

CORRECTOR PROVA 2

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 90 minuts, un qüestionari que constarà de tres preguntes relacionades amb el contingut del temari de l'annex 2.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 15 punts, quedant eliminat l'aspirant que no superi els 7,5 punts. La valoració màxima de cada resposta serà de 5 punts.

Es valorarà la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i el rigor en l'exposició i la qualitat d'expressió escrita.

- 1. La intervenció de l'educador/a social dels serveis socials bàsics en relació a l'àmbit escolar al territori. La comissió social.**
- 2. Avaluació de la situació de l'infant o adolescent en els procediments de protecció . (Finalitat, mitjans, metodologia, perquè i per qui s'inicia, valoració...)**
- 3. Serveis socials especialitzats : Definició, organització, competències, comenta breument 4 serveis de l'àmbit de la infància, adolescència i joventut .**

CORRECCIÓ

- 1) La intervenció de l'educador/a social dels serveis socials bàsics en relació a l'àmbit escolar al territori. La comissió social.**
 - a. - Definició (1 punt)
 - b. - Objectius (1 punt)
 - c. - Metodologia (1 punt)
 - d. - Participants (1 punt)
 - e. - Funcions (1 punt)

Definició i enquadrament

Espai interdisciplinari, on es recullen les demandes detectades a l'escola o en altres serveis, sobre problemàtiques socials que s'hi manifesten, i on es fa una anàlisi i reflexió per tal de consensuar el diagnòstic, delimitar la intervenció i establir un procés de seguiment.

Objectius

General

Reduir i/o prevenir els possibles factors de risc en els infants i els adolescents escolaritzats, mitjançant el treball conjunt dels diferents serveis que incideixen tant en els menors com en les seves famílies, per garantir llur desenvolupament integral.

Operatius

*Donar suport a la tasca socio-educativa.

*Recollir i compartir informacions respecte situacions socials i familiars que afecten el desenvolupament integral i escolar de l'alumne/a, analitzant conjuntament aquestes situacions.

* Informar i valorar possibles situacions de risc en l'alumnat del centre educatiu.

*Acordar i planificar la intervenció dels professionals de la comissió per afavorir la millor escolarització dels menors en situacions socials i/o familiars desfavorides i/o de risc social. (Elaborar i posar en funcionament les estratègies i els recursos que són necessaris per a una bona escolarització dels infants i adolescents, amb la coordinació de tots els serveis i l'establiment d'un pla de treball individualitzat, tant per a l'infant i l'adolescent, com per a les seves famílies)

*Fer un seguiment de les actuacions portades a terme.

*Planificar accions preventives individualment, en grup i/o comunitat per abordar problemàtiques comuns .

*Generar propostes de millora, adreçades a les instàncies pertinents (plans educatius d'entorn, EAIA, comissions d'absentisme...) i altres agents socioeducatius del territori.

Metodologia

La CAD (Comissió d'Atenció a la Diversitat) , tutors, equip directiu ... recull les propostes per treballar a la Comissió Social del conjunt de situacions socials que els tutors han detectat dins de l'escola en les quals s'ha fet una feina prèvia al centre i no ha reeixit.

La resta dels participants de la Comissió Social (Serveis Socials Bàsics, EAP, Salut...)també aporten propostes per treballar a la Comissió.

La Comissió Social les analitza, estableix objectius i planifica la intervenció de les reunions amb els centres educatius i segons la periodicitat establerta (habitualment en sessions mensuals) . És recomana fer la planificació de la temporalitat a principi de curs

En alguns casos es pot acordar el plantejament de sessions monogràfiques, en què participin més professionals (centres oberts, Justícia, centres residencials d'acció educativa (CRAE) i altres).

Participants

La Comissió Social ha de ser una reunió operativa i àgil, ja que s'estableixen objectius i plans de treball de cada situació plantejada. Per tant cal prioritzar la participació dels professionals implicats en el cas, que poden ser:

- Personal de l'equip directiu del centre educatiu.
- Altres professionals que consideri convenient la CAD (mestres d'educació especial, integradors socials, mestres d'aula d'acollida...)
- Professionals dels serveis educatius de zona: psicopedagog/a i/o treballador/a social dels serveis educatius, ELIC, EAP...,
- Professionals dels serveis socials bàsics municipals.
- Institucions municipals, comarcals, centre obert. .. i altres professionals que tinguin rellevància en els temes i/o casos tractats.

Funcions dels diferents membres

Director/a del centre i/o persona en qui delegui

- Presideix la CS.
- Convoca les reunions i elabora l'ordre del dia amb les dades dels alumnes a tractar.
- Fixa el calendari de les reunions de tot el curs.
- Prioritza els casos que requereixen una anàlisi o intervenció.
- Fa el retorn de la informació i dels acords presos a la CS als tutors/es implicats.

Professional de l'Equip d'Assessorament i Orientació Pedagògica (EAP)

- Aporta la informació necessària dels casos que el centre educatiu ha de tractar: informes de NEESCD, absentisme, informació de seguiment de l'alumnat...
- Du a terme les actuacions que es deriven dels acords presos a la CS.
- Realitza la convocatòria de la primera entrevista de les famílies amb serveis socials en el centre educatiu.
- Assessora la direcció del centre en les situacions en què hi ha dubtes sobre si l'observació feta des de l'escola es pot considerar de risc, abans de tractar el cas a la CS.
- Fa intervencions complementàries amb els professionals dels serveis socials (entrevistes conjuntes, acompanyaments en el traspàs dels casos no vinculats amb els serveis socials...) en l'àmbit del Pla de treball individualitzat.
- Aporta pautes i criteris d'intervenció davant de situacions absentisme ("Pla integral demillora de l'escolarització i tractament de l'absentisme escolar de Barcelona) i instruments de detecció i valoració al centre davant de situacions de maltractament.
- Si s'escau, estableix contacte amb els serveis socials de fora del municipi.
- Aporta informació dels recursos de la comunitat i del barri.

Professional dels Serveis Socials Bàsics (SSB)

- Aporta la informació necessària i requerida a l'ordre del dia per poder dur a terme, conjuntament amb el referent de l'àmbit educatiu, les actuacions concretes que calgui realitzar.
- Porta a terme les actuacions que es deriven dels acords que es prenen a la CS.
- Traslada als professionals dels CSS la informació referent als alumnes i les seves famílies dels quals fa el seguiment social, i també els acords presos.
- Assessora en les situacions en què hi ha dubtes sobre si l'observació feta des de l'escola es pot considerar de risc social.

2) **Avaluació de la situació de l'infant o adolescent en els procediments de protecció . (Finalitat, mitjans, metodologia, perquè i per a qui s'inicia, valoració...)**

- a. Definició de l'avaluació- finalitat (0'75 punt)
- b. Mitjans (2 punts- 0'4 per cada mitjà)
- c. metodologia (0'75)
- d. perquè i per a qui (0'75 punt)
- e. criteris de valoració (0'75)

Avaluació

Els òrgans competents recullen les dades necessàries per avaluar la situació de l'infant o adolescent i acordar la mesura més adequada, i fan ús dels mitjans d'avaluació i de prova que siguin vàlids tècnicament i jurídicament.

L'avaluació de la situació de l'infant o adolescent en els procediments de protecció s'ha de centrar en les **situacions de risc i desemparament que descriu la llei, i ser complementada pel sistema d'indicadors que regula l'article 46 d'aquest Decret**. Els òrgans competents no poden avaluar fets irrelevants o innecessaris per conèixer la situació de l'infant o adolescent i del seu nucli familiar.

Mitjans d'avaluació

Els òrgans competents poden recollir informació sobre la situació de l'infant o adolescent i del seu nucli familiar fent ús dels mitjans d'avaluació següents:

- a) **Entrevistes i exploracions directes als infants o adolescents i al seu nucli familiar**. Aquestes entrevistes tenen un caràcter molt personal i es fan en condicions de privacitat i confidencialitat.
- b) **Documentació aportada per les persones interessades i per terceres persones o institucions**, i, si escau, la que estigui disponible en l'expedient únic de l'infant o adolescent.
- c) **Visites d'observació en l'entorn més directe i proper a l'infant o adolescent i al seu nucli familiar**.
- d) **Recollida d'informes escolars, educatius, pedagògics, mèdics, socials, econòmics, laborals, policials, penals i tota la documentació rellevant per resoldre el cas**.
- e) **Exploracions fetes per altres serveis i altres mitjans que es considerin adients, tenint en compte les**

Requisits de l'avaluació

L'avaluació de la situació de l'infant o adolescent és funció de l'equip tècnic competent i s'inicia per iniciativa pròpia o amb la derivació prèvia dels òrgans administratius competents, d'acord amb la normativa organitzativa en vigor.

La pràctica de prova es pot acordar d'ofici, després de l'acord d'inici de l'expedient i abans de dictar resolució.

Les persones interessades poden aportar els documents que considerin rellevants per a la defensa dels seus interessos en qualsevol fase del procediment, abans del tràmit d'audiència i, també, durant aquest tràmit, en la manera que preveu aquest Decret.

Les persones interessades també poden proposar altres mitjans d'avaluació i prova dintre del període probatori, si escau.

L'instructor o instructora ha d'acordar **la pràctica de les proves proposades per les persones interessades que siguin pertinents, útils, rellevants i no reiteratives**. Les proves sol·licitades que no compleixin els requisits anteriors es deneguen motivadament en la resolució administrativa de desemparament o de mesura de protecció.

Cadascun dels mitjans d'avaluació emprats durant l'estudi tècnic ha d'estar documentat per separat, amb les dades d'identificació necessàries, sens perjudici que es valorin conjuntament en l'informe tècnic corresponent.

L'admissió de documents requereix comprovar-ne l'autenticitat, d'acord amb el que preveu la legislació.

Els professionals dels equips tècnics i, si és el cas, els perits designats oficialment són les úniques persones autoritzades per explorar l'infant o adolescent i els seus progenitors, tutors o guardadors.

No obstant això, els progenitors, tutors o darrers guardadors poden aportar, durant la tramitació del procediment, els informes d'avaluació social, psicològica, pedagògica o mèdica que considerin adequats per a la defensa dels seus interessos.

Criteris de valoració

Els òrgans competents han de valorar el material probatori segons els criteris de **racionalitat tècnica, de manera ponderada i motivada.**

L'equip tècnic ha de raonar per escrit la connexió existent entre els fets acreditats en l'expedient, els indicadors i factors de risc o desemparament detectats, les situacions de risc o desemparament que preveu la llei i les mesures de protecció proposades.

L'òrgan competent en matèria d'infància o adolescència estableix els criteris i les directrius per garantir una interpretació homogènia de les situacions de risc o desemparament i prevenir la variabilitat en aplicar



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

3) Serveis socials especialitzats: Definició, organització i competències

- a. Definició (1 punt)
- b. Organització (1 punt)
- c. Competències (1 punt)
- d. Definició de 4 serveis (2 punts: 0'5 per cada servei)

Definició i organització dels serveis socials especialitzats

1. Els serveis socials especialitzats s'organitzen atenent la tipologia de les necessitats, per tal de donar resposta a situacions i necessitats que requereixen una especialització tècnica o la disposició de recursos determinats.
2. Els serveis socials especialitzats es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de llurs necessitats, requereixen una atenció específica.
3. Els serveis socials especialitzats s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atenent el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que atenen.
4. Els serveis socials especialitzats inclouen els equips tècnics de valoració, que tenen com a funció principal valorar i diagnosticar les situacions de necessitat social que no es poden abordar des d'un servei social bàsic, tenint en compte els corresponents informes de derivació dels serveis socials bàsics, i que determinen l'accés a altres prestacions del sistema.

Funcions dels serveis socials especialitzats

Corresponen als serveis socials especialitzats les funcions següents:

- a) Donar suport tècnic als serveis socials bàsics i col·laborar-hi, en les matèries de llur competència.
- b) Valorar i diagnosticar les situacions de necessitat social, i fer altres valoracions especialitzades, que no es poden abordar des d'un servei social bàsic, tenint en compte els corresponents informes de derivació.
- c) Oferir un tractament especialitzat a les persones en situació de necessitat que no puguin ésser ateses pels serveis socials bàsics corresponents o intervenir amb relació a aquestes persones.
- d) Acomplir actuacions preventives de situació de risc i necessitat social corresponents a llur àmbit de competència.
- e) Valorar i determinar l'accés a prestacions econòmiques pròpies d'aquest nivell d'actuació, d'acord amb el marc legal específic.
- f) Promoure, establir i aplicar mesures d'inserció social, laboral, educativa i familiar.
- g) Fer el seguiment i l'avaluació de les mesures de protecció i l'elaboració i el control dels plans de millorament.
- h) Gestionar centres, equipaments, programes, projectes i prestacions específiques.
- i) Coordinar-se amb els serveis socials bàsics, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats associatives i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials especialitzats

Servei especialitzat d'atenció a la infància i a l'adolescència (SEAIA)



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

L'objectiu d'aquest servei és la valoració, l'actuació i l'atenció d'infants de zero a divuit anys que es troben en situació de risc de desemparament, així com el seguiment i el tractament de les seves famílies.

Aquest servei el presten els equips d'atenció a la infància i a l'adolescència (EAIA), distribuïts territorialment.

Servei de centre d'acolliment

El servei de centre d'acolliment ofereix residència temporal als menors de zero a divuit anys en situació de risc social.

La seva finalitat és elaborar el diagnòstic de la situació o del risc de desemparament d'aquests infants i adolescents respecte dels seus familiars, quan és impossible o poc aconsellable realitzar l'estudi al territori.

A partir del diagnòstic, l'equip tècnic de professionals proposa mesures d'atenció als menors ingressats.

Serveis residencials d'acció educativa

- **Servei de centre residencial d'acció educativa (CRAE)**

Es tracta d'establiments on resideixen temporalment els menors de zero a divuit anys sota mesura de tutela o guarda administrativa mentre no poden retornar amb la seva família o en cas que no tinguin una família d'acollida.

- **Servei de centre residencial d'educació intensiva (CREI)**

Es tracta d'un recurs residencial adreçat a adolescents d'entre dotze i divuit anys; tutelats per l'Administració de la Generalitat de Catalunya i que presenten alteracions conductuals. El servei cobreix les necessitats assistencials d'aquestes persones, que requereixen d'uns sistemes d'educació intensiva.

Servei de pis assistit per a joves de setze a divuit anys

Aquest servei d'habitatge de caràcter assistencial i educatiu acull persones joves d'entre setze i divuit anys tutelats per l'Administració de la Generalitat. Aquests adolescents necessiten un procés de desinternament progressiu que els permeti assolir la majoria d'edat amb la màxima capacitat d'integració social.

Servei de pis assistit per a joves majors de divuit anys

Són habitatges que permeten viure independents a persones joves d'entre divuit i vint-i-un anys extutelades i sense recursos propis ni familiars. El servei proporciona a aquests nois i noies les eines que necessiten per obrir-se camí en els àmbits social i laboral.

Servei de residència o pisos per a joves vinculats a programes d'inserció laboral



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Aquest recurs proporciona residència a persones treballadores de setze a divuit anys tutelades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a persones majors d'edat extutelades. L'objectiu d'aquest servei és facilitar la seva autonomia i reforçar la seva independència per tal de finalitzar amb èxit el seu procés d'integració social.

Servei d'integració familiar

El servei d'integració familiar s'adreça a les persones menors desamparades i tutelades per la Generalitat que necessitin una família acollidora.

Les mesures protectores d'acolliment simple en família aliena i d'acolliment preadoptiu permeten a aquests infants i adolescents viure en un ambient familiar normalitzat.

Servei de centre socioeducatiu diürn

Les persones adolescents en situació o risc de desemparament poden assistir a centres que organitzen activitats dirigides d'habilitats socials i de caràcter formatiu prelaboral per tal d'assolir una integració social plena, en el marc del programa de seguiment socioeducatiu per a persones joves tutelades, extutelades i amb dificultats socials.

Servei de centre socioeducatiu nocturn

El Departament de Benestar Social i Família ofereix acolliment residencial temporal als infants i adolescents estrangers sense referents familiars, mentre s'elabora la proposta que millor s'ajusti a les seves necessitats.

Servei d'acompanyament especialitzat per a persones joves tutelades i extutelades (SAEJ)

L'objectiu d'aquest servei és promoure la integració laboral, la independència i l'emancipació de persones joves tutelades i extutelades d'entre setze i vint anys.

Servei de suport a l'adopció internacional

Les persones que vulguin adoptar un/a menor en l'àmbit internacional poden accedir a aquest recurs, que els proporciona el suport necessari en la gestió i mediació de la seva sol·licitud. El servei de suport a l'adopció internacional el pot prestar l'organisme públic competent de la Generalitat o les entitats col·laborades acreditades.

Servei d'atenció postadoptiva

Els objectius del servei d'atenció postadoptiva són els següents:



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- Ser un recurs d'ajuda per a les famílies adoptives mitjançant l'orientació i l'assessorament tècnic especialitzat.
- Ser un recurs de prevenció, de manera que la seva actuació eviti la cronicitat de situacions de risc per al desenvolupament integral de l'infant adoptat.

Davant les dificultats i crisis presentades per les famílies adoptives, aquest servei actua com a pont que facilita el canvi mitjançant els propis recursos de la família, potenciant l'autonomia i la normalitat.

Servei del Telèfon de la Infància (Infància Respon)

Infància Respon proporciona un servei d'atenció permanent i gratuïta a trucades relatives a situacions de risc social per a infants i adolescents incloent-hi els casos d'assetjament a les escoles, ciberassetjament, violència masclista en adolescents i abusos sexuals, així com de detecció precoç de problemàtiques que afecten els menors.

Per posar-se en contacte amb el Telèfon de la Infància cal marcar el número gratuït 116 111. Aquest servei funciona les vint-i-quatre hores del dia, durant els 365 dies de l'any i està connectat i vinculat directament a la Unitat de Detecció i Prevenció del Maltractament Infantil (UDEPMI).

Servei d'equips de valoració de maltractaments infantils (EVAMI)

Aquest recurs ofereix assessorament, valoració i informació dels casos de maltractaments a menors d'edat o de sospita de maltractaments detectats des de l'àmbit sanitari. El servei el presten els equips de valoració de maltractaments infantils (EVAMI), formats per una persona experta en psicologia i una altra en treball social.