



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 25 de febrer de 2025

A la sala de Junes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 25 de febrer de 2025, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Alcalde president

Jordi Parent Beltran

Tinents/tes d'alcalde

Marc Serradó Mestres
Domènec Paloma Sancho
Raül Asensio González
Laia Montes Porta
Santiago Gallardo Cañellas
Ivan Carreira Picamal
Emma Duran Pujol

Secretaria accidental

Susana Ibáñez García

Interventor interí

Francesc Cid Sierra

Assisteixen també a la sessió

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

1.- ACTES

1.2.- Acta Sessió Ordinària de data 18 de febrer de 2025. Exp. 2025/001417

2.- CONTRACTES

2.1.- Devolució garanties definitives i complementaria del contracte de serveis de multimanteniment. Exp.2018/2622

2.2.- Devolució garanties definitives contracte servei control sanitari. Exp.2020/3310

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS



- 4.1.- Bases per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal Sant Jordi 2025. Exp. 2025/001103
- 4.2.- Concessió llicència d'obres de finalització de construcció edifici plurifamiliar al carrer [REDACTED]. Exp. 2024/006261
- 4.3.- Concessió llicència d'obres per a la construcció de piscina exterior en habitatge unifamiliar aïllat, situat al carrer [REDACTED] Exp. 2024/008773
- 4.4.- Concessió llicència d'obres per a la construcció de piscina exterior a l'immoble situat al carrer de [REDACTED]. Exp. 2024/010732
- 4.5.- Concessió alta de guals al carrer [REDACTED]. Exp. 2025/000625
- 4.6.- Concessió nova placa de gual al carrer [REDACTED]. Exp. 2025/001026
- 4.7.- Concessió alta de gual a la nau industrial de FELIU PACKAGING SL al carrer La [REDACTED]. Exp. 2025/001098
- 4.8.- Correcció Proposta d'Aprovació oferta pública de transmissió parades MVNS Exp. 2024/008900
- 5.- CONVENIS**
- 6.- SUBVENCIONS**
- 6.1.- Subvenció nominativa al Club Atletisme Olesa per la realització de la 3a OLI TRAIL. Exp. 2025/000666.
- 6.2.- Subvenció nominativa a l'entitat Arrel Acció Cultural d'Olesa pel seu projecte Visites guiades pel patrimoni d'Olesa de Montserrat. Exp. 2025/000903
- 7.- PERSONAL**
- 7.1.- Bases i convocatòria procés selectiu OOP Tècnic/a eficiència energètica i energíes renovables. Exp. 2025/001133
- 7.2.- Bases i convocatòria del procés selectiu per proveir una plaça d'Arquitecte/a tècnic/a. Exp. 2025/001220
- 7.3.- Bases i convocatòria procés selectiu de promoció interna Tècnic/a especialista (Prevenió i Recursos Humans). Exp. 2025/001299
- 7.4.- Bases i convocatòria procés selectiu OOP Treballador/a Social. Exp. 2025/001304
- 7.5.- Bases i convocatòria procés selectiu promoció interna tècnic/a mitjà/ana Comerç i Mercats. Exp. 2025/001380
- 8.- ALTRES ASSUMPTES**
- 8.1.- Aprovació Bases de LA NIT DE L'ESPORT LOCAL. Exp. 2024/010904
- 9.- URGÈNCIES**
- 9.1.- Noves bases Premi Sant Jordi Infantil i Juvenil de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. Exp. 2025/000913
- 9.2.- Iniciació expedient i aprovació QC contracte obres reforma Escorxador. Exp. 2024/010557
- 10.- PRECS I PREGUNTES**

1.- ACTES

Punt 1.1. Acta Sessió Ordinària de data 18 de febrer de 2025. Exp. 2025/001417

"L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 3 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 18 de febrer de 2025, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024

Votació: Majoria Simple.

2.- CONTRACTES

Punt 2.1. Devolució garanties definitives i complementaria del contracte de serveis de multimanteniment. Exp.2018/2622

**"Proposta de les Regidories d'Espai Públic i Equipament, Salut Pública i Medi Ambient i Sostenibilitat
Exp. 2018/2622**

Ctc.7-25. La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 03 de març de 2020, va adjudicar el contracte del servei de multimanteniment per a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb la distribució següent:

- Lot 1: Instal·lacions Rax, SCCL



- Lot 2: Instal·lacions Rax, SCCL
- Lot 3: Instal·lacions Rax, SCCL
- Lot 4: Instal·lacions Rax, SCCL
- Lot 5: Cobac, SA

D'acord amb l'apartat L del quadre de característiques del plec tipus de l'esmentat contracte els adjudicataris van dipositar les garanties definitives següents:

Lot	Empresa	Import	Carta pagament
1	Instal·lacions Rax, SCCL	2.802,48 €	320200000224
2	Instal·lacions Rax, SCCL	611,57 €	320200000225
3	Instal·lacions Rax, SCCL	4.545,43 €	320200000226
4	Instal·lacions Rax, SCCL	7.024,80 €	320200000227
5	Cobac, SA	726,77 €	320200000200

En data 25 de maig de 2020 es van formalitzar el contracte en document administratiu amb l'empresa INSTAL·LACIONS RAX, SCCL corresponent al lot 1,2,3 i 4 i en data 31 de maig de 2020 es va formalitzar el contracte en document administratiu amb l'empresa Cobac, SA corresponent al lot 5.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària, de data 27 de febrer de 2024 va aprovar la modificació del contracte del servei de multimanteniment per a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, corresponent al Lot 3, amb l'empresa Instal·lacions Rax, SCCL, amb CIF número F59236182, per un import de 35.078,19 € i depositant una garantia complementaria per un import de 1.449,51 €.

Els tècnics responsables del contracte així com la Tresorera accidental emeten informes favorables per a tramitar la devolució de les garanties definitives dipositades en les següents dates.

Lot	Tècnic	Data informe tècnic	Data Informe Tresoreria
1	Medi Ambient i Sostenibilitat	15/01/2025	06/02/2025
2	Espai Públic i Equipaments	22/01/2025	06/02/2025
3	Espai Públic i Equipaments	22/01/2025	06/02/2025
3*	Espai Públic i Equipaments	22/01/2025	06/02/2025
4	Salut Pública	15/01/2025	06/02/2025
5	Salut Pública	15/01/2025	21/11/2024

*Garantia complementaria

Vist allò que disposa l'article 65 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sobre la devolució i cancel·lació de les garanties.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar el retorn de les garanties definitives i complementaria amb motiu del contracte del servei de multimanteniment per a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, amb la distribució següent:



Lot	Empresa	Import	Carta pagament
1	Instal·lacions Rax, SCCL - F59236182	2.802,48 €	320200000224
2	Instal·lacions Rax, SCCL - F59236182	611,57 €	320200000225
3	Instal·lacions Rax, SCCL - F59236182	4.545,43 €	320200000226
3*	Instal·lacions Rax, SCCL - F59236182	1.449,51 €	320240001332
4	Instal·lacions Rax, SCCL - F59236182	7.024,80 €	320200000227
5	Cobac, SA – A58200098	726,77 €	320200000200

*Garantia complementaria

SEGON. Notificar aquest acord a les empreses Instal·lacions Rax, SCCL i Cobac, SA.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 2.2. Devolució garanties definitives contracte servei control sanitari. Exp. 2020/3310

“Proposta de la Regidoria de Salut Pública Exp. 2020/3310

Ctc.26-25. La Junta de Govern Local en sessió extraordinària urgent de data 09 de desembre de 2020, va adjudicar el contracte del servei del control sanitari d'establiments minoristes d'alimentació d'Olesa de Montserrat, mitjançant procediment obert simplificat, amb la distribució següent:

- Lot 1: Higienics, SCP
- Lot 2: Cobac, SA

D'acord amb l'apartat L del quadre de característiques del plec tipus de l'esmentat contracte els adjudicataris van disposar les garanties definitives següents:

Lot	Empresa	Import	Carta pagament
1	Higienics, SCP	840,00 €	320200004702
2	Cobac, SA	128,45 €	320200004701

En data 15 de desembre de 2020 es van formalitzar els dos contractes en document administratiu amb les empreses Higienics, SCP corresponent al lot 1 i Cobac, SA corresponent al lot 2 respectivament.

La Junta de Govern Local, en sessió extraordinària urgent de data 2 de novembre de 2022, va aprovar la pròrroga de l'esmentat contracte per un període de dos anys a comptar a partir del 15 de desembre de 2022 al 14 de desembre de 2024.



En dates 22 de gener i 13 de febrer d'enguany, la tècnica mitjana de Salut Pública i la Tresorera accidental emeten informes favorables per a tramitar la devolució de les garanties definitives dipositades.

Vist allò que disposa l'article 65 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sobre la devolució i cancel·lació de les garanties.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar el retorn de les garanties definitives amb motiu del contracte del servei del control sanitari d'establiments minoristes d'alimentació d'Olesa de Montserrat, amb la distribució següent:

Lot	Empresa	NIF	Import	Carta pagament
1	Higiènics, SCP	J66626409	840,00 €	320200004702
2	Cobac, SA	A58200098	128,45 €	320200004701

SEGON. Notificar aquest acord a les empreses Higiènics, SCP i Cobac, SA.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

Punt 4.1. Bases per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal Sant Jordi 2025. Exp. 2025/001103

**“Proposta d’ Alcaldia
Exp. 2025/001103**

Atès que l’ Ajuntament d’Olesa de Montserrat organitza diferents actes per celebrar la Diada de Sant Jordi conjuntament amb entitats i comerços, procurant que sigui un dia en el que la ciutadania gaudeixi d’activitats a l’espai públic, relacionades amb aquesta festivitat.

Atès que entre les activitats que es duren a terme, hi figuren les paradetes que es col·loquen per exposar i/o vendre productes com llibres, roses i artesanía, que fan més gran la festa i que faciliten l’acostament dels ciutadans als llibres i a les tradicions.



Atès que a través de les bases reguladores es busca organitzar l'emplaçament possible d'aquestes parades i en regula les condicions pel seu correcte funcionament i establiment.

Atès que aquestes bases tenen com a objecte establir el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic local, mitjançant la instal·lació d'estructures desmuntables de venda de roses, artesanía i llibres amb motiu de la Diada de Sant Jordi, el dia 23 d'abril de 2025.

Atès que l'Ajuntament ha redactat les bases reguladores per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic local, mitjançant la instal·lació d'estructures desmuntables de venda de roses, artesanía i llibres amb motiu de la Diada de Sant Jordi, el dia 23 d'abril de 2025, per tal d'organitzar l'emplaçament possible d'aquestes parades i les condicions a observar pel seu correcte funcionament i establiment.

Vist l'informe tècnic del cap de departament de Promoció Econòmica emès en data 19 de febrer de 2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar les bases reguladores, annexes a aquest acord, per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal.

SEGON. Publicar les presents bases al web municipal i al portal de transparència.

TERCER. Comunicar aquest acte al departament d'Alcaldia, d'Educació i Infància, Participació Ciutadana, Servei de Planejament i Urbanisme, Gestió de l'espai públic i equipaments i de Seguretat Ciutadana

BASES

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ D'ESTRUCTURES DESMUNTABLES DE VENDA DE ROSES, ARTESANIA I/O LLIBRES AMB MOTIU DE LA DIADA DE SANT JORDI, EL DIA 23 D'ABRIL

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte de les presents bases el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic local mitjançant la instal·lació d'estructures desmuntables destinades a la venda de roses, artesanía i/o llibres, amb motiu de la celebració de la Diada de Sant Jordi, el 23 d'abril.

2. NATURALESIA JURÍDICA

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 8 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



D'acord amb allò establert als articles 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, amb les presents bases es regula el procediment per a l'atorgament d'unes llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

3. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

- Articles 19, 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.(RPEL)
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

4. VIGÈNCIA

La llicència autoritza a l'ocupació, del lloc assenyalat a la via pública, de les 8.00 h fins a les 21.00 h (inclòs el temps de muntatge i desmuntatge) del dia 23 d'abril.

5. COST

La sol·licitud d'instal·lació d'estructures desmuntables de venda de roses, artesanía i/o llibres amb motiu de la Diada de Sant Jordi, està exempta del pagament de taxes segons ordenança fiscal núm. 12.

Segons l'Ordenança fiscal número 12. Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodats cinema topogràfic::

1. *Gaudiran d'un coeficient reductor del 100% les parades, barraques, casetes de venda, envelats, i en general qualsevol instal·lació, utilització o aprofitament gravats per aquesta taxa, que siguin d'interès cultural, social o polític.*

En particular aquelles que, promogudes per entitats culturals o associacions, tenen lloc durant la celebració de les festes de Sant Jordi, Festa Major, Tots Sants, Tres Tombs, Carnestoltes, Nadal, Reis i altres festes i activitats importants, amb la instal·lació de parades de venda de llibres, flors, artesanía popular, i en general qualsevol altra en la qual la finalitat comercial es pot considerar de menor rellevància a l'activitat cultural, social o política. (...)

6. CAPACITAT I REQUISITS PER CONCÓRRER

Estan facultats per participar en aquesta convocatòria els establiments (floristeries, comerços d'artesanía i llibreries), els centres educatius, els col·lectius i les entitats associatives de la vila que figurin degudament inscrites al Registre Municipal d'entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i, que compleixin els següents requisits.

- En el cas dels comerços: estar en possessió del títol habilitant que correspongui per desenvolupar l'activitat de floristeria, artesanía o llibreria. En el cas de les

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 9 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



entitats: figurar inscrit al Registre Municipal d'entitats de l'Ajuntament de Olesa de Montserrat o ser un centre educatiu autoritzat.

- Presentar la sol·licitud *tipus* de l'entitat/col·lectiu/centre educatiu o establiment amb capacitat per concórrer.
- Excepcionalment, també podran concórrer persones físiques o jurídiques que, no reunint els requisits anteriors, atenguin a criteris d'especificitat o singularitat d'interès públic de la parada, prèvia valoració de l'Ajuntament, sempre i quan estiguin estrictament relacionats amb l'activitat que es porta a terme per la diada de Sant Jordi i l'objecte d'aquestes bases.

7. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA LLICÈNCIA

El sol·licitant accepta i es compromet amb la presentació de la sol·licitud a complir les següents condicions:

- a) La llicència habilita a vendre roses, artesanía i/o llibres en la ubicació indicada, és personal i intransferible i ha de ser aportada i exhibida a requeriment dels agents de la autoritat que ho sol·licitin.
- b) El titular de la llicència es compromet a respectar l'horari d'ocupació que serà el comprès entre les 8 del matí i les 21 hores del dia 23 d'abril, inclòs el temps de muntatge i desmuntatge.
- c) Totes les deixalles que produeixi l'activitat s'han de dipositar als contenidors de recollida selectiva que correspongui.
- d) El titular de la llicència i el paradista, de forma solidària, seran responsables dels danys i/o perjudicis que es puguin derivar de l'activitat a la via pública, al mobiliari urbà o a béns/drets o a terceres persones.
- e) El titular de la llicència haurà de garantir que la distància entre la seva parada i la de qualsevol establiment comercial permanent de venda del mateix producte, sigui suficient per no interferir en l'activitat de venda d'aquest. En el cas que no es mantingués la distància esmentada, els agents municipals ordenaran la retirada de les instal·lacions finalitzant l'ocupació autoritzada. En tot cas, mai es podrà obstaculitzar la visibilitat o l'accés a cap establiment permanent.
- f) El titular haurà de respectar l'objecte de la llicència, de forma que podrà vendre únicament els productes pels quals hagi estat autoritzat.
- g) El titular de la llicència serà responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica.
- h) Un cop extingida la llicència, el seu titular té l'obligació de cessar en l'ús o l'ocupació autoritzada i procedir a la retirada de les instal·lacions, a la neteja de l'espai públic afectat i al tractament dels residus segons els criteris dels serveis tècnics municipals.
- i) L'ocupació del domini públic es farà de manera que sempre es preservi un espai lliure 3 metres, com a mínim, per tal garantir el pas dels vianants, i de forma que la



- ubicació no envaeixi els passos de vianants i no impedeixi l'accés al mobiliari o als serveis públics.
- j) Cas de fer l'ocupació de manera pròxima a marquesines o pals de parada d'autobús, s'ha de respectar, d'una banda, a la part davantera d'aquests, una distància de 3 metres per tal de facilitar l'accés i l'obertura dels caixons publicitaris, i d'altra, un espai de 3 metres per tal de facilitar la baixada dels usuaris de l'autobús.
 - k) El titular de la llicència es compromet a tenir, durant el temps que duri l'ocupació, el resguard que acredita l'autorització de l'ocupació.
 - l) En cas d'instal·lar para-sols, vetlladors, paravents o qualsevol altre mobiliari aquests disposaran de les mesures de seguretat necessàries i de la base estable suficient per evitar que es tomlin per l'acció del vent o altra causa imprevista.
 - m) En el supòsit que es constati que el titular de la llicència incompleix les condicions de l'ocupació o qualsevol de les que figuren en les presents bases, es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment; si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la revocació de la llicència sense dret a cap indemnització.

8. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

- a) L'Ajuntament es reserva la facultat de limitar el número de llicències en base a l'adequada ordenació de l'espai i la coordinació de l'ús sol·licitat amb l'ús general del domini públic local.
- b) El material de què disposa l'Ajuntament (carpes, cadires, taules) només es cedirà en el cas de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i centres educatius autoritzats, sempre que es demani en temps i forma i hi hagi disponible.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions pel que fa a la ubicació que aconselli d'interès públic. Aquestes modificacions no comportaran dret a cap indemnització.
- d) En el supòsit que es constati que el titular de la llicència incompleix les condicions de l'ocupació es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà al cessament de l'activitat, sense perjudici de la tramitació, si s'escau, del procediment sancionador que correspongui.
- e) L'Ajuntament ostenta la facultat d'interpretar el conjunt dels apartats que conformen les presents bases.

9. TERMINI I LLOC PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria es podran presentar des del 3 al 21 de març de 2025 a l'Ajuntament, ja sigui en persona a l'OAC o bé telemàticament en el cas de les persones físiques i només telemàticament per les persones jurídiques, en qualsevol cas ha de quedar registrada.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 11 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



10. DOCUMENTACIÓ /INFORMACIÓ NECESSÀRIA

Sol·licitud degudament formalitzada amb les dades de l'interessat, persona responsable, telèfon de contacte, centre educatiu, col·lectiu, entitat d' Olesa de Montserrat, o persona física o jurídica, amb indicació de l'emplaçament escollit, tipus d'element a instal·lar i dels metres a ocupar (longitud i amplària). També caldrà aportar descripció o imatge dels productes a vendre a l'estand, en el seu cas.

L'assegurança de responsabilitat civil és requisit imprescindible per gestionar la sol·licitud.

Tant en el cas de les entitats com dels comerços i persones físiques i jurídiques, el model a utilitzar serà el Formulari de sol·licitud d'ocupació temporal del domini públic local mitjançant la instal·lació d'estructures desmuntables destinades a la venda de roses, artesanía i/o llibres, amb motiu de la celebració de la diada de Sant Jordi, el 23 d'abril i que s'inclou com a annex 1 en aquestes bases.

11. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds seran valorades de manera coordinada entre els diferents departaments implicats per tal d'autoritzar els espais més adequats en funció de les activitats previstes per la Diada de Sant Jordi i de les necessitats de cada una de les sol·licituds i el conjunt de peticions i dels espais habilitats i que consten en el punt 14 d'aquestes bases.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

- Únicament es gestionaran les sol·licituds entrades dintre del termini comprès al punt 9 d'aquestes bases.
- Les llicències s'atorgaran per ordre rigorós d'entrada al registre municipal en relació als espais destinats a aquesta finalitat que consten a l'apartat 14.
- L'Ajuntament NO GARANTEIX l'autorització de la parada en el lloc sol·licitat.
- Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa.

El resultat de la convocatòria es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament.

13. CALENDARI PREVIST

- Presentació d'instàncies: del 3 al 21 de març 2025
- Valoració tècnica: 24 de març 2025
- Aprovació autoritzacions: 1 abril de 2025
- Relació de llicències atorgades/denegades: 4 d'abril de 2025





14. ESPAIS DISPONIBLES PER A L'OCUPACIÓ.

L'Ajuntament estableix els següents espais disponibles per l'objecte de les presents bases i d'acord a l'Annex 2:

- C. Vallès cantonada c. Vall d'Aran
- C. Anselm Clavé amb c. Coscoll
- Pl. de les Fonts
- C. Salvador Casas entre c. Anselm Clavé i c. Lluís Puigjaner
- Pl. de Fèlix Figueras i Aragay
- Pl. de la Sardana
- C. Anselm Clavé amb c. Alfons Sala i Passeig del Progrés
- Pl. de Catalunya
- Pl. de l'Oli amb av. Francesc Macià i amb C. Anselm Clavé
- Parc del Poble Sec
- Rotonda dels Closos i Rotonda de Vilapou
- Rambla de Catalunya
- Parc. de l'Estatut
- C. Argelines amb c. Almeria

També es podran autoritzar els espais del davant i dels costats dels comerços d'artesanía, llibreries i floristeries, sempre que siguin sol·licitats pels mateixos establiments interessats, no afectin a la circulació de vianant ni de vehicles, ni a la sortida d'immobles o d'altres comerços.

De la mateixa manera, els centres educatius i les AMPA's podran sol·licitar un espai en les immediacions del centre educatiu que pertanyen.

15. OBTENCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Les bases de la convocatòria, així com els formularis de la sol·licitud, estaran disponibles al web de l'Ajuntament www.olesademontserrat.cat

16. RÈGIM SANCIONADOR

Serà d'aplicació el règim sancionador previst a l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana i a l'Ordenança del sorolls.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 13 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



17. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i portabilitat de les dades i limitació del tractament en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a qualsevol dels punts d'atenció ciutadana.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Annex 1 FORMULARI DE SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ D'ESTRUCTURES DESMUNTABLES DESTINADES A LA VENDA DE ROSES, ARTESANIA I/O LLIBRES, AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DE LA DIADA DE SANT JORDI, EL 23 D'ABRIL

Responsable	Nom de l'entitat o del comerç	
	NIF/CIF	
	Nom del titular o representant legal	
	NIF del titular o representant legal	
	Telèfon	
	Adreça electrònica	
	Nom del responsable durant l'activitat	
	NIF del responsable	
	Telèfon	
Adreça electrònica		
Activitat	Horari de l'activitat sol·licitat	
	Tipus d'element a instal·lar i dels metres a ocupar (longitud i amplària)	
	Tipus d'activitat es que s'hi farà	(Expliqueu en el següent requadre què fareu, en el cas de venda de productes especifiqueu quins són els productes, a què es destinaran els beneficis si és el cas,..., es poden aportar imatges)
Material sol·licitat a l'Ajuntament		
Altres observacions		

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 15 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VERACITAT DE LES DADES DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA I DEL COMPLIMENT DE LES BASES I DE LES NORMES DE SEGURETAT

Jo, _____ amb NIF/NIE _____, en nom propi o en representació de _____

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE,

La documentació aportada per al tràmit és veraç

Es disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, vigent i adequada per realitzar l'activitat sol·licitada, formalitzada amb l'empresa asseguradora _____, amb número de pòlissa _____

En el cas dels comerços: (Nom de l'establiment) _____
_____ està en possessió del títol habilitant següent:

En el cas de les entitats, (Nom de l'entitat) _____
_____ figurar correctament inscrita al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Olesa de Montserrat o ser un centre educatiu autoritzat.

Amb la signatura d'aquest document em comprometo a respectar tots i cada un dels articles recollits en les bases, amb especial atenció a les condicions de la llicència recollides en l'article 7.

En el supòsit que es constati que el titular de la llicència incompleix les condicions de l'ocupació o qualsevol de les que figuren en les bases, es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment; si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la revocació de la llicència sense dret a cap indemnització.

Olesa de Montserrat, _____ de _____ de 20____

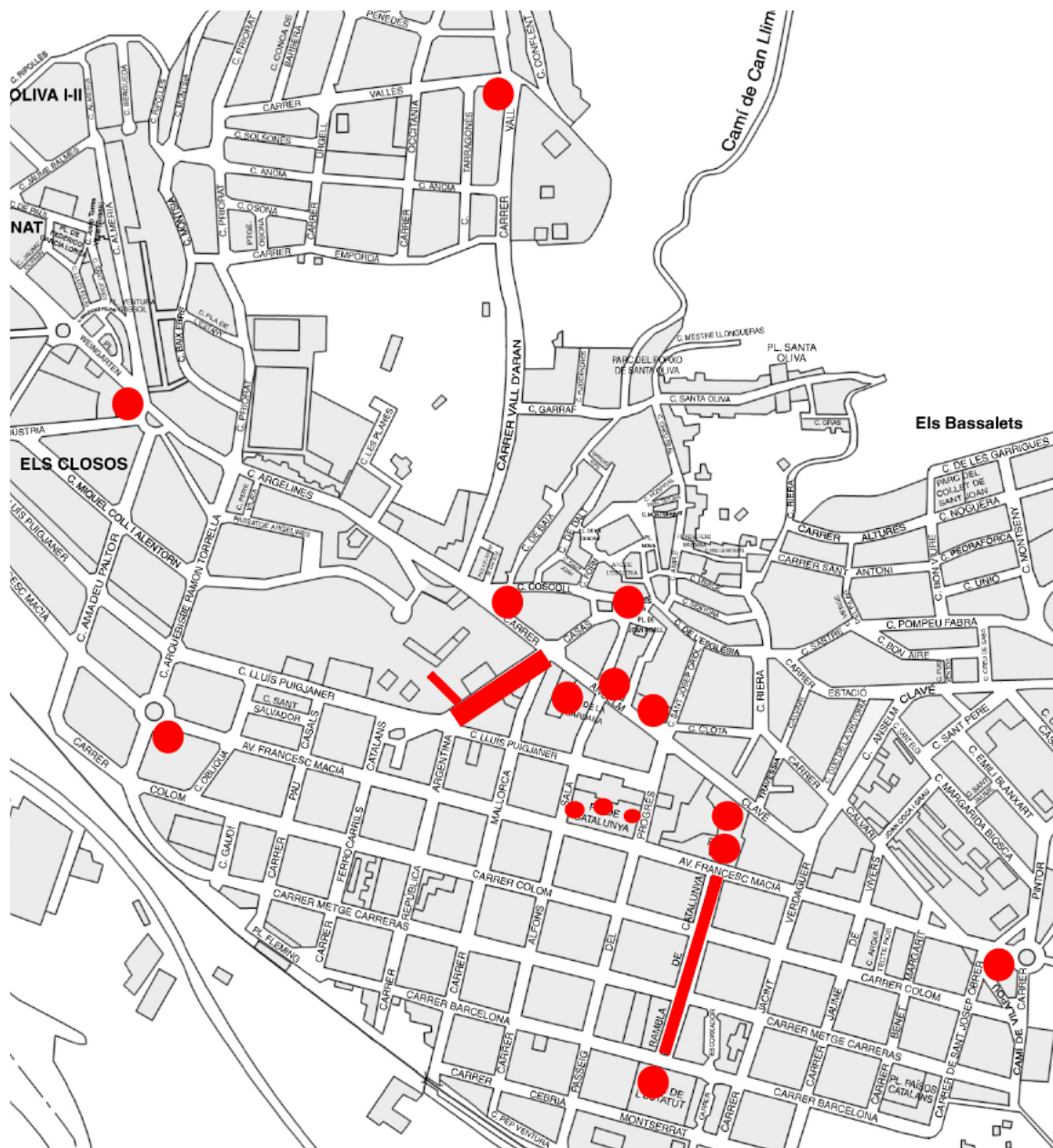
Signatura

Nom i Cognoms de qui signa:

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41



Annex 2. Plànol de les zones





Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.2. Concessió llicència d'obres de finalització de construcció edifici plurifamiliar al carrer . Exp. 2024/006261

**“Proposta de la Regidoria de Llicències
Exp. 2024/006261**

Atès que CARDONER PROM OLESA SL, ha sol·licitat en data 26 de juny de 2024, registre d'entrada E2024015503, la llicència d'obres consistents en FINALITZACIÓ DE CONSTRUCCIÓ EDIFICI PLURIFAMILIAR AÏLLAT. FASE DE TANCAMENTS, DISTRIBUCIÓ, ACABATS I INSTAL·LACIONS, situat al , d'aquest Municipi.

Atès que fins el mes de febrer el sol·licitant ha estat aportant documentació requerida per a la tramitació de la llicència.

Vistos els articles 187.2.b) i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 12/02/2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Concedir a CARDONER PROM OLESA SL, amb CIF B70702725, la llicència per a efectuar les d'obres consistents en FINALITZACIÓ DE CONSTRUCCIÓ EDIFICI PLURIFAMILIAR AÏLLAT. FASE DE TANCAMENTS, DISTRIBUCIÓ, ACABATS I INSTAL·LACIONS, situat al Carrer , d'aquesta vila, amb estricta subjecció al projecte tècnic presentat de data 26/06/2024 i les altres condicions que consten a l'expedient.

SEGON.- Indicar que la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment dels següents extrems:



- D'acord amb l'article 34.3 del Decret 64/2014 pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística aportarà projecte executiu que inclogui tots els documents preceptius d'acord amb l'Annex I sobre el Contingut del Projecte d'acord amb el Codi Tècnic d'edificació i altres normatives que en resultin d'aplicació. El projecte executiu d'acord amb la Llei 1000/2010 ha d'anar degudament visat i signat electrònicament.
- Aportarà el Qüestionari d'estadística d'edificació, degudament complimentat, del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.
- Atès l'art 14.2.1.7 de l'Ordenança Municipal Reguladora dels Actes d'edificació i ús del sòl d'Olesa de Montserrat, en cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte d'execució corresponent, cosa que haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici d'obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.
- La persona titular de la llicència haurà de lliurar a l'Ajuntament l'acta d'inici de les obres emesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, el certificat final de les obres..
- S'haurà de protegir la via pública d'agressions pròpies de l'obra a l'arbrat, jardineria, reg, enllumenat públic, mobiliari urbà, voreres, calçada i resta de béns públics. No obstant això, una vegada acabada l'obra, qualsevol dany produït sobre aquests haurà de ser reparat.
- No podran deixar-se fora de servei o inutilitzar-se sense autorització els serveis públics existents continguts a l'obra.
- Hauran de quedar delimitades i senyalitzades les obres amb materials apropiats per a cada cas d'acord amb l'estudi de seguretat i salut, el pla de seguretat i salut i la legislació i normativa vigent, de tal manera que es garanteixi la seguretat dels vianants i del trànsit rodat, sent obligatòria la instal·lació de llums de senyalització amb intensitat suficient a cada extrem o angle de les tanques, les quals no han de presentar elements punxants, tallants o amb els quals es puguin produir cops o ensopegades.
- No podran ocupar la via pública els materials necessaris o altres objectes específics per efectuar l'obra.

TERCER.- Cal advertir al sol·licitant de la llicència que:

- El termini per a l'execució de les obres es fixa un any per iniciar-les i en tres anys per a finalitzar-les.

El termini per a iniciar i finalitzar les obres serà el que es fixi a la llicència urbanística, a comptar a partir del dia següents al de la notificació de la llicència. Ambdós terminis es podran prorrogar i per una sola vegada, per la meitat del termini fixat, si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

- Atès l'art 14 2.1.7. de la Ordenança Municipal Reguladora dels Actes d'Edificació i Ús del Sòl, en cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però **no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte d'execució corresponent, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima**

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 19 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



de 10 dies abans de l'inici de les obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.

- En cas d'iniciar la execució de les obres i amb l'incompliment de les condicions de la llicència, s'iniciarà expedient de protecció de la legalitat urbanística, així com l'aplicació de sancions.

QUART.- Indicar que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra, casetes, contenidors i sacs, per a talls de trànsit, per a la connexió al clavegueram, per a la construcció de guals, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

CINQUÈ.- En el supòsit que la realització de les obres hagin de comportar la instal·lació d'una tanca de precaució a la via pública, s'haurà de sol·licitar la llicència d'instal·lació de l'esmentada tanca, abans de la seva col·locació i posteriorment, comunicar per escrit a aquest Ajuntament la seva retirada, quan aquesta es produeixi.

SISÈ.- L'execució de les obres emparades per aquesta llicència es farà d'acord amb la normativa urbanística catalana i la normativa tècnica que li sigui d'aplicació.

SETÈ.- Indicar a la persona interessada que la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

VUITÈ.- Indicar a l'interessat que independentment de la liquidació provisional abans esmentada, serà necessari que una vegada finalitzada les obres, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la seva finalització, haurà de presentar el certificat final de les obres emès per la direcció facultativa haurà de presentar-se signat electrònicament pel tècnic i visat pel col·legi oficial corresponent i s'hi haurà de fer constar la data de finalització de les obres; el cost real i efectiu de les mateixes, que les obres s'han realitzat d'acord amb el projecte aprovat o les modificacions posteriors autoritzades i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat, de conformitat el que disposa l'art. 9.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres.

Indicar, igualment, que la falta de presentació de la citada declaració de les obres, podria comportar la determinació de les responsabilitat i sancions que es recullen a l'art. 192 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

NOVÈ.- Notificar el present acord a la persona interessada."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.





Punt 4.3. Concessió llicència d'obres per a la construcció de piscina exterior en habitatge unifamiliar aïllat, situat al carrer . Exp. 2024/008773

**"Proposta de la Regidoria de Llicències
Exp. 2024/008773**

Atès que la persona amb DNI ***7866**, ha sol·licitat en data 10 d'octubre de 2024, registre d'entrada E2024022926, la llicència d'obres consistents en construcció de piscina exterior en habitatge unifamiliar aïllat, situat al d'aquest Municipi.

Vistos els articles 187.2.b) i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 13 i 17 de febrer d'enguany, respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Concedir a la persona amb DNI ***7866**, la llicència per a efectuar les d'obres consistents en construcció de piscina exterior en habitatge unifamiliar aïllat, situat al , d'aquesta vila, amb estricta subjecció al projecte tècnic signat per tècnic competent de data 07 d'octubre de 2024 i les altres condicions que consten a l'expedient.

SEGON.- Indicar que la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment dels següents extrems:

- Aportar declaració responsable d'habilitació professional o certificat de col·legiació del tècnic signant.
- La persona titular de la llicència haurà de lliurar a l'Ajuntament l'acta d'inici de les obres emesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, el certificat final de les obres..
- S'haurà de protegir la via pública d'agressions pròpies de l'obra a l'arbrat, jardineria, reg, enllumenat públic, mobiliari urbà, voreres, calçada i resta de béns públics. No obstant això, una vegada acabada l'obra, qualsevol dany produït sobre aquests haurà de ser reparat.
- No podran deixar-se fora de servei o inutilitzar-se sense autorització els serveis públics existents continguts a l'obra.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 21 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



- Hauran de quedar delimitades i senyalitzades les obres amb materials apropiats per a cada cas d'acord amb l'estudi de seguretat i salut, el pla de seguretat i salut i la legislació i normativa vigent, de tal manera que es garanteixi la seguretat dels vianants i del trànsit rodat, sent obligatòria la instal·lació de llums de senyalització amb intensitat suficient a cada extrem o angle de les tanques, les quals no han de presentar elements punxants, tallants o amb els quals es puguin produir cops o ensopegades.
- No podran ocupar la via pública els materials necessaris o altres objectes específics per efectuar l'obra.

TERCER.- Cal advertir al sol·licitant de la llicència que:

- El termini per a l'execució de les obres es fixa un any per iniciar-les i en tres anys per a finalitzar-les.

El termini per a iniciar i finalitzar les obres serà el que es fixi a la llicència urbanística, a comptar a partir del dia següents al de la notificació de la llicència. Ambdós terminis es podran prorrogar i per una sola vegada, per la meitat del termini fixat, si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

- Atès l'art 14 2.1.7. de la Ordenança Municipal Reguladora dels Actes d'Edificació i Ús del Sòl, en cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però **no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte d'execució corresponent, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.**
- En cas d'iniciar la execució de les obres i amb l'incompliment de les condicions de la llicència, s'iniciarà expedient de protecció de la legalitat urbanística, així com l'aplicació de sancions.

QUART.- Indicar que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra, casetes, contenidors i sacs, per a talls de trànsit, per a la connexió al clavegueram, per a la construcció de guals, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

CINQUÈ.- En el supòsit que la realització de les obres hagin de comportar la instal·lació d'una tanca de precaució a la via pública, s'haurà de sol·licitar la llicència d'instal·lació de l'esmentada tanca, abans de la seva col·locació i posteriorment, comunicar per escrit a aquest Ajuntament la seva retirada, quan aquesta es produeixi.

SISÈ.- L'execució de les obres emparades per aquesta llicència es farà d'acord amb la normativa urbanística catalana i la normativa tècnica que li sigui d'aplicació.

SETÈ.- Indicar a la persona interessada que la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

VUITÈ.- Indicar a l'interessat que independentment de la liquidació provisional abans esmentada, serà necessari que una vegada finalitzada les obres, en el termini d'un mes

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 22 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



comptat a partir del dia següent de la seva finalització, haurà de presentar el certificat final de les obres emès per la direcció facultativa haurà de presentar-se signat electrònicament pel tècnic i visat pel col·legi oficial corresponent i s'hi haurà de fer constar la data de finalització de les obres; el cost real i efectiu de les mateixes, que les obres s'han realitzat d'acord amb el projecte aprovat o les modificacions posteriors autoritzades i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat, de conformitat el que disposa l'art. 9.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres.

Indicar, igualment, que la falta de presentació de la citada declaració de les obres, podria comportar la determinació de les responsabilitat i sancions que es recullen a l'art. 192 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

NOVÈ.- Notificar el present acord a la persona interessada.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.4. Concessió llicència d'obres per a la construcció de piscina exterior a l'immoble situat al carrer de . Exp. 2024/010732

**“Proposta de la Regidoria de Llicències
Exp. 2024/010732**

Atès que DIGNUS, SL, ha sol·licitat en data 11 de desembre de 2024, registre d'entrada E2024027933, la llicència d'obres consistents en construcció piscina exterior a l'immoble situat al Carrer d'aquest Municipi.

Vistos els articles 187.2.b) i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 13/02/2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:



PRIMER.- Concedir a DIGNUS, SL, amb CIF B08314544, la llicència per a efectuar les d'obres consistents en construcció piscina exterior a l'immoble situat al Carrer d'aquesta vila, amb estricta subjecció al projecte tècnic signat per tècnic competent de data 03/12/2025 i les altres condicions que consten a l'expedient.

SEGON.- Indicar que la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment dels següents extrems:

- Full d'acceptació de residus per part d'un gestor autoritzat, signat entre el promotor i el gestor.
- Declaració responsable de disposar del consentiment de la Comunitat de Propietaris per a la construcció de la piscina en compliment de l'article 553-26.2 del Llibre cinquè del Codi Civil Català.
- La persona titular de la llicència haurà de lliurar a l'Ajuntament l'acta d'inici de les obres emesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, el certificat final de les obres..
- S'haurà de protegir la via pública d'agressions pròpies de l'obra a l'arbrat, jardineria, reg, enllumenat públic, mobiliari urbà, voreres, calçada i resta de béns públics. No obstant això, una vegada acabada l'obra, qualsevol dany produït sobre aquests haurà de ser reparat.
- No podran deixar-se fora de servei o inutilitzar-se sense autorització els serveis públics existents continguts a l'obra.
- Hauran de quedar delimitades i senyalitzades les obres amb materials apropiats per a cada cas d'acord amb l'estudi de seguretat i salut, el pla de seguretat i salut i la legislació i normativa vigent, de tal manera que es garanteixi la seguretat dels vianants i del trànsit rodat, sent obligatòria la instal·lació de llums de senyalització amb intensitat suficient a cada extrem o angle de les tanques, les quals no han de presentar elements punxants, tallants o amb els quals es puguin produir cops o ensopegades.
- No podran ocupar la via pública els materials necessaris o altres objectes específics per efectuar l'obra.

TERCER.- Cal advertir al sol·licitant de la llicència que:

- El termini per a l'execució de les obres es fixa un any per iniciar-les i en tres anys per a finalitzar-les.

El termini per a iniciar i finalitzar les obres serà el que es fixi a la llicència urbanística, a comptar a partir del dia següents al de la notificació de la llicència. Ambdós terminis es podran prorrogar i per una sola vegada, per la meitat del termini fixat, si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

- Atès l'art 14 2.1.7. de la Ordenança Municipal Reguladora dels Actes d'Edificació i Ús del Sòl, en cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però **no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte d'execució corresponent, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima**



de 10 dies abans de l'inici de les obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.

- En cas d'iniciar la execució de les obres i amb l'incompliment de les condicions de la llicència, s'iniciarà expedient de protecció de la legalitat urbanística, així com l'aplicació de sancions.

QUART.- Indicar que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra, casetes, contenidors i sacs, per a talls de trànsit, per a la connexió al clavegueram, per a la construcció de guals, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

CINQUÈ.- En el supòsit que la realització de les obres hagin de comportar la instal·lació d'una tanca de precaució a la via pública, s'haurà de sol·licitar la llicència d'instal·lació de l'esmentada tanca, abans de la seva col·locació i posteriorment, comunicar per escrit a aquest Ajuntament la seva retirada, quan aquesta es produeixi.

SISÈ.- L'execució de les obres emparades per aquesta llicència es farà d'acord amb la normativa urbanística catalana i la normativa tècnica que li sigui d'aplicació.

SETÈ.- Indicar a la persona interessada que la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

VUITÈ.- Indicar a l'interessat que independentment de la liquidació provisional abans esmentada, serà necessari que una vegada finalitzada les obres, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la seva finalització, haurà de presentar el certificat final de les obres emès per la direcció facultativa haurà de presentar-se signat electrònicament pel tècnic i visat pel col·legi oficial corresponent i s'hi haurà de fer constar la data de finalització de les obres; el cost real i efectiu de les mateixes, que les obres s'han realitzat d'acord amb el projecte aprovat o les modificacions posteriors autoritzades i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat, de conformitat el que disposa l'art. 9.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres.

Indicar, igualment, que la falta de presentació de la citada declaració de les obres, podria comportar la determinació de les responsabilitat i sancions que es recullen a l'art. 192 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

NOVÈ.- Notificar el present acord a la persona interessada."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.



**Punt 4.5. Concessió alta de guals al carrer
2025/000625**

. Exp.

“Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2025/000625

Vista la sol·licitud presentada el dia 20 de gener de 2025, amb registre d'entrada núm. E2025001239, per la persona titular del DNI ***6189**, que demana llicència per senyalitzar dos guals permanents d'entrada i sortida de vehicles als carrers de la nau industrial amb referència cadastral d'aquesta vila:

- Teixidors 2 amb una porta d'accés de 4,75 metres d'amplada
- Can Singla s/n amb una porta d'accés de 5,10 metres d'amplada

Vista la documentació presentada i els informes favorables emesos per la Policia Local en data 31 de gener d'enguany i l'arquitecte/a tècnic/a municipal, de data 11 de febrer d'enguany, respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER. Concedir a la persona titular del DNI ***6189**, l'autorització per senyalitzar dos guals permanents d'entrada i sortida de vehicles als carrers de la nau industrial amb referència cadastral d'aquesta vila:

- Teixidors 2 amb una porta d'accés de 4,75 metres d'amplada
- Can Singla s/n amb una porta d'accés de 5,10 metres d'amplada

SEGON. Indicar a la persona interessada que la liquidació de la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de les voreres, li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

TERCER. Advertir que en el moment que es vulgui formalitzar la baixa del gual permanent que se us concedeix en aquest acord, caldrà retornar la placa de gual permanent a aquest Ajuntament i procedir a la reposició de la vorada al seu estat original de forma que aquesta no tingui cap rebaix que possibiliti l'entrada i sortida de vehicles al local.

QUART. Indicar que la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de la vorera corresponent a aquest local no es donarà de baixa fins que en el seu dia no es compleixin les condicions indicades al punt tercer d'aquest acord.

CINQUÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i comunicar-li que a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acord tindrà a la seva disposició la placa de gual sol·licitada, previ el pagament de la taxa municipal prevista a l'ordenança fiscal núm. 21, a l'Oficina d'atenció al ciutadà.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 26 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



SISÈ. Comunicar el present acord a la Tresoreria Municipal i a l'organisme autònom local de gestió tributària de la Diputació de Barcelona.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.6. Concessió nova placa de gual al carrer . Exp. 2025/001026

**“Proposta de la Regidoria de Llicències
Exp. 2025/001026**

Vista la sol·licitud presentada el dia 28 de gener de 2025, amb registre d'entrada núm. E2025001825, per la persona amb DNI ***8043**, que demana llicència de senyalització de nova placa de gual al carrer d'aquesta vila, amb referència cadastral ; per pèrdua de la placa vigent amb número

Vista la documentació presentada i l'informe favorable emès per l'arquitecta tècnica municipal de data 13 de febrer d'enguany.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Donar de baixa la placa de gual amb número

SEGON. Concedir a la persona amb DNI ***8043*, l'autorització per senyalitzar un gual permanent al carrer Pep Ventura 2B d'aquesta vila, amb referència cadastral

TERCER. Indicar a la persona interessada que la liquidació de la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de les voreres, li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

QUART. Advertir que en el moment que es vulgui formalitzar la baixa del gual permanent que se us concedeix en aquest acord, caldrà retornar la placa de gual permanent a aquest Ajuntament i procedir a la reposició de la vorada al seu estat original de forma que aquesta no tingui cap rebaix que possibiliti l'entrada i sortida de vehicles al local.

CINQUÈ. Indicar que la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de la vorera corresponent a aquest local no es donarà de baixa fins que en el seu dia no es compleixin les condicions indicades al punt tercer d'aquest acord.

SISÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i comunicar-li que a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acord tindrà a la seva disposició la placa de gual

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: c Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 27 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



sol·licitada, previ el pagament de la taxa municipal prevista a l'ordenança fiscal núm. 21, a l'Oficina d'atenció al ciutadà.

SETÈ. Comunicar el present acord a la Tresoreria Municipal i a l'organisme autònom local de gestió tributària de la Diputació de Barcelona.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.7. Concessió alta de qual a la nau industrial de FELIU PACKAGING SL al carrer . Exp. 2025/001098

**“Proposta de la Regidoria de Llicències
Exp. 2025/001098**

Vista la sol·licitud presentada el dia 30 de gener de 2025, amb registre d'entrada núm. E2025002079, per FELIU PACKAGING SL, que demana llicència per senyalitzar un qual permanent d'entrada i sortida de vehicles a la nau industria del carrer d'aquesta vila, amb referència cadastral , amb una porta d'entrada i sortida de vehicles de 6,25 metres d'amplada.

Vista la documentació presentada i els informes favorables emesos per la Policia Local i l'arquitecte/a tècnic/a municipal, de dates 7 i 13 de febrer d'enguany, respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER. Concedir a FELIU PACKAGING SL, l'autorització per senyalitzar un qual permanent d'entrada i sortida de vehicles a la nau industria del carrer) d'aquesta vila, amb referència cadastral , amb una porta d'entrada i sortida de vehicles de 6,25 metres d'amplada.

SEGON. Indicar a la persona interessada que la liquidació de la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de les voreres, li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

TERCER. Advertir que en el moment que es vulgui formalitzar la baixa del qual permanent que se us concedeix en aquest acord, caldrà retornar la placa de qual permanent a aquest Ajuntament i procedir a la reposició de la vorada al seu estat original de forma que aquesta no tingui cap rebaix que possibiliti l'entrada i sortida de vehicles al local.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 28 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



QUART. Indicar que la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de la vorera corresponent a aquest local no es donarà de baixa fins que en el seu dia no es compleixin les condicions indicades al punt tercer d'aquest acord.

CINQUÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i comunicar-li que a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acord tindrà a la seva disposició la placa de gual sol·licitada, previ el pagament de la taxa municipal prevista a l'ordenança fiscal núm. 21, a l'Oficina d'atenció al ciutadà.

SISÈ. Comunicar el present acord a la Tresoreria Municipal i a l'organisme autònom local de gestió tributària de la Diputació de Barcelona.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.8. Correcció Proposta d'Aprovació oferta pública de transmissió parades MVNS Exp. 2024/008900

“Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica Exp. 2024/008900

Atès que en data 4 de febrer de 2025 s'aprova per Junta de Govern Local la convocatòria d'oferta pública per a la transmissió de les autoritzacions de les parades número i del Mercat de Venda no Sedentària d'Olesa de Montserrat

Atès que s'ha detectat una errada per omissió respecte l'aprovació de l'oferta pública.

Atès que en atenció al que disposa l'article 109 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques estableix que les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Atès que és necessari corregir l'errada per omissió detectada en el PRIMER acord de la proposta d'acord de la Junta de Govern Local:

Vist l'informe tècnic de la Cap de Promoció Econòmica de data 19 de febrer 2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Rectificar el punt primer de la part dispositiva, aprovat per Junta de Govern Local de data 4 de febrer de 2025, de la següent manera:

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 29 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



On diu:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria, mitjançant l'oferta pública, per a la transmissió de la titularitat dels llocs de venda número i del mercat de venda no sedentària d'Olesa de Montserrat, de les quals són titulars la Sra. i el Sr. , respectivament.

Ha de dir:

PRIMER. Aprovar l'oferta pública i la convocatòria per a la transmissió de la titularitat dels llocs de venda número i del mercat de venda no sedentària d'Olesa de Montserrat, de les quals són titulars la Sra. i el Sr. , respectivament.

SEGON.- Notificar a la Sra. i al Sr. de conformitat amb la legislació vigent.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

5.- CONVENIS

6.- SUBVENCIONS

Punt 6.1. Subvenció nominativa al Club Atletisme Olesa per la realització de la 3a OLI TRAIL. Exp. 2025/000666.

**“Proposta de la Regidoria d'Esports
Exp. 2025/000666**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat d'organitzar i promoure activitats en matèria d'esports.

L'entitat CLUB ATLETISME OLESA, amb CIF G59860189 ha sol·licitat a l'Ajuntament que li sigui concedida una subvenció per la 3ª OLI TRAIL MONTSERRAT, edició 2025.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que fou aprovada per acord del Ple d'aquesta corporació el 24 d'octubre de 2019, i publicada al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, (en endavant l'Ordenança).

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 30 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



En el cas concret objecte d'aquesta sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 18 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció directa donat que existeix en el pressupost municipal per a l'any 2025 a l'aplicació pressupostària 53 341 48901 ESPORTS - SUBV. CLUB ATLETISME OLESA - OLI TRAIL - per import de 4.000,00 €.

El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

La redacció del conveni que es proposa recull l'establert en l'apartat segon de l'article 18 de l'OGS, i en concret: identificació del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

L'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat social i no és deutor per resolució de procedència de reintegrament, constant en l'expedient els certificats de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de la Hisenda Local.

Atès l'Informe Tècnic de data 7 de febrer de 2025.

Atès l'Informe Jurídic de data 13 de febrer de 2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER: Aprovar el conveni regulador de la subvenció, any 2025.

SEGON.- Facultar a l'alcalde, assistit per la secretari municipal, per la signatura d'aquest conveni.

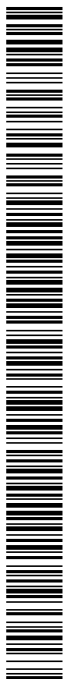
TERCER.- Aprovar l'atorgament d'una subvenció nominativa per concessió directa a l'entitat CLUB ATLETISME OLESA, amb CIF G59860189 per un import total de 4.000,00 € destinada a la realització de les activitats descrites en l'objecte del conveni.

QUART.- Aprovar l'Autorització i Disposició (AD) per un import de 4.000,00 € a favor de l'entitat CLUB ATLETISME OLESA, amb CIF G59860189, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 53 341 48901 ESPORTS - SUBV. CLUB ATLETISME OLESA - OLI TRAIL - del pressupost municipal per a l'any 2025.

CINQUÈ.- Aprovar la Bestreta (O) per un import de 3.000,00 € a favor de l'entitat CLUB ATLETISME OLESA amb CIF G59860189, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 53 341 48901 ESPORTS - SUBV. CLUB ATLETISME OLESA - OLI TRAIL - del pressupost municipal per a l'any 2025, corresponents al 75% de la subvenció concedida.

SISÈ.- Publicar l'atorgament de la subvenció i el seu conveni, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

SETÈ.- Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.



DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 31 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



VUITÈ.- Notificar aquest acord a l'entitat CLUB ATLETISME OLESA.

CONVENI A FORMALITZAR ENTRE L'ENTITAT CLUB ATLETISME OLESA I L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

Departament: Esports

Exp. 2025/000666

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant Ajuntament) representat pel Sr. Jordi Parent Beltran, Alcalde, assistit pel Secretari Acctal. de la corporació, Sr. Jose Luis Garcia Medina,

De l'altra, CLUB ATLETISME OLESA (en endavant entitat) amb CIF número G59860189, representada per _____, amb NIF número _____, en el seu càrrec de President de l'entitat.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I.L'entitat consta Inscrita en el Registre Municipal d'Entitats d'Olesa de Montserrat.
- II.L'entitat, d'acord als seus estatuts, va ser constituïda amb la finalitat de promocionar l'esport a través de la pràctica i foment de l'atletisme.
- III.És voluntat d'ambdues parts articular la col·laboració en les activitats, projectes i programes en l'àmbit d'Esports i que es desenvolupin a la vila d'Olesa de Montserrat.
- IV.L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat de fomentar i promoure l'esport i els seus valors entre la ciutadania.
- V.L'entitat ha manifestat la seva voluntat de realitzar el projecte 3ª OLI TRAIL MONTSERRAT, que tracta d'un esdeveniment esportiu relacionat amb la realització de curses de muntanya al terme municipal d'Olesa de Montserrat.
- VI.L'entitat s'encarrega d'organitzar la 3ª OLI TRAIL MONTSERRAT i ha sol·licitat l'atorgament d'una subvenció per a dur a terme el projecte 3ª OLI TRAIL MONTSERRAT.
- VII.Els recursos econòmics de l'entitat s'obtenen a partir dels ingressos de la quota dels socis, així com de subvencions d'institucions públiques i d'altres tipus d'aportacions.
- VIII.El conveni de col·laboració que té per objecte el descrit en el punt primer dels acords es vol signar amb aquesta entitat i no amb una altra, ja que l'entitat compta amb la capacitat i l'experiència necessària per a l'organització i realització de



l'activitat amb les condicions mínimes que requereixen aquesta tipologia d'esdeveniments esportius.

IX.El pressupost municipal pel 2025 preveu la subvenció nominativa a l'entitat CLUB ATLETISME OLESA.

X.És voluntat d'ambdues parts celebrar el present conveni per articular l'atorgament de la subvenció directe prevista nominativament al pressupost municipal per l'any 2025.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

ACORDS

PRIMER .- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament en l'execució del projecte 3ª OLI TRAIL MONTSERRAT i en concret en les següents activitats que es porten a terme del 7 al 9 de març de 2025:

Divendres, 7 de març:

17:30 h.	Entrenament gratuït per a tothom. Escola d'atletisme i pre-competició per adults.
17:45 h. – 20:30 h.	Lliurament de dorsals
Ubicació:	Plaça de l'Oli

Dissabte, 8 de març:

HORARIS, CATEGORIES I DISTÀNCIES

9:30 h.	Per a tots els públics. Caminada popular solidària 6,5 km.
10:00 h.	Sub 20 M/F (2006-2007) 7.000 m., 315m+ (1v Mitjana + 2v Gran)
10:00 h.	Sub 18 M/F (2008-2009) 7.000 m., 315m+ (1v Mitjana + 2v Gran)
11:00 h.	Sub 16 M/F (2010-2011) 4.500 m., 195m+ (1v Mitjana + 1v Gran)
11:40 h.	Lliurament de trofeus Sub 20 i Sub 18
11:50 h.	Sub 14 M/F (2012-2013) 3.450m., 140m+ (1v Petita + 1v Gran)
12:20 h.	Sub 12 M/F (2014-2015) 2.000 m., 75m+ (1v Mitjana)
12:45 h.	Sub 10 M/F (2016-2017) 950 m., 25m+ (1v Petita)
13:05 h.	Sub 8 M/F (2018-2020) 550 m., 10m+ (1v Mini) No Copa
13:15 h.	Sub 5 M/F (2021-2024) 300 m., (1v pista) No Copa
13:30 h.	Lliurament de trofeus + dinar saludable
14:30 h.	Briefing Curses de diumenge
Ubicació:	Pista d'Atletisme de Les Planes

Diumenge 9 de març:

9:45 h.	Cursa 12 km. des de 14 anys
9:45 h.	Cursa 23 km. des de 18 anys
12:30 h.	Lliurament de premis 13K Adventurers
13:30 h.	Lliurament de premis 24K Experts



Ubicació:	Des del costat del Molí d'Oli (nova ubicació per evitar talls de carrers).
-----------	--

SEGON.-Compromís per part de entitat

L'entitat CLUB ATLETISME OLESA haurà de destinar l'import de la subvenció a l'execució de l'activitat/ servei per a la qual s'atorga la present subvenció d'acord amb allò establert al conveni.

L'entitat CLUB ATLETISME OLESA es compromet a:

- 2.1 Contractar i gestionar directament totes les activitats previstes i descrites en l'objecte del conveni i aquelles que se'n derivin o siguin necessàries per a la seva realització.
- 2.2 Col·laborar en les activitats que s'organitzin des de l'Ajuntament.
- 2.3 Organitzar l'activitat 3ª OLI TRAIL MONTSERRAT, complint amb el que estableix el DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, altra legislació que li sigui d'aplicació i d'acord amb la memòria presentada amb la sol·licitud.
- 2.4 Col·laborar en les activitats que s'organitzin des de l'Ajuntament.
- 2.5 Facilitar els canals d'interlocució i la informació necessària que li siguin requerits per l'Ajuntament, en base als acords del present conveni i d'allò necessari per dur a terme l'objecte del present conveni.
- 2.6 Designar a un/a interlocutor/a amb l'Ajuntament per tractar de les qüestions que tinguin a veure amb aquest conveni.
- 2.7 Fer el seguiment de qualsevol incidència que es pugui donar i informar-ne al departament atorgant de la subvenció directa.
- 2.8 Fer constar en tota la publicitat que generin les seves activitats objecte del present conveni el lema "en conveni amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat", conjuntament amb l'anagrama de la institució, en la publicitat i la promoció d'aquests actes.

TERCER.- Compromís per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà d'atorgar directament la subvenció nominativa prevista als pressupostos a l'entitat identificada.

L'Ajuntament es compromet a:

- 3.1 Coordinar el suport de la Brigada Municipal, departament d'Esports, departament de Medi Ambient i de la Policia Local per a temes relacionats amb muntatge, transport d'infraestructures, logística, viabilitat, mobilitat i seguretat, sempre que es tracti de serveis derivats de l'organització de la 3ª OLI TRAIL MONTSERRAT, que prèviament determini l'Ajuntament.
- 3.2 Col·laborar amb l'entitat publicitant els diferents actes en els mitjans propis de l'Ajuntament.
- 3.3 Facilitar el material necessari, sempre que estigui disponible, com són taules,



- cadires, tarimes d'escenari i similars, així com facilitar l'espai de la Biblioteca Santa Oliva per a algunes de les exposicions.
- 3.4 Designar a un/a interlocutor/a amb l'Entitat per tractar de les qüestions que tinguin a veure amb aquest conveni.
- 3.5 De ser necessari, donar el suport tècnic a l'entitat per al desenvolupament del projecte.
- 3.6 Fer el seguiment del projecte amb trobades periòdiques en funció de les incidències que sorgeixen en el desenvolupament del projecte.

QUART.- Import de la subvenció

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es compromet a fer una aportació econòmica a l'entitat amb un import de 4.000,00 € en concepte de col·laboració en la realització de les activitats descrites en l'objecte del present conveni, amb càrrec a la partida 53 341 48901 ESPORTS - SUBV. CLUB ATLETISME OLESA – OLI TRAIL - del pressupost municipal per a l'any 2025.

CINQUÈ.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat.

SISÈ.- Termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin dins el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025 i que estiguin vinculades a l'objecte d'aquest conveni.

SETÈ.- Termini i forma de justificació.

1. El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any 2026.
2. Aquesta justificació es presentarà per l'entitat juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, i mitjançant el model normalitzat núm. 12, facilitat per l'Ajuntament a les entitats com a guia i revestirà la forma de:

Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €.

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).
- 2- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2)
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió



i data de pagament.

d) Un detall d'altres ingressos o subvenciones que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

3- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució.

VUITÈ.- Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part de l'entitat beneficiària.
2. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quant s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.
3. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, a l'efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment pel beneficiari de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.

En tots els casos, quant l'entitat sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes pendents.

NOVÈ.- Obligacions de l'entitat beneficiària:

L'entitat beneficiària haurà de complir totes aquelles obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, l'Ordenança Municipal de Subvencions i les obligacions que s'especifiquen a continuació:

1. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert al present conveni.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
3. Els/les beneficiaris/àries d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar



beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.

5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Caldrà disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm.8.
8. L'Entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.

DESE - Despeses subvencionables

- 1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 24 de l'OGS.
- 2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número.
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com dels destinataris de les obligacions.
- d) Número d'identificació fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributària
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 37 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



400,00€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- Número.
- Data d'expedició.
- La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició.
- Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició.
- La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan el/la beneficiari/ària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

El/la beneficiari/ària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses, i en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50 % de la subvenció atorgada.

ONZÈ.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

DOTZÈ.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions,



ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.

- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

TRETZÈ.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiari/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

CATORZÈ.- Publicitat de les subvencions concedides

La subvenció atorgada a l'empara d'aquests conveni serà objecte de publicitat, amb indicació l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS i al Portal de la Transparència de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

QUINZÈ.- Mesures de difusió del finançament públic

L'entitat haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

SETZÈ.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la subvenció el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 39 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



reintegrament.

DISETÈ.- Obligats al reintegrament

Seran els identificats com a beneficiaris/àries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

DIVUITÈ.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

DINOVÈ.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en el present conveni serà d'aplicació el que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovada en el Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, la Llei 38/2003 General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament aprovat per RD887/2006.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, ”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.



A proposta de l'Alcalde – President, i en virtut de l'art. 22.1 del ROM, es deixa sobre la taula per a un millor estudi l'acord núm. 6.2. Subvenció nominativa a l'entitat Arrel Acció Cultural d'Olesa pel seu projecte Visites guiades pel patrimoni d'Olesa de Montserrat. Exp. 2025/000903

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

7.- PERSONAL

Punt 7.1. Bases i convocatòria procés selectiu OOP Tècnic/a eficiència energètica i energies renovables. Exp. 2025/001133

**“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans
Exp. 2025/001133**

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per cobrir en propietat **UNA** plaça de **ENGINYER/A**, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, categoria de tècnics de grau superior, del grup de classificació A1, de la plantilla personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, **adscrita al lloc de treball de Tècnic/a eficiència energètica i energies renovables**, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023 de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

Atès que la cobertura d'aquest lloc de treball es troba contemplat en el Capítol 1 de 2025, i la seva dotació econòmica es troba garantida per trobar-se la plaça ocupada interinament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per cobrir en propietat **UNA** plaça de **ENGINYER/A**, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, categoria de tècnics de grau superior, del grup de classificació A1, de la plantilla personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, **adscrita al lloc de treball de**

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 41 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



Tècnic/a eficiència energètica i energies renovables, que figuren com a annex.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de la plaça convocada.

TERCER. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu electrònica del web municipal.

QUART. Comunicar aquest acord a la Junta de Personal.

PROCÉS SELECTIU 25-C/PAMO_OOP23-5

Primera. Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la cobertura en propietat d'UNA plaça d'ENGINYER/A, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, categoria de tècnics de grau superior, del grup de classificació A1, adscrita al lloc de treball de **TÈCNIC/A EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I ENERGIES RENOVABLES** de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC Núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i les bases específiques següents.

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Tècnic/a eficiència energètica i energies renovables (ENGINYER/A)
Règim: personal funcionari de carrera
Grup de classificació: A1
Nivell de complement destí: 24
Complement específic mensual: 1.147,30€

MISSIÓ

Planejar i dirigir programes, projectes, obres i instal·lacions d'actuació municipal, gestionant l'ús eficient de l'energia, avaluant l'eficiència de les instal·lacions d'energia i aigua en edificis, supervisant posteriorment la seva execució, sota la direcció del Cap d'Àrea.

Funcions generals/específiques:

- Planejar i dirigir programes, projectes, obres i instal·lacions d'actuació municipal i supervisar posteriorment la seva execució, sota la direcció del Cap d'Àrea.
- Elaborar les propostes i projectes de gestió eficient de l'energia, aplicant els objectius i fites del programa de gestió ambiental dels edificis i instal·lacions municipals, assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Elaborar informes amb propostes de millora per augmentar l'eficiència energètica de les instal·lacions.
- Determinar la necessitat i viabilitat de projectes d'instal·lacions solars en funció dels interessos energètics de l'Ajuntament.
- Organitzar i controlar la correcta aplicació de les normes i mesures de prevenció de riscos, seguretat, salut i mediambientals en les operacions d'inspecció de l'eficiència energètica d'instal·lacions.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: c Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 42 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



- Controlar el funcionament i realitzar els registres mediambientals dels equipaments i infraestructures dels edificis per ajustar-ne el funcionament als criteris establerts. Coordinar el manteniment i determinar l'efectivitat dels dispositius d'estalvi del consum d'aigua, d'energia i de materials.
- Analitzar els generadors de calor i fred, ventiladors, circuladors i xarxes de canonades, conductes de distribució, instal·lacions d'enllumenat interior i exterior, etc.
- Gestionar l'ús eficient de l'aigua a l'edificació. Avaluar els diferents usos i consums d'aigua a l'edifici, analitzant l'adequació de les característiques de les instal·lacions a les demandes dels seus usuaris/àries.
- Proposar normativa d'aplicació al municipi relacionada amb el seu àmbit d'actuació, promocionant l'ús eficient de l'energia i realitzant propostes de millora que donin compliment a la reglamentació vigent
- Informar les llicències d'indústries, comerços i activitats.
- Emetre i signar les certificacions d'obres i energètiques de la seva competència.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona. Requisits generals

Son els establerts en la base general quarta.

Tercera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, les persones aspirants hauran de:

- a) Estar en possessió, del títol de Grau universitari o equivalent en l'àmbit de l'enginyeria.
En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- b) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.
Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general que consten a les bases generals dels processos selectius, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Quarta. Presentació d'instàncies

D'acord amb el que estableix la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 43 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents.

5.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori.

Prova 1. Teòrica. Coneixements comuns

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts un qüestionari que constarà de 50 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut dels temaris relacionats als annexos 1 i 2.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,20 punts, i la de cada resposta incorrecta de -0,05 punts.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà a desenvolupar per escrit, en el termini màxim de 120 minuts, un o més supòsits pràctics, relacionats amb les tasques i funcions del lloc a proveir i sobre les matèries que figuren al temari annex.

Es valorarà fonamentalment, la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats, així com l'ordre i claredat en l'exposició i la capacitat de síntesi.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 20 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.

Prova 3. Proves psicotècniques.

Aquesta prova consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Aquest exercici és eliminatori i es valorarà d'apte/a o no apte/a.

Només hi haurà una convocatòria per la prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

Prova 4. Entrevista competencial.

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es podrà valorar, entre d'altres:

- Experiència professional en l'àmbit de polítiques de gestió energètica i energies renovables.
- Coneixements dels procediments administratius municipals
- Coneixement del marc normatiu i dels procediments de l'àmbit
- La capacitat analítica dels assumptes del seu àmbit.





- La competència digital.
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic i a les persones usuàries en els paràmetres habituals en l'atenció de les problemàtiques de l'àmbit (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.).
- La capacitat i experiència en la orientació a la qualitat del resultat i la iniciativa.

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

5.2 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques del lloc de la plaça i lloc de treball que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

- A. Per experiència professional en funcions equiparables a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 6 punts, a raó de:
- 0,40 punts per semestre treballat o fracció proporcional a qualsevol administració pública.
 - 0,20 punts per semestre treballat o fracció proporcional en el sector privat.

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- B. Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 4 punts:
- De durada inferior a 12 hores, 0,10 per curs o activitat
 - De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
 - De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
 - De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
 - De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

No es tindran en compte els cursos amb una antiguitat superior a 10 anys, ni de normativa que es trobi derogada o no sigui rellevant per les funcions a desenvolupar.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

- C. Titulacions acadèmiques complementàries o superiors, que siguin rellevants i/o estiguin relacionades amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim 2 punts:

Titulació universitària adicional o de grau superior, diferent de l'acreditada com a requisit d'accés	Puntuació
---	-----------



Altres títols universitaris propis (màsters o postgraus)	0,75 p
Llicenciatura o grau	1 p
Màster universitari (reconeixement reglat - oficial)	1,5 p

- D. Per disposar d'una certificació de nivell superior de català (C2), 0,50 punts
- E. Per acreditar un determinat nivell en competències digitals (ACTIC o equivalent),
- Nivell bàsic 0,10 punts
 - Nivell mitjà 0,25 punts
 - Nivell avançat 0,50 punts

5.3 Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 6 mesos, com a part del procés selectiu. Aquelles persones què, anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà d'una relació de caire temporal en aquest ajuntament, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

El còmput del període de pràctiques quedarà interromput durant el termini de baixa per IT, vacances, permís per naixement de fill, maternitat/adopció o acolliment, lactància compactada, llicència per matrimoni o parella de fet o en general, qualsevol altre permís o situació que interrompi el treball efectiu durant més de deu dies laborables, i es reprendrà en acabar la situació que ha generat la interrupció.

Sisena. Borsa de treball

Les persones aspirants que superin les proves selectives i no hagin estat seleccionades, passaran a formar part de la Borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent per cobrir llocs de treball de característiques similars, mentre aquesta continuï vigent. Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés. A igual puntuació es tindrà en compte la major puntuació a la fase d'oposició i en cas d'un nou empat, l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Si els integrants de la borsa de treball refusen una oferta feta per l'Ajuntament passaran al final de la borsa de treball; en el cas de produir-se tres renúncies d'un/a mateix/a candidat/a serà donat/da de baixa de la borsa de treball.

Abans de ser contractades/nomenades, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els requisits i els mèrits valorats, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del contracte/nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 46 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



ANNEX I.- TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut. El títol preliminar: principis generals.
2. Les fonts del Dret Públic. El poder legislatiu, executiu i judicial: composició organització i atribucions. La potestat legislativa. El Govern: composició, organització i atribucions. El control.
3. Organització territorial de l'Estat. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. Les Comunitats Autònomes: organització i competències. Els Estatuts d'Autonomia.
4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006. Estructura i contingut essencial. Drets, deures i principis rectors. Garanties dels drets estatutaris.
5. L'Administració de la Generalitat. Competències de la Generalitat de Catalunya: tipologia i matèries.
6. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals.
7. El Municipi: concepte i elements. El principi d'autonomia local: significat contingut i límits. La regulació de les competències a la Llei de Bases del Règim Local. L'Organització Municipal.
8. L'acte administratiu: La seva motivació, notificació i publicació. Eficàcia i validesa dels actes administratius.
9. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La forma i la motivació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.
10. La notificació: contingut, termini i pràctica. La publicació. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.
11. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
12. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Significat del procediment. Principis generals. Fases. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Els registres administratius.
13. Finalització del Procediment. La obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa. La finalització convencional. Falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment, i la renúncia. La caducitat.
14. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
15. Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
16. La preparació de contractes. L'expedient de contractació: classes. Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques. La selecció del contractista i l'adjudicació dels contractes: Normes generals. Procediment obert, restringit i negociat. Diàleg competitiu.
17. Els empleats públics: classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball.
18. Estructura pressupostària. Classificació orgànica, econòmica i funcional. L'aplicació pressupostària.





19. L'execució del pressupost. Procediment general d'execució: autorització, disposició, obligació i pagament. Documents comptables.
20. La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Objecte i àmbit d'aplicació. Principis de protecció de dades.
21. La Llei d'igualtat efectiva de dones i homes: objecte i finalitats, principis d'actuació dels poders públics; funcions dels ens locals de Catalunya; mecanismes per a garantir el dret a la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic. El Pla d'igualtat de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

ANNEX II.- TEMARI ESPECÍFIC

1. Pla General Municipal d'Ordenació d'Olesa de Montserrat. Classificació del sòl urbanitzable i no urbanitzable, zones i sistemes.
2. Règim de regulació d'usos Pla General Municipal d'Ordenació d'Olesa. La compatibilitat urbanística.
3. Ordenança municipal reguladora de la intervenció tècnica i administrativa dels usos i les activitats.
4. Ordenança Municipal reguladora dels actes d'edificació i usos del sòl d'Olesa de Montserrat.
5. Els projectes d'obres. Avantprojectes i estudis previs. Estructura del projecte. Memòria, plànols i plecs de condicions.
6. El plec de clàusules administratives, generals i particulars. Pressupostos, estat d'amidaments. Informes de projectes.
7. Els plans de manteniment: manteniment preventiu i correctiu. Criteris i metodologia.
8. La vila d'Olesa de Montserrat: Característiques bàsiques pel que fa a la població, tramats urbà i activitats productives.
9. El Codi Tècnic de l'Edificació. Règim d'aplicació. Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives.
10. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques, seguretat estructural. CTE DB SE, en cas d'incendi. CTE DB SI, de seguretat d'utilització. CTE DB SU, de salubritat. CTE DB HS, de protecció enfront al soroll. CTE DB HR i d'estalvi energètic. CTE DB HE.
11. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats: Àmbits d'aplicació, classificació d'activitats i règims d'intervenció de l'administració. Modificacions, controls inicial i periòdic, revisió de les autoritzacions i llicències ambientals.
12. Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
13. Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat. Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya (documents TAAC). Document basic de Seguretat d'utilització i accessibilitat (DB-SUA).
14. Decret 176/2009 de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002 de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica. Document basic de Protecció contra el soroll (DB-HR).
15. Ordenança Municipal Reguladora del soroll i les vibracions i el mapa de capacitat acústica d'Olesa de Montserrat.
16. Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic. Causes i mesures per a la mitigació del canvi climàtic. Document basic d'estalvi d'energia (DB-HE).

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 48 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



17. Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis. Codi tècnic de l'edificació: Document basic Salubritat (DB-HS).
18. Llei 9/2014 del 31 de juliol de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes. Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC).
19. Reial Decret 564/2017, de 2 de juny, que modifica el Reial decret 235/2013, de 5 d'abril, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.
20. Instal·lacions tèrmiques als edificis. RITE
21. El Reial decret 56/2016, de 12 de febrer, pel qual es transposa la Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, pel que fa a auditories energètiques, acreditació de proveïdors de serveis i auditors energètics i promoció de l'eficiència del subministrament d'energia.
22. Els serveis energètics, com a mecanisme d'estalvi energètic i econòmic per Administracions locals, models de contracte.
23. Gestió i control del consum energètic municipal, organització, serveis de manteniment i tècniques de gestió i explotació d'instal·lacions. Pla d'estalvi energètic i eines de gestió i control.
24. Mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i altres criteris ambientals a incorporar als diferents edificis i instal·lacions municipals. Criteris generals per a l'estalvi energètic en els edificis i en les instal·lacions públiques.
25. Estalvi energètic. Racionalització de l'ús de l'energia. Aplicació en la construcció.
26. L'energia reactiva. Codi tècnic de l'edificació: document bàsic HE estalvi d'energia i secció HE 1 limitació de la demanda energètica. Energies renovables i estalvi energètic.
27. Procediments de tramitació administrativa per a les petites instal·lacions generadores d'energia, a partir de fonts renovables, cogeneració i residus, en règim d'autoconsum: esquemes de funcionament, viabilitat econòmica i tipus de modalitats existents.
28. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió. ITC-BT-06 Xarxes aèries de distribució.
29. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió. ITC-BT-28 Instal·lacions en locals de concurrència pública.
30. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió. ITC-BT-07 Xarxes soterrades de distribució.
31. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió. ITC-BT-09 Instal·lacions d'enllumenat públic.
32. El Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d' enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.
33. Enllumenat públic. Sistemes d'estalvi energètic. Criteris bàsic de dimensionat de les instal·lacions. Distribucions de punts de llum i càlculs d'il·luminació.
34. Enllumenat públic. Tipus de làmpades utilitzades i característiques principals. Graus de protecció de les lluminàries.
35. Contaminació lluminosa. Conceptes clau. Fonts i avaluació. Prevenció i regulació.



36. Protecció contra la contaminació lumínica: Normativa aplicable, realització de mesuraments lumínics, informes tècnics, possibles solucions tècniques i mesures correctores, condicions tècniques exigibles a instal·lacions noves i existents.
37. Subministrament elèctric i de gas natural. Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés. Distribució i comercialització. Nous subministraments. Procediment de contractació.
38. Mesura i control dels consums elèctrics. Optimització de tarifes segons tipologia d'edificis. Màxímetre. Energia reactiva i millor del factor de potència.
39. Ordenança Municipal per a l'aprofitament d'energia solar.
40. Subministrament d'aigües: captació i impulsions. Càlcul d'impulsions. Bombes. Cop d'ariet i sistemes de protecció.
41. Subministrament d'aigües: Avaluació de necessitats. Dipòsits i xarxes de distribució.
42. Procediments generals de depuració de l'aigua.
43. Aprofitament i reutilització de les aigües residuals urbanes: aplicacions domèstiques, aplicacions diverses. Reutilització i estalvi de l'aigua a l'indústria.
44. Protocols de manteniment de sistemes de calefacció i climatització. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.
45. Certificats energètics.
46. Energies renovables: l'energia eòlica. Tipus de molins de vent. Criteris de viabilitat.
47. Energies renovables: l'energia solar tèrmica. Aplicacions i realitzacions
48. L'energia hidràulica. Funcionament i problemàtica de les centrals hidroelèctriques. Les minicentrals.
49. Energies renovables: l'energia solar fotovoltaica. Aplicacions i realitzacions.
50. Instal·lacions solars fotovoltaïques: Principis físics. Conceptes generals. Components d'un sistema fotovoltaic.
51. Tipus d'instal·lacions fotovoltaïques. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.
52. Instal·lacions solars tèrmiques: Principis físics. Conceptes generals. Components d'un sistema fotovoltaic. Tipus d'instal·lacions fotovoltaïques. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.
53. Calderes de biomassa: Disseny i funcionament tècnic, hidràulic i energètic d'un equipament amb caldera de biomassa per a generació d'energia tèrmica. Aprofitament energètic de la fusta. Tècniques de preparació. Tècniques de generació d'energia tèrmica i d'energia elèctrica a partir de la biomassa. Cogeneració.
54. Avantatges i inconvenients de l'ús de biomassa forestal amb fins energètics. Aportació a l'activació socioeconòmica del sector. Impacte sobre la Gestió Forestal Sostenible. Reptes i oportunitats.
55. Us de la biomassa per a calderes i xarxes de calor en equipaments i instal·lacions municipals. Reptes i oportunitats.
56. Concepte i abast de la inspecció administrativa. Objectius i límits de les operacions inspectores. Els condicionaments legals de la inspecció.
57. Els actes d'inspecció. Descripció de les actuacions inspectores. L'aixecament d'actes. Inici i finalització de la inspecció.
58. Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL), modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
59. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora.
60. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
61. La responsabilitat de l'Administració pública: característiques. Els pressupòsits de la responsabilitat.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 50 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



62. Danys rescabables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques.
63. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: les seves classes. Règim jurídic i procediment d'atorgament. El condicionament de les llicències.
64. Planificació estratègica a l'Administració local. Concepte. La seva aplicació als governs locals.
65. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació.
66. El sistema de gestió integrat: qualitat, medi ambient, prevenció de riscos laborals i gestió documental.
67. La gestió per processos en base als sistemes de qualitat. Mesura i seguiment dels processos i projectes.
68. Gestió del coneixement en les Administracions públiques. L'impacte de les noves tecnologies. L'administració electrònica.
69. Atenció ciutadana. Atenció integral: personal, telefònica i telemàtica. Atenció al públic culturalment divers. Detecció i tractament de situacions conflictives."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 7.2. Bases i convocatòria del procés selectiu per proveir una plaça d'Arquitecte/a tècnic/a. Exp. 2025/001220

"Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2025/001220

Ra043-25 / In-08725

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir en propietat **UNA** plaça d'**ARQUITECTE/A TÈCNIC/A**, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnica de grau mitjà, del grup de classificació A2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2025, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.





Atès que la cobertura d'aquest lloc de treball es troba contemplat en el Capítol 1 de 2025, i la seva dotació econòmica es troba garantida per la retenció de crèdit prevista al pressupost de 2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir en propietat **UNA** plaça d'**ARQUITECTE/A TÈCNIC/A**, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnica de grau mitjà, del grup de classificació A2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que figuren com a annex.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de les places convocades.

TERCER. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

QUART. Comunicar aquest acord a la Junta de Personal.

PROCÉS SELECTIU 25-C/PAMO_OOP25-6

Primera. Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir en propietat **UNA** plaça d'**ARQUITECTE/A TÈCNIC/A**, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe de tècnics de grau mitjà, del grup de classificació A2, de la plantilla personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i per aquestes bases específiques.

Per tal de limitar al màxim el nomenament de personal interí, aquesta convocatòria de proves selectives inclou un nombre de places addicionals per cobrir futures vacants estructurals d'Arquitecte/a tècnic/a a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents, 2026 i 2027 (Llei 8/2023, de 12 de maig, que afegeix la disposició addicional trentena a la Llei 1/1997).

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Arquitecte/a tècnic/a

Grup de classificació: A2

Règim: personal funcionari de carrera

Retribució bruta mensual: Salari base A2; CD Nivell de destí: 23; CE: 704,81€

Funcions específiques:

- Desenvolupar sota les directrius del Cap del Departament els projectes d'edificació i urbanístics, controlant així mateix que les obres s'efectuïn sota els requeriments establerts, així com l'aplicació de la normativa municipal sobre execució d'obres i activitats comercials i industrials.



- Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals, empreses, altres institucions i organismes, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi.
- Realitzar informes tècnics sobre obres i construccions i sinistres, i els càlculs que siguin sol·licitats pel/per la Cap del Departament.
- Desenvolupar els projectes que li siguin encomanats sota la supervisió del Cap del Departament, donant les directrius necessàries al delineant per al disseny dels plànols.
- Realitzar el control tècnic en la seva matèria, desenvolupant l'activitat inspectora que es duu a terme des del seu àmbit.
- Realitzar amidaments i pressupostos dels projectes d'obres municipals, controlar, en qualitat de director d'obra, la construcció i qualitat de les obres executades.
- Elaborar informes tècnics en expedients de llicències urbanístiques no incloses en categoria d'edificació per la LOE i de primera ocupació.
- Elaborar informes tècnics en expedients de comunicacions prèvies d'obra amb o sense responsabilitat tècnica i de primera ocupació.
- Elaborar informes tècnics referents a sol·licituds de bonificacions de taxes i impostos, al cost real d'obres executades i a la cancel·lació de garanties urbanístiques
- Elaborar valoracions urbanístiques de solars i edificis, així com dels danys ocasionats a les propietats municipals.
- Elaborar informes de valoració relatius a peticions de responsabilitat patrimonial.
- Elaborar informes de valoració relatius a peticions de reagrupaments familiars.
- Redactar els estudis de seguretat i salut, aprovar el pla de seguretat i salut, desenvolupant les funcions de coordinador de seguretat i salut en les obres municipals amb pressupost d'execució per contracte fins a 270.000 €.
- Com a coordinador en l'execució de l'obra, planificar i temporalitzar els treballs; coordinar l'aplicació de la normativa per part dels contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms; organitzar la coordinació d'activitats empresarials; adoptar les mesures necessàries per accedir a l'obra en les obres municipals amb pressupost d'execució per contracte fins a 270.000 €.
- Supervisió de l'aplicació de la normativa municipal vigent sobre l'execució d'obres, activitats comercials i industrials.
- Dur el control dels permisos així com de l'adequació de les llicències d'obres demanades.
- Inspeccionar l'ocupació de la via pública amb bastides o material de construcció, comprovar que es disposi del permís d'ocupació.
- Realitzar inspeccions urbanístiques, elaborar informes disciplina urbanística, ordres d'execució i de restabliment.
- Fer el seguiment dels expedients en col·laboració amb els serveis jurídics.
- Efectuar el seguiment periòdic de l'estat de guals, voravies i bàculs.
- Inspeccionar els locals destinats a activitat comercial i industrial, comprovant que disposin de la llicència municipal.
- Controlar els articles de venda existents a cada establiment o activitat a fi de procedir a efectuar una comparativa amb l'Impost d'Activitats Econòmiques..

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 53 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



- Inspeccionar els comerços o activitats que ocupin la via pública, fires i mercat ambulant, i traslladar informe al lloc de Cap del Departament, notificant aquells que disposin de llicència.
- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Mantenir els contactes necessaris per la seva feina amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona.- Requisits generals

Són els establerts en la base general quarta.

Tercera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, els aspirants hauran de:

- a) Estar en possessió de la titulació universitària de Grau en arquitectura tècnica i edificació o arquitectura tècnica o altre d'equivalent o superior.
En el supòsit de presentar un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar un certificat de l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

Quarta. Presentació d'instàncies

D'acord amb el que estableix la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 54 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents.

5.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Teòrica. Coneixements comuns i específics

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari que constarà de 50 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut dels temaris relacionats als annexos 1 i 2.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant amb una puntuació inferior als 5 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,20 punts, i la de cada resposta incorrecta de -0,05 punts.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals

Consistirà a resoldre en el termini màxim de 120 minuts, dos o més supòsits pràctics relacionats amb el temari i funcions del lloc a proveir. En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament, el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent, la capacitat de síntesi, el raonament de la resposta i la solució.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 20 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.

Prova 3. Prova d'adequació competencial i entrevista competencial

Prèviament a la realització de la prova d'adequació competencial i entrevista competencial, el Tribunal qualificador farà pública una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions atorgades a cada una d'elles, i cridarà per ordre de prelación a les 6 primeres persones de la llista. En cas d'empat en la posició de tall podran realitzar la prova a totes aquelles persones empatades en aquesta posició. En cas necessari es podrà incrementar aquest nombre, avisant a altres persones aspirants per ordre de prelación.

Prova d'adequació competencial

Aquesta prova consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Només hi haurà una convocatòria per la prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exigít. La qualificació de qüestionaris serà d'apte/a o no apte/a



Entrevista competencial

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es podrà valorar, entre d'altres:

- La capacitat analítica, competència digital, aprendre a aprendre, domini professional, gestió de la informació, habilitats interpersonals i recerca de solucions.
- L'experiència professional en el seguiment i control d'execució d'obres.
- Coneixement ampli dels procediments administratius municipals (llicències i disciplina urbanística) en un Departament Tècnic Municipal.
- Coneixement ampli de la legalitat vigent en l'àmbit constructiu i urbanístic
- Coneixement de la dinàmica de medicions, certificacions i preus de les uniats d'obra, segons el mercat.
- Coneixement com usuari dels programes informàtics d'us més general, en particular els d'ordre tècnic (costitec, planitec o similar, càlculs d'estructures de formigó i acer, CAD, 3D, i altres)
- Disposició a participar en la definició i realització de projectes d'obres (confecció de memòries, estudis en general, EIA, valoracions, etc.)
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic en els paràmetres habituals de l'atenció de les problemàtiques urbanístiques (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.)

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

5.2 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

- A. Per experiència professional en funcions equiparables a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 7 punts, a raó de:
- 0,40 punts per semestre treballat o fracció proporcional a qualsevol administració pública
 - 0,20 punts per semestre treballat o fracció proporcional en el sector privat.

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el



període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

Per acreditar experiència com a empresaris/àries individuals i professionals cal aportar l'alta/baixa de la declaració censal/IAE per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs; les declaracions trimestrals de l'IRPF, l'IVA, o bé la declaració anual dels esmentats impostos per justificar l'existència real d'activitat empresarial i la totalitat del seu volum econòmic.

B. Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:

- De durada inferior a 12 hores, 0,10 per curs o activitat
- De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
- De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
- De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
- De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

C. Titulacions acadèmiques complementàries o superiors, màxim 2 punts:

Titulació universitària addicional o de grau superior, diferent de l'acreditada com a requisit d'accés	Puntuació
Diplomatura, enginyeria tècnica	1 p
Llicenciatura o grau	1,2 p
Màster universitari (reconeixement reglat - oficial)	1,5 p
Altres títols universitaris propis (màsters o postgraus)	0,75 p

D. Per disposar d'una certificació de nivell superior de català (C2), 0,50 punts

E. Per acreditar un determinat nivell en competències digitals (ACTIC o equivalent),

- Nivell mitjà 0,25 punts
- Nivell avançat 0,50 punts

5.3 Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 6 mesos, com a part del procés selectiu. Aquelles persones que, anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà d'una relació de caire temporal en aquest ajuntament, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

Sisena. Aspirants aprovats sense plaça

6.1. En aplicació de la DA trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i amb l'objectiu de limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, aquesta convocatòria inclourà, a més de les places autoritzades a les ofertes d'ocupació pública, un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 57 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



6.2. Les noves vacants s'adjudicaran als aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre d'aspirants aprovats, els quals es nomenaran funcionaris de carrera amb motiu de l'adjudicació d'aquestes vacants.

6.3. La relació d'aspirants aprovats sense plaça restarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució d'aquesta convocatòria.

Setena. Borsa de treball

Sens perjudici d'allò previst a la base sisena, les persones aspirants que superin les proves selectives i no hagin estat seleccionades, passaran a formar part de la Borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent mentre aquesta continuï vigent. Les persones integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de prelatió establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades amb caràcter no permanent en funció de les necessitats del servei i dels requisits dels llocs de treball.

L'ordre de prelatió vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Lles persones aspirants cridades hauran d'acreditar documentalment el compliment dels requisits i l'autenticitat dels mèrits valorats, mitjançant la presentació al departament de Recursos Humans dels documents i certificacions originals, restant condicionada la contractació o nomenament temporal al compliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

**ANNEX I.- TEMARI MATÈRIES COMUNES**

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. El títol preliminar: principis generals.
2. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
3. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. La rectificació d'errors materials o de fet.
4. La iniciació del procediment: classes, subsanació i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Terminis: Còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
5. Finalització del Procediment. La obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa. La finalització convencional. Falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment, i la renúncia. La caducitat.
6. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu.
7. Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
8. La responsabilitat de l'Administració pública: característiques. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabables.
9. Els contractes del sector públic: delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Contingut mínim, perfecció i forma del contracte. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació.
10. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.
11. La despesa pública. Classificació. El control de la despesa pública. Comptabilitat del pressupost de despeses.
12. L'execució del pressupost. Procediment general d'execució: autorització, disposició, obligació i pagament. Documents comptables.

ANNEX II.- TEMARI ESPECÍFIC

1. El Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.
2. El Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
3. El Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
4. El Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
5. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals
6. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
7. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació: els agents de l'edificació. Competències. Responsabilitats i règim de garanties.
8. Funcions i activitats de la direcció d'obra. Documentació a formular.
9. Funcions i activitats de la direcció d'execució d'obra. Documentació a formular.
10. Funcions i activitats de la coordinació de seguretat i salut en fase d'obra. Documentació a formular.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 59 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



11. Els projectes d'obres municipals. Documents mínims, documents addicionals, el Pressupost d'execució Material i de Contracte, Costos directes i indirectes i el pressupost per a coneixement de l'administració. Despeses generals d'empresa i obra. Despeses financeres i imprevistos. Benefici industrial d'obra i benefici d'empresa.
12. Modificació contractual, supòsits, límits i procediment.
13. Certificació, preus contradictoris recepció i liquidació d'obra.
14. Aixecament de plànols as-built, amidaments i documentació econòmica d'un projecte d'obres.
15. La responsabilitat de l'Administració en matèria urbanística. Accions i recursos. Responsabilitat patrimonial de l'Administració per incidències en obres públiques.
16. Els plans i el sistema de planejament. L'ordenació de l'ús del territori i la naturalesa jurídica dels plans. Classificació dels plans territorials i urbanístics.
17. El règim urbanístic del sòl: la classificació i la qualificació del sòl al planejament. Drets i deures de la propietat del sòl.
18. El concepte de Sòl Urbà Consolidat, Condició de Solar.
19. Els conceptes de Fora d'Ordenació i Volum Disconforme, obres autoritzables.
20. L'autorització d'usos provisionals del sol i obres de caràcter provisional. Concepte i procediments d'autorització.
21. Actuacions urbanístiques en el sòl no urbanitzable. Els Plans Especials Urbanístics i els Projectes d'Actuació Específica. Normativa, tramitació, documentació, excepcions.
22. El Decret d'eficiència en els edificis. Certificats d'eficiència energètica dels edificis. El Reial Decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.
23. DECRET 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
24. Disciplina urbanística. Legislació urbanística. Conceptes generals. Legislació complementària.
25. Primera utilització i ocupació des edificis i les construccions, obres que no s'ajusten al projecte tècnic autoritzat.
26. Estat ruïnós dels immobles, declaració, tipologies, ordres d'execució i procediment.
27. Actes de conservació rehabilitació i protecció urgents.
28. Intervenció per restablir la legalitat urbanística vulnerada. Inspecció urbanística.
29. Procediment de protecció de la legalitat urbanística vulnerada.
30. Restauració de la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat. Règim sancionador. Infraccions urbanístiques i sancions. Execució voluntària de les ordres de restauració
31. Reial Decret 314/2006, de 17 de març d'aprovació del Codi Tècnic de l'Edificació. Règim d'aplicació. Disposicions generals. Contingut del Projecte, Condicions tècniques i administratives.
32. El Document Bàsic de seguretat estructural (DB-SE): exigències bàsiques.
33. El Document Bàsic en cas d'incendi (DB-SI): exigències bàsiques.
34. El Document Bàsic d'utilització i accessibilitat (DB-SUA): exigències bàsiques.
35. El Document Bàsic d'estalvi d'energia (DB-HE): exigències bàsiques.
36. El Document Bàsic de protecció contra el soroll (DB-HR): exigències bàsiques.
37. El Document Bàsic de salubritat (DB-HS): exigències bàsiques.
38. La normativa de supressió de les barreres arquitectòniques. Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados. DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
39. Els contractes del sector públic: delimitació dels tipus contractuals.



40. Contractes administratius i contractes privats. Contingut mínim, perfecció i forma del contracte.
41. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació.
42. El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. El contracte d'obres. Desenvolupament de les obres. Recepcions i liquidacions.
43. Estructura pressupostària. Classificació orgànica, econòmica i funcional. L'aplicació pressupostària.
44. La despesa pública: classificació i control. Comptabilitat del pressupost de despeses.
45. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora.
46. Infraccions urbanístiques. Sancions i persones responsables
47. El finançament d'obra pública a càrrec d'entitats supramunicipals. Principis generals, procediments de sol·licitud i gestió.
48. Règim d'incompatibilitats dels funcionaris públics. Principis i regles d'aplicació per a l'autorització de la compatibilitat d'una segona activitat pública o privada

”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 7.3. Bases i convocatòria procés selectiu de promoció interna Tècnic/a especialista (Prevenció i Recursos Humans). Exp. 2025/001299

“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2025/001299

Ra047-25 / In-09225

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per cobrir en propietat **UNA plaça de TÈCNIC/A ESPECIALISTA**, escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, classe de comeses especials, categoria tècnica especialista, del grup de titulació C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, **adscriu al lloc de treball de Tècnic especialista Prevenció i Recursos Humans**, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022 de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 61 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



Atès que la cobertura d'aquest lloc de treball es troba contemplat en el Capítol 1 de 2025, i la seva dotació econòmica es troba garantida per trobar-se la plaça ocupada interinament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per cobrir en propietat **UNA plaça de TÈCNIC/A ESPECIALISTA**, escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, classe de comeses especials, categoria tècnica especialista, del grup de titulació C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, **adscrita al lloc de treball de Tècnic especialista Prevenció i Recursos Humans**, que figuren com a annex.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de la plaça convocada.

TERCER. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu electrònica del web municipal.

QUART. Comunicar aquest acord a la Junta de Personal.

PROCÉS SELECTIU 25-C/PAMO_PE-PROMINT22-7

Primera. Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu de promoció interna per reclassificació de lloc, per proveir una plaça de **TÈCNIC/A ESPECIALISTA**, escala d'administració especial, sots-escala de serveis especials, classe de comeses especials, categoria tècnica especialista, del grup de classificació C1, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, adscrita al lloc de treball de **Tècnic/a especialista Prevenció i Recursos Humans**, inclosa en el Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació 2022, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC Núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i les següents bases específiques.

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Tècnic/a especialista Prevenció i Recursos Humans

Règim: personal funcionari de carrera

Grup de classificació: C1

Nivell de complement destí: 18

Complement específic mensual: 809,39€

MISSIÓ

Coordinar i supervisar el seguiment i implementació de les activitats preventives en matèria de Seguretat i Salut i col·laborar en les tasques desenvolupades al departament mitjançant l'execució de les funcions administratives i de comptabilitat adients amb el nivell de titulació i especialització requerits.

Funcions específiques:





- Tramitar les actuacions i documentació generats per la implementació de la planificació en matèria de Seguretat i Salut de l'Ajuntament.
- Realitzar la redacció, transcripció i còpia de documents utilitzant les aplicacions informàtiques adients.
- Realitzar càlculs, comprovar i mecanitzar dades i, en general, utilitzar en un nivell d'usuari qualsevol aplicació informàtica adient per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat.
- Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits i expedients de l'àmbit.
- Fer-se càrrec de la tramitació i seguiment dels expedients que li siguin encomanats, així com dels contactes amb tercers delegats pel seu cap que aquests requereixin.
- Col·laborar en la definició del Pla de Formació, gestionant i supervisant les actuacions definides per a la seva implementació.
- Atendre al públic i al personal de l'Ajuntament, resolent aquelles qüestions per les que estigui facultat/ada, canalitzant les peticions d'informació vers la persona adequada dins del departament.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona.- Requisits generals

Són els establerts en la base general quarta.

Tercera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, les persones aspirants hauran de:

- a) Tenir la condició de personal funcionari de carrera de la plantilla de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb una antiguitat mínima de dos anys en el grup de classificació C2.
- b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- c) Estar en possessió del títol de llicenciatura o equivalent en l'àmbit de la informàtica.
- d) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general que consten a les bases generals dels processos selectius, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.



Quarta. Presentació d'instàncies

D'acord amb el que estableix la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquena.- Procés selectiu

Atesa la naturalesa del procés, la reclassificació de llocs, i el contingut de l'article 68 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, el procediment de selecció és el de concurs específic, que inclou proves de coneixements sobre el contingut funcional de les places convocades, que es regirà per la base general 8a i següents.

5.1. Fase d'apreciació de la capacitat

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Pràctica de coneixements professionals

Consistirà a desenvolupar per escrit, en el termini màxim de 120 minuts, dos o més supòsits pràctics, que podran contenir preguntes teòriques a respondre, relacionats amb les tasques i funcions desenvolupades dins l'àmbit d'actuació dels serveis de Prevenció de riscos municipal i sobre les matèries que figuren al temari annex.

Es valorarà fonamentalment, la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats, així com l'ordre i claredat en l'exposició i la capacitat de síntesi.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 20 punts, quedant eliminat l'aspirant amb una puntuació inferior als 10 punts.

5.2 Fase de concurs

La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Per experiència professional en funcions desenvolupades en un lloc de categoria immediatament inferior a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 7 punts, a raó de:

- 0,50 punts per any treballat o fracció proporcional a qualsevol administració pública.
- 0,20 punts per any treballat o fracció proporcional en el sector privat.

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 64 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



- L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

B) Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 3 punts:

- Per cursos de durada igual o inferior a 10 hores, 0,10 punts per curs o activitat
- De durada entre 11 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
- De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
- De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
- De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

C) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per la plaça a proveir, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim de 2 punts.

5.3 Entrevista competencial

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds dels aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. La valoració serà entre 0 i 5 punts.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX 1. TEMARI GENERAL

1. La prevenció de riscos laborals. Seguretat i salut en el treball. Normativa reguladora de la prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions.
2. Els accidents de treball. Concepte. Mètodes d'investigació. Paràmetres de seguiment en recintes de les administracions locals.
3. La responsabilitat administrativa, civil i penal derivada d'accidents de treball en les administracions públiques.
4. Organització de la prevenció. Modalitats d'organització preventiva. Organització i mitjans dels serveis de prevenció propis.
5. Informació, consulta, participació i representació dels/de les empleats/ades en matèria de prevenció de riscos laborals. Registre de delegats/ades de prevenció.
6. Comitè de seguretat i salut. Composició. Competències i facultats.
7. El Pla de prevenció de riscos laborals. Objecte i contingut. Integració de la prevenció i assignació de responsabilitats.
8. Avaluació de riscos: definició, contingut, procediments, revisió, documentació, metodologia. Planificació de mesures preventives i correctores.
9. Els serveis de prevenció aliè: aspectes claus de la seva contractació, gestió, seguiment i interrelació amb les entitats locals.
10. La figura del recurs preventiu. Actuacions. Formació requerida.
11. Disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors/es dels equips de treball. Recomanacions per a la utilització dels equips de treball: màquines, equips de treballs temporals en alçada, equips mòbils. Eines manuals.
12. La protecció individual i col·lectiva. Els equips de protecció individual. Definició. Classificació i selecció dels equips de protecció individual."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 7.4. Bases i convocatòria procés selectiu OOP Treballador/a Social. Exp. 2025/001304

"Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2025/001304

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per cobrir en propietat **DUES places de TREBALLADOR/A SOCIAL**, classe tècnica, categoria tècnica de grau mitjà, del grup de classificació A2, de la plantilla personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, **adscriutes al lloc de treball de Treballador/a Social**, incloses en l'oferta d'ocupació pública dels anys 2022 i 2023 de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020.



Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

Atès que la cobertura d'aquest lloc de treball es troba contemplat en el Capítol 1 de 2025, i la seva dotació econòmica es troba garantida per trobar-se les places ocupades interinament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. . Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per cobrir en propietat **DUES places de TREBALLADOR/A SOCIAL**, classe tècnica, categoria tècnica de grau mitjà, del grup de classificació A2, de la plantilla personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, **adsrites al lloc de treball de Treballador/a Social**, que figuren com a annex.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de les places convocades.

TERCER. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

QUART. Comunicar aquest acord a al Comitè d'empresa.

PROCÉS SELECTIU 25-C/PAMO_OOP22/23-8

Primera. Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir en propietat **DUES** places de **TREBALLADOR/A SOCIAL**, classe tècnica, categoria de tècnica de grau mitjà, del grup de classificació A2, de la plantilla personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i les següents bases específiques:

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Treballador/a Social
Règim: personal laboral fix
Grup de classificació: A2
Nivell de complement destí: 23
Complement específic mensual: 687,48€

MISSIÓ

Detecció, prevenció i intervenció en situacions de risc social o d'exclusió a partir del treball individualitzat, familiar i comunitari per tal de garantir un benestar social integral.



Funcions específiques:

- Detectar i prevenir situacions de risc d'exclusió social a partir del treball individualitzat, familiar i comunitari, realitzant valoracions i diagnòstic d'aquelles situacions que ho requereixin.
- Rebre i analitzar les demandes en l'atenció directa a l'usuari i/o la seva família o d'altres entitats, informant dels recursos i serveis existents per les diferents problemàtiques.
- Informar, orientar i assessorar de les prestacions i recursos socials existents individuals i/o familiars, així com tramitar-los i fer-ne el seguiment, segons la normativa vigent.
- Elaborar, aplicar i avaluar plans de treball individualitzat i/o familiar, processos d'integració social i laboral, tractaments mèdics i psicològics, plans d'educació i escolarització dels fills, relacions familiars i personals, entre d'altres.
- Tramitar propostes de derivació a l'atenció especialitzada, així com fer el seguiment i donar el suport posterior als processos d'inserció social.
- Promocionar, elaborar i fer el seguiment de projectes d'intervenció grupal i comunitària amb col·lectius de persones afectades amb les mateixes problemàtiques socials.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Mantenir els contactes necessaris per la seva feina amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona.- Requisits generals

Són els establerts en la base general quarta.

Tercera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, els aspirants hauran de:

- a) Estar en possessió, en el moment de presentació de instàncies, del títol de Diplomatura, Grau universitari o equivalent en Treball Social. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedat per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedat, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 68 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



estudis estrangers.

- b) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.
- c) Acreditar que no consten antecedents de delictes de naturalesa sexual, en els termes del que disposa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que ha modificat l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

Quarta. Presentació d'instàncies

D'acord amb el que estableix la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents.

5.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Teòrica. Coneixements comuns i específics

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts un qüestionari que constarà de 2 preguntes a desenvolupar relacionades amb el temari de l'annex 1.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts. La valoració màxima de cada resposta correcta serà de 5 punts, quedant eliminades les persones aspirants que no superin el 5 en la suma total.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals

Consistirà a resoldre en el termini màxim de 90 minuts, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc a proveir. En aquest exercici es valorarà, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant, la seva capacitat de síntesi, el raonament de la resposta i la solució.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 20 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.

Prova 3. Proves psicotècniques

Aquesta prova consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions.



Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Aquest exercici és eliminatori i es valorarà d'apte/a o no apte/a.

Només hi haurà una convocatòria per la prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

Prova 4. Entrevista competencial

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:

- Experiència professional en l'àmbit de Serveis Socials.
- Coneixements dels procediments administratius municipals
- Coneixement del marc normatiu i dels procediments de l'àmbit
- La capacitat analítica dels assumptes del seu àmbit.
- La competència digital.
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic i a les persones usuàries en els paràmetres habituals en l'atenció de les problemàtiques de l'àmbit (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.).
- La capacitat i experiència en la orientació a la qualitat del resultat i la iniciativa.

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

5.2 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

- A. Per experiència professional en funcions equiparables a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 6 punts, a raó de:
- 0,40 punts per semestre treballat o fracció proporcional a qualsevol administració pública.
 - 0,20 punts per semestre treballat o fracció proporcional en el sector privat.

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.



B. Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:

- De durada inferior a 12 hores, 0,10 per curs o activitat
- De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
- De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
- De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
- De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

C. Titulacions acadèmiques complementàries o superiors, màxim 2 punts:

Titulació universitària addicional o de grau superior, diferent de l'acreditada com a requisit d'accés	Puntuació
Diplomatura	1 p
Llicenciatura o grau	1,5 p
Màster universitari (reconeixement reglat - oficial)	1,5 p
Altres:	
a. Nivell de català superior a l'exigit (C2)	1 p
b. Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o COMPETIC:	
i. Nivell bàsic: 0,20 punts	
ii. Nivell mitjà: 0,40 punts	
iii. Nivell avançat: 0,75 punts	0,75 p

5.3 Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 6 mesos, com a part del procés selectiu. Aquelles persones què, anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà d'una relació de caire temporal en aquest ajuntament, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

El còmput del període de pràctiques quedarà interromput durant el termini de baixa per IT, vacances, permís per naixement de fill, maternitat/adopció o acolliment, lactància compactada, llicència per matrimoni o parella de fet o en general, qualsevol altre permís o situació que interrompi el treball efectiu durant més de deu dies laborables, i es reprendrà en acabar la situació que ha generat la interrupció.

Sisena. Borsa de treball

Els/les aspirants que superin les proves selectives i no hagin estat seleccionats, passaran a formar part de la Borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent mentre aquesta continuï vigent. Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats/des d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 71 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Si els integrants de la borsa de treball refusen una oferta feta per l'Ajuntament passaran al final de la borsa de treball; en el cas de produir-se tres renúncies d'un/a mateix/a candidat/a serà donat/da de baixa de la borsa de treball.

Abans de ser contractades/nomenades, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els requisits i els mèrits valorats, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del contracte/nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



ANNEX 1. TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006. Estructura i contingut essencial. Drets, deures i principis rectors. Garanties dels drets estatutaris.
3. El municipi: concepte i elements. El terme municipal i les alteracions del terme municipal.
4. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals.
5. L'acte administratiu: concepte, classes i elements.
6. L'acte administratiu: La seva motivació, notificació i publicació. Eficàcia i validesa dels actes administratius.
7. El sistema retributiu dels empleats públics.
8. Estructura pressupostària. Classificació orgànica, econòmica i funcional. L'aplicació pressupostària.
9. L'execució del pressupost. Procediment general d'execució: autorització, disposició, obligació i pagament. Documents comptables.
10. Característiques sociodemogràfiques i econòmiques del municipi d'Olesa de Montserrat. Recursos i serveis.
11. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, el dret d'accés a serveis socials, dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.
12. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Titulars de dret a accedir als serveis socials, destinataris amb necessitat d'atenció especial.
13. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Organització territorial dels serveis socials, principis d'organització. Àrees bàsiques de serveis socials i àmbits territorials de prestació dels serveis especialitzats.
14. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics, definició, organització i funcions.
15. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials especialitzats. Definició, organització i funcions.
16. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Competències de les diferents administracions públiques.
17. Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Objecte de la llei i principis rectors.
18. L'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA). Funcions i competències. Relació amb els serveis socials bàsics. Protocol de coordinació EBAS-EAIA.
19. Els indicadors de risc en els menors. El maltractament infantil. Aspectes conceptuals i tipologies. Protocols d'actuació.
20. Infància, adolescència i joventut. Situació actual a Catalunya des de la perspectiva social. Competències, serveis i recursos. El paper del/de la treballador/a social.
21. El Pla Local d'Actuació en matèria de Serveis Socials. Marc Estratègic, eixos i objectius.
22. Manual de processos i protocols dels equips bàsics d'atenció social.
23. Normativa vigent de la Renda Garantida de Ciutadania de Catalunya. Persones destinatàries, requisits d'accés i pla d'intervenció.
24. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Evolució de la normativa. Procés de reconeixement de la dependència. Serveis destinats segons la normativa vigent.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 73 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



25. Elaboració del Programa Individual d'Atenció (PIA) per a persones amb dependència. Procés, procediment i serveis. Aspectes sociofamiliars a tenir en compte per a l'assignació dels recursos.
26. L'atenció domiciliària. Definició, funcions, cartera de serveis, destinataris i perfils professionals. Protocol dels Serveis d'Atenció Domiciliària.
27. Model de Serveis Socials Bàsics de Catalunya. Desenvolupament del Servei Bàsic d'Atenció Social.
28. La inclusió i l'exclusió social. Definició de conceptes. L'enfocament dels plans locals d'inclusió social. El paper dels serveis socials bàsics.
29. La problemàtica de l'habitatge a Catalunya. Normativa vigent. Competències de les diferents administracions. Recursos i prestacions.
30. L'habitatge d'emergència social. Les mesures de valoració de l'adjudicació d'habitatges d'emergència social. Reglaments. Criteris d'accés. Procediments.
31. Normativa legal vigent per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge. Mesures. Situació de risc d'exclusió residencial. Paper dels serveis socials bàsics.
32. La pobresa energètica. Concepte. Normativa vigent. Mesures i recursos per combatre-la. Paper dels serveis socials.
33. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
34. Indicadors de risc en les dones. La violència de gènere. Aspectes conceptuals i tipologies. Intervenció dels serveis socials. Protocol de ciutat.
35. Les persones sense llar. Conceptualització. Procés d'exclusió i causes. Marc normatiu. Paper dels serveis socials bàsics.
36. Els serveis socials i l'atenció a les urgències socials en el context de l'atenció social bàsica. Concepte. Criteris d'actuació. Dispositius per abordar-la. Recursos.
37. Tipologies de pobresa i d'exclusió social a Catalunya. Conceptualització. Causes. Models d'actuació, indicadors de població en risc de pobresa o d'exclusió social. Mesures i recursos per abordar-la.
38. La intervenció del/la treballador/a social dels serveis socials bàsics en relació a l'àmbit de la salut.
39. Persones amb discapacitat. Legislació vigent. Serveis i recursos.
40. La gent gran. Competències dels serveis socials bàsics. Programes, serveis i recursos.
41. El maltractament en la gent gran. Definició. Senyals d'alerta. Factors de risc. Mesures preventives. Protocols d'actuació. El paper dels serveis socials bàsics.
42. Funcions del/de la treballador/a social en l'equip de serveis socials bàsics. Subjectes d'intervenció. Coneixement de l'entorn. Treball en xarxa.
43. Tècniques de treball social. El pla de treball, l'entrevista, l'informe social. Bases conceptuals. Documentació pròpia del/de la treballador/a social.
44. El treball social amb famílies. Fonaments teòrics. Objectius de treball social familiar. Metodologia de treball. Funció del/de la treballador/a social.
45. El treball amb grups en el context dels serveis socials. Conceptualització. Metodologia d'intervenció. Tipologia de grups. L'avaluació de la intervenció grupal. Paper del/de la treballador/a social.
46. Dinàmiques socials i territori. La intervenció social en el territori. Característiques. Metodologia i tècniques d'intervenció. Integració de programes i coordinació de serveis. La participació ciutadana.
47. La detecció de necessitats. Elements de prioritització de necessitats i respostes. L'elaboració de propostes. Aspectes bàsics de la coordinació amb la resta de professionals.
48. Procés metodològic de la planificació. Aproximació a la realitat social. Formulació de les prioritats. Planejament. Programació. Execució. Avaluació.
49. El treball en equip. Metodologia. Requisits. La negociació i l'establiment d'acords.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 74 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



50. El voluntariat a Catalunya. El seu paper en el camp social. Funcions i articulació amb els serveis socials.
51. Les entitats del tercer sector. El seu paper en el camp social. La cooperació amb l'administració municipal.
52. La immigració. Anàlisi de la situació social a Catalunya. Legislació vigent. Competències. Problemàtiques socials de les persones immigrants. Serveis i recursos.
53. L'ètica en els serveis socials. Codis d'ètica en el treballador, en relació a l'usuari, a les institucions i altres professionals. La confidencialitat.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 7.5. Bases i convocatòria procés selectiu promoció interna tècnic/a mitjà/ana Comerç i Mercats. Exp. 2025/001380

“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2025/001380

Ra052-25 / In-10125

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu de promoció interna per reclasseficació de llocs, per cobrir en propietat **UNA plaça de TÈCNIC/A MITJÀ/ANA**, escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, classe de comeses especials, categoria diplomada, del grup de titulació A2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, **adscrita al lloc de treball de Tècnic/a Mitjà/ana Comerç i Turisme**, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2025 de l'Ajuntament, que es registrarà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

Atès que la cobertura d'aquest lloc de treball es troba contemplat en el Capítol 1 de 2025, la seva dotació econòmica es troba garantida per la retenció de crèdit prevista al pressupost de 2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent





ACORD:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu de promoció interna per reclassificació de llocs, per cobrir en propietat **UNA plaça de TÈCNIC/A MITJÀ/ANA**, escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, classe de comeses especials, categoria tècnica diplomada, del grup de titulació A2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, **adscriu al lloc de treball de Tècnic/a Mitjà/ana Comerç i Mercats**, que figuren com a annex.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de la plaça convocada.

TERCER. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu electrònica del web municipal.

QUART. Comunicar aquest acord a la Junta de Personal.

PROCÉS SELECTIU 25-C/PAMO_PE-PROMINT25-9

Primera.- Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu de promoció interna per reclassificació de lloc, per proveir una plaça de **TÈCNIC/A MITJÀ/ANA**, escala d'administració especial, sots-escala de serveis especials, classe de comeses especials, categoria diplomada, del grup de classificació A2, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, adscrita al lloc de treball de **Tècnic/a Mitjà/ana Comerç i Mercats**, inclosa en el Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació 2025, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC Núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i les següents bases específiques:

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Tècnic/a Mitjà/ana Comerç i Mercats (TÈCNIC/A MITJÀ/ANA)

Règim: personal funcionari de carrera

Grup de classificació: A2

Nivell de complement destí: 19

Complement específic mensual: 443,68€

MISSIÓ

Donar suport tècnic administratiu a l'elaboració i execució dels programes, projectes i actuacions dins del seu àmbit.

Funcions específiques:

- Gestió del programa Xaloc de la Diputació de Barcelona i les incidències que es generin. Formació a les noves incorporacions de la utilització del programa.
- Es responsabilitza i gestiona l'execució dels projectes d'acció propis del seu àmbit de gestió.
- Dissenya i implementa els processos (procediments, indicadors i documents) corresponents al seu àmbit de responsabilitat, d'acord amb les directrius rebudes.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 76 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



- Redacta documents de caràcter tècnic-administratiu (informes, decrets, estudis, entre d'altres) amb autonomia dins de l'activitat del seu àmbit, d'acord amb la normativa general i específica.
- Captar, tramitar i gestionar les ofertes de feina que son sol·licitades al Servei de Promoció Econòmica.
- Gestionar, derivar i fer seguiment dels candidats amb els empresaris que han posat les ofertes de feina. Realitzar entrevistes d'inscripció a la Xarxa Xaloc tant a nous usuaris com a renovacions d'aquells que fa molt de temps que són usuaris del Servei. Orientació als usuaris/àries ja inscrits, assessorant-los en temes d'elaboració de CV, d'inserció laboral i de formació.
- Realitzar la prospecció d'empreses, duent a terme visites i entrevistes per detectar les necessitats del teixit empresarial del municipi i donar a conèixer els serveis prestats des de l'Ajuntament.
- Preparació de documentació oficial. Seguiment del convenis signats i proposar nous convenis.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona.- Requisits generals

Són els establerts en la base general quarta.

Tercera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, els aspirants hauran de:

- Tenir la condició de personal funcionari de carrera de la plantilla de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb una antiguitat mínima de dos anys.
- Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- Estar en possessió del títol de diplomatura o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general que consten a les bases generals dels processos selectius, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Quarta.- Presentació d'instàncies

D'acord amb el que estableix la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquena.- Procés selectiu

Atesa la naturalesa del procés, la reclassificació de llocs, i el contingut de l'article 68 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, el procediment de selecció és el de concurs



específic, que inclou proves de coneixements sobre el contingut funcional de les places convocades, que es regirà per la base general 8a i següents.

5.1. Fase d'apreciació de la capacitat

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Pràctica de coneixements professionals

Consistirà a desenvolupar per escrit, en el termini màxim de 120 minuts, dos o més supòsits pràctics, que podran contenir preguntes teòriques a respondre, relacionats amb les tasques i funcions desenvolupades dins l'àmbit d'actuació dels serveis de comerç i mercats municipals i sobre les matèries que figuren al temari annex.

Es valorarà fonamentalment, la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats, així com l'ordre i claredat en l'exposició i la capacitat de síntesi.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 20 punts, quedant eliminat l'aspirant amb una puntuació inferior als 10 punts.

5.2 Fase de concurs

La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Per experiència professional en funcions desenvolupades en un lloc de categoria immediatament inferior a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 7 punts, a raó de:

- 0,50 punts per any treballat o fracció proporcional a qualsevol administració pública.
- 0,20 punts per any treballat o fracció proporcional en el sector privat.

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

B) Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 3 punts:

Per cursos de durada igual o inferior a 10 hores, 0,10 punts per curs o activitat
De durada entre 11 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 78 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

C) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per la plaça a proveir, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim de 2 punts.

5.3 Entrevista competencial

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds dels aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. La valoració serà entre 0 i 5 punts.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX 1. TEMARI

1. El Pressupost General de les Entitats Locals: Concepte i contingut. Les bases d'execució del Pressupost. L'elaboració i aprovació del Pressupost General. La pròrroga pressupostària.
2. Competències de les entitats locals en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local.
3. Funció dels serveis de promoció econòmica locals: empresa, comerç i ocupació. Tipologia d'actuacions més comunes.
4. El desenvolupament local. Concepte i definició. El paper dels ajuntaments en el desenvolupament local: marc competencial i formes d'actuació. Els recursos supralocals per a la promoció econòmica.
5. La llei 18/2017 d'11 d'agost de Comerç, Serveis i Fires.
6. El desenvolupament econòmic local. Concepte i definicions.
7. El comerç local com a element estructurador del municipi. Conceptes i implicació en el desenvolupament local. La interrelació amb altres sectors econòmics. Les singularitats i potencialitats del comerç local d'Olesa de Montserrat.
8. Situació actual del comerç local. Reptes de futur.
9. Els plans de dinamització comercial. Objectius, desenvolupament i formes de finançament.
10. La innovació comercial i el valor afegit. La qualitat en el tracte al client com a clau competitiva del comerç local.
11. La regulació dels horaris comercials.
12. Afectació al comerç urbà dels canvis en el sector comercial. Amenaces per al comerç tradicional urbà. La dinamització del comerç de proximitat.
13. El Mercat Municipal. Funcionament i gestió i el seu paper en el marc comercial del municipi.
14. Els mercats de venda no sedentària. La gestió dels mercats de venda no sedentària.
15. El reglament dels mercats municipals: principals aspectes a considerar.
16. L'espai dels mercats no sedentaris: distribució de parades, accessos, coordinació del muntatge i desmuntatge.
17. L'Associacionisme comercial com a eina per a la contribució del foment i promoció de la cohesió del teixit comercial local. Relació amb l'Administració local.
18. Sistemes de fidelització: Ventall de possibilitats, criteris de determinació i adequació. Beneficis per al client i per al comerç dels sistemes de fidelització. La targeta de fidelització: implantació, funcionament i assoliment d'objectius.
19. Gestió de subvencions per al comerç local. La regulació de les subvencions i ajuts en general. L'atorgament de subvencions. Procediment. Regulació jurídica. Fases i principals tràmits a realitzar.
20. Col·laboracions públic – privades en el marc del comerç local. Noves maneres de relació entre l'Ajuntament i el comerç local.
21. Gestió i planificació d'esdeveniments. Objectius, procediment, comunicació i avaluació.
22. Ordenances fiscals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en relació a l'activitat comercial, les fires i els esdeveniments.



23. L'aparcament com aspecte clau de l'activitat comercial. La problemàtica específica dels esdeveniments firals.
24. Elaboració i gestió d'ordenances fiscals pels mercats municipals o sedentaris.
25. Règim d'autoritzacions als mercats no sedentaris.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

8.- ALTRES ASSUMPTES

Punt 8.1. Aprovació Bases de LA NIT DE L'ESPORT LOCAL. Exp. 2024/010904

“Proposta de la Regidoria d'Esports Exp. 2024/010904

La Regidoria d'Esports de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, amb l'objectiu de reconèixer els mèrits esportius aconseguits de les persones esportistes i de les entitats esportives del municipi organitza l'esdeveniment “La Nit de l'Esport Local”.

Aquesta fita esportiva està adreçada a totes aquelles persones que realitzen alguna activitat esportiva i que tenen relació amb el municipi d'Olesa de Montserrat i les entitats que conformen el teixit esportiu local.

Aquest acte vol també ser una eina per promoure i recolzar els valors esportius, que es consideren un element dinamitzador de la cohesió social, a la vegada que contribueixen a fomentar hàbits saludables al municipi.

Per tal de regular les candidatures, els participants, les categories, les propostes de reconeixement, els premis i la seva difusió, la formació d'un jurat qualificador encarregat d'avaluar les candidatures i dictaminar la normativa que ha de regir aquest acte, es van aprovar les corresponents Bases Reguladores de la Nit de l'Esport Local per acord de la Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat, en sessió ordinària, celebrada el dia 16 d'octubre de 2018.

Per la Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat, en sessió ordinària, celebrada el dia 01 d'octubre de 2024 es va aprovar la Modificació d'aquestes Bases Reguladores.

Per tal de tenir unes bases genèriques que regeixin el procés per a dur a terme La Nit de l'Esport Local es creu necessari redactar unes noves Bases Reguladores que recullin els criteris genèrics. D'aquesta manera aquestes bases reguladores genèriques regiran les convocatòries anuals.

Des del Departament d'Esports i des de la Regidoria d'Esports es busca que aquestes bases regeixin cada convocatòria segons les necessitats esportives de cada any posant èmfasi a les polítiques esportives que es treballin dins del teixit esportiu i associatiu del municipi.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 81 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



S'ha emès informe tècnic de data 31/01/2025 sobre les bases i la convocatòria, i informe jurídic de data 5/2/2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Derogar les Bases de la Nit de l'Esport Local per acord de la Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat, en sessió ordinària, celebrada el dia 16 d'octubre de 2018 i les posteriors modificacions.

SEGON.- Aprovar les Bases genèriques reguladores en matèria d'Esports, incloses en aquest expedient, per a la concessió del reconeixement del mèrits esportius aconseguits de les persones esportistes i entitats esportives del municipi i que culminarà amb l'esdeveniment "La Nit de l'Esport Local".

TERCER.- Publicar les Bases reguladores de "La Nit de l'Esport Local" al Tauler Municipal d'aquest Ajuntament.

QUART.- Comunicar aquest acord al departament de Participació Ciutadana.

BASES GENERALS DE LA NIT DE L'ESPORT LOCAL D'OLESA DE MONTSERRAT

1.- Objecte

La Nit de l'Esport Local s'organitza des de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i té per objectiu reconèixer els mèrits esportius de les persones esportistes i de les entitats esportives del municipi aconseguits durant la temporada anterior.

2.- Subjecte

L'activitat està adreçada a totes aquelles persones físiques i persones jurídiques que realitzen activitat esportiva i que tenen relació amb Olesa de Montserrat.

3.- Finalitat

Reconèixer la tasca esportiva de les persones d'Olesa de Montserrat i de les entitats esportives del municipi.

4.- Període d'execució

Els mèrits esportius de les persones esportistes i les entitats esportives del municipi han de ser aconseguits durant la temporada anterior al reconeixement.

5.- Data i lloc de celebració



A determinar en el moment de la convocatòria.

6.- Categories i modalitats premiades

Les categories i modalitats premiades s'aprovaran a cada convocatòria.

7.- Requisits dels sol·licitants

Podran sol·licitar formar part de les valoracions dels mèrits esportius les persones físiques i jurídiques que compleixin el següents requisits:

- a) Persones jurídiques d'Olesa de Montserrat que participin en competicions esportives i que realitzin projectes / activitats relacionades amb la pràctica esportiva.
- b) Persones físiques esportistes d'Olesa de Montserrat i que realitzin activitats relacionades amb la pràctica esportiva.

8.- Propostes de reconeixements

La proposta de reconeixements que realitzaran les persones físiques i les persones jurídiques es faran a través del Registre electrònic d'aquesta corporació amb l'adjunt del model normalitzat de cada convocatòria. Els models normalitzats es publicaran juntament amb la convocatòria de cada edició. L'enllaç amb el model normalitzat per a la proposta de guardó per a cada categoria i modalitat serà informat a totes les persones jurídiques i també es publicarà a la secció d'Esports de la pàgina web de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (www.olesademontserrat.cat).

9.- Rectificació de defectes o aclariments en la documentació presentada

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona que proposa procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries. En aquest cas es dona un termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació. Si la persona que proposa no procedeix a la resolució de l'esmena s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta final de guardonats

El Jurat qualificador amb veu i vot estarà format pels següents membres:

- Regidor/a d'Esports o persona a qui delegui.
- Cap del departament d'Esports o persona a qui delegui.
- Tècnic/a del departament d'Esports o persona a qui delegui.
- Podran formar part d'aquest Jurat qualificador, com a màxim, sis membres vinculats al món de l'Esport: professionals de comunicació esportiva, d'ensenyaments esportius o que en virtut del seus coneixement estiguin relacionades amb l'esport.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 83 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



En cada convocatòria quedaran definits els membres del Jurat qualificador.

11.- Convocatòria

Anualment, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat procedirà a aprovar la corresponent convocatòria.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria és la Junta de Govern Local, que haurà de determinar, com a mínim, els següents apartats:

- Data, lloc i horari de celebració
- Data de finalització del termini de presentació de candidatures.
- Categories i modalitats guardonades.
- Membres del jurat qualificador.

12.- Normativa

- El termini de presentació de les candidatures serà exposat a la convocatòria anual.
- Els models normalitzats es publicaran adjunt a la convocatòria de cada edició.
- Qualsevol persona pot presentar la seva proposta amb el model normalitzat degudament omplert i pels canals establerts.
- Els candidats o candidates poden ser:
 - Persones d'Olesa que pertanyin a entitats d'Olesa de Montserrat.
 - Persones d'Olesa que pertanyin a entitats de fora de la ciutat.
 - Esportistes que no siguin d'Olesa de Montserrat, però que pertanyin a entitats del municipi.
 - Esportistes d'Olesa que entrenin i competeixin sense el recolzament d'una entitat esportiva.
- Les persones esportistes que optin a aquest guardó hauran de tenir una llicència esportiva.
- La proposta de reconeixements de cadascuna de les categories i modalitats de premis que realitzin les persones físiques i jurídiques serà avaluada pel Jurat Qualificador, el qual escollirà els guanyadors dels diferents premis realitzant una valoració tècnica justificada en cada cas.
- El Jurat Qualificador es reunirà totes les sessions que siguin necessàries.
- El sistema per atorgar els premis de votació serà d'una persona un vot i que els acords es prendran pel sistema de majoria simple, l'ordinari en votacions d'òrgans col·legiats.
- El Jurat Qualificador podrà demanar, quan ho consideri, justificacions i assessorament tècnic a les persones que proposen de les seves candidatures.



DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 84 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



- Correspon al Jurat Qualificador la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui plantejar en relació amb la interpretació d'aquestes bases i les respectives convocatòries.
- La decisió del Jurat Qualificador no podrà ser qüestionada legalment i no es podrà apel·lar.
- El Jurat Qualificador podrà, si així ho considera, atorgar premis a gestes esportives no contemplades a la convocatòria.
- Tots aquests premis, a criteri del Jurat Qualificador, poden quedar deserts.
- La difusió d'aquestes bases i la convocatòria es realitzarà a través dels mitjans habituals (Consell d'Esports, web de l'Ajuntament, Xarxes Socials de l'Ajuntament, etc.).
- El fet de participar en la Nit de l'Esport Local significa acceptar aquestes bases.

13.- Publicació de les bases

Les presents bases es publicaran, després de la seva aprovació, al tauler municipal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

14.- Vigència

Aquestes Bases començaran a regir a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i continuarà vigent mentre no se n'acordi la seva modificació, derogació o s'aprovin unes noves bases."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

9.- URGÈNCIES

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència dels següents temes, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.1. Noves bases Premi Sant Jordi Infantil i Juvenil de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. Exp. 2025/000913

**"Proposta de la Regidoria d'Educació i Infància
Exp. 2025/000913**

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 85 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, des del Departament d'Educació i Infància, organitza dins dels actes programats per a la Diada de Sant Jordi el Premi Sant Jordi amb la finalitat d'estimular la lectura i escriptura en català, així com incentivar processos creatius que contemplin diversos gèneres literaris, entre l'alumnat de primària i secundària del municipi. La data de presentació de les obres variarà segons l'any de celebració.

La Diada de Sant Jordi és una de les festivitats més estimades i celebrades a Catalunya, i a Olesa des de fa 33 anys els escolars de la Vila participen activament en el concurs que organitza la Regidoria d'Educació i Infància, dins els actes d'aquesta Diada.

Per a determinar el procediment de participació i concessió dels guardons, s'han establert unes Bases generals que regulen els requisits que han de regir el Premi Sant Jordi d'Olesa de Montserrat.

El Departament d'Educació i Infància lidera aquesta activitat i contempla l'import dels guardons (1.400,00 €) a la partida pressupostària 52-3200-22609 EDUCACIÓ I INFÀNCIA ACTIVITATS CULTURALS.

Les bases existents fins ara tenien aspectes susceptibles de millora i des del Departament d'Educació i Infància es considera necessari poder aprovar unes noves Bases.

Les bases vigents fins ara són les aprovades per Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 20 de febrer de 2024, Bases i Convocatòria del 32è Premi Sant Jordi, any 2024. Exp. 2024/000745

L'Ordenança General de Subvencions (OGS) de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020., estableix les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i altra legislació aplicable en matèria de subvencions.

Per tal de convocar el Premi Sant Jordi és necessari aprovar també les bases reguladores que defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació i concessió del concurs de disfresses que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

A efectes de la comunicació de les presents bases a la Bases de Datos Nacional de Subvenciones, es traduiran i publicaran en llengua castellana. En cas de dubte o discrepància entre les dues versions, l'original i vàlida serà l'aprovada en llengua catalana.

S'han emès informes tècnics de data 25/2/2025 sobre les bases reguladores i informe jurídic de data 25/2/2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Derogar les bases actuals que regeixen el Premi Sant Jordi Infantil i Juvenil, aprovades per Junta de Govern Local de data 20 de febrer de 2024.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 86 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



SEGON.- Aprovar inicialment les noves Bases que regiran el Premi Sant Jordi Infantil i Juvenil de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat d'acord amb l'informe tècnic de data 25 de febrer de 2025.

TERCER.- Publicar les Bases esmentades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal de transparència i a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

QUART.- Comunicar aquest acord a la Intervenció.

BASES PREMI SANT JORDI INFANTIL I JUVENIL

PRIMER. FINALITAT I OBJECTIUS: Els Premis Sant Jordi s'organitzen des del Departament d'Educació i Infància de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en el marc dels actes programats per a la Diada de Sant Jordi amb la finalitat d'estimular la lectura i escriptura en català, així com incentivar processos creatius que contemplin diversos gèneres literaris, entre l'alumnat de primària i secundària del municipi. La data de presentació de les obres variarà segons l'any de celebració.

Objectius:

- Potenciar la participació dels centres educatius, l'alumnat i les seves famílies en l'àmbit de la lectura i l'expressió escrita, promocionant el treball en xarxa de la comunitat educativa.
- Incentivar el treball de les competències lingüístiques en llengua catalana de l'alumnat de primària i secundària d'Olesa de Montserrat, en un entorn creatiu, lúdic i cultural.

SEGON. PARTICIPANTS: Hi pot participar tot l'alumnat d'Olesa de Montserrat que estigui cursant Educació Primària i Secundària. La modalitat de participació ha de ser individual, segons les categories que consten al tercer punt.. Cada concursant pot presentar una única obra.

TERCER. CATEGORIES: El Premi Sant Jordi contempla 5 categories en funció de les edats de l'alumnat participant:

GRUP A: Cicle Inicial d' Educació Primària

GRUP B: Cicle Mitjà d' Educació Primària

GRUP C: Cicle Superior d' Educació Primària

GRUP D: 1r cicle d' Educació Secundària Obligatòria (ESO)

GRUP E: 2n cicle d' Educació Secundària Obligatòria (ESO)

1. Característiques de les obres





- L'obra ha de ser inèdita i escrita en català.
- La temàtica és lliure.
- Es valorarà l'originalitat i la correcció lingüística en funció de l'edat.

2. Modalitats

Es valoraran diferents estils literaris i creatius per tal d'incentivar la participació i la varietat de les modalitats les quals es determinaran en la corresponent convocatòria.

3. Format

Les obres han de tenir els formats i les extensions màximes que es determinin a la corresponent convocatòria.

QUART. PRESENTACIÓ DE LES OBRES: Cada centre educatiu, després de fer-ne una selecció entre tot l'alumnat participant, pot presentar un únic treball per aula dels cursos que formen part de cada categoria.

Les obres es presentaran digitalment, mitjançant una instància al registre telemàtic de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, annexant la documentació i seguint les indicacions que determini la corresponent convocatòria.

CINQUÈ. TERMINI DE PRESENTACIÓ: El termini de presentació de les obres participants es determinarà cada any en la corresponent convocatòria.

SISÈ. PREMIS I DOTACIÓ: Els premis i la seva dotació econòmica per grups i categoria quedaran establerts en la corresponent convocatòria.

SETÈ. DOCUMENTACIÓ A APORTAR: El/La pare/mare/tutor/a de l'alumnat guanyador dels premis hauran de presentar, a través de la seu electrònica del web www.olesademontserrat.cat o bé presencialment a l'OAC de l'Ajuntament, els següents els documents:

- 1) Instància general, dirigida al Departament d'Educació i Infància, sol·licitant el premi atorgat i autoritzant rebre les notificacions electròniques.
- 2) Original del DNI/NIE/CIF del/ de la guanyador/a i del/de la representant legal.
- 3) Altres models que es determinin en la corresponent convocatòria.

VUITÈ. JURAT: El Jurat qualificador amb veu i vot estarà format mínim pels següents membres:

- Regidor/a d'Educació i Infància o persona a qui delegui.
- Cap del departament d'Educació i Infància o persona a qui delegui.
- La persona responsable de la Biblioteca Santa Oliva o persona a qui delegui.
- Podran formar part d'aquest Jurat qualificador, altres membres vinculats al món de l'Educació i/o professionals especialitzats en funció de les categories i els estils literaris del premi, per deliberar i donar el veredict sobre els treballs guanyadors.

En cada convocatòria quedaran definits els membres del Jurat qualificador i es tindrà en compte la paritat entre els mateixos.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 88 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



A l'hora d'emetre el veredict, el jurat tindrà en compte la qualitat literària de les obres, com ara la riquesa i la inclusivitat del llenguatge, l'originalitat i coherència en el desenvolupament de l'argument, la creació de personatges i la descripció dels espais on transcorre l'acció; el rigor del text i la solidesa de la construcció narrativa, el caràcter innovador de l'obra, l'originalitat i/o l'ús creatiu del llenguatge (per exemple l'ús de les onomatopeies o els jocs lingüístics), el nivell educatiu dels participants, així com altres criteris que puguin sorgir en la seva deliberació.

La decisió del jurat serà inapel·lable.

El jurat es reserva el dret de declarar desert qualsevol premi si ho creu convenient.

NOVÈ. ACTE DE COMUNICACIÓ D'ALUMNAT PREMIAT: Es donarà a conèixer el nom de l'alumnat premiat en un acte públic, dins dels actes de la Diada de Sant Jordi de cada any, que es determinarà en la corresponent convocatòria.

DESÈ. NORMATIVA:

- El fet de concursar implica la total acceptació d'aquestes bases.
- Les obres que no compleixin les condicions d'aquestes bases no seran admeses.
- La Regidoria d'Educació i Infància resoldrà qualsevol circumstància no prevista en aquestes bases.
- Les obres finalistes formaran part de l'arxiu municipal.
- No s'admetrà cap obra que contingui el nom i/o cognom o qualsevol identificació de l'autor/a.
- L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es reserva el dret de publicar un recull de les obres guanyadores.

ONZÈ. VIGÈNCIA: La vigència d'aquestes Bases és indefinida en el temps."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 89 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



**Punt 9.2. Incoació expedient i aprovació QC contracte obres reforma Escorxador.
Exp.2024/010557**

**“Proposta de la Regidoria de Planejament i Urbanisme
Exp. 2024/010557**

Ctc.27-25. L'objecte del present contracte és la licitació de les obres de reforma i implementació d'instal·lacions de l'antic Escorxador d'Olesa de Montserrat.

Tot i que el projecte està plantejat en dos lots diferenciats.

Lot 1, reforma del cos annex est per incorporar-lo al Centre Cultural i de joventut com accés principal i espai administratiu i aules-taller i del tancament de les obertures de la nau central de l'antic Escorxador.

Lot 2, son les instal·lacions que s'executaran durant la reforma de l'espai d'oficines i la climatització de la sala polivalent de l'escorxador d'Olesa de Montserrat.

El contracte però no serà dividit en lots ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

Per portar a terme la contractació corresponent s'ha d'iniciar un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que estableixen els articles 159 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

Aquest contracte és una tramitació anticipada, en conseqüència es sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos provinents de la subvenció del Programa General d'Inversions 2024-2027 de Diputació de Barcelona que l'ha de finançar per import de 327.775,77€, tal i com recull la DA3 de la LCSP.

El valor estimat del contracte (VEC) és 985.357,75 € (IVA exclòs) atès que es preveuen modificacions fins un 20% del preu inicial del contracte al tractar-se d'un projecte de reforma en un edifici existent que tot i els estudis que s'han realitzat poden existir vicis ocults.

Mitjançant Decret d'Alcaldia número 2024DECR002545 de data 4 d'octubre de 2024 es va aprovar inicialment el projecte executiu de reforma i implementació instal·lacions de l'antic Escorxador d'Olesa de Montserrat, amb un pressupost final de NOU-CENTS NORANTA-TRES MIL CINC-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB SET CÈNTIMS (993.569,07€), IVA inclòs. Durant la seva exposició pública compresa entre el 7 i el 28 d'octubre de 2024 ambdós inclosos no es van presentar al·legacions, quedant per tant aprovat definitivament en data 29 d'octubre de 2024.

S'ha elaborat l'informe justificatiu de la necessitat de celebrar el present contracte en data 30 de gener de 2025, s'ha redactat el quadre de característiques del plec tipus que ha de regir l'adjudicació i execució del contracte.

A l'aplicació pressupostària 41X11 9209 63700 del pressupost municipal per a l'exercici de 2025 hi han 600.000€ a l'aplicació i RC 2024/15091 per un import de 65.793,30€ la

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 90 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



resta queda condicionada a l'efectiva consolidació dels recursos provinents de la subvenció del Programa General d'Inversions 2024-2027 de Diputació de Barcelona.

Vist l'informe de l'interventor CPNP número 11 de data 24 de febrer de 2025 informant favorablement sobre la continuació del servei proposada.

S'ha fiscalitzat l'expedient i la Secretaria municipal ha emès informe d'acord amb allò establert en la disposició addicional tercera normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals de la LCSP.

Vist allò que disposen els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Incoar l'expedient de contractació per les obres de reforma i implementació d'instal·lacions de l'antic Escorxador d'Olesa de Montserrat, que es tramitarà pel procediment obert simplificat d'acord amb l'article 159 i concordants de la LCSP.

El pressupost de licitació del contracte és de 993.569,07 € IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

- Base imposable: 821.131,46 €
- IVA (21%): 172.347,61 €

SEGON. Aprovar el quadre de característiques del plec tipus del contracte per les obres de reforma i implementació d'instal·lacions de l'antic Escorxador d'Olesa de Montserrat.

TERCER. Aprovar l'autorització (A) de la despesa per un import total de NOU-CENTS NORANTA-TRES MIL CIN-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB SET CÈNTIMS (993.569,07€) IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41X11 9209 63700 del pressupost municipal per a l'exercici de 2025, on hi han 600.000€ a l'aplicació i existeix la RC 2024/15091 per un import de 65.793,30€ la resta per un import de 327.775,77€ queda condicionada a l'efectiva consolidació dels recursos provinents de la subvenció del Programa General d'Inversions 2024-2027 de Diputació de Barcelona

QUART. Aquest contracte és una tramitació anticipada, en conseqüència es sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos provinents de la subvenció del Programa General d'Inversions 2024-2027 de Diputació de Barcelona que l'ha de finançar per import de 327.775,77€, tal i com recull la DA3 de la LCSP i els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

CINQUÈ. Iniciar el procediment de licitació del contracte i publicar anunci de licitació al Perfil del contractant, per a la presentació d'ofertes en un termini de 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació. Les proposicions es presentaran mitjançant SOBRE DIGITAL."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/001750
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 30/05/2025 13:42:22 Pàgina 91 de 91	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 29/04/2025 16:13 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 29/04/2025 16:41	



L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dona per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 19:15 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.