



Núm. de Decret i Data:
2025DEC002666 07/10/2025

DECRET

Exp. 2025/008498

La via pública i els espais públics de la població i del terme municipal són de titularitat pública i, per tant, qualsevol acte que s'hagi de dur a terme d'iniciativa privada ha d'estar autoritzat prèviament per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per tal que tothom tingui les mateixes oportunitats de gaudir-los i se segueixen unes normes de convivència i respecte que faci prevaldre l'interès general en benefici de tots.

Atès el contingut de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa concordant.

Atès l'article 21 de l'Ordenança municipal de Civisme i Convivència Ciutadana en virtut del qual l'Ajuntament pot autoritzar la celebració d'activitats específiques als espais públics i fixar les normes que s'han de complir, tenint en compte les característiques de l'acte i l'espai públic sol·licitat, així com preveu que els organitzadors de l'activitat són els responsables de complir les condicions establertes per l'Administració municipal, i també d'adoptar les mesures adients per vetllar per la seguretat de les persones i pel bon ús del recinte i dels elements i els béns públics que hi hagi instal·lats.

L'entitat CLUB DE ROL JUVENIL D'OLESA DE MONTSERRAT (CROM) amb CIF G6486207-1 ha sol·licitat a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant instància de data 30/09/2025 número de registre E2025022073, el següent:

Projecte: ORKTOBER FEST

Detall de les activitats:

Data	Activitat	Hora inici	Hora final	Lloc
11/10/2025	Es faran jocs de taula, activitats i taller de manualitats	10:00	19:30	Al local del crom i al C/ Església des del C/ St. Josep Oriol fins al C/ Ample.

Per a dur a terme 'les activitats, l'entitat ha sol·licitat el següent material de titularitat municipal:

Material	Quantitat
Cadires	20
Taules	8



Contenidors	2
-------------	---

Una vegada ajustat el material disponible, s'estima que el cost de la cessió de material, l'articulació de serveis complementaris, i la tramitació de l'autorització és de 107,86 €

Atès que l'entitat ha Declarat Responsablement

- ✓ Que tota la informació consignada en aquesta sol·licitud és veraç.
- ✓ Que s'han llegit i han tingut en compte la [GUIA PER A ORGANITZAR UN ACTE A LA VIA PÚBLICA](#) i, si s'escau, la [GUIA DE CONDICIONS SANITÀRIES PER A LA MANIPULACIÓ D'ALIMENTS EN ESDEVENIMENTS TEMPORALS](#) i altra documentació que consta al web municipal i que és aplicable a l'acte per al qual se sol·licita autorització.
- ✓ Que es complirà la diferent normativa en matèria de convivència i civisme i soroll, així com aquella que és d'aplicació directa per la tipologia d'activitat.
- ✓ Que les activitats es duren a terme d'acord amb la present sol·licitud i, si s'escau, introduint les modificacions que li indiqui l'Ajuntament.
- ✓ Que si s'hagués de fer alguna variació, els canvis els comunicaran per escrit al departament gestor de l'entitat al més aviat possible perquè els pugui valorar.
- ✓ Que una vegada aprovada l'autorització ja no es faran variacions en les activitats autoritzades.
- ✓ Que l'entitat disposa de l'assegurança preceptiva per dur a terme l'activitat.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà la vigilància i control d'accés necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà el servei d'ambulàncies necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractaran les cabines sanitàries necessàries.
- ✓ Que, si és el cas, es comptarà amb els extintors necessaris.
- ✓ Que una vegada feta l'activitat, l'espai quedarà en les mateixes condicions en què s'ha trobat i tot el material quedarà correctament endreçat.

Vist l'informe inicial del Departament gestor de data 02/10/2025

Vist l'informe del Departament de Mobilitat de data 03/10/2025

Vist l'informe del Departament de Seguretat Ciutadana de data 03/10/2025

Vist l'informe del Departament de Planejament i urbanisme de data 06/10/2025

Per tot això, en exercici de les meves competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2077 de data 25 de juliol de 2025 i la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar l'autorització a l'entitat **CLUB DE ROL JUVENIL D'OLESA DE MONTSERRAT (CROM)** amb CIF G6486207-1, per a dur a terme les següents activitats:



Data	Activitat	Hora inici	Hora final	Lloc
11/10/2025	Es faran jocs de taula, activitats i taller de manualitats	10:00	19:30	Al local del crom i al C/ Església des del C/ St. Josep Oriol fins al C/ Ample.

La vostra petició s'autoritza excepcionalment ja que ha entrat fora de termini. Per aquest motiu, pel material sol·licitat us heu de posar en contacte amb Brigada per tal d'anar-ho a buscar a la seva nau.

SEGON.- Condicionar l'autorització al compliment dels següents:

Informe del Dpt. de Planejament i urbanisme:

Havent valorat la sol·licitud presentada per l'entitat i d'acord al que estableix el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, així com altra legislació aplicable s'informa el següent:

- Sobre l'horari:
S'informa FAVORABLEMENT per desenvolupar l'activitat segons l'horari descrit des de les 10:00h fins a les 19:30h.
L'horari recomanat per preparatius i/o recollida, es considera suficient amb 1 h abans i 1 h després del desenvolupament de l'activitat.
- Sobre l'assegurança de responsabilitat civil:
En la declaració que s'adjunta a la sol·licitud s'indica que l'entitat té formalitzat amb l'entitat asseguradora MAPFRE, la pòlissa núm. 0961870012975, que cobreix un capital per sinistre de 750.000€, tenint en compte que haurà de cobrir un capital de 150.000€ per víctima per considerant-se APTE en virtut del tipus d'activitat segons els articles 80 i 82 del Decret 112/2010.
- Sobre el nombre previst d'assistents:
☒ SI es considera adequat, (<100 persones simultànies) per les característiques on es pretén desenvolupar l'activitat.
- Sobre la mobilitat i seguretat ciutadana:
☒ FAVORABLE CONDICIONAT a l'informe emès pel Departament de Seguretat Ciutadana i Policia Local de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat
- Sobre el soroll:
☒ FAVORABLE, sempre que es prenguin les següents mesures:
 - En general, s'haurà de complir l'ordenança municipal de sorolls i vibracions, així com el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el

DOCUMENT DEC - DECRET	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT 2025/008498
Codi Segur de Verificació: 4af0e4e9-1ab6-4837-90a4-4e7136e83a08 Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081477_2025_3486688 Data d'impressió: 14/10/2025 13:50:32 Pàgina 4 de 8		SIGNATURES 1.- Emma Duran Pujol (TCAT) (Regidora de Cultura/ Regidora de Participació Ciutadana/Regidora de Joventut/Regidora de GA'nere, Feminismes i LGTBIQ+), 07/10/2025 17:43 2.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 07/10/2025 17:51 3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2025DECR002666 07/10/2025



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
- S'evitarà en la mesura del possible sorolls i vibracions innecessàries pel normal desenvolupament de l'activitat.
 - Caldrà respectar en tot moment el descans dels veïns, pel que quedarà limitat l'ús de megafonia i reproducció de música a un volum per evitar molèsties als veïns.
 - S'ha d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dBA als indrets d'accés públic i els 80 dBA a la façana més exposada.
- Sobre l'ús general de l'espai i/o edifici:
 - ☒ FAVORABLE, i caldrà prendre les següents mesures:
 - Les deixalles produïdes i/o provocades per l'activitat caldrà retirar-les i gestionar-les correctament.
 - En el cas que s'utilitzin marques i/o senyals informatives o bé senyalització provisionals pel correcte desenvolupament de l'activitat, caldrà una vegada finalitzada, eliminar-les o retirar-les de la via pública tornant l'entorn i l'espai públic al seu estat inicial.
 - Caldrà que l'organitzador prengui les mesures adients especialment de neteja i salubritat per tal de deixar l'indret en condicions òptimes abans d'utilitzar-se com a tal.
 - Mesures d'autoprotecció
S'haurà de disposar de:
 - ☒ Farmaciola fàcilment localitzable propera a l'activitat.

- Altres consideracions que s'hauran de tenir en compte:
- ✓ Vetllar per tal que no es malmeti l'entorn, no es generin residus innecessaris, ni danys patrimonials i es compleixi amb el que es determina a l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana.
 - ✓ En el cas del muntatge d'algun element estructural com ara carpes o tancaments, caldrà assegurar-se del seu correcte muntatge i sol·licitar, si s'escau, els corresponents certificats de solidesa i/o muntatge.
 - ✓ S'evitaran accions que puguin generar situacions de risc o perill per a la salut o integritat física de persones i/o béns.
 - ✓ Complir tota la normativa aplicable a l'acte i atendre aquests requeriments.
 - ✓ Els organitzadors i/o personal de suport i supervisió de les activitats hauran de ser fàcilment identificables i hauran de respondre les ordres dels responsables de l'activitat.
 - ✓ L'organització haurà de dotar al personal col·laborador i de suport dels mitjans necessaris per la funció encomanada, sense oblidar que és important disposar de sistema d'intercomunicació entre tots els agents que participen en l'organització.
 - ✓ Caldrà disposar del nombre de cabines sanitàries, un mínim de 1 cabina d'acord amb l'aforament previst inferior a 100 persones per tal de complir l'article 47.3 del Decret 112/2010, en el que s'estableix textualment: "En el cas d'espectacles o



d'activitats recreatives que se celebren a fora d'establiments dotats d'aquests equipaments, s'han d'instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d'una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d'aforament autoritzat."

- ✓ L'activitat estarà subjecte a les indicacions del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya per qualsevol afectació en l'àmbit de protecció civil.

Per tot això s'informa

FAVORABLEMENT, l'activitat de referència, sempre que l'organitzador es comprometi a complir els requeriments que s'indiquen en aquest informe i tots aquells que li siguin d'aplicació.

Informe del Dpt. de Mobilitat:

Afectació a la mobilitat:

☒ Nivell 2, amb afectació **MITJA**, comporta una actuació amb tancament de carrers i limitació d'espais degut a que:

- El nombre previst de persones assistents és **inferior a 100 persones**.
- Es realitza en un espai que **si que hi ha** trànsit rodat.
 - o No cal **retirar** vehicles estacionats.
 - o Cal **tallar la circulació** pel desenvolupament de l'activitat.
- No es peticona reserva d'estacionaments.

Mesures derivades de l'afectació a la mobilitat degut la intensitat:

☐ Cal que l'entitat organitzadora, prèviament i amb un termini mínim de 7 dies, informi als veïns i veïnes de les zones on transcorrerà l'activitat, sobre les afectacions de mobilitat previstes i els trams horaris.

☐ Cal que la Policia Local senyalitzi prèviament a l'acte, amb una antelació mínima de 72 hores, els horaris i les zones que quedaran restringides a l'estacionament de vehicles.

☒ Cal que l'entitat organitzadora senyalitzi prèviament a l'acte, amb una antelació mínima de 48 hores, els horaris i les zones que quedaran restringides al pas de vehicles.

☒ Cal que la Policia Local realitzi la supervisió, abans de realitzar les ocupacions, dels espais de la via pública on es desenvoluparà l'activitat per tal d'assegurar que no existeixen incidències pel normal desenvolupament de l'activitat.



☐ Cal que es realitzi l'activitat o acte, amb el suport de la Policia Local, per tal d'establir criteris de mobilitat i senyalització, així com la vigilància i supervisió de mateix.

Altres mesures afegides

A l'activitat ha de donar suport:

☐ Ambulància assistencial ☐ Suport de Protecció Civil

☐ Suport de Policia local ☐ Suport ADF

Per tot això s'informa

FAVORABLEMENT, a l'autorització de l'activitat/ les activitats sol·licitada/es, sempre que l'entitat organitzadora compleixi els requeriments/condicionants que s'indiquen en aquest informe i tots aquells que li siguin d'aplicació

Informe del Dpt. de Seguretat Ciutadana:

Afectació a la seguretat ciutadana:

Un cop observat, l'informe del departament de Mobilitat i atesos que el nivell d'afectació previst és de:

☒ Nivell 2, amb afectació **MITJA**, comporta una actuació amb tancament de carrers i limitació d'espais degut a que:

- El nombre previst de persones assistents és **inferior a 100 persones**.
- Es realitza en un espai que **si que hi ha** trànsit rodat.
 - o No cal **retirar** vehicles estacionats.
 - o Cal **tallar la circulació** pel desenvolupament de l'activitat.
- No es peticiona reserva d'estacionaments.

Mesures derivades de l'afectació a la mobilitat que aplica la policia local segons la intensitat:

- La Policia Local disposa ☒ **SI** ☐ **NO** d'efectius per cobrir el l'acte.
- La Policia Local ha de reforçar ☐ **SI** ☒ **NO** el nombre d'efectius per cobrir el l'acte.



- Cal el servei de grua per retirar vehicles segons la petició de l'acte ☐ SI ☒ NO.
- Cal suport de voluntaris de Protecció Civil ☐ SI ☒ NO.
- Cal suport de voluntaris ADF ☐ SI ☒ NO.

Altres mesures afegides

- Per les característiques de l'esdeveniment, tot i no ser obligatori ☐ SI ☒ NO és considera de manera condicionada que doni cobertura una ambulància.
- Per les característiques de l'esdeveniment, tot i no ser obligatori ☐ SI ☒ NO és considera de manera condicionada que doni cobertura seguretat privada.

Responsables del servei:

- ☒ Caporal de torn ☐ Caporal de guàrdia ☐ Sergent

Instrucció de servei:

- ☐ SI ☐ NO ☒ SERVEI PLANIFICIAT

Per tot això s'informa

FAVORABLEMENT, a l'autorització de l'activitat/ les activitats sol·licitada/es, sempre que l'entitat organitzadora compleixi els requeriments/condicionants que s'indiquen en aquest informe i tots aquells que li siguin d'aplicació.

TERCER.- Aprovar la cessió del següent material:

Material	Quantitat	Cost
Cadires	20	24
Taules	8	64
Contenidors	2	19,86

El material autoritzat serà cedit, sempre que en el moment d'utilització no hagi quedat malmès i no hagi estat possible la seva reposició. En aquest cas l'Ajuntament no queda obligat a cedir el material relacionat anteriorment, ni a contractar-lo a tercers.

QUART.- L'entitat queda obligada a comunicar als seus associats que la cessió de material i la tramitació de l'autorització no suposa cap cost per l'entitat tot i els costos atribuïbles abans ressenyats.

CINQUÈ.- Notificar la present resolució a l'entitat CLUB DE ROL JUVENIL D'OLESA DE MONTSERRAT (CROM).

DOCUMENT DEC - DECRET	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT 2025/008498
Codi Segur de Verificació: 4af0e4e9-1ab6-4837-90a4-4e7136e83a08 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081477_2025_3486688 Data d'impressió: 14/10/2025 13:50:32 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES 1.- Emma Duran Pujol (TCAT) (Regidora de Cultura/ Regidora de Participació Ciutadana/Regidora de Joventut/Regidora de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+), 07/10/2025 17:43 2.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 07/10/2025 17:51 3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2025DECR002666 07/10/2025	



SISÈ.- Comunicar la present resolució al Departament de Participació Ciutadana.

Així ho resol i signa la Regidora delegada, Emma Duran Pujol, amb el vistiplau de Secretaria, que en dona fe i ho certifica als efectes de fe pública.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.