



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

CORRECTOR - PROVA 1 – TEÒRICA

QÜESTIONARI DE CONEIXEMENTS COMUNS I ESPECÍFICS

DNI:		Data:	
Respostes correctes:			Qualificació
Respostes incorrectes:			
Respostes en blanc			

☒ Marqueu amb una creu la resposta correcta

La puntuació màxima d'aquesta prova és de 10 punts. Cada resposta correcta es puntua amb 0,25 punts i cada errada es penalitza restant -0,05 punts. Les preguntes no contestades (en blanc) no puntuen. Aquesta prova té caràcter eliminatori i són necessaris 5 punts per superar-la.

1. Les normes relatives als drets fonamentals i a les llibertats que la Constitució espanyola (CE) reconeix s'interpretaran:

- | | |
|---|---|
| A | Només de conformitat amb la Declaració Universal de Drets Humans. |
| B | De conformitat amb la Declaració Universal de Drets Humans i amb els tractats i els acords internacionals. |
| C | De conformitat amb el Tractat de Roma en matèria de drets humans. |
| D | De conformitat amb la Declaració Universal de Drets Humans i amb els tractats i acords internacionals ratificats per Espanya. |

2. Segons l'article 103.1 de la CE l'Administració Pública actua d'acord amb els principis de:

- | | |
|---|--|
| A | Eficàcia, igualtat, descentralització, desconcentració i coordinació. |
| B | Eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació. |
| C | Eficàcia, justícia, descentralització, desconcentració i coordinació. |
| D | Eficàcia, solidaritat, descentralització, desconcentració i coordinació. |

3. Quin òrgan té la funció de protegir i defensar els drets i les llibertats que reconeixen la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?

- | | |
|---|------------------------------------|
| A | Consell de Garanties Estatutàries. |
| B | Síndic de Greuges. |
| C | Sindicatura de Comptes. |
| D | Tribunal Suprem. |



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

4. De conformitat amb l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Junta de Govern Local està integrada per:

- | | |
|---|---|
| A | L'Alcalde i un número de regidors no superior a un quart del número legal dels mateixos. |
| B | L'Alcalde i la totalitat dels regidors. |
| C | L'Alcalde i un número de regidors no superior a un terç del número legal dels mateixos. |
| D | L'Alcalde i un número de regidors no superior a la meitat del número legal dels mateixos. |

5. Quina de les següents alternatives no és correcta en relació al conflicte en defensa de l'autonomia local:

- | | |
|---|---|
| A | Per iniciar la tramitació del conflicte cal l'acord dels òrgans plenaris de les entitats legitimades adoptat amb el vot favorable de 3/5 dels seus membres. |
| B | Protegeix les entitats locals front a les lleis estatals o autonòmiques que vulnerin l'autonomia que tenen garantides constitucionalment. |
| C | Si la Llei s'adreça només a un sol municipi o província, només aquesta entitat destinatària estarà legitimada per plantejar el conflicte. |
| D | Per formalitzar el conflicte davant del Tribunal Constitucional cal que les entitats legitimades sol·licitin preceptivament un dictamen no vinculant al Consell d'Estat o organisme consultiu autonòmic equivalent. |

6. La potestat reglamentària de les entitats locals s'exerceix a través de:

- | | |
|---|--------------------------|
| A | Decrets i instruccions. |
| B | Ordenances i reglaments. |
| C | Normes internacionals. |
| D | Circulars internes. |

7. Les Administracions Públiques poden rectificar en qualsevol moment d'ofici o a instància de part:

- | | |
|---|---|
| A | Els actes nuls. |
| B | Els errors materials de fet o aritmètics. |
| C | Els actes de contingut impossible. |
| D | Els actes anul·lables |

8. En el procediment administratiu, què determina el principi de congruència?

- | | |
|---|---|
| A | Que la resolució s'ha d'ajustar a la petició de l'interessat. |
| B | Que els informes han de ser tècnics. |
| C | Que l'acte administratiu sigui sempre motivat. |
| D | Que es respecti la jerarquia administrativa. |



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

9. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el termini màxim en què ha de notificar-se la resolució expressa en un procediment no podrà excedir amb caràcter general de:

- | | |
|---|--|
| A | Un any, tret que una norma amb rang de llei estableixi un major o així vingui previst en el Dret de la UE. |
| B | Sis mesos, tret que una norma amb rang de llei estableixi un major o així vingui previst en el Dret de la UE. |
| C | Tres mesos, tret que una norma amb rang de llei estableixi un major o així vingui previst en el Dret de la UE. |
| D | Un mes, tret que una norma amb rang de llei estableixi un major o així vingui previst en el Dret de la UE. |

10. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quin termini s'estableix per a la realització del període de prova:

- | | |
|---|---|
| A | No superior a 15 dies ni inferior a 10. |
| B | No superior a 30 dies ni inferior a 15. |
| C | No superior a 20 dies ni inferior a 10. |
| D | No superior a 30 dies ni inferior a 10. |

11. D'acord amb l'article 80.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els informes emesos en el procediment administratiu, excepte disposició expressa en contra, seran:

- | | |
|---|------------------------------|
| A | Preceptius i no vinculants. |
| B | Preceptius i vinculants. |
| C | Facultatius i no vinculants. |
| D | Facultatius i vinculants. |

12. En un procediment de revisió d'un acte nul, quan el procediment s'hagués iniciat a sol·licitud de persona interessada... (assenyali la resposta correcta):

- | | |
|---|--|
| A | El transcurs del termini de tres mesos des del seu inici sense dictar-se resolució produirà la caducitat del mateix. |
| B | Un cop transcorregut el termini de sis mesos des del seu inici sense dictar-se resolució es podrà entendre la sol·licitud desestimada per silenci administratiu. |
| C | Un cop transcorregut el termini de tres mesos des del seu inici sense dictar-se resolució es podrà entendre la sol·licitud desestimada per silenci administratiu. |
| D | Totes les respostes anteriors són incorrectes, el procediment de revisió dels actes nuls regulat a l'article 106 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, és un procediment de revisió d'ofici, per la qual cosa no pot iniciar-se a instància de persona interessada. |



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

13. El termini de l'Administració per declarar la lesivitat d'un acte administratiu és de:

- | | |
|---|---|
| A | Sis mesos des de que es va dictar l'acte administratiu. |
| B | Quatre mesos des què es va dictar l'acte administratiu. |
| C | Un mes des què es va dictar l'acte administratiu. |
| D | Quatre anys des què es va dictar l'acte administratiu. |

14. Quin tipus d'ordenança regula el funcionament intern d'un Ajuntament?

- | | |
|---|--|
| A | Les ordenances fiscals. |
| B | Les ordenances reguladores dels serveis. |
| C | El reglament orgànic municipal. |
| D | Les circulars. |

15. En el procés de comunicació amb els interessats, quin dels següents aspectes és responsabilitat del Delegat de Protecció de Dades (DPD) segons la normativa?

- | | |
|---|--|
| A | Resoldre les sol·licituds d'accés dels interessats sense recórrer al responsable del tractament. |
| B | Rebutjar automàticament les sol·licituds que consideri que afecten dades especialment sensibles. |
| C | Supervisar les respostes a les sol·licituds d'exercici de drets per assegurar-ne el compliment normatiu. |
| D | Revisar totes les reclamacions abans de presentar-les a l'Autoritat de Protecció de Dades. |

16. Segons la Llei Orgànica de Protecció de Dades, quin principi ha de prevaldre en el tractament de dades personals?

- | | |
|---|----------------------------|
| A | Principi de transparència. |
| B | Principi de seguretat. |
| C | Principi de legalitat. |
| D | Principi de consentiment. |

17. Quin tipus de responsabilitat pot derivar-se de l'incompliment en matèria de protecció de dades?

- | | |
|---|--|
| A | Responsabilitat administrativa. |
| B | Responsabilitat civil i administrativa. |
| C | Responsabilitat penal, civil i administrativa. |
| D | Responsabilitat laboral. |



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

18. Quan s'ha de dur a terme una avaluació d'impacte en protecció de dades?

- | | |
|---|--|
| A | Només si ho demana l'interessat. |
| B | Quan es tractin dades d'especial protecció. |
| C | Quan es facin transferències internacionals de dades. |
| D | Sempre que l'activitat de tractament pugui generar un alt risc per als drets i llibertats. |

19. D'acord amb l'article 21 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, no és un límit per l'exercici del dret d'accés a la informació pública:

- | | |
|---|--|
| A | La seguretat pública. |
| B | Els drets dels menors d'edat. |
| C | La investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries. |
| D | La protecció dels consumidors. |

20. En l'adjudicació d'un contracte del sector públic s'han utilitzat conjuntament criteris de valoració de les ofertes avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i criteris de valoració la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor. Quin dels dos criteris s'han de valorar primer

- | | |
|---|--|
| A | El criteri que s'ha fixat en primer lloc al plec de clàusules administratives particulars. |
| B | El criteri que sigui avaluable de forma automàtica mitjançant fórmules. |
| C | El criteri que decideixi l'òrgan de contractació. |
| D | El criteri que per a la seva quantificació depèn d'un judici de valor. |

21. D'acord amb l'article 107 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, la garantia definitiva en els contractes celebrats amb les Administracions Públiques consisteix generalment en:

- | | |
|---|---|
| A | El 5% del valor estimat del contracte, exclòs l'IVA. |
| B | El 5% del pressupost anual del contracte, exclòs l'IVA. |
| C | El 5% de l'import final ofert, exclòs l'IVA. |
| D | El 7% del valor estimat del contracte, exclòs l'IVA. |

22. Podran ser objecte del recurs especial en matèria de contractació, entre d'altres:

- | | |
|---|--|
| A | Els acords de rescat de concessions. |
| B | Els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació relatius a acords d'admissió o inadmissió de candidats o licitadors. |
| C | La formalització d'encàrrecs a mitjans propis quan no es compleixin els requisits legals. |
| D | Totes les opcions anteriors són correctes. |



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

23. Quina és la naturalesa jurídica dels preus públics

- | | |
|---|---|
| A | Són tributs que s'exigeixen per la prestació de serveis públics. |
| B | Són contribucions especials que s'imposen als ciutadans per finançar obres públiques específiques. |
| C | Són taxes que es cobren per activitats regulades per la legislació pública. |
| D | Són contraprestacions que l'Administració cobra per l'ús de serveis o béns que no són de caràcter obligatori. |

24. Els tributs el fet imposable dels quals consisteix en l'obtenció pel subjecte passiu d'un benefici o d'un augment de valor dels seus béns a conseqüència de la realització d'obres públiques o de l'establiment o ampliació de serveis públics, de caràcter local, es denominen:

- | | |
|---|--------------------------|
| A | Impostos. |
| B | Contribucions Especials. |
| C | Taxes. |
| D | Preus públics. |

25. Quin és el termini màxim perquè el responsable del tractament notifiqui a l'Autoritat de Protecció de Dades una vulneració de la seguretat de les dades personals segons el RGPD:

- | | |
|---|---|
| A | No hi ha un termini específic establert, només cal notificar en cas de risc alt. |
| B | 24 hores des del moment en què es detecta la vulneració. |
| C | 48 hores des del moment en què es detecta la vulneració. |
| D | 72 hores des del moment en què es detecta la vulneració, excepte que sigui improbable que constitueixi un risc per als drets i llibertats dels interessats. |

26. Quin és el termini per interposar el recurs contenciós administratiu contra la notificació o la publicació d'un acte exprés que esgota la via administrativa?

- | | |
|---|---|
| A | El termini per interposar serà de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació o la notificació de l'acte exprés que esgoti la via administrativa. |
| B | El termini per interposar serà de dos mesos a comptar des del mateix dia de la publicació o la notificació de l'acte exprés que esgoti la via administrativa. |
| C | El termini per interposar serà d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació o la notificació de l'acte exprés que esgoti la via administrativa. |
| D | El termini per interposar serà d'un mes a comptar des del mateix dia a la publicació o notificació de l'acte exprés que esgoti la via administrativa. |



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

27. De conformitat amb l'article 162 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, els pressupostos generals de les entitats locals es defineixen com:

- | | |
|---|--|
| A | L'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'entitat, i els seus organismes autònoms, i dels drets que prevegin liquidar durant el corresponent exercici, així com de les previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local corresponent. |
| B | L'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'entitat, i dels drets que prevegin liquidar durant el corresponent exercici, així com de les previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local corresponent. |
| C | L'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'entitat, i els seus organismes autònoms, així com de les previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local corresponent. |
| D | L'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'entitat, i els seus organismes autònoms, i dels drets que prevegin liquidar durant el corresponent exercici. |

28. D'acord amb l'article 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les relacions de llocs de treball comprendran, al menys (assenyali la resposta incorrecta):

- | | |
|---|--|
| A | Les retribucions bàsiques. |
| B | Les retribucions complementàries. |
| C | Els sistemes de provisió. |
| D | Els grups de classificació professional. |

29. Quin és un avantatge clau per innovar amb l'ús de les noves tecnologies en la gestió del coneixement?

- | | |
|---|--|
| A | La reducció de la col·laboració i treball en equip |
| B | La generació de coneixement de manera autònoma sense necessitat d'intervenció humana |
| C | La limitació d'accés a la informació al personal directiu per evitar la filtració de dades |
| D | L'automatització de processos per optimitzar la creació, l'emmagatzematge i la recuperació del coneixement |

30. Quina de les opcions següents representa una tipologia de bretxa digital

- | | |
|---|---|
| A | Bretxa generacional, bretxa educativa i bretxa econòmica |
| B | Bretxa d'accés, bretxa d'ús i bretxa de qualitat dels serveis |
| C | Bretxa econòmica, bretxa ambiental i bretxa laboral |
| D | Cap de les anteriors és correcte |



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

31. Com poden les dades obertes contribuir a la innovació?

- | | |
|---|--|
| A | Limitant l'accés a la informació |
| B | Impedint la col·laboració entre diferents sectors |
| C | Proporcionant informació que permet el desenvolupament de noves aplicacions i serveis. |
| D | Centralitzant el control de les dades |

32. Quin dels principis és fonamental a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI):

- | | |
|---|---|
| A | Exclusivitat de l'ús de formats propietaris a l'administració |
| B | Independència tecnològica i reutilització de recursos |
| C | Limitació de la interconnexió entre administracions per evitar riscos |
| D | Centralització absoluta de tots els sistemes informàtics de l'administració pública |

33. Per què són rellevants els instruments arxivístics en l'anàlisi dels procediments administratius?

- | | |
|---|---|
| A | No són rellevants, l'arxiver quan rebí l'expedient, un cop tancat, els aplicarà. |
| B | Per a la gestió adequada de l'expedient i aplicar els controls de la seva integritat. |
| C | Pel control d'accés, la consulta i la preservació de l'expedient. |
| D | Les respostes B i C són correctes. |

34. Quina és la principal utilitat del quadre de tipologies documentals en l'anàlisi d'un procediment?

- | | |
|---|---|
| A | Facilitar la creació de nous documents sense necessitat d'anàlisi. |
| B | Identificar i classificar els documents generats al llarg del procediment, facilitant la seva gestió i accés. |
| C | Establir un llistat de documents obsolets sense relació amb el procediment. |
| D | Les respostes A i C són correctes. |

35. Quins són requisits de preservació que ha de complir la documentació conservada a l'arxiu electrònic?

- | | |
|---|--|
| A | Intel·ligible, identificable, recuperable i autèntica. |
| B | Llegible, reutilitzable, comprensible i autèntica. |
| C | Classificable, recuperable, encriptable i fiable. |
| D | Identificable, re-gravable, compressible i digital. |



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

36. Què és una carta de serveis d'un ajuntament?

- | | |
|---|--|
| A | Un document que especifica els serveis que ofereix l'ajuntament, els compromisos de qualitat i els drets dels usuaris. |
| B | Un document on es detallen els drets i deures dels ciutadans respecte als impostos municipals. |
| C | Un llistat dels serveis que els ajuntaments ofereixen |
| D | Un registre de les queixes i reclamacions que rep l'ajuntament cada any. |

37. Quina diferència clau hi ha entre els models EFQM i CAF en l'àmbit de la gestió de la qualitat dins d'una administració pública?

- | | |
|---|--|
| A | El model EFQM està orientat a organitzacions privades, mentre que el CAF està dissenyat exclusivament per a administracions públiques. |
| B | El model EFQM se centra en la satisfacció dels empleats, mentre que el CAF posa l'accent en la gestió dels recursos financers. |
| C | El model EFQM proporciona un marc per a l'excel·lència organitzativa de qualsevol sector, i el CAF adapta aquests principis específicament al sector públic. |
| D | El model CAF és un sistema de certificació obligatori per a totes les administracions públiques, mentre que l'EFQM és opcional. |

38. Quin és l'objectiu principal d'elaborar un mapa de processos en una administració pública i com contribueix a la gestió de la qualitat?

- | | |
|---|--|
| A | Millorar la transparència en la distribució de recursos financers establint un registre públic dels costos associats a cada procés. |
| B | Facilitar la identificació de processos redundants i no essencials per optimitzar l'ús de recursos i millorar l'eficàcia dels serveis públics. |
| C | Determinar els responsables de cada procés per establir un sistema de sancions en cas d'incompliment dels objectius de l'administració. |
| D | Elaborar una guia detallada per als ciutadans sobre els tràmits administratius per fomentar una interacció més clara amb els serveis públics. |

39. Quin dels següents és un dret de les persones respecte a la protecció de dades personals?

- | | |
|---|---|
| A | Dret a ser informat de les infraccions. |
| B | Dret a la rectificació de dades incorrectes. |
| C | Dret a consultar totes les bases de dades de l'Administració. |
| D | Dret a compartir dades lliurement. |

40. Quin dels següents principis és fonamental en l'administració electrònica?

- | | |
|---|--|
| A | Exclusivitat en l'ús de canals digitals. |
|---|--|



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

- | | |
|---|---|
| B | Confidencialitat de tota la informació. |
| C | Transparència en la gestió i l'accés a la informació pública. |
| D | Limitació de l'accés a documents només a certs grups. |

PREGUNTES DE RESERVA:

41. Quina és la principal funció del quadre de classificació documental en l'anàlisi de procediments administratius?

- | | |
|---|--|
| A | Establir un llistat exhaustiu de tots els documents sense relació amb els procediments. |
| B | Organitzar i categoritzar els documents relacionats amb els procediments, facilitant la seva identificació i gestió. |
| C | Limitar l'accés a documents només a certs usuaris per motius de seguretat. |
| D | Reduir el nombre de documents necessaris per a la gestió dels procediments. |

42. En el context de la innovació organitzacional, la integració dels sistemes d'informació permet principalment:

- | | |
|---|--|
| A | La millora en la presa de decisions mitjançant l'accés en temps real a les dades |
| B | La retenció de coneixement exclusivament als nivells operatius |
| C | L'eliminació de la necessitat de capacitat i formació continuada. |
| D | La limitació del flux d'informació entre els departaments per a més seguretat |

43. Quin dels següents conceptes es centra en la gestió interna digital dels tràmits i serveis administratius a l'administració pública

- | | |
|---|-----------------|
| A | e-democràcia |
| B | e-govern |
| C | e-administració |
| D | t-administració |

44. Segons l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, no és obligatori que la sol·licitud d'inici contingui:

- | | |
|---|--|
| A | Lloc i data. |
| B | DNI de l'interessat. |
| C | Fets, raons i petició en què es concreti la sol·licitud. |
| D | Òrgan al qual es dirigeix. |

45. No poden ser objecte de negociació col·lectiva per part dels empleats públics:



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

A	La determinació i aplicació de les retribucions.
B	Els sistemes d'ingrés, provisió i promoció professional.
C	La determinació de les prestacions i pensions del règim de classes passives.
D	Les decisions de les Administracions Públiques que afectin la seva potestat d'organització.

GRAELLA DE CORRECCIÓ:

1	D
2	B
3	B
4	C
5	A
6	B
7	B
8	A
9	C
10	D
11	C
12	B
13	D
14	C
15	C
16	D
17	C
18	D
19	D
20	D
21	C
22	D
23	D

24	B
25	D
26	A
27	A
28	A
29	D
30	B
31	C
32	B
33	D
34	B
35	A
36	A
37	C
38	B
39	B
40	C
41	B
42	A
43	C
44	B
45	D