



Núm. de Decret i Data:
2025DEC001655 13/06/2025

DECRET

Exp. 2025/003630

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat disposa del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material (en endavant reglament), aprovat pel Ple Municipal i en vigor des del 19 de setembre de 2022. Aquest reglament és d'aplicació a tots els equipaments de gestió municipal, siguin o no de la seva titularitat i té com a objectiu regular els usos d'aquests recursos públics, equipaments i el seu material i establir els drets i deures dels usuaris i usuàries dels equipaments respecte a l'espai i el material que en ell es troba.

El text definitiu es troba publicat al BOP de data 17/8/2022 amb el següent enllaç: <https://bop.diba.cat/anunci/3291942/aprovacio-definitiva-del-reglament-d-usos-i-utilitzacio-dels-equipaments-municipals-i-del-material-de-l-ajuntament-ajuntament-d-olesa-de-montserrat>

S'ha sol·licitat a l'Ajuntament, mitjançant instància de data 4 de juny de 2025 i numero de registre E2025013471 dur a terme l'activitat/les activitats d'acord al següent:

Equipament sol·licitat:	Pati, lavabos, menjador, cuina i passadissos - ESCOLA SANT BERNAT
Nom i cognoms del/de la sol·licitant	
NIF del/de la sol·licitant	
Nom de l'entitat/empresa, en el seu cas	AMPA CEIP SANT BERNAT
CIF de l'entitat/empresa, en el seu cas	G58234022
Data/dates sol·licitades:	Dissabte 14 i diumenge 15/06/2025
Horari/s sol·licitats:	Festa De 10:00 a 02.30 h Acampada De 23:00 a 10:00 h
Activitat/s a desenvolupar:	Activitats per als infants durant el dematí, sopar i música amb DJ a la tarda/nit i pernactació.
Nombre previst de participants	<200 persones
L'activitat contempla el consum de begudes o menjar? Especificar:	Sí, menjar i begudes
L'activitat té efectes sobre la mobilitat a l'exterior o la	No



convivència amb el veïnat? Quines?	
Material de l'equipament que se sol·licita:	-
Altres material sol·licitat del que l'Ajuntament posa a disposició	200 cadires 30 taules – NO DISPONIBLE 56m2 tarima 1 escala escenari 1 torre focus 1 tira làmpades 50m
Es disposa de la següent assegurança:	Entitat asseguradora: MUSSAP Pòlissa número: 2059325 Capital per sinistre: 1.500.00,00 €
Altres aspectes d'interès sobre l'activitat?	-

El departament gestor ha sol·licitat els següents informes preceptius:

- Departament de Planejament i Urbanisma
- Departament de Seguretat Ciutadana

Una vegada analitzada la sol·licitud resulta que :

- ☒ La sol·licitud s'ajusta a la normativa i hi ha disponibilitat de l'espai sol·licitat
- ☐ Es proposen els següents canvis per tal que la sol·licitud quedi ajustada a normativa i/o disponibilitat:

D'acord a l'Ordenança Fiscal 29 TAXA PER A L'ÚS D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, aprovada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a la present cessió li correspon una taxa de:

Tipologia	Espai/ Equipament	Preu/hora	Nombre d'hores	Import inicial	Coefficient Reductor	Import final
Espais esportius, escolars i de lleure exteriors	ESCOLA SANT BERNAT. PISTA EXTERIOR PAVIMENTADA	21,46 €	24 h	515,04 €	100%	0,00 €

Per tot això, en exercici de les meves competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 1016 de data 22 d'abril de 2024 i la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM

RESOLC:



PRIMER.- Aprovar l'autorització a AMPA CEIP SANT BERNAT amb NIF/CIF G5823402-2 per a la cessió d'ús següent:

Equipament autoritzat:	Pati, menjador i lavabos – ESCOLA SANT BERNAT La cuina i els passadissos caldrà acordar-ho directament amb la direcció del centre educatiu
Data/dates autoritzades:	Dissabte 14 i diumenge 15/06/2025
Horari/s autoritzats:	Festa De 10:00 a 02.30 h Acampada De 23:00 a 10:00 h
Activitat/s autoritzades per a desenvolupar:	Activitats per als infants durant el dematí, sopar i música amb DJ a la tarda/nit i pernoctació.
Material de l'equipament que se sol·licita:	-
Altres material sol·licitat del que l'Ajuntament posa a disposició	140 cadires 56m2 tarima 1 escala escenari 1 torre focus 1 tira làmpades 50m
Altres aspectes d'interès sobre la cessió i les activitats a desenvolupar	<u>Sobre l'horari:</u> L'horari recomanat per preparatius i/o recollida, es considera suficient amb 1 h abans i 1/2 h després del desenvolupament de l'activitat. <u>Sobre les atraccions, inflables i altres similars:</u> - La ubicació de cada atracció i inflable s'haurà de fer seguint les instruccions del fabricant, i que bàsicament s'ubicarà en zones lliures d'elements que representin un risc per als usuaris del mateix, com línies elèctriques, arbres, etc. i el terreny serà pla, per evitar efectes indesitjables provocats pel vent. Caldrà limitar la distància de les parts amb paret de l'inflable respecte de la tanca i les zones obertes (sense paret) segons indicacions del fabricant. - Pel que fa a l'ús d'estructures inflables o altres elements desmuntables, aquests hauran d'estar homologats i és necessari disposar abans de la posada en servei dels mateixos de: • Projecte d'instal·lació i/o Manual d'instruccions. (aportat) • Certificat de bon estat, anual. (aportat) • Certificat posterior al muntatge per a cada un dels inflables, emès per enginyer. - Els inflables no es podran utilitzar sense supervisió. - Quan els inflables quedin desatesos, s'han de desinflar, i s'han de desconnectar de la font d'energia. - El supervisor ha de determinar el nombre i la idoneïtat del personal de supervisió requerit per fer anar l'inflable de forma segura, considerant qüestions com el màxim nombre d'usuaris marcat a l'inflable, l'edat dels usuaris, l'entorn en què s'utilitza l'inflable i la informació proporcionada pel fabricant / proveïdor. El personal de supervisió es



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



	compon d'un operador i tants encarregats com siguin determinats pel supervisor. El personal de supervisió ha de ser fàcilment identificable. - L'inflador s'haurà de col·locar almenys a 1,2 m d'un lateral tancat i a 2,5 m d'un lateral obert. El tub de connexió ha de ser el suficientment llarg per a permetre-ho. - L'equipament haurà disposar d'obertures que permetin la perfecta visió des de l'exterior de tots els punt ocupables. Aquestes obertures aniran protegides amb xarxa que impedeixi caigudes. - S'haurà de suspendre l'ús de l'inflable amb vents de velocitat superior a 38 km/h, pluja intensa o risc de meteor elèctric amb o sense pluja. Per tal de fer les comprovacions pertinents de la velocitat del vent, caldrà que el responsable de l'atracció comprovi la velocitat constantment. - El titular de l'inflable haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir el danys que siguin conseqüència de defectes de la pròpia atracció, per un capital amb una quantia de 300.000 € per sinistre, i una cobertura mínima per víctima de 150.000 €, complint el que estableix els articles 80 i 82 del Decret 112/2010, en cas que els danys ocasionats a terceres persones no siguin conseqüència del propi inflable, la responsabilitat civil seria de la persona física o jurídica que lloga l'aparell. En aquest sentit l'assegurança declarada per l'entitat organitzadora serà la que cobreixi aquests darrers danys. - Complir amb la normativa respecte al Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (Reial Decret 842/2002) en la posada al servei d'una instal·lació elèctrica de baixa tensió, el certificat d'instal·lació per una empresa instal·ladora elèctrica habilitada i el document acreditatiu de la inscripció al registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC). - Caldrà comptar, com a mínim, amb 1 extintor d'eficàcia mínima 21A-113B És objecte d'aquest informe la instal·lació de les atraccions següents: - Inflable "TOBOGAN REFRESCANT AMB PISCINA"- Caldrà interrompre el servei amb vent de velocitat superior a la que indiqui el manual d'instruccions. Caldrà disposar a l'atracció d'un anemòmetre de control i caldrà respectar les condicions i limitacions establertes en el certificat signat el 8 d'abril de 2025 per l'enginyer Jordi Brussosa i Roca (Col·legiat núm. 10.608). I seguir el manual d'ús i pla d'autoprotecció firmat en data del 16 de novembre de 2011 per l'enginyer Jordi Brussosa i Roca. <u>NOTA: No es podran posar en marxa les atraccions, si prèviament no s'ha emès el corresponent certificat favorable d'instal·lació i muntatge.</u> <u>Sobre salut pública:</u> Caldrà seguir la guia Condicions Sanitàries per a la Manipulació d'Aliments en Esdeveniments Temporals, editada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat el Departament de Salut Pública i basada en la Guia de
--	--



pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.

Sobre la mobilitat i seguretat ciutadana:

No es preveu que l'activitat pugui tenir afectacions greus per a la mobilitat i seguretat ciutadana, en tot cas, es posarà en coneixement de la Policia Local.

Sobre el soroll:

- En general, s'haurà de complir l'ordenança municipal de sorolls i vibracions, així com el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
- S'evitarà en la mesura del possible sorolls i vibracions innecessàries pel normal desenvolupament de l'activitat.
- **Caldrà respectar en tot moment el descans dels veïns, pel que quedarà limitat l'ús de megafonia i reproducció de música a un volum per evitar molèsties als veïns, especialment entre les 23:00h i les 07:00h.**
- S'ha d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dBA als indrets d'accés públic i els 80 dBA a la façana més exposada.

Sobre l'ús general de l'espai i/o edifici:

- Les deixalles produïdes i/o provocades per l'activitat caldrà retirar-les i gestionar-les correctament.
- En el cas que s'utilitzin marques i/o senyals informatives o bé senyalització provisionals pel correcte desenvolupament de l'activitat, caldrà una vegada finalitzada, eliminar-les o retirar-les de la via pública tornant l'entorn i l'espai públic al seu estat inicial.
- Caldrà que l'organitzador prengui les mesures adients especialment de neteja i salubritat per tal de deixar l'indret en condicions òptimes abans d'utilitzar-se com a tal.

Mesures específiques en cas de participació de menors d'edat:

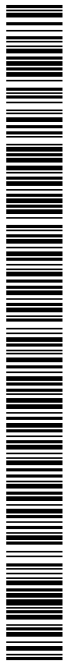
- Complir tots i cadascun dels punts inclosos en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Disposar de les certificacions legalment establertes durant la realització de l'activitat de conformitat a l'art. 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.
- No es podrà vendre begudes alcohòliques a persones menors d'edat. Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

Mesures d'autoprotecció:



	S'haurà de disposar de farmaciola fàcilment localitzable propera a l'activitat. Altres consideracions que s'hauran de tenir en compte: ✓ Vetllar per tal que no es malmeti l'entorn, no es generin residus innecessaris, ni danys patrimonials i es compleixi amb el que es determina a l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana. ✓ En el cas del muntatge d'algun element estructural com ara carpes o tancaments, caldrà assegurar-se del seu correcte muntatge i sol·licitar, si s'escau, els corresponents certificats de solidesa i/o muntatge. ✓ S'evitaran accions que puguin generar situacions de risc o perill per a la salut o integritat física de persones i/o béns. ✓ Complir tota la normativa aplicable a l'acte i atendre aquests requeriments. ✓ Els organitzadors i/o personal de suport i supervisió de les activitats hauran de ser fàcilment identificables i hauran de respondre les ordres dels responsables de l'activitat. ✓ L'organització haurà de dotar al personal col·laborador i de suport dels mitjans necessaris per la funció encomanada, sense oblidar que és important disposar de sistema d'intercomunicació entre tots els agents que participen en l'organització. ✓ Caldrà disposar del nombre de cabines sanitàries d'acord amb la normativa vigent d'aplicació, el Decret 112/2010. En cas de disposar dels serveis higiènics de l'establiment, per un aforament entre 151 i 300 persones d'aforament autoritzat, caldrà disposar de 2 lavabos i 6 cabines. En cas de no poder disposar dels serveis higiènics de l'establiment caldrà un mínim de 2 cabines d'acord amb l'aforament previst inferior a 200 persones per tal de complir l'article 47.3 del Decret 112/2010, en el que s'estableix textualment: "En el cas d'espectacles o d'activitats recreatives que se celebren a fora d'establiments dotats d'aquests equipaments, s'han d'instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d'una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d'aforament autoritzat." ✓ L'activitat estarà subjecte a les indicacions del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya per qualsevol afectació en l'àmbit de protecció civil. ✓ En general l'organitzador serà el responsable de que els/les usuaris/usuàries compleixin totes aquelles prescripcions que li són d'aplicació del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material aprovat definitivament el 25 de juliol de 2022.
--	---

DOCUMENT DEC - DECRET	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT 2025/003630
Codi Segur de Verificació: 47476ab8-0860-4952-b006-0f7437c2df76 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3366114 Data d'impressió: 18/08/2025 11 27:07 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES 1.- Anna Maria Valero Molet (TCAT) (Regidora d'Educació i Infància/ Regidora d'Atenció Ciutadana), 13/06/2025 14:42 2.- BERNARDO MORENO TORROGLOSA (TCAT) (Secretari), 13/06/2025 14:44 3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2025DECR001655 13/06/2025	



L'autorització queda condicionada al compliment del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipal i del material, així com a tota aquella normativa que li sigui d'aplicació a l'activitat.

El material autoritzat serà cedit, sempre en el moment d'utilització no hagi quedat malmès i no hagi estat possible la seva reposició, en aquest cas l'Ajuntament no queda obligat a contractar-lo a tercers.

SEGON.- Notificar la present resolució a AMPA CEIP SANT BERNAT, qui haurà de comunicar degudament a l'assemblea de socis i sòcies l'import bonificat al 100%.

TERCER.- Comunicar la present resolució al Departament de Participació Ciutadana..

Així ho resol i signa la Regidora delegada, Anna M. Valero Molet, davant meu, el secretari, Bernat Moreno Torroglosa, que en dono fe i així ho certifico, als efectes de fe pública.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT