

CORRECTOR - PROVA 1 – TEÒRICA

QÜESTIONARI DE CONEIXEMENTS COMUNS I ESPECÍFICS

DNI:		Data:
Respostes correctes:		Qualificació
Respostes incorrectes:		
Respostes en blanc		

☒ Marqueu amb una creu la resposta correcta

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts.

Cada resposta correcta es puntua amb 0,20 punts i cada errada es penalitza restant - 0,05 punts. Les preguntes no contestades (en blanc) ni sumen ni resten. La prova té caràcter eliminatori i són necessaris 5 punts per superar-la.

1. D'acord amb l'article 2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la Generalitat és integrada:

- a) Pel Parlament, el Govern i la Diputació de Barcelona.
- b) **Pel Parlament, la Presidència de la Generalitat, el Govern i les altres institucions que estableix el capítol V del títol II.**
- c) Els ajuntaments de les capitals de les quatre províncies de Catalunya, el Parlament i la Presidència de la Generalitat.
- d) El Govern i la Diputació de Barcelona.

2. Com incideixen les normes pressupostàries en la gestió de personal a les administracions públiques segons el marc normatiu vigent?

- a) No poden imposar cap limitació a la contractació de personal, perquè això vulneraria l'autonomia organitzativa de les administracions.
- b) **Poden establir límits a l'oferta d'ocupació pública, a la taxa de reposició i a les retribucions del personal, com a instruments de control de la despesa.**
- c) Només poden regular la despesa total, però no afectar decisions específiques com les retribucions o les promocions internes.
- d) Només són aplicables a l'Administració General de l'Estat i no afecten les administracions autonòmiques ni locals

3. D'acord amb l'article 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), les relacions de llocs de treball comprendran, al menys (assenyali la resposta incorrecta):
- a) **Les retribucions bàsiques**
 - b) Les retribucions complementàries
 - c) Els sistemes de provisió
 - d) Els grups de classificació professional
4. Segons l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de:
- a) Els plans sectorials de recursos humans
 - b) L'oferta pública
 - c) El registre de personal
 - d) **La relació de llocs de treball**
5. D'acord amb l'article 56 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els requisits generals per poder participar en els processos selectius són:
- a) Ser major de 18 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa
 - b) Tenir sempre el permís de conduir
 - c) **Posseir la titulació exigida**
 - d) Tenir sempre la nacionalitat espanyola
6. D'acord amb l'article 70 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, han de ser objecte de l'oferta d'ocupació pública:
- a) **Les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que s'hagin de proveir mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés.**
 - b) Les necessitats de recursos humans, sense assignació pressupostària, que s'hagin de proveir mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés.
 - c) Les necessitats de recursos humans, amb o sense assignació pressupostària, que s'hagin de proveir mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés.
 - d) Les necessitats de recursos humans, amb o sense assignació pressupostària, que s'hagin de proveir mitjançant la incorporació només de personal funcionari de carrera de nou ingrés.

7. Com classificaries en la plantilla de personal una plaça de tècnic/a superior en medicina per accedir a la qual s'exigeix el grau en medicina?

- a) L'Escala d'Administració General, Subescala Tècnica, classe Tècnics Superiors
- b) **L'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, classe Tècnics Superiors**
- c) L'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, classe Comeses Especials
- d) L'Escala d'Administració General, Subescala Serveis Especials, classe Comeses Especials

8. Quin és l'òrgan competent per aprovar la plantilla d'una corporació local?

- a) Presidència de la corporació, i és una competència no delegable
- b) La Junta de Govern Local
- c) El Ple de la corporació, però pot delegar aquesta competència a la Junta de Govern
- d) **El Ple de la corporació, i és una competència indelegable**

9. Segons el TREBEP, quin tipus de personal pot exercir funcions que impliquin exercici d'autoritat pública?

- a) Només el personal laboral indefinit
- b) Qualsevol personal funcionari o laboral amb contracte vigent
- c) **Només els funcionaris de carrera**
- d) Els eventuais i interins, exclusivament

10. Quin tipus de personal no està sotmès al principi de mèrit i capacitat per a la seva selecció?

- a) **Personal eventual**
- b) Funcionaris interins
- c) Personal laboral fix
- d) Funcionaris de carrera

11. La pèrdua de la condició de funcionari:

- a) Eximeix tant de la responsabilitat disciplinaria com de la civil i penal
- b) No eximeix de cap de les responsabilitats esmentades
- c) Eximeix de la responsabilitat civil i penal, però no de la disciplinaria
- d) **Eximeix de la responsabilitat disciplinaria, però no de la civil i penal**

12. Podem definir “inventari de personal” com:

- a) **Element d'ordre tècnic-organitzatiu en el que es recull una relació de dades personals i professionals que defineixen les característiques del personal d'una organització.**
- b) Classificació dels individus d'una corporació en diversos grups d'acord al seu grau, antiguitat, mèrits, etc.
- c) Determinació de l'estructura organitzativa que sigui més adient per a la estratègia sobre el personal, la tecnologia i les tasques de l'organització.
- d) Element d'ordre tècnic-organitzatiu en el que es recull una relació de tots els llocs de treball d'una organització, detallant les seves tasques.

13. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recull entre els supòsits en què es declararà la nul·litat absoluta o de ple dret dels actes administratius:

- a) Els que lesionin qualsevol dels drets recollits al text constitucional.
- b) **Els dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.**
- c) Els que tinguin un contingut inadmissible.
- d) Qualsevol acte administratiu que no estigui citat expressament a la Llei 39/2015 però vingui establert en una disposició reglamentària.

14. Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, què ha d'incloure una resolució administrativa que posi fi a un procediment?

- a) Totes les qüestions de forma plantejades
- b) **La decisió adoptada, els recursos que contra aquesta procedeixin, l'òrgan davant el qual haguessin d'interposar-se i el termini per a això**
- c) Només la decisió adoptada i els fonaments jurídics
- d) Els antecedents del procediment i la decisió adoptada

15. En relació amb la suspensió de l'execució que regula la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins del Capítol II dedicat als recursos administratius:

- a) La interposició de qualsevol recurs no suspendrà l'execució de l'acte impugnat
- b) La interposició de qualsevol recurs suspendrà l'execució de l'acte impugnat fins que recaigui resolució sobre aquest
- c) **La interposició de qualsevol recurs, excepte en els casos en què una disposició estableixi el contrari, no suspendrà l'execució de l'acte impugnat**
- d) La interposició de qualsevol recurs, excepte quan es vegi afectat l'interès públic, no suspendrà l'execució de l'acte impugnat

16. D'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, es pot contractar sota la

modalitat de contracte de relleu a un treballador que en el moment de la contractació presta els seus serveis en l'empresa amb un contracte indefinit?

- a) **No, només amb treballadors en situació de desocupació o que estiguessin vinculats a la mateixa empresa per un contracte de durada determinada.**
- b) No, es requereix que el treballador sigui perceptor de la prestació per desocupació
- c) No, perquè no es pot celebrar aquest tipus de contracte amb treballadors vinculats laboralment amb l'empresa
- d) Sí, no hi ha requisits específics per a poder ser contractat sota la modalitat de contracte de relleu

17. D'acord amb el que s'estableix en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Junta de Personal es constituirà en unitats electorals que comptin amb un mínim de:

- a) **50 funcionaris/àries**
- b) 30 funcionaris/àries
- c) 50 empleats/des públics/ques
- d) 30 empleats/des públics/ques

18. D'acord amb el Reial Decret-Llei 17/1977, de 4 de març, sobre relacions de treball, en relació a l'exercici del dret de vaga:

- a) L'exercici del dret de vaga podrà realitzar-se, ocupant de manera pacífica els centres de treball sense prestar activitat laboral
- b) El treballador en vaga romandrà en situació d'alta a la Seguretat Social, sense suspensió de l'obligació de cotització per part del treballador
- c) L'exercici del dret de vaga, en cap cas pot donar lloc a sanció
- d) **L'empresari no podrà substituir els vaguistes per treballadors que no estiguessin vinculats a l'empresa, al temps de ser comunicada la mateixa, durant una vaga rotatòria**

19. En les notificacions per edictes i en la publicació d'actes administratius, cal identificar les persones interessades amb:

- a) El nom i cognoms i el DNI -o document equivalent- amb tota la seva numeració, en tots els casos.
- b) El DNI -o document equivalent- parcial en les notificacions per edictes; i el nom i cognoms i el DNI -o document equivalent- sencer en les publicacions d'actes administratius.
- c) **El DNI -o document equivalent- sencer en les notificacions per edictes; i el nom i cognoms i 4 xifres numèriques aleatòries del DNI -o document equivalent- en les publicacions d'actes administratius.**
- d) El DNI -o document equivalent- sencer en tots els casos.

20. L'ampliació dels terminis establerts en un procediment podrà ser concedida per l'Administració:

- a) Només d'ofici.
- b) Només a instància de part.
- c) **D'ofici o a petició dels interessats.**
- d) En cap cas. No és possible ampliar els terminis.

21. Quins terminis es redueixen quan s'aplica al procediment administratiu la tramitació d'urgència?

- a) Tots els terminis vinculats al procediment poder ser reduïts a la meitat per raons d'interès públics motivats.
- b) No es poden reduir els terminis vinculats al procediment en cap cas, per garantir l'eficàcia del procediment.
- c) **Tots els terminis es poden reduir excepte els relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.**
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

22. D'acord amb la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, entre els següents actes, tant sols són convalidables els actes administratius:

- a) Nuls de ple dret
- b) **Anul·lables**
- c) Els nuls de ple dret i els anul·lables, indistintament
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta

23. Són anul·lables els actes de l'Administració quan:

- a) **Incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, inclús la desviació de poder.**
- b) Tinguin un contingut impossible.
- c) Lesionin els drets i llibertats susceptibles d'empara constitucional.
- d) Siguin dictats prescindint total i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que continguin les regles essencials per a la seva adquisició.

24. Quin dels següents és un acte jurídic dels administrats?

- a) Notificació d'una resolució administrativa.
- b) Elaboració d'un informe administratiu.
- c) **Presentació d'un recurs administratiu.**
- d) Elaboració d'una acta de reunió.

25. Poden impugnar-se els actes de tràmit?

- a) No, en cap cas.
- b) Sí, en tot cas.
- c) Només poden impugnar-se quan produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.
- d) **Sí, quan decideixin directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, entre d'altres casos.**

26. El silenci administratiu és de caràcter estimatori en el cas de:

- a) Procediment de responsabilitat patrimonial.
- b) Procés de revisió d'actes nuls.
- c) Sol·licitud d'autorització per l'ús de l'espai públic.
- d) **Interposició d'un recurs d'alçada contra la desestimació per silenci administratiu d'una sol·licitud no resolta expressament en el termini establert per la normativa aplicable.**

27. El silenci administratiu té efecte:

- a) **Desestimatori en els procediments de responsabilitat patrimonial.**
- b) Estimatori en els procediments d'impugnació d'un acte o una disposició.
- c) Estimatori quan es transfereix a la persona sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic.
- d) Totes les respostes anteriors són incorrectes.

28. En quant a les Juntes de Personal

- a) Es constituïran en unitats electorals que comptin amb un cens mínim de 51 funcionaris
- b) Cada Junta de Personal es compon d'un nombre de representants, en funció del nombre de funcionaris de l'Ajuntament o Corporació de referència provincial
- c) **Li correspon 17 representants en l'escala de 501 a 750 funcionaris**
- d) Per negociació col·lectiva funcional es pot fixar la seva existència en una plantilla inferior a 50 funcionaris.

29. L'article 43 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre estableix que

- a) La legitimació per promoure eleccions a Delegats i Junes de Personal només li correspon als sindicats més representatius a nivell estatal
- b) **Tant els sindicats més representatius a nivell estatal, com els sindicats a nivell de CCAA (sempre que la unitat electoral afectada estigui ubicada en el seu àmbit geogràfic) estan legitimats –entre d'altres- per promoure eleccions a Delegats i Junes de Personal.**
- c) No li correspon promoure eleccions sindicals a Delegats i Junes de Personal als sindicats que no hagin obtingut un mínim del deu per cent dels representants als que es refereix l'EBEP en el conjunt de les Administracions Públiques
- d) Els funcionaris d'una unitat electoral de més de 250 empleats estan legitimats per promoure eleccions a Delegats i Junes de Personal.

30. En quant a la naturalesa jurídica d'un Acord Col·lectiu

- a) L'Acord derivat d'una negociació no pot esdevenir una font normativa, dons no és pròpiament una disposició reglamentària.
- b) Els pactes i els acords tenen eficàcia des del moment de la seva ratificació per l'òrgan competent.
- c) Un cop a l'any els pactes subscrits i els acords ratificats han de ser remesos a l'oficina pública que determini cada Administració competent, i l'autoritat respectiva n'ha d'ordenar la publicació en el butlletí oficial que correspongui (article 38.6 del TREBEP)
- d) **L'Acord col·lectiu té la naturalesa jurídica d'una norma, i se li pot reconèixer el valor d'una disposició de caràcter general.**

31. Sobre les matèries objecte de negociació

- a) La descripció de matèries que han de ser excloses de la negociació, segons l'article 37.2 del TREBEP, es realitza en virtut del principi de competència territorial, com pot ser la local
- b) **Les matèries objecte de la negociació delimitades a l'article 37 del TREBEP es realitza mitjançant un sistema de doble llista. Una llista positiva, que assenyalava les matèries que s'han de negociar de manera preceptiva, i una llista negativa, que conté les matèries que queden excloses de l'obligació de negociar.**
- c) L'objecte de la negociació és establir les condicions de treball del personal funcionari d'una entitat pública determinada. Tal i com diu l'article 31.2 del TREBEP, per negociació col·lectiva s'entén el dret a negociar el règim jurídic complet de la funció pública.
- d) Segons l'article 37.1 del TREBEP, són matèries de negociació: La determinació i aplicació de les retribucions bàsiques dels funcionaris i les normes que fixen els criteris específics en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball i plans e instruments de planificació dels recursos humans.

32. D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015 LPACAP, contra els actes de tràmit que incideixen directa o indirectament en el fons de l'assumpte es pot interposar:

- a) Recurs Alçada
- b) Recurs extraordinari de revisió
- c) Recurs contenciós administratiu
- d) **Recurs d'alçada i potestatiu de reposició**

33. En relació amb els contractes del sector públic, assenyala la resposta correcta

- a) **En els procediments restringits relatius a contractes que no estan subjectes a regulació harmonitzada els terminis per a presentar propostes no pot ser inferior a 10 dies.**
- b) La subhasta electrònica només es pot fer servir en els procediments restringits
- c) Les actuacions realitzades de preparació i adjudicació dels contractes s'impugnaran directament en via judicial
- d) Les entitats del sector públic poden formalitzar contracte verbalment sempre i quan després es formalitzi per escrit

34. D'acord amb la Llei d'Incompatibilitats un requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques que la quantitat total percebuda pels dos llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- a) **Un 30 per 100, per als funcionaris del grup A o personal d'un nivell equivalent.**
- b) Un 30 per 100, per als tots els funcionaris amb independència del grup
- c) No hi ha limitació del complement específic, la limitació és només de cotització a la seguretat social
- d) Un 50 per 100 per a tot el personal laboral

35. En relació amb el règim disciplinari aplicable als funcionaris de carrera, assenyala la resposta correcte

- a) Per a la imposició de sancions per faltes lleus no serà preceptiva la instrucció prèvia de l'expedient, només donar audiència a la persona inculpada i la sanció ha de ser la suspensió de funcions i sou inferior a 15 dies
- b) És una falta lleu la falta d'assistència al lloc de treball injustificada fins a 3 dies
- c) El plec de càrrecs s'ha de notificar a la persona inculpada concedint un termini de 20 dies per a formular al·legacions
- d) **Tant la incoació com la resolució de qualsevol expedient disciplinari s'ha de comunicar a la representació sindical**

36. Segons el TREBEP, una persona amb nacionalitat d'un estat que no pertanyi a la Unió Europea, soltera, pot presentar-se a un procés selectiu d'un cos de Policia Local?

- a) No, atès que hauria d'acreditar-hi un vincle matrimonial o anàleg amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea.
- b) **No, atès que en aquest procés selectiu únicament podrien presentar-s'hi nacionals espanyols per tractar-se de llocs de treball que impliquen una participació en l'exercici del poder públic o funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.**
- c) Sí, podria presentar-s'hi en igualtat de condicions que els nacionals espanyols.
- d) Sí, podria presentar-s'hi en igualtat de condicions que els nacionals espanyols sempre que acrediti un temps de residència a Catalunya mínim de 5 anys.

37. Els instruments essencials per a la gestió i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals són:

- a) La vigilància de la salut.
- b) **L'avaluació de riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva.**
- c) La coordinació d'activitats empresarials.
- d) La formació dels treballadors en matèria preventiva.

38. Si una empresa té de 101 a 500 treballadors. Quants Delegats de Prevenció d'haver en representació del personal?

- a) 1 Delegats de Prevenció.
- b) 2 Delegats de Prevenció.
- c) **3 Delegats de Prevenció.**
- d) 4 Delegats de Prevenció.

39. Quina de les següents no és una modificació de crèdit que es pot fer en els pressupostos de despeses de l'Ajuntament?

- a) Ampliacions de crèdit
- b) **Generació de crèdits per ingressos**
- c) Baixes per anul·lació
- d) Bestretes de caixa fixa

40. Quina modificació pressupostària caldria tramitar en cas que fos necessari assignar crèdit per a abonar una despesa específica i determinada per a la qual el crèdit existent és insuficient?

- a) Transferència de crèdit
- b) **Suplement de crèdit**
- c) Crèdit extraordinari
- d) Incorporació de romanents

41. Quins dels següents no és un principi de protecció de dades segons la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals?

- a) Exactitud de les dades
- b) **Consentiment dels menors de catorze anys**
- c) Deure de confidencialitat
- d) Tractament de dades de naturalesa penal

42. Tant en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals com en el Reglament dels Serveis de Prevenció s'estableix l'obligació de la integració de la prevenció en el conjunt de les activitats de l'empresa i/o Administració:

- a) **Sí**
- b) No
- c) Només cal integrar la prevenció dins del departament de Prevenció de Riscos Laborals
- d) És necessari integrar la prevenció dins del conjunt de les activitats de l'Administració, quan l'activitat desenvolupada s'enquadra dins l'epígraf setè.

43. Segons la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador per a que el protegeixi d'un o més riscos, s'entendrà com a:

- a) **Equip de Protecció Individual**
- b) Equip de Protecció Integral
- c) Roba de treball
- d) Equip de Protecció Imprescindible

44. L'Òrgan paritari destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions en Prevenció de Riscos Laborals de les empreses és:

- a) **El Comitè de Seguretat i Salut**
- b) El Comitè d'empresa
- c) La Junta de Personal
- d) El Servei de Prevenció

45. Quines especialitats conformen la Prevenció de Riscos Laborals?

- a) **Seguretat, Higiene, Ergonomia i Psicosociologia i Medicina del treball**
- b) Seguretat, Higiene i Salut Psicosocial
- c) Seguretat, Higiene, Ergonomia, Medicina del Treball i Salut Psicosocial
- d) Seguretat, Medicina del treball i Ergonomia.

46. Referent a la protecció als treballadors especialment sensibles

- a) **Es garantirà la protecció dels treballadors/es que per les seves característiques siguin especialment sensibles als riscos del treball**
- b) Només es garantirà la protecció dels treballadors/es menors de 18 anys
- c) Només es garantirà la protecció de les treballadores en gestació
- d) Només es garantirà la protecció de les treballadores en període de lactància

47. Els requisits per a la constitució d'un Servei Propi de Prevenció són:

- a) Més de 250 treballadors/es
- b) Empreses entre 150 i 250 treballadors/es i que desenvolupin alguna de les activitats incloses en l'annex I
- c) **Quan ho decideixi l'Autoritat Laboral, previ informe Inspecció Treball i Seguretat Social**
- d) Més de 250 treballadors/es, i que desenvolupin alguna de les activitats incloses en l'annex I

48. L'Article 57 de l'Acord de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, preveu un pacte de permanència per a tot treballador que hagi rebut formació pel seu desenvolupament professional amb càrrec a l'Ajuntament per posar en marxa projectes determinats o realitzar un treball o lloc específic, que consisteix en una clàusula indemnitzatòria en concepte de danys i perjudicis, en els següents termes:

- a) Si abandona el treball durant el primer any des que va finalitzar la formació: un 100% del cost d'aquesta en tots els seus conceptes.
- b) **Si abandona el treball durant el segon any des que va finalitzar la formació: un 75% del cost d'aquesta en tots els seus conceptes.**
- c) Si abandona el treball durant el tercer any des que va finalitzar la formació: un 60% del cost d'aquesta en tots els seus conceptes
- d) Si abandona el treball durant el quart any des que va finalitzar la formació: un 50% del cost d'aquesta en tots els seus conceptes

49. Què entenem de forma genèrica per "capital humà".

- a) **Quantitat de coneixements tècnics i qualificacions que posseeix la població treballadora d'un país o empresa**
- b) Quantitat de persones d'un país aptes per desenvolupar un treball tècnic
- c) Valoració dels nivells de desenvolupament dels individus d'una organització i del seu grau de dedicació o adhesió a la mateixa
- d) Quantitat de persones d'un país en edat de treballar

50. En una estructura organitzacional, un departament és:

- a) La determinació dels grups humans i professionals, el nombre dels seus components i les seves característiques
- b) La delegació de certs poders de decisió als nivells inferiors de la jerarquia
- c) Un edifici on es desenvolupen activitats municipals
- d) **Una parcel·la organitzada de l'empresa amb activitats específiques pròpies**

RESERVA

51. En relació amb la declaració de lesivitat d'actes anul·lables que regula la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques:

- a) Transcorregut el termini de tres mesos des de la iniciació del procediment sense que s'hagués declarat la lesivitat, es produirà la caducitat d'aquest
- b) **Transcorregut el termini de sis mesos des de la iniciació del procediment sense que s'hagués declarat la lesivitat, es produirà la caducitat d'aquest**
- c) Transcorregut el termini de sis mesos des de la iniciació del procediment sense que s'hagués declarat la lesivitat, s'entendrà desestimada
- d) Transcorregut el termini de tres mesos des de la iniciació del procediment sense que s'hagués declarat la lesivitat, s'entendrà desestimada

52. Un acte serà nul de ple dret quan hagi estat dictat:

- a) Prescindint d'un requisit formal
- b) **Per un òrgan manifestament incompetent, per raó de la matèria o del territori**
- c) Per un òrgan en l'exercici de potestats discrecionals
- d) Per un òrgan jeràrquicament incompetent

53. En quina de les següents situacions no és obligatori documentar la coordinació d'activitats empresarials?

- a) **Empresa de missatgeria contractada per la gestió del correu extern.**
- b) Empresa contractada per dur a terme la instal·lació de plaques solars a la coberta d'un equipament municipal
- c) Empresa contractada per dur terme la retirada d'una coberta d'amiant d'un edifici municipal.
- d) S'ha de fer la coordinació d'activitats empresarial amb totes les empreses que tenen contractades.

54. L'Àmbit personal i funcional de l'Acord de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (article 2), es limita:

- a) A tots els empleats públics que estiguin inclosos dins de la Relació de Llocs de Treball i de la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, així com a la resta d'empleats públics vinculats a la Corporació mitjançant relació

de caràcter interí/temporal, sempre que aquesta existeixi durant un període superior als 6 mesos de forma ininterrompuda.

- b) A tots els empleats públics que estiguin inclosos dins de la Relació de Llocs de Treball i de la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, així com a la resta d'empleats públics vinculats a la Corporació mitjançant relació de caràcter interí/temporal, sempre que aquesta existeixi durant un període superior als 6 mesos de forma ininterrompuda. També serà d'aplicació als empleats públics vinculats a la Corporació mitjançant relació de caràcter interí/temporal inferior a 6 mesos, exceptuant tots aquells articles en els quals s'estableixi un període de carència diferent.**
- c) A tots els empleats públics que estiguin inclosos dins de la Relació de Llocs de Treball i de la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, així com a la resta d'empleats públics vinculats a la Corporació mitjançant relació de caràcter interí/temporal, sempre que aquesta existeixi durant un període superior als 4 mesos de forma ininterrompuda. També serà d'aplicació als empleats públics vinculats a la Corporació mitjançant relació de caràcter interí/temporal inferior a 4 mesos, exceptuant tots aquells articles en els quals s'estableixi un període de carència diferent.
- d) A tots els empleats públics que estiguin inclosos dins de la Relació de Llocs de Treball i de la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, així com a la resta d'empleats públics vinculats a la Corporació mitjançant relació de caràcter interí/temporal, sempre que aquesta existeixi durant un període superior als 3 mesos de forma ininterrompuda. També serà d'aplicació als empleats públics vinculats a la Corporació mitjançant relació de caràcter interí/temporal inferior a 3 mesos, exceptuant tots aquells articles en els quals s'estableixi un període de carència diferent.

55. L'Article 44 de l'Acord de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, preveu un ajut en els següents termes:

- a) Beques llars d'infants. Els treballadors amb fills menors de tres anys que acreditin que es troben matriculats a una llar d'infants rebran un ajut de 175 EUR anuals per fill.**
- b) Beques llars d'infants. Els treballadors amb fills menors de tres anys que acreditin que es troben matriculats a una llar d'infants rebran un ajut de 350 EUR anuals per fill.
- c) Beques escolars i llibres. Els treballadors amb fills menors de tres a dotze anys que acreditin despeses en adquisició de llibres escolars, rebran un ajut de fins un màxim de 350 EUR anuals per fill.
- d) Beques escolars i llibres. Els treballadors amb fills menors de tres a dotze anys que acreditin despeses en adquisició de llibres escolars, rebran un ajut de fins un màxim de 175 EUR anuals per fill.

GRAELLA DE RESPOSTES
PROVA 1 – PS CAP RECURSOS HUMANS

1. **B**
2. **B**
3. **A**
4. **D**
5. **C**
6. **A**
7. **B**
8. **D**
9. **C**
10. **A**
11. **D**
12. **A**
13. **B**
14. **B**
15. **C**
16. **A**
17. **A**
18. **D**
19. **C**
20. **C**
21. **C**
22. **B**
23. **A**
24. **C**
25. **D**
26. **D**
27. **A**
28. **C**
29. **B**
30. **D**
31. **B**
32. **D**
33. **A**
34. **A**
35. **D**
36. **B**
37. **B**
38. **C**
39. **B**
40. **B**
41. **B**
42. **A**
43. **A**

44. **A**
45. **A**
46. **A**
47. **C**
48. **B**
49. **A**
50. **D**

RESERVA

51. **B**
52. **B**
53. **A**
54. **B**



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat