



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

PROVA 2 – PRÀCTICA

PROVA DE CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

DNI:	Data:
	Qualificació

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 20 punts.

El temps màxim per realitzar la prova és de 120 minuts.

La prova té caràcter eliminatori i són necessaris 10 punts per superar-la

SUPÒSIT PRÀCTIC

L'Ajuntament d'Olesa disposa de una Relació de Llocs de Treball, malgrat no existeix una valoració objectiva de llocs de treball, aprovada l'any 2007.

L'Alcalde sol·licita poder aprovar una nova RLT l'abans possible, però sempre abans de finalitzar el seu mandat.

Es demana redactar una memòria o informe tècnic, i es doni resposta concreta als següents ítems:

1. Relació de les diferents actuacions i tràmits que cal realitzar per aprovar una RLT (5 punts)

1. Descripció de llocs de treball
2. Mètode o manual valoratiu de llocs de treball
3. Organigrama
4. Valoració de llocs
5. CVLLT o alternativa
6. Acta final valoració
7. Estudis equitat interna i externa
8. Proposta de política retributiva per negociar a la Mesa
9. Acord de Mesa
10. Informe tècnic RRHH
11. Informe preceptiu Secretaria
12. Informa Intervenció sobre sostenibilitat financera
13. Acord Comissió Informativa
14. Acord de Ple, majoria simple
15. Publicació

2. Planificació de les actuacions. Temporització. (2 punts)

Fases del procés i calendarització realista



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

3. Règim jurídic de la RLT (1 punt)

És important fer esment a l'important canvi jurisprudencial del TS en matèria de relacions de llocs de treball. Les recents **STS 902/2014 de 5 de febrer i 3671/2014 de 15 de setembre**, han comportat un canvi substancial en el concepte de les relacions de llocs de treball que podem resumir de la manera següent:

Primer, les RLT no són un acte ordenador sinó un acte ordenat.

Segon, la seva funció jurídica no és la de ser norma d'ordenació general i abstracta de situacions futures, sinó la de ser un acte-condició, establint de manera present i definitiva el perfil de cada lloc de treball, que opera com a condició i com a supòsit de fet de l'aplicació al funcionari que l'ocupa en cada moment de la norma rectora dels diversos aspectes de l'estatut funcional.

I tercer, com no són reglaments o disposicions de caràcter general, no poden ser objecte de recurs de cassació davant el Tribunal Suprem. La impugnació de les RLT de les entitats locals s'ha de fer davant els Jutjats del Contenciós-administratiu, amb recurs d'apel·lació davant el Tribunal Superior de Justícia de la CCAA, ja que són actes administratius tant a efectes processals com administratius de caràcter general i destinataris indeterminats.

4. Òrgans que intervenen en tot el procediment. (1 punt)

- Prefectura del Servei de RRHH
- Junta de Personal
- Comitè Empresa
- CVLLT, si s'escau.
- Secretaria Municipal
- Intervenció
- Comissió Informativa
- Ple

5. Òrgans d'aprovació. (1 punt)

- Ple, majoria simple.

6. Requisits mínims del contingut d'una RLT (2 punts)

En quan al contingut que ha de contenir la relació de llocs de treball; per remissió de l'art. 126.4 TRRL (el contingut previst en la legislació bàsica sobre funció pública) d'acord amb l'art.15.1.b) LMRFP, haurà de contenir:

"b) Las relaciones de puestos de trabajo indicarán, en todo caso, la denominación, tipo y sistema de provisión de los mismos; los requisitos exigidos para su desempeño; el nivel de complemento de destino y, en su caso, el complemento específico que corresponda a los mismos, cuando hayan de ser desempeñados por



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

personal funcionario, o la categoría profesional y régimen jurídico aplicable cuando sean desempeñados por personal laboral.”

En el mateix sentit, sobre el contingut de cada lloc de treball, l'art. 30.2 RP (214/1990) s'hi refereix més àmpliament, i en tant no es dicti normativa de desenvolupament del TREBEP, d'acord al disposat per la seva disposició final 4a*, l'article 30 del RPEL que regula aquest contingut continua vigent i estableix que aquest serà:

Nº	Contingut
1	denominació i enquadrament orgànic del lloc.
2	indicació del seu règim (si el lloc ha d'ésser desenvolupat per personal funcionari, laboral o eventual).
3	característiques essencials del lloc, incloent, en el seu cas les funcions específiques.
4	requisits exigits pel desenvolupament del lloc.
5	forma de provisió , amb indicació dels mèrits a valorar .
6	característiques retributives del lloc: complement específic, complement retributiu, o els conceptes que poden correspondre al personal laboral o eventual
7	observacions envers circumstàncies essencials per al desenvolupament del lloc (= jornada de treball diferent a la normal, lloc a amortitzar, criteris d'ordenació de la productivitat).

* DF4ta.3. Hasta que se dicten las Leyes de Función Pública y las normas reglamentarias de desarrollo se mantendrán en vigor en cada Administración Pública las normas vigentes sobre ordenación, planificación y gestión de recursos humanos en tanto no se opongan a lo establecido en este Estatuto.

7. Com s'estableix el valor punt. (1 punt)

Fórmula recta equitat interna. $Y = ax+b$

8. Règim jurídic del CPT. (1 punt)

Si la aplicación del sistema retributivo resultante de la aprobación de la relación de puestos de trabajo y de los complementos de destino y específico que se deriven comporta una minoración del total de las retribuciones anuales, los funcionarios tendrán derecho al establecimiento de un complemento personal y transitorio hasta abastar la diferencia, que será absorbida progresivamente por las retribuciones complementarias provenientes de cualquier futura mejora retributiva que se pueda producir, excepto del complemento de productividad.

Disposición Transitoria Zona de la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado

“Los efectos de la absorción, supone que el incremento de retribuciones, sólo se computará en el 50% de su importe, entendiendo que tienen este carácter el sueldo, considerado a 14 mensualidades, el complemento de destino y el específico. En ningún caso se considerará los trienios, el complemento de productividad, ni las gratificaciones por servicios extraordinarios.”



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

9. Viabilitat de la seva execució cas que es generin increments retributius en un 60% dels llocs de treball. Alternatives. (4 punts)

- a. Periodificar l'execució
- b. Analitzar adequacions singulars

Estructuració / Redacció (2 punts)

1. Títol
2. Assumpte
3. Antecedents de fet
4. Fonaments de dret
5. Conclusions