



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

CORRECTOR - PROVA 3 PRÀCTICA

CONEIXEMENTS PROFESSIONALS

DNI:	
Qualificació:	Data:

Consisteix a resoldre en el termini màxim de dues hores, els següents supòsits pràctics. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement, l'adequada aplicació de la normativa vigent, la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements tòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 20 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.

Supòsit pràctic 1 (10 punts)

En el Marc de realització del Curs de Monitor/a Dinamitzador/a Esportiu/va en instal·lacions esportives, promogut des del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, es va formalitzar un contracte de serveis, amb l'empresa Esports 2030 SL, amb el següent objecte:

LOT 5. MONITOR/A DINAMITZADOR/A ESPORTIU

Clàusula 15a. Definició del contingut del curs.

El contingut d'aquest lot és la formació necessària per a que els alumnes es puguin registrar en el ROPEC, Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya.

El contingut del curs serà els següent:

- Bloc general (CIATE), 15 h.
 - Joc i esport en edat escolar, 35 h.
 - Gestió de petites entitats esportives, 35 h
 - Primers auxilis , 15 h.
- Total 100 h teòriques

I 150 hores de pràctiques professionals.

L'empresa contractada s'encarregarà de:

- Preparació, docència, seguiment i control de l'activitat docent
- Tutoria, seguiment i coordinació dels alumnes
- Suport en la recerca de centres de pràctiques
- El material didàctic per cada alumne/a
- Assegurança dels alumnes en l'etapa teòrica i en l'etapa de pràctiques
- Tramitació dels convenis de pràctiques
- Avaluació del procés formatiu de l'alumne/a, amb informe final
- Tramitació de les titulacions oficials i inscripció al ROPEC (Registre oficial professionals esportius de Catalunya)



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

El proper 20 de juny de 2025 finalitza la formació teòrica, de manera que l'1 de juliol s'han d'iniciar les pràctiques.

Atès que cada any, hi ha molt poques entitats esportives del municipi d'Olesa de Montserrat que compleixin els requisits i estiguin disposades a col·laborar en l'acollida de les pràctiques d'aquests 30 alumnes, que majoritàriament acaben marxant a d'altres municipis, l'alcalde vol que es faci tot el possible perquè els alumnes puguin fer les pràctiques dins del terme municipal d'Olesa i es fomenti que la seva ocupació sigui a Olesa de Montserrat.

L'empresa adjudicatària del servei no vol assumir la realització de les pràctiques, i no assumeix cap responsabilitat si algun dels alumnes no troba una entitat esportiva de la Vila d'Olesa que el vulgui acollir.

Així mateix, es té constància que l'empresa no està inscrita al Registre d'Entitats Esportives del Consell Català de l'Esport.

Com a Cap del Departament de Promoció Econòmica, que ha instruït el contracte de serveis, l'alcalde requereix que es redacti un informe tècnic, es doni resposta a una sèrie de dubtes de la Secretaria Municipal, raonant les respostes, amb unes conclusions i proposta concreta per resoldre la situació.

Escaleta Informe Tècnic (4 punts)

1. Títol de l'informe

Informe tècnic sobre la viabilitat i condicions de realització de les pràctiques del curs de Monitor/a Dinamitzador/a Esportiu/va.

2. Identificació

Nom i càrrec de la persona que emet l'informe.

Data d'emissió.

Referència al contracte o expedient administratiu.

3. Antecedents

Breu descripció del curs i del contracte amb Esports 2030 SL.

Situació actual: finalització de la formació teòrica i inici imminent de les pràctiques.

Problemàtica detectada: manca d'entitats esportives locals i negativa de l'empresa adjudicatària a assumir responsabilitats.

4. Objecte de l'informe

Determinar la viabilitat legal i tècnica de les pràctiques dins del municipi.

Respondre els dubtes plantejats per la Secretaria Municipal.

Proposar una solució viable.

5. Anàlisi i resposta als dubtes

1. És possible que la fase pràctica s'imparteixi entre els diferents Pavellons Municipals Poliesportius de l'Ajuntament d'Olesa, tot i que aquest centre no romanguí inscrit en el Registre d'Entitats Esportives? (1 punt)

D'acord amb l'article 1 del Decret 58/2010, de 4 de maig, del Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya els ens locals no són objecte d'inscripció, com si ho son els clubs esportius, associacions, etc.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Les entitats estan determinades a la DA4a.2 de la LLEI 372008: "patronats municipals, ajuntaments, consells comarcals, associacions de mares i pares d'alumnes, centres educatius, associacions esportives escolars, consells esportius i entitats degudament inscrites o adscrites al Registre d'Entitats Esportives, del Consell Català de l'Esport".

2. Es obligatori donar d'alta els alumnes en pràctiques al Sistema de Seguretat Social? (1 punt)

L'oferta formativa de monitor dinamitzador poliesportiu no es regeix per la normativa de formació acadèmica. Tanmateix, si que cal preveure les assegurances de responsabilitat civil i d'accident que cobreixin les possibles contingències de l'activitat.

3. Si l'empresa adjudicatària no farà la tutorització de les pràctiques, qui podria assumir aquesta funció? (1 punt)

Les pràctiques poden ser tutoritzades per persones amb les formacions determinades a l'article 6.7 de la LLEI 3/2008.

4. Si l'empresa adjudicatària està incorrent en algun incompliment contractual. (1 punt)

Sembla evident que si l'objecte del contracte és la formació necessària perquè els alumnes es puguin registrar al ROPEC s'estaria produint un incompliment, atès que condicionar les pràctiques a la recerca que en faci el propi alumne és una condició que escapa a la possibilitat de l'encàrrec, per exemple.

5. Quina seria la fórmula correcta per formalitzar l'estada en pràctiques? (1 punt)

Cada entitat en conveni amb el Consell Català de l'Esport pot escollir la fórmula més adient de relació amb les entitats on es fan les pràctiques, garantint la seva cobertura legal, en especial, pel que fa a les assegurances.

És a dir, si Esports 2030 SL és l'adjudicatària del Servei podria subscriure un conveni amb el mateix Ajuntament, i posteriorment un annex o minuta amb cada un dels alumnes que hagin de realitzar les pràctiques.

6. Quin seria el contingut mínim indispensable per formalitzar un conveni? (1 punt)
(0,125 punts per cadascun dels ítems)

Article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

- a) Subjectes que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb què actua cadascuna de les parts.*
- b) La competència en la qual es fonamenta l'actuació de l'Administració pública, dels organismes públics i les entitats de dret públic que hi estan vinculats o en depenen o de les universitats públiques.*
- c) Objecte del conveni i actuacions que ha de dur a terme cada subjecte per al seu compliment, amb indicació, si s'escau, de la titularitat dels resultats obtinguts.*
- d) Obligacions i compromisos econòmics assumits per cadascuna de les parts, si n'hi ha, amb indicació de la seva distribució temporal per anualitats i la seva imputació concreta al pressupost corresponent d'acord amb el que preveu la legislació pressupostària.*



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

- e) *Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i, si s'escau, els criteris per determinar la possible indemnització per l'incompliment.*
- f) *Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants. Aquest mecanisme ha de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte dels convenis.*
- g) *El règim de modificació del conveni. A falta de regulació expressa la modificació del contingut del conveni requereix l'acord unànim dels signants.*
- h) *Termini de vigència.*

6. Conclusions

Resum de les respostes.

Valoració del grau d'incompliment del contracte.

Possibilitat de continuar amb les pràctiques dins del marc legal.

7. Proposta

Accions concretes a emprendre (ex. subscripció de convenis, assignació de tutors, modificació contractual...).

Recomanació de mesures per garantir la cobertura legal i la qualitat de les pràctiques.

Valoració

Fer escaleta d'informe correctament 4 punts, en funció del nivell de correcció.

Per cadascuna de les 6 preguntes, de 0 a 1 punt en funció del nivell de correcció.

Supòsit pràctic 2 (10 punts)

En el marc de les polítiques de foment del comerç urbà, la Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat encarrega desenvolupar un conveni de col·laboració amb una associació de comerciants. La voluntat és reforçar el teixit comercial i contribuir a la gestió professional de la dinamització comercial.

En aquest sentit es demana identificar i concretar els compromisos que pot assumir l'Ajuntament per aconseguir l'objectiu anterior i facilitar el desenvolupament de la programació d'activitats de l'associació de comerciants.

Exemples dels principals compromisos:

- **Aportació econòmica estable i suficient**

Assignar una partida pressupostària destinada a finançar activitats, campanyes promocionals, fires i altres esdeveniments que impulsi l'associació per dinamitzar el comerç local.

- **Suport tècnic i logístic**

Facilitar recursos materials i humans per l'organització d'activitats (espais públics, mobiliari, permisos, comunicació institucional, etc.).

Oferir assessorament tècnic en la gestió d'esdeveniments i promocions comercials.

- **Coordinació i col·laboració estreta**



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Establir un canal de comunicació fluït i continu amb l'associació per planificar conjuntament les accions i facilitar la coordinació entre diferents departaments municipals implicats.

Participar activament en la presa de decisions vinculades a la dinamització comercial.

- ***Impuls a la formació i digitalització***

Promoure i subvencionar programes de formació per als comerciants en aspectes com màrqueting digital, atenció al client i venda online.

Fomentar la implementació de noves tecnologies i plataformes digitals que ajudin a ampliar la presència i competitivitat dels comerços.

- ***Millora de l'espai públic comercial***

Comprometre's a mantenir i millorar la infraestructura urbana dels principals eixos comercials (accessibilitat, il·luminació, mobiliari urbà, senyalització).

Potenciar la creació d'espais per a activitats lúdiques i culturals que complementin la oferta comercial.

- ***Difusió i comunicació***

Col·laborar en la difusió de les activitats de l'associació a través dels canals oficials de l'Ajuntament (web, xarxes socials, mitjans locals).

Desenvolupar campanyes conjuntes per fomentar la compra de proximitat i el comerç local.

- ***Altres a considerar pel tribunal valorant la creativitat de l'aspirant.***

Valoració

Es puntua 1,25p per cada compromís que s'ha considerat correcte