



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Núm. de Decret i Data:
2025DECR002563 29/09/2025

DECRET

Exp. 2025/007882

La via pública i els espais públics de la població i del terme municipal són de titularitat pública i, per tant, qualsevol acte que s'hagi de dur a terme d'iniciativa privada ha d'estar autoritzat prèviament per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per tal que tothom tingui les mateixes oportunitats de gaudir-los i se segueixen unes normes de convivència i respecte que faci prevaldre l'interès general en benefici de tots.

Atès el contingut de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa concordant.

Atès l'article 21 de l'Ordenança municipal de Civisme i Convivència Ciutadana en virtut del qual l'Ajuntament pot autoritzar la celebració d'activitats específiques als espais públics i fixar les normes que s'han de complir, tenint en compte les característiques de l'acte i l'espai públic sol·licitat, així com preveu que els organitzadors de l'activitat són els responsables de complir les condicions establertes per l'Administració municipal, i també d'adoptar les mesures adients per vetllar per la seguretat de les persones i pel bon ús del recinte i dels elements i els béns públics que hi hagi instal·lats.

L'entitat ASSOCIACIO DE BOTIGUERS I COMERCIANTS D'OLESA DE MONTSERRAT amb CIF G6199588-2 ha sol·licitat a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant instància de data 23/09/2025 número de registre E2025021381, el següent:

Projecte: FIRA DE LA TARDOR

Detall de les activitats:

Data	Activitat	Hora inici	Hora final	Lloc
05/10/20205	Fira de la Tardor	10.00h	20.00h	Pl. Catalunya

Per a dur a terme 'les activitats, l'entitat ha sol·licitat el següent material de titularitat municipal

Material	Quantitat
Cadires	50
Taules	41
Tarima 10x6	60m2
Escala per escenari	1



Tanques	40
Pèrgoles 3x3	5
Laterals per a carpes 3x3	2
Quadre +cable 25m. Caixa amb 4 endolls de 220/230V. Connexions inferiors a 3,6Kw	5
Quadre. Caixa amb 8 de 220/230V.Connexions per consums de 3.6 a 10.8 Kw	6
Allargador 20 m	2
Contenidors	8

Una vegada ajustat el material disponible, s'estima que el cost de la cessió de material, l'articulació de serveis complementaris, i la tramitació de l'autorització és de 1.822,31 €

Atès que l'entitat ha Declarat Responsablement

- ✓ Que tota la informació consignada en aquesta sol·licitud és veraç.
- ✓ Que s'han llegit i han tingut en compte la [GUIA PER A ORGANITZAR UN ACTE A LA VIA PÚBLICA](#) i, si s'escau, la [GUIA DE CONDICIONS SANITÀRIES PER A LA MANIPULACIÓ D'ALIMENTS EN ESDEVENIMENTS TEMPORALS](#) i altra documentació que consta al web municipal i que és aplicable a l'acte per al qual se sol·licita autorització.
- ✓ Que es complirà la diferent normativa en matèria de convivència i civisme i soroll, així com aquella que és d'aplicació directa per la tipologia d'activitat.
- ✓ Que les activitats es duran a terme d'acord amb la present sol·licitud i, si s'escau, introduint les modificacions que li indiqui l'Ajuntament.
- ✓ Que si s'hagués de fer alguna variació, els canvis els comunicaran per escrit al departament gestor de l'entitat al més aviat possible perquè els pugui valorar.
- ✓ Que una vegada aprovada l'autorització ja no es faran variacions en les activitats autoritzades.
- ✓ Que l'entitat disposa de l'assegurança preceptiva per dur a terme l'activitat.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà la vigilància i control d'accés necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà el servei d'ambulàncies necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractaran les cabines sanitàries necessàries.
- ✓ Que, si és el cas, es comptarà amb els extintors necessaris.
- ✓ Que una vegada feta l'activitat, l'espai quedarà en les mateixes condicions en què s'ha trobat i tot el material quedarà correctament endreçat.

Vist l'informe inicial del Departament gestor de data 16/09/2025

Vist l'informe del Departament d'Urbanisme de data 23/09/2025

Vist l'informe del Departament de Seguretat Ciutadana de data 25/09/2025



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Vist l'informe del Departament Mobilitat de data 25/09/2025

Per tot això, en exercici de les meves competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2077 de data 25 de juliol de 2025 i la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar l'autorització a l'entitat **ASSOCIACIO DE BOTIGUERS I COMERCIANTS D'OLESA DE MONTSERRAT** amb CIF G6199588-2, per a dur a terme les següents activitats:

Data	Activitat	Hora inici	Hora final	Lloc
05/10/20205	Fira de la Tardor	10.00h	20.00h	Pl. Catalunya

SEGON.- Condicionar l'autorització al compliment dels següents:

Informe Mobilitat i Seguretat Ciutadana

Es peticona reserva d'estacionaments (l'entitat no justifica la petició inicial de 20 places a Cal Mané ni les mides dels vehicles que l'han d'utilitzar, tot i així, s'autoritza una reserva a la zona de càrrega i descàrrega de darrera el Mercat Municipal pel mateix dia 05/10/2025, entre les 08:00 i les 21:00 hores).

Cal que es senyalitzi prèviament amb una antelació mínima de 72 hores, les zones que quedaran restringides al pas de vehicles.

Cal que es realitzi la supervisió de la Policia Local, prèviament abans de realitzar les ocupacions, dels espais de la via pública on es desenvoluparà l'activitat per tal d'assegurar que no existeixen incidències pel normal desenvolupament de dita activitat.

Cal que es realitzi l'activitat o acte, amb el suport de la Policia Local, per tal d'establir criteris de mobilitat i senyalització, així com la vigilància i supervisió de mateix.

Informe enginyer

La persona organitzadora demana poder fer els preparatius i muntatge a les 07:00h i el posterior desmuntatge i recollida a partir de les 20:00h. La recollida es considera suficient 1 h després del desenvolupament de l'activitat.

S'INFORMA FAVORABLEMENT CONDICIONAT, sempre que es compleixi escrupolosament el següent:

- o La ubicació de cada atracció i inflable s'haurà de fer seguint les instruccions del fabricant, i que bàsicament s'ubicarà en zones lliures d'elements que representin un risc per als usuaris del mateix, com línies elèctriques, arbres, etc. i el terreny serà pla, per evitar efectes indesitjables

SIGNATURES

1.- Domenec Paloma Sancho (TCAT) (Regidor de Promoció Econòmica/ Regidor d'Activitats), 29/09/2025 11:54
2.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/09/2025 12:01
3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2025DECR002563 29/09/2025



provocats pel vent. Caldrà limitar la distància de les parts amb paret de l'inflable respecte de la tanca i les zones obertes (sense paret) segons indicacions del fabricant.

- Pel que fa a l'ús d'estructures inflables o altres elements desmuntables, aquests hauran d'estar homologats i és necessari disposar **abans de la posada en servei** dels mateixos de:
 - Projecte d'instal·lació i/o Manual d'instruccions. (aportat)
 - Certificat de bon estat, anual. (aportat)
 - **Certificat posterior al muntatge per a cada un dels inflables, emès per enginyer.**
- Els inflables no es podran utilitzar sense supervisió.
- Quan els inflables quedin desatesos, s'han de desinflar, i s'han de desconnectar de la font d'energia.
- El supervisor ha de determinar el nombre i la idoneïtat del personal de supervisió requerit per fer anar l'inflable de forma segura, considerant qüestions com el màxim nombre d'usuaris marcat a l'inflable, l'edat dels usuaris, l'entorn en què s'utilitza l'inflable i la informació proporcionada pel fabricant / proveïdor. El personal de supervisió es compon d'un operador i tants encarregats com siguin determinats pel supervisor. El personal de supervisió ha de ser fàcilment identificable.
- L'inflador s'haurà de col·locar almenys a 1,2 m d'un lateral tancat i a 2,5 m d'un lateral obert. El tub de connexió ha de ser el suficientment llarg per a permetre-ho.
- L'equipament haurà disposar d'obertures que permetin la perfecta visió des de l'exterior de tots els punts ocupables. Aquestes obertures aniran protegides amb xarxa que impedeixi caigudes.
- S'haurà de suspendre l'ús de l'inflable amb vents de velocitat superior a 38 km/h, pluja intensa o risc de meteor elèctric amb o sense pluja. Per tal de fer les comprovacions pertinents de la velocitat del vent, caldrà que el responsable de l'atracció comprovi la velocitat constantment.
- El titular de l'inflable haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir el danys que siguin conseqüència de defectes de la pròpia atracció, per un capital amb una quantia de 300.000 € per sinistre, i una cobertura mínima per víctima de 150.000 €, complint el que estableix els articles 80 i 82 del Decret 112/2010, en cas que els danys ocasionats a terceres persones no siguin conseqüència del propi inflable, la responsabilitat civil seria de la persona física o jurídica que lloga l'aparell. En aquest sentit l'assegurança declarada per l'entitat organitzadora serà la que cobreixi aquests darrers danys.
- Complir amb la normativa respecte al Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (Reial Decret 842/2002) en la posada al servei d'una instal·lació elèctrica de baixa tensió, el certificat d'instal·lació per una empresa instal·ladora elèctrica habilitada i el document acreditatiu de la inscripció al registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC).
-

SIGNATURES

1.- Domenec Paloma Sancho (TCAT) (Regidor de Promoció Econòmica/ Regidor d'Activitats), 29/09/2025 11:54
2.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/09/2025 12:01
3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2025DECR002563 29/09/2025



És objecte d'aquest informe la instal·lació de les atraccions següents:

- Inflable "BOB ESPONJA"- Caldrà interrompre el servei amb vent de velocitat superior a la que indiqui el manual d'instruccions. Caldrà disposar a l'atracció d'un anemòmetre de control i caldrà respectar les condicions i limitacions establertes en el certificat signat el 16 de juny de 2025 per l'enginyer Jordi Brussosa i Roca (Col·legiat núm. 10.608). I seguir el manual d'ús i pla d'autoprotecció firmat en data del 9 de gener de 2019 per l'enginyer Jordi Brussosa i Roca.
- Inflable "WIPEOUT" o també coneguda com "BARREDORA"- Caldrà interrompre el servei amb vent de velocitat superior a la que indiqui el manual d'instruccions. Caldrà disposar a l'atracció d'un anemòmetre de control i caldrà respectar les condicions i limitacions establertes en el certificat signat el 16 de juny de 2025 per l'enginyer Jordi Brussosa i Roca (Col·legiat núm. 10.608). I seguir el manual d'ús i pla d'autoprotecció firmat en data del 15 de maig de 2019 per l'enginyer Jordi Brussosa i Roca.

NOTA: No es podran posar en marxa les dues atraccions, si prèviament no s'ha emès el corresponent certificat favorable d'instal·lació i muntatge per cadascuna.

- Sobre salut pública i alimentària
Cal seguir la guia Condicions Sanitàries per a la Manipulació d'Aliments en Esdeveniments Temporals, editada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat el Departament de Salut Pública i basada en la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.
- Sobre la mobilitat i seguretat ciutadana:

FAVORABLE CONDICIONAT a l'informe emès pel Departament de Seguretat Ciutadana i Policia Local de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

- Sobre el soroll:

FAVORABLE, sempre que es prenguin les següents mesures:

- En general, s'haurà de complir estrictament l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions i el mapa de capacitat acústica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, així com el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
- S'evitarà en la mesura del possible sorolls i vibracions innecessàries pel normal desenvolupament de l'activitat.
- S'ha d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dBA als indrets d'accés públic i els 80 dBA a la façana més exposada.

SIGNATURES

1.- Domenec Paloma Sancho (TCAT) (Regidor de Promoció Econòmica/ Regidor d'Activitats), 29/09/2025 11:54
2.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/09/2025 12:01
3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2025DECR002563 29/09/2025



- Caldrà respectar en tot moment el descans dels veïns, pel que quedarà limitat l'ús de megafonia i reproducció de música a un volum per evitar molèsties als veïns, especialment entre les 23:00h i 9:00h del matí.
- Per les activitats de càrrega i descàrrega de mercaderies
 - i. L'horari de les activitats de carrega i descarrega de mercaderies, manipulació de productes, contenidors, materials de construcció o similars compren de les 8 h a les 20 h.
 - ii. Els contenidors i carros de carrega, descarrega i distribució de mercaderies s'han de condicionar per evitar la transmissió de soroll.
 - iii. Els titulars de les activitats de carrega i descarrega son responsables del personal que realitza aquestes tasques, que les han de dur a terme fent el menor impacte sonor possible.

- Sobre l'ús general de l'espai:

FAVORABLE, i caldrà prendre les següents mesures:

- Les deixalles produïdes i/o provocades per l'activitat caldrà retirar-les i gestionar-les correctament.
- En el cas que s'utilitzin marques i/o senyals informatives o bé senyalització provisionals pel correcte desenvolupament de l'activitat, caldrà una vegada finalitzada, eliminar-les o retirar-les de la via pública tornant l'entorn i l'espai públic al seu estat inicial.
- Caldrà que l'organitzador prengui les mesures adients especialment de neteja i salubritat per tal de deixar l'indret en condicions òptimes abans d'utilitzar-se com a tal.

- Mesures d'autoprotecció

S'haurà de disposar de:

- ☒ Farmaciola fàcilment localitzable propera a l'activitat.
- ☒ Suport de Policia local

Altres consideracions que s'hauran de tenir en compte:

- ✓ Vetllar per tal que no es malmeti l'entorn, no es generin residus innecessaris, ni danys patrimonials i es compleixi amb el que es determina a l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana.
- ✓ En el cas del muntatge d'algun element estructural com ara carpes o tancaments, caldrà assegurar-se del seu correcte muntatge i sol·licitar, si s'escau, els corresponents certificats de solidesa i/o muntatge.
- ✓ S'evitaran accions que puguin generar situacions de risc o perill per a la salut o integritat física de persones i/o béns.
- ✓ Complir tota la normativa aplicable a l'acte i atendre aquests requeriments.
- ✓ Disposar a prop de l'acte, com a mínim d'una farmaciola a disposició de les persones encarregades de l'acte, per a poder fer front a eventualitats.



- ✓ Els organitzadors i/o personal de suport i supervisió de les activitats hauran de ser fàcilment identificables i hauran de respondre les ordres dels responsables de l'activitat.
- ✓ L'organització haurà de dotar al personal col·laborador i de suport dels mitjans necessaris per la funció encomanada, sense oblidar que és important disposar de sistema d'intercomunicació entre tots els agents que participen en l'organització.
- ✓ Caldrà disposar del nombre de cabines sanitàries, un mínim de 1 cabina d'acord amb l'aforament previst inferior a 150 persones per tal de complir l'article 47.3 del Decret 112/2010, en el que s'estableix textualment: "En el cas d'espectacles o d'activitats recreatives que se celebren a fora d'establiments dotats d'aquests equipaments, s'han d'instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d'una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d'aforament autoritzat."
- ✓ L'activitat estarà subjecte a les indicacions del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya per qualsevol afectació en l'àmbit de protecció civil.

TERCER.- Aprovar la cessió del següent material:

Material	Quantitat	Cost
Tarima	60m2	1.200,00€
Escala per a escenari	1	18,00€
Tanques	40	60,00€
Quadre consum 3,6 a 10,8 Kw + cable 20m + cable 34m	4+1+1	400,00€
Contenidors	7	69,51€
Gestió Autorització		74,80€

El material autoritzat serà cedit, sempre que en el moment d'utilització no hagi quedat malmès i no hagi estat possible la seva reposició. En aquest cas l'Ajuntament no queda obligat a cedir el material relacionat anteriorment, ni a contractar-lo a tercers.

QUART.- L'entitat queda obligada a comunicar als seus associats que la cessió de material i la tramitació de l'autorització no suposa cap cost per l'entitat tot i els costos atribuïbles abans ressenyats.

CINQUÈ.- Notificar la present resolució a l'entitat ASSOCIACIO DE BOTIGUERS I COMERCIANTS D'OLESA DE MONTSERRAT.

SISÈ.- Comunicar la present resolució al Departament de Participació Ciutadana.

DOCUMENT DEC - DECRET	ÒRGAN Hisenda	EXPEDIENT 2025/007882
Codi Segur de Verificació: beb14fbb-9793-4d46-8515-71dbcb2c93da Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3471508 Data d'impressió: 06/10/2025 08:05:21 Pàgina 8 de 8		
SIGNATURES 1.- Domenec Paloma Sancho (TCAT) (Regidor de Promoció Econòmica/ Regidor d'Activitats), 29/09/2025 11:54 2.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 29/09/2025 12:01 3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2025DECR002563 29/09/2025		



Així ho resol i signa el Regidor delegat, Domènec Paloma Sancho, amb el vistiplau de Secretaria, que en dona fe i ho certifica als efectes de fe pública.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.