

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002202
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14 08:54 Pàgina 1 de 55	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:12 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 11 de març de 2025

A la sala de Junes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 11 de març de 2025, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Alcalde president

Jordi Parent Beltran

Tinents/tes d'alcalde

Marc Serradó Mestres
Domènec Paloma Sancho
Raül Asensio González
Laia Montes Porta
Santiago Gallardo Cañellas
Ivan Carreira Picamal
Emma Duran Pujol

Secretari accidental

Jose Luis Garcia Medina

Interventor

Francesc Cid Sierra

Assisteixen també a la sessió

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

1.- ACTES

1.1.- Acta Sessió Ordinària de data 4 de març de 2025. Exp. 2025/001962

2.- CONTRACTES

2.1.- Devolució garantia definitiva contracte subministrament material oficina - Lot 5.
Exp.2019/2478

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

4.1.- Concessió llicència per a la realització de 4 habitatges unifamiliars al carrer núm. 6



- , . Exp. 2024/004998
- 4.2.- Concessió llicència d'obres per la instal·lació ascensor en edifici plurifamiliar, a l'immoble ubicat al carrer , d'aquesta vila. Exp. 2024/008123
- 4.3.- Concessió llicència d'obres per la construcció d'una piscina a l'immoble ubicat al carrer , d'aquest municipi. Exp. 2024/009521
- 4.4.- Concessió llicència per a 4 guals al carrer de la i carrer de . Exp. 2025/001164.
- 4.5.- Concessió llicència d'obres d'enderroc d'habitatge unifamiliar entre mitgeres situat al carrer , d'aquesta vila. Exp. 2024/005556
- 4.6.- Concessió llicència d'obres per les obres de l'edifici plurifamiliar al carrer Vall d'Aran 7, d'aquesta vila. Exp. 2024/004622
- 5.- CONVENIS**
- 6.- SUBVENCIIONS**
- 7.- PERSONAL**
- 7.1.- Bases i convocatòria procés selectiu provisió lloc de treball Inspector Policia Local. Exp. 2025/001945
- 7.2.- Bases i convocatòria procés selectiu OOP Cap departament de Recursos Humans. Exp. 2025/002069
- 8.- ALTRES ASSUMPTES**
- 8.1.- Quota Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) 2025. Exp. 2025/001708
- 8.2.- Prestacions socials Annex I. Exp. 2025/001746
- 8.3.- Adhesió a l'acord marc de l'ACM per a la pòlissa d'assegurances de danys al patrimoni. Exp. 2025/001061.
- 9.- URGÈNCIES**
- 9.1.- Conveni cessió de les instal·lacions per temporada 2024-25. UEC - Fogosons. EXP. 2025/007930
- 9.2.- Cessió d'ús habitatge municipal per DGH. Exp. 2025/002226
- 10.- PRECS I PREGUNTES**

1.- ACTES

Punt 1.1. Acta Sessió Ordinària de data 4 de març de 2025. Exp. 2025/001962

"L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.



Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 4 de març de 2025, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

2.- CONTRACTES

Punt 2.1. Devolució garantia definitiva contracte subministrament material oficina - Lot 5. Exp. 2019/2478

**"Proposta de l'Alcaldia
Exp. 2019/2478**

Ctc.25-25. La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 26 de novembre de 2019, va adjudicar el contracte de subministrament de material d'oficina per a l'ajuntament d'Olesa de Montserrat, amb la distribució següent:

- Lot 1: F. Vidal, SA
- Lot 4: Atramentum, SL
- Lot 5: F. Vidal, SA

D'acord amb la clàusula 36 del plec de clàusules administratives particulars i la clàusula R del quadre de característiques del plec tipus de l'esmentat contracte els adjudicataris van depositar les garanties definitives següents:

Lot	Empresa	Import	Carta pagament
1	F. Vidal, SA	561,12€	320190004486
4	Atramentum, SL	117,16€	320190004569



5	F. Vidal, SA	794,50€	320190004487
---	--------------	---------	--------------

En data 5 de desembre de 2019 es van formalitzar els contractes en document administratiu amb l'empresa F. Vidal, SA corresponents als lots 1 i 5 i en data 13 de desembre de 2019 es va formalitzar el contracte amb l'empresa Atramentum, SL corresponent al lot 4.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 16 d'abril de 2024, es va aprovar el retorn de les garanties definitives corresponents als lots 1 i 4 de l'esmentat contracte.

Mitjançant registre d'entrada número E2025002489 de data 3 de febrer d'enguany, l'empresa F. Vidal, SA ha sol·licitat la devolució de la garantia definitiva corresponent al lot 5 d'aquest contracte.

En dates 13 i 26 de febrer d'enguany, la cap del departament de Contractació i Patrimoni i la Tresorera accidental emeten informes favorables per a tramitar la devolució de la garantia definitiva dipositada.

Vist allò que disposa l'article 65 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sobre la devolució i cancel·lació de les garanties.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar el retorn de la garantia definitiva número 320190004487 per un import de SET-CENTS NORANTA-QUATRE EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (794,50 €) a favor de l'empresa F. Vidal, SA amb CIF número A08364333, dipositada amb motiu del contracte de subministrament de material d'oficina per a l'ajuntament d'Olesa de Montserrat.

SEGON. Notificar aquest acord a les empreses F. Vidal, SA.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

Punt 4.1. Concessió llicència per a la realització de 4 habitatges unifamiliars al . Exp. 2024/004998

“Proposta de la Regidoria de Llicències



Exp. 2024/004998

Atès que ATC SOL SL, ha sol·licitat en data 29 d'abril de 2024, registre d'entrada E2024009413, la llicència d'obres consistents en la realització de 4 HABITATGES UNIFAMILIARS situades al _____, d'aquest Municipi.

Atès que fins el mes de febrer la persona sol·licitant ha estat aportant documentació requerida per a la tramitació de la llicència.

Vistos els articles 187.2.b) i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 20 i 24 de febrer d'enguany, respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Concedir a ATC SOL SL, amb CIF B01842988, la llicència per a efectuar les d'obres consistents en la realització de 4 HABITATGES UNIFAMILIARS situades al _____ d'aquesta vila, amb estricta subjecció al projecte tècnic presentat amb número de visat 2024001550 de data 30/01/2025 i les altres condicions que consten a l'expedient.

SEGON.- Indicar que la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment dels següents extrems:

- La persona titular de la llicència haurà de lliurar a l'Ajuntament l'acta d'inici de les obres emesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, el certificat final de les obres..
- S'haurà de protegir la via pública d'agressions pròpies de l'obra a l'arbrat, jardineria, reg, enllumenat públic, mobiliari urbà, voreres, calçada i resta de béns públics. No obstant això, una vegada acabada l'obra, qualsevol dany produït sobre aquests haurà de ser reparat.
- No podran deixar-se fora de servei o inutilitzar-se sense autorització els serveis públics existents continguts a l'obra.
- Hauran de quedar delimitades i senyalitzades les obres amb materials apropiats per a cada cas d'acord amb l'estudi de seguretat i salut, el pla de seguretat i salut i la legislació i normativa vigent, de tal manera que es garanteixi la seguretat dels vianants i del trànsit rodat, sent obligatòria la instal·lació de llums de senyalització amb intensitat suficient a cada extrem o angle de les tanques, les quals no han de



presentar elements punxants, tallants o amb els quals es puguin produir cops o ensopegades.

- No podran ocupar la via pública els materials necessaris o altres objectes específics per efectuar l'obra.

TERCER.- Cal advertir al sol·licitant de la llicència que:

- **La primera utilització i ocupació de les edificacions autoritzades resten condicionades a l'acabament de les obres d'urbanització** pendents d'execució i de la seva recepció per part de l'administració actuant.

Com a requisit formal de validesa d'aquesta llicència, ha de constar aquest fet en les escriptures públiques de declaració d'obra nova en construcció autoritzades. També ha de constar en la inscripció corresponent del Registre de la Propietat d'acord amb la normativa aplicable.

(articles 39, 40 i 41 del DECRET 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU))

- No es podran iniciar les obres fins que es presenti la següent documentació, cosa que haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici d'obres.
- Qüestionari Estadístic, degudament complimentat, de la direcció General d'Actuacions Concertades, Arquitectura i Habitatge del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya
- Les parcel·les seran indivisibles i en llurs escriptures es farà constar l'existència dels accessos mancomunats necessaris per accedir a tots els habitatges.
- El termini per a l'execució de les obres es fixa un any per iniciar-les i en tres anys per a finalitzar-les.

El termini per a iniciar i finalitzar les obres serà el que es fixi a la llicència urbanística, a comptar a partir del dia següents al de la notificació de la llicència. Ambdós terminis es podran prorrogar i per una sola vegada, per la meitat del termini fixat, si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

- Atès l'art 14 2.1.7. de la Ordenança Municipal Reguladora dels Actes d'Edificació i Ús del Sòl, en cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però **no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte d'execució corresponent, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.**
- En cas d'iniciar la execució de les obres i amb l'incompliment de les condicions de la llicència, s'iniciarà expedient de protecció de la legalitat urbanística, així com l'aplicació de sancions.

QUART.- Indicar que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra, casetes, contenidors i sacs, per a talls de trànsit, per a la connexió al clavegueram, per a la construcció de guals, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

CINQUÈ.- En el supòsit que la realització de les obres hagin de comportar la instal·lació d'una tanca de precaució a la via pública, s'haurà de sol·licitar la llicència d'instal·lació de

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002202
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:08:54 Pàgina 7 de 55	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:12 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



l'esmentada tanca, abans de la seva col·locació i posteriorment, comunicar per escrit a aquest Ajuntament la seva retirada, quan aquesta es produeixi.

SISÈ.- L'execució de les obres emparades per aquesta llicència es farà d'acord amb la normativa urbanística catalana i la normativa tècnica que li sigui d'aplicació.

SETÈ.- Indicar a la persona interessada que la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

VUITÈ.- Indicar a l'interessat que independentment de la liquidació provisional abans esmentada, serà necessari que una vegada finalitzada les obres, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la seva finalització, haurà de presentar el certificat final de les obres emès per la direcció facultativa haurà de presentar-se signat electrònicament pel tècnic i visat pel col·legi oficial corresponent i s'hi haurà de fer constar la data de finalització de les obres; el cost real i efectiu de les mateixes, que les obres s'han realitzat d'acord amb el projecte aprovat o les modificacions posteriors autoritzades i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat, de conformitat el que disposa l'art. 9.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres.

Indicar, igualment, que la falta de presentació de la citada declaració de les obres, podria comportar la determinació de les responsabilitat i sancions que es recullen a l'art. 192 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

NOVÈ.- Notificar el present acord a la persona interessada."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.2. Concessió llicència d'obres per la instal·lació ascensor en edifici plurifamiliar, a l'immoble ubicat al carrer , d'aquesta vila. Exp. 2024/008123

"Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2024/008123

Atès que la persona amb DNI ***3843**, ha sol·licitat en data 2 de setembre de 2024, registre d'entrada E2024019953, la llicència d'obres consistents en INSTAL·LACIÓ ASCENSOR, a l'immoble situat al Carrer d'aquest Municipi.

Atès que fins el mes de novembre la persona sol·licitant ha estat aportant documentació requerida per a la tramitació de la llicència.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002202
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:08:54 Pàgina 8 de 55	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:12 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



Vistos els articles 187.2.b) i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 20 i 25 de febrer d'enguany, respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Concedir a la persona amb DNI ***3843**, la llicència per a efectuar les d'obres consistents en INSTAL·LACIÓ ASCENSOR a l'immoble ubicat al Carrer d'aquesta vila, amb estricta subjecció al projecte bàsic signat per tècnic competent en data 23/08/2024, i les altres condicions que consten a l'expedient.

SEGON.- Indicar que la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment dels següents extrems:

- La persona titular de la llicència haurà de lliurar a l'Ajuntament l'acta d'inici de les obres emesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, el certificat final de les obres..
- S'haurà de protegir la via pública d'agressions pròpies de l'obra a l'arbrat, jardineria, reg, enllumenat públic, mobiliari urbà, voreres, calçada i resta de béns públics. No obstant això, una vegada acabada l'obra, qualsevol dany produït sobre aquests haurà de ser reparat.
- No podran deixar-se fora de servei o inutilitzar-se sense autorització els serveis públics existents continguts a l'obra.
- Hauran de quedar delimitades i senyalitzades les obres amb materials apropiats per a cada cas d'acord amb l'estudi de seguretat i salut, el pla de seguretat i salut i la legislació i normativa vigent, de tal manera que es garanteixi la seguretat dels vianants i del trànsit rodat, sent obligatòria la instal·lació de llums de senyalització amb intensitat suficient a cada extrem o angle de les tanques, les quals no han de presentar elements punxants, tallants o amb els quals es puguin produir cops o ensopegades.
- No podran ocupar la via pública els materials necessaris o altres objectes específics per efectuar l'obra.

TERCER.- Cal advertir al sol·licitant de la llicència que:

- Donat que l'actuació modifica les superfícies de les actuals entitats en planta baixa, i la corresponent divisió horitzontal, cal que el peticionari actualitzi la modificació de les superfícies d'aquestes entitats segons projecte, al Registre de la Propietat i al Cadastre corresponents.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002202
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:08:54 Pàgina 9 de 55	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:12 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



- El termini per a l'execució de les obres es fixa un any per iniciar-les i en tres anys per a finalitzar-les.

El termini per a iniciar i finalitzar les obres serà el que es fixi a la llicència urbanística, a comptar a partir del dia següents al de la notificació de la llicència. Ambdós terminis es podran prorrogar i per una sola vegada, per la meitat del termini fixat, si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

- Atès l'art 14 2.1.7. de la Ordenança Municipal Reguladora dels Actes d'Edificació i Ús del Sòl, en cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però **no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte d'execució corresponent, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.**
- En cas d'iniciar la execució de les obres i amb l'incompliment de les condicions de la llicència, s'iniciarà expedient de protecció de la legalitat urbanística, així com l'aplicació de sancions.

QUART.- Indicar que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra, casetes, contenidors i sacs, per a talls de trànsit, per a la connexió al clavegueram, per a la construcció de guals, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

CINQUÈ.- En el supòsit que la realització de les obres hagin de comportar la instal·lació d'una tanca de precaució a la via pública, s'haurà de sol·licitar la llicència d'instal·lació de l'esmentada tanca, abans de la seva col·locació i posteriorment, comunicar per escrit a aquest Ajuntament la seva retirada, quan aquesta es produeixi.

SISÈ.- L'execució de les obres emparades per aquesta llicència es farà d'acord amb la normativa urbanística catalana i la normativa tècnica que li sigui d'aplicació.

SETÈ.- Indicar a la persona interessada que la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

VUITÈ.- Indicar a l'interessat que independentment de la liquidació provisional abans esmentada, serà necessari que una vegada finalitzada les obres, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la seva finalització, haurà de presentar el certificat final de les obres emès per la direcció facultativa haurà de presentar-se signat electrònicament pel tècnic i visat pel col·legi oficial corresponent i s'hi haurà de fer constar la data de finalització de les obres; el cost real i efectiu de les mateixes, que les obres s'han realitzat d'acord amb el projecte aprovat o les modificacions posteriors autoritzades i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat, de conformitat el que disposa l'art. 9.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres.



Indicar, igualment, que la falta de presentació de la citada declaració de les obres, podria comportar la determinació de les responsabilitat i sancions que es recullen a l'art. 192 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

NOVÈ.- Notificar el present acord a la persona interessada.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.3. Concessió llicència d'obres per la construcció d'una piscina a l'immoble ubicat al carrer d'aquest municipi. Exp. 2024/009521

“Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2024/009521

Atès que la persona amb DNI ***7355**, ha sol·licitat en data 27 d'octubre de 2025, registre d'entrada E2024024376, la llicència d'obres consistents en la realització d'una piscina exterior a l'immoble situat al Carrer d'aquest Municipi.

Atès que fins el mes de desembre de 2024 la persona sol·licitant ha estat aportant documentació requerida per a la tramitació de la llicència.

Vistos els articles 187.2.b) i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 20 i 24 de febrer d'enguany, respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Concedir a la persona amb DNI ***7355**, la llicència per a efectuar les d'obres consistents en la realització d'una piscina exterior a l'immoble situat al Carrer d'aquest Municipi, amb estricta subjecció al projecte tècnic signat per tècnic competent de data 11/06/2024, i les altres condicions que consten a l'expedient.



SEGON.- Indicar que la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment dels següents extrems:

- Durant l'execució dels treballs d'excavació caldrà la supervisió d'un arqueòleg.
- La persona titular de la llicència haurà de lliurar a l'Ajuntament l'acta d'inici de les obres emesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, el certificat final de les obres..
- S'haurà de protegir la via pública d'agressions pròpies de l'obra a l'arbrat, jardineria, reg, enllumenat públic, mobiliari urbà, voreres, calçada i resta de béns públics. No obstant això, una vegada acabada l'obra, qualsevol dany produït sobre aquests haurà de ser reparat.
- No podran deixar-se fora de servei o inutilitzar-se sense autorització els serveis públics existents continguts a l'obra.
- Hauran de quedar delimitades i senyalitzades les obres amb materials apropiats per a cada cas d'acord amb l'estudi de seguretat i salut, el pla de seguretat i salut i la legislació i normativa vigent, de tal manera que es garanteixi la seguretat dels vianants i del trànsit rodat, sent obligatòria la instal·lació de llums de senyalització amb intensitat suficient a cada extrem o angle de les tanques, les quals no han de presentar elements punxants, tallants o amb els quals es puguin produir cops o ensopegades.
- No podran ocupar la via pública els materials necessaris o altres objectes específics per efectuar l'obra.

TERCER.- Cal advertir al sol·licitant de la llicència que:

- Amb una antelació mínima de 10 dies, s'haurà de comunicar la previsió d'inici d'obres i comunicar les dades de contacte de l'arqueòleg designat per fer la supervisió.
- El termini per a l'execució de les obres es fixa un any per iniciar-les i en tres anys per a finalitzar-les.

El termini per a iniciar i finalitzar les obres serà el que es fixi a la llicència urbanística, a comptar a partir del dia següents al de la notificació de la llicència. Ambdós terminis es podran prorrogar i per una sola vegada, per la meitat del termini fixat, si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

- Atès l'art 14 2.1.7. de la Ordenança Municipal Reguladora dels Actes d'Edificació i Ús del Sòl, en cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però **no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte d'execució corresponent, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.**
- En cas d'iniciar la execució de les obres i amb l'incompliment de les condicions de la llicència, s'iniciarà expedient de protecció de la legalitat urbanística, així com l'aplicació de sancions.

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:12
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34



QUART.- Indicar que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra, casetes, contenidors i sacs, per a talls de trànsit, per a la connexió al clavegueram, per a la construcció de guals, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

CINQUÈ.- En el supòsit que la realització de les obres hagin de comportar la instal·lació d'una tanca de precaució a la via pública, s'haurà de sol·licitar la llicència d'instal·lació de l'esmentada tanca, abans de la seva col·locació i posteriorment, comunicar per escrit a aquest Ajuntament la seva retirada, quan aquesta es produeixi.

SISÈ.- L'execució de les obres emparades per aquesta llicència es farà d'acord amb la normativa urbanística catalana i la normativa tècnica que li sigui d'aplicació.

SETÈ.- Indicar a la persona interessada que la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

VUITÈ.- Indicar a l'interessat que independentment de la liquidació provisional abans esmentada, serà necessari que una vegada finalitzada les obres, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la seva finalització, haurà de presentar el certificat final de les obres emès per la direcció facultativa haurà de presentar-se signat electrònicament pel tècnic i visat pel col·legi oficial corresponent i s'hi haurà de fer constar la data de finalització de les obres; el cost real i efectiu de les mateixes, que les obres s'han realitzat d'acord amb el projecte aprovat o les modificacions posteriors autoritzades i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat, de conformitat el que disposa l'art. 9.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres.

Indicar, igualment, que la falta de presentació de la citada declaració de les obres, podria comportar la determinació de les responsabilitat i sancions que es recullen a l'art. 192 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre. General Tributària.

NOVÈ.- Notificar el present acord a la persona interessada.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.4. Concessió llicència per a 4 guals al carrer de la i carrer de .
Exp. 2025/001164.

“Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2025/001164



Vista la sol·licitud presentada el dia 28 de gener de 2025, amb registre d'entrada núm. E2025001887 per RS BARCELONA, SL, que demana llicència per senyalitzar 4 guals permanents, dos al carrer i dos al carrer d'aquesta vila.

Les portes d'entrada i sortida de vehicles tenen les següents amplades:

- CARRER DE LA : 23 metres
- CARRER DE LA : 6 metres
- CARRER DE LA 6,80 metres
- CARRER DE LA 6 metres

Vista la documentació presentada i els informes favorables emesos per la Policia Local i l'arquitecte/a tècnic/a municipal, de dates 17 i 26 de febrer d'enguany, respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER. Concedir a RS BARCELONA, SL l'autorització per senyalitzar quatre guals permanents, dos al carrer i dos al carrer d'aquesta vila, amb la següent amplada de les portes d'accés dels vehicles:

Les portes d'entrada i sortida de vehicles tenen les següents amplades:

- CARRER DE : 23 metres
- CARRER DE : 6 metres
- CARRER DE : 6,80 metres
- CARRER DE : 6 metres

SEGON. Indicar a la persona interessada que la liquidació de la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de les voreres, li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

TERCER. Advertir que en el moment que es vulgui formalitzar la baixa del gual permanent que se us concedeix en aquest acord, caldrà retornar la placa de gual permanent a aquest Ajuntament i procedir a la reposició de la vorada al seu estat original de forma que aquesta no tingui cap rebaix que possibiliti l'entrada i sortida de vehicles al local.

QUART. Indicar que la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de la vorera corresponent a aquest local no es donarà de baixa fins que en el seu dia no es compleixin les condicions indicades al punt tercer d'aquest acord.

CINQUÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i comunicar-li que a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acord tindrà a la seva disposició la placa de gual sol·licitada, previ el pagament de la taxa municipal prevista a l'ordenança fiscal núm. 21, a l'Oficina d'atenció al ciutadà.

SISÈ. Comunicar el present acord a la Tresoreria Municipal i a l'organisme autònom local de gestió tributària de la Diputació de Barcelona."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.



L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.5. Concessió llicència d'obres d'enderroc d'habitatge unifamiliar entre mitgeres situat al carrer , d'aquesta vila. Exp. 2024/005556

**"Proposta de la Regidoria de Llicències
Exp. 2024/005556**

Atès que la persona amb DNI ***2838**, ha sol·licitat en data 28 de maig de 2024, registre d'entrada E2024012834, la llicència d'obres per a l'enderroc d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres, situat al Carrer , d'aquest Municipi.

Atès que fins el mes de desembre de 2024, la persona sol·licitant ha estat aportant documentació requerida per a la tramitació de la llicència.

Vistos els articles 187.2.b) i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 20 i 24 de febrer d'enguany, respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Concedir a la persona amb DNI ***2838**, la llicència per a l'enderroc d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres, situat al Carrer d'aquesta vila, amb estricta subjecció al projecte tècnic visat 2024001550 de data 28/05/2024 i les altres condicions que consten a l'expedient.

SEGON.- Indicar que la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment dels següents extrems:

- La persona titular de la llicència haurà de lliurar a l'Ajuntament l'acta d'inici de les obres emesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, el certificat final de les obres..
- S'haurà de protegir la via pública d'agressions pròpies de l'obra a l'arbrat, jardineria, reg, enllumenat públic, mobiliari urbà, voreres, calçada i resta de béns públics. No obstant això, una vegada acabada l'obra, qualsevol dany produït sobre aquests haurà de ser reparat.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002202
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:08:54 Pàgina 15 de 55	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:12 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



- No podran deixar-se fora de servei o inutilitzar-se sense autorització els serveis públics existents continguts a l'obra.
- Hauran de quedar delimitades i senyalitzades les obres amb materials apropiats per a cada cas d'acord amb l'estudi de seguretat i salut, el pla de seguretat i salut i la legislació i normativa vigent, de tal manera que es garanteixi la seguretat dels vianants i del trànsit rodat, sent obligatòria la instal·lació de llums de senyalització amb intensitat suficient a cada extrem o angle de les tanques, les quals no han de presentar elements punxants, tallants o amb els quals es puguin produir cops o ensopegades.
- No podran ocupar la via pública els materials necessaris o altres objectes específics per efectuar l'obra.

TERCER.- Cal advertir al sol·licitant de la llicència que:

- En cas de la reconstrucció de les tanques del pati, aquestes s'hauran d'adequar a l'establert a l'Art. 135 Tanques del POUM.
- El termini per a l'execució de les obres es fixa un any per iniciar-les i en tres anys per a finalitzar-les.

El termini per a iniciar i finalitzar les obres serà el que es fixi a la llicència urbanística, a comptar a partir del dia següents al de la notificació de la llicència. Ambdós terminis es podran prorrogar i per una sola vegada, per la meitat del termini fixat, si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

- Atès l'art 14 2.1.7. de la Ordenança Municipal Reguladora dels Actes d'Edificació i Ús del Sòl, en cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però **no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte d'execució corresponent, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.**
- En cas d'iniciar la execució de les obres i amb l'incompliment de les condicions de la llicència, s'iniciarà expedient de protecció de la legalitat urbanística, així com l'aplicació de sancions.

QUART.- Indicar que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra, casetes, contenidors i sacs, per a talls de trànsit, per a la connexió al clavegueram, per a la construcció de guals, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

CINQUÈ.- En el supòsit que la realització de les obres hagin de comportar la instal·lació d'una tanca de precaució a la via pública, s'haurà de sol·licitar la llicència d'instal·lació de l'esmentada tanca, abans de la seva col·locació i posteriorment, comunicar per escrit a aquest Ajuntament la seva retirada, quan aquesta es produeixi.

SISÈ.- L'execució de les obres emparades per aquesta llicència es farà d'acord amb la normativa urbanística catalana i la normativa tècnica que li sigui d'aplicació.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002202
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:08:54 Pàgina 16 de 55	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:12 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



SETÈ.- Indicar a la persona interessada que la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

VUITÈ.- Indicar a l'interessat que independentment de la liquidació provisional abans esmentada, serà necessari que una vegada finalitzada les obres, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la seva finalització, haurà de presentar el certificat final de les obres emès per la direcció facultativa haurà de presentar-se signat electrònicament pel tècnic i visat pel col·legi oficial corresponent i s'hi haurà de fer constar la data de finalització de les obres; el cost real i efectiu de les mateixes, que les obres s'han realitzat d'acord amb el projecte aprovat o les modificacions posteriors autoritzades i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat, de conformitat el que disposa l'art. 9.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres.

Indicar, igualment, que la falta de presentació de la citada declaració de les obres, podria comportar la determinació de les responsabilitat i sancions que es recullen a l'art. 192 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

NOVÈ.- Notificar el present acord a la persona interessada.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.6. Concessió llicència d'obres per les obres de l'edifici plurifamiliar al carrer , d'aquesta vila. Exp. 2024/004622

“Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2024/004622

Atès que OLESA HOME S.L., ha sol·licitat en data 26 d'abril de 2024, registre d'entrada E202409265, la llicència d'obres consistents en construir bloc plurifamiliar d'habitatges, aparcaments y trasters al carrer , d'aquest Municipi.

Atès que fins el mes de febrer d'enguany, la persona sol·licitant ha estat aportant documentació requerida per a la tramitació de la llicència.

Vistos els articles 187.2.b) i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002202
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:08:54 Pàgina 17 de 55	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:12 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 20 i 24 de febrer d'enguany, respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Concedir a OLESA HOME S.L., amb CIF B05371646, la llicència per a efectuar les d'obres consistents en construir bloc plurifamiliar d'habitatges, aparcaments y trasters al carrer vila, amb estricta subjecció al projecte tècnic presentat amb número de visat 2024001064, de data 18/02/2025 i les altres condicions que consten a l'expedient.

SEGON.- Indicar que la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment dels següents extrems:

- La persona titular de la llicència haurà de lliurar a l'Ajuntament l'acta d'inici de les obres emesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, el certificat final de les obres..
- S'haurà de protegir la via pública d'agressions pròpies de l'obra a l'arbrat, jardineria, reg, enllumenat públic, mobiliari urbà, voreres, calçada i resta de béns públics. No obstant això, una vegada acabada l'obra, qualsevol dany produït sobre aquests haurà de ser reparat.
- No podran deixar-se fora de servei o inutilitzar-se sense autorització els serveis públics existents continguts a l'obra.
- Hauran de quedar delimitades i senyalitzades les obres amb materials apropiats per a cada cas d'acord amb l'estudi de seguretat i salut, el pla de seguretat i salut i la legislació i normativa vigent, de tal manera que es garanteixi la seguretat dels vianants i del trànsit rodat, sent obligatòria la instal·lació de llums de senyalització amb intensitat suficient a cada extrem o angle de les tanques, les quals no han de presentar elements punxants, tallants o amb els quals es puguin produir cops o ensopegades.
- No podran ocupar la via pública els materials necessaris o altres objectes específics per efectuar l'obra.

TERCER.- Cal advertir al sol·licitant de la llicència que:

- Per a la legalització de l'activitat d'aparcament, és necessari dur a terme el tràmit de "Comunicació prèvia ambiental municipal".
- La primera utilització i ocupació de les edificacions autoritzades resten condicionades a l'acabament de les obres d'urbanització pendents d'execució i de la seva recepció per part de l'administració actuant.

Com a requisit formal de validesa d'aquesta llicència, ha de constar aquest fet en les escriptures públiques de declaració d'obra nova en construcció autoritzades.



També ha de constar en la inscripció corresponent del Registre de la Propietat d'acord amb la normativa aplicable. (Articles 39, 40 i 41 del DECRET 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU).

- El termini per a l'execució de les obres es fixa un any per iniciar-les i en tres anys per a finalitzar-les.

El termini per a iniciar i finalitzar les obres serà el que es fixi a la llicència urbanística, a comptar a partir del dia següents al de la notificació de la llicència. Ambdós terminis es podran prorrogar i per una sola vegada, per la meitat del termini fixat, si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

- Atès l'art 14 2.1.7. de la Ordenança Municipal Reguladora dels Actes d'Edificació i Ús del Sòl, en cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però **no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte d'execució corresponent, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.**
- En cas d'iniciar la execució de les obres i amb l'incompliment de les condicions de la llicència, s'iniciarà expedient de protecció de la legalitat urbanística, així com l'aplicació de sancions.

QUART.- Indicar que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra, casetes, contenidors i sacs, per a talls de trànsit, per a la connexió al clavegueram, per a la construcció de guals, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

CINQUÈ.- En el supòsit que la realització de les obres hagin de comportar la instal·lació d'una tanca de precaució a la via pública, s'haurà de sol·licitar la llicència d'instal·lació de l'esmentada tanca, abans de la seva col·locació i posteriorment, comunicar per escrit a aquest Ajuntament la seva retirada, quan aquesta es produeixi.

SISÈ.- L'execució de les obres emparades per aquesta llicència es farà d'acord amb la normativa urbanística catalana i la normativa tècnica que li sigui d'aplicació.

SETÈ.- Indicar a la persona interessada que la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

VUITÈ.- Indicar a l'interessat que independentment de la liquidació provisional abans esmentada, serà necessari que una vegada finalitzada les obres, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la seva finalització, haurà de presentar el certificat final de les obres emès per la direcció facultativa haurà de presentar-se signat electrònicament pel tècnic i visat pel col·legi oficial corresponent i s'hi haurà de fer constar la data de finalització de les obres; el cost real i efectiu de les mateixes, que les obres s'han realitzat d'acord amb el projecte aprovat o les modificacions posteriors autoritzades i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat, de

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002202
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:08:54 Pàgina 19 de 55	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:12 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



conformitat el que disposa l'art. 9.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres.

Indicar, igualment, que la falta de presentació de la citada declaració de les obres, podria comportar la determinació de les responsabilitat i sancions que es recullen a l'art. 192 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

NOVÈ.- Notificar el present acord a la persona interessada."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024

Votació: Majoria Simple.

5.- CONVENIS

6.- SUBVENCIONS

7.- PERSONAL

Punt 7.1. Bases i convocatòria procés selectiu provisió lloc de treball Inspector Policia Local. Exp. 2025/001945

"Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2025/001945

In-14225 / Ra077-25

Arran d'una querella presentada el 23 de novembre de 2016, el Jutjat d'Instrucció núm. 1 de Martorell va iniciar les Diligències Prèvies 521/2016D, entre altres, contra el senyor Antonio Lázaro Soriano, inspector de la Policia Local d'Olesa de Montserrat, per la presumpta comissió dels delictes d'assetjament laboral, assetjament sexual, prevaricació, suborn, malversació i falsedat documental, per Decret de l'Alcaldia Núm. 2020DECR000108, de data 20 de gener de 2020, es va incoar expedient disciplinari al senyor Antonio Lázaro Soriano.

En data 4 de novembre de 2019 es va produir la baixa per IT del Sr. Antonio Lázaro Soriano, amb el DNI ***8321**, funcionari d'aquesta Corporació que ocupava el lloc de treball d'inspector de la Policia Local d'Olesa de Montserrat. Preveient que la situació d'IT seria de llarga durada (la seva reincorporació no es va produir fins el 30 d'agost de 2021), i considerant que pel correcte funcionament del servei era del tot necessari cobrir el lloc de treball mentre durés la situació d'incapacitat transitòria del Sr. Lázaro, per Decret de l'Alcaldia Núm. 2019DECR002103, de data 5 de novembre de 2019, es van assignar provisionalment les funcions i retribucions d'Inspector de la Policia Local al Sr. Isaac Aymerich Camps, amb el DNI ***3114**, amb efectes del dia 5 de novembre de 2019 i mentre durés la situació d'incapacitat transitòria del Sr. Antonio Enrique Lázaro Soriano, amb el DNI ***8321**.



DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002202
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:08:54 Pàgina 20 de 55	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:12 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



Per Decret de l'Alcaldia Núm. 2021DECR001945, de data 21 de setembre de 2021, es va adoptar com a mesura cautelar la de suspendre provisionalment sense arma ni credencial al Sr. Antonio Lázaro Soriano, amb el DNI ***8321** inspector de la Policia Local d'Olesa de Montserrat, en el si de l'expedient disciplinari 2020/0362.

Per Decret de l'Alcaldia Núm. 2021DECR002515, de data 25 de novembre de 2021, es va mantenir la mesura cautelar adoptada, si be deixant sense efectes la suspensió provisional, proposant l'adscripció del Sr. Lázaro a un lloc de treball intern, sense uniforme, sense arma ni credencial.

Per Decret de l'Alcaldia Núm. 2021DECR002689, de data 15 de desembre de 2021, es va assignar provisionalment al Sr. Lázaro les tasques d'implementació de l'organització de l'àmbit de Protecció Civil Municipal, amb efectes del dia 1 de desembre de 2021.

En l'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball de l'exercici 2022 es va incorporar un nou lloc de treball "d'Inspector de la Policia Local" per consolidar l'estructura de comandament, potenciant els àmbits de Protecció Civil i Mobilitat i el treball transversal dins d'aquests àmbits

Per Decret de l'Alcaldia Núm. 2023DECR001171, de data 23 de maig de 2023, mitjançant el qual es nomenava al Sr. Isaac Aymerich Camps, amb el DNI ***3114**, funcionari de carrera per ocupar una plaça d'inspector, escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe policia local, categoria d'inspector, del grup de classificació A2

Atès que en el mateix Decret es resolvia l'adscripció provisional del Sr. Aymerich al lloc d'Inspector en cap de la Policia Local "fins a la seva cobertura reglamentària", aquesta proposta dona compliment al mandat contingut en aquell decret.

Atès que el lloc de treball d'Inspector en cap de la Policia Local està dotat econòmicament per l'exercici pressupostari 2025 i que aquesta provisió no implica modificació ni canvi de previsió en aquest sentit.

Atenent aquestes consideracions, i d'acord amb el que disposa l'article 26 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de Polícies Locals de Catalunya, que regula el sistema de provisió de llocs de treball mitjançant lliure designació, atenent als principis d'objectivitat, de mèrit, de capacitat i d'igualtat d'oportunitats i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, s'han elaborat les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir el lloc de treball d'INSPECTOR CAP DE LA POLICIA LOCAL, escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe policia local, categoria d'inspector, del grup de classificació A2, mitjançant un procés de valoració dels mèrits i capacitats dels candidats a ser nomenats Cap del cos de la Policia Local, per tal de donar compliment als principis d'objectivitat, de mèrit i capacitat, publicitat i d'igualtat d'oportunitats

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002202
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:08:54 Pàgina 21 de 55	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:12 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir el lloc de treball d'INSPECTOR CAP DE LA POLICIA LOCAL, escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe policia local, categoria d'inspector, del grup de classificació A2, mitjançant un procés de valoració dels mèrits i capacitats dels candidats a ser nomenats Cap del cos de la Policia Local, per tal de donar compliment als principis d'objectivitat, de mèrit i capacitat, publicitat i d'igualtat d'oportunitats, que figuren com a annex.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva del lloc de treball convocat.

TERCER. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

QUART. Comunicar aquest acord a la Junta de Personal.

PROCÉS SELECTIU 25-C-PAMO_PE-MOB25-18

Primera. Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir el lloc de treball d'INSPECTOR CAP DE LA POLICIA LOCAL, mitjançant un procés de valoració dels mèrits i capacitats dels candidats a ser nomenats Cap del cos de la Policia Local, per tal de donar compliment als principis d'objectivitat, de mèrit i capacitat, publicitat i d'igualtat d'oportunitats, que es regirà per les següents bases específiques.

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Inspector Cap del cos de la Policia Local

Grup de classificació: A2

Règim: funcionari de carrera

Retribució bruta: Salari base subgrup A2; CD Nivell: 26; CE mensual: 2.328,31€

MISSIÓ

Exercir el comandament immediat de la Policia Local, programant, dirigint, coordinant i supervisant les funcions pròpies del Cos de policia i els seus recursos humans, econòmics i materials, sota les ordres i procediments de l'Alcalde o Regidor Delegat i de la normativa vigent

Funcions específiques:

- Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del cos, i també les activitats administratives, per assegurar-ne l'eficàcia.
- Avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes pertinents.



- Transformar en ordres concretes les directrius de l'objectiu a assolir, rebudes de l'alcalde o del càrrec en qui es delegui.
- Informar l'alcalde, o el càrrec a qui es delegui, el funcionament del servei.
- Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball, la direcció de les funcions descrites als articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya

Segona. Requisits dels candidats

2.1 Les persones interessades hauran de reunir els següents requisits en la data que finalitzi el període de presentació de sol·licituds:

- a) Ser funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, d'acord amb el que disposa l'article 26.2 de la Llei de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les Polícies Locals.
- b) Trobar-se en la situació administrativa de servei actiu a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en la categoria d'Inspector.
- c) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

2.2. Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia del termini per a la presentació de les candidatures.

Tercera. Presentació de sol·licituds

3.1 Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés de selecció hauran de fer-ho constar mitjançant instància (ajustada al model oficial i normalitzat) facilitada en el Registre General d'aquest Ajuntament i a la Intranet municipal. Les instàncies es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans establerts de conformitat amb la legislació vigent, dins del termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la Intranet municipal.

3.2. Els/les aspirants podran també presentar-se per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4. b), c), d) i e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.3. Les instàncies hauran d'anar acompanyades de:

- a). Model de sol·licitud i declaració responsable conforme es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona
- b). DNI
- c). Certificat del nivell de català

3.4. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat



de qualsevol canvi de les mateixes.

3.5. Seran causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, l'incompliment dels requisits formals del formulari adequat normalitzat per l'Ajuntament, la manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa.

3.6. Si alguna de les instàncies tingués algun defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada, perquè en el termini màxim de deu dies hàbils esmeni la falta, de conformitat amb l'establert a la normativa vigent. En cas contrari, aquest termini no serà d'aplicació.

3.7. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. En cas de no consentir el tractament de les seves dades personals ho hauran d'assenyalar expressament en la casella corresponent existent a l'efecte en el formulari.

3.8. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment per tal que l'òrgan convocant consulti d'ofici les seves titulacions reglades i altra documentació al·legada.

Quarta.- Llista d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la President/a de la Corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució, així com els successius anuncis de la convocatòria, es faran públics a l'apartat concret del procés a la Intranet municipal.

Aquesta resolució contindrà els defectes que hagin causat les exclusions, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si escau, la composició nominal dels òrgans de selecció.

4.2. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, si s'escau.

4.3. La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes, i seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es farà pública a l'apartat concret del procés a la Intranet municipal. La notificació d'aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposi la normativa vigent.

4.4. Als efectes d'admissió dels/de les aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades, l'Ajuntament podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

4.5. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.



Cinquena.- Òrgan Tècnic de Valoració

D'acord amb el que disposa l'article 60 de l'EBEP i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estarà conformat pels membres següents

- President: El/la Cap del departament de Recursos Humans o persona en qui delegui
- Vocals:
 - Un funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
 - Un Cap de Policia d'una Corporació Local de Catalunya
 - Un especialista proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
 - Un especialista proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- Secretari: Un funcionari de carrera de l'àmbit de Serveis Jurídics de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

L'òrgan tècnic ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats/des conjuntament amb els titulars.

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà, sempre que sigui possible, la paritat entre homes i dones en la seva composició.

Per Resolució d'Alcaldia es nomenarà a les persones titulars i suplents d'aquest Tribunal d'acord amb els criteris exposats en aquesta base. La composició nominal del Tribunal serà oportunament publicada a l'apartat concret del procés a la Web municipal amb caràcter previ a l'inici de la fase d'oposició.

L'òrgan tècnic no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

L'òrgan tècnic podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

L'òrgan tècnic pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot, per debatre en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre de l'òrgan tècnic per assegurar-ne la correcta realització.

L'òrgan tècnic queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

Sisena. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs específic, que constarà de tres fases diferenciades:



6.1. Prova psicotècnica

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i d'una entrevista competencial individual, que serveix per complementar els resultats obtinguts dels tests. Els tests psicotècnics administrats tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat, estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

La bateria de tests psicotècnics compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Es realitzarà una entrevista competencial que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial de la categoria objecte de la convocatòria.

Es valoraran les competències següents: motivació i identificació amb l'organització, jerarquia i disciplina, resolució de conflictes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, disposició personal vers el treball, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 10 punts dins del resultat final i es realitzarà a càrrec de persones tècniques especialitzades. Les persones aspirants que tinguin una puntuació de 0 punts en alguna competència o no arribin al 5 en el total de l'entrevista per competències seran declarades no aptes, resultant excloses del procés de selecció. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

6.3. Fase de valoració de mèrits

Aquesta fase consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques del lloc de treball que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional

a) Per experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 6 punts, a raó de 0,50 punts per semestre treballat o fracció proporcional.

b) Per experiència professional en llocs de treball policials de nivell C1 no contemplats en l'apartat anterior, fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0,30 punts per semestre treballat o fracció proporcional.



B) Formació i perfeccionament

1. Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se els cursos necessaris per l'accés a places de la Policia Local, fins a un màxim de 4 punts:

- Per cursos de durada igual o inferior a 10 hores, 0,10 punts per curs o activitat.
- De durada entre 11 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat.
- De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
- De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
- De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

2. Per assistència a cursos, seminaris, jornades o altres activitats formatives relacionades amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 4 punts:

- Per cursos de durada igual o inferior a 10 hores, 0,10 punts per curs o activitat.
- De durada entre 11 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat.
- De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
- De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
- De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

C) Titulacions acadèmiques

Per titulacions acadèmiques diferents a l'exigida per la plaça a proveir, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim de 3 punts.

Titulació universitària addicional o de grau superior, diferent de l'acreditada com a requisit d'accés	Puntuació
Diplomatura	0,75 p
Altres títols universitaris propis (màsters o postgraus)	1 p
Llicenciatura o grau	1,5 p
Màster universitari (reconeixement reglat - oficial)	2 p

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana.

Per disposar d'una certificació de nivell superior de català (C2), 2 punts

E) Per acreditar un determinat nivell en competències digitals (ACTIC o equivalent).

- Nivell bàsic 0,10 punts
- Nivell mitjà 0,25 punts
- Nivell avançat 0,50 punts



F) Mèrits policials

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'Inspector. Fins a un màxim de 2 punts.

La distribució de la puntuació es farà de la manera següent: s'atorgarà 2 punts a la persona aspirant que presenti el màxim nombre de recompenses i distincions, assignant-li proporcionalment a la resta d'aspirants en funció de les recompenses i distincions presentades.

Setena.- Qualificacions de les persones aspirants, i proposta de nomenament.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de la fase de valoració de les capacitats i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

L'Òrgan Tècnic de Valoració proposarà a l'Alcaldia el nomenament com a Cap del Cos de la Policia Local de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta.

En el termini màxim d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació dels resultats definitius a la Intranet municipal, l'Alcaldia, en virtut de l'atribució de l'article 26.2 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, nomenarà el Cap del Cos de la Policia Local.

Vuitena. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els/les interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002202
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:08:54 Pàgina 28 de 55	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:12 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



Votació: Majoria Simple. *Votació Aprovat per majoria simple*

Punt 7.2. Bases i convocatòria procés selectiu OOP Cap departament de Recursos Humans. Exp. 2025/002069

"Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2025/002069

Ra084-25 / In-16025
Exp. 2025/002069

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per cobrir en propietat **UNA plaça de TÈCNIC/A SUPERIOR**, escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe de comeses especials, categoria de tècnics de grau superior, del grup de classificació A1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, **adscrita al lloc de treball de CAP DEL DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS**, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2025 de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

Atès que la cobertura d'aquest lloc de treball es troba contemplat en el Capítol 1 de 2025, la seva dotació econòmica es troba garantida per la retenció de crèdit prevista al pressupost de 2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per cobrir en propietat **UNA plaça de TÈCNIC/A SUPERIOR**, escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe de comeses especials, categoria de tècnics de grau superior, del grup de classificació A1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, **adscrita al lloc de treball de CAP DEL DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS**, que figuren com a annex.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva del lloc de treball convocat.

TERCER. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002202
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:08:54 Pàgina 29 de 55	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:12 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



QUART. Comunicar aquest acord a la Junta de Personal.

PROCÉS SELECTIU 25-C/PAMO_OOP25-19

Primera. Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir en propietat **UNA** plaça de **TÈCNIC/A SUPERIOR**, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnica superior, del grup de classificació A1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, adscrita al lloc de treball de **Cap del departament de Recursos Humans**, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i les següents bases específiques:

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Cap del departament de Recursos Humans

Grup de classificació: A1

Règim: personal funcionari

Retribució bruta mensual: Salari base A1; CD Nivell de destí: 24; CE: 1.128,47€

MISSIÓ

Planificar, organitzar i gestionar les activitats i serveis del departament de Recursos Humans, dirigint i organitzant el personal a l'àmbit per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius del/la Cap d'àrea.

Funcions generals/específiques:

- Planejar i dirigir programes, projectes, obres i instal·lacions d'actuació municipal i supervisar posteriorment la seva execució, sota la direcció del Cap d'Àrea.
- Dissenyar, programar, planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins del seu àmbit, proposant noves línies d'actuació als seus superiors.
- Proposar el pressupost, gestionar i fer el seguiment de l'execució de les partides pressupostàries assignades determinant possibles desviacions i proposant ampliacions o modificacions de crèdit.
- Col·laborar en la planificació de les actuacions de modernització administrativa així com en aquells projectes estratègics que tinguin a veure amb els recursos humans, l'organització o els sistemes de qualitat a l'administració pública, potenciant i supervisant el desenvolupament dels recursos humans de la Corporació.
- Dissenyar les línies marc del pla de formació del empleats de la corporació.
- Dissenyar l'oferta pública d'ocupació així com els processos de selecció i provisió de llocs de treball d'acord amb la normativa vigent: entrevistes de selecció, acollida al personal de nou ingrés, elaboració i manteniment del Manual d'Acollida, etc.
- Controlar el manteniment de la plantilla, la relació de llocs de treball i el manual de funcions de la corporació.
- Realitzar la funció de negociació i intermediació entre els treballadors municipals i l'Ajuntament així com representar la corporació municipal en les diferents comissions constituïdes i mantenir relacions amb el Comitè d'Empresa i amb els sindicats en general.



- Realitzar estudis de millora i dissenys de propostes retributives (anàlisi de salaris i beneficis, enquestes salarials, planificació de plantilles, valoració de llocs de treball, etc.)
- Realitzar el seguiment de l'aplicació de la Llei de Prevenció de riscos laborals i la seva normativa de desenvolupament, així com la implementació del Pla de prevenció de l'Ajuntament.
- Elaborar els informes adients per les activitats desenvolupades, així com efectuar el seguiment d'aquestes, elaborant la memòria i pressupost anual del departament.
- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
- Dirigir i coordinar els recursos humans i materials del seu àmbit.
- Avaluar les accions endegades per tal quantificar el grau d'assoliment dels objectius del departament.
- Mantenir els contactes necessaris per la seva feina amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin al departament, informant als treballadors/es assignats/ades dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona. Requisits generals

Son els establerts en la base general quarta.

Tercera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, les persones aspirants hauran de:

- a) Estar en possessió, del títol de Llicenciatura, Grau universitari o equivalent.
En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- b) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.
Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general que consten a les bases generals dels processos selectius, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.



Quarta. Presentació d'instàncies

D'acord amb el que estableix la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents.

5.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori.

Prova 1. Teòrica. Coneixements comuns

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts un qüestionari que constarà de 50 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut dels temaris relacionats als annexos 1 i 2.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,20 punts, i la de cada resposta incorrecta de -0,05 punts.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà a desenvolupar per escrit, en el termini màxim de 120 minuts, un o més supòsits pràctics, relacionats amb les tasques i funcions del lloc a proveir i sobre les matèries que figuren al temari annex.

Es valorarà fonamentalment, la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats, així com l'ordre i claredat en l'exposició i la capacitat de síntesi.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 20 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.

Prova 3. Proves psicotècniques.

Aquesta prova consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Aquest exercici és eliminatori i es valorarà d'apte/a o no apte/a.

Només hi haurà una convocatòria per la prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

Prova 4. Entrevista competencial.

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es podrà valorar, entre d'altres:



- Experiència professional en l'àmbit de polítiques de gestió de Recursos Humans.
- Coneixements dels procediments administratius municipals.
- Capacitat analítica i de presa de decisions.
- Compromís amb l'organització i ètica.
- Auto desenvolupament personal.
- Orientació a la ciutadania
- La competència digital.
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic i a les persones usuàries en els paràmetres habituals en l'atenció de les problemàtiques de l'àmbit (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.).
- La capacitat i experiència en la orientació a la qualitat del resultat i la iniciativa.

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

5.2 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques del lloc de la plaça i lloc de treball que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

- A. Per experiència professional en funcions equiparables a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 6 punts, a raó de:
- 0,40 punts per semestre treballat o fracció proporcional a qualsevol administració pública.
 - 0,20 punts per semestre treballat o fracció proporcional en el sector privat.

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- B. Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 4 punts:
- De durada inferior a 12 hores, 0,10 per curs o activitat
 - De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
 - De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
 - De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
 - De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

No es tindran en compte els cursos amb una antiguitat superior a 10 anys, ni de normativa que es trobi derogada o no sigui rellevant per les funcions a desenvolupar.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit



que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

- C. Titulacions acadèmiques complementàries o superiors, que siguin rellevants i/o estiguin relacionades amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim 2 punts:

Titulació universitària adicional o de grau superior, diferent de l'acreditada com a requisit d'accés	Puntuació
Altres títols universitaris propis (màsters o postgraus)	0,75 p
Llicenciatura o grau	1 p
Màster universitari (reconeixement reglat - oficial)	1,5 p

- D. Per disposar d'una certificació de nivell superior de català (C2), 0,50 punts
E. Per acreditar un determinat nivell en competències digitals (ACTIC o equivalent), amb un màxim de 0,50 punts d'acord amb el barem següent:
- Nivell bàsic 0,10 punts
 - Nivell mitjà 0,25 punts
 - Nivell avançat 0,50 punts

5.3 Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 6 mesos, com a part del procés selectiu. Aquelles persones que, anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà d'una relació de caire temporal en aquest ajuntament, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

El còmput del període de pràctiques quedarà interromput durant el termini de baixa per IT, vacances, permís per naixement de fill, maternitat/adopció o acolliment, lactància compactada, llicència per matrimoni o parella de fet o en general, qualsevol altre permís o situació que interrompi el treball efectiu durant més de deu dies laborables, i es reprendrà en acabar la situació que ha generat la interrupció.

Sisena. Borsa de treball

Les persones aspirants que superin les proves selectives i no hagin estat seleccionades, passaran a formar part de la Borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent per cobrir llocs de treball de característiques similars, mentre aquesta continuï vigent. Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés. A igual puntuació es tindrà en compte la major puntuació a la fase d'oposició i en cas d'un nou empat, l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Si els integrants de la borsa de treball refusen una oferta feta per l'Ajuntament passaran al final de la borsa de treball; en el cas de produir-se tres renúncies d'un/a mateix/a candidat/a serà donat/da de baixa de la borsa de treball.

Abans de ser contractades/nomenades, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els requisits i els mèrits valorats, mitjançant la presentació dels

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002202
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14 08:54 Pàgina 34 de 55	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:12 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



documents i certificacions originals. La formalització del contracte/nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002202
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:08:54 Pàgina 35 de 55	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:12 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



ANNEX I.- TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut. El títol preliminar: principis generals.
2. Les fonts del Dret Públic. El poder legislatiu, executiu i judicial: composició organització i atribucions. La potestat legislativa. El Govern: composició, organització i atribucions. El control.
3. Organització territorial de l'Estat. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. Les Comunitats Autònomes: organització i competències. Els Estatuts d'Autonomia.
4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006. Estructura i contingut essencial. Drets, deures i principis rectors. Garanties dels drets estatutaris.
5. L'Administració de la Generalitat. Competències de la Generalitat de Catalunya: tipologia i matèries.
6. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals.
7. El Municipi: concepte i elements. El principi d'autonomia local: significat contingut i límits. La regulació de les competències a la Llei de Bases del Règim Local. L'Organització Municipal.
8. L'acte administratiu: La seva motivació, notificació i publicació. Eficàcia i validesa dels actes administratius.
9. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La forma i la motivació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.
10. La notificació: contingut, termini i pràctica. La publicació. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.
11. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
12. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Significat del procediment. Principis generals. Fases. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Els registres administratius.
13. Finalització del Procediment. La obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa. La finalització convencional. Falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment, i la renúncia. La caducitat.
14. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
15. Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
16. La preparació de contractes. L'expedient de contractació: classes. Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques. La selecció del contractista i l'adjudicació dels contractes: Normes generals. Procediment obert, restringit i negociat. Diàleg competitiu.
17. Els empleats públics: classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball.
18. Estructura pressupostària. Classificació orgànica, econòmica i funcional. L'aplicació pressupostària.





19. L'execució del pressupost. Procediment general d'execució: autorització, disposició, obligació i pagament. Documents comptables.
20. La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Objecte i àmbit d'aplicació. Principis de protecció de dades.
21. La Llei d'igualtat efectiva de dones i homes: objecte i finalitats, principis d'actuació dels poders públics; funcions dels ens locals de Catalunya; mecanismes per a garantir el dret a la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic. El Pla d'igualtat de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

ANNEX II.- TEMARI ESPECÍFIC

22. Transversalitat. L'administració dotada d'instruments i dinàmiques transversals i participatives. Els organigrames i els programes transversals. Els instruments de la transversalitat. La gestió en xarxa.
23. La gestió pública. L'ètica i els valors a l'Administració pública. Tècniques de direcció gerencial. El model de gestió per processos i les tècniques bàsiques de gestió de la qualitat. La gestió del coneixement.
24. El règim jurídic de la funció pública espanyola. El sistema de fonts de la relació d'empleat públic. Particularitats del sistema de fonts en l'empleat públic. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i les normes pressupostaries.
25. Delimitació de la relació laboral d'empleat públic. L'empleador: sector públic, Administracions Públiques i entitats sotmeses al Dret Privat. El personal al servei de les administracions públiques, classes de personal, estructura i regulació general.
26. El dret del treball: concepte, contingut i objecte. Principis que l'inspiren. Formació del dret del treball. Fonts del dret del treball. Tipologia de les normes laborals. L'Estatut dels treballadors: estructura, contingut i valor normatiu. Els convenis col·lectius: concepte, eficàcia i tipologia. El costum laboral. La jurisdicció social.
27. Planificació formal i informal de recursos Humans. La planificació i l'efectivitat del departament de recursos Humans. L'inventari de personal. Els perfils dels llocs i la planificació. L'enfocament del diagnòstic. Implantació de un sistema de informació.
28. La planificació de carreres i les necessitats individuals i organitzatives. Programes d'orientació. La prevenció de la pèrdua de recursos humans i creació de vacants.
29. Instruments de la planificació i gestió dels recursos humans: el registre de personal, la plantilla orgànica i pressupostària. Els plans d'ocupació. L'oferta pública d'ocupació.
30. Estructura i ordenació de la funció pública. La relació de llocs de treball. Anàlisi i disseny de un lloc de treball. Concepte i elements de l'anàlisi de llocs. Concepte i característiques del disseny del lloc de treball. Factors que afecten al disseny.
31. Valoració de llocs de treball. Sistemes de valoració i mètodes de classificació. Adaptació al lloc de treball. El temps de treball: l'horari flexible i la setmana reduïda. El treball per torns i el treball nocturn. El ritme de treball i la dedicació.
32. Classificació professional del personal funcionari. Classificació professional del personal laboral. Sistemes de classificació professional.
33. L'accés a l'ocupació pública. Principis rectors. Requisits generals. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. Òrgans de selecció. La selecció de personal interí. La selecció de personal laboral fix i temporal.



34. Adquisició de la condició de funcionari de carrera. Pèrdua de la relació de servei. Causes: renúncia, pèrdua de la nacionalitat, pena principal o accessòria de inhabilitació absoluta o especial per al càrrec públic, jubilació. Rehabilitació de la condició de funcionari.
35. Acomiadament per causes econòmiques, tècniques, organitzatives i de producció en el sector públic. Procediment d'acomiadament col·lectiu aplicable a les Administracions Públiques.
36. El concepte d'empresari i treballador. Capacitat per contractar. Contracte de treball: conceptes, subjectes i forma. Contingut del contracte de treball: delimitació, elements requisits. Simulació, ocultació i nul·litat al contracte de treball. El frau de llei en la contractació laboral. El personal laboral indefinit no fix.
37. Classes i modalitat del contracte de treball: classes segons la durada. Contractes de durada determinada. Contractes formatius. Contractes a temps parcial i de relleu. Modificació, suspensió i extinció del contracte laboral.
38. La provisió de llocs de treball. Principis i procediments de provisió de llocs de treball del personal funcionari de carrera. Sistemes de provisió de llocs de treball. La mobilitat com sistema de provisió del lloc de treball. Provisió del lloc de treball de personal laboral.
39. Situacions administratives dels funcionaris públics: servei actiu, serveis especials, serveis en altres Administracions Públiques, excedències, suspensió de funcions.
40. Situacions del personal laboral. Interrupció de la prestació laboral. Suspensió del contracte laboral, les excedències i l'extinció del contracte laboral en les Administracions Públiques. Drets individuals dels empleats públics. Drets individuals exercits col·lectivament.
41. Drets a la carrera professional i a la promoció interna. Concepte, principis i modalitats de la carrera professional dels funcionaris de carrera. Carrera horitzontal dels funcionaris de carrera. Promoció interna dels funcionaris de carrera. Carrera professional i promoció del personal laboral.
42. Política de compensació. Gestió per competències. L'avaluació del mèrit i de l'acompliment. Concepte i objectius. Requisits del procés d'avaluació. El paper del superior immediat i del departament de recursos humans en l'avaluació. Mètodes d'avaluació basades en l'acompliment aconseguit en el passat. Mètodes d'avaluació orientades al futur.
43. La formació i el perfeccionament del personal. Pla de Formació. L'avaluació de les necessitats. Objectius i contingut dels programes de formació. Principis d'aprenentatge. Tipus de programes de formació i desenvolupament: formació en el lloc de treball, formació en aprenentatge.
44. Els sistemes de retribució dels empleats públics: retribucions dels funcionaris de carrera, retribucions dels funcionaris interins, retribucions dels funcionaris en practiques, retribucions del personal laboral, retribucions del personal eventual. Indemnitzacions per raó de servei. Deduccions de retribucions.
45. El sistema espanyol de Seguretat Social. Les entitats gestores de la Seguretat Social a Catalunya. La col·laboració en la gestió: les Mútues d'Accidents de Treball i Malalties Professionals i les empreses. Règim general i règims especials. Les relacions jurídiques de Seguretat Social (inscripció d'empreses, afiliació i cotització al sistema de la Seguretat Social, altes, baixes i variacions de la cotització; la finançament: cotització i recaptació).
46. Acció protectora: contingències cobertes i prestacions. Assistència sanitària. Les prestacions econòmiques del Sistema de la Seguretat Social (incapacitat temporal, maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs i lactància natural, cura de menors



afectats per càncer o altre malaltia greu, incapacitat permanent, jubilació, mort i supervivència, atur). Revaloració i quantia de les pensions.

47. Exigència administrativa i penal de l'ordenament laboral. L'administració de treball i funcions. La inspecció de Treball. La potestat sancionadora de l'Administració Laboral. Les infraccions administratives laborals. Sancions penals per delictes laborals. Infraccions en matèria de Seguretat Social.
48. Garantia jurisdiccional de l'ordenament laboral. L'ordre jurisdiccional social. Desenvolupament de l'activitat jurisdiccional. El procés laboral ordinari. Modalitats processals. Mitjans d'impugnació de les relacions judicials. Execució de sentència ferma.
49. Drets a la negociació col·lectiva, representació o participació institucional. Dret a la reunió. Principis generals de la negociació col·lectiva.
50. Diferències de principis i contingut entre la negociació col·lectiva funcionarial i laboral. L'existència de dues classes de personal i de dos sistemes de negociació col·lectiva.
51. Els àmbits de negociació. els subjectes legitimats. Els diferents instruments derivats de la negociació: la necessitat de ratificació en algun cas.
52. La negociació col·lectiva del personal laboral: legitimació, contingut i procediment. Les unitats de negociació. Subjectes negociadors. Contingut negocial. Procediment negocial. Vigència temporal. Impugnació judicial. Els conflictes col·lectius. Mediació i arbitratge.
53. La llibertat sindical dels funcionaris públics: abast i contingut diferenciat respecte del personal laboral. Òrgans de representació.
54. Promoció d'eleccions a Delegats i Junes de Personal. Procediment electoral. Duració de la representació. Funcions i legitimació dels òrgans de representació. Garanties de la funció representativa del personal.
55. L'estructura de la negociació col·lectiva dels funcionaris públics. Meses de negociació. La determinació legal de les meses de negociació i les seves competències. Les parts legitimades per a la negociació. La legitimació negociadora. Constitució, composició i regles de funcionament de les Meses de negociació.
56. Els pactes i acords en la negociació col·lectiva funcionarial: naturalesa jurídica i eficàcia. La interpretació dels pactes i acords: les comissions de seguiment. La solució extrajudicial. Impugnació dels pactes i acords locals.
57. El contingut de la negociació col·lectiva dels funcionaris. Matèries objecte de negociació. Els límits a la negociació sobre temps de treball a l'àmbit local. La negociació de la jornada de treball. Els límits a la negociació col·lectiva en matèria retributiva. La negociació en matèria de criteris de selecció. La negociació sobre la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
58. La negociació col·lectiva conjunta del personal funcionari i laboral en l'EBEP. La Mesa general comuna al personal funcionari i laboral. La representació funcionarial i laboral. La representació pública.
59. L'àmbit objectiu de les Meses de negociació comuns al personal funcionari i laboral. El procediment de negociació de les meses de negociació comuns al personal funcionari i laboral.
60. La naturalesa dels pactes i acords comuns al personal funcionari i laboral. La impugnació dels pactes i acords comuns al personal funcionari i laboral.
61. El tancament patronal i el dret de vaga.
62. Temps de treball: jornada laboral, hores extraordinàries, descans setmanal, festius, permisos i llicències dels empleats públics.



63. Mesures de conciliació de la vida personal, laboral i familiar. Mesures d'igualtat d'oportunitat per raó de gènere. Normativa aplicable a cada col·lectiu.
64. Deures dels empleats públics. codi de conducta. Principis ètics. Principis de conducta.
65. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
66. Responsabilitats del personal funcionari. Règim disciplinari aplicable a aquest col·lectiu. Exercici de la potestat disciplinària. Faltes disciplinàries. Sancions. Prescripció de les faltes i sancions. Procediment disciplinari i mesures provisionals.
67. Responsabilitats del personal laboral. Règim disciplinari aplicable a aquest col·lectiu. Exercici de la potestat disciplinària. Faltes disciplinàries. Sancions. Prescripció de les faltes i sancions. Procediment disciplinari.
68. Personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Regulació. Normativa estatal i autonòmica. Funcions reservades.
69. Sistemes de selecció i sistemes de provisió del llocs de treball del personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
70. La funció directiva. Les seves particularitats a la gestió pública. El directiu públic local. Règim jurídic.
71. Policia local: Regim jurídic, funcions i principis bàsics d'actuació. Accés i selecció. promoció interna, mobilitat i règim disciplinari.
72. El pressupost: La gestió de la despesa. Les fases de la despesa, execució i liquidació del pressupost. Planificació i execució pressupostària Capítol 1 del pressupost. La comptabilitat com a mitjà de control.
73. La prevenció de riscos laborals. Seguretat i salut en el treball. Normativa reguladora de la prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions.
74. Els serveis de prevenció de riscos de l'administració pública: els delegats de prevenció, el comitè de seguretat i salut laboral.
75. El règim jurídic de la prevenció de riscos laborals: marc jurídic europeu i transposició al dret espanyol. Organització de la prevenció a l'Estat espanyol. Funcions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
76. Col·laboració pericial i tècnica dels funcionaris públics que exerceixen tasques tècniques en matèria de prevenció de riscos laborals. Responsabilitats i sancions: normativa d'aplicació i procediment administratiu especial aplicable al personal civil al servei de les administracions públiques.
77. Protecció dels treballadors especialment sensibles a determinats riscos. Adaptació i canvis de llocs de treball. Col·lectius amb regulació específica que pot donar lloc a la situació administrativa de segona activitat.
78. Conceptes i definició de seguretat. Tècniques de seguretat. Principis de l'acció preventiva. Protecció col·lectiva: tipus i característiques. Protecció individual: tipus i característiques. Normativa aplicable.
79. Accidents de treball i malalties professionals. Costos dels accidents de treball: persona accidentada, empresa i societat. Índexs de sinistralitat. Anàlisi estadístic dels accidents. Investigació d'accidents de treball. Objectius de la investigació. Metodologia. Característiques de l'informe i de les mesures preventives per a l'eliminació i reducció de riscos. Inspeccions de seguretat. Seguretat viària: tècniques preventives per disminuir els accidents de trànsit.
80. Normes i senyalització de seguretat. Concepte i objectius. classificació i contingut de les normes de seguretat. Tipus i característiques de senyalització de seguretat. Normativa aplicable.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002202
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:08:54 Pàgina 40 de 55	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:12 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



81. Seguretat i salut en els llocs de treball. Condicions generals de seguretat en els llocs de treball. Ordre, neteja i manteniment. Il·luminació dels llocs de treball. Serveis higiènics i llocs de descans. Materials i locals de primers auxilis. Normativa aplicable.
82. Utilització d'equips de treball. Protecció contra contactes elèctrics directes i indirectes. Mesures de protecció front a atmosferes potencialment explosives. Seguretat i salut a les obres de construcció. L'estudi i els plans de seguretat i salut en el treball. El coordinador de seguretat, la direcció facultativa i la propietat.
83. Conceptes generals d'higiene industrial: medi ambient i medi ambient del treball. Condicions ambientals de treball i salut. Danys derivats del treball: la malaltia professional.
84. Ergonomia: conceptes i objectiu. Aspectes que ha de recollir la definició d'ergonomia. Abast de l'ergonomia. Concepte de lloc de treball i classificació. L'estudi ergonòmic del lloc de treball: metodologia d'anàlisi i eines d'investigació. Les condicions ambientals del lloc de treball.
85. Direcció d'equips. Els equips de treball. Etapes de desenvolupament d'un equip. Tipus de direcció. La motivació. La gestió dels conflictes. La direcció per objectius.
86. Planificació i gestió del temps de treball: organització material, temporal i social. Els lladres del temps. Planificació. Les reunions. Procés i fases d'una reunió. Tipus de reunions. Els rols. La direcció de reunions participatives.
87. La comunicació interpersonal. La comunicació assertiva. L'escolta activa. La persuasió. La negociació. La comunicació dins de l'organització. Elements bàsics de la comunicació. Les barreres comunicatives i la teoria del rumor. Planificació de la comunicació dins l'organització.
88. L'anàlisi de problemes i la presa de decisions. Anàlisi de les causes. Tècniques de decisió. Anàlisi d'alternatives, prioritats, oportunitats i riscos. Anàlisi de solucions. Desenvolupament del pla d'acció.
89. La intervenció psicosocial. Àrees d'intervenció psicosocial. L'organització del treball. Càrrega física de treball Càrrega mental de treball. El comandament: els estils de comandament, la creació i el manteniment d'ambients adequats, la comunicació amb els empleats/ades i la motivació dels empleats/ades. Tècniques de participació, negociació i resolució de conflictes.
90. L'assetjament psicològic: factors de predisposició, conductes d'assetjament, simptomatologia i conseqüències. El control i la prevenció dels problemes psicosocials.
91. L'Acord / conveni de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002202
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:08:54 Pàgina 41 de 55	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:12 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



8.- ALTRES ASSUMPTES

Punt 8.1. Quota Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) 2025. Exp. 2025/001708

“Proposta de la Regidoria d’alcaldia Exp. 2025/001708

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat forma part de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), amb CIF: G66436064, entitat supramunicipal encaminada a resoldre la problemàtica dels ens locals, defensant la personalitat intrínseca de tots i cadascun dels municipis, la identitat de les nostres comarques i la realitat nacional de Catalunya i, d'acord amb allò que preveu la Constitució i l'estatut d'Autonomia de Catalunya, promocionant i donant suport a l'autonomia local.

Atès que el nostre compromís, en qualitat de municipi adherit, és el d'abonar la corresponent quota d'associat, d'acord amb allò que preveuen els estatuts de l'entitat i que en el pressupost municipal per a 2025, preveu l'aplicació pressupostària 01.912.46600 per a aquest concepte.

Atès que la quota d'associat per a l'actual exercici és de 3.721,00€.

Atès que consta a l'expedient la factura nº 2025/Q/461 de data 18/02/2025 amb núm. de registre d'entrada E2025003859 a favor de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), d'import 3.721,00€

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la factura nº 2025/Q/461 de data 18/02/2025 amb registre d'entrada F/2025/721 corresponent a la quota anual de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), d'import TRES-MIL-SETCENTS VINT-I UN EUROS (3.721,00€) i l'aportació anual, corresponent a la quota d'associat a l'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIIS I COMARQUES (ACM) amb CIF: G66436064 per a l'exercici 2025 per un import de TRES-MIL-SETCENTS VINT-I UN EUROS (3.721,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària municipal 01.912.46600.

SEGON.- Aprovar l'autorització, disposició i obligació (ADO) corresponent a la quota d'associat de l'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIIS I COMARQUES (ACM) amb CIF: G66436064 per import de TRES-MIL-SETCENTS VINT-I-UN EUROS (3.721,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.912.46600 del pressupost municipal per a 2025.

TERCER. - Notificar aquest acord a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i comunicar a la Tresoreria municipal”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002202
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14 08:54 Pàgina 42 de 55	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:12 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 8.2. Prestacions socials Annex I. Exp. 2025/001746

“Proposta de la Regidoria de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ Exp. 2025/001746

En data 28 de maig de 2024 es signà la versió vigent del conveni interadministratiu de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes, i els Ens Locals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025 (Contracte Programa). Dels cinc annexos de què consta el document, l'annex 2 correspon al Sistema d'Atenció i de Resposta Integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles.

Dins del marc legal en què s'empara l'annex 2 s'hi inclou la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. En l'article 54 d'aquesta llei es defineix la Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral per dones i fills/es que pateixen violència masclista com el «conjunt coordinat de recursos i serveis públics de caràcter gratuït per l'atenció, l'assistència, la protecció, la recuperació, i la reparació de les dones que han patit o pateixen violència masclista en l'àmbit territorial de Catalunya».

Un dels serveis d'aquesta Xarxa és l'atenció i acolliment d'urgències, que queda definit en l'article 57 de l'esmentada Llei, apartat 1, en aquests termes:

Els serveis d'atenció i acolliment d'urgències són serveis especialitzats que han de facilitar acolliment temporal, de curta durada, a les dones que estan o han estat sotmeses a situacions de violència masclista i, si és el cas, a llurs filles i fills, per tal de garantir-ne la seguretat personal. Així mateix, han de facilitar recursos personals i socials que permetin una resolució de la situació de crisi.

Dins dels compromisos dels ens locals establerts a l'annex 2 hi consta “2. Tenir a disposició recursos d'allotjament d'emergència per a dones en situació de violència masclista”.

Des del 31 de juliol de 2024 fins al 3 de febrer de 2025, el departament de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ ha gestionat l'acollida en un allotjament d'urgència d'una usuària del SIAD víctima de violència masclista. Fetes les valoracions pertinents per part del personal del departament, i en col·laboració amb personal de referència del departament de Serveis Socials, es va recórrer a l'allotjament d'urgència com a recurs per a preservar la integritat física i la seguretat de la dona, que va acompanyada de quatre infants al seu càrrec.

L'entitat responsable de l'allotjament és AGI Assistència i Gestió Integral, Fundació, amb CIF G-60729084, la qual, en data 18 de febrer de 2025 i registre d'entrada E2025003858, ha presentat les factures corresponents a les estades del mes de gener i del dies 1 a 3 de febrer, per import de 3.060,53€ i 583,08€, respectivament.

A la partida pressupostària 64W12 2311 48000 Polític. Gènere i LGTBIQ -Sist. Atenció Violència Masclista, del pressupost 2025 del departament de Gènere, Feminismes i

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002202
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:08:54 Pàgina 43 de 55	1	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:12 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34



LGTBIQ+, actualment hi ha un disponible de 8.273,94 per a l'execució de l'annex 2 del Contracte Programa.

Vist l'informe tècnic del 21 de febrer de 2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Concedir amb caràcter urgent a la persona relacionada a l'Annex I les prestacions socials corresponents i que figuren en el mateix.

SEGON.- Aprovar l'Autorització, Disposició i Reconeixement de l'Obligació (ADO) per un import de 3.060,53€ (TRES MIL SEIXANTA EUROS AMB CINQUANTA-TRES CÈNTIMS) a càrrec de l'aplicació 64W12 2311 48000 Polític. Gènere i LGTBIQ -Sist. Atenció Violència Masclista del pressupost de l'exercici 2025, corresponent a la factura del mes de gener de 2025 relacionada a l'Annex I, emesa per AGI Assistència i Gestió Integral, Fundació, amb CIF G-60729084.

TERCER.- Aprovar l'Autorització, Disposició i Reconeixement de l'Obligació (ADO) per un import de 583,08€ (CINC-CENTS VUITANTA-TRES EUROS AMB VUIT CÈNTIMS) a càrrec de l'aplicació 64W12 2311 48000 Polític. Gènere i LGTBIQ -Sist. Atenció Violència Masclista del pressupost de l'exercici 2025, corresponent a la factura de tres dies del mes de febrer de 2025 relacionada a l'Annex I, emesa per AGI Assistència i Gestió Integral, Fundació, amb CIF G-60729084.

QUART.- Efectuar el pagament directament a AGI Assistència i Atenció Integral, Fundació, com a endossatari.

CINQUÈ.- Notificar aquest acord a AGI Assistència i Atenció Integral, Fundació.

SISE.- Comunicar aquest acord als departaments d'Intervenció i Economia i de Tresoreria."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 8.3. Adhesió a l'acord marc de l'ACM per a la pòlissa d'assegurances de danys al patrimoni. Exp. 2025/001061.

"Proposta de la Regidoria de Serveis Jurídics

Exp. 2025/001061

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002202
Codi Segur de Verificació: 346e0ae5-52a7-4eef-80f8-24338a66c5d1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3305775 Data d'impressió: 30/05/2025 14 08:54 Pàgina 44 de 55	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:12 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



En data 27 d'abril de 2019 es a aprovar per acord de Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat l'adhesió amb l'Associació Catalana de Municipis (ACM) a l'acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya contractant la Pòlissa "*Danys materials als edificis i instal·lacions dels ens locals de Catalunya*", a favor de Seguros catalana Occidente, S.A de Seguros y Reaseguros, pel període de vint-i-quatre mesos, amb la possibilitat de pròrroga, per dos períodes de dotze mesos addicionals, com a termini màxim cada un d'ells.

Per Decret d'Alcaldia núm. 2022DECR000613 de data 31 de març de 2022, es va aprovar la renovació anual de l'esmentada pòlissa d'assegurances, pel període de l'1 d'abril de 2022 al 31 de març de 2023.

Tanmateix mitjançant Decret d'Alcaldia de núm. 2023DECR000732 de 31 de març de 2023 s'aprova la primera pròrroga, per un període de dotze mesos addicionals, des de l'1 d'abril de 2023 al 31 de març de 2024.

Per acord de Junta de Govern Local de data 19 de juny de 2024 s'aprova la segona pròrroga de la pòlissa de l'assegurança pel període de l'1 d'abril de 2024 al 31 de març de 2025.

Així mateix, el Consorci Català de Desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), promou periòdicament la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada de bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació, detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'Estudis i contractació de l'esmentada l'entitat.

D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques, en data 5 de novembre de 2024, CCDL acorda adjudicar l'Acord marc de serveis d'assegurances de danys a edificis i instal·lacions amb la destinació a les entitats locals de Catalunya, a la companyia OCCIDENTE GCO S.A.U DE SEGUROS I REASEGUROS (Exp. núm. 2023.09) amb una durada inicial de 24 mesos, a comptar a partir de l'1 de gener de 2025, prorrogable per dos períodes de dotze mesos addicionals, com a termini màxim cadascun d'ells, per la qual cosa la seva durada total (inicial i pròrroques) serà, com a màxim, de quatre anys.

Des del punt de vista del compliment de la normativa de contractació de l'Administració Pública, el fet d'adherir-se a una licitació feta i adjudicada per l'ACM, com a central de compres, ens garanteix que el procés de contractació de l'Ajuntament compleix amb la normativa de contractació de l'Administració Pública.

Des del punt de vista de les cobertures de les pòlisses, cal remarcar que aquestes pòlisses estan específicament pensades i dissenyades per a les necessitats de l'Administració Pública, i que degut al volum d'Ajuntaments adherits s'obtenen unes cobertures molt àmplies i amb uns capitals assegurats molt elevats.



Des del punt de vista econòmic, les propostes de l'ACM són beneficioses per a l'Ajuntament degut a que són més econòmiques i garanteixen una estabilitat futura de preus ja que les companyies no poden pujar taxes al estar adjudicades per concurs.

Per tant, l'adhesió a l'acord marc celebrat, es considera la fórmula més eficient per a contractar l'esmentada assegurança, ja que l'Ajuntament no ho ha de sotmetre a tot un procediment de licitació i, tanmateix, es pot beneficiar dels preus que l'empresa adjudicatària ha ofertat a CCDL, els quals, al tractar-se d'una major quantia de serveis, són més econòmics, i gaudeixen d'estabilitat.

Tanmateix, el fet d'adherir-nos a una licitació feta i adjudicada per CCDL (per encàrrec de l'ACM), com a central de compres, garanteix que el procés de contractació de l'Ajuntament compleix amb la normativa de contractació de l'Administració Pública.

Per tal de tenir cobertura als edificis i instal·lacions municipals és necessari contractar una pòlissa d'assegurances de danys a edificis i instal·lacions, i a aquest efectes, en data 18 de febrer de 2025, amb registre d'entrada núm. E2025003904, Ferrer&Ojeda Asociados Corredoria de Seguros, SL, que actua com a mediador de les assegurances de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (per l'acord de la Junta de Govern Local de data 23 de juliol de 2024), ha presentat pressupost d'assegurança de danys patrimonials per a l'adhesió a l'Acord marc de serveis d'assegurances de danys a edificis i instal·lacions amb la destinació a les entitats locals de Catalunya, amb la companyia OCCIDENTE GCO S.A.U DE SEGUROS I REASEGUROS (exp. 2023.09), pel període comprès entre el 1 d'abril de 2025 al 31 de març de 2026, per un import de 26.020,81 €.

Vist els informes emesos pels departaments de Serveis Jurídics i Contractació, en dates 20 i 24 de febrer de 2025, respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a l'acord marc del servei d'assegurances de "*Danys als edificis i instal·lacions*" subscrit entre el Consorci Català de Desenvolupament Local (CCDL) i la companyia asseguradora OCCIDENTE GCO S.A.U DE SEGUROS I REASEGUROS.

SEGON. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa (AD) per un import de 26.020,81 €, corresponent al període de vigència comprès entre l'1 d'abril de 2025 al 31 de març de 2026, de la pòlissa de "*Danys als edificis i instal·lacions*" a nom de la corredoria Ferrer & Ojeda Asociados Corredoria de Seguros, SL (CIF/NIF: B58265240), que és qui porta a terme la seva mediació i emissió de les factures, amb càrrec a la retenció de crèdit preventiva número 0056, de l'aplicació pressupostària 25 9201 22400 "*Serveis Jurídics-Primes d'assegurances*" del pressupost municipal 2025.

TERCER. Publicar aquesta adhesió al Perfil del Contractant.

QUART. Comunicar l'adopció del present acord al departament de Contractació i Intervenció d'aquest Ajuntament.

CINQUÈ. Notificar l'adopció del present acord al CCDL, i al mediador Ferrer & Ojeda Asociados, Correduria de Seguros, SL."



Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

9.- URGÈNCIES

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència del següent tema, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.1. Conveni cessió de les instal·lacions per temporada 2024-25. UEC - Fogosons. EXP. 2025/007930

“Proposta de la Regidoria d'Educació i Infància
Exp. 2024/007930

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat disposa del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material (en endavant reglament), aprovat pel Ple Municipal i en vigor des del 19 de setembre de 2022. Aquest reglament és d'aplicació a tots els equipaments de gestió municipal, siguin o no de la seva titularitat i té com a objectiu regular els usos d'aquests recursos públics, equipaments i el seu material i establir els drets i deures dels usuaris i usuàries dels equipaments respecte a l'espai i el material que en ell es troba.
El text definitiu es troba publicat al BOP de data 17/8/2022 amb el següent enllaç: <https://bop.diba.cat/anunci/3291942/aprovacio-definitiva-del-reglament-d-usos-i-utilitzacio-dels-equipaments-municipals-i-del-material-de-l-ajuntament-ajuntament-d-olesa-de-montserrat>

En data 19 de setembre de 2024 l'entitat UEC OLESA, amb CIF G58199811 ha sol·licitat la cessió d'ús de/dels equipament/s següent/s:

1.- Equipament: Escola Puigventós - Gimnàs

Dies de la setmana	Franja horària	Període	Activitat
Diumenge	18:00 – 21:00 h	De setembre a juny 2025	Assaigs temporada 2024-25

Es considera que la cessió de l'equipament és susceptible de ser autoritzada de manera directa pels següents motius:

- Ampliar els espais i horaris on desenvolupar els assaigs de l'entitat UEC OLESA, escissió Fogosons, per garantir la continuïtat de la seva activitat.



- Disponibilitat dels espais sol·licitats i conformitat del centre educatiu.
- Les activitats organitzades pel centre educatiu, per l'AFA i per l'Ajuntament tenen prioritat.

Segons indica el Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material, de data 5 de maig de 2022, ANNEX 6.- Centres educatius, apartat "Altres":

Els centres escolars i les AMPA's tenen preferència en els usos dels espais escolars i encara que una entitat externa estigui autoritzada a fer ús d'un espai, si hi ha una necessitat sobrevinguda per part del centre escolar o de l'AMPA l'autorització dels espais es pot veure modificada, avisant sempre amb antelació suficient per no perjudicar a l'entitat.

- Segons el punt 1, de l'article 53 del Capítol 3 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius:

El Departament d'Educació, els ajuntaments i els centres públics promouen l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social i que no suposen l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals o de qualsevol altra mena.

D'acord a l'Ordenança Fiscal 29 TAXA PER A L'ÚS D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, aprovada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a la present cessió li correspon una taxa de:

Tipologia	Espai/ Equipament	Preu/hora	Nombre d'hores	Import inicial	Coeficient Reductor	Import final
Espais esportius i escolars coberts	Gimnàs Escola Puigventós	13,03 €	45 h	586,35 €	100%	0 €

D'acord al que estableix l'article 8 del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material, el títol habilitant per a les sessions de temporada, l'entitat ha manifestat que es compromet al següent retorn social:

Retorn Social	Beques	Activitats	Material
Contribució social al foment de la cultura i el benestar social a través de les festes i tradicions populars.	Gestió de les beques atorgades del Departament de Cultura (si s'escau)	Activitats lúdiques i culturals per a fomentar les festes d'arrel popular i tradicional.	---

Vist informe tècnic de data 25/02/2025.

Vist informe jurídic de data 07/03/2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar l'autorització per a la cessió d'ús de l'equipament GIMNÀS ESCOLA PUIGVENTÓS a l'entitat UEC OLESA, escissió Fogosons amb CIF G58199811 d'acord al següent:



Dies de la setmana	Franja horària	Període	Activitat
Diumenge	18:00 – 21:00	Des de l'endemà de la data de signatura del conveni fins al 29/06/2025	Assaigs temporada 2024-25

SEGON.- Aprovar el conveni regulador de la cessió d'ús de l'equipament descrita en l'acord primer.

TERCER.- Condicionar la cessió al compliment del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipal i del material, així com a tota aquella normativa que li sigui d'aplicació a l'activitat.

QUART.- Facultar a l'alcalde, assistit pel secretari municipal, per a la signatura d'aquest conveni.

CINQUÈ.- Publicar el conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

SISÈ – Fer difusió a l'equipament de la cessió d'ús aprovada.

SETÈ.- Notificar aquest acord a l'entitat UEC OLESA, qui haurà de comunicar degudament a l'assemblea de socis i sòcies l'import bonificat al 100%.

VUITÈ.-Comunicar aquest acord al Departament de Participació Ciutadana.

CONVENI PER A LA CESSIÓ D'US I UTILITZACIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS I EL SEU MATERIAL

Departament d'Educació i Infància

Exp. 2024/007930

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant, Ajuntament), representat pel Sr. Jordi Parent Beltran, Alcalde, assistit pel Secretari de la corporació, Jose Luis Garcia Medina.

De l'altra, l'entitat UEC OLESA - Fogosons (en endavant, entitat), amb CIF número G58199811, representada pel Sr. , amb DNI número , en el seu càrrec de president de l'entitat.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

L'Ajuntament té la voluntat de posar a disposició de les entitats els diferents equipaments i material municipal, amb la finalitat d'afavorir la vida associativa de la vila i de potenciar el desenvolupament cívic, social, participatiu, cultural, esportiu, de



promoció econòmica, de lleure o similar de les entitats de la vila.

II.L'Ajuntament disposa un Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del seu material (en endavant Reglament), aprovat pel Ple Municipal i en vigor des del 19/9/2022, que preveu la cessió dels equipaments per a desenvolupar activitats al llarg de l'any (art. 14 Planificació anual d'activitats).

III.El Reglament estableix les normes d'ús generals de tots els equipaments municipals i inclou un annex per a cada equipament, amb la descripció dels usos previstos, el material disponible i altra informació rellevant sobre el mateix.

IV.L'equipament objecte del conveni és de gestió municipal.

V.L'entitat ha sol·licitat a l'Ajuntament, mitjançant model normalitzat, poder fer ús de l'equipament per a desenvolupar les seves activitats, les quals es descriuen en el present conveni.

VI.L'autorització per a la cessió d'ús de l'equipament/ dels equipaments descrit/s en l'objecte del present conveni és d'assignació directa pels següents motius:

a) Ampliar els espais i horaris on desenvolupar els assaigs de l'entitat UEC OLESA, escissió Fogosons, per garantir la continuïtat de la seva activitat.

b) Disponibilitat dels espais sol·licitats i conformitat dels centres educatius.
Les activitats organitzades pel centre educatiu, per l'AFA i per l'Ajuntament tenen prioritat.
Segons indica el Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material, de data 5 de maig de 2022, ANNEX 6.- Centres educatius, apartat "Altres":

Els centres escolars i les AMPA's tenen preferència en els usos dels espais escolars i encara que una entitat externa estigui autoritzada a fer ús d'un espai, si hi ha una necessitat sobrevinguda per part del centre escolar o de l'AMPA l'autorització dels espais es pot veure modificada, avisant sempre amb antelació suficient per no perjudicar a l'entitat.

c) Segons el punt 1, de l'article 53 del Capítol 3 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius:

El Departament d'Educació, els ajuntaments i els centres públics promouen l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social i que no suposen l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals o de qualsevol altra mena. L'entitat consta inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i està al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la seguretat social.

VII.D'acord als estatus de l'entitat, la seva finalitat és el foment de la tècnica i la pràctica esportiva de l'excursionisme, en les seves diverses modalitats i disciplines: excursionisme, marxa, esquí de muntanya, esquí de fons, esquí alpí, escalada, espeleologia, bicicleta de muntanya, descens d'engorjats i barrancs, curses d'orientació. També podrà efectuar, amb caràcter secundari i sense ànim de lucre, estudis, treballs, cursos i concursos en els aspectes esportiu, científic, literari, artístic, fotogràfic, teatral, cinematogràfic, històric i educatiu; activitats científiques tal com investigacions i



recerques espeleològiques, geogràfiques, geològiques, meteorològiques, lingüístiques, musicals i folklòriques;

VIII.El present conveni suposa una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització de medis i serveis públics i contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública, d'acord al que estableix l'art. 48.3 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

IX.Per tot això, ambdues parts de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

ACORDS

PRIMER .- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular els acords entre l'Ajuntament i l'entitat en relació a l'autorització per a la cessió d'ús i utilització del següent:

1.- Equipament: Gimnàs Escola Puigventós

Dies de la setmana	Franja horària	Període	Activitat
Diumenge	18:00 – 21:00	Des de l'endemà de la data de signatura del conveni fins al 29/06/2025	Assaigs temporada 2024-25

D'acord a l'article 14 del Reglament, les autoritzacions periòdiques no són susceptibles d'utilització exclusiva sinó compartides amb altres entitats, si així ho estableix l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret a fer ús del local per activitats pròpies puntuals o bé activitats puntuals d'altres entitats, sempre que siguin d'interès general i no es puguin dur a terme en altres espais. En aquest cas, l'Ajuntament ho comunicarà amb la suficient antelació a l'Entitat.

Les activitats que es realitzin han de complir el que s'estableix en el Reglament i de manera específica el que recull l'annex referit als locals municipals i altres annexos que li siguin d'aplicació, en el seu cas.

L'entitat ha declarat que disposa de la següent assegurança:

Entitat asseguradora	OCCIDENT
Número de pòlissa	8-5.925.305-E
Cobertura	1.200.000,00 €

SEGON.- Vigència del conveni

El present conveni de col·laboració serà vigent des de l'endemà de la seva signatura fins al 29 de juny de 2025.

Aquest conveni es podrà renovar anualment sempre i quan la tipologia d'activitats i els horaris de cessió no variïn substancialment respecte els recollits en el present conveni. L'entitat haurà de confirmar, un mes abans de la seva finalització, si es dona aquesta circumstància.



TERCER.- Període d'execució

El període d'execució serà mentre duri el desenvolupament de les activitats previstes i estigui vigent el present conveni.

QUART.-Compromís per part de l'entitat

L'entitat haurà de:

1. Complir tot allò que s'estableix en el Reglament, inclòs l'annex que li és d'aplicació.
2. Desenvolupar les activitats d'acord amb el programa presentat i d'acord a la normativa que sigui d'aplicació en el moment de la seva realització.
3. Acceptar tota la responsabilitat en l'organització i funcionament de les activitats que es desenvolupin durant la cessió.
4. Comunicar qualsevol incidència a l'Ajuntament que pugui afectar al normal desenvolupament de les activitats i/o la cessió d'ús al més aviat possible.
5. Presentar la memòria al finalitzar l'activitat que contindrà com a mínim: les activitats desenvolupades, el nombre de participants, valoració de les activitats, incidències i tota aquella informació que l'entitat consideri, en un termini màxim de dos mesos un cop finalitzada la cessió.
6. Fer-se càrrec de la neteja i desinfecció dels estris i material que utilitzi en la realització de totes les activitats.
7. Col·laborar amb l'Ajuntament en la neteja i desinfecció dels espais que per les seves característiques assumeix l'Ajuntament.
8. D'acord al que estableix l'article 8 del Reglament, el títol habilitant per a les cessions de temporada, l'entitat ha manifestat que es compromet al següent retorn social:

Retorn Social	Beques	Activitats	Material
Contribució social al foment de la cultura i el benestar social a través de les festes i tradicions populars.	Gestió de les beques atorgades del Departament de Cultura (si s'escau)	Activitats lúdiques i culturals per a fomentar les festes d'arrel popular i tradicional.	---

9. L'import bonificat al 100% serà degudament comunicat a l'assemblea de socis i sòcies, corresponent a la següent taxa:

Tipologia	Espai/ Equipament	Preu/hora	Nombre d'hores	Import inicial	Coefficient Reductor	Import final
Espais esportius i escolars coberts	Gimnàs Escola Puigventós	13,03 €	120 h	2.084,80 €	100%	0 €

Coefficient reductor de temporalitat	Coefficient reductor d'interès general	Import a liquidar aplicats els coeficients temporal i d'interès general	Coefficient reductor per RME*	Import final a liquidar
0,92	0,25	10,94 €	100%	0 €



CINQUÈ.- Compromís per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de:

1. Cedir l'ús de l'equipament relacionat a l'acord PRIMER d'aquest conveni.
2. Fer el seguiment del compliment Reglament i els seus annexos, així com el seguiment del compliment d'allò que s'estableix en el present conveni.
3. Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.
4. D'acord a l'Ordenança Fiscal 29 Taxa per a l'ús d'equipaments municipals, aprovada per l'Ajuntament la present cessió té un coeficient reductor del 100%.
5. Complir tot allò que s'estableix com a obligació en el Reglament i els seus annexos.
6. D'assumir la neteja de l'equipament.

SISÈ.- Publicitat i comunicació

L'entitat ha de fer constar en totes les publicitats que realitzi de les activitats la col·laboració de l'Ajuntament amb el logotip precedit del text "Amb el suport de".

La publicitat i comunicació ha d'atendre els criteris marcats sobre política lingüística i en matèria d'igualtat en tot allò que figura a la Guia d'ús no sexista del llenguatge feta per l'Ajuntament.

SETÈ.- Seu Social

D'acord al que estableix l'article 15 del Reglament, l'entitat queda autoritzada a posar l'adreça de l'equipament municipal específic als estatuts de l'entitat, i la possibilitat de rebre correspondència en aquesta instal·lació.

El fet de tenir la seu social en un equipament municipal no implica el dret a utilitzar els equipaments, els serveis i les infraestructures sense petició prèvia i autorització municipal, ni fora dels horaris públics establerts per a cada equipament, tret del que es contempla en l'acord primer del present conveni.

VUITÈ.- Modificació o suspensió del conveni

Amb posterioritat a la signatura del conveni i abans de la finalització del termini de cessió es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat o de l'Ajuntament, o fins i tot suspendre la cessió en els supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar signatura del conveni
- b) Incompliment de les mesures d'obligat compliment que puguin posar en perill la salut dels participants.
- c) Renúncia d'alguna de les parts.
- d) Incompliment obligacions previstes en el present conveni o en el Reglament i els seus annexos.
- e) Pèrdua de personalitat jurídica.
- f) L'incompliment d'altres causes legalment previstes.

NOVÈ.- Extinció del conveni

D'acord al que estableix en l'art. 51 de la Llei 40/2015 2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002202
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14 08:54 Pàgina 53 de 55	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:12 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



Són causes de resolució:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- L'acord unànim de tots els signants.
- L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.
En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.
Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni, en el Reglament i els seus annexos o en altres lleis.

DESE.- Infraccions i sancions

Seràn d'aplicació les infraccions i sancions recollides en el cap. VI del Reglament.

ONZÈ.- Relació general

Ambdues parts reconeixen mútuament i expressament que l'entitat cessionària és una entitat de dret privat sense afany de lucre que, per raó d'aquesta cessió, no queda en relació de dependència respecte de l'Ajuntament, ni aquest dirigeix l'activitat que s'ha de fer a l'equipament, ni la confia a l'entitat, sinó que es limita a cedir l'equipament, per la qual cosa no es fa responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals que, per acció o omissió de qualsevol classe, puguin produir-se en l'equipament.

DOTZÈ.- Prerogatives de l'Administració

L'Ajuntament es reserva la prerrogativa d'interpretar aquest conveni, acordar-ne les modificacions i resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment.

TRETZÈ.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en el present conveni i/o en el Reglament i els seus annexos serà d'aplicació el que estableix la Llei estatal 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei estatal 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el ROAS i demás legislació concordant, i tota la normativa vigent que li sigui d'aplicació en funció de les activitats a desenvolupar.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni."

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002202
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14:08:54 Pàgina 54 de 55	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:12 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.2. Cessió d'ús habitatge municipal per DGH. Exp. 2025/002226

"Proposta de la Regidoria de Benestar Social Exp. 2025/002226

L'Ajuntament disposa d'un pis de propietat municipal situat al Carrer 9.1.

L'esmentat pis es va rehabilitar per a poder destinar-lo a habitatge d'urgència i acollida per a un màxim de cinc persones amb necessitats econòmiques greus i manca de suport familiar que comptessin amb pla de treball per part dels professionals dels serveis socials.

Es valora com adient que el pis sigui reconegut com un Servei d'habitatge d'urgència i acollida amb la categoria d'establiment municipal.

L'elaboració del projecte de creació de servei és un procés llarg i que s'està tramitant.

Actualment tenim a una persona amb necessitat urgent d'habitatge i que reuneix el perfil d'usuari previst i que compta amb el seguiment d'un professional del servei.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar la cessió d'ús de l'habitatge a la Sra. D.H.G i a la seva família en caràcter d'urgència i provisionalitat.

SEGON. Aprovar que la durada del període de cessió d'ús de l'habitatge va relacionada als canvis de situació que van provocar l'entrada en l'habitatge de l'usuari atès i que en cap cas aquesta cessió serà superior als quatre anys.

TERCER. Signar el model de contracte assistencial, aprovat per Junta de Govern Local en data 10 de novembre de 2016, document on queda reflectida la provisionalitat del recurs, supeditada a l'aprovació del Projecte d'establiment i on la Sra. D.H.G. i la seva família manifesta ser coneixedora de la situació per la qual entra en caràcter d'urgència.

QUART. Comunicar aquests acords al departament d'Habitatge "

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/002202
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 14 08:54 Pàgina 55 de 55	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 06/05/2025 08:12 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 06/05/2025 08:34	



L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dona per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 18:45 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.