



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

PROVA 2 PRÀCTICA CONEIXEMENTS PROFESSIONALS

DNI:	
Qualificació:	Data:

Aquesta prova consisteix a resoldre, en el termini màxim de 90 minuts, cinc supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc a proveir. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent.

La valoració màxima d'aquesta prova son 15 punts i quedaran eliminades aquelles persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 7,5 punts.

SUPÒSIT PRÀCTIC 1 (4 PUNTS)

El mes de març de 2023, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, rep de la Diputació de Barcelona una subvenció de 30.000 euros destinada a l'adquisició d'un nou vehicle de serveis múltiples. Una vegada adjudicat el contracte pertinent, l'Ajuntament procedeix a la compra del vehicle per un import de 24.793,39 euros i 5.206,61 euros d'IVA.

Indiqueu el tipus d'expedient de modificació de crèdit que haurà de realitzar-se amb la subvenció concedida, així com el tipus de contracte adient i els procediments de contractació possibles per a l'adjudicació de la compra del vehicle. Raoneu la vostra resposta.

- ✓ Generació de crèdit. (article 181 Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals). 2 PUNTS

Les generacions de crèdit són modificacions per les quals s'incrementa el crèdit de determinades partides pressupostàries de despesa com a conseqüència de l'obtenció de certs ingressos, no previstos o superiors als previstos en el pressupost inicial.

Existeixen diferents tipus de modificació de crèdit: crèdits extraordinaris, suplement de crèdit, ampliacions de crèdit, transferències de crèdit, incorporació de romanents de crèdits, etc.

- ✓ Contractació de subministrament per procediment obert / obert simplificat / simplificat sumari (simplificat abreujat). (article 156 i següents Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic). 2 PUNTS

Contracte de subministrament (art. 16) Té per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles. No són contractes de subministrament els contractes relatius a propietats incorpòrals o valors negociables.

Tipologies de contractes públics: obres, concessió d'obres, concessió de serveis, subministrament i serveis.

Procediments de selecció del contractista (SUBMINISTRAMENT): obert, obert harmonitzat (>215.000€ o 140.000 AGE), obert simplificat (<140.000€) i obert simplificat abreujat (<60.000€)

SUPÒSIT PRÀCTIC 2 (4 PUNTS)



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Els ingressos contemplats en el pressupost vigent de l'Ajuntament ascendeixen a 15.000.000 euros.

En aquest pressupost municipal existeix una aplicació pressupostària per a la realització d'uns treballs de digitalització dels processos de gestió dels expedients. En el mes de maig es resol el procés de contractació a favor de l'empresa DIGIT S.L. per a la realització d'aquests treballs per import de 56.000 euros. En el mes de desembre, un cop implementats els treballs, l'esmentada empresa presenta una factura per un import de 54.400 euros, procedint al pagament de la mateixa.

Indiqueu les diferents fases d'execució del Pressupost que s'hauran de comptabilitzar i els seus imports. Expliqueu breument en què consisteixen aquestes fases.

Indiqueu l'òrgan competent per a l'aprovació del contracte. Raoneu la vostra resposta.

✓ FASE A: 56.000 euros.

FASE D: 56.000 euros.

FASE O: 54.400 euros.

FASE P: 54.400 euros.

FASE R: 54.400 euros.

La gestió del pressupost de despeses es realitza en les següents fases:

A: Autorització de la despesa.

D: Disposició de la despesa.

O: Reconeixement de l'obligació.

P: Ordenació del pagament.

R: Realització del pagament.

Aquestes es poden acumular en un mateix acte.

2 PUNTS

✓ En aquest cas, l'òrgan competent per a l'aprovació del contracte és la Presidència de l'Entitat, en no superar la contractació el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost.

Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. Disposició Addicional 2a 9. En les entitats locals correspon als alcaldes i als presidents de les entitats locals la competència per subscriure contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns d'aquestes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.)

(Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local Art. 21 f) Desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar despeses dins els límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les que preveu l'article 158.5 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, sempre que aquelles estiguin previstes al pressupost i el seu import acumulat dins de cada exercici econòmic no superi el 10 per cent dels seus recursos ordinaris, llevat de les de tresoreria que li corresponen quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superi el 15 per cent dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, ordenar pagaments i retre comptes; tot això de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.)

2 PUNTS

TEMA 33 Fases execució pressupost

TEMA 9 òrgans municipals (competències)



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

TEMA 41 Contractes sector públic: tipus i principis generals

SUPÒSIT PRÀCTIC 3 (1,5 PUNTS)

L'Ajuntament ha aprovat les Ordenances Fiscals per a l'exercici 2023. A continuació relacionarem els fets imposables de diversos tributs i preus públics que són objecte de regulació en les referides Ordenances. Es demana la seva qualificació com a impost, taxa, preu públic o contribució especial. (0,15 punts per cada resposta correcta)

- Activitat tècnica i administrativa conduent a la selecció del personal funcionari o laboral entre els qui demanin participar en les corresponents proves d'accés o de promoció als Cossos o Escales de Funcionaris o a les categories de personal laboral convocades per l'ajuntament. Taxa
- Titularitat d'un dret de propietat sobre un habitatge en el casc urbà del municipi. Impost
- L'ús de manera privativa d'una vorera per la sortida de vehicles (gual). Taxa
- Pagament per les obres de construcció de la calçada confrontant a un immoble que implica per als titulars dels habitatges una millora dels serveis o augment del seu valor. Contribució especial
- Titularitat d'un vehicle apte per circular per la via pública. Impost
- Prestació per la Regidoria d'Esports de serveis i activitats esportives Taxa / preu públic
- L'exercici d'una activitat empresarial, professional o artística per part d'una persona física o jurídica Impost
- L'autorització a establiments d'hostaleria per a l'ocupació de terreny d'ús públic local amb taules i cadires. Taxa
- Atorgament d'una llicència per l'obertura d'un establiment amb activitat professional Taxa
- Pagament d'una entrada a la piscina municipal d'estiu Taxa / preu públic

TEMA 35 Els tributs, els impostos, taxes i contribucions especials, preus públics.

SUPÒSIT PRÀCTIC 4 (4 PUNTS)

El senyor Miquel Ribas Martínez es persona en el registre de l'Ajuntament i presenta un recurs de reposició en nom del senyor Arnau Fernández Clos, per tal de recórrer una resolució, en la qual es denega la concessió d'una llicència d'obres a aquest últim.

Es plantegen les qüestions següents: (0,80 PUNTS PER CADASCUNA)

Primera.- Pot el senyor Miquel Ribas, sense més, interposar el recurs davant la denegació de la llicència d'obres al senyor Fernández?

Article 5 de la llei 39/2015: Ha d'acreditar la representació del recurrent.

5.3 "Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, s'haurà d'acreditar la representació."



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

5.6 "La falta o insuficient acreditació de la representació no impedirà que es tingui per realitzat l'acte de què es tracti, sempre que s'aporti aquella o s'esmeni el defecte dins del termini de deu dies que haurà de concedir a l'efecte l'òrgan administratiu, o d'un termini superior quan les circumstàncies del cas així ho requereixin."

TEMA 28 Recursos administratius

Segona: Quin recurs s'hauria d'interposar davant el mateix Ajuntament, davant la resolució de l'Alcalde que denega la llicència d'obres que es va sol·licitar?

La resolució de l'Alcalde posa fi a la via administrativa, i en conseqüència, podrà ser objecte de recurs potestatiu de reposició.

Article 52 llei 7/1985 LRBRL

1. Contra els actes i acords de les Entitats locals que posin fi a la via administrativa, els interessats podran exercir accions que procedeixin davant la jurisdicció competent, podent no obstant interposar amb caràcter previ i recurs de reposició.

2. Posen fi a la via administrativa les resolucions dels òrgans i autoritats següents:

a) Les del Ple, els Alcaldes o Presidents i les Juntes de Govern.

TEMA 28 Recursos administratius

Tercera: El recurs a què es refereix l'apartat anterior, és necessari, o s'hi podria acudir directament a l'Administració de Justícia?

És potestatiu. Es pot acudir directament davant la jurisdicció contenciosa.

TEMA 28 Recursos administratius

Quarta: Quin termini té l'Administració per dictar i notificar la resolució d'aquest recurs?

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes. (Article 124 llei 39/2015)

TEMA 23 Terminis del procediment administratiu.

Cinquena: Com s'ha d'entendre el silenci administratiu, si l'Administració no respon?

Si l'administració deixa transcórrer el termini legalment establert, i no respon, el silenci administratiu és desestimatori.

TEMA 27 Finalització del procediment. Falta de resolució expressa: règim de silenci administratiu. Desistiment, renúncia i caducitat.

SUPÒSIT PRÀCTIC 5 (1,5 PUNTS)

Digues quin d'aquests interessats està obligat a relacionar-se electrònicament amb l'ajuntament: (0,15 punts per cada resposta correcta)

- La Sra. Anna Guingueta quan demana una bonificació de l'IBI. No
- El Sr. Eduard Claparols quan actua com advocat de la Sra. Maria Roig i presenta un recurs en nom i representació d'aquesta. Sí
- La societat Peixos Martínez, SL que demana una llicència per obrir una peixateria al carrer Margarita Biosca, 25 d'Olesa. 0,25 punts. Sí
- La Sra. González quan presenta un recurs perquè li han denegat la cessió d'ús d'un espai públic No



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- L'entitat sense ànim de lucre Fundesplai que presenta un pressupost per fer un taller sobre "L'impacte de les pantalles en la petita infància" Sí
- El Sr. Carles Peris, de professió enginyer, quan vol tramitar la inscripció del seu fill a l'Escola municipal de música: No
- El Sr. Garcia, president de l'associació amics de la sardana, que presenta una sol·licitud d'autorització per fer un acte popular a la via pública Sí
- El col·legi d'Arquitectes de Catalunya que presenta al·legacions a l'aprovació de les bases d'un procés selectiu Sí
- La Sra. Càliz, que presenta una proposta al pressupost participatiu d'inversions No
- La Sra. Rosa Casademont, quan sol·licita una llicència d'obra: No

Obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu (article 14.2 de la LPACAP)

Llei 39/2015 Article 14. *Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.*

2. "Estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

Obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques