



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

QÜESTIONARI DE CONEIXEMENTS

DNI:			
Respostes correctes:			QUALIFICACIÓ
Respostes incorrectes:			



Marqueu amb una creu les respostes correctes

1. El terme municipal és:

- ☐ A Un conjunt de terreny de domini públic
- ☒ B El territori en el que l'Ajuntament exerceix les seves competències
- ☐ C El conjunt dels béns patrimonials d'un Ajuntament
- ☐ D El límit de terreny que pertany a un Ajuntament

2. Els municipis són:

- ☐ A Entitats bàsiques de l'organització provincial.
- ☒ B Els organismes més immediats de participació ciutadana en els assumptes públics.
- ☐ C Entitats locals sense personalitat jurídica.
- ☐ D Entitats bàsiques sense plena capacitat per al compliment dels seus objectius.

3. La població del municipi està formada per:

- ☒ A Totes les persones inscrites al Padró Municipal.
- ☐ B Totes les persones que hi viuen.
- ☐ C Els domiciliats.
- ☐ D Els domiciliats i els estrangers que hi visquin.

4. La constitució espanyola és:

- ☐ A Un tractat internacional que recull els drets i deures dels espanyols
- ☐ B Un conjunt programàtic de principis pactats entre el poble i la Corona
- ☒ C La màxima norma de l'Estat Espanyol
- ☐ D La que regula les relacions entre l'Estat i les Autonomies



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

5. Promoure les condicions per que la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en els que s'integra siguin reals i efectives, correspon:

- | | |
|---|------------------------|
| A | A l'Estat. |
| B | Als ciutadans. |
| C | A les Forces Armades . |
| D | Als poders públics. |

6. La forma política de l'Estat és:

- | | |
|---|------------------------------|
| A | La monarquia constitucional. |
| B | La monarquia parlamentària. |
| C | La monarquia democràtica. |
| D | La monarquia representativa. |

7. Quedaran subordinades a les necessitats dels serveis la concessió als treballadors públics de:

- | | |
|---|---|
| A | Totes les llicències |
| B | Les llicències per matrimoni i assumptes propis |
| C | Les llicències per assumptes propis i el període en que es gaudeixen les vacances |
| D | Les vacances |

8. El complement de productivitat està destinat a retribuir en el funcionari públic:

- | | |
|---|--|
| A | L'interès o iniciativa amb la que desenvolupa el seu treball |
| B | Una duració de jornada superior a l'establert |
| C | Els serveis extraordinaris realitzats fora de la jornada habitual de treball |
| D | Les condicions particulars d'alguns llocs de treball en atenció a la seva especial responsabilitat, perillositat, dedicació, etc |

9. Tenen dret a syndicar-se els funcionaris de l'Administració Local?

- | | |
|---|---|
| A | No, ho prohibeix la Constitució |
| B | Sí, igual que la resta de funcionaris |
| C | No, solament poden col·legiar-se |
| D | Només els que formen part dels Grups E, D i C |



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

10. La pèrdua de la condició de funcionari:

- | | |
|---|--|
| A | Eximeix tant de la responsabilitat disciplinaria com de la civil i penal |
| B | No eximeix de cap de les responsabilitats esmentades |
| C | Eximeix de la responsabilitat civil i penal, però no de la disciplinaria |
| D | Eximeix de la responsabilitat disciplinaria, però no de la civil i penal |

11. En el cas de no poder atendre immediatament a l'usuari, haurem de ...

- | | |
|---|--|
| A | Mentre espera, fer-li saber, de tant en tant, que ens ocupem del seu cas |
| B | Dir-li que passi més tard, que llavors el podrem atendre |
| C | Mentre espera, donar-li conversa |
| D | No es pot fer esperar a l'usuari |

12. Dins dels processos de comunicació, podem definir "verificació" com ...

- | | |
|---|--|
| A | El procés pel qual l'emissor comprova que el missatge que volia transmetre és igual al missatge rebut pel receptor |
| B | El procés pel qual el receptor confirma que l'atenen |
| C | El procés pel qual l'emissor comprova que el missatge que volia transmetre és l'adequat |
| D | El procés pel qual el receptor comprova que el missatge rebut és el desitjat |

13. Quina d'aquestes afirmacions no és correcte

- | | |
|---|--|
| A | Al parlar amb l'usuari s'ha d'emprar un to de veu compassiu |
| B | Qui atén el públic és, en el moment de l'acollida, el cap visible de tota l'organització |
| C | El to de la veu reflecteix la disposició interna de qui parla |
| D | L'actitud expressiva d'una persona contagia els del seu entorn de la mateixa emoció |

14. Quin d'aquests factors no és rellevant com a element intern per a la imatge d'una organització?

- | | |
|---|---|
| A | La llum |
| B | El mobiliari |
| C | La higiene |
| D | Tots els anteriors són factors rellevants |

15. Els elements claus de tot procés de comunicació són:

- | | |
|---|--|
| A | Usuari, missatge, mitjà i receptor |
| B | Emissor, missatge, mitjà, receptor i impacte |
| C | Emissor, missatge, receptor i "feed-back" |
| D | Usuari, missatge, mitjà, recepcionista i comunicació |



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

16. Quan els nostres clients es queixen, el que mai no hem de fer és?

- | | |
|---|--|
| A | Escoltar per actuar buscant una solució |
| B | Deixar expressar-se a la persona enfadada |
| C | Aprofitar les queixes per millorar el servei |
| D | Involucrar-nos emocionalment |

17. Quin tipus de rosca és l'utilitzat habitualment?

- | | |
|---|----------|
| A | Mètric |
| B | Whitword |
| C | Hawaia |
| D | Decimal |

18. Quina de les següents numeracions de làmpades correspon al tipus de rosca conegut com Normal

- | | |
|---|------|
| A | E-27 |
| B | E-14 |
| C | E-40 |
| D | E-39 |

19. Quin tractament cal realitzar abans de pintar qualsevol ferro?

- | | |
|---|-------------|
| A | Ionització |
| B | Lacat |
| C | Galvanitzat |
| D | Imprimació |

20. Una broca de vídia es fa servir en superfícies del tipus:

- | | |
|---|---------------------|
| A | Obra |
| B | Ferro |
| C | Fusta |
| D | Totes les anteriors |

21. De quin color no pot ser mai un conductor de terres?

- | | |
|---|-----------------------|
| A | Blau |
| B | Negre |
| C | Gris |
| D | De cap dels anteriors |



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

22. L'evacuació de persones, béns en perill o víctimes és una funció pròpia de:

- | | |
|---|--------------------------|
| A | Els serveis sanitaris |
| B | Els Serveis de Seguretat |
| C | Els Serveis Tècnics |
| D | La Brigada d'obres |

23. En els treballs habituals de manteniment, quin tipus de riscos han de ser coberts pel calçat de treball?

- | | |
|---|--|
| A | Per accions mecàniques i/o elèctriques |
| B | Per accions mecàniques i de la humitat |
| C | Per accions tèrmiques |
| D | Cap de les anteriors és correcte |

24. A partir de quina altura és obligatòria la utilització de cinturons de seguretat en treballs amb moviments o esforços considerables realitzats utilitzant escales de ma?

- | | |
|---|------------|
| A | 7 metres |
| B | 4 metres |
| C | 3,5 metres |
| D | 5 metres |

25. Si en l'etiqueta d'un producte apareix un pictograma amb una flama i una lletra "F", això ens indica que el material és:

- | | |
|---|----------------------|
| A | Nociu |
| B | Explosiu |
| C | Fàcilment inflamable |
| D | Molt combustible |

26. Quina d'aquestes mesures preventives no s'ha d'adoptar quan s'han d'emmagatzemar productes

- | | |
|---|--|
| A | Tenir només la matèria prima necessària per la jornada de treball |
| B | No superar la carrega de seguretat |
| C | Emmagatzemar els objectes en sentit vertical sobre el nivell del terra sense que es descompensin |
| D | No deixar que els objectes sobresurtin de las pilas |



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

27. Quina es la definició de manteniment?

- | | |
|---|---|
| A | El manteniment és la combinació de totes les accions tècniques, administratives i de gestió durant el cicle de vida d'un element o màquina, destinades a conservar-lo o tornar-lo a un estat en el que pugui desenvolupar la funció requerida |
| B | El manteniment és l'actuació/ actuacions executada després del reconeixement d'una avaria |
| C | El manteniment consisteix en les accions tècniques durant el cicle de vida d'un element o màquina |
| D | El manteniment són les actuacions executades a intervals predeterminats destinades a reduir la probabilitat de fallada d'un element |

28. Si utilitzem aigua com agent extintor d'incendis, a on no la tirarem mai?

- | | |
|---|--|
| A | Damunt fustes i papers, pel caràcter oficial dels mateixos |
| B | Als elements patrimonials |
| C | Als despatxos |
| D | En els quadres i instal·lacions elèctriques |

29. Davant d'una situació d'emergència, per exemple un incendi, que cal fer primer?

- | | |
|---|---|
| A | Avisar-ho per megafonia i evacuar immediatament |
| B | Avisar als Bombers |
| C | Aplicar el que està previst en el Pla d'Emergència del centre |
| D | Intentar-lo apagar amb els mitjans propis |

30. Utilitzar correctament els mitjans i dispositius de seguretat, és:

- | | |
|---|--|
| A | Un dret dels treballadors |
| B | Un deure dels treballadors |
| C | Una obligació de l'empresari |
| D | Cap de les respostes anteriors és correcte |

31. Quines són les senyals objectives de com es troben les funcions vitals d'un usuari ferit?

- | | |
|---|-----------------------------------|
| A | Consciència i respiració |
| B | Hemorràgies, fractures i cremades |
| C | Respiració, pols i ulls oberts |
| D | Consciència, respiració i pols |



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

32. Les senyals per indicar un desnivell, obstacle o altres elements que puguin significar un risc de caiguda, són:

- | | |
|---|---|
| A | Franges alternes grogues i negres, amb una inclinació de 45° aproximadament |
| B | Franges alternes blanques i vermelles, amb una inclinació no superior a 10° |
| C | Franges rectes i alternes grogues o verdes |
| D | Franges rectes i alternes blanques o vermelles |

33. T'han encarregat fer 250 còpies d'un document per davant i per darrera i 250 d'un altre, només per una cara. Quants folis hauràs de carregar a la fotocopiadora?

- | | |
|---|------|
| A | 750 |
| B | 500 |
| C | 1000 |
| D | 650 |

34. T'han demanat que facis passar per ordre alfabètic a les persones que estan esperant a la Sala d'actes, qui passarà a l'últim lloc?

- | | |
|---|-------------------------|
| A | Garcia Pérez, Pere |
| B | Gràcia Ferrer, Remei |
| C | Gràcia Fernàndez, Ramon |
| D | Grande Romero, Júlia |

35. Hi ha 300 persones esperant per accedir a una sala on es fan cinc sessions d'una conferència durant tot el matí. La sala té un aforament de 78 butaques. Si has d'informar la persona número 300 a quina sessió li tocarà accedir, quina li diries?

- | | |
|---|--|
| A | Podrà accedir a la cinquena sessió |
| B | Podrà accedir a la sisena sessió |
| C | Podrà accedir a la quarta sessió |
| D | Li diria amablement que no podrà accedir a cap sessió, ja que sobrepassaríem l'aforament |

36. L'ascensor no funciona bé, què faries?

- | | |
|---|--|
| A | Desconnectaria la corrent i col·locaria un avís a la porta |
| B | Avisaria al Responsable de l'edifici per tal que m'indiqui què haig de fer |
| C | Em posaria en contacte amb l'empresa que gestiona el manteniment de l'ascensor |
| D | Comprovaria que no hi ha cap persona a dins, el desconnectaria, posaria uns cartells d'avís d'avaria, i avisaria als responsables de manteniment |



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

37. El programa de gestió de correu electrònic ens permet, a través del seu Calendari:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| A | Programar Cites i convocar reunions |
| B | Veure els dies festius de Mataró |
| C | Només convocar reunions |
| D | Escriure documents i fotocopiar-los |

38. T'han encarregat posar un rètol a la porta dels lavabos advertint que es troben fora de servei. Per fer-ho, utilitzaràs:

- | | |
|---|--------------------------|
| A | Una base de dades |
| B | El processador de textos |
| C | El correu electrònic |
| D | La fotocopiadora |

39. Davant l'avaría d'un equip multifunció que dona servei a la demanda d'impressions de l'edifici en el qual està vostè destinat/da, què faria?

- | | |
|---|---|
| A | Trucar al servei de manteniment de l'equip perquè vinguin de forma urgent a reparar-lo |
| B | Informar de l'avaría al/a la vostre/a superior |
| C | Tractar d'identificar el problema i reparar-lo, si és possible, abans de passar avís al servei de manteniment |
| D | Res. Aquest tipus d'incidències no són competència del/de la conserge |

40. En cas de sol·licitud simultània de les tasques que s'enumeren a continuació, quina d'elles s'ha d'atendre prioritàriament?

- | | |
|---|---|
| A | Reposar paper a la fotocopiadora |
| B | Col·laborar en la decoració del centre |
| C | Atendre una família usuària del centre que efectua una petició d'informació |
| D | Efectuar una comprovació rutinària del bon estat de la dotació de la farmaciola |



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

PREGUNTES DE RESERVA

41. El Títol I de la Constitució regula:

- | | |
|---|--|
| A | Els drets i deures fonamentals. |
| B | L'organització territorial de l'Estat. |
| C | La figura del Rei |
| D | El Govern i l'Administració |

42. Quin dels següents no es considera un element configuratiu del municipi:

- | | |
|---|----------------|
| A | El territori |
| B | La població |
| C | L'ajuntament |
| D | L'organització |

43. El funcionari públic que realitzi una jornada de treball reduïda en un terç, experimentarà idèntica reducció sobre:

- | | |
|---|--|
| A | Les retribucions bàsiques exclusivament |
| B | Les retribucions bàsiques i complementàries, amb l'exclusió dels triennis |
| C | Les retribucions bàsiques i complementàries, amb la inclusió dels triennis |
| D | Les retribucions complementàries exclusivament |