



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 29 d'abril de 2025

A la sala de Junes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 29 d'abril de 2025, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Alcalde president

Jordi Parent Beltran

Tinents/tes d'alcalde

Marc Serradó Mestres
Domènec Paloma Sancho
Raül Asensio González
Laia Montes Porta
Santiago Gallardo Cañellas
Ivan Carreira Picamal
Emma Duran Pujol

Secretari accidental

Jose Luis Garcia Medina

Interventor

Francesc Cid Sierra

Assisteixen també a la sessió

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

1.- ACTES

- 1.1.- Acta Sessió Ordinària de data 15 d'abril de 2025. Exp. 2025/003615
- 1.2.- Acta Sessió Extraordinària i Urgent de data 22 d'abril de 2025. Exp. 2025/003975

2.- CONTRACTES

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

- 4.1.- Concessió llicència placa de gual al carrer . Exp.
2025/002185.
- 4.2.- Concessió llicència placa de gual al carrer Exp.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/004068
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:13:U1 Pàgina 2 de 26	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 19/05/2025 14:06 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2025 10:51	



2024/008100

4.3.- Concessió llicència de 1a ocupació parcial de les obres de reforma i ampliació 2 habitatges unifamiliars al c/ . Exp. 2025/001166

4.4.- Concessió llicència d'obres d'enderror total de totes les construccions situades al c/ . Exp. 2025/001244

5.- CONVENIS

6.- SUBVENCIONS

7.- PERSONAL

7.1.- Bases i convocatòria Pla específic promoció interna tècnic/a mitjà/ana (Cap departament Economia). Exp. 2025/003066

7.2.- Bases i convocatòria procés selectiu OOP ofical Obres i Serveis. Exp. 2025/003689

8.- ALTRES ASSUMPTEs

9.- URGÈNCIES

9.1.- Incoació expedient i aprovació QC contracte serveis redacció projecte Rambla Catalunya. Exp.2024/006939

10.- PRECS I PREGUNTES

1.- ACTES

Punt 1.1. Acta Sessió Ordinària de data 15 d'abril de 2025. Exp. 2025/003615

“L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/004068
Codi Segur de Verificació Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:13:U1 Pàgina 3 de 26	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 19/05/2025 14:06 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2025 10:51	



PRIMER.- Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 15 d'abril de 2025, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 1.2. Acta Sessió Extraordinària i Urgent de data 22 d'abril de 2025. Exp. 2025/003975

"L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Extraordinària i Urgent de data 22 d'abril de 2025, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/004068
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:13:U1 Pàgina 4 de 26	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 19/05/2025 14:06 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2025 10:51	



SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

2.- CONTRACTES

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

Punt 4.1. Concessió llicència placa de gual al carrer
Exp. 2025/002185.

"Proposta de la Regidoria de Llicències
Exp. 2025/002185

Vista la sol·licitud presentada el dia 5 de març de 2025, amb registre d'entrada núm. E2025005065, per la persona amb DNI ***2793**, que demana llicència per senyalitzar un gual permanent al carrer d'aquesta vila, local que té una porta d'entrada de 2,50 metres d'amplada i capacitat per a 1 vehicle.

Vista la documentació presentada i els informes favorables emesos per la Policia Local i l'arquitectura tècnica municipal, de dates 12 de març i 10 d'abril d'enguany, respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER. Concedir a la persona amb DNI ***2793**, l'autorització per senyalitzar un gual permanent al carrer d'aquesta vila, amb referència cadastral 7598801DG0979N0007JP, local que té una porta d'entrada de 2,50 metres d'amplada i capacitat per a 1 vehicle.

SEGON. Indicar a la persona interessada que la liquidació de la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de les voreres, li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

TERCER. Advertir que en el moment que es vulgui formalitzar la baixa del gual permanent que se us concedeix en aquest acord, caldrà retornar la placa de gual permanent a aquest Ajuntament i procedir a la reposició de la vorada al seu estat original



de forma que aquesta no tingui cap rebaix que possibiliti l'entrada i sortida de vehicles al local.

QUART. Indicar que la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de la vorera corresponent a aquest local no es donarà de baixa fins que en el seu dia no es compleixin les condicions indicades al punt tercer d'aquest acord.

CINQUÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i comunicar-li que a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acord tindrà a la seva disposició la placa de gual sol·licitada, previ el pagament de la taxa municipal prevista a l'ordenança fiscal núm. 21, a l'Oficina d'atenció al ciutadà.

SISÈ. Comunicar el present acord a la Tresoreria Municipal i a l'organisme autònom local de gestió tributària de la Diputació de Barcelona.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.2. Concessió llicència placa de gual al carrer **Exp. 2024/008100**

“Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2024/008100

Vista la sol·licitud presentada el dia 16 d'agost de 2024, amb registre d'entrada núm. E2024019353, per la persona amb DNI ***8443**, que demana llicència per senyalitzar un gual permanent al carrer d'aquesta vila, local que té una porta d'entrada de 4,10 metres d'amplada i capacitat per a 1 vehicle.

Atès que la persona interessada ha estat aportant documentació requerida fins al febrer de 2025.

Vista la documentació presentada i els informes favorables emesos per la Policia Local i l'arquitecta tècnica municipal, de dates 17 de març i 16 d'abril d'enguany, respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER. Concedir a la persona amb DNI ***8443**, l'autorització per senyalitzar un gual permanent al carrer d'aquesta vila, amb referència cadastral 8094301DG0989S0724HI, local que té una porta d'entrada de 4,10 metres d'amplada i capacitat per a 1 vehicle.



SEGON. Indicar a la persona interessada que la liquidació de la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de les voreres, li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

TERCER. Advertir que en el moment que es vulgui formalitzar la baixa del gual permanent que se us concedeix en aquest acord, caldrà retornar la placa de gual permanent a aquest Ajuntament i procedir a la reposició de la vorada al seu estat original de forma que aquesta no tingui cap rebaix que possibiliti l'entrada i sortida de vehicles al local.

QUART. Indicar que la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de la vorera corresponent a aquest local no es donarà de baixa fins que en el seu dia no es compleixin les condicions indicades al punt tercer d'aquest acord.

CINQUÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i comunicar-li que a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acord tindrà a la seva disposició la placa de gual sol·licitada, previ el pagament de la taxa municipal prevista a l'ordenança fiscal núm. 21, a l'Oficina d'atenció al ciutadà.

SISÈ. Comunicar el present acord a la Tresoreria Municipal i a l'organisme autònom local de gestió tributària de la Diputació de Barcelona.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.3. Concessió llicència de 1a ocupació parcial de les obres de reforma i ampliació 2 habitatges unifamiliars al c/ . Exp. 2025/001166

**“Proposta de la Regidoria de Llicències
Exp. 2025/001166**

En data 25 de setembre de 2024 amb Registre d'entrada E2024021678, la persona amb DNI ***0889**6 sol·licita llicència de primera ocupació o utilització parcial de les obres consistents en reforma i ampliació de 2 habitatges unifamiliars al C/ , d'aquesta localitat.

Atès que fins al mes de gener la persona interessada ha estat aportant documentació requerida per a la tramitació de la seva llicència.

En data 27 de gener de 2025, es realitza la visita de comprovació visual.

Vist l'informe emès per l'arquitecta tècnica municipal i dels Serveis Jurídics de data 15 d'abril d'enguany, en els quals s'informa favorablement la llicència de primera ocupació parcial.



En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar la llicència de primera ocupació parcial, presentada per la persona amb DNI ***0889**6, de l'habitatge situat al d'aquesta vila, construïts a l'emprada de la llicència d'obres atorgada per aquest Ajuntament que consta a l'expedient núm. 2021/5429.

SEGON. Comunicar el present acord a la societat interessada.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.4. Concessió llicència d'obres d'enderroc total de totes les construccions situades al c/ . Exp. 2025/001244

**“Proposta de la Regidoria de Llicències
Exp. 2025/001244**

En data de gener de 2025, amb registre d'entrada número E2025002076, la persona amb DNI ***5816** presenta una sol·licitud de concessió de llicència d'obres per a la realització de les obres d'ENDERROC TOTAL DE TOTES LES CONSTRUCCIONS situades al Carrer , d'aquest Municipi.

Vist l'informe favorable del cap de Servei de manteniment municipal, de data 28/03/2025.

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 14 i 15 d'abril, respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Concedir a la persona amb DNI ***5816**, la llicència per a efectuar les d'obres consistents en per a les obres d'ENDERROC D'UNA VIVENDA UNIFAMILIAR ADOSSADA EN CANTONADA, de l'immoble situat al Carrer , d'aquesta vila, amb estricta subjecció al projecte signat per tècnic competent de data 26/10/2023, i aportat a l'Ajuntament en data 10/01/2025, amb registre d'entrada E2025002076 i les altres condicions que consten a l'expedient.

SEGON.- Indicar que la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment dels següents extrems:



- Aportar la següent documentació prèvia a l'inici d'obra:
 - Certificat acceptació de la runa generada per l'obra emès per un abocador autoritzat en fibrociment.
 - Certificat d'inscripció al RERA de l'empresa encarregada de la retirada del fibrociment.
- La persona titular de la llicència haurà de lliurar a l'Ajuntament l'acta d'inici de les obres emesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, el certificat final de les obres.
- S'haurà de protegir la via pública d'agressions pròpies de l'obra a l'arbrat, jardineria, reg, enllumenat públic, mobiliari urbà, voreres, calçada i resta de béns públics. No obstant això, una vegada acabada l'obra, qualsevol dany produït sobre aquests haurà de ser reparat.
- No podran deixar-se fora de servei o inutilitzar-se sense autorització els serveis públics existents continguts a l'obra.
- Hauran de quedar delimitades i senyalitzades les obres amb materials apropiats per a cada cas d'acord amb l'estudi de seguretat i salut, el pla de seguretat i salut i la legislació i normativa vigent, de tal manera que es garanteixi la seguretat dels vianants i del trànsit rodat, sent obligatòria la instal·lació de llums de senyalització amb intensitat suficient a cada extrem o angle de les tanques, les quals no han de presentar elements punxants, tallants o amb els quals es puguin produir cops o ensopegades.
- No podran ocupar la via pública els materials necessaris o altres objectes específics per efectuar l'obra.

TERCER.- Cal advertir al sol·licitant de la llicència que:

- 15 dies abans de l'inici de les obres, cal que es tramiti la corresponent comunicació de la ocupació de via pública per a la instal·lació de la bastida.
- Cal donar compliment a les prescripcions de l'informe tècnic per el desmuntatge i muntatge d'un fanal d'enllumenat públic emès pel Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments.
- El termini per a l'execució de les obres es fixa un any per iniciar-les i en tres anys per a finalitzar-les.

El termini per a iniciar i finalitzar les obres serà el que es fixi a la llicència urbanística, a comptar a partir del dia següents al de la notificació de la llicència. Ambdós terminis es podran prorrogar i per una sola vegada, per la meitat del termini fixat, si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

- Atès l'art 14 2.1.7. de la Ordenança Municipal Reguladora dels Actes d'Edificació i Ús del Sòl, en cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però **no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte d'execució corresponent, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.**



- En cas d'iniciar la execució de les obres i amb l'incompliment de les condicions de la llicència, s'iniciarà expedient de protecció de la legalitat urbanística, així com l'aplicació de sancions.

QUART.- Indicar que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra, casetes, contenidors i sacs, per a talls de trànsit, per a la connexió al clavegueram, per a la construcció de guals, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

CINQUÈ.- En el supòsit que la realització de les obres hagin de comportar la instal·lació d'una tanca de precaució a la via pública, s'haurà de sol·licitar la llicència d'instal·lació de l'esmentada tanca, abans de la seva col·locació i posteriorment, comunicar per escrit a aquest Ajuntament la seva retirada, quan aquesta es produeixi.

SISÈ.- L'execució de les obres emparades per aquesta llicència es farà d'acord amb la normativa urbanística catalana i la normativa tècnica que li sigui d'aplicació.

SETÈ.- Indicar a la persona interessada que la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

VUITÈ.- Indicar a l'interessat que independentment de la liquidació provisional abans esmentada, serà necessari que una vegada finalitzada les obres, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la seva finalització, haurà de presentar el certificat final de les obres emès per la direcció facultativa haurà de presentar-se signat electrònicament pel tècnic i visat pel col·legi oficial corresponent i s'hi haurà de fer constar la data de finalització de les obres; el cost real i efectiu de les mateixes, que les obres s'han realitzat d'acord amb el projecte aprovat o les modificacions posteriors autoritzades i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat, de conformitat el que disposa l'art. 9.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres.

Indicar, igualment, que la falta de presentació de la citada declaració de les obres, podria comportar la determinació de les responsabilitat i sancions que es recullen a l'art. 192 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

NOVÈ.- Notificar el present acord a la persona interessada."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/004068
Codi Segur de Verificació Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:13:01 Pàgina 10 de 26	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 19/05/2025 14:06 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2025 10:51	



5.- CONVENIS

6.- SUBVENCIONS

7.- PERSONAL

Punt 7.1. Bases i convocatòria Pla específic promoció interna tècnic/a mitjà/ana (Cap departament Economia). Exp. 2025/003066

“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2025/003066

Ra131-25 / In-23325

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per cobrir en propietat **UNA plaça de TÈCNIC/A MITJÀ/ANA**, escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, classe de comeses especials, categoria diplomada, del grup de titulació A2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, **adscriu al lloc de treball de Cap del departament d'Economia**, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2024 de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

Atès que la cobertura d'aquest lloc de treball es troba contemplat en el Capítol 1 de 2025, la seva dotació econòmica es troba garantida per la retenció de crèdit contemplada per a aquest lloc de treball al pressupost de 2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu de promoció interna per reclassificació de lloc, per cobrir en propietat **UNA plaça de TÈCNIC/A MITJÀ/ANA**, escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, classe de comeses especials, categoria tècnica diplomada, del grup de titulació A2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, **adscriu al lloc de treball de Cap del departament d'Economia**, que figuren com a annex.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva del lloc de treball convocat.

TERCER. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.



QUART. Comunicar aquest acord a la Junta de Personal.

PROCÉS SELECTIU 25-C/PAMO_PE-PROMINT24-12

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu de promoció interna per reclassificació de lloc, per proveir una plaça de **TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ECONOMIA**, escala d'administració especial, sots-escala de serveis especials, classe de comeses especials, categoria diplomada, del grup de classificació A2, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, adscrita al lloc de treball de **Cap del departament d'Economia**, inclosa en el Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació 2024, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC Núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i les següents bases específiques:

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Cap del departament d'Economia (TÈCNIC/A MITJÀ/ANA)

Règim: personal funcionari de carrera

Grup de classificació: A2

Nivell de complement destí: 24

Complement específic mensual: 1.279,80 €

MISSIÓ

Planificar, organitzar i gestionar les activitats i serveis del departament d'Economia i Hisenda, dirigint i organitzant el personal a l'àmbit per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius del Cap d'àrea.

Funcions específiques:

- Dissenyar, programar, planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins del seu àmbit, proposant noves línies d'actuació als seus superiors.
- Proposar el pressupost, gestionar i fer el seguiment de l'execució de les partides pressupostàries assignades determinant possibles desviacions i proposant ampliacions o modificacions de crèdit.
- Elaborar els informes adients per les activitats desenvolupades, així com efectuar el seguiment d'aquestes, elaborant la memòria i pressupost anual del departament.
- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
- Dirigir i coordinar els recursos humans i materials del seu àmbit.
- Avaluar les accions endegades per tal quantificar el grau d'assoliment dels objectius del departament.
- L'ordenació i instrucció del procediment per l'aprovació del pressupost general.
- L'ordenació i instrucció dels procediments per l'aprovació de modificacions de crèdit.
- Disseny i execució dels procediments necessaris per dur a terme el control intern de la corporació.
- Preparació del compte General de l'Ajuntament.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/004068
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:13:U1 Pàgina 12 de 26	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 19/05/2025 14:06 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2025 10:51	



- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona.- Requisits generals

Són els establerts en la base general quarta.

Tercera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, els aspirants hauran de:

- Tenir la condició de personal funcionari de carrera de la plantilla de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb una antiguitat mínima de dos anys.
- Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- Estar en possessió del títol de llicenciatura o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general que consten a les bases generals dels processos selectius, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Quarta.- Presentació d'instàncies

D'acord amb el que estableix la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquena.- Procés selectiu

Atesa la naturalesa del procés, la reclassificació de llocs, i el contingut de l'article 68 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, el procediment de selecció és el de concurs específic, que inclou proves de coneixements sobre el contingut funcional de les places convocades, que es regirà per la base general 8a i següents.

5.1. Fase d'apreciació de la capacitat

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Pràctica de coneixements professionals

Consistirà a desenvolupar per escrit, en el termini màxim de 120 minuts, dos o més supòsits pràctics que podran contenir preguntes teòriques a respondre, relacionats amb



les tasques i funcions desenvolupades dins l'àmbit d'actuació dels serveis tècnics municipals i sobre les matèries que figuren al temari annex.

Es valorarà fonamentalment, la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats, així com l'ordre i claredat en l'exposició i la capacitat de síntesi.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 20 punts, quedant eliminat l'aspirant amb una puntuació inferior als 10 punts.

5.2 Fase de concurs

La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Per experiència professional en funcions desenvolupades en un lloc de categoria immediatament inferior a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 7 punts, a raó de:

- 0,50 punts per any treballat o fracció proporcional a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
- 0,40 punts per any treballat o fracció proporcional a altres administracions públiques.
- 0,20 punts per any treballat o fracció proporcional en el sector privat.

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

B) Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 3 punts:

Per cursos de durada igual o inferior a 10 hores, 0,10 punts per curs o activitat
De durada entre 11 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/004068
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:13:01 Pàgina 14 de 26	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 19/05/2025 14:06 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2025 10:51	



C) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per la plaça a proveir, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim de 2 punts.

5.3 Entrevista competencial

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds dels aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. La valoració serà entre 0 i 5 punts.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/004068
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:13:01 Pàgina 15 de 26	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 19/05/2025 14:06 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2025 10:51	



ANNEX 1. TEMARI

1. El Pressupost General de les Entitats Locals: Concepte i contingut. Les bases d'execució del Pressupost. L'elaboració i aprovació del Pressupost General. La pròrroga pressupostària.
2. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica.
3. Les modificacions de crèdit del pressupost: classes, concepte, finançament i tramitació.
4. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: Les fases d'execució del pressupost. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa.
5. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despeses. Les despeses amb finançament afectat. Les desviacions de finançament.
6. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos.
7. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per despeses generals. La consolidació pressupostària.
8. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les Corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment.
9. Els plans econòmic-financers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les entitats locals.
10. La tresoreria de les Entitats Locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mitjà de pagament. L'estat de conciliació.
11. El Crèdit Local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini. Finalitat i duració. Competència. Límits i requisits per la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini. Operacions de crèdit a curt termini. La concessió d'aval per les entitats locals.
12. Les garanties tributàries: concepte i classes. Les garanties reals. Dret de prelación. Hipoteca legal tàcita. Hipoteca especial. Afecció de béns. Dret de retenció. Les mesures cautelars.
13. Concepte de la comptabilitat. El compte i la seva significació. La planificació comptable. Significat de la normalització. Les directrius en matèria de comptabilitat emeses per la Unió Europea. Les Normes Internacionals de Comptabilitat. El Pla General de Comptabilitat a Espanya. Els principis de comptabilitat generalment acceptats. Normes de valoració.
14. Els comptes anuals: Documents que els integren. Formulació dels comptes. La memòria. El balanç de comprovació: concepte. El balanç de situació i el compte de pèrdues i guanys: concepte i classificació. L'estat de fluxos d'efectiu. L'estat de canvis en el patrimoni net.
15. Anàlisi dels estats financers: Anàlisi patrimonial i anàlisi financer. Anàlisi de rendibilitat. Indicadors de gestió.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/004068
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:13:01 Pàgina 16 de 26	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 19/05/2025 14:06 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2025 10:51	



16. Integració o consolidació de balanços. Finalitat. Balanços consolidables. Sistemàtica de la consolidació d'estats comptables. El problema de les eliminacions. Eliminacions financeres, econòmiques i patrimonials.

17. El Pla General de Comptabilitat Pública. La comptabilitat de les entitats locals i els seus organismes autònoms. La instrucció del model normal de comptabilitat local: estructura i contingut.

18. El Compte General de les Entitats Locals: contingut, formació, aprovació i rendició. Altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres Administracions Públiques.

19. Marc integrat de Control Intern (COSO). Concepte de control intern i la seva aplicació al sector públic. El control intern de l'activitat econòmic- financera de les Entitats Locals i els seus ens dependents. Àmbit, formes, modalitats i principis de la funció de control, deures i facultats del òrgan de control.

20. El control extern de l'activitat econòmic-financera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes. Les relacions entre el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes.

21. Els sistemes de control de l'activitat econòmic-financera del sector públic (I). Funció interventora. Concepte, regulació i principis generals. Modalitats del seu exercici: fiscalització limitada prèvia (de requisits bàsics) i fiscalització prèvia plena. La nota d'objecció, la discrepància i la seva resolució. L'omissió de la fiscalització. La convalidació de despeses. El reconeixement extrajudicial de crèdits.

22. Els sistemes de control de l'activitat econòmic-financera del sector públic (II). El control financer. Concepte. Regulació i principis generals. Àmbit subjectiu. Classes de control financer: control financer permanent. El treball de control. Els informes de control.

23. Els sistemes de control de l'activitat econòmic-financera del sector públic (III). El control financer de subvencions i ajuts públics.

24. Els sistemes de control de l'activitat econòmic-financera del sector públic (IV). El control financer de la gestió indirecta: empresa mixta, concessió, gestió interessada i concert. Possibilitats del seu exercici.

25. Els sistemes de control de l'activitat econòmic-financera del sector públic (V). L'auditoria pública. Àmbit subjectiu. Formes d'exercici. Pla anual d'auditories i actuacions de control financer. Auditoria dels comptes anuals. Auditories públiques específiques. Normes d'auditoria del sector públic. Organismes emissors de normes públiques a Espanya. Normes tècniques d'auditoria generals de l'ICAC. Normes tècniques de la IGAE.

26. La planificació de recursos humans: instruments. Selecció, formació i avaluació dels recursos humans.

27. El personal al servei de les Entitats Locals: Classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: Plantilla i relació de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta pública d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització. L'accés a l'ocupació local: sistemes de selecció i provisió.

28. Els drets dels funcionaris locals. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i a les retribucions. El règim de Seguretat Social. Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.

29. Gestió de despeses de personal. Retribucions dels empleats públics. Gestió de despeses de personal en actiu. La Seguretat Social dels empleats públics. La gestió de

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/004068
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:13:01 Pàgina 17 de 26	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 19/05/2025 14:06 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2025 10:51	



les despeses de classes passives.

30. La gestió de despeses de transferències (I). La Llei 38/2003 General de Subvencions. Concepte, naturalesa i classificació de les subvencions. Principis generals. Elements personals. Les bases reguladores. El procediment de concessió i pagament.

31. La gestió de despeses de transferències (II). Justificació. Reintegrament. Infraccions administratives en matèria de subvencions. El delictes subvencional. La gestió de despeses derivades de la responsabilitat patrimonial de l'Estat. La gestió d'altres despeses de transferències.

32. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: dèficit comptable, malversació i altres supòsits. Compatibilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.

33. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i revisió.

34. Tipus de contractes de les Administracions Públiques.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 7.2. Bases i convocatòria procés selectiu OOP ofical Obres i Serveis. Exp. 2025/003689

“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2025/003689

Ra138-25 / In-24125

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per cobrir en propietat UNA plaça de OFICIAL D'OBRES I SERVEIS, escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe de personal d'oficis, del grup de classificació C2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023 de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i per aquestes bases específiques.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.



Atès que la cobertura d'aquest lloc de treball es troba contemplat en el Capítol 1 de 2025, la seva dotació econòmica es troba garantida per la retenció de crèdit prevista al pressupost de 2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per cobrir en propietat UNA plaça de OFICIAL D'OBRES I SERVEIS, escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe de personal d'oficis, del grup de classificació C2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que figuren com a annex.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de les places convocades.

TERCER. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

QUART. Comunicar aquest acord a la Junta de Personal.

PROCÉS SELECTIU 25-C/PAMO_OOP23/15

Primera.- Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir en propietat **UNA** plaça de **OFICIAL D'OBRES I SERVEIS**, escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe de personal d'oficis, del grup de classificació C2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC Núm. 8144, de data 29/05/2020 i per aquestes bases específiques.

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Oficial Obres i Serveis

Grup de classificació: C2

Règim: personal funcionari

Retribució bruta mensual: SB C2; CD Nivell de destí: 16; CE: 523,16€ (mensuals)

Missió:

Desenvolupar les tasques de la seva especialitat tècnica encomanades pel Cap de colla, dirigint al personal al seu càrrec i realitzant els treballs vinculats a la realització, reparació, manteniment i millora de les infraestructures i dependències municipals.

Funcions generals/específiques:

- Complimentar adequadament els documents acreditatius del temps destinat a la realització del treball i del material utilitzat.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats, requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment i estat de neteja.



- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Prestar suport polivalent en totes aquelles activitats de la Brigada en què sigui necessari.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I , en general, altres de caràcter similar, que li siguin atribuïdes.

Segona.- Requisits generals

Les persones candidates han d'acreditar els requisits generals i específics i condicions de participació fins la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-los fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera.

Els requisits generals són els establerts en la base general quarta.

Tercera.- Requisits específics

- Estar en possessió de la titulació mínima de graduat en ESO, graduat escolar, FP 1er grau, CFGM o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell A2 de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

- Disposar del carnet de conduir B

Quarta. Presentació d'instàncies

D'acord amb el que estableix la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició lliure, que es regirà per les bases generals novena vuitena i següents.

5.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1.Teòrica. Coneixements comuns i específics

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts un qüestionari que constarà de 40 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut del temari de l'annex 1.



La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant amb una puntuació inferior als 5 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,25 punts, i la de cada resposta incorrecta de -0,05 punts.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals

Consistirà en la realització d'una prova per avaluar els coneixements pràctics dels aspirants en el desenvolupament d'una activitat pròpia del lloc de treball.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 20 punts, quedant eliminada la persona aspirant amb una puntuació inferior als 10 punts.

Prova 3. Entrevista competencial

Aquesta prova consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar l'experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:

- Aptituds d'adaptació, aprenentatge, autocontrol, iniciativa, recerca de solucions.
- Compromís amb l'organització i disponibilitat.
- Gestió del temps i organització de la feina.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic en els paràmetres habituals de l'atenció al ciutadà (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.)
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip

Aquesta prova no és eliminatòria i es valora amb un màxim de 5 punts.

5.2 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, segons allò que estableix la base general onzena i d'acord amb el barem establert a aquest apartat.

Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- A. Per experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 6 punts, a raó de:
- 0,40 punts per semestre treballat o fracció proporcional en qualsevol administració pública.
 - 0,30 punts per semestre treballat o fracció proporcional en el sector privat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.



- L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.
- Per acreditar l'experiència com a empresaris/àries individuals i professionals cal aportar l'alta/baixa a la declaració censal/IAE per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs, les declaracions trimestrals de l'IRPF, l'IVA, o bé la declaració anual dels esmentats impostos per justificar l'existència real d'activitat empresarial i la totalitat del seu volum econòmic.

- B. Per cursos i activitats formatives, el contingut del qual sigui aplicable a les funcions de la plaça a proveir, fins a un màxim de 3 punts:
- De durada inferior a 12 hores, 0,10 punts per curs o activitat
 - De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
 - De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat
 - De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat
 - De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

No es tindran en compte els cursos amb una antiguitat superior a 10 anys, ni de normativa que es trobi derogada o no sigui rellevant per les funcions a desenvolupar.

Només es valoraran els cursos en modalitat presencial, amb assistència o aprofitament, els cursos en modalitat semipresencial o virtual amb tutoria i superació de prova en què s'acrediti l'aprofitament, i els cursos a distància que requereixin superar una prova presencial final.

- C. Per cada titulació superior o complementaria a l'exigida per a la plaça a proveir (diferent de l'acreditada com a requisit d'accés), que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim de 2 punts.

Titulació universitària addicional o de grau superior, diferent de l'acreditada com a requisit d'accés	Puntuació
Cicle formatiu de grau superior	1 p
Diplomatura, enginyeria tècnica	1,2 p
Llicenciatura o grau	1,5 p

5.3 Període de pràctiques

Les persones aspirants seleccionades hauran de superar, com a part del procés selectiu, un període de practiques d'una durada de 2 mesos, a comptar des de el dia d'inici de la relació de treball.

El còmput del període de pràctiques quedarà interromput durant el termini de baixa per IT, vacances, permís per naixement de fill, maternitat/adopció o acolliment, lactància compactada, llicència per matrimoni o parella de fet o en general, qualsevol altre permís o

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/004068
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:13:U1 Pàgina 22 de 26	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 19/05/2025 14:06 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2025 10:51	



situació que interrompi el treball efectiu durant més de deu dies laborables, i es reprendrà en acabar la situació que ha generat la interrupció.

Aquelles persones que, anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà d'una relació de caràcter temporal en aquest ajuntament, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de pràctiques.

Sisena. Aspirants aprovats sense plaça

6.1. En aplicació de la DA trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i amb l'objectiu de limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, aquesta convocatòria inclourà, a més de les places autoritzades a les ofertes d'ocupació pública, un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.

6.2. Les noves vacants s'adjudicaran als aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre d'aspirants aprovats, els quals es nomenaran funcionaris de carrera amb motiu de l'adjudicació d'aquestes vacants.

6.3. La relació d'aspirants aprovats sense plaça restarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució d'aquesta convocatòria.

Setena. Borsa de treball

Sens perjudici d'allò previst a la base sisena, les persones aspirants que superin les proves selectives i no hagin estat seleccionades, passaran a formar part de la Borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent mentre aquesta continuï vigent. Les persones integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de prelación establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades amb caràcter no permanent en funció de les necessitats del servei i dels requisits dels llocs de treball.

L'ordre de prelación vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Lles persones aspirants cridades hauran d'acreditar documentalment el compliment dels requisits i l'autenticitat dels mèrits valorats, mitjançant la presentació al departament de Recursos Humans dels documents i certificacions originals, restant condicionada la contractació o nomenament temporal al compliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I.- TEMARI

- 1) La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
- 2) L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Règim de sessions i acords dels òrgans col·legiats locals.
- 3) El municipi. Concepte. Organització municipal. Elements del municipi. El terme municipal. La població.
- 4) El personal al servei de les administracions públiques: Conceptes retributius. Retribucions bàsiques. Retribucions complementàries.
- 5) El personal al servei de les administracions públiques: Concepte i classes. Règim jurídic aplicable al personal al Servei de les entitats locals.
- 6) El Municipi d'Olesa de Montserrat. Característiques bàsiques del municipi. Equipaments, espais públics i xarxa viària.
- 7) Tasques i funcions d'un oficial de paleta, adscrit al servei d'obres públiques. Responsabilitats. Mitjans personals, eines, màquines i materials que utilitza.
- 8) Els plànols. Lectura d'un plànol. Diferents elements, escales, simbologia, representacions gràfiques i la seva interpretació.
- 9) Paviments. Tipus de paviments a la via pública i característiques de cadascun d'ells.
- 10) Col·locació d'un paviment de panot en una vorera. Materials que cal emprar i forma de procedir.
- 11) Solucions per als desnivells. Construcció de rampes i escales. Càlcul del traçat i el graonat.
- 12) Acabats: arrebossats, enguixats, pintures i enrajolats.
- 13) Materials petris i ceràmics. Guixos, calç, ciments. Formigó i ferro. Característiques, utilitats i tècniques constructives.
- 14) Gestió de la runa produïda per obres.
- 15) La instal·lació i conservació del mobiliari urbà en l'espai públic.
- 16) El manteniment de la via pública. Objectius. Supervisió de l'estat de la via pública. Metodologia. Desperfectes a la via pública: procediments de detecció i reparació. Desperfectes més freqüents.
- 17) Mobiliari urbà i àrees de joc infantil. Tipologia, característiques i funcions. Manteniment i neteja.
- 18) Xarxa de clavegueram del municipi. Tipus. Tasques de manteniment del clavegueram.
- 19) Humitats. Protecció.
- 20) El manteniment de façanes. Tipologia de façanes i mètodes de neteja i reparació. Gestió i control del servei.
- 21) Patologia de la construcció. Esquerdes i fissures. Efectes de la humitat en la construcció. Remeis i prevenció.
- 22) La Llei de prevenció de riscos laborals. Conceptes i definicions. Material i normes de seguretat que cal tenir en compte en els diferents treballs de les obres. Normes útils per al moviment i trasllat de mobiliari i altres elements de pes. Seguretat en la utilització d'eines manuals. La seguretat a la via pública."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/004068
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:13:01 Pàgina 24 de 26	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 19/05/2025 14:06 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2025 10:51	



Votació: Majoria Simple.

8.- ALTRES ASSUMPTE

9.- URGÈNCIES

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència del següent tema, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.1. Incoació expedient i aprovació QC contracte serveis redacció projecte Rambla Catalunya. Exp.2024/006939

"Proposta de la Regidoria de Planejament i Urbanisme Exp. 2024/006939

Ctc.9-25. L'objecte del contracte es el servei tècnic de redacció del projecte d'urbanització i estudi de seguretat i salut de la Reurbanització de la Rambla Catalunya al terme municipal d'Olesa de Montserrat.

La Rambla de Catalunya va ser pavimentada fa aproximadament una dècada, és un espai intensament utilitzat tant com a ubicació del mercat sedentari setmanal com un gran nombre de bars. Gran nombre de terrasses conviuen en un espai finit.

La rambla, amb una llargada aproximada de 240m, te dos trams clarament diferenciats:

1. Entre l'Avinguda Francesc Macià i el carrer Colon, disposa de espais porticats a banda i banda. Aquests espais presenten un grau de degradació elevat. Secció aprox. 5+20+5m
2. Entre el carrer Colon i la Plaça de l'Estatut, la secció s'estreta a 20m

El contracte no serà dividit en lots ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

Per portar a terme la contractació corresponent s'ha d'iniciar un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que estableixen els articles 159 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 47.993,98€ (IVA exclòs), dels quals 39.994,98€ es corresponen al pressupost base de licitació (IVA exclòs) i 7.999,00€ es corresponen a la possibilitat de modificar el contracte fins a un 20% del preu inicial.

S'ha elaborat l'informe justificatiu de la necessitat de celebrar el present contracte en data 14 de març de 2025, s'ha redactat el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució del contracte.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/004068
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:13:U1 Pàgina 25 de 26	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 19/05/2025 14:06 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2025 10:51	



A l'aplicació pressupostària 41V11 9209 63200 del pressupost municipal per a l'exercici de 2025 hi ha consignació suficient i adequada per afrontar la despesa d'aquesta contractació.

Vist l'informe de l'interventor CPNP número N33 de data 5 d'abril de 2025 informant favorablement sobre la continuació del servei proposada.

S'ha fiscalitzat l'expedient i la Secretaria municipal ha emès informe d'acord amb allò establert en la disposició addicional tercera normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals de la LCSP.

Vist allò que disposen els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Incoar l'expedient de contractació del servei tècnic de redacció del projecte d'urbanització i estudi de seguretat i salut i possible posterior contractació de la direcció d'obra, i coordinació de seguretat i salut de la Reurbanització de la Rambla Catalunya al terme municipal d'Olesa de Montserrat, que es tramitarà pel procediment obert simplificat d'acord amb l'article 159 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació del contracte és de 48.393,93€ IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

- Base imposable: 39.994,98€
- IVA (21%): 8.398,95€

SEGON. Aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte del servei tècnic de redacció del projecte d'urbanització i estudi de seguretat i salut i possible posterior contractació de la direcció d'obra, i coordinació de seguretat i salut de la Reurbanització de la Rambla Catalunya al terme municipal d'Olesa de Montserrat.

TERCER. Aprovar l'autorització (A) de la despesa per import de QUARANTA-VUIT MIL TRES-CENTS NORANTA-TRES EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS (48.393,93€) IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41V11 9209 63200. Aquesta aplicació disposa de saldo suficient per atendre aquest contracte entre el disponible de l'aplicació i la retenció de crèdit (RC 2023/13709) amb 39.972,67€ retinguts.

QUART. Iniciar el procediment de licitació del contracte i publicar anunci de licitació al Perfil del contractant, per a la presentació d'ofertes en un termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/004068
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:13:U1 Pàgina 26 de 26	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 19/05/2025 14:06 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 20/05/2025 10:51	



L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dona per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 18:40 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.