



Núm. de Decret i Data:
2024DECR000650 15/03/2024

DECRET

Exp. 2024/000942

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat disposa del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material (en endavant reglament), aprovat pel Ple Municipal i en vigor des del 19 de setembre de 2022. Aquest reglament és d'aplicació a tots els equipaments de gestió municipal, siguin o no de la seva titularitat i té com a objectiu regular els usos d'aquests recursos públics, equipaments i el seu material i establir els drets i deures dels usuaris i usuàries dels equipaments respecte a l'espai i el material que en ell es troba.

El text definitiu es troba publicat al BOP de data 17/8/2022 amb el següent enllaç: <https://bop.diba.cat/anunci/3291942/aprovacio-definitiva-del-reglament-d-usos-i-utilitzacio-dels-equipaments-municipals-i-del-material-de-l-ajuntament-ajuntament-d-olesa-de-montserrat>

S'ha sol·licitat a l'Ajuntament, mitjançant instància de data 31 de gener de 2024 i numero de registre E2024002204 dur a terme l'activitat/les activitats d'acord al següent:

Equipament sol·licitat:	L'ESCORXADOR
Nom i cognoms del/de la sol·licitant	
NIF del/de la sol·licitant	
Nom de l'entitat/empresa, en el seu cas	Asociación SAFA de Comunicación Intercultural
CIF de l'entitat/empresa, en el seu cas	G44693083
Data/dates sol·licitades:	23/03/2024
Horari/s sol·licitats:	15:00 a 23:00H
Activitat/s a desenvolupar:	Iftar Col·lectiu Ramadan
Nombre previst de participants	<300 persones
L'activitat contempla el consum de begudes o menjar? Especificar:	Si
L'activitat té efectes sobre la mobilitat a l'exterior o la convivència amb el veïnat? Quines?	No
Material de l'equipament que se sol·licita:	100 cadires, 2 bancs, 5 taules, 8 micròfons, 1 pantalla, 2 allargadors, 4 taules marrons, 8 peu micros, 1 projector, 1 equip de so



AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Altres aspectes d'interès sobre l'activitat?	Cal posar-se en contacte amb el Departament de Joventut per a la cessió de les claus i l'explicació de l'ús de l'espai
Es disposa de la següent assegurança:	Zurich Insurance plc, nº de pòlissa 00000129912986, amb una cobertura de 600.000€
Altre material sol·licitat del que l'Ajuntament posa a disposició	6 tanques de plàstic, 200 cadires, 45 taules

El departament gestor ha sol·licitat els següents informes preceptius:

Informe de l'enginyer:

Havent valorat la sol·licitud presentada per l'entitat i d'acord al que estableix el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, així com altra legislació aplicable s'informa el següent:

☐ Sobre l'horari: S'informa FAVORABLEMENT per desenvolupar l'activitat pel dia 23 de març de 2024 de 15:00h a 23:00h.

L'horari recomanat per preparatius i/o recollida l'horari, es considera suficient amb 1 h abans i 1 h després del desenvolupament de l'activitat.

☐ Sobre l'assegurança de responsabilitat civil: En la declaració que s'adjunta a la sol·licitud s'indica que l'entitat té formalitzat amb l'entitat asseguradora ZURICH INSURANCE PLC, amb la pòlissa núm. 00000129912986, cobreix una quantia de 600.000 € per sinistre i una cobertura mínima per víctima de 150.000 €; d'acord amb el que s'estableix en els articles 80 i 82 del Decret 112/2010.

☐ Sobre salut pública i alimentària: FAVORABLE CONDICIONAT, a l'informe emès pel Departament de Salut Pública de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. Cal seguir la guia Condicions Sanitàries per a la Manipulació d'Aliments en Esdeveniments Temporals, editada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat el Departament de Salut Pública i basada en la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.

☐ Sobre el soroll: FAVORABLE, sempre que es prenguin les següents mesures:

- En general, s'haurà de complir estrictament l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions i el mapa de capacitat acústica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, així com el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.

- S'evitarà en la mesura del possible sorolls i vibracions innecessàries pel normal desenvolupament de l'activitat.

- S'ha d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dBA als indrets d'accés públic i els 80 dBA a la façana més exposada.

☐ Sobre l'ús general de l'edifici: FAVORABLE, i caldrà prendre les següents mesures:



- Es respectaren en general les normes establertes al vigent Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material.
- Les deixalles produïdes i/o provocades per l'activitat caldrà retirar-les i gestionar-les correctament.
- En el cas que s'utilitzin marques i/o senyals informatives o bé senyalització provisionals pel correcte desenvolupament de l'activitat, caldrà una vegada finalitzada, eliminar-les o retirar-les de la via pública tornant l'entorn i l'espai públic al seu estat inicial.
- Caldrà que l'organitzador prengui les mesures adients especialment de neteja i salubritat per tal de deixar l'indret en condicions òptimes abans i després d'utilitzar-se com a tal.

Altres consideracions que s'hauran de tenir en compte:

- ✓ Vetllar per tal que no es malmeti l'entorn, no es generin residus innecessaris, ni danys patrimonials i es compleixi amb el que es determina a l'Ordenança Municipal de Civisme i
- ✓ Complir tota la normativa aplicable a l'acte i atendre aquests requeriments.
- ✓ Disposar a prop de l'acte, com a mínim d'una farmaciola a disposició de les persones encarregades de l'acte, per a poder fer front a eventualitats.
- ✓ Els organitzadors i/o personal de suport i supervisió de les activitats hauran de ser fàcilment identificables i hauran de respondre les ordres dels responsables de l'activitat.
- ✓ L'organització haurà de dotar al personal col·laborador i de suport dels mitjans necessaris per la funció encomanada, sense oblidar que és important disposar de sistema d'intercomunicació entre tots els agents que participen en l'organització.

Per tot això s'informa,

FAVORABLEMENT, l'activitat de referència, sempre que l'organitzador es comprometi a complir els requeriments que s'indiquen en aquest informe i tots aquells que li siguin d'aplicació.

Informe del Dpt. de Salut Pública:

Un cop valorada la sol·licitud presentada per l'entitat i d'acord amb el que estableix el Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOCE L 139, 30/04/2004 i correcció d'errades DOCE L 226, 25/06/2004), s'informa el següent:

- Les persones que manipulin aliments durant l'activitat hauran de complir els requisits de la guia CONDICIONS SANITÀRIES PER A LA MANIPULACIÓ D'ALIMENTS EN ESDEVENIMENTS TEMPORALS, editada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i basada en la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.



En concret, hauran de complir els següents requisits:

- En la higiene del personal manipulador cal controlar:

- Que durant el servei així com durant tot el procés els encarregats de la manipulació dels aliments hauran de mantenir una correcta higiene personal i vetllar per una higiene i netedat de tots els estris i superfícies que en un moment o altre hagin d'entrar en contacte amb els aliments per reduir el perill de contaminació.

- En la preparació del menjar:

- Que es mantinguin escrupolosament netes totes les superfícies de treball que s'utilitzin per preparar el menjar
- Que s'utilitzi aigua potable
- Que els aliments que requereixin fred per a la seva conservació es mantinguin en nevera i treguin de la nevera a mesura que es van necessitant, per evitar que estiguin massa estona a temperatura ambient
- Que, si s'han de fer preparacions amb fruita en la qual la pell és susceptible de consumir-se o amb verdures de consum en cru, s'utilitzin vegetals pelats, trossets, nets i higienitzats, llestos per consumir, que cal conservar en refrigeració fins el moment del seu consum

- En el manteniment dels aliments fins al moment del servei cal controlar:

- Que els menjars acabats i preparats per consumir es mantinguin sempre protegits del medi i aïllats els uns dels altres per evitar contaminacions
- Els aliments que s'han de menjar freds (amanides, truites...): mantenir en refrigeració a temperatura no superior a 4°C
- Els aliments a consumir en calent, cal mantenir a temperatura superior a 65°C
- Que la divisió en porcions o emplatat es fa en condicions higièniques i utilitzant estris nets, i en el mínim temps possible
- Els aliments cuinats s'han de consumir immediatament
- Els productes refrigerats mai han d'estar més de 30 minuts a temperatura ambient.

Conclusions

Per tots aquests motius s'informa que, en cas que es realitzi l'activitat, l'organitzador haurà de garantir que es compleixin tots els requeriments que s'indiquen en aquest informe i tots aquells que li siguin d'aplicació.

Una vegada analitzada la sol·licitud resulta que :

☒ La sol·licitud s'ajusta a la normativa i hi ha disponibilitat de l'espai sol·licitat



D'acord a l'Ordenança Fiscal 29 TAXA PER A L'ÚS D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, aprovada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a la present cessió li correspon una taxa de:

Tipologia	Espai/ Equipament	Preu/hora	Nombre d'hores	Import inicial	Coefficient Reductor	Import final
Espais singulars	L'escorxador	118,03€	8	944,24€	100%	0,00€

Per tot això, en exercici de les meves competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2362 de data 20 d'octubre de 2023 i la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar l'autorització a ASOCIACIÓN SAFA DE COMUNICACIÓN INTERCULTURAL amb NIF/CIF G4469308-3 per a la cessió d'ús següent:

Equipament autoritzat:	L'Escorxador
Data/dates autoritzades:	23/03/2024
Horari/s autoritzats:	15 a 23h
Activitat/s autoritzades per a desenvolupar:	Iftar Col·lectiu Ramadan
Material de l'equipament que se sol·licita:	300 cadires, 2 bancs, 50 taules, 8 micròfons, 1 pantalla, 2 allargadors, 4 taules marrons, 8 peu micros, 1 projector, 1 equip de so
Altres material sol·licitat del que l'Ajuntament posa a disposició	6 tanques de plàstic
Altres aspectes d'interès sobre la cessió i les activitats a desenvolupar	Cal posar-se en contacte amb el Departament de Joventut per a la cessió de les claus i l'explicació de l'ús de l'espai

L'autorització queda condicionada al compliment del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipal i del material, així com a tota aquella normativa que li sigui d'aplicació a l'activitat.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

El material autoritzat serà cedit, sempre en el moment d'utilització no hagi quedat malmès i no hagi estat possible la seva reposició, en aquest cas l'Ajuntament no queda obligat a contractar-lo a tercers.

SEGON.- Notificar la present resolució a la entitat interessada, qui haurà de comunicar degudament a l'assemblea de socis i sòcies l'import bonificat al 100%.

TERCER.- Comunicar la present resolució al Departament de Participació Ciutadana.

Així ho resol i signa la Regidora delegada, Laia Montes Porta, davant meu, el secretari accidental, José Luis García Medina, que en dono fe i així ho certifico, als efectes de fe pública.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT