

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14 09:24 Pàgina 1 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 18 de març de 2025

A la sala de Junes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 18 de març de 2025, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Alcalde president

Jordi Parent Beltran

Tinents/tes d'alcalde

Marc Serradó Mestres
Domènec Paloma Sancho
Raül Asensio González
Laia Montes Porta
Santiago Gallardo Cañellas
Ivan Carreira Picamal
Emma Duran Pujol

Secretari accidental

Jose Luis Garcia Medina

Interventor

Francesc Cid Sierra

Assisteixen també a la sessió

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

1.- ACTES

1.1.- Acta Sessió Ordinària de data 11 de març de 2025. Exp. 2025/002202

2.- CONTRACTES

2.1.- Incoació expedient i aprovació QC contracte serveis lloguer armariets intel·ligents.

Exp.2024/000262

2.2.- Pròrroga contracte serveis lloguer, muntatge i decoració cavalcada reis.

Exp.2023/002685

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS



4.1.- Concessió de nova placa de gual per deteriorament al carrer Exp.
2025/001167

5.- CONVENIS

5.1.- Aprovació acord/conveni de col·laboració per a la formació de pràctiques entre l'institut Daniel Blanxart i Pedrals i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en l'àmbit de instal·lacions elèctriques. Exp. 2025/001864

5.2.- Aprovació acord/conveni de col·laboració per a la formació de pràctiques entre l'institut Daniel Blanxart i Pedrals i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en l'àmbit de instal·lacions elèctriques. Exp. 2025/001873

5.3.- Aprovació acord/conveni de col·laboració per a la formació de pràctiques entre l'institut Daniel Blanxart i Pedrals i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en l'àmbit de instal·lacions elèctriques. Exp. 2025/001876

6.- SUBVENCIONS

6.1.- Aprovació noves Bases dels ajuts d'Inici d'activitat i comerç. Exp. 2024/009334

6.2.- Justificació, inici de revocació i reintegrament parcial de la subvenció nominativa a l'entitat ADF any 2024. Exp. 2024/000897

7.- PERSONAL

8.- ALTRES ASSUMPTE

8.1.- Aportació anual al Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL) 2025. Exp. 2025/002058

8.2.- Aprovació projecte executiu per a reformar la instal·lació de climatització de l'edifici de l'Ajuntament. Exp.2025/002241

8.3.- Renovació anual de la pòlissa corresponent a "Defensa Jurídica". Exp. 2024/001705

9.- URGÈNCIES

9.1.- Adjudicació contracte serveis plataforma fidelització clients. Exp.2024/000264

9.2.- Subvenció nominativa a l'entitat Associació per la promoció de l'espectacle infantil i juvenil a Olesa de Montserrat per la organització de la campanya de Teatre Escolar curs 2024-25. Exp. 2025/001604

9.3.- Incoació expedient i aprovació plecs concessió servei bar restaurant complex esportiu. Exp.2023/002381

9.4.- Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la participació dels infants i joves a les activitats en període de vacances. Exp. 2025/002252

9.5.- Convocatòria Premis Recerca Vila d'Olesa 2025. Exp. 2025/000079

9.6.- Adjudicació contracte obres paviment carrer de la Riera. Exp.2024/007898

10.- PRECS I PREGUNTES

1.- ACTES

Punt 1.1. Acta Sessió Ordinària de data 11 de març de 2025. Exp. 2025/002202

“L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: E Data d'impressió: 30/05/2025 14 09:24 Pàgina 3 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 11 de març de 2025, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

2.- CONTRACTES

Punt 2.1. Incoació expedient i aprovació QC contracte serveis lloguer armariets intel·ligents. Exp.2024/000262

**"Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica
Exp. 2024/000262**

Ctc.12-25 L'objecte del present contracte és el servei de manteniment i gestió dels armariets intel·ligents, la llicència d'ús, les funcionalitats i les seves adequacions tècniques

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es propietari de tres mòduls de consignes intel·ligents amb un total d'onze compartiments, quatre dels quals poden ser refrigerats. La necessitat ve donada per establir un servei de manteniment de les consignes amb l'objectiu que tinguin les adequacions tècniques requerides, s'esmenin els possibles errors o averies que es puguin produir i, en definitiva, tinguin un funcionament idoni pel servei que han d'oferir.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14 09:24 Pàgina 4 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



Es tracta d'un conjunt d'armariets que van connectats a un únic software el qual és propietat de l'empresa Columat Samart Systems, SL, la qual té la propietat exclusiva i, per tant, els drets exclusius per comercialitzar, realitzar el manteniment i suport de la mateixa, així com efectuar els desenvolupaments necessaris per a la seva evolució, de les solucions informàtiques vinculades entre elles, accessibles i integrables mitjançant funcions API.

No procedeix la divisió del present contracte en lots ja que d'acord amb la naturalesa del servei, aquest no està compost per diferents elements autònoms sinó que es tracta d'un únic servei indivisible que, de realitzar-se per diferents empreses, en dificultaria la seva execució.

El procediment mitjançant el qual s'ha de tramitar aquest contracte és el de procediment negociat sense publicitat previst a l'article 168 a) apartat 2on, ates que es tracta d'un conjunt d'armariets que van connectats a un únic software el qual és propietat de l'empresa Columat Samart Systems, SL, la qual té la propietat exclusiva i, per tant, els drets exclusius per comercialitzar, realitzar el manteniment i suport de la mateixa, així com efectuar els desenvolupaments necessaris per a la seva evolució, de les solucions informàtiques vinculades entre elles, accessibles i integrables mitjançant funcions API.

El valor estimat del contracte és de 4.188,80€, IVA exclòs el qual es correspon al preu base de la licitació (1.904,00€ -IVA exclòs-) la possible pròrroga (1.904,00€) i la possibilitat de modificació de contracte d'un 20% (380,80€).

S'ha elaborat l'informe justificatiu de la necessitat de celebrar el present contracte de data 20 de gener d'enguany i s'ha redactat el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució del contracte.

A l'aplicació pressupostària 12 430 21600 del pressupost municipal per a l'exercici de 2025 hi ha consignació suficient i adequada per afrontar la despesa d'aquesta contractació.

Vist l'informe de l'interventor CPNP de data 31 de gener de 2025 informant favorablement sobre la continuació del servei proposada.

Vist l'informe de l'interventor CPNP número 6 de data 5 de febrer de 2025 informant favorablement sobre la continuació del servei proposada.

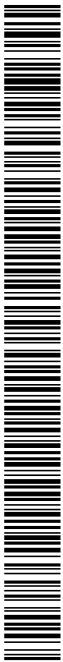
S'ha fiscalitzat l'expedient i la Secretaria municipal ha emès informe d'acord amb allò establert en la disposició addicional tercera normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals de la LCSP.

Vist allò que disposen els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Incoar l'expedient de contractació de servei de manteniment i gestió dels armariets intel·ligents, pel termini d'un any, que es tramitarà pel procediment negociat sense publicitat d'acord amb l'article 168 a) 2n) de la LCSP.





El pressupost base de licitació del contracte és de 2.303,84€ IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

Import base	1.904,00 €
Tipus de l'IVA	21%
Import de l'IVA	399,84 €
Import total	2.303,84€

SEGON. Aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució d'aquest contracte.

TERCER. Aprovar la despesa de caràcter plurianual derivada d'aquest contracte, subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova els text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i a l'article 117.2 de la Llei de contractes del Sector Públic.

QUART. Aprovar l'autorització de la despesa (A) amb un import total de DOS MIL TRES-CENTS TRES EUROS AMB VUITANTA-QUATRE CÈNTIMS (2.303,84€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 12 430 21600 i amb la següent distribució:

PERÍODE	IMPORT sense iva	IMPORT iva inclòs
2025 d'abril a desembre	1.428,00	1.727,88
2026 de gener a març	476,00	575,96
Total	1.904,00	2.303,84

CINQUÈ. Sol·licitar oferta d'acord amb l'informe tècnic de data 20 de gener de 2025 a la següent empresa:

- Nom de l'empresa: COLUMAT SYSTEM S.L.
NIF: B67267146
Persona de contacte:
Telèfon:
Correu electrònic: admin@columat.com

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 2.2. Pròrroga contracte serveis lloguer, muntatge i decoració cavalcada reis.
Exp.2023/002685

“Proposta de la Regidoria de Festes
Exp. 2023/002685



Ctc.31-25 La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 7 de novembre de 2023, va adjudicar el contracte per al lloguer, muntatge i decoració de les sis carrosses i dels quatre vehicles que formen part de la cavalcada de reis, a l'empresa Iñaki Becerra, SL, tramitat mitjançant procediment obert simplificat.

En data 9 de novembre de 2023 es va signar el contracte entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i l'empresa Iñaki Becerra, SL.

Mitjançant registre d'entrada número E2025001748 de data 27 de gener d'enguany l'empresa Iñaki Becerra, SL, ha manifestat la voluntat de prorrogar l'esmentat contracte.

En dates 12 i 14 de febrer d'enguany, la cap del departament de Cultura i Festes i el secretari accidental, emeten informes favorables per a procedir a la tramitació de la pròrroga de l'esmentat contracte.

Vist l'informe de l'interventor CPNP número N19 de data 6 de març de 2025 informant favorablement sobre la continuació del servei proposada.

Vist allò que disposa l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en referència al termini de durada dels contractes, així com l'apartat D del quadre de característiques del plec tipus que estableix la possibilitat de pròrroga, sense que en virtut de les pròrrogues la seva durada global pugui superar els quatre anys.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Prorrogar el contracte per al lloguer, muntatge i decoració de les sis carrosses i dels quatre vehicles que formen part de la cavalcada de reis, amb l'empresa Iñaki Becerra, SL, amb NIF número B20591798, pel període de dos anys a partir del dia 15 de novembre de 2025 al 14 de novembre de 2027.

SEGON. Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import total de QUARANTA-UN MIL CENT-QUINZE EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (41.115,80€), amb la distribució següent:

Partida Pressupostària	2025 (15/11/2025- 31/12/2025)	2026 (01/01/2026- 31/12/2026)	2027 (01/01/2027- 14/11/2027)
58 338 22706	10.278,95 €	20.557,90 €	10.278,95 €

TERCER. Autoritzar la despesa de caràcter plurianual derivada d'aquest contracte, subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova els text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i a l'article 117.2 de la Llei de contractes del Sector Públic.

QUART. Notificar aquest acte a l'empresa Iñaki Becerra, SL, als efectes de formalitzar la pròrroga en addenda al contracte."



Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

Punt 4.1. Concessió de nova placa de qual per deteriorament al carrer Exp. 2025/001167

"Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2025/001167

Vista la sol·licitud presentada el dia 3 de febrer de 2025 amb registre d'entrada núm. E2025002499, per la persona amb DNI ***7932**, que sol·licita nova llicència per senyalitzar un qual permanent al carrer Carrer d'aquesta vila, per deteriorament de la placa núm.

Vista la documentació presentada i l'informe favorable emès per l'arquitecta tècnica municipal en data 10 de març d'enguany.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Donar de baixa la placa de qual núm.

SEGON. Concedir al titular del DNI ***7932** l'autorització per senyalitzar un qual permanent al carrer Carrer d'aquesta vila condicionada a que es lliuri la placa núm. 1226.

TERCER. Indicar a la persona interessada que la liquidació de la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de les voreres, li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

QUART. Advertir que en el moment que es vulgui formalitzar la baixa del qual permanent que se us concedeix en aquest acord, caldrà retornar la placa de qual permanent a aquest Ajuntament i procedir a la reposició de la vorada al seu estat original de forma que aquesta no tingui cap rebaix que possibiliti l'entrada i sortida de vehicles al local.

CINQUÈ. Indicar que la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de la vorera corresponent a aquest local no es donarà de baixa fins que en el seu dia no es compleixin les condicions indicades al punt tercer d'aquest acord.



SISÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i comunicar-li que a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acord tindrà a la seva disposició la placa de gual sol·licitada, previ el pagament de la taxa municipal prevista a l'ordenança fiscal núm. 21, a l'Oficina d'atenció al ciutadà.

SETÈ. Comunicar el present acord a la Tresoreria Municipal i a l'organisme autònom local de gestió tributària de la Diputació de Barcelona."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

5.- CONVENIS

Punt 5.1. Aprovació acord/conveni de col·laboració per a la formació de pràctiques entre l'institut Daniel Blanxart i Pedrals i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en l'àmbit de instal·lacions elèctriques. Exp. 2025/001864

**"Proposta de la Regidoria de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments
Exp. 2025/001864**

L'institut Daniel Blanxart i Pedrals situat a la població d'Olesa de Montserrat, imparteix els estudis d'auxiliar de muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis (PFI EE01) i el seu pla d'estudis preveu una assignatura que implica que els estudiants han de fer unes hores de pràctiques a centres de treball.

L'alumne MAAR amb NIE ***5171**, està matriculat actualment a l'institut Daniel Blanxart i Pedrals, en els estudis d'auxiliar de muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis (PFI EE01) i ha manifestat el seu interès en fer pràctiques a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per un total de 200 hores.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat ha analitzat l'interès de tenir alumnat en pràctiques, així com la repercussió educativa i formativa dels aprenentatges assolits pels alumnes, coneixements que es reconeixen tant en l'àmbit acadèmic com en el laboral, facilitant la incorporació al mercat laboral i/o la continuïtat del seu itinerari formatiu, per la qual cosa valora positivament la possibilitat d'incorporar un estudiant de pràctiques en el Departament.

S'ha valorat positivament per totes les parts, la conveniència de la realització de les pràctiques i de la tramitació del conveni corresponent que les regula.

Com a responsable del centre de treball serà .

Per la validesa d'aquestes pràctiques cal que el centre col·laborador formalitzi amb a l'institut Daniel Blanxart i Pedrals, un conveni de col·laboració que caldrà aprovar i signar.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:09:24 Pàgina 9 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



El tutor de pràctiques per part del centre educatiu aporta la documentació corresponent a:

- El Pla d'Activitats a realitzar per part de l'estudiant.
- L'esborrany de conveni per la seva aprovació per l'Ajuntament i posterior signatura per totes les parts.

Vista la proposta de durada de les pràctiques: 200, a realitzar entre el del 19/03/2025 al 30/05/2025 i el Pla d'Activitats acordat.

Vist l'informe tècnic del cap del servei de Manteniment de la Ciutat de data 11/03/2025.

Vist la memòria tècnica de data 11/03/2025.

Vist l'informe del departament de Secretaria de data 11/03/2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, el centre docent institut Daniel Blaxart i Pedrals i l'estudiant MAAR amb NIE ***5171**, per a la formació en pràctiques en el període comprés entre el del 19/03/2025 al 30/05/2025, i el Pla d'Activitats, d'acord amb els documents annexos adjunts.

SEGON.- Les obligacions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat són:

- Nomenar un professional com a tutor/a dual de l'empresa.
- Que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència.
- L'empresa i el centre acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.
- Protecció de dades. Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir. El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació i Formació Professional, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant l'estada a l'empresa a l'empresa. Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les,



suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació i Formació Professional.

- El seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest acord/conveni marc, es durà a terme en el marc de la comissió prevista a l'acord.

TERCER.- Aquest conveni de formació en pràctiques acadèmiques no suposa cap cost econòmic per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

QUART.- Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura de l'acord de col·laboració per la formació pràctica en centres de treball.

CINQUÈ.- Notificar aquest acte a l'institut Daniel Blanxart i Pedrals, i a l'estudiant MAAR.

SISÈ. Comunicar aquest acte al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



REF05/Acord
Vist i plau del Departament d'Educació i Formació Professional
Núm. de registre 2024237406 - 1625 data 05/03/2025
Nou Acord: ☒
Prorroga núm:

ACORD/CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A L'ESTADA A L'EMPRESA

REUNITS

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra:
Codi de Centre: 08643978 Com a Director/a del Centre: INSTITUT DANIEL BLANXART I PEDRALS
Municipi/Localitat: OLESA DE MONTSERRAT Domicili: VALL D'ARAN SN - 08640 Telèfon: 937780734

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: J
En concepte de: ALCALDE
de l'Entitat: AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT (BRIGADA MUNICIPAL)
NIF/CIF: P0814600C Domicili de la seu: CARRER DE LES IL·LES 3
Codi Postal: 08640 Municipi/Localitat de la seu: OLESA DE MONTSERRAT

EXPOSEN

Ambdues parts reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest conveni/accord, per a possibilitar l'execució de la formació pràctica dels alumnes, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, l'article 155 del Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, i la Disposició Adicional 52 de la Llei General de la Seguretat Social declaren que la realització de l'estada a l'empresa en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

ACORDEN

- L'objecte de l'acord/conveni marc, és establir els termes de la col·laboració per articular l'estada a l'empresa, referit a l'estudi: AUXILIAR DE MUNTATGES D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques EN EDIFICIS (PFI EE01)
- Les obligacions respecte a la Seguretat Social són assumides pel Departament d'Educació i Formació Professional mitjançant la partida pressupostària D/480003001/4211/0000 del pressupost 2023 prorrogat per al 2024 o partida equivalent de l'any corresponent.
- L'empresa es compromet a:
 - Nomenar un professional com a tutor/a dual de l'empresa.
 - Que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència.
- El centre es compromet a nomenar, d'entre el seu personal docent, un tutor/a dual del centre.
- El centre manifesta que:
 - L'adjudicació de les estades a l'empresa es basa en els criteris de rendiment, assistència les activitats lectives, competències professionals assolides, i les preferències i disponibilitat horàries.
 - L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de l'estada a l'empresa.
- Ambdues parts acordaran el Pla Formatiu de l'alumne/a. L'alumne/a s'ha de comprometre a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant l'estada a l'empresa.
- Aneix a aquest acord/conveni marc s'adjuntarà la identificació de l'alumne/a, el pla de formació amb el calendari, jornada i horari i els estudis dels quals es fa l'estada.
- L'empresa i el centre acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.
- Protecció de dades. Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir. El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encarrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació i Formació Professional, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant l'estada a l'empresa a l'empresa. Pudeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació i Formació Professional.
- El seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest acord/conveni marc, es durà a terme en el marc de la comissió prevista a l'acord.
- Una persona en representació de l'empresa i una altra en representació del centre resoldran els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se. Així mateix aquesta comissió conèixerà dels possibles casos d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i establirà les conseqüències aplicables en cas d'incompliment. Amb la signatura d'aquest document l'alumne autoritza al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals necessàries per gestionar i tramitar l'acord/conveni marc de col·laboració per a la pràctica formativa en l'estada a l'empresa.
- La modificació del contingut del acord/conveni marc, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball, es podrà realitzar per voluntat de les parts.
- Aquest acord/conveni marc quedarà sense efectes si l'alumne/a deixa d'estar matriculat en l'estudi.

Per tal que així consti, s'estén aquest acord/conveni marc i el signen les parts interessades,

- | | | | |
|--------------------------------|---|------------------------------|---|
| 1. El/La director/a del centre | 2. El/La representant de l'entitat col·laboradora | 3. Conformitat de l'alumne/a | 4. Pare, mare o representant de l'alumne/a (si es menor d'edat) |
|--------------------------------|---|------------------------------|---|

RID: Rinc: Integrat de Dades

DNI



REF05/Acord
Vist i plau del Departament d'Educació i Formació Professional
Núm. de registre 2024237406 - 1625 data 05/03/2025
Nou Acord: ☒
Pròrroga núm:

DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom:
Major d'edat: ☐ Menor d'edat: ☒
INSS/Métnua:
Matriculat a: PROGRAMA DE FORMACIÓ E INSERCIÓ ☒
Data primera matricula: 2024/2025 Curs/Nivell: 1 Estudi: AUXILIAR DE MUNTATGES D'INSTAL·LACIONS
ELECTROTÈCNiques EN EDIFICIS (PFI EE01)

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE L'ACORD/CONVENI MARC: des de 19/03/2025 fins a 30/05/2025

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Mati	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	07:00 a 13:30	07:00 a 13:30	07:00 a 13:30	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT: ☐

(f) Director/a, Gerent, Administrador/a, etc.
* Noms en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Educació i Formació Professional.

Per tal que així consti, s'extén aquest acord/conveni entre i el signen les parts interessades,

1. El/La director/a del centre
2. El/La representant de l'entitat col·laboradora
3. Conformitat de l'alumne/a
4. Pare, mare o representant de l'alumne/a (si és menor d'edat)

BID: Baux Integrat de Dades

DNI



REF06/Pla d'Activitats
Vist i plau del Departament d'Educació i
Formació Professional
Núm. de registre 2024237406 - 1625 data
05/03/2025

PLA D'ACTIVITATS PER A L'ESTADA A L'EMPRESA. LES PARTS SOTASIGNANTS
ACORDEN

La formalització del següent pla d'activitats d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: Com a Director/a del Centre: INSTITUT DANIEL BLANXART I PEDRALS
Tutor/a del Centre: /
Dades de contacte:

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA

El/La Sr/Sra: JORDI PARENT BELTRAN En concepte de: ALCALDE De l'entitat: AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT (BRIGADA MUNICIPAL)

Tutor/a de l'Empresa/Entitat: MIQUEL CARREÑO DELGADO

PER L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: / DNI: /

Família Professional: ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA

Estudi: AUXILIAR DE MUNTATGES D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques EN EDIFICIS (PFI EE01)

Durada: 200 hores

Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat per compte aliena en empreses de muntatge i manteniment d'instal·lacions electrotècniques d'edificis, habitatges, oficines, locals comercials i industrials, supervisat per un nivell superior i regulant l'activitat pel Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i per la Normativa de les Infraestructures Comunes de Telecomunicacions. Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són els següents: Operari d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió, Ajudant de muntador d'antenes receptores/televisió satèl·lits, Ajudant d'instal·lador i reparador d'equips telefònics i telegràfics, Ajudant d'instal·lador d'equips i sistemes de comunicació, Ajudant d'instal·lador reparador d'instal·lacions telefòniques, Peó de la indústria de producció i distribució d'energia elèctrica, Ajudant de muntador de sistemes microinformàtics, Operador d'encadellat d'equips elèctrics i electrònics, Auxiliar de manteniment d'equips elèctrics i electrònics, Provador/ajustador de plaques i equips elèctrics i electrònics, Muntador de components en plaques de circuit imprès, Ajudant de muntador reparador d'equips electrònics, Ajudant de programador de domòtica.

Pla d'activitats

Activitats formatives

- ☒ 1. Activitats formatives de referència relacionades amb la realització d'operacions de muntatge d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques en edificis.
- ☒ 1.1. Detecció i localització d'elements avariats.
 - ☒ 1.2. Identificació o reparació o substitució d'elements avariats.
 - ☒ 1.3. Comprovació o preparació dels materials, eines i equips necessaris pel muntatge de canalitzacions, tubs i suports en instal·lacions elèctriques i domòtiques.
 - ☒ 1.4. Observació o realització d'operacions de mecanització i instal·lació de canalitzacions.
 - ☒ 1.5. Identificació o participació en el marcatge de la ubicació, fixació i interconnexió dels equips i accessoris utilitzant tècniques correctes.
 - ☒ 1.6. Observació o col·laboració en la instal·lació de mecanismes i elements de les instal·lacions elèctriques/domòtiques (interruptors, commutadors, preses de corrent, receptors elèctrics, ...).
 - ☒ 1.7. Observació, identificació o col·laboració en la manipulació de quadres de baixa tensió.
 - ☒ 1.8. Observació, realització i comprovació de les connexions elèctriques als elements.
 - ☒ 1.9. Observació o col·laboració en la realització d'unions amb soldadura.
 - ☒ 1.10. Observació o col·laboració en l'arranjament d'averies elèctriques.
 - ☒ 1.11. Interpretació de plànols senzills de muntatges i d'esquemes elèctrics a partir de la simbologia normalitzada.

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre 2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora 3. Per l'Alumne/a

El/La tutor/a de pràctiques: /

El/La tutor/a de l'Empresa/Entitat col·laboradora: L'Alumne/a: /

BID Buzc: Integrar de Dades



REF06/Pla d'Activitats
Vist i pla del Departament d'Educació i Formació Professional
Núm. de registre 2024237406 - 1625 data 05/03/2025

- ☐ 1.12. Utilització dels diferents tipus de cables elèctrics i aparells propis del lloc de treball.
- ☐ 1.13. Comprovació o realització d'operacions de mesura i verificació.
- ☐ 1.14. Col·laboració en el manteniment preventiu integral.
- ☐ 1.15. Comprovació o formalització de fulls de treball i d'especificacions tècniques.
- ☐ 2. Activitats formatives de referència relacionades amb la realització d'operacions de muntatge d'instal·lacions de telecomunicacions.
- ☐ 2.1. Detecció i localització d'elements avariats.
- ☐ 2.2. Identificació o reparació o substitució d'elements avariats.
- ☐ 2.3. Comprovació o preparació dels materials, eines i equips necessaris per la intervenció de muntatge d'instal·lacions de telecomunicacions.
- ☐ 2.4. Identificació dels elements d'equips elèctrics i electrònics, la seva funció i disposició.
- ☐ 2.5. Observació o participació en el muntatge de canalitzacions, suports i armaris en instal·lacions d'infraestructures de telecomunicacions.
- ☐ 2.6. Comprovació o fixació i interconnexió dels equips i accessoris utilitzant tècniques correctes.
- ☐ 2.7. Observació o participació en el muntatge dels cables en instal·lacions de telecomunicacions en edificis.
- ☐ 2.8. Observació o instal·lació d'elements i equips d'instal·lacions d'infraestructures de telecomunicacions en edificis, aplicant les tècniques establertes i comprovant el resultat.
- ☐ 2.9. Observació, realització i comprovació de les connexions elèctriques dels elements.
- ☐ 2.10. Identificació o realització de processos bàsics de preparació de peces, accessoris i aparells.
- ☐ 2.11. Comprovació o realització d'operacions de mesura i verificació.
- ☐ 2.12. Comprovació o muntatge d'instal·lacions singulars: megafonia, antenes, telefonia interior, seguretat.
- ☐ 3. Activitats formatives de referència relacionades amb operacions de manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques en edificis.
- ☐ 3.1. Detecció i localització d'elements avariats.
- ☐ 3.2. Identificació o reparació o substitució d'elements avariats.
- ☐ 3.3. Comprovació o preparació dels materials, eines i equips necessaris per a la realització del muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques d'edificis.
- ☐ 3.4. Observació o realització d'intervencions de manteniment preventiu sobre la instal·lació de mecanismes i elements de les instal·lacions elèctriques o domòtiques.
- ☐ 3.5. Interpretació de plànols senzills de muntatges i d'esquemes elèctrics a partir de la simbologia normalitzada.
- ☐ 3.6. Observació o participació en l'extensió del cablejat entre equips i elements de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió o domòtiques.
- ☐ 3.7. Aplicació de les normes de seguretat i higiene en les operacions de manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques en edificis.
- ☒ Altres pròpies de l'entitat

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

3. Per l'Alumne/a

El/La tutor/a de pràctiques:

El/La tutor/a de l'Empresa/Entitat col·laboradora: L'Alumne/a:

BID Base: Integritat de Dades

”

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14 09:24 Pàgina 15 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 5.2. Aprovació acord/conveni de col·laboració per a la formació de pràctiques entre l'institut Daniel Blanxart i Pedrals i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en l'àmbit de instal·lacions elèctriques. Exp. 2025/001873

"Proposta de la Regidoria de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments Exp. 2025/001873

L'institut Daniel Blanxart i Pedrals situat a la població d'Olesa de Montserrat, imparteix els estudis d'auxiliar de muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis (PFI EE01) i el seu pla d'estudis preveu una assignatura que implica que els estudiants han de fer unes hores de pràctiques a centres de treball.

L'alumne ATG amb DNI ***5518**, està matriculat actualment a l'institut Daniel Blanxart i Pedrals, en els estudis d'auxiliar de muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis (PFI EE01) i ha manifestat el seu interès en fer pràctiques a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per un total de 200 hores.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat ha analitzat l'interès de tenir alumnat en pràctiques, així com la repercussió educativa i formativa dels aprenentatges assolits pels alumnes, coneixements que es reconeixen tant en l'àmbit acadèmic com en el laboral, facilitant la incorporació al mercat laboral i/o la continuïtat del seu itinerari formatiu, per la qual cosa valora positivament la possibilitat d'incorporar un estudiant de pràctiques en el Departament.

S'ha valorat positivament per totes les parts, la conveniència de la realització de les pràctiques i de la tramitació del conveni corresponent que les regula.

Com a responsable del centre de treball serà

Per la validesa d'aquestes pràctiques cal que el centre col·laborador formalitzi amb a l'institut Daniel Blanxart i Pedrals, un conveni de col·laboració que caldrà aprovar i signar.

El tutor de pràctiques per part del centre educatiu aporta la documentació corresponent a:

- El Pla d'Activitats a realitzar per part de l'estudiant.
- L'esborrany de conveni per la seva aprovació per l'Ajuntament i posterior signatura per totes les parts.

Vista la proposta de durada de les pràctiques: 200, a realitzar entre el del 19/03/2025 al 30/05/2025 i el Pla d'Activitats acordat.



DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:09:24 Pàgina 16 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



Vist l'informe tècnic del cap del servei de Manteniment de la Ciutat de data 11/03/2025.

Vist la memòria tècnica de data 11/03/2025.

Vist l'informe del departament de Secretaria de data 11/03/2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, el centre docent institut Daniel Blanxart i Pedrals i l'estudiant ATG amb DNI ***5518**, per a la formació en pràctiques en el període comprés entre el del 19/03/2025 al 30/05/2025, i el Pla d'Activitats, d'acord amb els documents annexos adjunts.

SEGON.- Les obligacions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat són:

- Nomenar un professional com a tutor/a dual de l'empresa.
- Que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència.
- L'empresa i el centre acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.
- Protecció de dades. Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir. El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació i Formació Professional, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant l'estada a l'empresa a l'empresa. Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació i Formació Professional.
- El seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest acord/conveni marc, es durà a terme en el marc de la comissió prevista a l'acord.

TERCER.- Aquest conveni de formació en pràctiques acadèmiques no suposa cap cost econòmic per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

QUART.- Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura de l'acord de col·laboració per la formació pràctica en centres de treball.

CINQUÈ.- Notificar aquest acte a l'institut Daniel Blanxart i Pedrals, i a l'estudiant ATG.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14 09:24 Pàgina 17 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



SISÈ. Comunicar aquest acte al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.



REF05/Acord
Vist i plau del Departament d'Educació i Formació Professional
Núm. de registre 2024237409 - 1625 data 05/03/2025
Nou Acord: ☒
Prorroga núm:

ACORD/CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A L'ESTADA A L'EMPRESA

REUNITS

PEL CENTRE DOCENT:
El/La Sr/Sra:
Codi de Centre: 08043978 Com a Director/a del Centre: INSTITUT DANIEL BLANXART I PEDRALS
Municipi/Localitat: OLESA DE MONTSERRAT Domini: VALL D'ARAN SN - 08540 Telèfon: 937780734

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:
El/La Sr/Sra: JORDI PARENT BELTRAN
En concepte de: ALCALDE
de l'Entitat: AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT (BRIGADA MUNICIPAL)
NIF/CIF: P0814600C Domicili de la seu: CARRER DE LES IL·LES 3
Codi Postal: 08540 Municipi/Localitat de la seu: OLESA DE MONTSERRAT

EXPOSEN

Ambdues parts reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest conveni/ acord, per a possibilitar l'execució de la formació pràctica dels alumnes, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, l'article 156 del Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, i la Disposició Addicional 32 de la Llei General de la Seguretat Social declaren que la realització de l'estada a l'empresa en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

ACORDEN

- L'objecte de l'acord/conveni marc, és establir els termes de la col·laboració per articular l'estada a l'empresa, referit a l'estudi: AUXILIAR DE MUNTATGES D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques EN EDIFICIS (PFI EE01).
- Les obligacions respecte a la Seguretat Social són assumides pel Departament d'Educació i Formació Professional mitjançant la partida pressupostària D/489003061/4211/0000 del pressupost 2023 prorrogat per al 2024 o partida equivalent de l'any corresponent.
- L'empresa es compromet a:
 - Nomenar un professional com a tutor/a dual de l'empresa.
 - Que el seu personal compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència.
- El centre es compromet a nomenar, d'entre el seu personal docent, un tutor/a dual del centre.
- El centre manifesta que:
 - L'adjudicació de les estades a l'empresa es basa en els criteris de rendiment, assistència, les activitats lectives, competències professionals assolides, i les preferències i disponibilitats horàries.
 - L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de l'estada a l'empresa.
- Ambdues parts acordaran el Pla Formatiu de l'alumne/a. L'alumne/a s'ha de comprometre a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant l'estada a l'empresa.
- Annex a aquest acord/conveni marc s'adjuntarà la identificació de l'alumne/a, el pla de formació amb el calendari, jornada i horari i els estudis dels quals es fa l'estada.
- L'empresa i el centre acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.
- Protecció de dades. Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir. El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació i Formació Professional, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant l'estada a l'empresa a l'empresa. Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació i Formació Professional.
- El seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest acord/conveni marc, es durà a terme en el marc de la comissió prevista a l'acord.
- Una persona en representació de l'empresa i una altra en representació del centre resoldran els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se. Així mateix aquesta comissió coneixerà dels possibles casos d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i establirà les conseqüències aplicables en cas d'incompliment. Amb la signatura d'aquest document l'alumne autoritza al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals necessàries per gestionar i tramitar l'acord/conveni marc de col·laboració per a la pràctica formativa en l'estada a l'empresa.
- La modificació del contingut del acord/conveni marc, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball, es podrà realitzar per voluntat de les parts.
- Aquest acord/conveni marc quedarà sense efectes si l'alumne/a deixa d'estar matriculat en l'estudi.

Per tal que així consti, s'adota aquest acord/conveni marc i el signen les parts interessades,

- | | | | |
|--------------------------------|---|------------------------------|---|
| 1. El/La director/a del centre | 2. El/La representant de l'entitat col·laboradora | 3. Conformitat de l'alumne/a | 4. Pare, mare o representant de l'alumne/a (si és menor d'edat) |
|--------------------------------|---|------------------------------|---|

El/La Director/a de Dades

DNI



REF05/Acord
Vist i plau del Departament d'Educació i Formació Professional
Núm. de registre 2024237409 - 1625 data 05/03/2025
Nou Acord: ☒
Pròrroga núm:

DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom:
Major d'edat: ☐ Menor d'edat: ☒
INSS/Mutua:
Matriculat a: PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ ☒
Data primera matriculació: 2024/2025 Curs/Nivell: 1 Estudi: AUXILIAR DE MUNTATGES D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques EN EDIFICIS (PFI EE01)

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE L'ACORD/CONVENI MARC: des de 19/03/2023 fins a 30/05/2025

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	09:00 a 00:00	00:00 a 00:00	07:00 a 13:30	07:00 a 13:30	07:00 a 13:30	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT: ☐

(1) Director/a, Gestor, Administrador/a, etc.
* Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Educació i Formació Professional.

Per tal que així consti, s'estén aquest acord/conveni març i el signen les parts interessades,

1. El/La director/a del centre
2. El/La representant de l'entitat col·laboradora
3. Conformitat de l'alumne/a
4. Pare, mare o representant de l'alumne/a (si és menor d'edat)

BD Base Integrat de Dades

DNI



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



REF06/Pla d'Activitats
Vist i plau del Departament d'Educació i Formació Professional
Núm. de registre 2024237409 - 1625 data 05/03/2025
Període n.º: -

PLA D'ACTIVITATS PER A L'ESTADA A L'EMPRESA. LES PARTS SOTASIGNANTS ACORDEN

La formalització del següent pla d'activitats d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: Com a Director/a del Centre: INSTITUT DANIEL BLANXART I PEDRAIS
Tutor/a del Centre:
Dades de contacte:

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA

El/La Sr/Sra: JORDI PARENT BELTRAN En concepte de: ALCALDE De l'entitat: AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT (BRIGADA MUNICIPAL)

Tutor/a de l'Empresa/Entitat:

PER L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: DNI: -

Família Professional: ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA
Estudi: AUXILIAR DE MUNTATGES D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques EN EDIFICIS (PFI EE01)
Durada: 200 hores

Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat per compte aliena en empreses de muntatge i manteniment d'instal·lacions electrotècniques d'edificis, habitatges, oficines, locals comercials i industrials, supervisat per un nivell superior i regulant l'activitat pel Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i per la Normativa de les Infraestructures Comunes de Telecomunicacions. Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són els següents: Operari d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió, Ajudant de muntador d'antenes receptores/televisió satèl·lits, Ajudant d'instal·lador i reparador d'equips telefònics i telegràfics, Ajudant d'instal·lador d'equips i sistemes de comunicació, Ajudant d'instal·lador reparador d'instal·lacions telefòniques, Peó de la indústria de producció i distribució d'energia elèctrica, Ajudant de muntador de sistemes microinformàtics, Operador d'encadellat d'equips elèctrics i electrònics, Auxiliar de manteniment d'equips elèctrics i electrònics, Provador/ajustador de plaques i equips elèctrics i electrònics, Muntador de components en plaques de circuit imprès, Ajudant de muntador reparador d'equips electrònics, Ajudant de programador de domòtica.

Pla d'activitats

Activitats formatives

- ☒ 1. Activitats formatives de referència relacionades amb la realització d'operacions de muntatge d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques en edificis.
- ☒ 1.1. Detecció i localització d'elements avariats.
 - ☒ 1.2. Identificació o reparació o substitució d'elements avariats.
 - ☒ 1.3. Comprovació o preparació dels materials, eines i equips necessaris pel muntatge de canalitzacions, tubs i suports en instal·lacions elèctriques i domòtiques.
 - ☒ 1.4. Observació o realització d'operacions de mecanització i instal·lació de canalitzacions.
 - ☒ 1.5. Identificació o participació en el marcatge de la ubicació, fixació i interconnexió dels equips i accessoris utilitzant tècniques correctes.
 - ☒ 1.6. Observació o col·laboració en la instal·lació de mecanismes i elements de les instal·lacions elèctriques/domòtiques (interruptors, commutadors, preses de corrent, receptors elèctrics, ...).
 - ☒ 1.7. Observació, identificació o col·laboració en la manipulació de quadres de baixa tensió.
 - ☒ 1.8. Observació, realització i comprovació de les connexions elèctriques als elements.
 - ☒ 1.9. Observació o col·laboració en la realització d'unions amb soldadura.
 - ☒ 1.10. Observació o col·laboració en l'arranjament d'averies elèctriques.
 - ☒ 1.11. Interpretació de plànols senzills de muntatges i d'esquemes elèctrics a partir de la simbologia normalitzada.

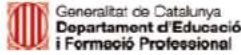
Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre 2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora 3. Per l'Alumne/a

El/La tutor/a de pràctiques: 1

El/La tutor/a de l'Empresa/Entitat col·laboradora: L'Alumne/a: 1

BID Banc Integrat de Dades



REF06/Pla d'Activitats
Vist i plau del Departament d'Educació i Formació Professional
Núm. de registre 2024237409 - 1625 data 05/03/2025
Proroga núm: -

- ☐ 1.12. Utilització dels diferents tipus de cables elèctrics i aparells propis del lloc de treball.
- ☐ 1.13. Comprovació o realització d'operacions de mesura i verificació.
- ☐ 1.14. Col·laboració en el manteniment preventiu integral.
- ☐ 1.15. Comprovació o formalització de fulls de treball i d'especificacions tècniques.
- ☒ 2. Activitats formatives de referència relacionades amb la realització d'operacions de muntatge d'instal·lacions de telecomunicacions.
 - ☐ 2.1. Detecció i localització d'elements avariats.
 - ☐ 2.2. Identificació o reparació o substitució d'elements avariats.
 - ☐ 2.3. Comprovació o preparació dels materials, eines i equips necessaris per la intervenció de muntatge d'instal·lacions de telecomunicacions.
 - ☐ 2.4. Identificació dels elements d'equips elèctrics i electrònics, la seva funció i disposició.
 - ☐ 2.5. Observació o participació en el muntatge de canalitzacions, suports i armaris en instal·lacions d'infraestructures de telecomunicacions.
 - ☐ 2.6. Comprovació o fixació i interconnexió dels equips i accessoris utilitzant tècniques correctes.
 - ☐ 2.7. Observació o participació en el muntatge dels cables en instal·lacions de telecomunicacions en edificis.
 - ☐ 2.8. Observació o instal·lació d'elements i equips d'instal·lacions d'infraestructures de telecomunicacions en edificis, aplicant les tècniques establertes i comprovant el resultat.
 - ☐ 2.9. Observació, realització i comprovació de les connexions elèctriques dels elements.
 - ☐ 2.10. Identificació o realització de processos bàsics de preparació de peces, accessoris i aparells.
 - ☐ 2.11. Comprovació o realització d'operacions de mesura i verificació.
 - ☐ 2.12. Comprovació o muntatge d'instal·lacions singulars: megafonia, antenes, telefonia interior, seguretat.
- ☒ 3. Activitats formatives de referència relacionades amb operacions de manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques en edificis.
 - ☐ 3.1. Detecció i localització d'elements avariats.
 - ☐ 3.2. Identificació o reparació o substitució d'elements avariats.
 - ☐ 3.3. Comprovació o preparació dels materials, eines i equips necessaris per a la realització del muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques d'edificis.
 - ☐ 3.4. Observació o realització d'intervencions de manteniment preventiu sobre la instal·lació de mecanismes i elements de les instal·lacions elèctriques o domòtiques.
 - ☐ 3.5. Interpretació de plànols senzills de muntatges i d'esquemes elèctrics a partir de la simbologia normalitzada.
 - ☐ 3.6. Observació o participació en l'extensió del cablejat entre equips i elements de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió o domòtiques.
 - ☐ 3.7. Aplicació de les normes de seguretat i higiene en les operacions de manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques en edificis.
- ☒ Altres pròpies de l'entitat

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

3. Per l'Alumne/a

El/La tutor/a de pràctiques:

El/La tutor/a de l'Empresa/Entitat col·laboradora: L'Alumne/a:

BID: Data: Insignat de Dades

”

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:09:24 Pàgina 22 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 5.3. Aprovació acord/conveni de col·laboració per a la formació de pràctiques entre l'institut Daniel Blanxart i Pedrals i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en l'àmbit de instal·lacions elèctriques. Exp. 2025/001876

**"Proposta de la Regidoria de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments
Exp. 2025/001876**

L'institut Daniel Blanxart i Pedrals situat a la població d'Olesa de Montserrat, imparteix els estudis d'auxiliar de muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis (PFI EE01) i el seu pla d'estudis preveu una assignatura que implica que els estudiants han de fer unes hores de pràctiques a centres de treball.

L'alumne PAGG amb DNI ***5193**, està matriculat actualment a l'institut Daniel Blanxart i Pedrals, en els estudis d'auxiliar de muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis (PFI EE01) i ha manifestat el seu interès en fer pràctiques a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per un total de 200 hores.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat ha analitzat l'interès de tenir alumnat en pràctiques, així com la repercussió educativa i formativa dels aprenentatges assolits pels alumnes, coneixements que es reconeixen tant en l'àmbit acadèmic com en el laboral, facilitant la incorporació al mercat laboral i/o la continuïtat del seu itinerari formatiu, per la qual cosa valora positivament la possibilitat d'incorporar un estudiant de pràctiques en el Departament.

S'ha valorat positivament per totes les parts, la conveniència de la realització de les pràctiques i de la tramitació del conveni corresponent que les regula.

Com a responsable del centre de treball serà .

Per la validesa d'aquestes pràctiques cal que el centre col·laborador formalitzi amb a l'institut Daniel Blanxart i Pedrals, un conveni de col·laboració que caldrà aprovar i signar.

El tutor de pràctiques per part del centre educatiu aporta la documentació corresponent a:

- El Pla d'Activitats a realitzar per part de l'estudiant.
- L'esborrany de conveni per la seva aprovació per l'Ajuntament i posterior signatura per totes les parts.

Vista la proposta de durada de les pràctiques: 200, a realitzar entre el del 19/03/2025 al 30/05/2025 i el Pla d'Activitats acordat.



DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:09:24 Pàgina 23 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



Vist l'informe tècnic del cap del servei de Manteniment de la Ciutat de data 11/03/2025.

Vist la memòria tècnica de data 28/02/2025.

Vist l'informe del departament de Secretaria de data 11/03/2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, el centre docent institut Daniel Blanxart i Pedrals i l'estudiant PAGG amb DNI ***5193**, per a la formació en pràctiques en el període comprés entre el del 19/03/2025 al 30/05/2025, i el Pla d'Activitats, d'acord amb els documents annexos adjunts.

SEGON.- Les obligacions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat són:

- Nomenar un professional com a tutor/a dual de l'empresa.
- Que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència.
- L'empresa i el centre acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.
- Protecció de dades. Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir. El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació i Formació Professional, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant l'estada a l'empresa a l'empresa. Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació i Formació Professional.
- El seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest acord/conveni marc, es durà a terme en el marc de la comissió prevista a l'acord.

TERCER.- Aquest conveni de formació en pràctiques acadèmiques no suposa cap cost econòmic per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

QUART.- Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura de l'acord de col·laboració per la formació pràctica en centres de treball.

CINQUÈ.- Notificar aquest acte a l'institut Daniel Blanxart i Pedrals, i a l'estudiant PAGG.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14 09:24 Pàgina 24 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



SISÈ. Comunicar aquest acte al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.



REF05/Acord
Vist i plau del Departament d'Educació i Formació Professional
Núm. de registre 2024237407 - 1625 data 05/03/2025
Nou Acord: ☒
Pròrroga núm:

ACORD/CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A L'ESTADA A L'EMPRESA

REUNITS

PEL CENTRE DOCENT:
El/La Sr/Sra.:
Codi de Centre: 08043978 Com a Director/a del Centre: INSTITUT DANIEL BLANXART I PEDRALS
Municipi/Localitat: OLESA DE MONTSERRAT Domicili: VALL D'ARAN SN - 08640 Telefon: 937780734

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:
El/La Sr/Sra: JORDI PARENT BELTRAN
En concepte de(l): ALCALDE
de l'Entitat: AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT (BRIGADA MUNICIPAL)
NIF/CIF: P0814600C Domicili de la seu: CARRER DE LES ILLES 3
Codi Postal: 08640 Municipi/Localitat de la seu: OLESA DE MONTSERRAT

EXPOSEN

Ambdues parts reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest conveni/acord, per a possibilitar l'execució de la formació pràctica dels alumnes, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, l'article 156 del Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, i la Disposició Addicional 52 de la Llei General de la Seguretat Social declaren que la realització de l'estada a l'empresa en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

ACORDEN

- L'objecte de l'acord/conveni marc, és establir els termes de la col·laboració per articular l'estada a l'empresa, referit a l'estudi:
AUXILIAR DE MUNTATGES D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques EN EDIFICIS (PFI EE01)
- Les obligacions respecte a la Seguretat Social són assumides pel Departament d'Educació i Formació Professional mitjançant la partida pressupostària D/48003001/4211/0000 del pressupost 2023 prorrogat per al 2024 o partida equivalent de l'any corresponent.
- L'empresa es compromet a:
 - Nomenar un professional com a tutor/a dual de l'empresa.
 - Que el seu personal, complexu amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència.
- El centre es compromet a nomenar, d'entre el seu personal docent, un tutor/a dual del centre.
- El centre manifesta que:
 - L'adjudicació de les estades a l'empresa es basa en els criteris de rendiment, assistència les activitats lectives, competències professionals assolides, i les preferències i disponibilitats horàries.
 - L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de l'estada a l'empresa.
- Ambdues parts acordaran el Pla Formatiu de l'alumne/a. L'alumne/a s'ha de comprometre a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant l'estada a l'empresa.
- Annex a aquest acord/conveni marc s'adjuntarà la identificació de l'alumne/a, el pla de formació amb el calendari, jornada i horari i els estudis dels quals es fa l'estada.
- L'empresa i el centre acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.
- Protecció de dades. Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.
El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació i Formació Professional, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant l'estada a l'empresa a l'empresa. Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació i Formació Professional.
- El seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest acord/conveni marc, es durà a terme en el marc de la comissió prevista a l'acord.
- Una persona en representació de l'empresa i una altra en representació del centre resoldran els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se. Així mateix aquesta comissió considerarà dels possibles casos d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i establirà les conseqüències aplicables en cas d'incompliment.
Amb la signatura d'aquest document l'alumne autoritza al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals necessàries per gestionar i tramitar l'acord/conveni marc de col·laboració per a la pràctica formativa en l'estada a l'empresa.
- La modificació del contingut del acord/conveni marc, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball, es podrà realitzar per voluntat de les parts.
- Aquest acord/conveni marc quedarà sense efectes si l'alumne/a deixa d'estar matriculat en l'estudi.

Per tal que així consti, s'estén aquest acord/conveni marc i el signen les parts interessades,

- | | | | |
|--------------------------------|---|------------------------------|---|
| 1. El/La director/a del centre | 2. El/La representant de l'entitat col·laboradora | 3. Conformitat de l'alumne/a | 4. Pare, mare o representant de l'alumne/a (si és menor d'edat) |
|--------------------------------|---|------------------------------|---|

BID Banc Integrat de Dades

DNI



REF05/Acord
Vist i plau del Departament d'Educació i Formació Professional
Núm. de registre 2024237407 - 1625 data 05/03/2025
Nou Acord: ☒
Pròrroga núm:

DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom:
Major d'edat: ☐ Menor d'edat: ☒
INSS/Mutua:
Matriculat a: PROGRAMA DE FORMACIÓN E INSERCIÓN ☒
Data primera matrícula: 2024/2025 Curs/Nivell: 1 Estudi: AUXILIAR DE MUNTATGES D'INSTAL·LACIONS
ELECTROTECNiques EN EDIFICIS (PFI EE01)

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE L'ACORD/CONVENI MARC: des de 19/03/2025 fins a 30/05/2025

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Disabte	Diumenge*
Mati	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	07:00 a 13:30	07:00 a 13:30	07:00 a 13:30	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT: ☐

(*) Director/a, Gerent, Administrador/a, etc.
* Noutes en horaris especials i en desnonats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Educació i Formació Professional.

Per tal que així consti, s'extén aquest acord/conveni sanció i el signen les parts interessades:

1. El/La director/a del centre
2. El/La representant de l'entitat col·laboradora
3. Conformitat de l'alumne/a
4. Pare, mare o representant de l'alumne/a (si és menor d'edat)

BID Base: Integrat de Dades

DNI



REF06/Pla d'Activitats
Vist i plau del Departament d'Educació i Formació Professional
Núm. de registre 2024237407 - 1625 data 05/03/2025
Pla d'activitats n.º: -

PLA D'ACTIVITATS PER A L'ESTADA A L'EMPRESA. LES PARTS SOTASIGNANTS ACORDEN

La formalització del següent pla d'activitats d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

PER EL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra:

Tutor/a del Centre:

Dades de contacte:

Com a Director/a del Centre: INSTITUT DANIEL BLANXART I PEDRAIS

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA

El/La Sr/Sra: JORDI PARENT BELTRAN

En concepte de: ALCALDE

De l'entitat: AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT (BRIGADA MUNICIPAL)

Tutor/a de l'Empresa/Entitat: I

PER L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: GIMÉNEZ GIMÉNEZ, PEDRO ANTONIO

DNI:

Família Professional: ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA

Estudi: AUXILIAR DE MUNTATGES D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques EN EDIFICIS (PFI EE01)

Durada: 200 hores

Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat per compte aliena en empreses de muntatge i manteniment d'instal·lacions electrotècniques d'edificis, habitatges, oficines, locals comercials i industrials, supervisat per un nivell superior i regulant l'activitat pel Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i per la Normativa de les Infraestructures Comunes de Telecomunicacions. Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són els següents: Operari d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió, Ajudant de muntador d'antenes receptores/ televisió satèl·lits, Ajudant d'instal·lador i reparador d'equips telefònics i telegràfics, Ajudant d'instal·lador d'equips i sistemes de comunicació, Ajudant d'instal·lador reparador d'instal·lacions telefòniques, Peó de la indústria de producció i distribució d'energia elèctrica, Ajudant de muntador de sistemes microinformàtics, Operador d'encadellat d'equips elèctrics i electrònics, Auxiliar de manteniment d'equips elèctrics i electrònics, Provedor/ajustador de plaques i equips elèctrics i electrònics, Muntador de components en plaques de circuit imprès, Ajudant de muntador reparador d'equips electrònics, Ajudant de programador de domòtica.

Pla d'activitats

Activitats formatives

- ☒ 1. Activitats formatives de referència relacionades amb la realització d'operacions de muntatge d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques en edificis.
- ☒ 1.1. Detecció i localització d'elements avariats.
 - ☒ 1.2. Identificació o reparació o substitució d'elements avariats.
 - ☒ 1.3. Comprovació o preparació dels materials, eines i equips necessaris pel muntatge de canalitzacions, tubs i suports en instal·lacions elèctriques i domòtiques.
 - ☒ 1.4. Observació o realització d'operacions de mecanització i instal·lació de canalitzacions.
 - ☒ 1.5. Identificació o participació en el marcatge de la ubicació, fixació i interconnexió dels equips i accessoris utilitzant tècniques correctes.
 - ☒ 1.6. Observació o col·laboració en la instal·lació de mecanismes i elements de les instal·lacions elèctriques/domòtiques (interruptors, commutadors, preses de corrent, receptors elèctrics, ...).
 - ☒ 1.7. Observació, identificació o col·laboració en la manipulació de quadres de baixa tensió.
 - ☒ 1.8. Observació, realització i comprovació de les connexions elèctriques als elements.
 - ☒ 1.9. Observació o col·laboració en la realització d'unions amb soldadura.
 - ☒ 1.10. Observació o col·laboració en l'arranjament d'averies elèctriques.
 - ☒ 1.11. Interpretació de plànols senzills de muntatges i d'esquemes elèctrics a partir de la simbologia normalitzada.

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

3. Per l'Alumne/a

El/La tutor/a de pràctiques:

El/La tutor/a de l'Empresa/Entitat col·laboradora: L'Alumne/a:

BID Bnnc Integrat de Dades

I



REF06/Pla d'Activitats
Vist i plau del Departament d'Educació i
Formació Professional
Núm. de registre 2024237407 - 1625 data
05/03/2025

- ☒ 1.12. Utilització dels diferents tipus de cables elèctrics i aparells propis del lloc de treball.
- ☒ 1.13. Comprovació o realització d'operacions de mesura i verificació.
- ☒ 1.14. Col·laboració en el manteniment preventiu integral.
- ☒ 1.15. Comprovació o formalització de fulls de treball i d'especificacions tècniques.
- ☒ 2. Activitats formatives de referència relacionades amb la realització d'operacions de muntatge d'instal·lacions de telecomunicacions.
- ☒ 2.1. Detecció i localització d'elements avariats.
- ☒ 2.2. Identificació o reparació o substitució d'elements avariats.
- ☒ 2.3. Comprovació o preparació dels materials, eines i equips necessaris per la intervenció de muntatge d'instal·lacions de telecomunicacions.
- ☒ 2.4. Identificació dels elements d'equips elèctrics i electrònics, la seva funció i disposició.
- ☒ 2.5. Observació o participació en el muntatge de canalitzacions, suports i armaris en instal·lacions d'infraestructures de telecomunicacions.
- ☒ 2.6. Comprovació o fixació i interconnexió dels equips i accessoris utilitzant tècniques correctes.
- ☒ 2.7. Observació o participació en el muntatge dels cables en instal·lacions de telecomunicacions en edificis.
- ☒ 2.8. Observació o instal·lació d'elements i equips d'instal·lacions d'infraestructures de telecomunicacions en edificis, aplicant les tècniques establertes i comprovant el resultat.
- ☒ 2.9. Observació, realització i comprovació de les connexions elèctriques dels elements.
- ☒ 2.10. Identificació o realització de processos bàsics de preparació de peces, accessoris i aparells.
- ☒ 2.11. Comprovació o realització d'operacions de mesura i verificació.
- ☒ 2.12. Comprovació o muntatge d'instal·lacions singulars: megafonia, antenes, telefonia interior, seguretat.
- ☒ 3. Activitats formatives de referència relacionades amb operacions de manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques en edificis.
- ☒ 3.1. Detecció i localització d'elements avariats.
- ☒ 3.2. Identificació o reparació o substitució d'elements avariats.
- ☒ 3.3. Comprovació o preparació dels materials, eines i equips necessaris per a la realització del muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques d'edificis.
- ☒ 3.4. Observació o realització d'intervencions de manteniment preventiu sobre la instal·lació de mecanismes i elements de les instal·lacions elèctriques o domòtiques.
- ☒ 3.5. Interpretació de plànols senzills de muntatges i d'esquemes elèctrics a partir de la simbologia normalitzada.
- ☒ 3.6. Observació o participació en l'extensió del cablejat entre equips i elements de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió o domòtiques.
- ☒ 3.7. Aplicació de les normes de seguretat i higiene en les operacions de manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques en edificis.
- ☒ Altres pròpies de l'entitat

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

3. Per l'Alumne/a

El/La tutor/a de pràctiques: J

El/La tutor/a de l'Empresa/Entitat col·laboradora: L'Alumne/a:

BID Rem: Integrat de Dades

”

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:09:24 Pàgina 29 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

6.- SUBVENCIONS

Punt 6.1. Aprovació noves Bases dels ajuts d'Inici d'activitat i comerç. Exp. 2024/009334

"Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica Exp. 2024/009334

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions en matèria de Promoció Econòmica per a persones que han iniciat una nova activitat econòmica al municipi d'Olesa de Montserrat i per a la transformació digital, la renovació i millora de la imatge i dels accessos dels establiments amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració al municipi d'Olesa de Montserrat.

L'Ordenança General de Subvencions (OGS) de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020., estableix les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i altra legislació aplicable en matèria de subvencions.

Per tal de convocar les subvencions per concurrència en matèria de Promoció Econòmica per a persones que han iniciat una nova activitat econòmica al municipi d'Olesa de Montserrat i per a la transformació digital, la renovació i millora de la imatge i dels accessos dels establiments amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració al municipi d'Olesa de Montserrat és necessari aprovar també les bases reguladores que defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria de Promoció Econòmica per a persones que han iniciat una nova activitat econòmica al municipi d'Olesa de Montserrat i per a la transformació digital, la renovació i millora de la imatge i dels accessos dels establiments amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració al municipi d'Olesa de Montserrat.

A efectes de la comunicació de les presents bases a la Bases de Datos Nacional de Subvenciones, es traduiran i publicaran en llengua castellana. En cas de dubte o discrepància entre les dues versions, l'original i vàlida serà l'aprovada en llengua catalana.

S'han emès informes tècnics de data 20/02/2025 sobre les bases reguladores i informe jurídic de data 05/03/2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS:



PRIMER.- Aprovar les Bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva del departament de Promoció Econòmica per a persones que han iniciat una nova activitat econòmica al municipi d'Olesa de Montserrat i per a la transformació digital, la renovació i millora de la imatge i dels accessos dels establiments amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració al municipi d'Olesa de Montserrat.

SEGON.- Les Bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal de transparència i a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

TERCER.- Comunicar aquest acord a la Intervenció.

BASES REGULADORES SUBVENCIÓ NOVA ACTIVITAT I COMERÇ

Exp. 2024/009334

BASES DE LES SUBVENCIONS QUE ATORGA L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT DESTINATS A FOMENTAR L'EMPREDORIA, LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES I PER AL FOMENT DE L'ACTIVITAT COMERCIAL

1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a través del Departament de Promoció Econòmica, destinades a finançar projectes i activitats que tinguin com a objectiu fomentar l'emprenedoria i la creació de noves empreses així com el manteniment, la modernització i la innovació de les microempreses i petites empreses comercials, de serveis personals i de restauració ubicades al municipi Olesa de Montserrat.

S'estableixen dues línies de subvencions:

- Línia 1: Subvencions per a la creació de nova activitat empresarial
- Línia 2: Subvencions per al foment de l'activitat comercial:
 - Línia 2.1. Subvencions per a la transformació digital dels establiments amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració al municipi.
 - Línia 2.2. Subvencions per a la renovació i millora de la imatge i dels accessos dels establiments amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració al municipi.

Pel què fa a les línies de subvenció:

- La línia 2 de Comerç és incompatible amb la línia 1 de Nova Activitat Empresarial.
- Les subvencions de Comerç, línia 2.1 i 2.2 son compatibles entre elles.

2. Finalitat

La finalitat d'aquestes subvencions és promoure l'emprenedoria, la creació de noves activitats econòmiques a Olesa de Montserrat i fomentar la transformació digital i la

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:09:24 Pàgina 31 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



renovació i millora de la imatge i dels accessos dels establiments amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració al municipi. Aquestes ajudes tenen com a objectiu incentivar l'autoocupació, el creixement del teixit productiu local i la dinamització del comerç l'economia del municipi.

3. Persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que:

- hagin iniciat una nova activitat empresarial, professional a Olesa de Montserrat
- que desenvolupin una activitat comercial a peu de carrer, de serveis personals o de restauració a Olesa de Montserrat i que hagi executat una actuació de transformació digital, renovació o millora del seu establiment en el municipi d'Olesa de Montserrat

en els termes recollits en les bases presents dins el període d'execució determinat en cada annex depenent de la línia de subvenció i compleixin amb els requisits establerts en aquestes bases.

En el cas que la titularitat de l'activitat estigui formada per més d'una persona física o jurídica, es podrà presentar una única sol·licitud dins una mateixa línia de subvenció i correspondrà un únic pagament.

En cas que hi hagi més d'una persona física o jurídica exercint la seva activitat en un mateix local, només podrà presentar la sol·licitud una d'elles.

NO podran beneficiar-se de les ajudes regulades en aquestes bases:

- Aquelles societats que es creïn o de les quals es passi a formar part, que siguin de mera tinença de béns, patrimonial o sense activitat.
- Aquelles persones o societats que estiguin afectades per alguna de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- En referència a la Línia 1, les persones físiques o jurídiques que hagin efectuat canvis en la forma jurídica del professional o societat per desenvolupar l'activitat, ja que no tenen la consideració de noves empreses.

4. Requisits generals de les persones beneficiàries

a) Disposar de títol administratiu habilitant corresponent per a l'exercici a Olesa de Montserrat de l'activitat econòmica objecte de la subvenció, així com qualsevol altra autorització o llicència que correspongui d'acord amb la normativa vigent.

b) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), Hisenda Local i la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció, tal com indiquen els articles 18, 19 i 22 del RLGS en referència a l'article 13.2 lletra e de la LGS.

c) Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i/o les seves entitats municipals o, si s'escau, haver procedit al retorn i devolució de la quantitat del pagament ja rebut relatiu a la part finalment no justificada correctament i requerida per l'Ajuntament.



d) No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i article 26 del RLGS.

e) No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

f) Estar donat/da d'alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Tributària (model 036 o 037) abans de l'aprovació i publicació de les bases de la convocatòria, de forma continuada fins al moment de la sol·licitud, amb local afecte a l'activitat o centre de treball al municipi d'Olesa de Montserrat, des de la data d'inici de l'activitat, independentment de si el domicili fiscal es troba a Olesa de Montserrat o no. En qualsevol cas ha de quedar demostrat que l'activitat per la que sol·licita l'ajut es desenvolupa al municipi d'Olesa de Montserrat.

S'exceptuen les altes d'una activitat que sigui complementària o que ampliï l'objecte de l'activitat ja existent abans de la data que indiqui la convocatòria i també les transformacions jurídiques.

g) Estar donat/da d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o al mutualista de forma continuada per la mateixa activitat per la que sol·licita l'ajut i no haver estat donat d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) per la mateixa activitat en l'any anterior a la data d'alta fiscal. En cas de societats, com a mínim un dels membres haurà de complir aquest requisit.

S'entendrà per persona treballadora autònoma (o per compte propi) aquella que desenvolupa una activitat econòmica o professional a títol lucratiu, de manera habitual, personal, directa, per compte propi i fora de l'àmbit de direcció i organització d'una altra persona, que dona ocupació a treballadors per compte d'altri o no i que es troba integrat en el camp d'aplicació del Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).

h) Les persones beneficiàries de l'ajut hauran de continuar l'activitat econòmica per la qual van sol·licitar l'ajut en el moment de la seva justificació.

5. Atorgament de la quantia de la subvenció

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat subvencionarà en règim de concurrència competitiva la posada en marxa de noves activitats empresarials o professionals i la transformació digital, la renovació, millora de la imatge i dels accessos dels establiments amb activitat comercial, de serveis personal o de restauració al municipi d'Olesa de Montserrat.

L'import de la subvenció estarà supeditat al nombre de candidatures presentades que superin la valoració mínima exigida.

S'atorgaran els imports objecte de la subvenció a cadascuna de les sol·licituds aprovades de forma proporcional als punts aconseguits fins a exhaurir la partida pressupostària.

Si pel nombre de candidatures presentades no es pot garantir l'import mínim per a cada línia de subvenció, quedaran excloses les sol·licituds que hagin obtingut les menors puntuacions fins a garantir aquest import mínim.

En cas d'empat, es tindrà en compte l'ordre del registre d'entrada de presentació de les sol·licituds de subvenció.

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Termini i forma de presentació:



El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria per part de la Base de Datos Nacional de Subvenciones al diari oficial corresponent (BOP Barcelona). Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica a la seu electrònica del web municipal mitjançant instància general. En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.2. Models de sol·licitud:

- Els models normalitzats de sol·licitud podran trobar-se a la pàgina web de l'ajuntament: <https://www.olesademontserrat.cat/promocio-economica/ajuts-i-subvencions>

6.3. Documentació obligatòria requerida

Per a totes les línies de subvenció:

a) Model normalitzat de sol·licitud de subvencions en règim de concurrència competitiva. El model inclou les declaracions responsables. (**ANNEX_SOL_1**)

b) Identificació de la persona sol·licitant:

b.1. NIF/NIE de la persona sol·licitant i de la persona representant legal, si s'escau.

b.2. En cas de persona jurídica:

b.2.1. Còpia de l'escriptura o document de constitució, dels estatuts o acta fundacional de la societat o entitat en què han de constar les normes que en regulen l'activitat, degudament inscrits en el registre corresponent.

b.2.2. Còpia del NIF de la societat o entitat.

b.2.3. Certificat del compliment dels estatuts, de la sol·licitud i de l'acceptació de la normativa aplicable. (**ANNEX_SOL_2**)

b.2.4. Poders de representació o certificat de delegació en la persona signant de la sol·licitud per actuar en representació de la persona sol·licitant, si s'escau.

c) Certificat tributari de situació censal expedit per l'Agència Tributària que acrediti l'alta dins el període de convocatòria i que el centre de treball està al municipi d'Olesa de Montserrat. Aquest certificat es pot obtenir telemàticament en la [seu electrònica de l'Agència Tributària](#).

d) Informe de situació actual del/de la treballador/a autònom/a /persones promotores, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) es troba dins de la data que s'indiqui en la corresponent convocatòria i que es continua desenvolupant l'activitat a data de la sol·licitud. Aquest informe es pot obtenir telemàticament en [la seu electrònica de la Seguretat Social](#).

e) En cas de tenir treballadors/re contractats/des, informe de vida laboral del Codi de Compte de Cotització (CCC) des de l'inici de l'activitat, on consti el detall dels/de les

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:09:24 Pàgina 34 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



treballadors/res donats d'alta. Aquest informe es pot obtenir telemàticament en [la seu electrònica de la Seguretat Social](#).

f) Full de dades bancàries degudament validat per l'entitat financera, o certificat bancari de titularitat del compte, on el beneficiari vol rebre la subvenció.

g) Declaració de concurrència dels criteris de valoració segons model normalitzat i línia de subvenció (**ANNEX_SOL_3**)

h) Autorització de la persona sol·licitant a l'òrgan competent per obtenir es certificats telemàtics del compliment de les seves següents obligacions:

- Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Espanyola de l'Administració Tributària (AEAT) i amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
- Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social (TGSS).

En cas de denegar expressament el consentiment la persona sol·licitant haurà d'aportar els certificats esmentats.

i) Memòria de l'activitat segons model normalitzat (**ANNEX_SOL_4**)

En el cas de la línia 1. Nova Activitat, es podrà substituir la memòria de l'activitat aportant el pla d'empresa realitzat i validat pel Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat o pel mateix servei d'un altre municipi.

j) Pressupost de l'actuació segons model normalitzat (**ANNEX_SOL_5**)

En cas de dubte sobre algun aspecte relacionat amb el desenvolupament de l'activitat econòmica, el departament gestor podrà sol·licitar documentació complementària.

Qualsevol inexactitud o falsedat a la sol·licitud o a les declaracions responsables comportarà la revocació automàtica de la subvenció sense perjudici de les responsabilitats administratives o penals que se'n pugui derivar.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que les sol·licituds d'ajut no estiguessin correctament emplenades, no reuneixin els requisits establerts en aquestes Bases o no s'hagués presentat la totalitat de la documentació exigida, es notificarà electrònicament aquesta deficiència per tal que, en el termini màxim de 10 dies, les persones sol·licitants esmenin les deficiències detectades.

Si en aquest termini de 10 dies, la persona requerida no esmena les deficiències i/o no presenta la documentació exigida, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució que li serà notificada electrònicament, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases serà el de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.





Un cop presentades les sol·licituds i verificada la documentació presentada, es procedirà a la seva puntuació segons els criteris de valoració establerts per a cada línia de subvenció en aquestes bases, atorgant els imports objecte de subvenció a cadascuna de les sol·licituds aprovades ordenades segons puntuació obtinguda i fins a esgotar la partida pressupostària.

Caldrà donar publicitat a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP).

9. Òrgans competents per a la ordenació, instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la ordenació i instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions reguladores per les presents bases és el Departament de Promoció Econòmica.

De conformitat amb l'article 15.7 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: El/La Alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.
- Vocal: El/La regidor de Promoció Econòmica, o la persona en qui delegui.
- Vocal: El/La cap d'àrea de Promoció Econòmica.
- Vocal: El/La cap del Departament de Promoció Econòmica.
- Vocal: Un/a tècnic/a del Departament de Promoció Econòmica.
- Secretari/ària: Un/a administratiu/ua del Departament de Promoció Econòmica.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció podrà declarar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst en el cas que les sol·licituds presentades no reuneixin els requisits necessaris establerts en aquestes bases.

10. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als/les beneficiaris/àries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11. Acceptació de la subvenció

D'acord amb l'article 24.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en què s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:09:24 Pàgina 36 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



acceptada sense reserves la subvenció. La no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.

L'acceptació de la subvenció comporta també l'acceptació de la normativa que la regula.

El rebuig exprés a la subvenció, suposarà l'atorgament de la subvenció per l'import alliberat en dita renúncia a les sol·licituds admeses i que, per ordre de puntuació, no hagin obtingut disposició econòmica -ja sigui en forma total o parcial- per haver-se esgotat la partida pressupostària.

12. Justificació de la subvenció i termini

Tal i com indica l'article 27.1.b) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per a la justificació de la subvenció s'haurà d'aportar:

1. Memòria justificativa del compliment de les condicions particulars regulades en aquestes mateixes bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. (**ANNEX_JUS_1**)
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions (RLGS), que com a mínim hauria de contenir la següent informació:
 - a. Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat (exclòs l'IVA), amb la identificació pertinent, document, import, data d'emissió i data de pagament (**ANNEX_JUS_2**)
 - b. Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i procedència. (**ANNEX_JUS_3**)
3. Comprovants bancaris de pagament de les factures.
4. Contracte de lloguer a nom del sol·licitant en cas que es justifiquin despeses d'arrendament de locals afectes fiscalment a l'activitat.

El termini de justificació finalitzarà un cop transcorreguts 30 dies naturals des de la data de notificació de l'acord d'atorgament.

13. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que en cas de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui.

14. Incompliment

Procedirà la revocació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada, i, si escau, el reintegrament dels fons rebuts, en el cas que el beneficiari incompleixi les obligacions establertes en aquestes bases o en la normativa general de subvencions.

15. Pagament de la subvenció



S'efectuarà el pagament del 100% de l'import subvencionat un cop justificada la despesa correctament, segons l'article 25 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i aprovada per l'òrgan competent.

No es preveu en aquesta convocatòria el pagament mitjançant bestreta anticipada.

16. Seguiment, verificació i control

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment.

17. Aplicació pressupostària i finançament

a. El pressupost de què disposa la regidoria de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme en el seu pressupost ordinari per a l'any 2025 és el següent:

- de 16.000€ a càrrec de la partida 12 422 47000 PROMOCIÓ ECONÒMICA-INDÚSTRIA-AJUTS A AUTÒNOMS I INDÚSTRIA, dels pressupostos de l'Ajuntament del Olesa de Montserrat.

- 10.000 € a càrrec de la partida 12 430 48950 PROMOCIÓ ECONÒMICA-COMERÇ-AJUTS MANTENIMENT, dels pressupostos de l'Ajuntament del Olesa de Montserrat, dels quals es destinen:

- 5.000 euros a la línia 2.1, subvencions per la transformació digital dels establiments amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració al municipi.

- 5.000 euros a la línia 2.2, subvencions per a la renovació i millora de la imatge i dels accessos dels establiments amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració al municipi

Pel que fa a les subvencions de comerç, en cas que no s'atorgués tot l'import destinat a una línia de subvenció, l'import sobrant anirà destinat a l'altre línia de comerç i, en cas de no esgotar-se, l'import sobrant es passaria a la línia 1 de Nova activitat.

Pel que fa a les subvencions de Nova Activitat, en cas que no s'atorgués tot l'import destinat a aquesta línia de subvenció, l'import sobrant anirà destinat a la línia 2.1 de comerç i, en cas de no esgotar-se, l'import sobrant es passaria a la línia 2.2 de comerç.

b. La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

Aquestes subvencions es regulen en règim de concurrència competitiva fins a exhaurir el pressupost aprovat.

18. Obligacions dels beneficiaris

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents, a més de les contemplades a l'art 14 de la LGS. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas correspongui i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

1. Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament o per les entitats que en depenen s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14 09:24 Pàgina 38 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



2. Els/les beneficiaris/es hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
3. Els/les beneficiaris/àries de la subvenció estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en relació amb la subvenció concedida.
4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

19. Publicitat

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província a través de la Base de dades Nacional de Subvencions.

20 Compatibilitat amb altres subvencions

1. Els/les beneficiari/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
2. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol altra administració amb el benentès que la quantia global atorgada no supera el cost total de les activitats, complint l'exigència de justificació de l'art. 9.2 de l'OGS.

21. Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, i l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada el 10 de gener de 2020 i publicada al BOP, el 31 de gener de 2020 i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:09:24 Pàgina 39 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



ANNEX I. LÍNIA 1. SUBVENCIONS PER A LA NOVA ACTIVITAT EMPRESARIAL.

22. Període d'execució

El període d'execució per a les subvencions de la línia 1. Nova activitat empresarial, serà des del 30 de novembre de 2022 inclòs fins a la data de publicació de l'actual convocatòria.

La data d'inici de l'activitat a Olesa de Montserrat haurà d'estar compresa dins el període d'execució determinat a continuació, i tindrà com a referència els següents indicadors:

- Per a les activitats sotmeses a comunicació d'inici, correspondrà a la data en què s'ha registrat la comunicació d'inici de l'activitat o el canvi de titularitat a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
- Per a les activitats exemptes de presentar la comunicació d'activitat, correspondrà a la data d'alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Tributària.

23. Quantia individualitzada de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran de manera escalonada segons els punts aconseguits, amb els següents trams indicatius, que podran ajustar-se proporcionalment en funció del nombre total de sol·licituds aprovades, fins a exhaurir la partida pressupostària. En qualsevol cas, l'import màxim subvencionable serà de 2.000 €, i l'import justificat de les despeses i inversions realitzades de l'activitat no podrà ser inferior al doble de l'import subvencionat.

Trams indicatius:

- **80-100 punts:** 2.000 euros
- **69-79 punts:** 1.600 euros
- **45-59 punts:** 1.200 euros
- **35-44 punts:** 800 euros

24.A. Criteris de valoració

Generació d'ocupació (fins un màxim de 10 punts)

- entre 1 i 2 llocs de treball: **5 punts**
- 3 o més llocs de treball: **10 punts**

Perfils vulnerables (fins un màxim de 20 punts)

- Fins a 20 punts per pertinença a col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat, acumulables i tenint en compte el següent barem:
 - Dones: **4 punts**
 - La persona sol·licitant és major de 45 anys: **4 punts**
 - El/la sol·licitant és una persona amb una discapacitat del 33% o superior: **4 punts**
 - La persona sol·licitant és víctima de violència de gènere: **4 punts**
 - Joves menors de 30 anys: **4 punts**



DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:09:24 Pàgina 40 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



En el cas de les societats, se sumarà la puntuació en funció dels requisits que puguin acreditar el conjunt de les persones promotores fins arribar al màxim de puntuació d'aquest apartat.

Qualitat tècnica del projecte (fins a un màxim de 45 punts):

- Haver realitzat el pla d'empresa amb l'acompanyament dels Serveis de Promoció Econòmica d'Olesa de Montserrat, amb el pla finalitzat i validat: **fins a 50 punts.**
- Haver realitzat el pla d'empresa en altres serveis de promoció econòmica d'altres poblacions, amb el pla finalitzat i validat: **fins a 40 punts.**

Només si no han obtingut punts per no disposar del pla d'empresa finalitzat i validat pel Servei de Promoció Econòmica d'Olesa o d'un altre servei de promoció econòmica d'una altra població:

- Anàlisi de la viabilitat del projecte empresarial a partir de la informació continguda a la Memòria de l'activitat: **fins a 30 punts.**
- Assessorament puntual del Servei de Promoció Econòmica d'Olesa de Montserrat: **5 punts.**

Aspectes diferenciadors (fins a un màxim 20 punts)

- **Mesures de sostenibilitat (fins a 15 punts):**
 - Aportació de documentació que acrediti accions, projectes o inversions realitzades de desenvolupament sostenible en l'àmbit de l'eficiència energètica: **5 punts**
- **Grau d'innovació, ús de les noves tecnologies i venda electrònica (fins a 10 punts):**
 - Innovació en el model de negoci, en els processos productius o en les vies de comercialització: **5 punts**
 - Ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació per a la gestió i promoció del negoci: **5 punts**
- **Associacionisme (fins a 5 punts):**
 - Estar associat a alguna associació comercial o empresarial del municipi: **5 punts**

La valoració final del projecte serà el resultat del sumatori de totes les puntuacions obtingudes amb un **màxim de 100 punts**. La **valoració mínima requerida** per optar a la subvenció és de **35 punts**.



DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:09:24 Pàgina 41 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



24.B. Documentació optativa acreditativa dels criteris de valoració:

Aquesta documentació té com a finalitat obtenir la puntuació pels criteris de valoració esmentats a l'apartat 24.A:

- Adjuntar la vida laboral dels promotors/ores de l'activitat i, si s'escau, la vida laboral dels treballadors/ores contractats al codi de compte cotització (CCC) de l'empresa sol·licitant.
- Documents justificatius, si és el cas, conforme la persona beneficiària i/o els treballadors/res reuneixen alguns dels perfils vulnerables establerts.

L'edat i el gènere quedaran acreditats amb l'informe de vida laboral que s'ha de presentar amb la sol·licitud. Els supòsits sobre discapacitat i violència de gènere s'han d'acreditar.

- Certificació d'estalvi o millora en eficiència energètica. Presentar documentació que acrediti accions, projectes o inversions realitzades en aquest àmbit, en cas de disposar-ne. Acreditar actuacions adreçades a la reducció de la demanda energètica mitjançant la implementació de tecnologies eficients, transició d'energies renovables i la implementació de sistemes de gestió energètica.
- Documentació que acrediti la participació en l'associació comercial o empresarial del municipi i el comprovant de pagament de la darrera quota.

25. Despeses subvencionables

16.1. Seran costos subvencionables les quotes a la Seguretat Social en el Règim Especial de Treballadors Autònoms.

16.2. Es consideren subvencionables les despeses següents, vinculades exclusivament a la nova activitat i que es valoraran sense incloure IVA o, si s'escau, altres impostos indirectes equivalents que siguin susceptibles de recuperació o compensació.

- Lloguer d'espais per a realitzar l'activitat.
- Maquinària: tot tipus de màquines necessàries per a l'elaboració del producte. S'inclou en aquesta partida els equips per processar informació. (Ordinadors, programes i impressores).
- Instal·lacions: inversions per a adequar el local. Imports pagats per a la formalització de contractes de subministrament d'electricitat, aigua, gas, telèfon, etc.
- Elements de transport: vehicles de tot tipus destinats al transport.
- Eines i estris: models, motlles, mòduls, matrius i instruments que s'utilitzen amb la maquinària.
- Mobiliari i equips: tota classe de mobles, materials i equips d'oficina (cadires, taules, prestatgeries, fotocopiadores, etc.).



DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14 09:24 Pàgina 42 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



- Drets de traspàs/Patents i marques: imports que es pagarien per la compra d'un negoci ja existent (aquesta inversió no s'amortitza). Imports satisfets per patentar o registrar una marca i/o nom comercial.
- Despeses dels consums (no instal·lació) de subministraments de llum, aigua, gas i telèfon.
- Despeses de constitució i posada en marxa: despeses necessàries fins que l'empresa inicia la seva activitat productiva:
 - Honoraris d'advocats i assessors (en el cas que s'hagi contractat assessorament privat).
 - Taxes notariales.
 - Impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentals.
 - Impost d'activitats econòmiques.
 - Elaboració de memòries tècniques i estudis de viabilitat (en cas d'assessorament privat).
 - Llicències d'obertura.
 - Publicitat i promoció de llançament.
- Existències: compra de tot tipus de materials per a l'elaboració i/o venda del producte.
 - Mercaderies: productes comprats per l'empresa i destinats a la venda sense passar per cap procés de transformació.
 - Envasos: materials per a protegir els productes que han de ser transformats així com els recipients destinats a la venda amb el producte que contenen.
 - Matèries primeres: productes adquirits per a la seva transformació. Altres despeses: materials d'oficina, productes de neteja, etc.



ANNEX II. LÍNIA 2.1 SUBVENCIONS PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL DELS ESTABLIMENTS AMB ACTIVITAT COMERCIAL, DE SERVEIS PERSONALS O DE RESTAURACIÓ DEL MUNICIPI

26. Període d'execució

El període d'execució de les activitats subvencionables de la línia 2. Subvencions per a la transformació digital dels establiments amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració del municipi serà des dia 25 de febrer de 2023 inclòs fins a la data de publicació de l'actual convocatòria.

27. Requisit específics de les persones beneficiàries de les subvencions

A més dels requisits generals establerts en el punt 4 de les bases d'aquestes subvencions, cal complir els requisits específics següents:

L'activitat objecte de la subvenció ha d'estar emmarcada dins d'un dels epígrafs de de les tarifes l'IAE (Impost Activitats Econòmiques) següents:

- Agrupació 64, Comerç al por menor de productes alimentaris, begudes i tabac realitzat en establiments permanents.

Excepte les activitats incloses en els epígrafs 647.4, comerç al por menor de productes alimentaris i begudes, en règim d'autoservei o mixt en supermercats (sala de vendes igual o superior a 400 metres quadrats). 647.5, subministrament de productes alimentaris i begudes mitjançant màquines expenedores.

- Agrupació 65, Comerç al por menor de productes industrials no alimentaris realitzat en establiments permanents.

Excepte les activitats incloses en els grups d'epígrafs: 654, comerç al por menor de vehicles terrestres, aeronaus, embarcacions i maquinària i accessoris i 655, comerç al por menor de combustibles, carburants i lubricants.

- Agrupació 67, Servei d'alimentació (bars i restaurants).

Excepte les activitats incloses en l'epígraf 675, serveis en quioscs, barraques i altres locals anàlegs.

- Agrupació 97. Serveis personals.

Excepte les activitats incloses en el grup d'epígrafs 979, altres serveis personals n.c.o.p.

- Ser microempresa (amb menys de 10 empleats i amb facturació o balanç de situació de 2 milions d'euros o menys) o petita empresa (amb menys de 50 empleats i amb facturació o balanç de 10 milions d'euros o menys).
- L'establiment ha de tenir una superfície màxima de 300 m2 de superfície de venda. S'inclouen els espais en els quals s'exposen les mercaderies, els espais en els quals s'efectua el servei i/o cobrament dels articles, els espais interns pels quals pot transitar el públic, i la superfície destinada a prestar serveis complementaris relacionats amb els productes adquirits i a la qual pot accedir el públic.
- Haver realitzat una despesa mínima de 1.000,00 euros (tributs no inclosos) per a l'execució de les actuacions de renovació o millora de l'establiment en els termes recollits en les bases presents (import mínim per a cada línia de subvenció).



28. Quantia individualitzada de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran de manera escalonada segons els punts aconseguits, que podran ajustar-se proporcionalment en funció del nombre total de sol·licituds aprovades i fins a exhaurir la partida pressupostària. En cas d'empat en la puntuació obtinguda, es tindrà en compte el dia i l'hora del registre d'entrada de la sol·licitud de subvenció.

En qualsevol cas, l'import màxim subvencionable serà de 1.500 € en aquesta línia de subvencions (2.1. Subvencions per a la transformació digital dels establiments amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració del municipi), i no podrà superar el 50% del cost de l'activitat (IVA exclòs).

L'import de la subvenció està supeditat al nombre de candidatures presentades, sent l'import mínim subvencionable de 500 euros.

29. Criteris de valoració

Els projectes presentats seran revisats tècnicament per la Comissió Avaluadora que els avaluarà segons els criteris de valoració detallats per a cada línia de subvenció:

A. Inversió del projecte: s'atorgaran fins a 50 punts amb el següent desglossament:

- Inversió entre 1.000 i 2.000 euros..... 40 punts
- Inversió entre 2.001 i 3.000 euros..... 45 punts
- Inversió superior a 3001 euros..... 50 punts

B. Finalitat de les actuacions: s'atorgaran fins a un màxim de 20 punts de les següents actuacions:

- Contractació de serveis de comunicació digital..... 10 punts
- Contractació de serveis de màrqueting digital..... 10 punts
- Contractació de serveis per a la transformació de l'empresa en negoci online..... 15 punts
- Digitalització dels processos de gestió de l'establiment 5 punts

C. Recursos Humans: Es valorarà el manteniment de llocs de treball. S'entendrà com a un lloc de treball aquell que estigui ocupat per una persona contractada a jornada completa. Els llocs de treball ocupats amb treballadors/es contractats/des a temps parcial computaran com a mig lloc (0,5 llocs). La permanència acumulada en cada lloc de treball ha de ser de 6 mesos com a mínim.

S'atorgaran fins a 18 punts amb el següent desglossament:

- Entre 1 i 2 llocs de treball.....4 punts
- Entre 3 i 5 llocs de treball..... 8 punts
- Entre 6 i 8 llocs de treball..... 12 punts
- Entre 9 i 12 llocs de treball..... 15 punts
- Més de 12 llocs de treball..... 18 punts

D. Responsabilitat social: s'atorgaran fins a 12 punts amb el següent desglossament:

- Establiments en els que la seva plantilla estigui formada per dones en almenys un 50% 2 punts



- Establiments dirigits per joves menors de 30 anys..... 2 punts
- Establiments amb personal associat amb discapacitat 2 punts
- Establiments amb personal contractat amb discapacitat 2 punts
- Establiments adherits a alguna associació d'empreses del municipi 4 punts

La valoració total màxima serà el resultat del sumatori de totes les puntuacions obtingudes d'acord amb els criteris següents amb un màxim de 100 punts en cada línia de subvenció. La puntuació mínima requerida per optar a la subvenció serà de 40 punts.

30. Despeses subvencionables

Serà subvencionable les despeses següents, sempre que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que es realitzin dins del termini d'execució previst al punt 26 de les presents bases. A aquests efectes, s'entendrà que la despesa s'ha realitzat quan s'ha dut a terme l'activitat subvencionada que origina la despesa i aquesta hagi estat efectivament pagada pel beneficiari amb anterioritat a la presentació de la justificació.

Dins aquesta línia de subvenció, seran subvencionables les següents despeses:

a) Contractació de serveis de comunicació digital per a:

Creació o remodelació del lloc web.

- Creació, publicació i gestió de continguts pel web.
- Creació i gestió de perfils comercials a les xarxes socials.
- Instal·lació i configuració d'eines d'anàlisi de dades pel web / xarxes socials.
- Creació i publicació de butlletins informatius (newsletters).
- Adaptació del web al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).

b) Contractació de serveis de màrqueting digital per a:

- Elaboració d'un pla de màrqueting digital.
- Creació campanyes de publicitat online.
- Serveis de posicionament a cercadors.
- Contractació de serveis per a la transformació de l'empresa en negoci online:
- Creació de continguts digitals corresponents als productes oferts per incloure'ls en plataformes de venda online.
- Subscripció a plataformes de venda online (marketplaces o webs i apps de venda online), gestió i publicació del catàleg de productes.
- Implementació de sistema de venda online propi. Gestió del catàleg de productes, contractació d'operadors logístics i distribució, creació i implementació de passarel·les de pagament.

d) Digitalització dels processos de gestió de l'establiment:

- Adquisició software per a la gestió del negoci: aplicacions informàtiques per control de comandes, estocs, vendes, facturació, comptabilitat, gestió de clients, fidelització de clients, etc.
- Adquisició o lloguer de hardware per a la gestió del negoci: equips informàtics, terminals, lectors, etc.
- Contractació de serveis d'implementació de software (aplicacions informàtiques) per a la digitalització dels processos de gestió.



ANNEX III. LÍNIA 2.2 SUBVENCIONS PER A LA RENOVACIÓ I MILLORA DE LA IMATGE I DELS ACCESSOS DELS ESTABLIMENTS AMB ACTIVITAT COMERCIAL, DE SERVEIS PERSONALS O DE RESTAURACIÓ AL MUNICIPI

31. Període d'execució

El període d'execució de les activitats subvencionables de la línia 2. Subvencions per a la transformació digital dels establiments amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració del municipi serà des dia 25 de febrer de 2023 inclòs fins a la data de publicació de l'actual convocatòria.

32. Requisit específics de les persones beneficiàries de les subvencions

L'activitat objecte de la subvenció ha d'estar emmarcada dins d'un dels epígrafs de de les tarifes l'IAE (Impost Activitats Econòmiques) següents:

- Agrupació 64, Comerç al por menor de productes alimentaris, begudes i tabac realitzat en establiments permanents.

Excepte les activitats incloses en els epígrafs 647.4, comerç al por menor de productes alimentaris i begudes, en règim d'autoservei o mixt en supermercats (sala de vendes igual o superior a 400 metres quadrats). 647.5, subministrament de productes alimentaris i begudes mitjançant màquines expenedores.

- Agrupació 65, Comerç al por menor de productes industrials no alimentaris realitzat en establiments permanents.

Excepte les activitats incloses en els grups d'epígrafs: 654, comerç al por menor de vehicles terrestres, aeronaus, embarcacions i maquinària i accessoris i 655, comerç al por menor de combustibles, carburants i lubricants.

- Agrupació 67, Servei d'alimentació (bars i restaurants).

Excepte les activitats incloses en l'epígraf 675, serveis en quioscs, barraques i altres locals anàlegs.

- Agrupació 97. Serveis personals.

Excepte les activitats incloses en el grup d'epígrafs 979, altres serveis personals n.c.o.p.

- Ser microempresa (amb menys de 10 empleats i amb facturació o balanç de situació de 2 milions d'euros o menys) o petita empresa (amb menys de 50 empleats i amb facturació o balanç de 10 milions d'euros o menys).
- L'establiment ha de tenir una superfície màxima de 300 m2 de superfície de venda. S'inclouen els espais en els quals s'exposen les mercaderies, els espais en els quals s'efectua el servei i/o cobrament dels articles, els espais interns pels quals pot transitar el públic, i la superfície destinada a prestar serveis complementaris relacionats amb els productes adquirits i a la qual pot accedir el públic.
- Haver realitzat una despesa mínima de 1.000,00 euros (tributs no inclosos) per a l'execució de les actuacions de renovació o millora de l'establiment en els termes recollits en les bases presents (import mínim per a cada línia de subvenció).
- En cas d'haver realitzat obres o instal·lacions, que aquestes hagin estat emparades, si són preceptives, per llicència o comunicació d'obres i/o d'activitats.



33. Quantia individualitzada de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran de manera escalonada segons els punts aconseguits, que podran ajustar-se proporcionalment en funció del nombre total de sol·licituds aprovades i fins a exhaurir la partida pressupostària. En cas d'empat en la puntuació obtinguda, es tindrà en compte el dia i l'hora del registre d'entrada de la sol·licitud de subvenció.

En qualsevol cas, l'import màxim subvencionable serà de 1.500 € en aquesta línia de subvencions (2.1. Subvencions per a la transformació digital dels establiments amb activitat comercial, de serveis personals o de restauració del municipi), i no podrà superar el 50% del cost de l'activitat (IVA exclòs).

L'import de la subvenció està supeditat al nombre de candidatures presentades, sent l'import mínim subvencionable de 500 euros.

34. Criteris de valoració

Els projectes presentats seran revisats tècnicament per la Comissió Avaluadora que els avaluarà segons els criteris de valoració detallats per a cada línia de subvenció:

A. Inversió del projecte: s'atorgaran fins a 50 punts amb el següent desglossament:

- Inversió entre 1.000 i 2.000 euros..... 40 punts
- Inversió entre 2.001 i 3.000 euros..... 45 punts
- Inversió superior a 3.001 euros..... 50 punts

B. Finalitat de les actuacions: s'atorgaran un màxim de 20 punts de les següents actuacions:

Adequació física de l'establiment destinada a la millora de

- l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques 15 punts
- Adquisició de maquinària amb eficiència energètica de tipus A 10 punts
- Instal·lació de sistemes d'il·luminació de baix consum 10 punts
- Renovació i millora de la imatge interior i/o exterior de l'establiment..... 5 punts

C. Recursos Humans: Es valorarà el manteniment de llocs de treball S'entendrà com a un lloc de treball aquell que estigui ocupat per una persona contractada a jornada completa. Els llocs de treball ocupats amb treballadors/es contractats/des a temps parcial computaran com a mig lloc (0,5 llocs). La permanència acumulada en cada lloc de treball ha de ser de 6 mesos com a mínim.

S'atorgaran fins a 18 punts amb el següent desglossament:

- Entre 1 i 3 llocs de treball..... 4 punts
- Entre 3 i 5 llocs de treball..... 8 punts
- Entre 6 i 8 llocs de treball..... 12 punts
- Entre 9 i 12 llocs de treball..... 15 punts
- Més de 12 llocs de treball..... 18 punts

D. Responsabilitat social: s'atorgaran fins a 12 punts amb el següent desglossament:



- Establiments en els que la seva plantilla estigui formada per dones en almenys un 50% 2 punts
- Establiments dirigits només per joves menors de 30 anys 2 punts
- Establiments amb personal associat amb discapacitat 2 punts
- Establiments amb personal contractat amb discapacitat 2 punts
- Establiments adherits a alguna associació d'empreses del municipi ...4 punts

La valoració total màxima serà el resultat del sumatori de totes les puntuacions obtingudes d'acord amb els criteris següents amb un màxim de 100 punts. La puntuació mínima requerida per optar a la subvenció serà de 40 punts.

35. Despeses subvencionables

Serà subvencionable les despeses següents, sempre que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que es realitzin dins del termini d'execució previst al punt 31 de les presents bases. A aquests efectes, s'entendrà que la despesa s'ha realitzat quan s'ha dut a terme l'activitat subvencionada que origina la despesa i aquesta hagi estat efectivament pagada pel beneficiari amb anterioritat a la presentació de la justificació.

Dins aquesta línia de subvenció, seran subvencionables les següents despeses:

Seran despeses subvencionables les obres i instal·lacions per a:

A. Adequació física de l'establiment destinada a la millora de l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques.(s'exclouen els costos dels projectes i estudis tècnics).

B. Adquisició de maquinària amb eficiència energètica de tipus A.

C. Instal·lació de sistemes d'il·luminació de baix consum (s'exclou l'adquisició de bombetes, leds o altres béns, quan no formin part d'una actuació de substitució de lluminàries amb baixa eficiència energètica per nous equips).

D. Renovació i millora de la imatge interior i/o exterior de l'establiment: (s'exclouen els costos dels projectes i estudis tècnics):

- Rehabilitació de la façana
- Obres de reforma de l'interior de l'establiment
- Pintura de la façana i/o de l'interior
- Ampliacions i millores dels aparadors"

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 6.2. Justificació, inici de revocació i reintegrament parcial de la subvenció nominativa a l'entitat ADF any 2024. Exp. 2024/000897

"Proposta de la Regidoria de Medi Ambient i Sostenibilitat



Exp. 2024/000897

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat va aprovar per Junta de Govern Local, en data 16 de juliol de 2024, l'atorgament d'una subvenció nominativa a favor de l'entitat Agrupació de Defensa Forestal d'Olesa de Montserrat 318, amb CIF G66979337, per un import total de 12.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 42 170 48900 MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT – SUBVENCIÓ AGRUPACIÓ DEFENSA FORESTAL del pressupost municipal de l'exercici 2024.

En la mateixa data es va aprovar el conveni regulador d'aquesta subvenció i, també, concedir una bestreta (O) per un import de 12.000,00 € a favor de la citada entitat, amb càrrec a la mateixa partida, corresponent al 100% de la subvenció concedida.

En data 16 de gener de 2025, amb registre d'entrada núm. E2025001036, l'entitat Agrupació de Defensa Forestal d'Olesa de Montserrat 318 (ADF, en endavant) va presentar al registre municipal la justificació de la despesa realitzada en l'exercici 2024 per import total de 11.956,75 € euros i la memòria de l'activitat subvencionada dins el termini establert.

Una vegada revisada tota la documentació justificativa presentada per l'entitat, es considera que aquesta **No s'ajusta totalment** al conveni signat, pels següents motius:

Data factura	Data pagament	Proveïdor	Concepte	Import total factura (Models normalitzats)	Import subvencionable	Comentaris
26/6/2024	27/6/2024	AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT	Impost circulació Monterrey i Terrano / comtat	352,85 €	323,10 €	SI: 179,22 + 143,88 = 323,10€ (Import de l'impost) NO: 8,96 + 7,19 = 16,15€ (Recàrrec de constrenyiment)
16/1/2024	23/9/2024	AGÈNCIA TRIBUTÀRIA	Impost CO2 Terrano i Monterrey	272,47 €	214,25 €	SI: 102,34 + 111,91 = 214,25 € (Import de l'impost) NO: 20,47 + 22,38 = 42,85 € (Recàrrec de constrenyiment)
16/11/2024	14/11/2024	LIDL	Dietes base	62,22 €	65,22 €	Error de transcripció a l'hora de passar-ho al doc. Normalitzat (3 €)

Per tant, el resum de la totalitat és:

Cost del projecte inicial	Subvenció concedida	Bestreta pagada	Import justificat	Import correctament justificat	Import mínim que hauria d'haver justificat
21.666,40 €*	12.000,00 €	12.000,00 €	12.041,72 €	11.956,75 €	12.000 €

*L'import del projecte inicial difereix de l'import justificat ja que aquesta entitat és una agrupació de voluntaris que realitzen tasques de prevenció i vigilància d'incendis, unes tasques que complementen les que es realitzen des de l'Ajuntament, la Generalitat i la Diputació en el marc de la prevenció d'incendis forestals i dels Plans PPI, PVI, etc. La única font d'ingressos emana d'aquests ens i cobreix el 100% de la despesa de l'entitat. En aquest cas la subvenció concedida ha estat superior al import justificat.

La causa que determina l'inici del procediment de reintegrament: els fets provats són causa de reintegrament de la subvenció concedida, de conformitat amb l'article 37, apartat c), de la Llei General de Subvencions.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:09:24 Pàgina 50 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableixen els articles 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i, si escau, en les normes reguladores de la Subvenció.

Tenint en compte la subvenció total atorgada de 12.000 €, la despesa a justificar hauria de ser com a mínim 12.000 €. El cost total de l'activitat justificat ha estat de 11.956,75 € la qual cosa dona un dret a subvenció de 11.956,75 €. Per tant, l'import a revocar i a reintegrar és de 43,25 €.

Vist l'informe tècnic de data 20 de febrer de 2025.

Per tot això, s'informa favorablement a iniciar el procediment de reintegrament a l'entitat per import de 43,25 €, corresponent a la diferència entre la quantitat percebuda en concepte de bestreta (100% de la subvenció atorgada) i la que correspondria rebre d'acord a la despesa correctament justificada, concedint tràmit d'audiència al president de l'entitat per a què en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'haver rebut la notificació de l'acord de reintegrament, presenti les al·legacions que estimi convenients informant-li, també, que en aquest període tot l'expedient està a la seva disposició al departament de Medi Ambient i Sostenibilitat.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar la justificació parcial presentada pel beneficiari de la subvenció per import de 11.956,75 €

SEGON. Iniciar la revocació de la subvenció per import de 43,25 €, corresponent a la part no justificada correctament.

TERCER. Iniciar el procediment de reintegrament parcial a l'entitat AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL D'OLESA DE MONTSERRAT 318 per una quantitat de 43,25 € (QUARANTA-TRES EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS) resultant de la diferència entre la quantitat percebuda en concepte del 100% de la subvenció atorgada i l'import justificat correctament.

QUART. Concedir un tràmit d'audiència a l'entitat per a què en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'haver rebut la notificació de l'acord de revocació i/o reintegrament, presenti les al·legacions que estimi convenients informant-li, també, que en aquest període tot l'expedient està a la seva disposició al departament de Medi Ambient i Sostenibilitat.

SISÈ. Comunicar aquests acords a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

SETÈ. Notificar aquests acords a l'entitat interessada

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.





L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

7.- PERSONAL

8.- ALTRES ASSUMPTES

Punt 8.1. Aportació anual al Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL) 2025. Exp. 2025/002058

"Proposta de la Regidoria d'Educació i Infància Exp. 2025/002058

Que en data 26/2/2025 el Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL) ha comunicat que d'acord amb els seus Estatuts, aprovats el 10 de juliol de 2018, el sistema de finançament que estableix les aportacions dels Ajuntaments per trams de població i que serà vigent en el període de 2023-2026.

Que l'Ajuntament ha aprovat la ratificació dels Estatuts del Consorci en data 25 d'abril de 2019 pel Ple municipal.

Olesa de Montserrat es troba en el tram 1 (de 17.501 a 35.000 habitants) essent l'aportació de 22.000,00 €

Es fa constar que hi ha crèdit disponible per fer front a la despesa i que aquesta anirà a càrrec de la retenció de crèdit num. 22025000-15108 de l'aplicació pressupostària 52 3263 46700 EDUCACIÓ I INFÀNCIA CPNL-CONSORCI NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA per un import de 22.000,00 €, corresponent a l'aportació anual de 2025.

Vist l'informe tècnic de data 3/3/2025

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar l'aportació econòmica anual, com a membre consorciat del Consorci per a la Normalització Lingüística, fixat en 22.000,00 € corresponent a 2025, segons Estatuts vigents.

SEGON. Aprovar l'autorització, disposició i obligació de la despesa (ADO) a favor del CPNL (Consorci per a la Normalització Lingüística) amb CIF Q5856172A amb càrrec a la partida pressupostària 52 3263 46700 EDUCACIÓ I INFÀNCIA CPNL-CONSORCI NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA per un import de 22.000,00 €, corresponent a l'aportació anual de 2025.

TERCER. Notificar aquests acords al Servei de Català de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, al Consorci per a la Normalització Lingüística i a la Tresoreria municipal."

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:09:24 Pàgina 52 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 8.2. Aprovació projecte executiu per a reformar la instal·lació de climatització de l'edifici de l'Ajuntament. Exp.2025/002241

"Proposta de la Regidoria d'Aigua i Energia Exp. 2025/002241

Atès que en data 5 de març de 2025 i Registre d'Entrada E2025005112 el Sr. Aleix Rifà Beltran presenta la versió corregida del Projecte executiu de la reforma de la producció tèrmica de la climatització de l'edifici de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Vist l'informe favorable emès per la Tècnica d'Eficiència Energètica de data 7 de març de 2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar inicialment el projecte executiu de la reforma de la producció tèrmica de la climatització de l'edifici de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per un pressupost final de CENT VUITANTA-UN MIL TRES-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS AMB VUITANTA-CINC CÈNTIMS (181.355,85€)

SEGON.- Exposar-lo al públic durant el termini de TRENTA (30) dies, mitjançant edicte publicat al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'Anuncis de la Corporació i a la Web Municipal, el qual podrà ser examinat i formular-se les al·legacions que es considerin oportunes, entenent-se aprovat definitivament cas que no es presenti cap mena de reclamació durant d'esmentat termini d'exposició pública.

TERCER.- Notificar el present acord al Departament de Contractació d'aquest Ajuntament."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.



Punt 8.3. Renovació anual de la pòlissa corresponent a "Defensa Jurídica". Exp. 2024/001705

"Proposta de la Regidoria de Serveis Jurídics

Exp. 2024/001705

En data 20 de desembre de 2023, amb efectes a partir del dia 1 de gener de 2024, el Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) va celebrar un nou acord marc del servei d'assegurances de Defensa Jurídica i reclamació de danys, amb la companyia asseguradora ARAG, S.E, Sucursal en España (exp. núm. 2023.01), amb una durada inicial de vint-i-quatre mesos, a comptar a partir de l'1 de gener de 2024, prorrogable dos períodes més de dotze mesos cada un, amb el límit de vigència inicial i prorrogues, de quatre anys com a màxim.

La Comissió de Presidència de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), en la seva sessió de data 6 de febrer de 2024, va acordar l'aprovació de l'acceptació de la cessió de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01), subrogant-se, ACM en la posició del CCDL, en l'esmentat acord marc.

En data 26 de març de 2024, es va aprovar per acord de Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, l'adhesió a l'acord marc del servei d'assegurances de Defensa Jurídica i reclamació de danys subscrit entre l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i la companyia asseguradora ARAG, S.E, Sucursal en España, pel període de vigència de l'1 d'abril de 2024 al 31 de març de 2025.

Ates la vigència de l'esmentada pòlissa i per continuar tenir coberta la defensa jurídica i reclamació del danys d'aquest Ajuntament, és necessari renovar la citada assegurança a partir del venciment de l'actual pòlissa, prevista per al dia 31 de març de 2025.

En data 25 de febrer de 2025 amb registre d'entrada E2025004390 la mercantil Ferrer y Ojeda, Asociados, Correduría de Seguros, SL, que actua com a mediador de les assegurances de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, ha presentat el pressupost anual per a la renovació de l'esmentada pòlissa, per l'import de 7.843,52 euros, pel període comprès entre l'1 d'abril de 2025 al 31 de març de 2026.

Vist l'informe emès pels Serveis Jurídics municipals, en data 6 de març de 2025, en el qual s'informa favorablement a la renovació de la pòlissa d'assegurances de Defensa Jurídica i reclamació de danys amb la companyia asseguradora ARAG, S.E, Sucursal en España, pel període de vigència de l'1 d'abril de 2025 al 31 de març de 2026.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar la renovació de la pòlissa de l'assegurança de de Defensa Jurídica i reclamació de danys que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té contractada mitjançant

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:09:24 Pàgina 54 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



l'adhesió amb l'ACM, adjudicat a la mercantil ARAG, S.E, Sucursal en España, per un període de vigència des de l'1 d'abril de 2025 al 31 de març de 2026.

SEGON. Aprovar l'Autorització i Despesa (AD) corresponent a la renovació de l'esmentada pòlissa, per un import de SET MIL VUIT-CENTS QUARANTA-TRES EUROS AMB CINQUANTA-DOS CÈNITMS (7.843,52 €), import exempt d'IVA, a nom de la correduria Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros S.L (CIF B58265240), que és qui porta a terme la seva mediació i emissió de les factures, amb càrrec a la retenció de crèdit preventiva núm. 0056, de l'aplicació pressupostària 25 9201 22400, del pressupost municipal per a 2025.

TERCER. Notificar aquest acord a Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros S.L.

QUART. Comunicar aquest acord al departament de Tresoreria d'aquest ajuntament."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

9.- URGÈNCIES

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència dels següents temes, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.1. Adjudicació contracte serveis plataforma fidelització clients. Exp.2024/000264

"Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica Exp. 2024/000264

Ctc.34-25. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 21 de gener de 2025, va incoar l'expedient de contractació i va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques del contracte pel servei de manteniment i gestió de la plataforma de fidelització de clients, la llicència d'ús, les funcionalitats a comerços del municipi i les seves adequacions tècniques, tramitat mitjançant procediment negociat sense publicitat per exclusivitat.

El procediment de contractació s'ha tramitat d'acord amb l'article 168.a 2n) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

L'òrgan de valoració de les ofertes es va constituir de forma telemàtica d'acord amb allò



establert al Plec de Clàusules Administratives que regeix aquesta contractació, procedint-se a l'obertura telemàtica i valoració del sobre únic en data 10 de febrer de 2025, resultant l'acta publicada en el Perfil del Contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública, on s'acorda proposar per unanimitat l'adjudicació de l'esmentat contracte a l'empresa Fidelización Moneder, SLU, d'acord amb la puntuació atorgada i que es detallada en l'informe tècnic de data 11 de febrer de 2025.

L'empresa proposada adjudicatària ha donat compliment al requeriment efectuat en data 21 de febrer de 2025 per tal d'acreditar les condicions subjectives d'acord amb l'article 140 LCSP.

En l'expedient consta acreditació del dipòsit de la garantia definitiva per un import de 148,97€.

La durada del contracte serà de d'un any i començarà el dia 17 de març de 2025. Es contempla la possibilitat la pròrroga d'un any més com a màxim.

S'ha fiscalitzat per la Intervenció municipal la despesa d'aquesta contractació.

L'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, 5 de desembre, de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (LOPD), estableix que no es considerarà comunicació de dades l'accés d'un tercer a les dades quan aquest accés sigui necessari per la prestació d'un servei al responsable del tractament, sempre que es compleixi allò previst en la mateixa llei, les normes de desenvolupament i el Reglament UE 2016/679.

L'article 28 Reglament UE 2016/679 estableix que el tractament per part de l'encarregat es regirà per un contracte o acte jurídic que vinculi l'encarregat respecte del responsable i estableixi l'objecte, la duració, la naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats, les obligacions i drets del responsable del tractament i les obligacions de l'encarregat del tractament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Ratificar els acords de la Mesa de contractació i ADJUDICAR el contracte pel servei de manteniment i gestió de la plataforma de fidelització de clients, la llicència d'ús, les funcionalitats a comerços del municipi i les seves adequacions tècniques, amb les dades següents:

- **Adjudicatari:** Fidelización Moneder, SLU.
- **NIF:** B67204396
- **Preu base adjudicació:** 2.979,50€
- **21 % IVA:** 625,69€
- **TOTAL:** 3.605,19€

SEGON. Aprovar el reajustament de les anualitats de la despesa i en conseqüència aprovar la disposició (D) i l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import total de TRES MIL SIS-CENTS CINC EUROS AMB DINOU CÈNTIMS (3.605,19€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 12 430 21600 amb la distribució següent:



	ANUALITATS		Total contracte
	2025 (17 març a 31 de desembre)	2026 (1 de gener a 16 de març)	
Base imposable	2.375,31 €	604,19 €	2.979,50 €
Import Valor Afegit (IVA)	498,82 €	126,88 €	625,69 €
Import total	2.874,12 €	731,07 €	3.605,19 €

L'execució del contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollits a l'article 172.2 (TRLRHL) i l'article 117.2 de la LCSP.

TERCER. Anul·lar l'autorització (A) corresponent a la diferència entre l'import autoritzat i el compromès i anul·lar l'autorització (A), en el supòsit d'aprovació d'AD.

QUART. La durada del contracte serà d'un any i començarà el dia 17 de març de 2025 o en la data de formalització del contracte si és posterior. Es contempla la possibilitat la prorroga d'un any més com a màxim.

CINQUÈ. Nomenar com a responsable del contracte a Montserrat Prat Clot, cap del departament de Promoció Econòmica.

SISÈ. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament o electrònicament a través de l'E-fact una factura o factures ajustada/es en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit, adreçada a l'alcalde, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent.

SETÈ. La factura haurà de contenir, d'acord amb allò que disposa l'art.72 RLCAP, les dades següents:

- Número, i en el seu cas sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P-0814600)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER. El servei és la Regidoria de Promoció Econòmica).
- Preu del contracte
- Lloc i data de la seva emissió
- Signatura del funcionari que acrediti la recepció (A complimentar per l'Ajuntament)



A més, és imprescindible que consti la següent referència: "Exp.2024/000264."

VUITÈ. Aprovar el Contracte Encarregat del Tractament (LOPD), en compliment de l'article 33 LOPD i normativa de desplegament continguda al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, per incloure com a document annex a l'expedient 2024/000264 del contracte pel servei de manteniment i gestió de la plataforma de fidelització de clients, la llicència d'ús, les funcionalitats a comerços del municipi i les seves adequacions tècniques.

NOVÈ. Facultar a l'alcalde per a la signatura del contracte administratiu.

DESÈ. Publicar l'anunci d'adjudicació al perfil del contractant.

ONZÈ. Formalitzar el contracte no més tard dels quinze dies hàbils següents al que es rebi aquesta notificació d'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3, i publicar l'anunci de formalització al perfil del contractant.

DOTZÈ. Notificar aquest acord a l'empresa Fidelización Moneder, SLU. "

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.2. Subvenció nominativa a l'entitat Associació per la promoció de l'espectacle infantil i juvenil a Olesa de Montserrat per la organització de la campanya de Teatre Escolar curs 2024-25. Exp. 2025/001604

**"Proposta de la Regidoria d'Educació i Infància
Exp. 2025/001604**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat d'organitzar i promoure activitats i serveis en l'àmbit educatiu, específicament en l'àmbit de les arts teatrals i per l'alumnat de les escoles d'Olesa de Montserrat per garantir el desenvolupament cultural dels infants i joves en l'àmbit escolar a través d'impulsar activitats teatrals i la creació de nous públics infantils que posteriorment puguin ser públic adult que assisteixi al teatre.

La Generalitat de Catalunya, promou la programació d'activitats d'arts escèniques i musicals per a les escoles donant suport econòmic als Ajuntaments que organitzen aquestes activitats. Amb aquest objectiu la Generalitat de Catalunya treu anualment la convocatòria d'una subvenció per fomentar la difusió i formació en arts escèniques donat suport a les polítiques educatives i culturals dels Ajuntaments, a la qual l'Ajuntament d'Olesa anualment si adhereix, per la qual cosa els requisits de la Campanya de Teatre Escolar estan en consonància amb els requisits de la Generalitat.

L'entitat Associació per la promoció de l'espectacle infantil i juvenil a Olesa de Montserrat amb CIF número G60930203, (en endavant entitat), d'acord als seus estatuts té la finalitat de promoure el desenvolupament humà i cultural a través d'impulsar i organitzar activitats

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:09:24 Pàgina 58 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



teatral, per la qual cosa ha sol·licitat a l'Ajuntament que li sigui concedida una subvenció per la organització de la Campanya de Teatre Escolar curs 2024-2025.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que fou aprovada pel Ple d'aquesta corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020 (en endavant l'Ordenança).

La petició formulada es considera que permetrà el manteniment de l'activitat artística a la nostra localitat, és per la qual cosa que es considera justificat que aquesta subvenció excedeixi del 50% del cost de l'activitat i sigui per la totalitat de la despesa subvencionada, sense superar en cap cas, el cost total de l'activitat, complint l'exigència de justificació de l'art. 10 de l'OGS.

En el cas concret objecte d'aquesta sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 18 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció directa donat que existeix en el pressupost municipal per a l'any 2025 l'aplicació pressupostària 52 3200 48900 EDUCACIÓ-E-ASS. PROM. ESPECTACLE INFANTIL I JUVENIL D'OLESA dotada amb un crèdit de 6.000,00 €.

El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

La redacció del conveni que es proposa recull l'establert en l'apartat segon de l'article 18 de l'OGS, i en concret: identificació del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

L'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat social i no és deutor per resolució de procedència de reintegrament, constant en l'expedient els certificats de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de l'Hisenda Local

Vist l'informe tècnic de la Tècnica Cap d'Educació i Infància de data 26 de febrer de 2025.

Vist l'informe jurídic de data 6 de març de 2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar l'atorgament d'una subvenció nominativa per concessió directa a l'entitat Associació per la promoció de l'espectacle infantil i juvenil a Olesa de Montserrat amb CIF número G60930203, per un import total de 5.954,19 € destinada a la realització de les activitats descrites en l'objecte del conveni.

SEGON.- Aprovar el conveni regulador de la subvenció anteriorment esmentada, any 2025.



TERCER.- Facultar a l'alcalde, assistit per la secretari municipal, per la signatura d'aquest conveni.

QUART.- Aprovar l'Autorització i Disposició (AD) per un import de 5.954,19 € a favor de l'entitat Associació per la promoció de l'espectacle infantil i juvenil a Olesa de Montserrat amb CIF número G60930203, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 52 3200 48900 EDUCACIÓ-E-ASS. PROM. ESPECTACLE INFANTIL I JUVENIL D'OLESA del pressupost municipal per a l'any 2025.

CINQUÈ.- Aprovar la Bestreta (O) per un import de 4.465,64 € a favor de l'entitat Associació per la promoció de l'espectacle infantil i juvenil a Olesa de Montserrat amb CIF número G60930203, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 52 3200 48900 EDUCACIÓ-E-ASS. PROM. ESPECTACLE INFANTIL I JUVENIL D'OLESA del pressupost municipal per a l'any 2025, corresponent al 75% de la subvenció.

SISÈ.- Publicar aquest conveni al Portal de Transparència, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

SETÈ.- Publicar l'atorgament de la subvenció i el seu conveni, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

VUITÈ.- Notificar aquest acord a l'entitat Associació per la promoció de l'espectacle infantil i juvenil a Olesa de Montserrat.

CONVENI PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ DIRECTA A L'ASSOCIACIÓ PER LA PROMOCIÓ DE L'ESPECTACLE INFANTIL I JUVENIL A OLESA

Departament: Educació i Infància

Exp. 2025/001604

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant Ajuntament) representat per Jordi Parent Beltran, Alcalde, assistit pel secretari accidental de la corporació, Jose Luis García Medina.

De l'altra, , l'Associació per la promoció de l'espectacle infantil i juvenil a Olesa (en endavant entitat) amb CIF número G60930203, representada per , amb NIF número , en el seu càrrec de president de l'entitat.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I.L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat de fomentar i promoure l'activitat cultural i la formació de l'alumnat en les arts escèniques.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14 09:24 Pàgina 60 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



II.L'entitat s'encarrega de promoure el desenvolupament humà i cultural a través d'impulsar i organitzar activitats teatrals i ha sol·licitat l'atorgament d'una subvenció per a dur a terme el projecte Campanya de Teatre Escolar 2024-2025.

III.El pressupost municipal pel 2025 preveu la subvenció nominativa a l'entitat l'Associació per la promoció de l'espectacle infantil i juvenil a Olesa.

IV.És voluntat d'ambdues parts celebrar el present conveni per articular l'atorgament de la subvenció directe prevista nominativament al pressupost municipal per l'any 2025.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

ACORDS

PRIMER .- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és atorgar directament una subvenció a l'Associació per la promoció de l'espectacle infantil i juvenil a Olesa per a l'execució del projecte Campanya de Teatre Escolar 2024-25 que respon als següents objectius específics del Pla Estratègic de subvencions:

- Fomentar l'activitat cultural i la formació de l'alumnat en les arts escèniques

Les activitats incloses són:

- Obra de teatre "Miranius" de la companyia IPA Produccions, adreçat a l'alumnat d'Educació Infantil i Cicle Inicial d'Educació Primària dels centres educatius del municipi
- Obra de teatre "La casa més petita", de la companyia Campi qui pugui, adreçat a l'alumnat de Cicle Mitjà i Cicle Superior d'Educació Primària dels centres educatius del municipi.
- Obra de teatre "Hitchcock", de la companyia De paper, adreçat a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatoria dels centres educatius del municipi.

SEGON.-Compromís per part de entitat

L'entitat haurà de destinar l'import de la subvenció a l'execució de l'activitat/ servei per a la qual s'atorga la present subvenció d'acord amb allò establert al conveni.

TERCER.- Compromís per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà d'atorgar directament la subvenció nominativa prevista als pressupostos a l'entitat identificada.

QUART.- Import de la subvenció

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es compromet a concedir directament una subvenció de 5.954,19 € per a la realització de les activitats descrites en l'objecte del present conveni, amb càrrec a la partida 52 3200 48900 EDUCACIÓ-E-ASS. PROM. ESPECTACLE INFANTIL I JUVENIL D'OLESA del pressupost municipal per a l'any 2025.

CINQUÈ.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat.



**SISÈ.- Termini d'execució**

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin dins el període de l'1 de gener al 1 de juny de 2025.

SETÈ.- Termini i forma de justificació.

- 1.El termini de justificació finalitzarà el 31 de juliol de l'any 2025.
- 2.Aquesta justificació es presentarà per l'entitat juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, i mitjançant el model normalitzat núm. 12, facilitat per l'Ajuntament a les entitats com a guia i revestirà la forma de:

Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).
- 2- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2)
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
 - d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - e) Tenint en compte que la subvenció atorgada permetrà el manteniment de l'activitat artística i cultural a la nostra localitat, és per la qual cosa que es considera justificat que aquesta subvenció excedeixi del 50% del cost de l'activitat i sigui per la totalitat de la despesa subvencionada, sense superar en cap cas, el cost total de l'activitat, complint l'exigència de justificació de l'art. 9.2 de l'OGS .
- 3- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

VUITÈ.- Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part de l'entitat beneficiària.
2. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quant s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la



subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.

3. En qualsevol cas la sol·licitud de pagament anticipat (bestreta) haurà de sol·licitar-se expressament en el moment de sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10 (75%) o aquell que de manera específica es dissenyi per altres casuístiques.
4. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, a l'efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment pel beneficiari de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.

En tots els casos, quant l'entitat sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes pendents.

NOVÈ.- Obligacions de l'entitat beneficiària:

L'entitat beneficiària haurà de complir totes aquelles obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, l'Ordenança Municipal de Subvencions i les obligacions que s'especifiquen a continuació:

- a. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert al present conveni
- b. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
- c. Els/les beneficiaris/àries d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- e. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.
- f. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.



- g. Caldrà disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm.8.
- h. L'Entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.

DESE - Despeses subvencionables

1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 24 de l'OGS.

2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com dels destinataris de les obligacions.
- d) Número d'identificació fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributaria
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400,00€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició
- c) La data en que s'han efectuat les operacions si és diferent a la data d'expedició
- d) Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició.
- e) La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:09:24 Pàgina 64 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



- f) El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- g) La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan el/la beneficiari/ària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

El/la beneficiari/ària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses, i en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50 % de la subvenció atorgada.

ONZÈ.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

DOTZÈ.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

TRETZÈ.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible, amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.



Els/les beneficiari/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

CATORZÈ.- Publicitat de les subvencions concedides

La subvenció atorgada a l'empara d'aquests conveni serà objecte de publicitat, amb indicació l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS i al Portal de la Transparència de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

QUINZÈ.- Mesures de difusió del finançament públic

L'entitat haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

SETZÈ.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la subvenció el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

DISETÈ.- Obligats al reintegrament

Seràn els identificats com a beneficiaris/àries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

DIVUITÈ.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

DINOVÈ.- Règim jurídic supletori

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:09:24 Pàgina 66 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



En tot allò no previst en el present conveni serà d'aplicació el que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovada en el Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, la Llei 38/2003 General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament aprovat per RD887/2006.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, ”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.3. Incoació expedient i aprovació plecs concessió servei bar restaurant complex esportiu. Exp.2023/002381

“Proposta de la Regidoria d'Esports Exp. 2023/002381

Ctc.40-25. És objecte del present plec la contractació promoguda per la regidoria d'Esports, del contracte administratiu de concessió del servei de bar restaurant del complex esportiu municipal Les Planes (a partir d'ara CEM Les Planes) d'acord amb les característiques que es descriuen en el plec de prescripcions tècniques aplicables.

El servei a prestar amb caràcter obligatori són els següents:

Servei de cafeteria (begudes fredes i calentes)
Servei de menjars (esmorzars, entrepans, tapes, plats combinats i els oferts a proposta de l'adjudicatari)
Servei Bar d'estiu a la guingueta ubicada a la piscina exterior.
Servei de càterin
Activitats extraordinàries (segons definició PPT)

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'establert en l'article 20 i 44 de la LCSP.

El procediment es durà a terme mitjançant procediment restringit, previst a l'article 160 i successius de la LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació, segons allò establert a l'art. 131.2 de la mateixa llei i donat que el CPV d'aquest contracte es troba entre els especificats a l'annex IV LCSP.

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és 245.685,00€ sense incloure l'IVA i tenint en compte les pròrrogues eventuals. Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis que es preveu que tindrà el concessionari segons resulta de l'estudi de viabilitat del servei.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14 09:24 Pàgina 67 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



S'ha elaborat l'informe justificatiu de la necessitat de celebrar el present contracte en data 27 de febrer de 2025, s'ha redactat el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució del contracte.

S'ha fiscalitzat l'expedient i la Secretaria municipal ha emès informe d'acord amb allò establert en la disposició addicional tercera normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals de la LCSP.

Vist allò que disposen els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar l'estudi de viabilitat econòmica en relació al contracte de concessió de serveis que consta a l'expedient.

SEGON.- Incoar l'expedient de contractació per a la concessió del servei de bar restaurant del complex esportiu municipal Les Planes (a partir d'ara CEM Les Planes) d'acord amb les característiques que es descriuen en el plec de prescripcions administratives i tècniques aplicables, mitjançant procediment restringit, previst a l'article 160 i successius de la LCSP.

TERCER.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, que han de regir l'adjudicació i execució de la concessió.

QUART.- El cànon anual mínim que servirà de base a la licitació és de 13.241,25 €, exempt d' IVA.

CINQUÈ.- Iniciar el procediment de licitació del contracte i publicar anunci de licitació al Perfil del contractant i al DOUE en els termes que disposa la disposició addicional 36a de la LCSP, per a la presentació de candidatures en un termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL. "

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.4. Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la participació dels infants i joves a les activitats en període de vacances. Exp. 2025/002252

**"Proposta de la Regidoria de Benestar Social
Exp. 2025/002252**

L'Ajuntament té previst convocar la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva.



S'ha procedit a redactar les corresponents bases reguladores en matèria de benestar social per a la concessió d'ajuts econòmics per a la participació dels infants i joves a les activitats en període de vacances.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions, que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 867/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

L'Ordenança general de Subvencions (OGS) de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, va ser aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020 (en endavant OGS).

S'han emès informes tècnics de data 06 de març sobre les bases i informe jurídic de data 18 de març.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la participació dels infants i joves a les activitats en període de vacances.

SEGON.- Les Bases regulares es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal de Transparència i a la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament.

TERCER.- Comunicar aquests acords al departament d'Intervenció.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA PARTICIPACIÓ DELS INFANTS I JOVES A LES ACTIVITATS EN PERÍODE DE VACANCES

Introducció

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant OGS), aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament en el BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, es procedeix a la redacció de les presents bases reguladores.

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat que atorga ajuts econòmics a persones amb recursos insuficients per a fer front a despeses específiques per facilitar l'accés a la realització d'activitats en períodes de vacances tipus casals i similars, amb l'objectiu que ningú en quedi exclòs per motius econòmics o de caire social, contribuint a l'eliminació de riscos d'exclusió social, vulnerabilitat, i a la compensació de dèficits de suport social.



Els ajuts van dirigits a:

- Infants i joves de 3 a 18 anys per a participar en: els Casals organitzats per les Associacions de Famílies d'Infants (AFI, AMPA, AFA, en endavant AFI) dels centres educatius, activitats esportives i de lleure organitzats per entitats del municipi i les organitzades pel propi Ajuntament d'Olesa de Montserrat durant l'estiu, setmana santa o Nadals que es realitzin a Olesa de Montserrat inclòs l'alumnat del Centre Especial d'Educació El Pontarró.
- Només es becaran les activitats de lleure dins del concepte de casals. Queden excloses les activitats de menjador, acollides de matí i tarda i colònies.

2.- Vigència

D'acord a l'article 16.2 de l'OGS, la vigència d'aquestes bases és indefinida en el temps.

3.- Subjecte

En les presents bases s'identifica com a subjecte de la subvenció, la persona que fa la sol·licitud (en endavant la sol·licitant) que és qui a partir de la concessió, s'identificarà com a la perceptora i a les persones que en gaudiran de les activitats se les identifica com a beneficiàries.

En cas que en el moment de la sol·licitud la beneficiària siguin menors d'edat, la persona sol·licitant han de ser els progenitors o qui tingui la tutoria legal. En cas que en el moment de la sol·licitud les beneficiàries siguin majors d'edat, la sol·licitant i la beneficiària és la mateixa persona.

4.- Finalitat de les subvencions

La finalitat dels ajuts és:

- Promoure i millorar la igualtat d'oportunitats en la infància.
- Facilitar l'accés a les activitats de lleure evitant que el factor econòmic sigui motiu d'exclusió.
- Garantir que cap infant o jove es quedi sense activitats de lleure en períodes establerts en l'objecte d'aquestes bases.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar ajuts per a infants i adolescents de 3 a 18 anys perquè participin a les activitats definides en l'objecte d'aquestes bases entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any que es convoqui, mentre siguin vigents aquests bases.

6.- Requisits de qui sol·licita i forma d'acreditar-los

Són requisits per a presentar-se a la convocatòria:

1. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma que determini la convocatòria.
2. La sol·licitant ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. En cas de situació de custòdia compartida, només es becaran les setmanes en que la sol·licitant convisquin amb les beneficiàries, segons el conveni regulador.
4. La renda de les famílies que sol·licitin l'ajut, corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, no pot superar els llindars màxims de renda familiar que s'estableixen a continuació:
 - Famílies de 2 membres: 2,5 vegades l'IRSC

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:09:24 Pàgina 70 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



- A partir del tercer membre es suma IRSC anual x 0,56

A la convocatòria anual figurarà l'import concret.

En el cas de que en el nucli de convivència hi hagi una persona amb discapacitat igual o superior al 33%, aquesta comptarà com si es tractés de dues persones pel que fa al recompte d'ingressos/despeses familiars.

En el cas que la família tingui el Títol de família Monoparental vigent, la sol·licitant també comptarà com si es tractés de dues persones pel que fa al recompte d'ingressos/despeses familiars.

7.- Documentació a aportar

Documentació general:

- Sol·licitud d'ajut d'acord al model que s'estableixi en la convocatòria.
- Còpia de la inscripció a la activitat objecte d'aquestes bases.
- DNI/NIF/NIE o Passaport de la sol·licitant
- Llibre de família
- Aportació dels Certificats d'estar al corrent de pagament de tributs i amb la Seguretat Socials (en el cas excepcional que no s'hagi autoritzat la consulta a l'Ajuntament).
- Autorització de totes les persones majors de 18 anys de la unitat familiar (per a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades que siguin necessàries en aquest procediment, d'acord al model que s'estableixi a la convocatòria. (En el cas que existeixin)

Documentació complementària (segons les circumstàncies familiars):

- Rebut de lloguer o hipoteca (últims 2 mesos), si és el cas.
- En el cas d'estar exempta de fer la Declaració de la renda, o no haver-la realitzat, aportar certificat d'imputacions, que cal demanar a l'Agència Tributària.
- En cas que qualsevol persona de la unitat familiar hagi percebut rendiments no contributius l'any anterior a la convocatòria, caldrà aportar l'acreditació corresponent amb la quantia percebuda:
 - Les persones que percebin una prestació per IMV (Ingrés Mínim Vital), RGC (Renda Garantida de Ciutadania) o similar caldrà per aportin el certificat o document acreditatiu amb l'import rebut l'any anterior a la convocatòria.
 - Prestació dependència: resolució o acreditació amb l'import rebut l'any anterior a la convocatòria.
 - Altres document de rendiments no contributius, exemptes de l'IRPF, incapacitat permanent absoluta i gran incapacitat, orfandat, ajuts per fills a càrrec, és necessari aportar la resolució o document acreditatiu de l'import rebut l'any anterior a la convocatòria.
- En cas de canvi substancial de la situació econòmica entre la Declaració de Renda aportada i la situació del darrer any natural, cal complementar la documentació econòmica a dalt indicada per la que justifiqui el canvi de la situació econòmica.

Els supòsits que es tindran en compte seran: pèrdua significativa dels ingressos estables derivats de la pèrdua de feina o de la prestació d'atur.



Cal aportar documentació que acrediti els ingressos de cada persona de la unitat familiar en edat laboral dels darrers 3 mesos (nòmines, pensions prestacions d'atur, certificat SEPE o de la Seguretat Social de no percebre cap prestació).

Documentació per acreditar situacions específiques:

- En el cas de no disposar de justificants de la situació familiar, caldrà aportar una declaració responsable.
- Conveni regulador o sentència de divorci. En cas de no cobrar la pensió establerta, la denuncia corresponent.
- Beneficiàries en acolliment familiar: s'acreditarà mitjançant resolució d'acolliment de la DGAIA.
- Justificació de protecció internacional, temporal o sol·licitud d'aquesta, acreditació de procedència d'una regió en situació d'excepcionalitat (motius bèl·lics, mediambientals, etc.)

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que es determini a la convocatòria.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat o telemàticament mitjançant els models normalitzats, que seran signats per la sol·licitant o representant legal.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 7, s'hauran de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen, però no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada en funció dels criteris generals d'aquestes normes.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'Ajuntament podrà demanar informació complementària en cas de necessitat per tal de poder valorar les sol·licituds.

10.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

Aquesta subvenció s'atorgarà a totes aquelles persones que hagin presentat la sol·licitud en temps i forma i, a més, compleixin els requisits establerts en les presents Bases.

Les ajudes s'adjudicaran als sol·licitants que obtinguin la màxima puntuació, sense sobrepassar, en cap cas, la consignació pressupostària establerta en la convocatòria.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la BDNS diari oficial corresponent (BOP Barcelona).



11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

La puntuació màxima possible és de: 10 punts

Si la sol·licitant compleix el criteri, per aquell la puntuació serà la fixada, si pel contrari no es compleix, la puntuació serà 0.

Per poder optar a rebre subvenció s'han d'obtenir almenys 2 punts.

Per a la valoració de les sol·licituds, únicament es tindran en compte els criteris objectius següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ DEL PROJECTE			
Àmbit	Punts màxims	Aspectes que es valoren	Punts
Dades familiars	4	Condició legal de família nombrosa	1
		Condició legal de família monoparental	1
		Acolliment familiar	1
		Si la beneficiària, o qualsevol membre de la unitat familiar té una discapacitat reconeguda.	1
Dades econòmiques	4	Fins el 45% de l'IRSC	4
		Del 45.01% al 55% de l'IRSC	3
		Del 55.01 % al 65% de l'IRSC	2
		Del 65.01% al 75% de l'IRSC	1
		Dels ingressos familiars es descomptaran les despeses de lloguer o hipoteca de l'habitatge familiar, sense que aquestes puguin superar l'IRSC (Indicador de renda de suficiència de Catalunya) i es dividirà pel nombre de membres de la unitat familiar.	
Situacions especials de risc social	2	Intervenció i pla de treball de Serveis Socials en el darrer any	1
		Altres situacions de caràcter social no contemplades anteriorment: situacions de risc, situacions de violència de gènere, temes greu de salut que dificulten l'atenció de la beneficiària o similars	1

Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar els progenitors o qui tingui la tutoria legal, els menors (beneficiaris i germans) i els adults que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat de convivència corresponent.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el beneficiari. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En cas de que algun membre de la unitat familiar no convisqui en el domicili i estigui al volant de convivència, caldrà adjuntar còpia de la corresponent sol·licitud de baixa, a la sol·licitud.

12.- Disponibilitat de crèdit



L'atorgament de subvencions requerirà de la corresponent disponibilitat de crèdit consignat al Pressupost municipal de l'exercici de l'any de la convocatòria, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent, sense que es puguin atorgar subvencions per imports superiors als que hi estiguin consignats.

13.- Concurrencia competitiva i cost subvencionable

Les subvencions s'atorgaran de forma proporcional, en funció de la puntuació obtinguda per cada sol·licitant, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva, una vegada aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases, en funció de la disponibilitat pressupostària i d'acord al que s'estableixi a la convocatòria.

La convocatòria establirà els imports que corresponen a cada un dels trams de baremació següent:

1. 1 punt
2. 2 punts
3. 3 i 4 punts
4. A partir de 5 punts.

Tenint en compte la realitat de les necessitats socials i econòmiques de les beneficiàries d'aquests ajuts es considera justificat que aquesta subvenció excedeixi del 50% del cost de l'activitat i pugui, fins i tot, abastar la totalitat de la despesa subvencionada, sense superar en cap cas, el cost total de l'activitat, complint l'exigència de justificació de l'art. 10.2 de l'OGS. Per a poder fer front al pagament del 100% de l'activitat ens acolлим a l'article 4.1.e) de l'OGS d'Olesa de Montserrat.

En cas que l'atorgament no sigui del 100% del cost de l'activitat, la família haurà d'assumir el cost de la part no becada. No es podrà iniciar l'activitat fins al pagament del cost no becat a assumir per la família.

Els Infants que es trobin en situació de protecció internacional, protecció temporal, o en procés de sol·licitud d'aquesta protecció i/o els infants que puguin acreditar la procedència d'un regió en situació d'excepcionalitat (per motius bèl·lics, mediambientals, etc.) tindran un coeficient reductor del 100%.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb l'art. 15.6 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: Alcalde o Alcaldessa, o en qui delegui
- Vocal: Regidor o regidora de Benestar Social, o en qui delegui
- Vocal: Cap d'àrea de serveis personals, o en qui delegui
- Vocal: Cap de servei d'acció amb les persones i les comunitats, o en qui delegui
- Vocal: Cap del Departament de Serveis Socials, o en qui delegui.
- Tècnics del Departament responsable.
- Vocal: Secretari o secretària, o en qui delegui
- Vocal: Interventor o interventora, o en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la distribució competencial prevista al cartipàs municipal.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14 09:24 Pàgina 74 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

15.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les sol·licitants en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes de desestimació.

16.- Acceptació de la subvenció

D'acord amb l'art. 24.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en que s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà acceptada sense reserves la subvenció; la no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.

L'acceptació de la subvenció comporta també l'acceptació de la normativa que la regula.

17.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció es realitzarà amb l'informe d'assistència presentat per qui presta el servei.

De conformitat amb l'art. 25.8 de l'OGS, i prèvia sol·licitud, es podrà efectuar una bestreta de fins el 75% de la subvenció en el moment del seu atorgament, d'acord al que es determini en la convocatòria.

D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, a l'efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment per la sol·licitant de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i de que no és deutora per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.

18.- Termini i forma de justificació

El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

La justificació la presentaran les entitats gestores, detallant les beneficiàries amb l'ajut concedit i el període d'assistència amb les setmanes i el cost, d'acord al model que es determini en la convocatòria.

19.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a les entitats gestores la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de





l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció.

20.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pot revocar els ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- La no incorporació a l'activitat subvencionada de la beneficiària.
- L'ocultació d'informació necessària per poder valorar correctament la sol·licitud d'ajut o la falsedat en la documentació presentada.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria.
- No pagament del cost no becat de l'activitat sol·licitada.
- La baixa en l'activitat de la beneficiària.

21.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats, però no serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida pel propi Ajuntament per aquestes mateixes activitats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les sol·licitants hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

22.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, en la qual s'indicarà la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la sol·licitant, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

23.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar la subvenció quan s'hagi percebut falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; quan s'hagi incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'activitat o del projecte; quan s'hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; quan s'oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:09:24 Pàgina 76 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



3.- Procedirà el reintegrament per part de les perceptora de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

24.- Obligades al reintegrament

Seràn subjectes obligats al reintegrament de la subvenció els establerts a l'article 40 LGS i en el seu Reglament de desplegament, així com a l'article 34 de l'OGS.

25.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

26.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la LGS, el RLGS, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demás legislació concordant.

27.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.5. Convocatòria Premis Recerca Vila d'Olesa 2025. Exp. 2025/000079

"Proposta de la Regidoria de Memòria Històrica i de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ Exp. 2025/000079

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, amb el suport econòmic de l'empresa KAO Corporation, té interès en convocar una línia de subvencions en matèria de cultura i investigació per a l'any 2025.

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que fou aprovada per acord del Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019, i publicada definitivament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 31 de gener de 2020, estableix les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament



de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i altra legislació aplicable en matèria de subvencions.

En aquesta Ordenança estableix al seu article 12.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions i premis, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

La Junta de Govern Local en sessió de data 17 de desembre de 2024 va aprovar les Bases Reguladores Específiques, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 03 de gener de 2025, que defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació i concessió dels Premis de Recerca Vila d'Olesa que atorga l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria de cultura i investigació.

Atès que el contingut de la present convocatòria s'ajusta a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 17.2 de l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat i de conformitat amb allò previst a l'article 21 de l'Ordenança, procedeix publicar el corresponent extracte i el text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

Que en el pressupost municipal per a l'any 2025, existeix l'aplicació pressupostària, "56 3322 48100 Arxiu-Premis, Beques i Pensions d'Estudis i Investigació" amb una dotació de 5.000,00 € i l'aplicació pressupostària "64 2311 48100 Gènere-Feminismes-LGTBIQ+-Premis, Beques i Pensions d'Estudis i Investigació" amb una dotació de 2.000,00 € per al pagament d'aquests Premis, els quals hauran de ser lliurats segons les pautes que estableixen les bases i que es distribueixen de la manera següent:

Modalitat Adult:

- Temàtica general per a persones investigadores locals o temàtica olesana: Premi únic de 2.000,00 €.
- Temàtica Estudis de Dones i de Gènere: Premi únic de 2.000,00 €.

Modalitat Batec Jove:

- Temàtica general:
 - o 1r premi de 1.000,00 € (500,00 € per a l'autor/a i 500,00 € per al centre docent).
 - o 2n premi de 600,00 € (300,00 € per a l'autor/a i 300,00 € per al centre docent).
 - o 3r Premi de 400,00 € (200,00 € per a l'autor/a i 200,00 € per al centre docent).
- Temàtica Estudis de Dones i de Gènere: Premi únic de 1.000,00 €

Els premis d'import igual o inferior a TRES-CENTS EUROS (300,00 €) no estan subjectes a retenció del 19% d'IRPF d'acord amb la legislació vigent aplicable. No obstant això, els premis es comunicaran a la Hisenda Pública.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14 09:24 Pàgina 78 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



S'ha emès informe tècnic de data 05/03/2025.

En virtut de tot això, aquestes regidories proposen a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament dels Premis de Recerca Vila d'Olesa de Montserrat en matèria de cultura i investigació per a l'exercici 2025, d'acord amb les Bases Reguladores Específiques aprovades per la Junta de Govern Local de data 17 de desembre de l'any 2024.

SEGON.- Aprovar els models normalitzats per a la sol·licitud de participació als Premis de Recerca Vila d'Olesa.

TERCER.- Aprovar l'Autorització (A) de la despesa per un import de 5.000,00 € amb càrrec a l'aplicació 56 3322 48100 Arxiu-PC-Premis, Beques i Pensions d'Estudis i Investigació de l'exercici 2025.

QUART.- Aprovar l'Autorització (A) de la despesa per un import de 2.000,00 € amb càrrec a l'aplicació 64 2311 48100 Gènere-Feminismes-LGTBIQ+-Premis, Beques i Pensions d'Estudis i Investigació de l'exercici 2025.

CINQUÈ.- La convocatòria es publicarà al Portal de transparència, a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de l'enviament del extracte de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. El text de l'extracte de la convocatòria es el següent:

- Beneficiaris**

Els beneficiaris de la matèria especificada en els apartats 1 i 2 a l'annex de les Bases reguladores específiques dels Premis de Recerca en matèria de cultura i investigació (en endavant Bases), són les persones físiques que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

- Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb les BASES reguladores, és l'atorgament dels Premis de Recerca Vila d'Olesa en totes les seves modalitats i temàtiques, per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a persones físiques que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de fomentar la investigació i la recerca en matèria de cultura i investigació corresponent a l'àrea de Serveis a les Persones.

- Bases reguladores**

Les Bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de cultura i investigació aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 17 de desembre 2024 i publicades al BOPB núm. CVE202410199302 en data 03 de gener de 2025.



- **Quantitat**

El pressupost màxim que es destinarà a aquest any 2025 per l'atorgament dels Premis de Recerca Vila d'Olesa en matèria de cultura i investigació de la present convocatòria serà de 7.000,00 € i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries 56 3322 48100 Arxiu-PC-Premis, Beques i Pensions d'Estudis i Investigació i 64 2311 48100 Gènere-Feminismes-LGTBIQ+-Premis, Beques i Pensions d'Estudis i Investigació del pressupost municipal vigent de l'exercici 2025.

- **Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Els Premis s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en les bases reguladores. Per a la valoració de les sol·licituds dels treballs, únicament es tindran en compte les sol·licituds que segueixen els criteris objectius, aplicats d'acord amb els criteris de l'apartat 7 de les bases reguladores.

- **Òrgan Competent per a la Ordenació, Instrucció i Resolució del Procediment**

L'òrgan competent per a la ordenació i instrucció del procediment per a l'atorgament dels Premis regulats per les presents bases, que està format pel Departament d'Arxiu i el Departament de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ de l'Àrea de Serveis Personals, sol·licitarà quants informes estimi necessaris de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions.

L'òrgan competent per resoldre és la Junta de Govern Local, segons Decret 2024DECR000977 de 19/04/2024.

- **Termini i forma de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions al diari oficial corresponent (BOP Barcelona). S'han de presentar les sol·licituds mitjançant els models normalitzats que facilita l'Ajuntament, d'acord al que dictaminen les bases.

Només s'admetran els treballs avaluats o publicats des de l'1 de gener de 2023 fins al 5 de març de 2025.

- **Altres dades d'obligat compliment**

S'ha de complir amb tot el que es disposa a les Bases que regulen aquesta convocatòria de subvencions, i d'acord amb l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020.

SISÈ.- Comunicar aquest acord a la Intervenció."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14 09:24 Pàgina 80 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.6. Adjudicació contracte obres paviment carrer de la Riera. Exp.2024/007898

"Proposta de la Regidoria d'Espai Públic i Equipaments Exp. 2024/007898

Ctc.29-25. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 3 de desembre de 2024, va incoar l'expedient de contractació i va aprovar el quadre de característiques del plec tipus del contracte per a les obres d'arranjament del paviment ceràmic del carrer de la Riera a Olesa de Montserrat, tramitat mitjançant procediment obert simplificat.

El procediment de contractació s'ha tramitat d'acord amb l'article 159 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

La mesa de contractació es va constituir de forma telemàtica d'acord amb allò establert al Plec de Clàusules Administratives que regeix aquesta contractació, procedint-se a l'obertura telemàtica i valoració del sobre únic en data 2 de gener de 2025, resultant l'acta publicada en el Perfil del Contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública, on s'acorda proposar per unanimitat l'adjudicació de l'esmentat contracte a l'empresa Industrial Olesa, SL, d'acord amb la puntuació atorgada i que es detalla en l'informe tècnic de data 13 de gener de 2025.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP es requereix a Industrial Olesa, SL perquè presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP.

Vist l'informe tècnic de data 13 de febrer de 2025 de l'arquitecta de Gestió de l'Espai Públic i Equipaments i de la cap del departament de Contractació on exposen que un cop revisada la documentació presentada per aquesta empresa no acredita tenir l'objecte social i en conseqüència no acredita les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'article 140.1 de la LCSP i per tant no pot ser adjudicatària del present contracte, passant a proposar adjudicar el mateix a l'empresa que ha quedat en segona posició que és Servicios Sorayco del Vallés, SL.

L'empresa proposada com a segona adjudicatària ha donat compliment al requeriment efectuat en data 17 de febrer de 2025 per tal d'acreditar les condicions subjectives d'acord amb l'article 140 LCSP.

En l'expedient consta acreditació del dipòsit de la garantia definitiva per un import de 1.974,36€.

La durada del contracte serà d'un mes a comptar de l'endemà de la signatura de l'acta de replanteig i inici d'obra.

S'ha fiscalitzat per la Intervenció municipal la despesa d'aquesta contractació.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:09:24 Pàgina 81 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. No adjudicar el contracte a l'empresa Industrial Olesa, SL classificada en primera posició, per no acreditar les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'article 140.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic i en conseqüència no pot ser adjudicatària del present contracte.

SEGON. Ratificar els acords de la Mesa de contractació i ADJUDICAR el contracte per a les obres d'arranjament del paviment ceràmic del carrer de la Riera a Olesa de Montserrat a l'empresa classificada en segona posició, amb les dades següents:

- **Adjudicatari:** Servicios Sorayco del Vallés, SL
- **NIF:** B09788126
- **Preu base adjudicació:** 39.487,27€
- **21 % IVA:** 8.292,33 €
- **TOTAL:** 47.779,60€

TERCER. Aprovar el reajustament de les anualitats de la despesa i en conseqüència aprovar la disposició (D) de la despesa per un import total de QUARANTA-SET MIL SET-CENTS SETANTA-NOU EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (47.779,60€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 43X22 1532 61900.

QUART. Anul·lar l'autorització (A) corresponent a la diferència entre l'import autoritzat i el compromès i anul·lar l'autorització (A).

CINQUÈ. La durada del contracte serà d'un mes a comptar de l'endemà de la signatura de l'acta de replanteig i inici d'obra.

SISÈ. Nomenar com a responsable del contracte a Maria González Garcia, arquitecta municipal de Gestió de l'Espai Públic i Equipaments.

SETÈ. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament o electrònicament a través de l'E-fact una factura o factures ajustada/es en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit, adreçada a l'alcalde, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent.

VUITÈ. La factura haurà de contenir, d'acord amb allò que disposa l'art.72 RLCAP, les dades següents:

- Número, i en el seu cas sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P-0814600)



DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002492
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14 09:24 Pàgina 82 de 82	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:05 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER. El servei és la Regidoria d'Espai Públic i Equipaments).
- Preu del contracte
- Lloc i data de la seva emissió
- Signatura del funcionari que acrediti la recepció (A complimentar per l'Ajuntament)

A més, és imprescindible que consti la següent referència: "Exp.2024/007898."

NOVÈ. Publicar l'anunci d'adjudicació al perfil del contractant.

DESE. Formalitzar el contracte no més tard dels quinze dies hàbils següents al que es rebí aquesta notificació d'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3, i publicar l'anunci de formalització al perfil del contractant.

ONZÈ. Notificar aquest acord a l'adjudicatària Servicios Sorayco del Vallés, SL i a la resta d'empreses licitadores."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dona per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu visticplau, a Olesa de Montserrat essent les 18:55 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT