



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 4 de febrer de 2025

A la sala de Junes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 4 de febrer de 2025, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Alcalde president

Jordi Parent Beltran

Tinents/tes d'alcalde

Marc Serradó Mestres
Domènec Paloma Sancho
Raül Asensio González
Santiago Gallardo Cañellas
Ivan Carreira Picamal
Emma Duran Pujol

Secretari accidental

Jose Luis Garcia Medina

Interventor interí

Francesc Cid Sierra

Assisteixen també a la sessió

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Excusa la seva assistència

[REDACTED]

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

1.- ACTES

1.1.- Acta Sessió Ordinària de data 28 de gener de 2025. Exp. 2025/000705

2.- CONTRACTES

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS



- 4.1.- Baixa autorització venda [REDACTED] del Mercat de venda no sedentària. [REDACTED] Exp. 2013/0296
- 4.2.- Convocatòria oferta pública per a la transmissió de les autoritzacions de [REDACTED] del Mercat de venda no sedentària d'Olesa de Montserrat. Exp. 2024/008900
- 4.3.- Concessió de llicència d'obres de rehabilitació de sostre de planta baixa habitatge unifamiliar entre mitgeres, de l'immoble situat al carrer [REDACTED]. Exp. 2024/006027
- 5.- CONVENIS**
- 6.- SUBVENCIONS**
- 6.1.- Desestimació recurs de reposició de la subvenció a l'habitatge habitual amb títol família monoparental i en base a la seva capacitat econòmica. Exp. 2024/007560 relacionat amb Exp.2024/005809
- 6.2.- Desestimació recurs de reposició de la subvenció a l'habitatge habitual amb títol família monoparental i en base a la seva capacitat econòmica. Exp. 2024/007632 relacionat amb Exp.2024/005809
- 7.- PERSONAL**
- 7.1.- Adequació grup de titulació del lloc de treball de Cap de colla jardineria. Exp. 2023/000516
- 7.2.- Bases i convocatòria procés selectiu taquiller/a piscina. Exp. 2025/000720
- 8.- ALTRES ASSUMPTE**
- 9.- URGÈNCIES**
- 9.1.- Aprovació Conveni Interadministratiu CEM Temporada Ajuntament d'Esparreguera. Exp. 2025/000607
- 9.2.- Bases i convocatòria PS Cap departament Promoció Econòmica. Exp. 2025/000717
- 9.3.- Bases i convocatòria PS provisió de lloc Cap Oficina d'Atenció Ciutadana. Exp. 2025/000733
- 9.4.- Bases i convocatòria PS Conserge d'escola. Exp. 2025/000723
- 9.5.- Convocatòria concurs disfresses Carnestoltes 2025. Exp. 2025/001120
- 9.6.- Adjudicació contracte subministrament carburant flota de vehicles. Exp.2023/009191
- 10.- PRECS I PREGUNTES**

1.- ACTES

Punt 1.1. Acta Sessió Ordinària de data 28 de gener de 2025. Exp. 2025/000705

"L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:40:37
Pàgina 3 de 53

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 15/04/2025 13:58
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 15/04/2025 17:27



Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 28 de gener de 2025, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

2.- CONTRACTES

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

Punt 4.1. Baixa autorització venda [REDACTED] del Mercat de venda no sedentària. [REDACTED]. Exp. 2013/0296

"Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica

Exp. 2013/0296

Mitjançant el registre d'entrada núm. E2025000216 de data 3 de gener de 2025, la senyora [REDACTED] amb DNI ***4723** titular de l'autorització per a exercir la venda no sedentària corresponent a la parada [REDACTED], va comunicar a aquest Ajuntament la voluntat de donar-se de baixa de l'autorització de venda del mercat de venda no sedentari.

L'article 16 de l'Ordenança del Mercat de venda no sedentària d'Olesa de Montserrat estableix que l'autorització municipal s'extingirà en els següents supòsits, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:40:37
Pàgina 4 de 53

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 15/04/2025 13:58
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 15/04/2025 17:27



16.1 Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.

16.2 Exhauriment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de Pròrroga

16.3 A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.

16.4 A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.

16.5 Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 15.

16.6. Manca de pagament de la taxa corresponent.

16.7. Pèrdua d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.

16.8. Quan l'Ajuntament, per raons d'interès públic, acordi tancar el mercat o modificar-ne l'estructura.

Atès que es compleixen les condicions de l'article 16 de l'Ordenança, del qual es constata que l'autorització finalitza per renúncia expressa per escrit del titular.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Declarar la baixa de l'autorització per a exercir la venda no sedentària corresponent a la parada [REDACTED] a nom de [REDACTED] amb DNI ***4723**, per renúncia expressa, amb efectes 3 de gener de 2025.

SEGON. Donar de baixa la taxa del prepadró del Mercat de venda no sedentària a nom de [REDACTED] amb DNI ***4723** corresponent a la parada [REDACTED] del Mercat de venda no sedentària.

TERCER. Notificar aquest acte a la persona interessada, a la Tresoreria Municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. ”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.



Punt 4.2. Convocatòria oferta pública per a la transmissió de les autoritzacions de parades [REDACTED] del Mercat de venda no sedentària d'Olesa de Montserrat. Exp. 2024/008900

**"Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica
Exp. 2024/008900**

Atès que en data 22 de maig de 2024 i registre d'entrada número E2024012243, la Sra. [REDACTED], titular de la concessió d'ús privatiu de domini públic número [REDACTED] del Mercat de Venda no Sedentària d'Olesa de Montserrat, comunica que vol vendre la parada per jubilació i sol·licita un import de 4.500 euros com a import de traspàs.

Atès que en data 18 de desembre de 2024 i registre d'entrada número E2024028574, el Sr. [REDACTED], titular de la concessió d'ús privatiu de domini públic número [REDACTED] del Mercat de Venda no Sedentària d'Olesa de Montserrat, comunica que vol vendre la parada per *cessament voluntari de l'activitat professional de venda o prestació de serveis de forma no sedentària en tots els mercats, inclosa la jubilació* i sol·licita un import de 2.500 euros com a import de traspàs.

Atès que la Ordenança del Mercat de Venda no Sedentària d'Olesa de Montserrat diu:

- **Article 7. Competències Municipals:**

Són competències de l'Ajuntament, entre d'altres:

7.1. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària, la determinació de les taxes, la ubicació del mercat, el nombre de parades, el mix comercial, l'horari i el dia o dies de celebració

- **Article 15. Transmissió de l'autorització:**

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

15.1. Per cessament voluntari del titular de l'activitat en tots els mercats, inclosa la jubilació, sempre i quan hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova autorització en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorporés a l'activitat professional de venda no sedentària.

(...)

El procediment de transmissió de l'autorització es farà de la següent manera:

1. *Cessament voluntari o situacions sobrevingudes:*

11 El titular que pretengui transmetre l'autorització en aquests supòsits, haurà de presentar una sol·licitud a l'ajuntament, indicant les dades de la parada (número, metres i producte autoritzat), el motiu de la transmissió i l'import sol·licitat per a la transmissió.

L'ajuntament té dret de tanteig sobre les ofertes que li siguin presentades, d'acord amb el previst a la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de Comerç, serveis i fires de Catalunya.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:40:37
Pàgina 6 de 53

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 15/04/2025 13:58
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 15/04/2025 17:27



Si l'ajuntament decideix no exercir el dret a tanteig, ha de traslladar aquestes ofertes, de manera prioritària, als marxants que, tot i complir els requisits per accedir a places de característiques similars en els mercats que se celebren al municipi, hagin quedat exclosos per raó de puntuació en el darrer concurs de concurrència competitiva convocat per l'ajuntament. Si hi ha diversos interessats, s'ha d'adjudicar per sorteig.

Si no hi ha cap marxant que compleixi els requisits adequats per accedir a la plaça oferta, l'ajuntament ha de convocar una oferta pública, detallant les característiques de la plaça i l'import sol·licitat per a la transmissió. Si hi ha diversos interessats que compleixen les condicions per a optar per la plaça oferta en transmissió, s'ha d'adjudicar per sorteig.

Donat que la senyora [REDACTED] ha sol·licitat traspàs per jubilació de la parada del Mercat de Venda no Sedentària d'Olesa de Montserrat i concretament de la parada [REDACTED] sol·licitant un import de 4.500 euros.

Donat que el Sr. [REDACTED], ha sol·licitat traspàs per cessament voluntari de l'activitat professional de venda o prestació de serveis de forma no sedentària en tots els mercats, inclosa la jubilació de la parada del Mercat de Venda no Sedentària d'Olesa de Montserrat i concretament de la parada [REDACTED] sol·licitant un import de 2.500 euros

Atès que és competència de l'Ajuntament atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària, de conformitat amb l'article 7 de l'Ordenança del Mercat de Venda No Sedentària d'Olesa de Montserrat.

Atès que la Sra. [REDACTED] i el Sr. [REDACTED] estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i tributàries i la hisenda local.

Atès que han transcorregut 5 anys des de l'obtenció de l'autorització de la parada per part de la Sra. [REDACTED] i el Sr. [REDACTED] al Mercat de Venda no Sedentària d'Olesa de Montserrat.

Atès que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat no exercirà el dret de tempteig sobre les ofertes presentades.

Atès que l'Ajuntament no disposa de bossa de marxants a qui traslladar aquestes ofertes, per tant ha de convocar una oferta pública.

Vist l'informe tècnic de la Cap de Promoció Econòmica i l'informe de secretaria.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria, mitjançant l'oferta pública, per a la transmissió de la titularitat dels llocs de venda [REDACTED] del mercat de venda no sedentària d'Olesa de Montserrat, de les quals són titulars la Sra. [REDACTED] i el Sr. [REDACTED], respectivament.

SEGON.- Publicar la convocatòria de l'oferta pública al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis electrònic municipal, a la seu electrònica i al Portal de transparència de l'Ajuntament.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:40:37
Pàgina 7 de 53

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 15/04/2025 13:58
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 15/04/2025 17:27



TERCER.- Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, des de l'endemà de la publicació.

QUART.- Notificar a la Sra. [REDACTED] i al Sr. [REDACTED] de conformitat amb la legislació vigent."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

**Punt 4.3. Concessió de llicència d'obres de rehabilitació de sostre de planta baixa habitatge unifamiliar entre mitgeres, de l'immoble situat al carrer [REDACTED].
Exp. 2024/006027**

"Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2024/006027

Atès que la persona amb DNI XX.X8255X-X, ha sol·licitat en data 18 de juny de 2024, registre d'entrada E2024014930, la llicència d'obres consistents en la rehabilitació de sostre de planta baixa d'habitatge unifamiliar entre mitgeres, de l'immoble , situat al carrer [REDACTED] d'aquest Municipi.

Consta informe favorable, emès en data 12 de setembre de 2024, per la Comissió de Patrimoni municipal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en relació a la sol·licitud de llicència d'obres majors esmentada al punt anterior.

Vistos els articles 187.2.b) i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 16 i 22 de gener, respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Concedir a la persona amb DNI XX.X8255X-X, la llicència per a efectuar les d'obres consistents en la rehabilitació de sostre de planta baixa d'habitatge unifamiliar



entre mitgeres, de l'immoble , situat al carrer d'aquest Municipi, amb estricta subjecció al projecte bàsic signat per tècnic competent en data 13/06/2024 i les altres condicions que consten a l'expedient.

SEGON.- Indicar que la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment dels següents extrems:

- La persona titular de la llicència haurà de lliurar a l'Ajuntament l'acta d'inici de les obres emesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, el certificat final de les obres.
- S'haurà de protegir la via pública d'agressions pròpies de l'obra a l'arbrat, jardineria, reg, enllumenat públic, mobiliari urbà, voreres, calçada i resta de béns públics. No obstant això, una vegada acabada l'obra, qualsevol dany produït sobre aquests haurà de ser reparat.
- No podran deixar-se fora de servei o inutilitzar-se sense autorització els serveis públics existents continguts a l'obra.
- Hauran de quedar delimitades i senyalitzades les obres amb materials apropiats per a cada cas d'acord amb l'estudi de seguretat i salut, el pla de seguretat i salut i la legislació i normativa vigent, de tal manera que es garanteixi la seguretat dels vianants i del trànsit rodant, sent obligatòria la instal·lació de llums de senyalització amb intensitat suficient a cada extrem o angle de les tanques, les quals no han de presentar elements punxants, tallants o amb els quals es puguin produir cops o ensopegades.
- No podran ocupar la via pública els materials necessaris o altres objectes específics per efectuar l'obra.

TERCER.- El termini per a l'execució de les obres es fixa un any per iniciar-les i en tres anys per a finalitzar-les.

El termini per a iniciar i finalitzar les obres serà el que es fixi a la llicència urbanística, a comptar a partir del dia següents al de la notificació de la llicència. Ambdós terminis es podran prorrogar i per una sola vegada, per la meitat del termini fixat, si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

Cal advertir al sol·licitant de la llicència que:

- Atès l'art 14 2.1.7. de la Ordenança Municipal Reguladora dels Actes d'Edificació i Ús del Sòl, en cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però **no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte d'execució corresponent, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.**
- En cas d'iniciar la execució de les obres i amb l'incompliment de les condicions de la llicència, s'iniciarà expedient de protecció de la legalitat urbanística, així com l'aplicació de sancions.

QUART.- Indicar que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra, casetes, contenidors i sacs, per a talls de trànsit, per a la connexió al clavegueram, per a la construcció de guals, per al



subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

CINQUÈ.- En el supòsit que la realització de les obres hagin de comportar la instal·lació d'una tanca de precaució a la via pública, s'haurà de sol·licitar la llicència d'instal·lació de l'esmentada tanca, abans de la seva col·locació i posteriorment, comunicar per escrit a aquest Ajuntament la seva retirada, quan aquesta es produeixi.

SISÈ.- L'execució de les obres emparades per aquesta llicència es farà d'acord amb la normativa urbanística catalana i la normativa tècnica que li sigui d'aplicació.

SETÈ.- Indicar a la persona interessada que la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

VUITÈ.- Indicar a l'interessat que independentment de la liquidació provisional abans esmentada, serà necessari que una vegada finalitzada les obres, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la seva finalització, haurà de presentar el certificat final de les obres emès per la direcció facultativa haurà de presentar-se signat electrònicament pel tècnic i visat pel col·legi oficial corresponent i s'hi haurà de fer constar la data de finalització de les obres; el cost real i efectiu de les mateixes, que les obres s'han realitzat d'acord amb el projecte aprovat o les modificacions posteriors autoritzades i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat, de conformitat el que disposa l'art. 9.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres.

Indicar, igualment, que la falta de presentació de la citada declaració de les obres, podria comportar la determinació de les responsabilitat i sancions que es recullen a l'art. 192 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

NOVÈ.- Notificar el present acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària Local de la Diputació de Barcelona.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

5.- CONVENIS

6.- SUBVENCIONS

Punt 6.1. Desestimació recurs de reposició de la subvenció a l'habitatge habitual amb títol família monoparental i en base a la seva capacitat econòmica. Exp. 2024/007560 relacionat amb Exp.2024/005809



**“Proposta de la Regidoria d’ Economia i Hisenda
Exp. 2024/007560 relacionat amb 2024/005809**

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 05 de setembre de 2023, es van aprovar les bases reguladores particulars i específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència pública no competitiva, per a l'exercici 2024, a les persones titulars del seu habitatge habitual, que disposin del títol de família monoparentals i en base a la seva capacitat econòmica

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 16 de juliol de 2024, es va aprovar la convocatòria.

El 05 d'agost de 2024, amb registre d'entrada E2024018812, la senyora MPML, NIF XXX2446XX, va presentar la sol·licitud per ser beneficiària de l'esmentada subvenció.

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 12 de novembre de 2024, es va desestimar, entre d'altres, la l'esmentada sol·licitud , per no ajustar-se al requisit de les bases reguladores 4.6, el qual fa referència a que la persona que sol·licita la subvenció ni les persones que hi conviuen no han de constar com titular de cap altre immoble (independentment del % de titularitat) en aquest o en altre municipi de tot l' Estat, excepte per una plaça d'aparcament.

El 25 de novembre de 2024 amb el registre d'entrada de l'Ajuntament, número E2024026589 la senyora MPML, va presentar recurs de reposició contra l'acord notificat el 20 de novembre de 2024 al·legant que no és propietària de més immobles, però no va aportar documentació acreditativa.

En data 5 de desembre de 2024, es va sol·licitar a la interessada l'aportació de documentació acreditativa de no ser propietària dels cinc immobles rústics que consten al certificat cadastral, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la sol·licitud.

El termini per a la presentació de la documentació requerida va finalitzar el dia 20 de desembre de 2024, durant el qual, s'ha constatat que no l'ha aportat, evidenciant que, sense aquesta documentació, no compleix amb els requisits per ser beneficiària de la subvenció.

S'han emès informe tècnic de resolució del recurs.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Desestimar els recurs interposat per la Senyora MPML, NIF XXX2446XX, presentat el 25 de novembre de 2024 per no acreditar que no és titular d'altres immobles diferents al de l'habitatge habitual i o una plaça d'aparcament a la data de meritament de l'impost sobre béns immobles, respecte dels immobles que consten en la certificació cadastral com a titular.

SEGON.- Notificar aquest acte a la persona interessada”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.



Votació: Majoria Simple.

Punt 6.2. Desestimació recurs de reposició de la subvenció a l'habitatge habitual amb títol família monoparental i en base a la seva capacitat econòmica. Exp. 2024/007632 relacionat amb Exp.2024/005809

**“Proposta de la Regidoria d' Economia i Hisenda
Exp. 2024/007632 relacionat amb 2024/005809**

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 05 de setembre de 2023, es van aprovar les bases reguladores particulars i específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència pública no competitiva, per a l'exercici 2024, a les persones titulars del seu habitatge habitual, que disposin del títol de família monoparentals i en base a la seva capacitat econòmica

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 16 de juliol de 2024, es va aprovar la convocatòria.

El 27 d'agost de 2024, amb registre d'entrada E2024019677, la senyora MTVM, NIF XXX5966XX, va presentar la sol·licitud per ser beneficiària de l'esmentada subvenció.

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 12 de novembre de 2024, es va desestimar, entre d'altres, la l'esmentada sol·licitud , per no ajustar-se al requisit de les bases reguladores 4.6, el qual fa referència a que la persona que sol·licita la subvenció ni les persones que hi conviuen no han de constar com titular de cap altre immoble (independentment del % de titularitat) en aquest o en altre municipi de tot l' Estat, excepte per una plaça d'aparcament.

El 29 de novembre de 2024 amb el registre d'entrada de l'Ajuntament, número E2024027051 la senyora MTVM, va presentar recurs de reposició contra l'acord notificat el 20 de novembre de 2024 al·legant que no és propietària de més immobles, però no va aportar documentació acreditativa.

En data 5 de desembre de 2024, es va sol·licitar a la interessada l'aportació de documentació acreditativa de no ser propietària d'un dels 2 immobles d'ús magatzem-estacionament que consten al certificat cadastral, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la sol·licitud.

El termini per a la presentació de la documentació requerida va finalitzar el dia 20 de desembre de 2024, durant el qual, s'ha constatat que no l'ha aportat, evidenciant que, sense aquesta documentació, no compleix amb els requisits per ser beneficiària de la subvenció.

S'ha emès informe tècnic de resolució del recurs

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Desestimar els recurs interposat per la Senyora MTVM, NIF XXX5966XX, presentat el dia 29 de novembre de 2024 per no acreditar que no és titular d'altres immobles diferents al de l'habitatge habitual i o una plaça d'aparcament a la data de



meritament de l'impost sobre béns immobles, respecte dels immobles que consten en la certificació cadastral com a titular.

SEGON.- Notificar aquest acta a la persona interessada. ”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

7.- PERSONAL

Punt 7.1. Adequació grup de titulació del lloc de treball de Cap de colla jardineria. Exp. 2023/000516

**“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans
Exp. 2023/000516**

Ra013-25 / In-04025

La Junta de Govern Local de data 7 de febrer de 2023 va aprovar el Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació per l'any 2023, en el que, entre d'altres actuacions, es contemplava la següent plaça convocada de personal laboral:

Núm. Vac.	Grup de titul	Característiques de les places	Sistema selectiu
1	C2	Cap de colla jardineria Classe personal d'oficis, categoria d'oficial	Concurs-oposició

Per necessitats organitzatives i d'adequació del nivell de titulació d'aquest lloc de treball als coneixements adients pel desenvolupament de les tasques assignades, s'ha procedit a modificar en la Relació de llocs de treball i en la Plantilla d'aquesta Corporació el grup de titulació d'aquest lloc, d'acord amb el següent detall:

Núm. Vac.	Grup de titul	Característiques de les places	Sistema selectiu
1	B	Cap de colla jardineria Classe personal d'oficis, categoria de tècnics CFGS	Concurs-oposició

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Adequar d'acord amb la Plantilla i la Relació de llocs de treball el grup de titulació de la plaça convocada en el Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació per l'any 2023 d'acord amb el següent detall:



- Cap de colla jardineria, de C2 a B.

SEGON. Comunicar aquest acte al Comitè d'Empresa."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 7.2. Bases i convocatòria procés selectiu taquiller/a piscina. Exp. 2025/000720

"Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2025/000720

Ra026-25 / In-06025

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per cobrir en propietat **UNA plaça de TÈCNIC/A AUXILIAR**, classe tècnica, categoria tècnica auxiliar, del grup titulació C2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, **adscrita al lloc de treball de TAQUILLER/A PISCINA**, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2021 de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

Atès que la cobertura d'aquest lloc de treball es troba contemplat en el Capítol 1 de 2025, i la seva dotació econòmica es troba garantida per trobar-se la plaça ocupada temporalment.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir en propietat **d'UNA plaça de TÈCNIC/A AUXILIAR**, classe tècnica, categoria tècnica auxiliar, del grup titulació C2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, **adscrita al lloc de treball de TAQUILLER/A PISCINA**, que figuren com a annex.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de les places convocades.



TERCER. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

QUART. Comunicar aquest acord al Comitè d'empresa.

PROCÉS SELECTIU 25-C/PAMO_OOP21-3

Primera. Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la cobertura en propietat d'UNA plaça de **TÈCNIC/A AUXILIAR**, classe tècnica, categoria de tècnics auxiliars, del grup de classificació C2, de la plantilla personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, adscrita al lloc de treball de **TAQUILLER/A**, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC Núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i les bases específiques següents.

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Taquiller/a
Règim: personal laboral fix
Grup de classificació: C2
Nivell de complement destí: 16
Complement específic mensual: 297,88€

MISSIÓ

Control i vigilància de l'accés a la instal·lació, així com de la venda de tiquets

Funcions generals/específiques:

- Controlar l'accés dels usuaris/àries a les instal·lacions esportives i realitzar la recepció, custòdia i lliurament de les seves pertinences.
- Realitzar l'atenció a l'usuari presencialment i telefònicament, assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin, com per exemple donar informació sobre horaris i serveis, o recollir i tramitar la documentació pels abonaments i matricules.
- Cobrar entrades i preus públics, dur el control, la custòdia i el trasllat a l'oficina bancària dels ingressos derivats de l'ús de les instal·lacions esportives per part de les persones usuàries, realitzar resums setmanals i fer el quadrament diari de la caixa.
- Fer complir les normes establertes de seguretat, higiene i ús de les instal·lacions.
- Realitzar tasques de suport administratiu, segons les ordres del/de la superior jeràrquic, sempre d'acord amb el volum de treball de taquillatge.
- Realitzar substitucions puntuals per necessitats del servei, d'altres monitors/es o socorristes, sempre que es disposi de la titulació adient.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona. Requisits generals

Son els establerts en la base general quarta.



Tercera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, les persones aspirants hauran de:

- Estar en possessió de la de la titulació mínima de graduat en ESO, graduat escolar, FP 1er grau, CFGM o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- Estar en possessió del certificat de nivell elemental de català B1 de la Secretaria de Política lingüística o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'haurà d'aportar en el moment de presentar la instància.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general que consten a les bases generals dels processos selectius, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Quarta. Presentació d'instàncies

D'acord amb el que estableix la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents.

5.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori. Per superar aquesta fase, cal obtenir una puntuació igual o superior a 15 punts en la suma de les puntuacions de les proves 1 i 2.

Prova 1. Teòrica. Coneixements comuns i específics

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 30 minuts un qüestionari que constarà de 40 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut dels temaris dels annexos 1 i 2.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,25 punts, i la de cada resposta incorrecta de -0,05 punts.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà a desenvolupar per escrit, en el termini màxim de 120 minuts, dos o més supòsits pràctics, que podran contenir preguntes teòriques a respondre, relacionats amb les tasques i funcions desenvolupades dins l'àmbit d'actuació del lloc de treball i sobre les matèries que figuren al temari annex.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:40:37
Pàgina 16 de 53

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 15/04/2025 13:58
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 15/04/2025 17:27



Es valorarà fonamentalment, la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats, així com l'ordre i claredat en l'exposició i la capacitat de síntesi.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 20 punts.

Prova 3. Entrevista competencial.

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es podrà valorar, entre d'altres:

- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic i a les persones usuàries en els paràmetres habituals en l'atenció de les problemàtiques de l'àmbit (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.).
- La capacitat i experiència en la orientació a la qualitat del resultat i la iniciativa.
- Aptituds d'adaptació, aprenentatge, autocontrol, iniciativa, recerca de solucions.
- Compromís amb l'organització i disponibilitat.
- Gestió del temps i organització de la feina.
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip
- La competència digital.

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

5.2 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques del lloc de la plaça i lloc de treball que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

- A. Per experiència professional en funcions equiparables a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 6 punts, a raó de:
- 0,40 punts per semestre treballat o fracció proporcional a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
 - 0,30 punts per semestre treballat o fracció proporcional a altres administracions públiques.
 - 0,20 punts per semestre treballat o fracció proporcional en el sector privat.

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- B. Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 4 punts:
- De durada inferior a 12 hores, 0,10 per curs o activitat
 - De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:40:37
Pàgina 17 de 53

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 15/04/2025 13:58
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 15/04/2025 17:27



- De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
- De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
- De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

No es tindran en compte els cursos amb una antiguitat superior a 10 anys, ni de normativa que es trobi derogada o no sigui rellevant per les funcions a desenvolupar.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

- C. Titulacions acadèmiques complementàries o superiors, que siguin rellevants i/o estiguin relacionades amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim 2 punts:

Titulació addicional o de grau superior, diferent de l'acreditada com a requisit d'accés	Puntuació
CFGS	0,75 p
Batxillerat	0,75 p
Diplomatura universitària	1 p
Llicenciatura, Grau universitari o superior	1,5 p

- D. Per disposar d'una certificació de nivell superior de català, 0,50 punts
- E. Per acreditar un determinat nivell en competències digitals (ACTIC o equivalent),
- Nivell bàsic 0,10 punts
 - Nivell mitjà 0,25 punts
 - Nivell avançat 0,50 punts

5.3 Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 6 mesos, com a part del procés selectiu. Aquelles persones que, anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà d'una relació de caire temporal en aquest ajuntament, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

El còmput del període de pràctiques quedarà interromput durant el termini de baixa per IT, vacances, permís per naixement de fill, maternitat/adopció o acolliment, lactància compactada, llicència per matrimoni o parella de fet o en general, qualsevol altre permís o situació que interrompi el treball efectiu durant més de deu dies laborables, i es reprendrà en acabar la situació que ha generat la interrupció.

Sisena. Borsa de treball

Les persones aspirants que superin les proves selectives i no hagin estat seleccionades, passaran a formar part de la Borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent per cobrir llocs de treball de característiques similars, mentre aquesta continuï vigent. Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/000993
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document original: [REDACTED] Data d'impressió: 30/05/2025 13:40:37 Pàgina 18 de 53	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 15/04/2025 13:58 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 15/04/2025 17:27	



L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés. A igual puntuació es tindrà en compte la major puntuació a la fase d'oposició i en cas d'un nou empat, l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Si els integrants de la borsa de treball refusen una oferta feta per l'Ajuntament passaran al final de la borsa de treball; en el cas de produir-se tres renúncies d'un/a mateix/a candidat/a serà donat/da de baixa de la borsa de treball.

Abans de ser contractades/nomenades, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els requisits i els mèrits valorats, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del contracte/nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:40:37
Pàgina 19 de 53

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 15/04/2025 13:58
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 15/04/2025 17:27



ANNEX I.- TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut. El títol preliminar: principis generals.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006. Estructura i contingut essencial. Drets, deures i principis rectors. Garanties dels drets estatutaris.
3. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals.
4. El Municipi: concepte i elements. El principi d'autonomia local: significat contingut i límits. La regulació de les competències a la Llei de Bases del Règim Local. L'Organització Municipal.
5. L'acte administratiu: concepte i classes. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació.
6. El procediment administratiu: concepte i principis generals. Fases del procediment.
7. Seguretat de les dades personals. Normativa aplicable.
8. La Llei d'igualtat efectiva de dones i homes: objecte i finalitats. El Pla d'Igualtat de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

ANNEX II.- TEMARI ESPECÍFIC

1. El ciutadà com a client i com a usuari dels serveis públics: concepte.
2. El ciutadà en les seves relacions amb mitjans electrònics amb les administracions, canals de relació entre ciutadà i administració.
3. Gestió de la taquilla. Aplicatius i procediments.
4. Concepte i normes bàsiques de seguretat, salut i higiene en les instal·lacions municipals. Prevenció de riscos laborals.
5. Administració pública i ciutadania. El ciutadà com a titular de drets davant de l'Administració.
6. Atenció ciutadana. Habilitats comunicatives i competències en l'atenció presencial.
7. El procés de la comunicació: elements i fases. Possibles barreres.
8. Gestió de situacions difícils en l'atenció ciutadana.
9. El treball en equip. Concepte, valors i competències per al treball en equip.
10. L'avaluació en l'atenció ciutadana. Concepte i instruments.
11. Canals d'informació, comunicació i relació amb la ciutadania.
12. La qualitat a l'Administració pública. Les cartes de serveis i l'avaluació de la qualitat.
13. Els portals de l'Ajuntament: web municipal, seu electrònica i portal de transparència.
14. Primers auxilis. Actuacions en casos d'emergència.
15. Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball. Prevenció de riscos laborals en relació a les funcions de taquilla i consergeria.

”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.



L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

8.- ALTRES ASSUMPTES

9.- URGÈNCIES

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència dels següents temes, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.1. Aprovació Conveni Interadministratiu CEM Temporada Ajuntament d'Esparreguera. Exp. 2025/000607

"Proposta de la Regidoria d'Esports Exp. 2025/000607

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat disposa del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material (en endavant reglament), aprovat pel Ple Municipal i en vigor des del 19 de setembre de 2022. Aquest reglament és d'aplicació a tots els equipaments de gestió municipal, siguin o no de la seva titularitat i té com a objectiu regular els usos d'aquests recursos públics, equipaments i el seu material i establir els drets i deures dels usuaris i usuàries dels equipaments respecte a l'espai i el material que en ell es troba.

El text definitiu es troba publicat al BOP de data 17/8/2022 amb el següent enllaç:

<https://bop.diba.cat/anunci/3291942/aprovacio-definitiva-del-reglament-d-usos-i-utilitzacio-dels-equipaments-municipals-i-del-material-de-l-ajuntament-ajuntament-d-olesa-de-montserrat>

Per sessió de Junta de Govern Local celebrada el dia 12 de març de 2024 s'aprovava la convocatòria de cessió d'ús d'Instal·lacions Esportives Municipals per a la temporada 2024-2025.

Així mateix, en data 7 de maig de 2024 s'aprova per acord de Junta de Govern Local la modificació de la convocatòria de cessió d'ús d'Instal·lacions Esportives Municipals per a la temporada 2024-2025.

L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA, amb CIF P0807500D i pel Registre d'entrades núm. E2025001272 de data 21 de gener de 2025 presenta sol·licitud de cessió de temporada 2024-2025 (de l'1 de febrer a 31 de juliol 2025) per a l'ús del Camp de Futbol Municipal i pels següents conceptes:



Tipologia	Espai/Equipament	Dies de la setmana	Franja horària	Període	Activitat
Espais esportius i de lleure exteriors	Camp de Futbol Municipal Les Planes	Dissabtes i diumenges	09:00 a 22:00 h.	01/02/2025 – 31/07/2025	Partits de competició dels caps de setmana.

D'acord amb el que estableix l'article 2 del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat subscriurà amb l'Ajuntament d'Esparreguera un conveni (títol habilitat) que es regula per la tramitació general del que es disposa al capítol III del Reglament (articles 9 a 16) i pel règim específic de l'equipament o espai municipal. A aquest efectes l'activitat proposada compleix els requisit establerts a l'article 3 del Reglament, té un retorn social, és en interès comú i no existeix incompatibilitat amb cap altra sol·licitud, per la qual cosa no es perjudiquen interessos o drets de tercers.

Tanmateix s'han valorat la sol·licitud en base als criteris generals que estableix el Reglament d'aplicació i la disponibilitat de l'equipament.

D'acord a l'Ordenança Fiscal 29 TAXA PER A L'ÚS D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, aprovada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a la present cessió li correspon una taxa de:

Tipologia	Espai/Equipament	Preu/hora	Nombre d'hores	Import inicial	Coefficient Reductor	Import final
Espais esportius i de lleure exteriors	Camp de Futbol Municipal Les Planes	80,18 €	200	16.036,00 €	85%	2.406 €*

*Al tractar-se de partits de cap de setmana durant la temporalitat de febrer a juliol de 2025 i tenint en compte la variabilitat que hi pot haver al respecte, no es pot conèixer la necessitat real d'hores d'aquesta cessió i per tant no es pot conèixer l'import final a percebre i es fa una estimació a l'alça. Des del departament d'esports es portarà el registre d'usos i es crearà una autoliquidació al finalitzar la cessió de la totalitat d'hores reals gaudides i amb el coeficient reductor exposat a l'Ordenança Fiscal 29 i en relació a l'Article 8è – Reduccions.

Vist informe tècnic de data 29/01/2025.

Vist informe jurídic de data 29/01/2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar l'autorització per a la cessió interadministrativa d'ús dels equipaments municipals a l'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA, amb CIF P0807500D d'acord amb el següent:



Tipologia	Espai/Equipament	Dies de la setmana	Franja horària	Període	Activitat
Espais esportius i de lleure exteriors	Camp de Futbol Municipal Les Planes	Dissabtes i diumenges	09:00 a 22:00 h.	01/02/2025 – 31/07/2025	Partits de competició dels caps de setmana.

- SEGON.-** Aprovar el conveni regulador de la cessió d'ús de l'equipament descrita en l'acord primer.
- TERCER.-** Condicionar la cessió al compliment del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipal i del material, així com a tota aquella normativa que li sigui d'aplicació a l'activitat.
- QUART.-** Facultar a l'alcalde, assistit pel secretari municipal, per a la signatura d'aquest conveni.
- CINQUÈ.-** Publicar el conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.
- SISÈ.-** Fer difusió a l'equipament de la cessió d'ús aprovada.
- SETÈ.-** Notificar aquest acord a l'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA, amb CIF G P0807500D, qui haurà de comunicar degudament al seu Departament d'Intervenció l'import bonificat al 85%.
- VUITÈ.-** Comunicar aquest acord al Departament de Participació Ciutadana.

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:40:37
Pàgina 23 de 53

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 15/04/2025 13:58
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 15/04/2025 17:27



CONVENI PER A LA CESSIÓ D'US I UTILITZACIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS I EL SEU MATERIAL

Departament d'Esports

Exp. 2025/000607

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant, Ajuntament), representat pel Sr. Jordi Parent Beltran, Alcalde, assistit pel Secretari accidental de la corporació, José Luis García Medina.

De l'altra, l'Ajuntament d'Esparreguera, amb CIF número P0807500D, representada pel Sr./per la Sra. Juan Jurado Bracero, amb DNI número [REDACTED] en el seu càrrec d'alcalde/essa d'Esparreguera.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat de posar a disposició d'ús els diferents equipaments i material municipal, amb la finalitat de potenciar el desenvolupament cívic, social, participatiu, cultural, esportiu, de promoció econòmica, de lleure o similar al municipi.
- II. L'Ajuntament disposa un Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del seu material (en endavant Reglament), aprovat pel Ple Municipal i en vigor des del 19/9/2022, que preveu la cessió dels equipaments per a desenvolupar activitats al llarg de l'any (art. 14 Planificació anual d'activitats).
- III. El Reglament estableix les normes d'ús generals de tots els equipaments municipals i inclou un annex per a cada equipament, amb la descripció dels usos previstos, el material disponible i altra informació rellevant sobre el mateix.
- IV. L'equipament objecte del conveni és de gestió municipal.
- V. L'Ajuntament d'Esparreguera ha sol·licitat a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant model normalitzat, poder fer ús de l'equipament per a desenvolupar les seves activitats, les quals es descriuen en el present conveni.
- VI. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la intenció de tenir una relació interadministrativa amb l'Ajuntament d'Esparreguera per a la cessió d'ús de les instal·lacions esportives objecte d'aquest conveni, en virtut de les competències pròpies que ostenten ambdues parts en els termes de l'article 25.2.1) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- VI. El present conveni suposa una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilita



la utilització de medis i serveis públics i contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública, d'acord al que estableix l'art. 48.3 de la llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

VII. Per tot això, ambdues parts de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

ACORDS

PRIMER .- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular els acords entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i l'Ajuntament d'Esparreguera en relació a l'autorització per a la cessió d'ús i utilització del següent:

1.- Equipament:

Tipologia	Espai/Equipament	Dies de la setmana	Franja horària	Període	Activitat
Espais esportius i de lleure exteriors	Camp de Futbol Municipal Les Planes	Dissabtes i diumenges	09:00 a 22:00 h.	01/02/2025 – 31/07/2025	Partits de competició els caps de setmana.

D'acord a l'article 14 del Reglament, les autoritzacions periòdiques no són susceptibles d'utilització exclusiva sinó compartides amb altres necessitats d'ús, si així ho estableix l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret a fer ús del local / instal·lació per activitats pròpies puntuals o bé activitats puntuals d'altres necessitats, sempre que siguin d'interès general i no es puguin dur a terme en altres espais. En aquest cas, l'Ajuntament ho comunicarà amb la suficient antelació a l'Ajuntament d'Esparreguera.

Les activitats que es realitzin han de complir el que s'estableix en el Reglament i de manera específica el que recull l'annex referit als locals municipals i altres annexos que li siguin d'aplicació, en el seu cas.

L'Ajuntament d'Esparreguera ha declarat que disposa de la següent assegurança: ZURICH INSURANCE PLC, SUCURSAL EN ESPAÑA; 00000131825747; 1.700.000 €.

SEGON.- Vigència del conveni

El conveni serà vigent des de 01/02/2025 (o data de firma d'aquest conveni) fins al 31/07/2025.



Aquest conveni es podrà renovar segons les necessitats de l'Ajuntament d'Esparreguera i amb coordinació amb el Departament d'Esports de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat sempre i quan la tipologia d'activitats i els horaris de cessió no variïn substancialment respecte els recollits en el present conveni. L'Ajuntament d'Esparreguera haurà de confirmar, **un mes abans de la seva finalització**, si es dona aquesta circumstància.

La pròrroga i el seu termini s'haurà d'acordar unànimement per les parts signants i en cap cas podrà superar els límits previstos a l'article 49.h.2) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

TERCER.- Període d'execució

El període d'execució serà mentre duri el desenvolupament de les activitats previstes i estigui vigent el present conveni.

QUART.-Compromís per part de l'Ajuntament d'Esparreguera

L'Ajuntament d'Esparreguera haurà de:

- 1. Complir tot allò que s'estableix en el Reglament, inclòs l'annex que li és d'aplicació.
- 2. Desenvolupar les activitats d'acord amb el programa presentat i d'acord a la normativa que sigui d'aplicació en el moment de la seva realització.
- 3. Acceptar tota la responsabilitat en l'organització i funcionament de les activitats que es desenvolupin durant la cessió.
- 4. L'Ajuntament d'Esparreguera podrà posar a disposició de les entitats Centre d'Esports Esparreguera i Athletic Club Esparreguera l'equipament cedit.
- 5. Comunicar qualsevol incidència a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat que pugui afectar al normal desenvolupament de les activitats i/o la cessió d'ús al més aviat possible.
- 6. Fer-se càrrec de la neteja i desinfecció dels estris i material que utilitzi en la realització de totes les activitats.
- 7. Col·laborar amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en la neteja i desinfecció dels espais que per les seves característiques assumeix l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
- 8. L'import de la taxa de la cessió de l'equipament esportiu objecte serà bonificat al 85%:

Tipologia	Espai/Equipament	Preu/hora	Nombre d'hores	Import
Espais esportius i de lleure exteriors	Camp de Futbol Municipal Les Planes	80,18 €	200	16.036 €



Coefficient reductor de temporalitat	Coefficient reductor d'interès general	Import a liquidar aplicats els coeficients temporal i d'interès general	Coefficient reductor per RME*	Import final a liquidar
85%	0%	2.406 €*	0%	2.406 €*

*Al tractar-se de partits de cap de setmana durant la temporalitat de febrer a juliol de 2025 i tenint en compte la variabilitat que hi pot haver al respecte, no es pot conèixer la necessitat real d'hores d'aquesta cessió i per tant no es pot conèixer l'import final a percebre i es fa una estimació a l'alça. Des del departament d'esports es portarà el registre d'usos i es crearà una autoliquidació al finalitzar la cessió de la totalitat d'hores reals gaudides i amb el coeficient reductor exposat a l'Ordenança Fiscal 29 i en relació a l'Article 8è – Reduccions.

L'ajuntament d'Esparreguera es farà càrrec d'aquesta despesa amb càrrec a la partida pressupostària 230 340 46200 (Convenis camp de futbol altres municipis) del vigent pressupost 2025.

CINQUÈ.- Compromís per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat haurà de:

1. Cedir l'ús de l'equipament relacionat a l'acord PRIMER d'aquest conveni.
2. Fer el seguiment del compliment Reglament i els seus annexos, així com el seguiment del compliment d'allò que s'estableix en el present conveni.
3. Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.
4. D'acord a l'Ordenança Fiscal 29 Taxa per a l'ús d'equipaments municipals, aprovada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la present cessió té un coeficient reductor del 85%.
5. Complir tot allò que s'estableix com a obligació en el Reglament i els seus annexos.
6. D'assumir la neteja de l'equipament.

SISÈ.- Publicitat i comunicació

L'Ajuntament d'Esparreguera ha de fer constar en totes les publicitats que realitzi de les activitats la col·laboració de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb el logotip precedit del text “Amb el suport de”.

La publicitat i comunicació ha d'atendre els criteris marcats sobre política lingüística i en matèria d'igualtat en tot allò que figura a la Guia d'ús no sexista del llenguatge feta per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

SETÈ.- Modificació o suspensió del conveni

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:40:37
Pàgina 27 de 53

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 15/04/2025 13:58
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 15/04/2025 17:27



Amb posterioritat a la signatura del conveni i abans de la finalització del termini de cessió es podrà modificar, per acord unànim de les parts, en els termes previstos a l'article 49.g) LRJSP. Així mateix, l'Ajuntament de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat podrà, fins i tot suspendre la cessió en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar signatura del conveni
- Incompliment de les mesures d'obligat compliment que puguin posar en perill la salut dels participants.
- Renúncia d'alguna de les parts.
- Incompliment obligacions previstes en el present conveni o en el Reglament i els seus annexos.
- Pèrdua de personalitat jurídica.
- L'incompliment d'altres causes legalment previstes.

VUITÈ.- Extinció del conveni

D'acord al que estableix en l'art. 51 de la Llei 40/2015 2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- L'acord unànim de tots els signants.
- L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.

- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni, en el Reglament i els seus annexos o en altres lleis.



NOVÈ.- Infraaccions i sancions

Seràn d'aplicació les infraaccions i sancions recollides en el cap. VI del Reglament.

DESÈ. - Relació general

Ambdues parts reconeixen mútuament i expressament que la cessió objecte d'aquest conveni és interadministrativa i, per aquest motiu, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es limita a cedir l'equipament, per la qual cosa no es fa responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals que, per acció o omissió de qualsevol classe, puguin produir-se en l'equipament.

ONZÈ. – Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a complir amb el que es disposa en la legislació vigent: Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

De la mateixa manera es comprometen a guardar estricta confidencialitat i sigil respecte de les dades personals de les quals tinguin coneixement per raó de l'execució del present conveni, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquest conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Les parts únicament tractaran les dades personals dels interlocutors que formen part del conveni. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades d'acord amb la legislació vigent en protecció de dades personals. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del conveni com a part del procediment administratiu. Per accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets a les adreces postals indicades al conveni o mitjançant instància a la Seu Electrònica de cada entitat. Per a més informació consultar les polítiques de privacitat de les entitats.

DOTZÈ.- Prerogatives de l'Administració

Les parts resoldran de comú acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació del present conveni. Tanmateix, les qüestions litigioses que pugessin sorgir sobre l'acompliment d'aquest conveni es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

TRETZÈ. - Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en el present conveni i/o en el Reglament i els seus annexos serà d'aplicació el que estableix la Llei estatal 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei estatal 40/2015 2015 d'1



d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el ROAS i demés legislació concordant, i tota la normativa vigent que li sigui d'aplicació en funció de les activitats a desenvolupar.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.2. Bases i convocatòria PS Cap departament Promoció Econòmica. Exp. 2025/000717

“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2025/000717

Ra024-25 / In-05825

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per cobrir en propietat **UNA plaça de TÈCNIC/A SUPERIOR**, escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe de comeses especials, categoria de tècnics de grau superior, del grup de classificació A1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, **adscriu al lloc de treball de CAP DEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA**, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2021 de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:40:37
Pàgina 30 de 53

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 15/04/2025 13:58
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 15/04/2025 17:27



refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

Atès que la cobertura d'aquest lloc de treball es troba contemplat en el Capítol 1 de 2025, i la seva dotació econòmica es troba garantida per trobar-se la plaça ocupada temporalment.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per cobrir en propietat **UNA plaça de TÈCNIC/A SUPERIOR**, escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe de comeses especials, categoria de tècnics de grau superior, del grup de classificació A1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, **adscrita al lloc de treball de CAP DEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA**, que figuren com a annex.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de les places convocades.

TERCER. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

QUART. Comunicar aquest acord a la Junta de Personal.

PROCÉS SELECTIU 25-C/PAMO_OOP21-1

Primera. Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la cobertura en propietat d'**UNA** plaça de **TÈCNIC SUPERIOR**, escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe de comeses especials, categoria de tècnics de grau superior, del grup de classificació A1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, adscrita al lloc de treball de **CAP DEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA**, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i les següents bases específiques:

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Cap del departament de Promoció Econòmica (TÈCNIC SUPERIOR)

Règim: personal funcionari de carrera

Grup de classificació: A1

Nivell de complement destí: 24

Complement específic mensual: 768,75 €

MISSIÓ

Planificar, organitzar i gestionar les activitats i serveis del departament de Promoció Econòmica, dirigint i organitzant el personal de l'àmbit per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius del Cap d'àrea.

Funcions específiques:



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- Dissenyar, programar, planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins del seu àmbit, proposant noves línies d'actuació als seus superiors.
- Dissenyar, programar, planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins del seu àmbit, proposant noves línies d'actuació als seus superiors.
- Proposar el pressupost, gestionar i fer el seguiment de l'execució de les partides pressupostàries assignades determinant possibles desviacions i proposant ampliacions o modificacions de crèdit.
- Fixar les directrius operatives a seguir pels diferents departaments del Servei i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius
- Elaborar els informes adients per les activitats desenvolupades, així com efectuar el seguiment d'aquestes, elaborant la memòria i pressupost anual del departament.
- Dirigir i coordinar els recursos humans i materials del seu àmbit.
- Programar i planificar les actuacions necessàries per a la recerca de recursos econòmics, materials i de personal tant dins del propi consistori com de l'exterior.
- Participar amb els/les tècnics/ques de l'àrea en la programació de les activitats que ho requereixin, analitzant i determinant amb el corresponent tècnic l'abast i impacte de l'actuació.
- Cercar fonts de finançament en subvencions de les institucions públiques i privades, coordinant la implementació dels projectes i la gestió de les sol·licituds, supervisant la tramitació i gestió de les subvencions concedides.
- Potenciar les activitats turístiques i de coneixement del municipi, coordinant les actuacions desenvolupades dins dels departaments municipals, així com amb el consorci de Turisme del Baix Llobregat.
- Promoure nous programes de foment de l'autoocupació i de dinamització del comerç i la indústria olesanes
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona.- Requisits generals

Són els establerts en la base general quarta.

Tercera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, les persones aspirants hauran de:

- a) Estar en possessió, en el moment de presentació de instàncies, del títol de Grau universitari o equivalent. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- b) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de català, amb caràcter

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:40:37
Pàgina 32 de 53

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 15/04/2025 13:58
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 15/04/2025 17:27



obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general que consten a les bases generals dels processos selectius, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Quarta. Presentació d'instàncies

D'acord amb el que estableix la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents.

5.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves amb caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Teòrica. Coneixements comuns

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 30 minuts un qüestionari que constarà de 20 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut del temari de l'annex 1.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts La valoració de cada resposta correcta serà de 0,50 punts, i la de cada resposta incorrecta de -0,10 punts.

Prova 2. Teòrica. Coneixements professionals

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 90 minuts, un qüestionari que constarà de dues o més preguntes relacionades amb el contingut del temari de l'annex 2.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 15 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 7,5 punts.

Es valorarà la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i el rigor en l'exposició i la qualitat d'expressió escrita.

Prova 3. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà a resoldre en el termini màxim de dues hores, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc a proveir. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement, l'adequada aplicació de la normativa vigent, la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements tòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 20 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.



Prova 4. Proves psicotècniques

Aquesta prova consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Aquest exercici és eliminatori i es valorarà d'apte/a o no apte/a.

Només hi haurà una convocatòria per la prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

Prova 5. Entrevista competencial

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es podrà valorar, entre d'altres:

- Experiència professional en l'àmbit de polítiques de Promoció Econòmica.
- Coneixements dels procediments administratius municipals
- Coneixement del marc normatiu i dels procediments de l'àmbit
- La capacitat analítica dels assumptes del seu àmbit.
- La competència digital.
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic i a les persones usuàries en els paràmetres habituals en l'atenció de les problemàtiques de l'àmbit (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.).
- La capacitat i experiència en la orientació a la qualitat del resultat i la iniciativa.

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

5.2 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

- A. Per experiència professional en funcions equiparables a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 6 punts, a raó de:
- 0,40 punts per semestre treballat o fracció proporcional a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
 - 0,30 punts per semestre treballat o fracció proporcional a altres administracions públiques.
 - 0,20 punts per semestre treballat o fracció proporcional en el sector privat.

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:40:37
Pàgina 34 de 53

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 15/04/2025 13:58
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 15/04/2025 17:27



de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

B. Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 4 punts:

- De durada inferior a 12 hores, 0,10 per curs o activitat
- De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
- De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
- De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
- De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

No es tindran en compte els cursos amb una antiguitat superior a 10 anys, ni de normativa que es trobi derogada o no sigui rellevant per les funcions a desenvolupar.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

C. Titulacions acadèmiques complementàries o superiors, que siguin rellevants i/o estiguin relacionades amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim 2 punts:

Titulació universitària addicional o de grau superior, diferent de l'acreditada com a requisit d'accés	Puntuació
Altres títols universitaris propis (màsters o postgraus)	0,75 p
Llicenciatura o grau	1 p
Màster universitari (reconeixement reglat - oficial)	1,5 p

D. Per disposar d'una certificació de nivell superior de català (C2), 0,50 punts

E. Per acreditar un determinat nivell en competències digitals (ACTIC o equivalent),

- Nivell bàsic 0,10 punts
- Nivell mitjà 0,25 punts
- Nivell avançat 0,50 punts

5.3 Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 6 mesos, com a part del procés selectiu. Aquelles persones què, anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà d'una relació de caire temporal en aquest ajuntament, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

El còmput del període de pràctiques quedarà interromput durant el termini de baixa per IT, vacances, permís per naixement de fill, maternitat/adopció o acolliment, lactància compactada, llicència per matrimoni o parella de fet o en general, qualsevol altre permís o situació que interrompi el treball efectiu durant més de deu dies laborables, i es reprendrà en acabar la situació que ha generat la interrupció.

Sisena. Borsa de treball

Les persones aspirants que superin les proves selectives i no hagin estat seleccionades, passaran a formar part de la Borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:40:37
Pàgina 35 de 53

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 15/04/2025 13:58
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 15/04/2025 17:27



personal no permanent per cobrir llocs de treball de característiques similars, mentre aquesta continuï vigent. Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés. A igual puntuació es tindrà en compte la major puntuació a la fase d'oposició i en cas d'un nou empat, l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Si els integrants de la borsa de treball refusen una oferta feta per l'Ajuntament passaran al final de la borsa de treball; en el cas de produir-se tres renúncies d'un/a mateix/a candidat/a serà donat/da de baixa de la borsa de treball.

Abans de ser contractades/nomenades, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els requisits i els mèrits valorats, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del contracte/nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

ANNEX 1. TEMARI GENERAL MATÈRIES COMUNES

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut. El títol preliminar: principis generals.
2. Les fonts del Dret Públic. El poder legislatiu, executiu i judicial: composició organització i atribucions. La potestat legislativa. El Govern: composició, organització i atribucions. El control.
3. Organització territorial de l'Estat. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. Les Comunitats Autònomes: organització i competències. Els Estatuts d'Autonomia.
4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006. Estructura i contingut essencial. Drets, deures i principis rectors. Garanties dels drets estatutaris.
5. L'Administració de la Generalitat. Competències de la Generalitat de Catalunya: tipologia i matèries.
6. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals.
7. El Municipi: concepte i elements. El principi d'autonomia local: significat contingut i límits. La regulació de les competències a la Llei de Bases del Règim Local. L'Organització Municipal.
8. L'acte administratiu: La seva motivació, notificació i publicació. Eficàcia i validesa dels actes administratius.
9. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La forma i la motivació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.
10. La notificació: contingut, termini i pràctica. La publicació. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.
11. La invalidesa dels actes administratius. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
12. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Significat del procediment. Principis generals. Fases. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Els registres administratius.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:40:37
Pàgina 36 de 53

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 15/04/2025 13:58
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 15/04/2025 17:27



13. Finalització del Procediment. La obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa. La finalització convencional. Falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment, i la renúncia. La caducitat.
14. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
15. Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
16. La preparació de contractes. L'expedient de contractació: classes. Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques. La selecció del contractista i l'adjudicació dels contractes: Normes generals. Procediment obert, restringit i negociat. Diàleg competitiu.
17. Els empleats públics: classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball.
18. Estructura pressupostària. Classificació orgànica, econòmica i funcional. L'aplicació pressupostària.
19. L'execució del pressupost. Procediment general d'execució: autorització, disposició, obligació i pagament. Documents comptables.
20. Protecció de les dades personals. Normativa aplicable.
21. La Llei d'igualtat efectiva de dones i homes: objecte i finalitats, principis d'actuació dels poders públics; funcions dels ens locals de Catalunya; mecanismes per a garantir el dret a la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic. El Pla d'igualtat de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

ANNEX 2. TEMARI ESPECÍFIC

1. Competències de les entitats locals en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local
2. Funció dels serveis de promoció econòmica locals: empresa, comerç i ocupació. Tipologia d'actuacions més comunes.
3. El desenvolupament local. Concepte i definició. El paper dels ajuntaments en el desenvolupament local: marc competencial i formes d'actuació. Els recursos supralocals per a la promoció econòmica.
4. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: les seves classes. Règim jurídic i procediment d'atorgament. El condicionament de les llicències.
5. El Servei d'Ocupació de Catalunya. Àmbits d'actuació i Foment de l'Ocupació.
6. El Servei d'Ocupació de Catalunya. Programes de Garantia Juvenil.
7. El mercat de treball. Conceptes bàsics i principals indicadors d'anàlisi. Observatoris locals del mercat treball. Les fonts d'informació per a l'anàlisi del mercat de treball. La situació del mercat de treball a Olesa de Montserrat.
8. Característiques socioeconòmiques d'Olesa de Montserrat i del seu mercat de treball.
9. L'atur. Tipus i causes de l'atur. Els col·lectius de risc. Estratègies de lluita contra l'atur. La qualitat de l'ocupació.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:40:37
Pàgina 37 de 53

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 15/04/2025 13:58
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 15/04/2025 17:27



10. La responsabilitat social a l'administració pública (RSA) i a l'empresa (RSE). Concepte. Aplicació practica. Àmbits d'actuació a l'empresa, beneficis i millores.
11. Els col·lectius en risc d'exclusió sociolaboral: tipologia i característiques. Les desigualtats en el mercat de treball: el cas de les persones d'origen immigrant.
12. El procés d'orientació laboral. Les metodologies i el marc de treball del tècnic d'inserció laboral. CV per competències. Motivació a la recerca activa d'ocupació.
13. Tècniques de recerca activa de feina. Assessorament als usuaris. El model de competències. Definició de competència. Tècniques per orientar competències.
14. Les polítiques actives d'ocupació: definició, tipus, finançament i principals problemàtiques.
15. La formació al llarg de la vida com a factor per a la millora de l'ocupabilitat. El desenvolupament de polítiques de formació de del món local. Formació ocupacional i formació contínua.
16. Les empreses d'inserció. Definició i contingut.
17. Xarxes locals per a la intermediació en l'ocupació. La xarxa Xaloc.
18. El procés d'intermediació entre oferta i demanda de treball i les seves fases.
19. Els nous jaciments d'ocupació. Concepte, definició, abast i exemples.
20. Les pràctiques en empreses i la inserció. Característiques principals dels convenis de pràctiques compartides a l'empresa.
21. Plans d'ocupació: procés en l'elaboració. Aspectes formals per a la seva sol·licitud.
22. La igualtat d'oportunitats i el seu tractament en el mercat de treball. Programes específics per a la inserció laboral de col·lectius d'especials dificultats d'inserció.
23. El teixit empresarial d'Olesa de Montserrat: composició, estructura i característiques. Espais d'allotjament empresarial. Tipologies. Dinamització.
24. Les polítiques de suport al teixit productiu i les competències municipals. Models de gestió de les polítiques de suport al teixit productiu.
25. Polítiques públiques de suport a la creació d'empreses. Programes de sensibilització per al foment de l'emprenedoria.
26. El servei d'atracció d'inversions i d'atterratge empresarial: objectius i desenvolupament.
27. Factors d'èxit en la creació d'un projecte empresarial. Aspectes que cal tenir en compte.
28. En quina forma es pot constituir una empresa? Descripció de les diferents opcions, avantatges i inconvenients.
29. Finançament empresarial. Descripció de les diferents opcions, avantatges i inconvenients.
30. El Pla d'empresa. Diferents punts a tenir en compte. El pla de màrqueting. Pla econòmic financer.
31. Ajuts i subvencions per a la creació d'empreses o per a empreses ja creades. Capitalització de l'atur per a la creació d'empreses. Centres i viviers d'empreses
32. Ajuts i bonificacions a les empreses per a la contractació de persones treballadores
33. L'Economia Circular: Concepte i principals característiques.
34. Cooperativisme i l'Economia Social per a les estratègies de desenvolupament local. Reptes i oportunitats.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:40:37
Pàgina 38 de 53

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 15/04/2025 13:58
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 15/04/2025 17:27



35. La prospecció d'empreses. Especial incidència en el món local. Les tasques del prospector d'empresa.
36. Treball en xarxa (networking). Les empreses i les noves tecnologies.
37. El comerç local com a element estructurador del municipi. Conceptes i implicació en el desenvolupament local. La interrelació amb altres sectors econòmics. Les singularitats i potencialitats del comerç local d'Olesa de Montserrat.
38. Les polítiques de foment del comerç en l'àmbit local.
39. Eixos d'actuació dels projectes de dinamització comercial. Continuïtat i manteniment del projecte. Tractament de les infraestructures en el marc dels projectes de dinamització.
40. Afectació al comerç urbà dels canvis en el sector comercial. Amenaces per al comerç tradicional urbà. La dinamització del comerç de proximitat.
41. Disseny i implementació de campanyes de foment de l'activitat comercial o econòmica específica.
42. Causes i conseqüències dels nous hàbits dels consumidors. Els nous reptes comercials dels municipis. Comerç de nova generació i canvis en el consum.
43. Mercats municipals. Present i futur, la seva gestió, canvis en els hàbits de consum.
44. El reglament dels mercats municipals: principals aspectes a considerar.
45. El Mercat Municipal. Funcionament i gestió i el seu paper en el marc comercial del municipi.
46. Els mercats de venda no sedentària. La gestió dels mercats de venda no sedentària.
47. L'espai dels mercats no sedentaris: distribució de parades, accessos, coordinació del muntatge i desmuntatge.
48. Les fires com a eina de dinamització econòmica local. L'organització d'una fira. El pressupost d'una fira.
49. La incidència de l'activitat de les fires en l'activitat econòmica del municipi i la seva capacitat d'atracció. Diagnosi i escenaris de futur dels esdeveniments firals.
50. Sistemes de fidelització: Ventall de possibilitats, criteris de determinació i adequació. Beneficis per al client i per al comerç dels sistemes de fidelització. La targeta de fidelització: implantació, funcionament i assoliment d'objectius.
51. L'Associacionisme comercial com a eina per a la contribució del foment i promoció de la cohesió del teixit comercial local. Relació amb l'Administració local
52. La transformació digital. Com impulsar la transformació digital a pimes i comerços.
53. Els reptes del teletreball a les empreses.
54. El paper de les noves tecnologies i les xarxes socials en la difusió de projectes empresarials.
55. El paper de les xarxes socials com a eina per afavorir els serveis de Promoció Econòmica
56. Elaboració i gestió d'ordenances municipals.
57. Elaboració i gestió pressupostària.
58. Gestió de subvencions. La regulació de les subvencions i ajuts en general. L'atorgament de subvencions. Procediment. Regulació jurídica. Fases i principals tràmits a realitzar.
59. Anàlisi de dades, principals indicadors estadístics anàlisi de la realitat socioeconòmica local.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:40:37
Pàgina 39 de 53

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 15/04/2025 13:58
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 15/04/2025 17:27



60. Col·laboracions públic – privades en el marc de la promoció econòmica i el desenvolupament local.
61. Polígons industrials. Models de gestió i polítiques de foment de l'associacionisme. Dinamització de polígons
62. Seguretat i salut en el treball. Marc normatiu en matèria de prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions. Elements bàsics de gestió de la prevenció de riscos.
63. La llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El Govern obert: concepte i principis informadors. Mesures per garantir la transparència i el bon govern en l'actuació municipal d'Olesa de Montserrat. Dades obertes: concepte, principis, beneficis i format. El govern obert de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
64. Planificació estratègica a l'Administració local. Concepte. La seva aplicació als governs locals.
65. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació.
66. El sistema de gestió integrat: qualitat, medi ambient, prevenció de riscos laborals i gestió documental.
67. La gestió per processos en base als sistemes de qualitat. Mesura i seguiment dels processos i projectes.
68. Avaluació de polítiques públiques: ex ante, ex post, resultats i impacte. Mètodes per avaluar la satisfacció i la percepció ciutadana.
69. Eines d'avaluació de l'impacte econòmic dels esdeveniments organitzats a nivell local.
70. Gestió del coneixement en les Administracions públiques. L'impacte de les noves tecnologies. L'administració electrònica.

”
Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

A proposta de l'Alcalde – President, i en virtut de l'art. 22.1 del ROM, es deixa sobre la taula per a un millor estudi l'acord núm. 9.3 “Punt 9.3. Bases i convocatòria PS provisió de lloc Cap Oficina d'Atenció Ciutadana. Exp. 2025/000733”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.



Punt 9.4 Bases i convocatòria PS Conserge d'escola. Exp. 2025/000723

"Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2025/000723

Ra022-25 / In-05625

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per cobrir en propietat **d'UNA plaça d'OPERARI**, classe personal d'oficis, categoria d'operaris, del grup titulació AP, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, **adscrita al lloc de treball de CONSERGE D'ESCOLES**, inclosa/es en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2021, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

Atès que la cobertura d'aquest lloc de treball es troba contemplat en el Capítol 1 de 2025, i la seva dotació econòmica es troba garantida per trobar-se la plaça ocupada temporalment.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir en propietat **d'UNA plaça d'OPERARI**, classe personal d'oficis, categoria d'operaris, del grup titulació AP, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, **adscrita al lloc de treball de CONSERGE D'ESCOLES**, que figuren com a annex.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de les places convocades.

TERCER. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

QUART. Comunicar aquest acord al Comitè d'empresa.

PROCÉS SELECTIU 25-C/PAMO_OOP21-4

Primera. Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la cobertura en propietat **d'UNA plaça d'OPERARI**, classe personal d'oficis, categoria d'operaris, del grup de

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:40:37
Pàgina 41 de 53

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 15/04/2025 13:58
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 15/04/2025 17:27



classificació AP, de la plantilla personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, adscrita al lloc de treball de **CONSERGE D'ESCOLES**, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC Núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i les bases específiques següents.

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Conserge Escoles
Règim: personal laboral fix
Grup de classificació: AP
Nivell de complement destí: 14
Complement específic mensual: 417,09€

MISSIÓ

Responsabilitzar-se de la execució de les funcions de recepció i informació al públic, així com de les tasques de suport a les activitats desenvolupades a les dependències

Funcions generals/específiques:

- Atendre i assessorar al públic, personal o telefònicament, en aquelles consultes per a les que està facultat, facilitant els impresos que sol·licitin, ajudant a la seva complimentació sempre que sigui requerit.
- Controlar l'accés a l'entrada principal en les hores d'atenció al públic.
- Fer els encàrrecs, avisos i tasques de copisteria propis de l'activitat de les dependències, tenint cura de canalitzar convenientment la correspondència i els avisos que es rebin.
- Vigilar en general l'immoble i els béns mobles, custodiar les cambres dels comptadors, motors, les cabines d'energia elèctrica, l'aigua i el gas, mantenir-los tancats i permetre-hi el pas o la manipulació solament a les persones autoritzades. Controlar també el clauet general de les dependències.
- Realitzar tasques bàsiques de manteniment, posant en coneixement dels seus caps totes les deficiències i insuficiències que s'observin en el funcionament, i suspendre el servei en cas de perill.
- Diàriament, desconnectar i connectar les alarmes existents, engegar i apagar la calefacció i l'enllumenat, obrir i tancar les persianes i finestres a l'inici i final de l'activitat.
- Col·laborar en les tasques de muntatge i vigilància de les activitats desenvolupades a les dependències.
- Realitzar la transcripció de documents, càlculs senzills, comprovar i mecanitzar dades i, en general, utilitzar en un nivell bàsic qualsevol aplicació informàtica adient per tal de donar resposta a les necessitats del servei.
- Classificar i arxivar la documentació de l'àmbit.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona. Requisits generals

Son els establerts en la base general quarta.



Tercera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, les persones aspirants hauran de:

- Estar en possessió de la de la titulació mínima de certificat d'escolaritat, d'estudis primaris o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- Estar en possessió del certificat de nivell elemental de català B1 de la Secretaria de Política lingüística o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'haurà d'aportar en el moment de presentar la instància.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general que consten a les bases generals dels processos selectius, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Quarta. Presentació d'instàncies

D'acord amb el que estableix la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents.

5.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori. Per superar aquesta fase, cal obtenir una puntuació igual o superior a 15 punts en la suma de les puntuacions de les proves 1 i 2.

Prova 1. Teòrica. Coneixements comuns i específics

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de **30 minuts** un qüestionari que constarà de **20 preguntes** amb respostes alternatives relacionades amb el contingut del temari dels annex.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,25 punts, i la de cada resposta incorrecta de -0,05 punts.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica, que podrà ser escrita, relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball, encaminada a valorar els coneixements i competències dels candidats en relació al lloc de treball.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 20 punts, quedant eliminat l'aspirant amb una puntuació inferior als 5 punts.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:40:37
Pàgina 43 de 53

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 15/04/2025 13:58
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 15/04/2025 17:27



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Prova 3. Entrevista competencial.

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es podrà valorar, entre d'altres:

- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic i a les persones usuàries en els paràmetres habituals en l'atenció de les problemàtiques de l'àmbit (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.).
- La capacitat i experiència en la orientació a la qualitat del resultat i la iniciativa.
- Aptituds d'adaptació, aprenentatge, autocontrol, iniciativa, recerca de solucions.
- Compromís amb l'organització i disponibilitat.
- Gestió del temps i organització de la feina.
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip
- La competència digital.

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

5.2 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques del lloc de la plaça i lloc de treball que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

- A. Per experiència professional en funcions equiparables a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 6 punts, a raó de:
- 0,40 punts per semestre treballat o fracció proporcional a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
 - 0,30 punts per semestre treballat o fracció proporcional a altres administracions públiques.
 - 0,20 punts per semestre treballat o fracció proporcional en el sector privat.

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- B. Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 4 punts:
- De durada inferior a 12 hores, 0,10 per curs o activitat
 - De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
 - De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
 - De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
 - De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

No es tindran en compte els cursos amb una antiguitat superior a 10 anys, ni de normativa que es trobi derogada o no sigui rellevant per les funcions a desenvolupar.



L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

- C. Titulacions acadèmiques complementàries o superiors, que siguin rellevants i/o estiguin relacionades amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim 2 punts:

Titulació de grau superior, diferent de l'acreditada com a requisit d'accés	Puntuació
Graduat Escolar	0,75 p
CFGM	0,75 p
CFGS	1 p
Titulacions superiors	1,5 p

- D. Per disposar d'una certificació de nivell superior de català, 0,50 punts
E. Per acreditar un determinat nivell en competències digitals (ACTIC o equivalent),
- Nivell bàsic 0,10 punts
 - Nivell mitjà 0,25 punts
 - Nivell avançat 0,50 punts

5.3 Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 2 mesos, com a part del procés selectiu. Aquelles persones que, anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà d'una relació de caire temporal en aquest ajuntament, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

El còmput del període de pràctiques quedarà interromput durant el termini de baixa per IT, vacances, permís per naixement de fill, maternitat/adopció o acolliment, lactància compactada, llicència per matrimoni o parella de fet o en general, qualsevol altre permís o situació que interrompi el treball efectiu durant més de deu dies laborables, i es reprendrà en acabar la situació que ha generat la interrupció.

Sisena. Borsa de treball

Les persones aspirants que superin les proves selectives i no hagin estat seleccionades, passaran a formar part de la Borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent per cobrir llocs de treball de característiques similars, mentre aquesta continuï vigent. Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés. A igual puntuació es tindrà en compte la major puntuació a la fase d'oposició i en cas d'un nou empat, l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Abans de ser contractades/nomenades, les persones aspirants hauran d'acreditat documentalment els requisits i els mèrits valorats, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del contracte/nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/000993
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració [REDACTED] Identificador document original: [REDACTED] Data d'impressió: 30/05/2025 13:40:37 Pàgina 45 de 53	SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 15/04/2025 13:58 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 15/04/2025 17:27	



DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



ANNEX.- TEMARI GENERAL I ESPECÍFIC

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut. El títol preliminar: principis generals.
2. El municipi, concepte i elements. El terme municipal.
3. Drets i deures del personal de l'administració local.
4. Ús i cura de les instal·lacions públiques: la custòdia i vigilància de les instal·lacions, manteniment, conservació i seguretat en el centre de treball.
5. Nocions bàsiques sobre el funcionament de les instal·lacions d'electricitat, gas, aigua, calefacció, aire condicionat i sistemes d'alarma.
6. Resolució de conflictes al centre escolar: protocol d'actuació.
7. Funcions de consergeria d'un equipament públic.
8. Primers auxilis. Actuacions en casos d'emergència.
9. Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball. Prevenció de riscos laborals en relació a les funcions de conserge.
10. Atenció al públic. Principals usuaris/demandes. Canals d'atenció i informació a la ciutadania.
11. Nocions bàsiques sobre manteniment de fusteria, fontaneria i electricitat en els centres municipals.
12. Protecció de dades personals. Nocions bàsiques.
13. La Llei d'igualtat efectiva de dones i homes: objecte i finalitats. El Pla d'Igualtat de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.5. Convocatòria concurs disfresses Carnestoltes 2025. Exp. 2025/001120

"Proposta de la Regidoria de Festes

Exp. 2025/001120

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar la concessió de premis del concurs de Disfresses de Carnestoltes en règim de concurrència competitiva per a l'any 2025.

L'Ordenança General de Subvencions (OGS) de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, estableix les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i altra legislació aplicable en matèria de subvencions.



Les Bases reguladores específiques per a la concessió del premi del Concurs de Disfresses de Carnestoltes en règim de concurrència competitiva es van aprovar en la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2025 i van ser publicades al BOP de Barcelona de data 28 de gener de 2025.

Actualment es troben en període d'exposició pública, termini que finalitza el 25 de febrer de 2025.

De conformitat amb la llei estatal 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, que modifica entre d'altres l'art.20.8 de la referida Llei 38/2003, la convocatòria d'aquestes subvencions haurà de ser comunicada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), a l'efecte de comunicar-li el text de la convocatòria pel seu trasllat per la BDNS al diari oficial corresponent.

S'han emès informe tècnic de data 04/02/2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria del Concurs de Disfresses de Carnestoltes per a l'any 2025, condicionada a l'aprovació definitiva de les noves Bases.

SEGON.- Aprovar l'Autorització (A) per un import de 1.350,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 58 338 48100 FESTES – PREMIS, BEQUES I PENSIONS D'ESTUDIS I INVESTIGACIÓ del pressupost de l'exercici 2025.

TERCER.- La convocatòria es publicarà al Portal de transparència, a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província. L'extracte de la convocatòria és el següent:

Primer. Beneficiaris:

El concurs està adreçat a persones majors de 12 anys d'Olesa de Montserrat. Els menors de 12 anys només podran participar-hi si formen part d'una comparsa d'adults. També es tindran en consideració els participants de grups i de comparses que formen part d'una entitat, la qual ha d'estar inscrita al Registre Municipal d'Entitats.

Segon. Objecte:

El Concurs de Disfresses de Carnestoltes s'organitza des del Departament de Festes de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en el marc dels actes programats per Carnaval. L'objecte dels premis del concurs, d'acord amb les Bases reguladores, és potenciar la participació de la ciutadania fomentant la creativitat, l'originalitat i la sostenibilitat.

Tercer. Bases reguladores:

Les BASES reguladores estan publicades en el següent enllaç del portal de transparència.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:40:37
Pàgina 48 de 53

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 15/04/2025 13:58
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 15/04/2025 17:27



Enllaç en català i castellà:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/olesademontserrat/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/convenis-i-subvencions/convocatories-de-subvencions-i-ajuts>

Quart. Quantitat:

El pressupost màxim que es destinarà a l'any 2025 per l'atorgament de subvencions en matèria de Festes de la present convocatòria serà de 1.350,00 € i anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària 58 338 48100 FESTES – PREMIS, BEQUES I PENSIONS D'ESTUDIS I INVESTIGACIÓ del pressupost municipal vigent de l'exercici 2025.

Cinquè. Criteris atorgament del premi

Els premis seran econòmics i posaran en valor l'originalitat, la creativitat i la sostenibilitat. D'acord a les bases, a la convocatòria s'estableixen les següents categories i premis:

- Premi a les millors comparses:
 - 1r premi: 500 €
 - 2n premi: 300 €
 - 3r premi: 200 €
 - 4t premi: 100 €
 - 5è premi: 50 €
- Premi a l'originalitat: 100 €
- Premi a la sostenibilitat: 100 €

Els premis no són acumulatius, és a dir, els participants només podran optar a guanyar un premi. Prevaldrà el de l'import més elevat.

En el cas que les persones premiades siguin menors d'edat, s'atorgarà el premi al pare, mare o tutor/a legal.

Els premis d'import igual o inferior a TRES-CENTS EUROS (300,00 €) no estan subjectes a retenció del 19% d'IRPF d'acord amb la legislació vigent aplicable. No obstant això, els premis es comunicaran a la Hisenda Pública.

Sisè. Termini i forma de presentació de sol·licituds

Les inscripcions es tramitaran a través de la Plataforma Participa 311 des del dia 10 al 20 de febrer de 2025. A cada participant, grup o comparsa se li assignarà un número abans de pujar a la passarel·la de l'escenari.

Al model d'inscripció caldrà especificar la utilització de vehicles motors, els quals estan obligats al compliment de la normativa vigent en matèria de circulació (ITV, assegurança obligatòria, permís de circulació, etc.), d'andròmines i d'equips de so propis.

Setè. Termini d'execució

El Concurs de Disfresses de Carnestoltes se celebrarà el dissabte 1 de març de

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:40:37
Pàgina 49 de 53

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 15/04/2025 13:58
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 15/04/2025 17:27



2025. Per causes meteorològiques adverses, el concurs podria anul·lar-se o canviar de data. En ambdós casos (canvi de dia o cancel·lació), es comunicarà a la ciutadania a través dels corresponents canals comunicatius municipals.

El veredictes farà públic el mateix dia de l'activitat, dissabte 1 de març de 2025, un cop tots els participants del concurs hagin desfilat per la passarel·la.

Vuitè. Termini i forma de justificació

Els premiats hauran de presentar la documentació necessària (vegeu punt setè de les bases), a través de la seu electrònica del web www.olesademontserrat.cat o bé presencialment a l'OAC de l'Ajuntament. El termini màxim per sol·licitar el premi d'acord amb el procediment establert en aquestes Bases serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la celebració del concurs. Transcorregut el termini sense que s'hagi sol·licitat correctament, s'entendrà que es desisteix del cobrament del premi i quedarà sense efecte la seva adjudicació.

Novè. Altres dades d'obligat compliment

S'ha de complir amb tot el que es disposa a les Bases que regulen aquesta convocatòria de premis i d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020.

I especialment s'haurà d'acomplir la següent normativa:

- Quedaran desqualificades aquelles comparses que facin servir disfresses que atemptin contra la dignitat o contribueixin a l'estigmatització de col·lectius vulnerables o històricament discriminats recollits a la Llei 19/2020 d'Igualtat de Tracte i No Discriminació.
- L'ús de material pirotècnic està prohibit, així com qualsevol classe de conducta incívica, cosa que suposarà la desqualificació i la no participació en el concurs.
- El consum d'alcohol o altres substàncies durant la rua o la desfilada serà motiu de desqualificació.
- El fet de participar en el concurs significa acceptar aquestes Bases.
- En tot moment s'ha de mantenir el ritme de desfilada per tal de no deixar excessiva distància entre els participants i provocar un buit. S'han de seguir les indicacions dels membres de l'organització, Policia Local i personal de Protecció Civil.
- Les comparses poden portar llums i música, el subministrament dels quals serà a partir d'un generador elèctric que cada comparsa haurà de disposar. La instal·lació elèctrica de les comparses ha de ser adequada, evitant les sobrecàrregues. Queda totalment prohibit fer càrregues de combustible amb els generadors en marxa. El combustible s'ha de portar en dipòsits homologats i cal deixar-lo en zones ventilades, lluny de focus de calor.
- Com a mesura de seguretat, es recomana que cada comparsa dugui extintor i farmaciola.



- L'organització es reserva el dret d'interpretar i modificar les condicions del present concurs a qualsevol moment i, fins i tot, d'anul·lar-lo o deixar-lo sense efecte, sempre que hi concorri una causa justificada. En tot cas, es compromet a comunicar per aquesta mateixa via les Bases modificades o, si s'escau, l'anul·lació del concurs en el seu conjunt, de manera que tots els participants tinguin accés a aquesta informació.

QUART.- Designar com a òrgan instructor la responsable del Departament de Festes o professionals que exerceixi les funcions.

CINQUÈ.- Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria Municipal. ”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.6. Adjudicació contracte subministrament carburant flota de vehicles. Exp.2023/009191

**“Proposta de la Regidoria d'Espai Públic i Equipaments
Exp. 2023/009191**

Ctc.10-25. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 22 d'octubre de 2024, va incoar l'expedient de contractació i va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques del contracte pel subministrament de carburants pel manteniment de la flota de vehicles del departament d'Espai Públic i Equipaments, Seguretat Ciutadana i Medi Ambient i Sostenibilitat, tramitat mitjançant procediment obert simplificat.

El procediment de contractació s'ha tramitat d'acord amb els articles 159 i concordants i 119 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

La mesa de contractació es va constituir de forma telemàtica d'acord amb allò establert al Plec de Clàusules Administratives que regeix aquesta contractació, procedint-se a l'obertura telemàtica i valoració del sobre únic en data 18 de novembre de 2024, resultant l'acta publicada en el Perfil del Contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública, on s'acorda proposar per unanimitat l'adjudicació de l'esmentat contracte corresponent al lot 1 a l'empresa Petronieves, SL, d'acord amb la puntuació atorgada i que es detallada en l'informe tècnic de data 21 de novembre de 2024.

L'empresa proposada adjudicatària ha donat compliment al requeriment efectuat en data 02 de desembre de 2024 per tal d'acreditar les condicions subjectives d'acord amb l'article 140 LCSP.



En l'expedient consta acreditació del dipòsit de la garantia definitiva pel següent import:

- Lot 1: 3.459,92€

En data 13 de desembre de 2024 mitjançant registre d'entrada 28176, PETRONIEVES, SL comunica a aquest Ajuntament que el 16 de desembre de 2024 es produirà la segregació de PETRONIEVES, SL, i la conseqüent transmissió de la seva branca d'activitat de gestió d'estacions de serveis, transport d'hidrocarburs i comercialització de la targeta de combustible a una nova societat anomenada NIEVES MOBILITY, SL.

Vist l'informe emès per la cap de contractació de data 24 de gener de 2025 sobre la segregació de Petronieves, SL a Nieves Mobility, SL.

La durada del contracte serà de dos anys i començarà el dia 1 de març de 2025. Es preveu la possibilitat de prorrogar per un any més.

S'ha fiscalitzat per la Intervenció municipal la despesa d'aquesta contractació.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Declarar desert el Lot 2 atès que no s'ha presentat cap empresa licitadora per aquest lot.

SEGON. Anul·lar l'autorització (A) corresponent al Lot 2 aprovada per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 22 d'octubre de 2024 amb la distribució següent:

	APLICACIÓ	De l'1 de gener al 31 de desembre de 2025		De l'1 de gener al 31 d'octubre de 2026	
		Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA
LOT 2	43 1532 22103	16 528,93 €	20 000,00 €	13.774,10 €	16 666,67 €

TERCER. Ratificar els acords de la Mesa de contractació i ADJUDICAR el contracte pel subministrament de carburants pel manteniment de la flota de vehicles del departament d'Espai Públic i Equipaments, Seguretat Ciutadana i Medi Ambient i Sostenibilitat, amb les dades següents:

- **Lot 1: Carburant diesel**

- **Adjudicatari:** Nieves Mobility, SL
- **NIF:** B55460380
- **Preu base adjudicació:** 36.1400,50€
- **21 % IVA:** 7.589,50 €
- **TOTAL:** 43.730,00€

QUART. Aprovar el reajustament de les anualitats de la despesa i en conseqüència aprovar la disposició (D) i l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import total de QUARANTA-TRES MIL SET-CENTS TRENTA EUROS (43.730,00€) amb la distribució següent:



	APLICACIÓ	De l'1 de març al 31 de desembre de 2025 (D)		De l'1 de gener al 31 de desembre de 2026 (AD)		De l'1 de gener al 28 de febrer de 2027 (AD)		TOTAL	
		Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA
LOT 1	43 1532 22103	2.754,82 €	3.333,33 €	3.305,79 €	4.000,00 €	550,96 €	666,67 €	6.611,57 €	8.000,00 €
	42 170 22103	1.973,14 €	2.387,50 €	2.367,77 €	2.865,00 €	394,63 €	477,50 €	4.735,54 €	5.730,00 €
	32 132 22103	10.330,58 €	12.500,00 €	12.396,69 €	15.000,00 €	2.066,11 €	2.500,00 €	24.793,38 €	30.000,00 €
LOT 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		15.058,54 €	18.220,83 €	18.070,25 €	21.865,00 €	3.011,70 €	3.644,17 €	36.140,50 €*	43.730,00 €

*per arrodoniment de cèntims d'euro

L'execució del contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollits a l'article 172.2 i l'article 117.2 de la LCSP.

CINQUÈ. Anul·lar l'autorització (A) corresponent a la diferència entre l'import autoritzat i el compromès corresponent al Lot 1 amb la distribució següent:

ANUALITAT	APLICACIÓ	IMPORT APROVAT	IMPORT A ANUL·LAR
1/3/25-31/12/25	43 1532 2203	4.00,00 €	666,67 €
1/1/26-31/12/26	43 1532 2203	3.333,33 €	3.333,33 €
1/3/25-31/12/25	42 170 22103	2.865,00 €	477,50 €
1/1/26-31/12/26	42 170 22103	2.388,00 €	2.388,00 €
1/3/25-31/12/25	32 132 22103	15.000,00 €	2.500,00 €
1/1/26-31/12/26	32 132 22103	12.500,00 €	12.500,00 €

SISÈ. La durada del contracte serà de dos anys i començarà del dia 1 de març de 2025. Es preveu la possibilitat de prorrogar per un any més.

SETÈ. D'acord amb l'oferta presentada, la contractista es compromet a complir amb totes i cadascuna de les millores proposades en la seva oferta econòmica.

VUITÈ. Nomenar com a responsables del contracte del lot 1 a Martí Figueras Paret i Isaac Aymerich Camps, tècnic de Medi Ambient i inspector en cap de la Policia Local respectivament.

NOVÈ. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament o electrònicament a través de l'E-fact una factura o factures ajustada/es en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit, adreçada a l'alcalde, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent.

DESÈ. La factura haurà de contenir, d'acord amb allò que disposa l'art.72 RLCAP, les dades següents:



- Número, i en el seu cas sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P-0814600)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER. El servei és la Regidoria d'Espai Públic i Equipaments).
- Preu del contracte
- Lloc i data de la seva emissió
- Signatura del funcionari que acrediti la recepció (A complimentar per l'Ajuntament)

A més, és imprescindible que consti la següent referència: "Exp.2023/009191."

ONZÈ. Publicar l'anunci d'adjudicació al perfil del contractant.

DOTZÈ. Formalitzar el contracte no més tard dels quinze dies hàbils següents al que es rebi aquesta notificació d'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3, i publicar l'anunci de formalització al perfil del contractant.

TRETZÈ. Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dona per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 18:45 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT