serveis a favor de la ciutadania és el que determina aquest Reglament.

Definició del servei

1. Els serveis socials d'atenció domiciliària són una prestació de servei, de competència municipal que constitueix un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions d'actuacions i prestacions que es duen a terme, bàsicament, en el domicili de la persona o context social immediat de la persona. Ofereix una atenció integral i personalitzada a persones i unitats de convivència adreçades a persones què, per raó d'edat, dependència i/o discapacitat tenen limitada l'autonomia per realitzar les activitats bàsiques de la vida diària o requereixen atenció continuada. L'objectiu és, contribuir a que la persona pugui continuar vivint en el seu domicili i en el seu entorn habitual durant el màxim temps possible amb el màxim de qualitat de vida, benestar i autonomia.
2. Els serveis socials d'atenció domiciliària són un conjunt de prestacions a atendre situacions personals i familiars de caràcter social.

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964b960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 31 de 74		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



Definicions

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per:

- Persona destinatària/persona usuària: la persona que rep directament un o més dels serveis regulats en aquest reglament. S'usaran indistintament els termes persona destinatària o persona usuària. La persona destinatària o usuària pot sol·licitar l'accés als serveis directament o que una persona del seu entorn ho faci en el seu nom, d'acord amb el que s'estableix amb la normativa vigent.
- Persona interessada: persona que fa la demanda en el seu nom o en representació d'una altra persona.
- Persona beneficiària: persona relacionada amb la persona destinatària o usuària que, tot i no rebre directament els serveis previstos en aquest Reglament, es beneficia dels efectes positius de l'atenció que rep la persona destinatària o usuària en la mesura que és un suport a la seva tasca de cura.
- Persona representant: persona de l'entorn familiar o social de la persona destinatària o usuària que actua en el seu nom, bé per mandat legal de la persona bé per autorització de les autoritats competents en virtut de resolució judicial.
- Persona obligada: persona que adquireix en nom propi o d'una altra un compromís ferm (per exemple vinculat amb el pagament dels serveis) davant de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. També, d'acord amb el Codi Civil de Catalunya (precepte 143), ho són les persones descendents i ascendents que poden estar obligades a prestar aliments envers la persona destinatària o usuària.

Objectius del servei

- La finalitat dels SSAD és promoure una millora en la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes usuaris/es del servei, tot potenciant la seva autonomia personal, cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària i les necessitats relacionals de les persones, i oferint unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari, amb els objectius específics de:
 - Donar suport a les persones en situació de dependència en la realització de les activitats bàsiques de la vida diària (ABVD), compensant la seva pèrdua d'autonomia així com donar suport en les activitats instrumentals de la vida diària (AIVD) per tal de mantenir el seu entorn en les condicions adequades.
 - Facilitar atencions personals, domèstiques i socials que possibilitin romandre en la seva llar, mentre sigui possible, amb la millor qualitat de vida i autonomia, contribuint a millorar el seu benestar.
 - Evitar o retardar internaments en recursos residencials de persones que degut a mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc.



Codi Segur de Verificació:
964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623
Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32
Pàgina 32 de 74

SIGNATURES
1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



- d) Potenciar l'autonomia personal/família mitjançant la participació en el desenvolupament de les tasques a dur a terme, treballant en l'adquisició de competències.
- e) Prevenir situacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida dels casos atesos.
- f) Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses circumstàncies, es trobin limitades en la seva autonomia personal.
- g) Oferir recolzament i suport a les famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència així com detectar possibles situacions de sobrecàrrega física i/o emocional de la persona cuidadora principal.
- h) Ajudar a millorar la relació de la persona/família amb el seu entorn social i comunitari.
- i) Detectar situacions de necessitat susceptibles de requerir altres serveis, actuacions o intervencions professionals.
- j) Afavorir els canvis d'actitud i de comportament promovent que les persones usuàries descobreixin les seves pròpies habilitats i competències.

Principis

Els SSAD es fonamenten en els principis següents:

- a) El respecte i la dignitat en el tracte a les persones usuàries del servei.
- b) La seguretat en la forma de desenvolupar les tasques d'atenció i en la preservació i cura de la persona i del domicili de la persona usuària.
- c) La privacitat i la intimitat de la persona usuària i del seu domicili i la confidencialitat de totes les dades que l'afecten.
- d) L'autonomia per fomentar i potenciar la presa de les pròpies decisions i tenir el control sobre la vida de cada persona. El servei pretén mantenir i potenciar les habilitats, recursos i xarxes de suport per permetre a les persones maximitzar el seu benestar i ser les més autònomes possible.
- e) La independència per potenciar que la persona participi en la mesura que les seves capacitats ho permetin en les activitats bàsiques i instrumentals de la vida diària.
- f) L'equitat en el tracte a les persones ateses.
- g) La participació de les persones usuàries/destinatàries i les persones beneficiàries en les decisions sobre el servei que els afectin directament. La corresponsabilitat de la persona usuària i el seu entorn, amb l'abordatge d'estratègies per a la comunicació i comprensió bidireccional és fonamental pel bon desenvolupament del servei.
- h) La personalització del servei, ajustant-lo, en la mesura que l'organització del servei ho permeti, a les necessitats i preferències de la persona en cada moment, en la cerca de la màxima satisfacció per ambdues parts i la continuïtat en l'atenció personalitzada per part de l'equip de professionals.
- i) El reconeixement de l'entorn cuidador, en cas d'existir, com a persones clau en l'atenció de la persona.
- j) La qualitat del servei entesa com un procés de millora contínua.

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964b960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 33 de 74	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19	



- k) L'eficàcia i l'eficiència per assolir els objectius de l'atenció a domicili.
- l) L'eficiència en la gestió, entesa com el procés per optimitzar els recursos i assolir una relació qualitat preu adequada.
- m) El desenvolupament professional, formació continuada i suports per augmentar la competència, la iniciativa, la capacitat resolutiva i l'autonomia, com a factor central de la qualitat del servei.
- n) La territorialització del servei: la densitat de persones usuàries que hi ha a la ciutat, i la proximitat entre els domicilis s'ha de tenir present a l'hora de proveir el servei i assignar el/la professional d'atenció directa ja que minimitzarà el temps entre els desplaçaments.

Prestacions dels Serveis Socials d'Atenció Domiciliària

1. Els SSAD són, segons el que recull la Cartera de Serveis Socials (Decret 142/2010, d'11 d'octubre i posteriors actualitzacions) i el que s'estableix al Contracte Programa amb la Generalitat de Catalunya, un conjunt de serveis que es presten al domicili i en l'entorn comunitari de la persona i que poden incloure diferents prestacions, de les que aquest reglament en regula la seva aplicació en l'àmbit local.
2. El servei d'ajuda a domicili, que està constituït pel conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones o famílies que es troben, per motius físics, psíquics o socials, en situació de manca d'autonomia temporal o personal per poder fer les tasques habituals de la vida quotidiana. Aquest servei inclou les tipologies següents:
 - a) Serveis relacionats amb l'atenció a la persona
 - b) Serveis relacionats amb la neteja de la llar
 - c) Serveis de caràcter socioeducatiu
3. El servei de teleassistència, que ofereix a les persones usuàries una atenció permanent telefònica i presencial amb la tecnologia adequada i el suport dels mitjans personals necessaris, i assegura una resposta immediata a emergències socials i el suport personal que calgui les 24 hores tots els dies de l'any.

Persones usuàries / destinataries

1. Els Serveis Socials d'Atenció Domiciliària estan adreçats a tota la ciutadania d'Olesa de Montserrat, concretament a persones de totes les franges d'edat o famílies que per motius físics, psíquics o socials presenten dificultats per cobrir les seves necessitats d'atenció personal, de neteja o que presenten dificultats de criança o d'inserció social.
2. Les persones usuàries/ destinataries del servei d'ajuda a domicili són les que es troben en les situacions següents:
 - a) Persones en situació de dependència reconeguda, infants o adults, que, en el marc de l'elaboració del pla d'individual d'atenció (PIA), han sol·licitat el servei i se'ls l'ha prescrit.
 - b) Persones i famílies en situació de vulnerabilitat o risc social:



DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 34 de 74		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



- b.1. Presenten dificultats per dur a terme les activitats bàsiques i instrumentals de la vida diària (que inclouen l'autocura, el manteniment i la correcta organització de la llar) i per relacionar-se amb l'entorn, i els manquen suport familiar o social.
 - b.2. Presenten dificultats per al desenvolupament d'habilitats parentals, hàbits de criança saludables i/o hàbits per a l'organització familiar i de la llar, així com per atendre els membres de la família, especialment els infants, i relacionar-se amb l'entorn.
- c) Persones i famílies en situació de vulnerabilitat, fragilitat o risc social, per causes sobrevingudes o no, que requereixin un suport social assistencial o de caràcter preventiu per atendre'n les necessitats bàsiques i/o instrumentals de la vida diària de manera temporal, bé perquè la situació és transitòria (com ara, en situacions d'alta hospitalària) o bé perquè es tracta d'una situació permanent i ha de ser coberta mitjançant els recursos més adients (cartera de serveis de la Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència —LAPAD— o altres), cosa que comporta activar un servei d'ajuda a domicili modalitat de SAD social de manera temporal.
3. Les persones beneficiàries del servei, diferents de les destinatàries, són les que formen part de l'entorn de convivència i/o el cuidador o cuidadora de la persona i es beneficien dels serveis d'atenció personal i/o atenció a la llar. Han de complir les obligacions que se'ls apliqui a fi de garantir la prestació del servei a les persones destinatàries.
4. Les persones usuàries/destinatàries del servei de teleassistència són totes les persones del territori majors de seixanta-cinc anys, i/o especialment les que necessiten suport perquè es troben en una situació de risc per raons d'edat, vulnerabilitat social, caigudes freqüents, situacions socials o de salut complexes, soledat, aïllament, manca d'autonomia funcional, així com en situacions que es descriuen a continuació:
 - a) Requereixen suport per a la seva seguretat i independència a la llar.
 - b) Estan en risc de patir soledat, aïllament o perill.
 - c) Estan en risc de patir accidents, caigudes o pèrdues de consciència.
 - d) Tenen dificultats de mobilitat.
 - e) Pateixen malalties que generen riscos de crisis agudes, com ara diabetis, hipertensió, cardiopaties, malalties respiratòries cròniques o altres similars.
 - f) Es troben en situació de demència lleu o amb indicis i senyals d'oblit.
 - g) Es troben en un procés de llarga durada de rehabilitació física, cognitiva i/o funcional.
 - h) Estan en situació de risc per la seva salut dins de la llar.

Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament són els Serveis Socials d'Atenció Domiciliària que presta l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat al municipi d'Olesa de Montserrat.

Codi Segur de Verificació:
964b960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623
Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32
Pàgina 35 de 74

SIGNATURES
1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



Formes de gestió

Els SSAD es gestionen en qualsevol de les modalitats previstes per la normativa vigent aplicable per a la prestació de serveis des del sector públic.

Sens perjudici del que disposa l'article anterior, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en ús de la seva potestat d'autoorganització, podrà establir la creació de les entitats previstes a la legislació sobre règim local per a la gestió directa d'aquest servei.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, així mateix, pot establir convenis, acords de delegació i/o encomana de gestió amb altres administracions públiques, per tal de garantir una correcta prestació dels serveis socials d'atenció domiciliària.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat també podrà gestionar el servei de manera indirecta, a través de la contractació d'una empresa/entitat, per a la prestació material del servei, segons el procediment establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Definició del contingut de les prestacions dels serveis i tipologies

Tipologia de serveis

1. A través dels SSAD, es dona resposta a diversos tipus de necessitats d'atenció mitjançant diverses prestacions.
2. La prestació del servei d'ajuda a domicili (SAD) inclou diferents tipologies d'atenció: serveis orientats a l'atenció personal i socioeducativa, i els serveis orientats al manteniment i ajuda a la llar.
 - a) Atenció personal: és l'eix vertebral del SAD. S'orienta a la cura de la persona o persones ateses i al suport de l'entorn cuidador. Pot ser prescrita de manera única.
 - b) Neteja de la llar. És un servei complementari del d'atenció personal. Es pot prescriure de manera independent en determinades circumstàncies.
 - c) Suport socioeducatiu: és un servei adreçat a famílies amb infants i persones que necessiten recuperar i/o adquirir habilitats instrumentals per a la vida quotidiana.
3. La prestació de teleassistència avançada és un servei basat en un model d'atenció centrada en la persona, que adapta les prestacions a les necessitats específiques. En funció del nivell de suport que es requereix i la valoració de la persona, es presten dues tipologies de servei:
 - a) Teleassistència avançada d'intensitat moderada: s'orienta a persones que necessiten un nivell de suport bàsic (tenen xarxa social i la seva salut és bona en termes generals).
 - b) Teleassistència avançada d'intensitat alta: s'orienta a persones que necessiten un nivell de suport mitjà (relació social escassa i estat de salut moderat) o un nivell de suport alt (relació social molt escassa, fragilitat extrema o situació personal complexa).

Codi Segur de Verificació:
964b960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623
Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32
Pàgina 36 de 74

SIGNATURES
1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



Modalitats de servei d'ajuda a domicili

1. La prescripció del servei d'ajuda a domicili ve determinada per la valoració tècnica de la situació plantejada. Es defineixen dues modalitats: SAD Dependència i SAD Social.
2. El SAD Dependència és la modalitat que s'adreça a les persones que són beneficiàries de la Llei 39/2006. Les característiques d'aquesta modalitat, per tant, s'ajusten al que determina aquest marc legal i, en concret, les condicions i estipulacions de la prestació del servei vindran establertes en el Pla Individual d'Atenció (PIA) validat pel que estableixi l'equip de serveis socials bàsics de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat d'acord amb els trams establerts en la Llei 39/2006.
3. El SAD Social és la modalitat de servei adreçada a l'atenció de persones en situació de fragilitat, que necessiten ajuda amb el desenvolupament personal i social derivats dels vincles socials, tant en l'entorn familiar com en el comunitari. Principalment està adreçat a persones que tenen o estan pendents de rebre el reconeixement de grau, però encara no reben serveis segons la Llei de Dependència, o bé que pel pronòstic vital no es veu necessari sol·licitar el reconeixement de dependència i a persones en situació de fragilitat per les condicions socials i familiars i que tenen dificultats per la seva cura personal.

Prestació d'ajuda a domicili. Atenció personal.

1. És un conjunt organitzat de recursos i accions que es duen a terme al domicili o en l'entorn de la persona usuària. S'ofereix atenció a les persones o famílies que, per motius diversos, no poden fer front a les activitats de la vida diària a fi de facilitar-los la seva independència i autonomia personal en el seu domicili.
2. Les tasques que es desenvolupen són les que el prescriptor o la prescriptora determina en el pla de treball d'acord amb les necessitats de la persona i/o família.
3. Els serveis a dur a terme s'establiran depenent del perfil i les necessitats de la persona usuària, així com dels objectius proposats en cada cas, la prestació personal inclou amb caràcter enunciatiu i no limitatiu els serveis següents:
 - a) Cura de la salut i control de la medicació: administració de la medicació i realització de petites cures d'acord amb les prescripcions mèdiques, excepte en aquells casos que sigui necessari un títol sanitari.
 - b) Mobilització i transferències dintre de la llar: ajuda per aixecar-se i posar-se al llit, caminar i asseure's, així com realitzar mobilitzacions i canvis posturals en situacions d'incapacitat de la persona usuària per a col·laborar en la seva mobilització i altres ajudes fisio-motius.
 - c) Assessorament tècnic, tant a la persona usuària com a qui la cuida, per facilitar els canvis posturals quan hi ha dificultats de mobilitat.

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 37 de 74	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19	



- d) Tasques educatives per a l'adquisició d'hàbits relacionats amb l'atenció a: infants, persones grans, persones en situació de dependència, persones amb problemàtiques de salut mental, etc. (higiene, alimentació, salut, escolarització, etc.) .
 - e) Companyia, tant al domicili com a l'exterior, per evitar situacions de solitud i aïllament, i suport en les relacions amb veïnat, familiars i persones del seu entorn.
 - f) Facilitació d'activitats d'oci en el domicili. Suport a la realització de manualitats, lectura, jocs i activitats similars.
4. Tots els serveis d'atenció personal i domèstica inclouran amb caràcter complementari tasques preventives d'observació i detecció de situacions de risc i de possibles canvis en la situació de la persona usuària i el seu entorn, en la mesura que l'estada en el domicili ho permeti.
 5. Resten excloses del SAD les tasques següents:
 - 5.1. L'atenció a altres membres de la família que convisquin en el mateix domicili que el titular del servei i que no constin com a persones beneficiàries de la prestació de SAD en el pla de treball establert.
 - 5.2. Les tasques que suposin un risc físic per a la persona treballadora que presti el servei o que posin en perill la seva seguretat i salut de conformitat amb la normativa vigent de riscos laborals.
 - 5.3. Les funcions i tasques de caràcter sanitari, rehabilitador, i, en general, totes aquelles que impliquin una especialització de la qual no disposen les treballadores que duen a terme l'atenció directa.

Prestació d'ajuda a domicili. Servei de neteja de la llar

1. Aquesta tipologia d'atenció té per finalitat vetllar perquè les condicions d'higiene, salubritat i habitabilitat de la llar de la persona usuària siguin acceptables. Es defineix com un servei complementari de l'atenció personal. Les tasques que s'hi desenvolupen són les que el prescriptor o la prescriptora estableix en el pla de treball d'acord amb les necessitats de la persona i/o família i poden ser:
 - a) Neteja quotidiana de l'habitatge: suport en la neteja o substitució a fi de garantir el manteniment de la llar en condicions acceptables d'higiene i salubritat.
 - b) Gestió de les escombraries domèstiques: suport o substitució per a la retirada d'escombraries domèstiques.
 - c) Manteniment bàsic: suport en l'ús d'utensilis domèstics que no requereixin cap coneixement tècnic específic i en la substitució d'elements d'aquests utensilis. Aquestes tasques puntuals les fa el/la professional disponible.
2. És responsabilitat de la persona usuària/destinatària del servei disposar en el seu domicili dels estris, utensilis i productes necessaris per portar a terme la neteja de la llar. En cas contrari, l'auxiliar de llar pot realitzar la compra dels productes estrictament



DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 38 de 74	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19	



necessaris, a descomptar de la totalitat del temps del servei i serà la persona usuària qui haurà de costejar la despesa.

3. Aquest servei es porta a terme en el domicili habitual de la persona usuària i sempre que la persona es trobi en el domicili. En cap cas es pot desenvolupar el servei sense que hi sigui present.
4. S'exclouen expressament d'aquest servei:
 - 4.1. Les tasques de la llar i els arranjaments de caràcter extraordinari que no estiguin proposats, i aprovats específicament, en el pla de treball. Tampoc es portarà a terme cap activitat de neteja que suposi desinsectació, desratització o desenrunament.
 - 4.2. Aquells domicilis que no compleixin les condicions mínimes de salubritat (plagues, brutícia extrema, i acumulació, ...), complint amb les recomanacions de prevenció de riscos laborals.

Prestació de teleassistència

1. El servei de teleassistència funciona mitjançant un terminal instal·lat al domicili de la persona usuària i una unitat de control remot en format de penjoll o polsera que permet la connexió permanentment amb el centre d'atenció. Es complementa amb tecnologia destinada a prevenir riscos a la llar o sobre la salut de la persona i amb protocols específics d'atenció a les persones més fràgils.
2. El servei de teleassistència inclou:
 - a) La connexió permanent les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any amb un centre d'atenció.
 - b) L'atenció domiciliària a través de visites de valoració i seguiment.
 - c) La connexió i coordinació amb els serveis públics d'atenció a emergències de la comunitat (Sistema d'Emergències Mèdiques —SEM—, Mossos d'Esquadra, Bombers de la Generalitat de Catalunya i Protecció Civil).
 - d) L'atenció domiciliària en situacions d'emergència social i suport a les emergències sanitàries mitjançant el recurs de les unitats mòbils que operen al territori.
 - e) La prevenció del risc a la llar amb la instal·lació de dispositius de seguretat i la realització de campanyes telefòniques i xerrades al territori.
 - f) Seguiment individual i servei d'agendes personalitzades.
 - g) L'atenció personalitzada mitjançant protocols específics d'atenció al risc de maltractaments, risc de conductes suïcides, caigudes recurrents, soledat no desitjada o deteriorament cognitiu.
 - h) Servei de mobilització i custòdia de claus.





3. Les modalitats del servei de teleassistència (intensitat moderada i alta) estan determinades pels nivells de suport que necessita la persona usuària (bàsic, mitjà o alt), per la qual cosa se'n valora la situació social i de salut i son les que determinen la intensitat dels seguiments telefònics i presencials, així com la tecnologia complementària que necessita la persona.

Drets i deures

Drets de les persones usuàries i el seu entorn cuidador

1. Totes les persones tenen dret a accedir a l'atenció social i a gaudir-ne, sense discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
2. Les persones usuàries/destinatàries dels serveis socials, d'acord amb el que estableix l'apartat 1, tenen dret a:
 - a) Disposar d'un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial, en funció de la valoració de la situació, que s'ha de aplicar tècnicament per procediments reconeguts i homologats.
 - b) Rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i dret que se'n tingui en compte l'opinió en el procés d'avaluació.
 - c) Rebre de manera continuada els serveis socials mentre estiguin en situació de necessitar el servei.
 - d) Rebre una atenció urgent o prioritària en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari, en els supòsits determinats per l'administració competent.
 - e) Tenir assignat un professional o una professional de referència que sigui l'interlocutor/a principal i que vetlli per la coherència, la coordinació amb els altres sistemes de benestar i la globalitat del procés d'atenció, i canviar, si escau, de professional de referència, d'acord amb les possibilitats de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.
 - f) Renunciar a les prestacions i els serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
 - g) Decidir si volen rebre un servei social i escollir lliurement el tipus de mesures o de recursos que s'han d'aplicar, entre les opcions que els siguin presentades, i també participar en la presa de decisions sobre els processos d'intervenció acordat.
 - h) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
 - i) Rebre informació suficient i entenedora sobre els serveis i les prestacions disponibles, els criteris d'adjudicació i les prioritats per a rebre'ls, sobre els drets i deures de les

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 40 de 74		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



persones destinatàries i usuàries, i sobre les mecanismes de presentació de queixes i reclamacions, que han d'ésser exposats de forma visible en els centres d'atenció.

j) Rebre per escrit i, si cal, de paraula, en llenguatge entenedor i accessible, la valoració de la seva situació, la qual, si escau, ha d'incloure la qualificació de les necessitats dels familiars o de les persones que en tenen cura.

k) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar el seu consentiment específic i lliure. El consentiment s'ha de donar per escrit quan impliqui la incorporació en un establiment residencial de serveis socials. En el cas de les persones incapacitades i de les que, per raó de llurs circumstàncies personals, poden ésser declarades incapaces, s'ha de seguir el procediment legalment establert.

l) Accedir a llurs expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones, i obtenir-ne còpies, d'acord amb el que estableixen les lleis. Aquest dret no inclou, tanmateix, l'accés a les anotacions que el personal professional hagi fet en l'expedient.

m) Presentar suggeriments, obtenir informació, poder presentar queixes i reclamacions, i rebre'n resposta dins el període legalment establert.

n) Disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de la presa de decisions.

o) Accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest Reglament per a ser-ne usuari o usuària.

p) Rebre la tutela de l'Ajuntament per tal de gaudir dels seus drets i de la prestació dels serveis dels quals en sigui usuari/a, quan siguin pertorbables les condicions de qualitat, intensitat o d'altres pròpies del servei establertes o convingudes amb l'usuari/a.

q) Ser tractats amb respecte i professionalitat per l'equip professional adscrit al servei.

r) Respectar la intimitat personal i familiar i la no divulgació, sense el seu consentiment exprés, de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, o en altres tipus de fitxers, arxius, sigui quin sigui el seu suport.

s) Continuar amb la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes, sens perjudici d'acords o clàusules d'estabilització o revisió establertes en els contractes assistencials.

t) Rebre la informació de les condicions d'accés i prestació dels serveis dels quals en sigui usuari/a, i en conseqüència, a que se'ls lliuri un exemplar del contracte assistencial.

u) Escollir el servei més adient, amb l'assessorament professional, en el procés de decisió.



DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 41 de 74	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19	



- v) Participar en el funcionament dels establiments o serveis en les condicions que s'estableixin en aquest Reglament i altres normes de serveis socials.
- w) Presentar, en qualsevol forma admesa en Dret, reclamacions, queixes o suggeriments en relació al funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.

Deures de les persones usuàries i del seu entorn cuidador

1. Les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:
 - a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
 - b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
 - c) Comunicar els canvis que es produeixen en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
 - d) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
 - e) Retornar els diners rebuts indegudament.
 - f) Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.
 - g) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
 - h) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors/es.
 - i) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
 - j) Utilitzar amb responsabilitat els aparells de teleassistència i tenir-ne cura.
 - k) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.
 - l) Contribuir al finançament del cost del servei, si així ho estableix la normativa aplicable.
 - m) Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels serveis socials de Catalunya.
 - n) Respectar els horaris de funcionament i/o prestació dels serveis, així com altres disposicions que es determinin mitjançant reglaments de règim interior del servei.
 - o) Abonar, si escau, l'import corresponent segons el copagament que pugui ser d'aplicació al servei, en la quantitat, forma i termini establerts en la norma municipal corresponent.
 - p) Informar als serveis socials bàsics (ara en endavant SSB) de qualsevol modificació de les serveis circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.
2. Els infants i els adolescents, i els seus pares, mares i tutors legals, tenen els deures que estableix la legislació.



DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964b960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 42 de 74		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



Obligacions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat

- Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'assignació de serveis, per a la seva correcta prestació, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos i per a la finalització del servei.
- Rebre a les potencials persones usuàries, identificar les necessitats, portar a terme un diagnòstic i identificar dels problemes d'autonomia i dependència personal i funcional i, si escau, del nivell de prioritat en l'accés al servei, respectant el dret a la dignitat de la persona.
- Fixar els objectius de l'atenció i assignació del servei quant a modalitats, intensitats i franges horàries òptimes de prestació.
- Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
- Atendre i fer el seguiment de les queixes, reclamacions i suggeriments que arribin per part de les persones usuàries del servei i del seu entorn cuidador i/o els seus representants i donar la resposta corresponent.
- Vetllar pel compliment de la normativa reguladora del servei.
- Fer el seguiment i l'avaluació periòdica del servei prestat mitjançant protocols individualitzats, revisant d'ofici, si escau, la situació de qualsevol persona usuària, modificant o extingint l'assignació del servei.

Suggeriments, queixes i reclamacions

- Les persones usuàries i les persones beneficiàries i/o representants poden formular suggeriments, queixes o reclamacions a l'ens local.
- Les reclamacions han de ser resoltes d'acord amb la normativa de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Les persones usuàries, i les persones beneficiàries han de ser informades del procés establert per formular queixes, reclamacions i suggeriments. El procés ha de ser entenedor, accessible i s'ha de facilitar per escrit i d'acord amb els mecanismes definits per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
- Les queixes i/o reclamacions la persona usuària les pot formular pels canals físic i telemàtic corresponents, mitjançant instància municipal.
- Les resolucions sobre les queixes i/o reclamacions han de complir els requisits següents:



DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964b960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 43 de 74	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19	



- 5.a El termini de resposta màxim és de 90 dies. En cas de queixes i/o reclamacions relacionades amb interrupcions sobtades del servei, situacions de maltractament i accions que puguin ser objecte d'accions penals, es redueix el temps de resposta a 7 dies.
- 5.b La resposta ha de ser raonada en tots els aspectes plantejats.
- 5.c Es dicta sempre per escrit i es notificaran pel mateix canal de comunicació pel qual es va rebre la queixa o la reclamació.
- 5.d Tota queixa i/o reclamació ha d'incorporar l'especificació del canal de comunicació per mitjà del qual la persona usuària pot manifestar la seva disconformitat.
- 5.e Tota resolució inclourà els canals per oposar-se al contingut de la resolució.

Procediment d'accés

Requisits generals d'accés

Per accedir als Serveis Socials d'Atenció Domiciliària (SSAD) les persones usuàries han de complir amb els requisits següents:

1. Tenir el domicili al municipi d'Olesa de Montserrat. La persona usuària/destinatària ha de tenir el seu domicili, entès com a residència habitual, a Olesa de Montserrat. La prestació del servei sempre es presta en un domicili ubicat al municipi d'Olesa de Montserrat.
La residència s'ha d'acreditar mitjançant l'empadronament en el domicili habitual; en situacions excepcionals es pot acreditar per altres mitjans, inclosa la valoració professional, la residència en un domicili diferent al de l'empadronament sempre dins del territori municipal.
2. Reunir les característiques descrites a l'article 7 "Persones usuàries / destinatàries".
3. No estar inclòs en cap de les causes d'extinció del Servei descrites a l'article 37 sobre finalització del servei.

Requisits específics d'accés als diferents serveis

1. Els serveis d'ajuda a domicili i d'atenció a la llar requereixen:
 - a) Que es donin condicions de salubritat i seguretat de l'habitatge que permetin prestar el servei en condicions acceptables.
 - b) Que no existeixin riscos per a la salut i la integritat del/la professional que presta el servei.
 - c) Que la gravetat de la situació no superi la capacitat del servei.
 - d) Que la persona usuària/destinatària del servei disposi dels estris i productes necessaris per a la realització del servei (tovallols, productes de higiene i neteja, escombra, galleda,...).

Codi Segur de Verificació:
964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623
Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32
Pàgina 44 de 74

SIGNATURES
1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



2. Per accedir al servei de teleassistència no cal complir cap requisit tecnològic ni tècnic. Únicament, la persona ha de tenir un telèfon (fix o mòbil) a través del qual es pugui contactar en el cas que des del servei no sigui possible establir la comunicació des del terminal.

Criteris de prioritització

1. Les persones interessades que tinguin dret a rebre qualsevol dels Serveis Socials d'Atenció Domiciliària, d'acord amb allò establert en el present Reglament, i que no puguin gaudir-ne per manca de capacitat del servei o manca de disponibilitat pressupostària, es relacionaran en una llista d'espera on s'inclouran totes les persones sol·licitants.
2. La valoració dels criteris es du a terme mitjançant instruments tècnics validats.
3. Els criteris generals de prioritització són els següents:
 - 3.a Es prioritza la cura personal enfront de la cura de la llar.
 - 3.b Es prioritza la incorporació de noves persones usuàries abans que la modificació/ampliació de les hores dels serveis existents.
 - 3.c Es prioritza aquelles persones amb un grau de dependència reconegut que no tenen un/a cuidador/a convivint al domicili, sense excloure en cap cas a la resta de persones amb un grau de dependència reconegut.
 - 3.d En el cas d'unitats familiars es prioritzen aquelles que disposin d'uns recursos nets per unitat familiar de convivència inferiors al IRSC vigent, persones que viuen soles i sense suport familiar habitual, i persones grans en situació de vulnerabilitat social i/o econòmica.
 - 3.e Persones ateses pel servei PADES de salut.
 - 3.f En el cas d'infància les que es troben en situacions de riscos diversos.
 - 3.g En el cas de persones adultes les que presumptament estan patint situacions de maltractament en el domicili.

Vies d'accés als serveis

L'accés als Serveis Socials d'Atenció Domiciliària es pot portar a terme per alguna de les formes següents:

- a) Per actuació d'ofici dels professionals de l'equip de serveis socials bàsics.
- b) A sol·licitud de la persona interessada o del seu o la seva representant.
- c) Pel reconeixement d'un dret a una prestació de serveis a partir de la resolució emesa pel Departament competent de la Generalitat de Catalunya, en aplicació de la Llei 39/2006, (o per aplicació de la normativa en matèria de dependència vigent en cada moment).

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 45 de 74	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19	



Sol·licitud de la persona interessada o del seu entorn cuidador

1. La persona interessada o el seu o la seva persona representant ha de realitzar la demanda davant els serveis socials bàsics de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat presencialment o per mitjans electrònics.
2. La demanda ha d'anar acompanyada dels documents acreditatius de les circumstàncies econòmiques, socials i familiars de la persona interessada, als efectes de la seva valoració i per a la determinació de les necessitats que permetran assignar el servei més adient.

Situacions d'urgència

1. Ajuntament d'Olesa de Montserrat pot autoritzar provisionalment la prestació del servei sense tramitació de l'expedient social, sense el contracte de serveis, ni la comunicació si escau, quan es tracti de supòsits degudament justificats.
2. En situacions sobrevingudes de risc, que requereixin d'una atenció urgent, es pot activar el recurs sense l'aplicació del procediment comú.
3. La continuïtat de la prestació resta condicionada a la valoració del cas per les persones professionals de referència dels serveis socials corresponents i a la signatura del contracte, que s'ha de dur a terme a la major brevetat possible.

Valoració professional de la situació

La valoració professional que es fa de la situació de la persona interessada es du a terme en totes les formes d'accés al servei descrites en l'article 22 i d'acord amb els punts següents:

1. Es valora la situació de la persona interessada i del seu entorn familiar i social.
2. Es du a terme mitjançant entrevistes (en tots els serveis excepte la teleassistència), i, almenys una visita al domicili, que pot ser prèvia o al començament del servei.
3. Les característiques de servei han de restar definides en el pla de treball, determinades per la valoració del risc social que fan els i les professionals municipals, i pel procés d'atenció i l'acord que s'estableix amb la persona usuària.
4. El pla de treball és la guia per al servei que s'ha de prestar, i se n'ha d'informar, avaluar i redefinir periòdicament de mutu acord entre l'equip de serveis socials bàsics, l'entitat prestadora del servei i la persona o família destinatària.

Assignació de serveis

1. Proposta d'assignació dels serveis:



Codi Segur de Verificació:
964b960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623
Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32
Pàgina 46 de 74

SIGNATURES
1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



- a) Els/les professionals dels SSB, a partir dels resultats obtinguts, determinaran la idoneïtat del servei o no.
 - b) Un cop determinada la idoneïtat, els professionals esmentats elaboren una proposta tècnica específica del servei a prestar, del pla de treball i de la intensitat de la prestació, així com, si escau, de la participació de la persona usuària en el cost del servei en els termes establerts en les ordenances municipals corresponents.
2. Assignació i contracte:
- a) A partir de la proposta esmentada a l'apartat anterior, l'equip de serveis socials bàsics comunicaran a la persona la proposta de serveis o la seva denegació.
 - b) Un cop acordat amb la persona interessada l'atorgament de serveis, aquesta o el seu o la seva representant legal ha de signar el corresponent contracte de servei que es signa en el domicili, i és un requisit per a la prestació efectiva del servei.
 - c) En cas de denegació del servei, es comunica a la persona interessada o el seu o la seva representant les causes i els motius de la denegació de forma motivada. Si la persona interessada o la seva representant no està conforme amb la denegació pot presentar una instància al registre municipal, sense perjudici que pugui formular la reclamació que estimi més convenient.

Contracte de serveis

1. Els acords que s'estableixin el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial per a la prestació dels serveis s'han de recollir en el contracte de serveis signat per l'ens titular del servei, la persona i/o família interessada, i per l'empresa proveïdora, si escau.
2. Els continguts mínims del contracte de serveis seran els que estableixi l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat:
 - a) Dades identificatives personals i familiars de les persones destinatàries.
 - b) Dades identificatives del o la professional de referència.
 - c) Drets i deures de cada part signatària.
 - d) Actuacions i mesures que s'hauran de prestar.
 - e) Intensitat d'aquests serveis.
 - f) Temporalitat.
 - g) Horaris acordats.
 - h) Operadors que prestaran els serveis.
 - i) Cost del servei (si escau).
 - j) Copagament.

Situacions d'exclusió per manca de viabilitat del servei

1. En el procés de valoració de la viabilitat dels serveis els i les professionals dels SSB poden desistir de prescriure aquest servei, a iniciativa pròpia i/o per les aportacions de la

Codi Segur de Verificació:
964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623
Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32
Pàgina 47 de 74

SIGNATURES
1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



resta de professionals implicats en el procés, si es produeix alguna de les causes següents:

- 1.a Les condicions de l'habitatge són insalubres i/o insegures i no permeten prestar el servei en condicions acceptables (plagues, brutícia extrema, acumulació d'objectes o situacions anàlogues).
 - 1.b Hi ha riscos per a la integritat del treballador/a que presta el servei.
 - 1.c La gravetat de la situació és excessiva per atendre-la amb un servei de les característiques de qualsevol dels que formen els Serveis Socials d'Atenció Domiciliària o diversos d'ells combinats.
 - 1.d Les tasques sol·licitades són de caràcter sanitari i requereixen una habilitació sanitària (com, per exemple, administració de medicació per via parental, tall d'ungles amb tisores) sempre i quan el servei local no inclogui aquests perfils professionals.
 - 1.e Les demandes d'activitats relacionades amb la llar i els arranjaments de caràcter extraordinari que no estiguin proposats, i aprovats específicament, en el pla de treball.
2. En qualsevol d'aquestes situacions, els i les professionals dels SSB, conjuntament amb la resta de professionals implicats, proposaran el servei més adient i faran les derivacions oportunes a altres recursos socials, si escau.

Protecció de dades de caràcter personal

1. Les dades personals i familiars de la persona destinatària que constin en el seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els/les professionals que intervinguin directament en el cas, i les tractaran d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, que tenen com a objectiu garantir i protegir la intimitat i privacitat personal i familiar de les persones físiques. Aquesta normativa afecta a totes les dades que fan referència a persones físiques registrades sobre qualsevol suport, informàtic o no.
2. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat tractarà les dades en qualitat de Responsable del tractament, amb la finalitat de registrar les persones destinatàries dels SSAD, a efectes d'organització i seguiment del servei i de l'assistència.
3. La persona usuària/destinatària o el seu o la seva representant legal podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades, oposició, i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils), segons els procediments legalment establerts.

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964b960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 48 de 74		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



Finançament dels serveis

Consideracions generals

- Els Serveis Socials d'Atenció Domiciliària del municipi d'Olesa de Montserrat són finançats amb càrrec als pressupostos municipals. Tot això sens perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules admeses en dret, amb altres administracions, que puguin concretar aportacions a favor de l'Ajuntament per finançar el cost d'aquests serveis.
- L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pot establir amb la persona usuària, o amb les persones que hi estan obligades o amb terceres persones, un règim de cofinançament dels serveis subjectes al copagament, d'acord amb el principi de capacitat econòmica i de proporcionalitat, i ha de vetllar perquè cap persona quedi exclosa de la prestació per insuficiència o manca de recursos econòmics ni que aquestes circumstàncies no condicionin la qualitat del servei o la prioritat de l'atenció dels casos.
- Els imports a abonar per les persones usuàries/destinatàries es determinaran a partir dels preus públics que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprova en l'ordenança fiscal de preus públics, en el cas que n'hi hagi.

Determinació de la participació de les persones usuàries en el finançament dels serveis

- D'acord amb el que s'estableix a l'article anterior, les persones usuàries dels SSAD contribuirán al seu finançament en funció de la seva capacitat econòmica personal.
- Els imports a abonar per les persones usuàries es determinen a partir dels preus públics aprovats per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i recollits en l'ordenança corresponent, si existeix.
- En el cas que persones diferents de la persona usuària vulguin obligar-se a efectuar el pagament del preu corresponent (persones obligades d'acord amb l'article 3 del present Reglament), aquestes han de signar conjuntament amb la persona usuària el pacte de prestació on figura la domiciliació bancària.
- Quan les condicions econòmiques de les persones usuàries canviïn es procedirà a recalculer la seva aportació econòmica.

Gestió i recaptació

Les persones obligades han d'abonar els imports corresponents, amb la periodicitat, forma i en el lloc que s'estableixi en el corresponent contracte de serveis i d'acord amb l'ordenança fiscal, si existeix.



DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 49 de 74		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



Els impagaments es gestionen d'acord amb el procediment previst per als ingressos de dret públic del municipi d'Olesa de Montserrat i que pot finalitzar, en cas d'impagament, per via executiva.

De l'execució i finalització del servei

Execució del servei

1. Abans del començament dels SSAD es produeix una primera visita per part d'un/a professional social i el/la professional d'atenció directa que prestarà el servei. En aquesta primera visita es signa el contracte.
2. Un cop signat el contracte de serveis, la prestació s'inicia en el termini fixat en el citat contracte i sempre respectant el que determini l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, i el o la professional de serveis socials bàsics que fa la prescripció.
3. Un cop iniciat el servei, aquest s'ha de desenvolupar de forma continuada seguint el que s'ha establert en el contracte de serveis i respectant els criteris de qualitat del servei definits prèviament i els criteris d'atenció centrada en la persona.

Durada, temporalitat del servei i horaris del servei

1. Els serveis socials d'atenció domiciliària es prescriuen d'acord amb les necessitats de les persones usuàries amb una durada inicial determinada. La naturalesa dels SSAD comporta la necessària flexibilitat dels serveis en el temps, el que pot comportar la seva modificació per evolució de les necessitats de la persona usuària.
2. La temporalitat del servei la determina el o la professional de l'equip de serveis socials bàsics de referència de la persona usuària d'acord amb la modalitat i tipologia del servei i les característiques de la persona destinatària.
3. La durada del servei d'ajuda a domicili està vinculada al compliment dels objectius establerts al pla de treball, que han de ser revisats periòdicament. Els serveis s'inicien amb una temporalitat inicial prèviament pactada.
4. L'horari dels serveis d'ajuda a domicili es proposa per l'equip de serveis socials bàsics d'acord amb les necessitats de la persona usuària i la disponibilitat del servei. S'ofereix d'ofici de dilluns a divendres en horari diürn. Excepcionalment, es pot realitzar en altres franges horàries i dies de la setmana per necessitat de les persones destinatàries o del propi servei.



Codi Segur de Verificació:
964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623
Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32
Pàgina 50 de 74

SIGNATURES
1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



5. En determinades circumstàncies, a petició de l'Ajuntament, es poden determinar casos que, per motius sanitaris i/o socials, han de disposar d'horaris d'intervenció concrets (menors, persones usuàries de centres de dia, serveis de rehabilitació, suplència de cuidadors/es amb necessitats especials o altres circumstàncies excepcionals).

Revisions i modificacions del servei

1. La comunicació d'atorgament o reconeixement del servei pot ser revisada d'ofici o a sol·licitud de la persona destinatària/usuària o el seu o la seva representant legal com a conseqüència de la modificació de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
2. D'acord amb el seguiment individual de l'evolució de cada cas, el o la professional de referència de l'Ajuntament de Olesa de Montserrat pot formular una proposta de modificació substancial del servei concret que s'ha de prestar i la freqüència amb què es redefeixen els temps de dedicació, a l'alça o a la baixa, i que es recalculi la participació de la persona usuària en el cost del servei en els termes establerts en l'ordenança municipal de preus públics, si existeix. Aquestes modificacions poden produir-se d'ofici o a petició de la persona usuària del servei o de la persona representant de la persona usuària.
3. Periòdicament es revisa la situació de la persona usuària per tal d'adaptar, si és necessari, el contingut de les prestacions.
4. Les causes específiques de modificació substancial dels serveis són les següents:
 - 4.a La millora de la situació que originà el servei, atès que s'han complert els objectius específics previstos a tal efecte en el pla de treball. En aquest supòsit, es pot reduir la intensitat del servei, modificar la tipologia de persona usuària, reduir o donar de baixa el servei.
 - 4.b L'empitjorament de la situació inicial. En aquest supòsit, es podria augmentar la intensitat del servei, modificar la tipologia de persona usuària, reduir o donar de baixa el servei.
 - 4.c El canvi en la situació de reconeixement del grau de dependència de la persona usuària sota la normativa legal vigent, comporta la reavaluació de les necessitats de la persona.
 - 4.d A sol·licitud de la persona usuària i/o del seu o la seva representant i/o del seu entorn cuidador.
5. La revisió de la prestació del servei d'ajuda a domicili modalitat SAD Dependència es produeix sempre que hi hagi una modificació del PIA (Programa Individual d'Atenció).
6. La revisió del servei d'ajuda a domicili modalitat SAD Social es porta a terme pel professional o la professional de referència dins de les funcions i procediments habituals de seguiment dels casos donats d'alta al SAD. Per a la revisió són d'aplicació els instruments tècnics de valoració que preveu aquest Reglament o en el pla de treball.



7. La persona usuària té dret a presentar els recursos administratius que legalment li corresponguin per manifestar la seva disconformitat amb les modificacions del servei.
8. Són modificacions no substancials en la prestació del servei la resta de modificacions, en especial, les tasques concretes que hauran de prestar-se, la temporalitat i l'horari de prestació del servei, així com tots els aspectes relatius al funcionament i l'organització del servei a prestar continguts en el pacte de prestació. Aquestes modificacions no requeriran la signatura d'un nou contracte de serveis.

Baixa temporal dels serveis

1. Es considera que hi ha una baixa temporal del servei quan aquest se suspèn, de manera provisional, per un període màxim de quatre mesos.
2. Les causes de baixes temporals del servei són:
 - 2.a Per voluntat de la persona usuària, sempre que sigui de caràcter temporal i degudament justificat (a causa del període de vacances, desplaçaments, ingressos hospitalaris o qualsevol altra circumstància justificada).
 - 2.b Per raons forçoses de la persona usuària: situacions en les quals la persona es veu obligada a absentar-se del domicili, com, per exemple, en cas d'ingrés puntual en un establiment social o sanitari o de trasllat a un altre domicili fora del municipi per rebre atencions de la xarxa familiar o social. Quan aquesta interrupció sigui superior a un mes, es procedeix a la baixa temporal del servei.
 - 2.c Per decisió de l'equip de serveis socials bàsics: els serveis socials poden determinar la baixa temporal d'un servei per motius específics i justificats que es fonamenten en la impossibilitat de dur a terme el pla de treball o la conveniència de modificar-lo. Per exemple: per raons de manca de condicions per a la prestació del servei; per canvis temporals en l'aplicació del pla de treball; com a mesura socioeducativa; per motius del context que afectin la salut dels i les professionals d'atenció directa o altres.
 - 2.d Per causes disciplinàries o d'incompliments on es requereix iniciar un procediment sancionador: en situacions que es produeixin incompliments de les condicions establertes per a la prestació del servei, del pacte de prestació o que fan inviable la continuïtat, tal i com s'estableix al 0. Infraccions i règim sancionador.
3. La interrupció a iniciativa de la persona usuària s'ha de comunicar a qui presti el servei amb una antelació mínima de 48 hores.
4. La finalització de la situació que dona lloc a la baixa temporal del servei l'ha de comunicar la persona usuària o la seva representant a l'empresa prestadora del servei o, alternativament, al professional o la professional de referència de l'Ajuntament que informará l'entitat prestadora del servei.
5. La situació d'interrupció o de baixa temporal cessa o bé per la represa del servei o bé per la seva extinció.

Codi Segur de Verificació:
964b960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623
Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32
Pàgina 52 de 74

SIGNATURES
1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



6. El servei es reprendrà quan finalitzi la causa que ha motivat la suspensió, i no es pot demorar més de 3 dies a partir de la comunicació al prestador del servei.

Causas de finalització de la prestació.

La prestació del servei finalitza al produir-se alguna de les circumstàncies següents:

- La voluntat de la persona usuària, amb el suport de la persona beneficiària.
- Finalització del termini pactat al contracte de serveis.
- Modificació de les circumstàncies que justificaven la concessió de la prestació del servei.
- Extinció de les causes que han motivat l'atorgament del servei.
- Ocultació o falsedat de les dades o circumstàncies que van motivar l'atorgament del servei.
- Assignació a la persona usuària d'un recurs assistencial diferent.
- Defunció de la persona usuària.
- Incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei.
- Trasllat del domicili de la persona destinatària fora del terme municipal d'Olesa de Montserrat.
- Situació de risc greu per a la integritat física, psíquica i/o de salut del o de la professional que presta el servei.
- Transcurs del període màxim de quatre mesos des de la data de la baixa temporal del servei.

Procediment de finalització de la prestació

- En el moment que es produeixi alguna de les causes de finalització de la prestació, cal procedir de la manera següent:
 - Quan la causa depengui de la voluntat de la persona usuària, amb el suport del/de la persona beneficiària o manifestat mitjançant la persona que la representa, es requerirà a la persona usuària, amb els suports que puguin ser necessaris, que comuniqui les circumstàncies i que sol·liciti la baixa.
 - Quan la causa depengui dels efectes de la pròpia prestació, la persona professional referent del cas registrarà a l'expedient del programa informàtic la justificació de la situació i fixarà la data de finalització de la prestació.
 - En cas de defunció, es procedeix a donar la baixa d'ofici per part del/de la professional referent.



- 1.d En cas de situació de risc greu per a la integritat física, psíquica i/o de salut del/de la professional d'atenció directa del servei, es procedeix a donar la baixa d'ofici dels serveis i haurà de ser degudament registrat. Cal incorporar l'informe de riscos laborals realitzat per l'òrgan competent en la matèria a l'expedient de la persona .
- 1.e En cas d'incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei, la baixa és el resultat del procés sancionador i serà el document acreditatiu d'aquest procediment el que donarà lloc a la baixa.
2. En el cas que la causa de finalització del servei sigui d'ofici per part de l'equip de serveis socials bàsics, es comunica a la persona usuària i/o representant legal.

Mecanismes de participació

De la participació de les persones usuàries, els seus o les seves representants i/o l'entorn cuidador

1. Les persones usuàries dels serveis socials d'atenció domiciliària tenen dret a la participació en els termes establerts a la Llei 12/2007 i la Llei 39/2006.
2. Les persones usuàries també podran participar mitjançant els mecanismes de petició de revisió de les prestacions.
3. La revisió de serveis es realitzarà periòdicament, com a mínim un cop l'any, i, en tot cas, sempre que es produeixi una baixa de qualsevol dels serveis que hi són compresos.
4. Es reconeix la iniciativa social de les entitats que treballen en el camp dels serveis socials d'ajuda a domicili com a col·laboradores de l'acció pública de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en el termes establerts en la Llei 12/2007 i en la Llei 39/2006.
5. L'Ajuntament pot establir acords de col·laboració i foment d'aquesta iniciativa social, complementària de l'actuació de l'equip de serveis socials bàsics (serveis de voluntariat, fundacions...).

Infraccions i règim sancionador

Infraccions

Constitueix infracció administrativa la vulneració dels deures i de les obligacions que el present Reglament estableix per a les persones destinatàries de les prestacions dels SSAD.

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964b960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 54 de 74	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19	



Infraccions lleus

Són faltes/infraccions lleus:

- Les infraccions no qualificades com a greus o molt greus.
- No facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, econòmica i social de la persona usuària.
- No complir amb el pla de treball i els acords sobre el servei concedit.
- No comunicar a les persones responsables del servei l'absència del domicili tres cops reiteradament, sense una justificació vinculada a una incidència

Infraccions greus

Són faltes/infraccions greus:

- La comissió de dues o més faltes lleus en el període de sis mesos.
- No comparèixer la persona usuària i/o el seu o la seva representant legal davant l'òrgan que li ha atorgat el servei quan sigui requerida sense una justificació derivada d'una incidència.
- La manca de respecte a qualsevol de les persones que presten el servei, així com a les seves pertinences.
- No contribuir, si escau, al finançament en els termes establerts a l'ordenança corresponent.

Infraccions molt greus

Són faltes/infraccions molt greus:

- La comissió de dues faltes greus en el període d'un any.
- L'agressió física o psicològica a qualsevol de les persones que presten el servei.
- L' incompliment dolós dels compromisos acordats.
- La falsedat en la documentació presentada o l'ocultació d'informació prioritària per a la prestació del servei.
- Fer malbé o manllevar les pertinences del o la professional que presta el servei en el domicili de forma dolosa.

Sancions

- Sense perjudici d'altres responsabilitats que se'n puguin derivar, les sancions que es podran imposar a les persones que incorrin en alguna de les faltes mencionades als articles anteriors, seran les següents:

Codi Segur de Verificació:
964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623
Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32
Pàgina 55 de 74

SIGNATURES
1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



- a) Per faltes lleus: amonestació individual per escrit signada per qui instrueix l'expedient o suspensió temporal del servei entre un i tres dies.
 - b) Per faltes greus: suspensió temporal del servei per un període entre 3 i 10 dies efectius de prestació i, si es tracta de deteriorament del material subministrat, la seva reposició.
 - c) Per faltes molt greus:
 - c 1) En termes generals la suspensió del servei per un mínim de 10 dies efectius de prestació i fins a la suspensió total o extinció del servei.
 - c 2) En cas de deteriorament del material i/o equipament o de les pertinences del o la professional, es preveu una sanció econòmica que cobreixi, com a mínim, el valor del material malmès.
 - c 3) En cas d'agressions, a més de la suspensió, s'han de denunciar els fets per la via judicial corresponent i s'aplica la resolució que es derivi del procediment.
2. A l'hora de determinar la sanció corresponent, s'haurà de garantir l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu i la sanció aplicada, considerant especialment els criteris següents:
- a) El grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat o reiteració.
 - b) La continuïtat o persistència en la conducta infractora.
 - c) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alteració social causada i al grau d'afectació que la dita infracció hagi tingut en la salut i seguretat de les persones.

Prescripció de les infraccions i sancions

D'acord amb l'article 30 de la Llei 39/2015, les infraccions i sancions prescriuen en els terminis següents:

- a) Les infraccions lleus als sis mesos, les infraccions greus als dos anys i les molt greus als tres anys
- b) Les sancions lleus a l'any, les sancions greus als dos anys i les molt greus als tres anys.

Procediment

Els expedients sancionadors es tramiten de conformitat amb la Llei 39/2015. Pel que fa a la prescripció de les faltes i les sancions, aquells aspectes no previstos en aquesta Reglament es regularan per la Llei 40/2015.

Codi Segur de Verificació:
964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623
Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32
Pàgina 56 de 74

SIGNATURES
1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



Mesures cautelars

1. En aquells casos que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat hagi iniciat un expedient sancionador per la presumpta existència de qualsevol de les infraccions descrites en el present Capítol 8, es podrà adoptar, si es considera oportú i mitjançant acord motivat, mesures cautelars relatives a la prestació del servei.
2. La finalitat d'aquestes mesures és garantir que cessi o bé que no es reiteri la conducta presumptament punible o que no s'impedeixi l'execució de la sanció que, eventualment, pogués recaure sobre la persona usuària.
3. Les despeses generades per l'adopció de mesures cautelars aniran a càrrec de la persona usuària, sempre i quan es confirmi, mitjançant resolució de l'autoritat competent, la comissió d'una o diverses infraccions i la imposició de la sanció o sancions corresponents. En cas contrari, serà l'Ajuntament qui n'assumeixi el cost.

Disposició transitòria.

Els Serveis Socials d'Atenció Domiciliària que estiguin autoritzats a l'entrada en vigor d'aquest Reglament seguiran en vigor sens perjudici de la seva adaptació, si escau, a les condicions tècniques i/o econòmiques que puguin afectar-los específicament.

No obstant això, els Serveis Socials d'Atenció Domiciliària hauran d'adequar-se plenament als requisits i condicionaments d'aquest Reglament, sempre que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Modificacions substancials de la prestació concedida inicialment.
- b) Ampliació de la prestació inicial.
- c) Sol·licitud de nou servei, aliè a la prestació concedida inicialment.
- d) Revisió de la prestació.

Disposició final.

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes de la legislació vigent, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació de preceptes legals i reglamentaris que en porten causa.

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 57 de 74	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19	



Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació a l'article 65.2 de la Llei 7/1985.

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per Majoria Absoluta per:

18 vots a Favor:

Fernando Dario Vicente Benetti, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Daniel Ribas Batalla, Concepción Izquierdo Badia, Marc Serradó Mestres, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Joan Martínez Matas, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals, José María Paniello Limiñana, Jordi Martínez Vallmitjana.

2 vots en Contra:

Jessica Fernández Dalmases, Samuel Rodríguez Torondel

Punt 1.10 Conveni d'encomana de gestió a l'Ajuntament d'Abrera per part dels Ajuntaments del Bruc, Collbató, Olesa de Montserrat i Esparreguera, per la licitació, adjudicació i seguiment de la redacció del pla integral de gestió del sistema de sanejament (PIGSS) del sistema DABR Abrera. Exp. 2025/009834

"Proposta de la Regidoria de Medi Ambient

Exp. 2025/009834

Que la Resolució TER/4244/2024, de 23 de novembre, de la Direcció de l'Agència Catalana de l'Aigua (DOGC núm. 9302, de 2.12.2024), aprovà l'inventari dels sistemes públics de sanejament obligats a elaborar Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament (PIGSS), d'acord amb el que estableix l'article 259 quinquies del Reglament del Domini Públic Hidràulic, aprovat pel Reial decret 849/1986, de 11 d'abril, modificat pel Reial decret 665/2023, de 18 de juliol. Amb termini màxim de lliurament obligatori del PIGSS a l'ACA pel 2 de desembre de 2027.

En aquest inventari figura el sistema "DABR", que integra els municipis d'Abrera, El Bruc, Collbató, Olesa de Montserrat i Esparreguera, i que està obligat a elaborar el corresponent PIGSS.

Que l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) ha resultat en data 7 d'agost de 2025 atorgar l'atribució de fons a càrrec de l'aplicació D/460.0001 del pressupost de l'Agència Catalana de l'Aigua, per un import de 319.654,00 € (més IVA), corresponent al 90 % de l'import de redacció dels PIGSS bàsic recollit en l'Annex I de la proposta indicada ut supra i que es transcriu a continuació:

Codi Segur de Verificació:
964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623
Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32
Pàgina 58 de 74

SIGNATURES
1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



Annex I. Relació d'actuacions i els imports (abans d'IVA) a atorgar:

EDAR Abrera	ACTUACIÓ			Import atribució de fons
	Redacció PIGSS			319.654,00 €
ANUALITATS:	2025 (25%)	2026 (30%)	2027 (45%)	
	79.913,50 €	95.896,20 €	143.844,30 €	

La Diputació de Barcelona ha inclòs en el seu catàleg de serveis l'ajut "*Cicle de l'aigua: suport econòmic per la redacció de PIGSS*", consistent en l'atorgament, sense necessitat de sol·licitud, del 10% del cost de redacció dels PIGSS establert per l'Agència Catalana de l'Aigua.

Que per raons d'eficàcia, economia de gestió i racionalització administrativa, els ajuntaments del Bruc, Collbató, Olesa de Montserrat i Esparreguera acorden encomanar a l'Ajuntament d'Abrera mitjançant Conveni la gestió centralitzada de les actuacions relatives a la licitació, adjudicació i seguiment de la redacció del PIGSS del sistema DABR Abrera, en els termes previstos a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

L'aprovació d'aquest Conveni, no comporta compromisos econòmics pels ajuntaments membres en el moment de la seva aprovació, ja que el cost del contracte de serveis consistent en la redacció del Pla Integral de Gestió del Sistema de Sanejament (PIGSS) del sistema DABR Abrera, amb un pressupost base de licitació de 429.757,04 €; està finançat per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) al 90 % de l'import de redacció dels PIGSS bàsic per un import de 319.654,00 € (més IVA), més l'atorgament sense necessitat de sol·licitud, del 10% del cost de redacció dels PIGSS establert per l'Agència Catalana de l'Aigua per part de la Diputació de Barcelona inclòs en el seu catàleg de serveis l'ajut "*Cicle de l'aigua: suport econòmic per la redacció de PIGSS*".

Vist l'informe tècnic favorable del cap del departament de Medi Ambient, de data 11 de novembre de 2025, que consta a l'expedient.

Vist l'informe favorable del Secretari municipal de data 11 i 20 de novembre de 2025, que consta a l'expedient.

Atès l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableixen que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria delegada proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents **ACORDS**:

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 59 de 74		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



PRIMER.- Aprovar l'encomana de gestió centralitzada a l'Ajuntament d'Abrera de les actuacions relatives a la licitació, adjudicació i seguiment de la redacció del PIGSS del sistema DABR Abrera, amb el següent detall de les facultats encomanades :

1. Tramitar, licitar, adjudicar, formalitzar i fer seguiment del contracte de serveis consistent en la redacció del Pla Integral de Gestió del Sistema de Sanejament (PIGSS) del sistema DABR Abrera, amb un pressupost base de licitació de 429.757,04 €
2. Gestionar i coordinar les relacions tècniques i administratives amb l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA).
3. Impulsar les actuacions accessòries que siguin necessàries pel correcte desenvolupament dels treballs associats a la redacció del PIGSS.
4. Coordinar la participació dels tècnics municipals dels ajuntaments integrants en la mesa de contractació i en el seguiment del contracte.
5. Supervisar i validar tècnicament el document del PIGSS, amb participació conjunta dels serveis tècnics dels municipis afectats.

SEGON.- Aprovar el text del Conveni d'encomana de gestió a l'Ajuntament d'Abrera per part dels Ajuntaments del Bruc, Collbató, Olesa de Montserrat i Esparreguera, per la licitació, adjudicació i seguiment de la redacció del pla integral de gestió del sistema de sanejament (PIGSS) del sistema DABR Abrera, que s'adjunta com ANNEX als presents acords.

TERCER.- Facultar al Sr. Alcalde per la signatura de l'esmentat Conveni, assistit pel secretari municipal i tots aquells altres documents necessaris per l' efectiva execució dels presents acords.

QUART.- Publicar el Conveni al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ.- Notificar aquest acte als Ajuntaments d'Abrera, El Bruc, Collbató, Esparreguera i a l'Agència Catalana de l'Aigua, als efectes legals oportuns. "

Expedient: 7409/2025

CONVENI D'ENCOMANA DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'ABRERA I ELS AJUNTAMENTS D'EL BRUC, COLLBATÓ, OLESA DE MONTSERRAT I ESPARREGUERA, PER LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I SEGUIMENT DE LA REDACCIÓ DEL PLA INTEGRAL DE GESTIÓ DEL SISTEMA DE SANEJAMENT (PIGSS)

L'Il·lm. Sr. Rafel Galván Rodríguez, alcalde de l'Ajuntament d'El Bruc, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit per la Sra. Judit Socías Meya, secretària accidental de la Corporació.

L'Il·lma. Sra. Gemma Rodríguez Quiñonero, alcaldessa de l'Ajuntament de Collbató, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit per la Sra. Margarita Otero Silveira, secretària-interventora de la Corporació.

L'Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez, alcalde de l'Ajuntament d'Abrera, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit per la Sra. Montserrat Martínez Oró, secretària de la Corporació.





L'Il·lm. Sr. Juan Jurado Bracero,, alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit pel Sr. Francesc Fernández Ferran, secretari de la Corporació.

L'Il·lm. Sr. Marc Serradó Mestres, alcalde de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit pel Sr. Bernat Moreno Torroglosa, secretari de la Corporació.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a la formalització del present conveni d'encomana de gestió, i

EXPOSEN

Primer. Que la Resolució TER/4244/2024, de 23 de novembre, de la Direcció de l'Agència Catalana de l'Aigua (DOGC núm. 9302, de 2.12.2024), aprovà l'inventari dels sistemes públics de sanejament obligats a elaborar Plans Integrals de Gestió dels Sistemes de Sanejament (PIGSS), d'acord amb el que estableix l'article 259 quinquies del Reglament del Domini Públic Hidràulic, aprovat pel Reial decret 849/1986, de 11 d'abril, modificat pel Reial decret 665/2023, de 18 de juliol.

En aquest inventari figura el sistema "DABR", que integra els municipis d'Abrera, El Bruc, Collbató, Olesa de Montserrat i Esparreguera, i que està obligat a elaborar el corresponent PIGSS.

Segon. Que l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) ha resultat en data 7 d'agost de 2025 atorgar l'atribució de fons a càrrec de l'aplicació D/460.0001 del pressupost de l'Agència Catalana de l'Aigua, per un import de 319.654,00 € (més IVA), corresponent al 90 % de l'import de redacció dels PIGSS bàsic recollit en l'Annex I de la proposta indicada ut supra i que es transcriu a continuació:

Annex I. Relació d'actuacions i els imports (abans d'IVA) a atorgar:

EDAR Abrera	ACTUACIÓ			Import atribució de fons
	Redacció PIGSS			319.654,00 €
ANUALITATS:	2025 (25%)	2026 (30%)	2027 (45%)	
	79.913,50 €	95.896,20 €	143.844,30 €	

Tercer. La Diputació de Barcelona ha inclòs en el seu catàleg de serveis l'ajut "Cicle de l'aigua: suport econòmic per la redacció de PIGSS", consistent en l'atorgament, sense necessitat de sol·licitud, del 10% del cost de redacció dels PIGSS establert per l'Agència Catalana de l'Aigua.

Quart. Que per raons d'eficàcia, economia de gestió i racionalització administrativa, els ajuntaments d'El Bruc, Collbató, Olesa de Montserrat i Esparreguera acorden encomanar a l'Ajuntament d'Abrera la gestió centralitzada de les actuacions relatives a la licitació, adjudicació i seguiment de la redacció del PIGSS del sistema DABR Abrera, en els termes

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 61 de 74		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



previstos a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Cinquè. Que l'encomana de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència, ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat dels ajuntaments encomanants dictar els actes o resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat objecte de l'encàrrec.

Sisè. Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni, i que es regirà per les següents,

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 62 de 74		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte

L'objecte del present conveni és encomanar a l'Ajuntament d'Abrera les facultats per a:

1. Tramitar, licitar, adjudicar, formalitzar i fer seguiment del contracte de serveis consistent en la redacció del Pla Integral de Gestió del Sistema de Sanejament (PIGSS) del sistema DABR Abrera, amb un pressupost base de licitació de 429.757,04 €.
2. Gestionar i coordinar les relacions tècniques i administratives amb l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA).
3. Impulsar les actuacions accessòries que siguin necessàries pel correcte desenvolupament dels treballs associats a la redacció del PIGSS.
4. Coordinar la participació dels tècnics municipals dels ajuntaments integrants en la mesa de contractació i en el seguiment del contracte.
5. Supervisar i validar tècnicament el document del PIGSS, amb participació conjunta dels serveis tècnics dels municipis afectats.

SEGONA. Execució de les actuacions

L'Ajuntament d'Abrera durà a terme les actuacions encomanades en conformitat amb:

- Els criteris i terminis establerts per l'ACA per a la redacció dels PIGSS.
- La Guia ACA de criteris per a PIGSS bàsic i, si s'escau, detallat.
- El règim jurídic de contractació pública.

TERCERA. Obligacions dels ajuntaments encomanants

Els ajuntaments d'El Bruc, Collbató, Olesa de Montserrat i Esparreguera es comprometen a:

1. Facilitar tota la informació tècnica i administrativa necessària sobre les seves xarxes de sanejament, així com altres dades i/o qüestions tècniques que siguin necessàries per a la redacció del PIGSS.
2. Participar en la comissió tècnica de seguiment del PIGSS.
3. Prestar assessorament tècnic a la mesa de contractació.
4. Atorgar, a requeriment de l'Ajuntament d'Abrera, les autoritzacions per ocupar el domini públic del seu terme municipal que siguin necessàries pels treballs de camp a realitzar per la redacció del PIGSS. Aquesta obligació inclou la tramitació d'autoritzacions amb altres administracions que puguin tenir competències en terrenys ubicats en els seus respectius termes municipals.
5. Aportar el cofinançament que els correspongui, segons els criteris establerts a la clàusula sisena.
6. Donar difusió i suport institucional al procés d'elaboració del PIGSS.

QUARTA. Obligacions de l'Ajuntament d'Abrera

L'Ajuntament d'Abrera es compromet a:



DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 63 de 74		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



1. Tramitar l'expedient de contractació i adjudicar-lo segons la normativa vigent.
2. Gestionar la recepció i justificació dels fons provinents de l'ACA i de la Diputació de Barcelona.
3. Coordinar tècnicament la redacció del PIGSS i vetllar pel compliment dels terminis.
4. Comunicar els requeriments d'ocupació del domini públic en relació amb els terrenys dels diferents termes municipals.
5. Rendir comptes i informar periòdicament a la comissió de seguiment.
6. Conservar la documentació justificativa durant un mínim de sis anys des de la finalització de l'encàrrec.
7. Posar en coneixement de la resta d'Ajuntaments el contingut de l'expedient de contractació.

CINQUENA. Vigència

Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i estendrà la seva vigència fins al 2 de desembre de 2027, coincidint amb el termini màxim de lliurament del PIGSS a l'ACA. Sens perjudici de l'anterior, podran aprovar-se les pròrrogues que es considerin necessàries pel correcte desenvolupament dels treballs relacionats amb el PIGSS.

SISENA. Finançament

1. El 90% del cost total de la redacció del PIGSS serà finançat mitjançant atribució de fons de l'ACA.
2. El 10% restant serà finançat per la Diputació de mitjançant l'ajut inclòs en el seu catàleg de serveis anomenat: "*Cicle de l'aigua: suport econòmic per la redacció de PIGSS*".
3. L'aprovació d'aquest conveni implica l'acceptació de les dues subvencions esmentades als punts anteriors per part de tots els ajuntaments signants.
4. L'Ajuntament d'Abrera tramitarà els cobraments i justificarà la totalitat de la despesa davant l'ACA i la Diputació de Barcelona.
5. Qualsevol altre despesa no contemplada en els apartats anteriors serà satisfeta per tots els ajuntaments de manera proporcional al nombre d'habitants de cada municipi segons dades oficials de l'Idescat per l'any 2024.

SETENA. Comissió de seguiment

En el termini de 10 dies hàbils des de la signatura del present conveni per part de totes les parts, es crearà una Comissió de Seguiment del Conveni, integrada per un representant tècnic i un de jurídic de cada ajuntament signant.

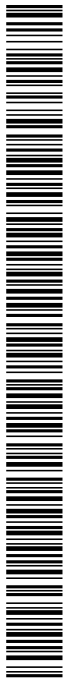
Les seves funcions seran:

- Coordinar i fer seguiment del compliment de les actuacions.
- Aprovar els informes de seguiment i validació del PIGSS.
- Resoldre les incidències que es puguin produir.

La Comissió de seguiment es reunirà en sessió ordinària un cop cada tres mesos i en sessions extraordinàries quan es consideri oportú per a tractar temes concrets a petició, d'una de les parts.

VUITENA. Marc jurídic

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 64 de 74		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



El present conveni es fonamenta en:

- 8.1 Les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió s'han d'adequar al previst al Reial decret 849/1986, pel qual s'aprova el Reglament del Domini Públic Hidràulic, modificat pel Reial decret 665/2023, de 18 de juliol, i a la Resolució TER/4244/2024, de 23 de novembre, de l'Agència Catalana de l'Aigua.
- 8.2 La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 11, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 10, regulen els encàrrecs de gestió.
- 8.3 El present marc jurídic es completa de forma subsidiària amb el previst a la normativa de règim local i en concret, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (arts. 28, 57) i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

NOVENA. Protecció de dades

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

DESENA. Extinció

El conveni s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte de l'encàrrec de gestió.

A més, podran ser causes d'extinció del present encàrrec de gestió:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present conveni.

ONZENA. Titularitat dels resultats

El PIGSS resultant tindrà titularitat compartida entre els ajuntaments signants.

DOTZENA. Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Codi Segur de Verificació:
964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623
Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32
Pàgina 65 de 74

SIGNATURES
1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



Aquest conveni té naturalesa administrativa, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon als ens locals signants en funció de la seva participació en l'actuació.

I en prova de conformitat, les parts signen el present conveni,

Per l'Ajuntament d'El Bruc

Per l'Ajuntament de Collbató

Per l'Ajuntament d'Abrera

Per l'Ajuntament d'Esparreguera

Per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat"

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per Majoria Absoluta per:

19 vots a Favor:

Fernando Dario Vicente Benetti, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Daniel Ribas Batalla, Concepción Izquierdo Badia, Marc Serradó Mestres, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Joan Martínez Matas, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals, Samuel Rodríguez Torondel, José María Paniello Limiñana, Jordi Martínez Vallmitjana

1 abstenció:

Jessica Fernández Dalmases

Punt 1.11 Baixa de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat com a membre de l'Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona. Exp. 2025/005916

Codi Segur de Verificació:
964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623
Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32
Pàgina 66 de 74

SIGNATURES
1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



“Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 19 de novembre de 2025, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

Sotmesa la proposta és dictaminada favorablement per:

4 vots a Favor Ivan Carreira Picamal, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Jordi Martínez Vallmitjana

4 Abstencions Lourdes García Vila, Jessica Fernández Dalmases, Samuel Rodríguez Torondel, José Maria Paniello Limiñana

Vot ponderat:

PSC-CP (6), BO-AMUNT (5), ERC-AM (4), CM (2), PP (1), OOECF-C (1), Cs (1) i regidor no adscrit (1)

**“Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica
Exp. 2025/005916**

Atès que el Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona és una associació territorial, formada per administracions locals, organitzacions sindicals, empresarials i un ampli ventall d'entitats i organismes vinculats al desenvolupament econòmic i a la promoció de la feina.

Atès que l'associació va néixer a finals de 1997, fruit d'una iniciativa sorgida del Pla Estratègic Metropolità amb la voluntat d'agrupar en un espai comú de treball i de debat, els principals agents en la dinàmica econòmica, la formació i l'ocupació a la regió metropolitana.

Atès que La Regió Metropolitana està integrada per les comarques següents: Alt Penedès, Barcelonès, Baix Llobregat, Garraf, Maresme, Vallès Occidental i Vallès Oriental.

Atès que en data 12 de novembre de 2009 es va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a l'Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana en condició de soci ordinari.

Atès que l'aportació econòmica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat anual és de 833,00 euros , en qualitat de membre associat.

Atès que els estatuts de l'Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona, de data 14 de març de 2023, estatuts inscrits en el Registre d'associacions de Barcelona, en el seu article 11. diu:

Article 11. Pèrdua de la condició de soci

1. *Els socis poden ser donats de baixa de l'Associació per algun dels motius següents:*
2.
 - a) *Per baixa voluntària comunicada prèviament per escrit al Comitè Executiu.*
 - (...)
4. *L'acord de baixa és adoptat pel Consell General amb la proposta prèvia del Comitè Executiu.*

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964b960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 67 de 74		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



Atès que s'ha realitzat una revisió dels resultats obtinguts de l'adhesió al Pacte i es considera que la despesa realitzada no està suficientment acreditada pels resultats obtinguts.

Vist l'informe tècnic de data 3 de novembre de 2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la baixa voluntària de l'Ajuntament d' Olesa com a membre de l'Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona

SEGON.- Notificar el present acord al Comitè Executiu de l'Associació del Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona, a la Tresoreria i a la Intervenció d'aquest Ajuntament."

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per Majoria Absoluta per:

13 vots a Favor:

Marc Serradó Mestres, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Joan Martínez Matas, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals, Jessica Fernández Dalmases, Samuel Rodríguez Torondel Jordi Martínez Vallmitjana.

7 abstencions:

Fernando Dario Vicente Benetti, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Daniel Ribas Batalla, Concepción Izquierdo Badia, José María Paniello Limiñana

Punt 1.12 Moció conjunta grups municipals Olesa Oberta, Ciutadans Olesa de Montserrat-Partido de la Ciudadania i Regidor no adscrit per admetre errors no fraudulents. Exp.2025/008852

"Que la Comissió Informativa de Serveis a les Persones de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 19 de novembre de 2025, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

Sotmesa la proposta és dictaminada per:

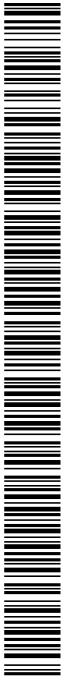
Dictaminat Favorablement

3 vots a Favor Samuel Rodríguez Torondel, José Maria Paniello Limiñana, Jordi Martínez Vallmitjana

5 Abstencions Fernando Darío Vicente Benetti, Ivan Carreira Picamal, Ana Maria Valero Molet, Domènec Paloma Sancho, Jessica Fernández Dalmases

Vot ponderat:

PSC-CP (6), BO-AMUNT (5), ERC-AM (4), CM (2), PP (1), OOECPC (1), Cs (1) i regidor no adscrit (1)



DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964b960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 68 de 74	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19	



“Exp. 2025/008852

MOCIÓ CONJUNTA DEL GRUP MUNICIPAL OLESA OBERTA EN COMÚ PODEMCONFLUÈNCIA, CIUTADANS OLESA DE MONTSERRAT – PARTIDO DE LA CIUDADANIA I REGIDOR NO ADSCRIT PER ADMETRE ELS ERROS NO FRAUDULENTS DE LA CIUTADANIA EN LA SEVA RELACIÓ AMB L’ADMINISTRACIÓ.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El govern de la Generalitat, juntament amb els grups parlamentaris socialistes, d'ERC i Comuns, està impulsant una proposició de llei que té per objectiu la supressió de la cita prèvia obligatòria, l'ús d'un llenguatge més clar i comprensible en l'administració i el reconeixement del dret a equivocar-se, és a dir, el dret a l'error tant dels ciutadans com dels funcionaris.

El dret a l'error és una de les aportacions més innovadores del projecte, ja que vol reconèixer el dret de la ciutadania a rectificar els seus errors davant l'administració. En aquest sentit, es preveuen mecanismes per tal d'evitar la imposició de sancions derivades d'errors materials o formals comesos de forma no fraudulenta, i permetrà que es puguin esmenar aquests errors.

La llei de l'error busca també poder transformar la tradicional relació de desconfiança que l'administració manté amb la ciutadania (segons afirma el mateix projecte de la llei) en una relació que es basi en la confiança amb les persones.

La moció que portem avui al Ple, per bé que els redactors de la moció compartim sense fissures tots els objectius de la futura llei, es vol fixar només en un dels aspectes de la llei de l'error: el que diu que quan la ciutadania comet errors no fraudulents en la seva relació amb l'administració, aquests errors no siguin sancionats, i en concret ens fixem en un d'aquests errors, a saber: l'error que comet la ciutadania quan tecleja de manera errònia la matrícula del seu vehicle en els estacionaments de la zona blava.

Aquest és un error força comú que ha estat tractat a bastament pel sistema judicial que, de manera contundent i sense fissures, ha fallat sempre a favor de la ciutadania i en contra de l'administració, i ha admès l'error sempre que aquests no fos fraudulent.

En aquest sentit, reproduïm alguns dels arguments jurídics presents en les sentències que anul·len les sancions per errors en teclejar la matrícula en la zona blava, sempre que s'hagi abonat l'import del tiquet: “sin dolo, sin mala fe, no puede haver multa por errores de matrícula en la zona azul”, “cuando un ciudadano actúa de buena fe y paga el tiquet de la zona azul y se equivoca al teclear, no existe prueba de cargo suficiente para desvirtuar el principio de presunción de inocencia y se demuestra que no se ha vulnerado el principio de culpabilidad, ya que el interesado había pagado el tiquet, cosa que demuestra la buena fe”. Hi ha sentències que parlen del doble enriquiment de l'administració, “habría pues un enriquecimiento injusto por parte de la administración al cobrar el tiquet y sancionar al mismo tiempo”.

També el Síndic de Greuges s'ha pronunciat al respecte i ha demanat a les administracions que no se sancioni quan l'error sigui demostrable i s'hagi abonat el tiquet.



DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 69 de 74	SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19	



Podria ser que hi hagués sentències que dictaminessin a favor de no admetre l'error. A hores d'ara, però, els redactors d'aquesta moció no n'han trobat cap. En tot cas, el que sí és segur és que la justícia de manera contundent ha dictaminat en favor d'admetre l'error en totes les seves instàncies. Els jutjats del Contenciós Administratiu valoren sempre la prova aportada, sigui tiquet, foto o extracte bancari, i anul·len les multes si hi ha pagament i l'error és formal. Els tribunals superiors de justícia insisteixen en els principis de tipicitat, culpabilitat i proporcionalitat i admeten que els errors materials no poden equiparar-se a un incompliment si no hi ha perjudici ni intenció fraudulenta. I el Tribunal Suprem diu que no es pot sancionar sense culpa, i que els errors formals sense transcendència material no justifiquen la sanció. I reforça els arguments de bona fe, presumpció d'innocència i proporcionalitat.

A aquests arguments jurídics, cal sumar la llei de l'error que, com dèiem, té com a finalitat última la millora de la relació entre l'administració i la ciutadania i busca transformar la tradicional relació de desconfiança per una relació de confiança. I l'administració local, ho hem escoltat al Ple nombroses vegades, és l'administració més propera a la ciutadania i, per tant, hauria de buscar sempre aquest objectiu de llei, el de la proximitat, per mirar de teixir una relació de confiança amb la ciutadania. De fet, la majoria dels partits polítics presents en aquest Ple diuen, als seus respectius programes, que treballaran per fer d'Olesa de Montserrat una ciutat més amable, amb una administració més propera.

Al nostre entendre, una administració més propera és aquella que, entre moltes altres accions, pot assumir els errors i proporciona elements per tal de corregirlos sense sanció. Ningú no tacleja malament la matrícula del seu cotxe voluntàriament. Per tant, es tracta només d'un error sense mala fe i sense cap perjudici per l'administració.

Per tot el que s'ha exposat, per totes les sentències que dictaminen favorablement a admetre l'error en les matrícules en la zona blava i per tal de donar suport a l'esperit de la pròxima llei de l'error, demanem al Ple que doni suport als següents:

ACORDS

1. Instar a l'ajuntament a què busqui la fórmula jurídica més adient de manera que els errors no fraudulents comesos per la ciutadania en la seva relació amb l'administració no siguin sancionats.

2. Informar d'aquest acord al Síndic de Greuges, a l'Associació Catalana de Municipis, a la Federació de Municipis de Catalunya i al Consell Comarcal del Baix Llobregat."

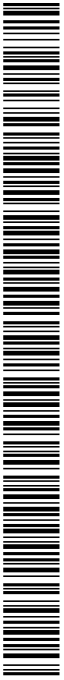
Sotmesa la proposta a votació és aprovada per Majoria per:

4 vots a Favor:

Jessica Fernández Dalmases, Samuel Rodríguez Torondel, José María Paniello Limiñana, Jordi Martínez Vallmitjana.

16 abstencions:

Fernando Dario Vicente Benetti, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Daniel Ribas Batalla, Concepción Izquierdo Badia, Marc Serradó Mestres, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Joan Martínez Matas, Anna



DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 70 de 74		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals

II - CONTROL DE GOVERN

Punt 2.1 Donar compte de l'estat d'execució del pressupost 3r trimestre 2025. Exp. 2025/004358

"Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 19 de novembre de 2025, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

La Comissió es dona per assabentada

"Assumpte: Estat d'Execució del Pressupost del tercer trimestre de 2025 Exp. 2025/004358

El Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 21 de novembre de 2024 va aprovar inicialment el pressupost de l'exercici 2025, el qual va quedar aprovat definitivament el 18 de desembre de 2024.

L'article 60è. Informació Sobre l'Execució del Pressupost i la Tresoreria de les esmentades bases assenyalava que:

"Dins dels 5 primers dies del mes posterior al següent al venciment de cada trimestre natural, la Intervenció formularà l'estat d'execució del pressupost. L'esmentat estat d'execució s'eleva al Ple, pel seu coneixement i efectes".

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera es basa en el principi de transparència com a base del funcionament de les Administracions Públiques considerant-se clau per a la rendició de comptes i el control de la gestió pública, així com a generació de confiança en el correcte funcionament del sector públic.

Es tracta d'augmentar la transparència concretant les obligacions legals d'informació de les Administracions territorials i millorar la qualitat de la informació en coordinar-la, fer-la comparable i més fiable.

A aquesta aposta per millorar la quantitat i qualitat d'informació disponible cal afegir la potenciació de la publicitat activa d'una informació més completa, centralitzada, homogènia i de fàcil accés que contribueix a la rendició de comptes i a un millor control de la gestió pública.

L'interès per enfortir el principi de transparència no respon només a donar compliment a una obligació prevista en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, sinó també a millorar la credibilitat i confiança en l'economia espanyola que compta amb unes Administracions Públiques transparents i fiables.



Codi Segur de Verificació:
964b960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623
Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32
Pàgina 71 de 74

SIGNATURES
1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35
2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



A aquest efecte, aquesta Ordre ve a establir les especificacions del contingut de la informació que ha de ser remesa, així com la freqüència i la forma de subministrament per complir així amb eficàcia amb la instrumentació del principi de transparència.

D'acord amb l'article article 16 de la citada Ordre referent a les obligacions trimestrals de subministrament d'informació dels ens locals, abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any es remetrà la següent informació:

“Un resum de l'estat d'execució del pressupost acumulat a final de cada trimestre, dels ingressos i despeses del pressupost, i dels seus estats complementaris, amb indicació dels drets recaptats de l'exercici corrent i dels exercicis tancats i les desviacions respecte a les previsions.

Els estats d'execució, per al mateix període, dels ingressos i despeses, per a les entitats subjectes al Pla General de Comptabilitat d'empreses o a les seves adaptacions sectorials.”

Vist l'escrit de remissió de la Intervenció i de conformitat amb l'ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament de la informació prevista a la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i en compliment de l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals

En virtut de tot això, la Regidoria d'Economia i Hisenda proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

DONAR COMPTE:

PRIMER. Deixar constància de la informació del tercer trimestre de 2025, enviada al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, que es relaciona a continuació:

- 1) Resum de classificació econòmica.
- 2) Desglossament d'ingressos corrents.
- 3) Desglossament d'ingressos de capital i financers.
- 4) Desglossament de despeses corrents.
- 5) Desglossament d'operacions de capital i financeres.
- 6) Romanent de Tresoreria.
- 7) Calendari i Pressupost de Tresoreria.
- 8) 8-8.3- Dotació de plantilles i retribucions.
- 9) Deute viu i venciment mensual previst en el proper trimestre.
- 10) Perfil de venciment del deute en els propers 10 anys.
- 11) Beneficis fiscals i el seu impacte en la recaptació.

DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964b960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 72 de 74		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



- 12) Ajustos contemplats a l'informe d'avaluació.
- 13) Interessos i rendiments meritats en el trimestre.
- 14) Fluxos interns.
- 15) Moviments del compte de creditors per operacions meritades.
- 16) Moviments del compte de creditors per devolucions d'ingressos.
- 17) Detall de despeses finançades amb fons de la U. Europea i APP.
- 18) Resultat estabilitat pressupostària GRUP ADMIN PUB.
- 19) Endeutament a efectes del Protocol de Dèficit Excessiu.

SEGON. Deixar constància de la remissió de la informació a través de l'accés a les aplicacions de captura de dades de Corporacions Locals del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.”

El Ple es dona per assabentat

Punt 2.2 Donar compte informe morositat i PMP 3r trimestre 2025. Exp. 2025/003493.

“Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 19 de novembre de 2025, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

La Comissió es dona per assabentada

“Exp. 2025/003493

Assumpte: Informe de morositat referent al tercer trimestre de 2025

Vist l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials:

“Els tresorers o, si no, els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis que preveu aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini”.

I, segons el punt 4 de l'esmentat article:



DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 73 de 74		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



“Sense perjudici que es pugui presentar i debatre en el Ple de la corporació local, aquest informe s’ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d’Economia i Hisenda i, en el seu respecte àmbit territorial, als de les comunitats autònomes que, d’acord amb els seus estatuts d’autonomia respectius, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals. Aquests òrgans poden igualment requerir la remissió dels informes esmentats”.

Atès que l'article 5.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, determina que: “La intervenció o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat ha d'incorporar a l'informe trimestral al Ple que regula l'article anterior una relació de les factures o els documents justificatius respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos de reconeixement de l'obligació o l'òrgan gestor n'hagi justificat l'absència de tramitació. El Ple, en el termini de 15 dies comptats des del dia de la reunió en la qual tingui coneixement d'aquesta informació, ha de publicar un informe agregat de la relació de factures i documents que se li hagin presentat agrupant-los segons l'estat de tramitació”.

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera es basa en el principi de transparència com a base del funcionament de les Administracions Públiques considerant-se clau per a la rendició de comptes i el control de la gestió pública, així com a generació de confiança en el correcte funcionament del sector públic.

Es tracta d'augmentar la transparència concretant les obligacions legals d'informació de les Administracions territorials i millorar la qualitat de la informació en coordinar-la, fer-la comparable i més fiable.

A aquesta aposta per millorar la quantitat i qualitat d'informació disponible cal afegir la potenciació de la publicitat activa d'una informació més completa, centralitzada, homogènia i de fàcil accés que contribueix a la rendició de comptes i a un millor control de la gestió pública.

L'interès per enfortir el principi de transparència no respon només a donar compliment a una obligació prevista en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, sinó també a millorar la credibilitat i confiança en l'economia espanyola que compta amb unes Administracions Públiques transparents i fiables.

A aquest efecte, aquesta Ordre ve a establir les especificacions del contingut de la informació que ha de ser remesa, així com la freqüència i la forma de subministrament per complir així amb eficàcia amb la instrumentació del principi de transparència.

D'acord amb l'article article 16 apartat 7) de la citada Ordre referent a les obligacions trimestrals de subministrament d'informació dels ens locals, abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any es remetrà la següent informació:

“L'informe trimestral, regulat a l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials”.



DOCUMENT ACTA_PLE - ACTA PLE	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/010263
Codi Segur de Verificació: 964bf960-1a1a-41f4-a326-43c918a5dc1e Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3571623 Data d'impressió: 22/12/2025 11:50:32 Pàgina 74 de 74		SIGNATURES 1.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 19/12/2025 13:35 2.- Marc Serradó Mestres (TCAT) (Alcalde), 22/12/2025 08:19



Vist l'informe de remissió de la Tresoreria municipal, la informació que es presenta al Ple relativa al tercer trimestre de 2025 és la següent

DONAR COMPTE:

PRIMER.- Deixar constància de la informació del tercer trimestre de 2025 que es relaciona a continuació:

- Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre, d'acord amb l'annex número 1.
- Pagaments efectuats en el trimestre d'acord amb l'annex número 2.
- Informació relativa als interessos de demora satisfets d'acord amb l'annex número 3.
- Indicador del període mig de pagament (RD 635/2014, modificat pel Reial Decret 1010/2017, de 22 de desembre), d'acord amb l'annex número 4.

SEGON. Deixar constància de la remissió de la informació a través de l'accés a les aplicacions de captura de dades de Corporacions Locals del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.”

El Ple es dona per assabentat

2.3.- Donar compte de la relació de Decrets del mes d'octubre de 2025.

El Ple es dona per assabentat

2.4.- Precs i preguntes

Aquesta acta està complementada pel document de CD Acta adjunt, que es troba degudament signat per aquesta Secretaria, en el qual figuren totes les deliberacions i intervencions de la sessió.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dóna per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 22:40 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

