



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

PROVA 1 – TEÒRICA

QÜESTIONARI DE CONEIXEMENTS COMUNS I ESPECÍFICS

DNI:		Data:
Respostes correctes:		Qualificació
Respostes incorrectes:		
Respostes en blanc		



Marqueu amb una creu la resposta correcta

Cada resposta correcta es puntua amb 0,25 punts i cada errada es penalitza restant – 0,05 punts. Les preguntes en blanc ni sumen ni resten. La prova té caràcter eliminatori i són necessaris 5 punts per superar-la.

1. En quins municipis hi ha la Comissió/Junta de Govern?

A	En tots els ajuntaments
B	Obligatòriament en tots els municipis que compten amb menys de 5.000 habitants
C	Obligatòriament en tots els municipis que comptin amb més de 500 habitants
D	Obligatòriament en tots els municipis que comptin amb més de 5.000 habitants

2. En cas d'absència, malaltia o impediment del president o presidenta de la Generalitat, n'exerceix la suplència:

A	El president del Parlament.
B	El conseller primer o consellera primera o el vicepresident o vicepresidenta, si han estat nomenats.
C	El president del Congrés.
D	El rei.

3. D'acord amb el que preveuen la Constitució espanyola i l'Estatut d'autonomia de Catalunya, l'organització territorial a Catalunya s'articula en base a les següents institucions:

A	Municipi, província i illa.
B	Municipis i comarques.
C	Municipis, províncies i comunitats autònomes.
D	Municipis, vegueries, comarques i altres ens locals.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

4. Qui representa el poble de Catalunya?:

A	El president o presidenta de la Generalitat.
B	El Govern.
C	El Parlament.
D	El Consell de Garanties Estatutàries.

5. Son òrgans municipals obligatoris en tots els Ajuntaments:

A	El Ple, l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde i la Comissió Especial de Comptes
B	El Ple, l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, la Comissió Especial de Comptes i la Comissió Especial de Sugerències i Reclamacions
C	El Ple, l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde
D	El Ple, l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde i la Junta de Govern Local

6. A quin òrgan li correspon exercir les funcions d'assistència a l'alcalde?

A	Al Ple de la Corporació.
B	A la Junta de Govern.
C	Als Tinents d'Alcalde.
D	A les Comissions informatives

7. Quina d'aquestes afirmacions no és correcte

A	Al parlar amb l'usuari s'ha d'emprar un to de veu compassiu
B	Qui atén el públic és, en el moment de l'acollida, el cap visible de tota l'organització
C	El to de la veu reflecteix la disposició interna de qui parla
D	L'actitud expressiva d'una persona contagia els del seu entorn de la mateixa emoció

8. En el cas de no poder atendre immediatament a l'usuari, haurem de ...

A	Mentre espera, fer-li saber, de tant en tant, que ens ocupem del seu cas
B	Dir-li que passi més tard, que llavors el podrem atendre
C	Mentre espera, donar-li conversa
D	No es pot fer esperar a l'usuari



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

9. Els tipus d'informació que s'ha d'oferir als ciutadans per les unitats i oficines administratives es classifiquen en:

A	General o particular
B	D'interès públic o d'interès privat
C	Legal o reglamentària
D	Oral o escrita

10. Quan es pot sol·licitar la revisió d'errors materials d'un acte administratiu?

A	En el termini d'un mes des que fos dictat.
B	En el termini d'un any des que fos dictat.
C	En el termini de deu dies des que fos dictat.
D	En qualsevol moment.

11. Quan es parla d'eficàcia dels actes administratius, ...

A	Vol dir que els actes de les Administracions Públiques subjectes al dret administratiu, es presumeixen vàlids i produeixen efectes des de l'endemà de la data en què es dicten, encara que a la resolució s'hi disposi una altra cosa.
B	Vol dir que els actes de les Administracions Públiques subjectes al dret administratiu, es presumeixen vàlids i produeixen efectes des de l'endemà de la data en què es dicten, llevat que s'hi disposi una altra cosa.
C	Vol dir que els actes de les Administracions Públiques subjectes al dret administratiu, produeixen efectes des de la data en què es dicten, encara que a la resolució s'hi disposi una altra cosa.
D	Vol dir que els actes de les Administracions Públiques subjectes al dret administratiu, es presumeixen vàlids i produeixen efectes des de la data en què es dicten, llevat que s'hi disposi una altra cosa.

12. La forma dels actes administratius, ...

A	Es produirà per escrit a través de mitjans electrònics.
B	S'ha de produir per escrit a través de mitjans no electrònics.
C	Es produirà per la forma que sigui més eficient.
D	Dependrà de la voluntat de l'òrgan administratiu.



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

13. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques:

A	Les persones físiques.
B	Tant les persones físiques com les persones jurídiques.
C	Els qui exerceixen una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria.
D	Qui determini l'Administració.

14. Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat escollida expressament per l'interessat, s'entendrà rebutjada quan des de la posada a disposició de la notificació:

A	Hagin transcorregut quinze dies hàbils sense accedir al seu contingut.
B	Hagin transcorregut deu dies naturals sense accedir al seu contingut.
C	Hagin transcorregut deu dies hàbils sense accedir al seu contingut.
D	Hagin transcorregut quinze dies naturals sense accedir al seu contingut.

15. Tota notificació haurà de ... (assenyalar la incorrecta).

A	Contenir el text íntegre de la resolució.
B	Indicar si posa fi o no a la via administrativa.
C	Expressar els recursos que procedeixin, que només procediran en via administrativa.
D	Indicar l'òrgan davant del qual s'hauran de presentar els recursos que procedeixin i el termini per a interposar-los.

16. Les notificacions es practicaran per mitjà d'un anunci quan:

A	Els interessats en el procediment siguin desconeguts.
B	S'ignori el lloc de notificació.
C	Intentada la notificació, no s'hagi pogut practicar.
D	Totes les anteriors son correctes

17. Si una persona jurídica presenta una sol·licitud d'inici d'un procediment de manera presencial, les administracions públiques hauran de:

A	Requerir-la perquè la esmeni a través de la seva presentació electrònica.
B	Continuar la tramitació de l'expedient si acredita la condició de persona interessada en el procediment.
C	Resoldre la terminació del procediment per la impossibilitat formal de continuar-lo
D	Tenir-la per desistida de la seva petició perquè la sol·licitud no reuneix els requisits establerts



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

18. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quin termini s'estableix per a la realització del període de prova:

A	No superior a 15 dies ni inferior a 10.
B	No superior a 30 dies ni inferior a 15.
C	No superior a 20 dies ni inferior a 10.
D	No superior a 30 dies ni inferior a 10.

19. Són nuls de ple dret els actes de les Administracions Públiques:

A	Que incorrin en desviació de poder.
B	Que tinguin un contingut possible.
C	Que lesionin els drets i llibertats no susceptibles d'emparament constitucional.
D	Dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.

20. El defecte de forma d'un acte administratiu determina:

A	L'anul·labilitat en tots els casos.
B	La nul·litat de ple dret de l'acte administratiu.
C	La nul·litat de l'acte i la de tots els actes successius del procediment.
D	L'anul·labilitat quan l'acte no tingui els requisits formals indispensables per assolir la seva finalitat.

21. Quan les normes reguladores dels procediments no fixin el termini màxim en el qual s'ha de notificar la resolució expressa, aquest termini serà de:

A	6 mesos
B	1 mes
C	3 mesos
D	10 dies

22. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, el termini per interposar un recurs d'alçada és de:

A	3 mesos tant si l'acte és exprés com presumpte.
B	3 mesos si l'acte és exprés i 1 mes si l'acte és presumpte.
C	1 mes si l'acte és exprés.
D	1 mes tant si l'acte és exprés com presumpte.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

23. L'òrgan que resol el recurs potestatiu de reposició és:

A	El superior jeràrquic de l'òrgan que va dictar l'acte administratiu que s'impugna.
B	El mateix òrgan que va dictar l'acte administratiu que s'impugna.
C	L'Alcalde de l'Ajuntament, en tot cas.
D	Indistintament, el mateix òrgan que va dictar l'acte administratiu que s'impugna o el superior jeràrquic d'aquest.

24. Marqui la resposta correcta en relació al còmput dels terminis en un procediment administratiu:

A	Els terminis expressats en dies, es comptaran a partir del mateix dia a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte.
B	Els terminis expressats en dies, es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte.
C	Sempre que no s'expressi un altre còmput, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entendrà que aquests són naturals.
D	Quan un dia fos hàbil en el municipi o Comunitat Autònoma en què resideixi l'interessat i inhàbil en la seu de l'òrgan administratiu, o a la inversa, es considerarà hàbil en tot cas.

25. El silenci administratiu serà estimatori:

A	En els procediments d'impugnació d'actes i disposicions.
B	Com a regla general en els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, quan hagi vençut el termini màxim sense haver-se notificat resolució expressa, excepte en els supòsits en què una norma amb rang de llei o una norma de Dret de la Unió Europea o de Dret internacional aplicable a Espanya estableix el contrari.
C	En els procediments l'estimació dels quals tingués com a conseqüència que es transfereixen al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic.
D	En els procediments de responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.

26. Les fases del procediment administratiu són:

A	Inici, ordenació, instrucció i acabament
B	Instrucció i resolució
C	Sol·licitud i execució
D	Inici, instrucció i informació pública

27. No forma part de la documentació que ha d'acompanyar els Pressupostos:

A	La liquidació del pressupost de l'exercici anterior i l'avançament del corrent
B	L'annex de les inversions a realitzar en l'exercici
C	L'annex de personal
D	L'oferta d'ocupació pública



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

28. Les normes referides als permisos, llicències excedències i reduccions de jornada definides a l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics (EBEP) son d'aplicació a:

A	Només al personal de l'Administració Central
B	Només al personal de l'Administració Central i de la Local
C	A tot el personal de l'Administració Pública en els seus articles establerts com a bàsics
D	L'EBEP no contempla aquests aspectes.

29. Quin dels següents no és un dret dels ciutadans en les seves relacions amb l'Administració?

A	Dret a ser tractats amb respecte i deferència.
B	Dret a exigir les responsabilitats de les Administracions Públiques.
C	Dret a utilitzar les llengües oficials al territori de la seva Comunitat Autònoma.
D	Dret a identificar als interessats en el procediment.

30. Una base de dades és:

A	Un conjunt de fitxers
B	Una col·lecció de dades en un únic emplaçament
C	Un grup lògic de dades utilitzat en el processament de fitxers
D	Cap resposta és correcta

31. Quina d'aquestes fórmules d'EXCEL és incorrecta?

A	=SUMA(AC2:AC22)
B	=REDONDEAR(AN33*A3)+J26;2)
C	=AB35/AJ66+B12*M3
D	Cap d'elles és incorrecta

32. Els municipis són:

A	Entitats bàsiques de l'organització provincial.
B	Els organismes més immediats de participació ciutadana en els assumptes públics.
C	Entitats locals sense personalitat jurídica.
D	Entitats bàsiques sense plena capacitat per al compliment dels seus objectius.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

33. Què entenem per integració ofimàtica?

A	La possibilitat d'interacció entre diverses aplicacions
B	La totalitat d'aplicacions d'un ordinador
C	El conjunt de dispositius físics
D	El conjunt d'ordinador, escàner i impressora

34. Els nivells màxim i mínim de l'interval del complement de destí que correspon als Cossos i Escales del Grup C1 són:

A	14 i 20
B	5 i 11
C	9 i 18
D	11 i 22

35. Entre els mitjans d'execució forçosa de les Administracions Públiques no figura:

A	La compulsió sobre les persones
B	La multa coercitiva
C	L'arrest de cap de setmana
D	L'execució subsidiària

36. Quin instrument normatiu ha d'utilitzar l'Alcalde per a realitzar una delegació de competències?

A	Un Ban.
B	Una ordenança.
C	Un decret.
D	El reglament orgànic.

37. En l'àmbit de l'administració local les oficines d'informació administrativa es regulen a:

A	En el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals
B	La Llei de Bases de Règim Local
C	El text refós de la Llei de Bases de Règim Local
D	No existeix regulació sobre aquest tema



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

38. Com ha de ser la informació subministrada a un ciutadà?

A	Clara i succinta.
B	Clara i extensa.
C	Complexa i tècnica.
D	Succinta i tècnica.

39. Com es denomina al resultat global de la liquidació del pressupost?

A	Romanent de crèdit.
B	Romanent de pagament.
C	Restes d'ingressos.
D	Romanent de tresoreria.

40. Som davant d'una transferència de crèdit:

A	Si es produeix una modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual sense alterar-ne la quantia total, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres partides pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.
B	Si es produeix una modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual s'assigna crèdit per a la realització d'una despesa específica i determinada que no es pot ajornar a l'exercici següent i per a la que no existeix crèdit.
C	Si l'òrgan competent compromet formalment la realització d'una despesa prèviament autoritzada per un import determinat.
D	Cap es correcta.

41. Quan cessen els funcionaris interins?

A	Quan termina el seu contracte
B	Quan es cobreix el lloc que ocupen o als tres anys
C	Als sis mesos
D	Als dos anys

42. Segons l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'especial dificultat tècnica, responsabilitat, dedicació, incompatibilitat exigible per al desenvolupament de determinats llocs de treball o les condicions en què es desenvolupa el treball és remunerada per les:

A	Retribucions bàsiques.
B	Retribucions complementàries.
C	Retribucions extraordinàries.
D	Cap és correcta



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

43. L' Administració pública:

A	Pot actuar vinculada a normativa de dret privat.
B	Pot actuar vinculada a normativa de dret públic.
C	Forma part del poder executiu.
D	Totes son correctes.

44. Els contractes administratius s'hauran de formalitzar mitjançant:

A	Acord verbal.
B	Document administratiu.
C	Escriptura pública
D	Autorització administrativa.

45. Quin caràcter tenen els dictàmens de les comissions informatives?:

A	Preceptius i vinculants.
B	Preceptius i no vinculants.
C	Vinculants i potestatus.
D	No vinculants i potestatus.

46. Els decrets-llei són disposicions legislatives provisionals que dicta:

A	El Senat
B	El President del Senat
C	El Govern
D	El President del Govern

47. Quins dels següents òrgans tenen jurisdicció a tot l'Estat

A	El Tribunal Suprem.
B	L'Audiència Nacional.
C	Els Jutjats Centrals d'Instrucció.
D	Tots els anteriors són òrgans amb jurisdicció a tot l'Estat.

48. D'acord a l'estructura pressupostària de l'Estat, els preus públics han de classificar-se com:

A	Ingressos de dret privat
B	Ingressos tributaris
C	Ingressos fiscals no tributaris
D	Ingressos patrimonials



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

49. Un dels següents apartats no apareix en les relacions de llocs de treball:

A	Formació específica
B	Dotació
C	Tipus de lloc
D	Règim d'incompatibilitats

50. Quin article de la Constitució de 1978 recull el principi d'autonomia de nacionalitats i regions?

A	L'article 1
B	L'article 2
C	L'article 3
D	L'article 4

PREGUNTES RESERVA

51. Promoure les condicions per que la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en els que s'integra siguin reals i efectives, correspon:

A	A l'Estat.
B	Als ciutadans.
C	A les Forces Armades .
D	Als poders públics.

52. La partida pressupostària es defineix com:

A	La classificació funcional de la despesa
B	La classificació econòmica de la despesa
C	La classificació orgànica i funcional de la despesa
D	La conjunció de la classificació funcional i econòmica

53. Promoure les condicions per que la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en els que s'integra siguin reals i efectives, correspon:

A	A l'Estat.
B	Als ciutadans.
C	A les Forces Armades .
D	Als poders públics.