

CORRECTOR - PROVA 2 TEÒRICA

CONEIXEMENTS PROFESSIONALS

DNI:	
Qualificació:	Data:

Aquesta prova consisteix a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari que constarà de dues o més preguntes relacionades amb el contingut del temari de l'annex 2.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 15 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 7,5 punts.

Es valorarà la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i el rigor en l'exposició i la qualitat d'expressió escrita.

1. Quines entitats integren el SOC? (3 punts)

Les administracions locals, les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de Catalunya, les empreses i les entitats que, amb finançament públic, col·laboren amb el SOC, presten serveis i desenvolupen programes en el marc de l'Estratègia catalana per a l'ocupació i del Pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Inici | El SOC | Persones | Empreses | Entitats | Professionals de l'ocupació | Actualitat | Tràmits

Inici > El SOC > Qui som i què fem > Sistema d'ocupació de Catalunya

Sistema d'ocupació de Catalunya

El sistema d'ocupació de Catalunya és el conjunt d'entitats, serveis i programes necessaris per promoure i desenvolupar la política pública d'ocupació, que garanteixi uns serveis ocupacionals de qualitat a les persones i empreses de Catalunya. Tot, dins d'una estratègia global de desenvolupament econòmic, orientada a la consecució de l'objectiu de la plena ocupació i el benestar social.

Entitats del sistema d'ocupació de Catalunya

Objectius

Entre els objectius més rellevants del sistema d'ocupació de Catalunya hi ha els següents:

- Acompanyar les persones per a què desenvolupin habilitats i capacitats que els permetin millorar la seva situació laboral o professional.
- Facilitar l'accés de les empreses, i en particular de les petites i mitjanes empreses, als instruments de suport específics per millorar-ne la capacitat de generar ocupació de qualitat i la competitivitat.
- Identificar noves ocupacions, potenciar-les i donar-hi suport, a partir de l'activitat econòmica i del teixit productiu.
- Disposar d'una cartera de serveis, formada per serveis bàsics i d'altres serveis especialitzats, adaptada a les característiques i a les necessitats detectades de les persones, dels col·lectius, de les empreses i dels sectors productius, així com del territori de Catalunya.
- Executar les polítiques ocupacionals que duguin a terme projectes integrals i interactuar amb les iniciatives de foment de l'ocupació, tenint-ne en compte la dimensió territorial, les diferències de gènere i l'eliminació de tota forma de discriminació.
- Fomentar el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació en l'àmbit local i detectar les necessitats de suport; promoure l'atenció especialitzada dels diferents col·lectius i personalitzada de cada usuari.
- Garantir la participació coordinada de tots els agents que intervenen en l'àmbit dels serveis d'inserció laboral especialitzada.

Entitats que integren el sistema d'ocupació de Catalunya

- D'una banda, el SOC, les administracions locals i les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de Catalunya.
- I, de l'altra, les empreses i les entitats que, amb finançament públic, col·laboren amb el SOC, presten serveis i desenvolupen programes en el marc de l'Estratègia catalana per a l'ocupació i del Pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació.

2. Segons el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i les modificacions posteriors, quines tres modalitats de justificació de les subvencions estableix? (3 punts)

- Compte justificatiu, que adopta una d'aquestes formes:
 - Compte justificatiu amb aportació de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic.
 - Compte justificatiu simplificat sense aportació de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic.
 - Compte justificatiu amb informe d'auditor.
- Acreditació per mòduls.
- Presentació d'estats comptables.

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/gs/subv_060/inici.html



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

3. Identifica 5 deures dels titulars dels llocs de venda del Mercat municipal d'Olesa de Montserrat, d'acord amb allò previst en el Reglament d'Organització i Funcionament del Mercat Municipal d'Olesa de Montserrat. (3 punts)

CAPÍTOL II. DEURES

Article 102. Els titulars dels llocs de venda assumiran la responsabilitat per danys, sostraccions o deterioraments de mercaderies i de les instal·lacions pròpies dels espais sobre els que tenen drets d'ús, incloses les cambres frigorífiques.

Article 103. Els operadors comercials del Mercat hauran de col·locar, en lloc ben visible, els mitjans de pagament admesos, per a informació dels compradors i per evitar possibles malentesos.

Article 104. Sense perjudici de les obligacions establertes per l'ordenament jurídic vigent amb caràcter general per a l'exercici de les activitats comercials, els titulars de les concessions de les parades de venda hauran de complir amb les obligacions següents, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- a) Les persones físiques o jurídiques titulars dels llocs de venda i establiments comercials estan obligades a exercir personalment l'activitat comercial o a través d'assalariats, sempre que aquests estiguin en possessió de la documentació legal laboral, administrativa i sanitària que els acrediti. En cas que el titular sigui una persona jurídica, la venda s'haurà de realitzar pel representant o representants legals que constin acreditats davant de l'Ajuntament o per personal de la societat legalment acreditada i amb la documentació legal laboral, administrativa i sanitària.
- b) Tenir a disposició, en qualsevol moment, de la direcció del Mercat o de la persona que exerceixi les seves funcions, tota la documentació que acrediti el seu dret al lloc de venda i la relacionada amb l'activitat comercial; la relativa a les relacions laborals i a la seguretat alimentària; els justificants de pagament de les taxes municipals; els albarans de compra de les mercaderies i la pòlissa de responsabilitat civil.
- c) Utilitzar únicament el lloc que tenen adjudicat per al desenvolupament de les activitats pròpies segons la denominació autoritzada, sense utilitzar els espais comuns per a usos privats, ni ocupar més espai que l'assenyalat com a pròpia concessió, tot respectant les zones de pas establertes lliures de mercaderies.
- d) Mantenir en perfecte estat la porció de domini, els llocs de venda i les instal·lacions utilitzades. Mantenir tots aquests espais en perfecte estat de neteja i conservació, sense residus i en perfectes condicions higièniques i de presentació.
- e) Utilitzar els llocs de venda, cambres, gàbies dins les cambres i magatzems únicament per a la venda i dipòsit, respectivament, de mercaderies i objectes propis de les seves activitats desenvolupades a dins de l'edifici del Mercat.
- f) Portar correctament i polida la vestimenta més adient.
- g) Tractar i atendre amb correcció els altres titulars de parades, el públic i els empleats municipals o, si s'escau, de la societat gestora.
- h) Contribuir a la neteja, conservació i vigilància del Mercat Municipal, en la forma i condicions que s'estableixin en el present Reglament i els convenis que signi l'Associació de Venedors o la Societat de Titulars o els representants dels paradistes.
- i) Aportar les dades que sol·liciti la Direcció, el responsable o la Gerència del Mercat i facilitar les inspeccions tècniques ordenades per l'Administració municipal.



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

- j) Acomplir les ordres i instruccions emanades de l'Administració municipal i de la direcció del Mercat.
- k) Assumir l'import dels danys que pugui ocasionar el titular de la concessió i el personal al seu càrrec (familiars o personal contractat) en els llocs de venda o, en general, en l'edifici del Mercat o en les seves instal·lacions.
- l) Les balances i qualssevol altres instruments de pesar o mesurar que puguin utilitzar-se, hauran d'ésser perfectament visibles per al públic i ajustar-se als models autoritzats pels organismes oficials competents. En qualsevol moment, la Direcció del Mercat i els representants de l'Ajuntament podran comprovar el seu correcte funcionament.
- m) Serà obligatòria l'exposició al públic dels preus individuals de les especialitats i/o varietats que tinguin exposades per a la venda, fixant el preu per quilogram, dotzena, peça o qualsevol porció de pes o quantitat i informació sobre la classificació de l'article.
- n) Exercir ininterrompudament la seva activitat comercial durant els dies i les hores d'obertura al públic del Mercat.
- o) Oferir als consumidors la informació que amb caràcter obligatori indiqui la 30 legislació sectorial de cada producte.
- p) Estar al corrent de pagament de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament (cànon, impostos i/o taxes que es derivin de l'activitat), amb les altres Administracions públiques i amb l'Associació de Venedors i Venedores.
- q) Assumir directament les despeses que es derivin de l'activitat pròpia de les parades, magatzems i cambres frigorífiques, així com dels serveis i subministraments generals de l'equipament.
- r) Estar al corrent de les obligacions socials, tant pròpies com les del personal assalariat. La direcció del Mercat, o qui exerceixi les seves funcions, podrà sol·licitar en qualsevol moment l'exhibició dels últims butlletins de cotització a la Seguretat Social. Aquesta obligació és extensible als casos en què el titular de la concessió sigui una persona jurídica.
- s) Tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, individual o col·lectiva del Mercat amb cobertura suficient, que cobreixi els riscos propis del comerç minorista.
- t) Complir rigorosament amb les normes higienicosanitàries i les de seguretat en el treball aplicables en cada activitat.
- u) Sol·licitar autorització prèvia a la persona responsable del mercat en cas que es vulgui fer propaganda o publicitat de la seva activitat dins les zones comunes del mercat.
- v) Sota cap concepte, fer repartiment de pamflets, cartells o similars, així com la utilització d'altaveus, excepte autorització prèvia escrita de la persona responsable del mercat.

Criteris de puntuació (sobre 3 punts). 3 punts repartits entre 5 ítems.

4. Enumera quins serveis/ajuts/programes disposa les diferents entitats del territori/administracions per la creació i consolidació del teixit productiu.

Generalitat:

- Xarxa Empren (Programa Primer, Emprèn Cat)



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Inici. Xarxa Emprèn

Programa Emprèn Cat: subvencions per a l'impuls i el suport de l'emprenedoria. ACCIÓ - Agència per la Competitivitat de l'Empresa

Subvencions per al finançament del Programa per promoure l'emprenedoria territorial especialitzada (Programa primer de preacceleració). gencat.cat

- Acció (Creixement empresarial, innovació, internacionalització)

ACCIÓ - Agencia para la Competitividad de la Empresa. ACCIÓ - Agencia para la Competitividad de la Empresa

- AODL

AODL - Pròrroques 2025. Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

AODL nous i pròrroques 2024. Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

- PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica 2025. Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Diputació:

- CLSE

Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE) - Economies locals - Diputació de Barcelona

- Nexus

Nexus - Economies locals - Diputació de Barcelona

- Recull

Recull d'activitats de suport al teixit empresarial - Economies locals - Diputació de Barcelona

- Reempresa

Programa REEMPRESA - Economies locals - Diputació de Barcelona

- Accelera el Creixement

Accelera el creixement - Economies locals - Diputació de Barcelona

- Mentoring

Mentoring - Economies locals - Diputació de Barcelona

- Projectes Singulares de dinamització del teixit productiu.

Catàleg de serveis - Seu electrònica - Diputació de Barcelona

- Projectes experimentals.

PS CAP PROMOCIÓ ECONÒMICA



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

[Catàleg de serveis - Seu electrònica - Diputació de Barcelona](#)

- Programa de Polígons d'Activitat Econòmica

[Els Polígons d'Activitats Econòmica \(PAE\) a la província de Barcelona - Economies locals - Diputació de Barcelona](#)

Ajuntament de Martorell:

- Assessoraments i accions Fem Xarxa Fem Empresa (programa supramunicipal on està adscrit l'Ajuntament d'Olesa)

<https://moliempresa.martorell.cat/fem-xarxa-fem-empresa/>

- Punt PAE (altes autònoms, societats limitades)

<https://moliempresa.martorell.cat/serveis-empresa/punt-pae/>

PAE Electrónico

- Punt local Reempresa

<https://moliempresa.martorell.cat/reempresa/>

<https://reempresa.org/>

- Viver d'empreses

<https://moliempresa.martorell.cat/viver-empreses/>

Consell Comarcal del Baix Llobregat:

- Observatori Consell Comarcal del Baix Llobregat

[Economia i treball | Consell Comarcal del Baix Llobregat](#)

- Formacions empresarials

- Arill (Atracció del talent i retenció inversors)

<https://www.elbaixllobregat.cat/empresa/arill>

- Impuls-IA (millora competitivitat mitjançant Intel·ligència artificial)

<https://www.elbaixllobregat.cat/empresa/impuls-ia>

- Smartforest (teledetecció per la gstió biomassa)

https://www.elbaixllobregat.cat/sites/default/files/ccbl/decrets/BAIXLLOBREGAT_DECRET57_2024.PDF

- Comerç Lila

[Comerç Lila: Promoció i Prevenció contra les Violències Masclistes | Consell Comarcal del Baix Llobregat](#)



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Ateneu Cooperatiu:

- Acompanyament en la creació de cooperatives

Què fem – Ateneu

- Observatori

Què fem – Ateneu

- Formacions

Què fem – Ateneu

- Assessoraments

Innobaix

- Formacions, seminaris, networkings....
- Innobus

Innobaix | Agència d'Innovació i Coneixement del Baix Llobregat i L'Hospitalet

- Innoliders <https://www.innobaix.cat/esdeveniment/innoliders-2025/>

Innobaix | Agència d'Innovació i Coneixement del Baix Llobregat i L'Hospitalet

Gobierno de España

<https://www.acelerapyme.gob.es/kit-digital>

Donat que són 3 punts jo dividiria pels serveis

5. Quins recursos i serveis podem oferir a un emprenedor/a jove que vol tramitar l'alta de la seva activitat? (3 punts)

En primer lloc esbrinaria la seva motivació per fer-se autònom, si ha fet un Pla d'empresa, un estudi de viabilitat i possibles clients. Li preguntaria la seva situació laboral, si està treballant, al atur, si està inscrit a Garantia Juvenil.

Segons aquestes respostes podríem assessorar-lo en fer el Pla d'Empresa, les ajudes d'autoocupació per joves, capitalització del atur, viver d'empresa.

I per últim per fer la tramitació del alta de l'activitat de forma gratuïta derivar-lo a un Punt d'Atenció al Emprenedor/a essent el més proper el del Centre de Promoció Econòmica de Martorell.

Esmentar: **Motivació, Situació laboral, Garantia Juvenil, Pla d'Empresa, ajudes joves, Punt PAE.**

Dividir els 3 punts entre aquests 6 ítems



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat