



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 21 de gener de 2025

A la sala de Junes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 21 de gener de 2025, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Alcalde president

Jordi Parent Beltran

Tinents/tes d'alcalde

Marc Serradó Mestres
Domènec Paloma Sancho
Raül Asensio González
Laia Montes Porta
Santiago Gallardo Cañellas
Ivan Carreira Picamal
Emma Duran Pujol

Secretari accidental

Jose Luis Garcia Medina

Interventor

Francesc Cid Sierra

Assisteixen també a la sessió

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

1.- ACTES

1.1.- Acta Sessió Ordinària de data 14 de gener de 2025. Exp. 2025/000148

2.- CONTRACTES

- 2.1.- Arrendament a llarg termini sense opció de compra de 3 motocicletes Policia Local l a través de l'Acord marc de l'ACM. Exp.2024/009057
- 2.2.- Incoació expedient i aprovació QC contracte serveis plataforma fidelització clients. Exp.2024/000264
- 2.3.- Adjudicació contracte serveis control sanitari. Exp.2024/007457
- 2.4.- Incoació expedient i aprovació QC contracte serveis sistema informàtic I2A Cronos.



Exp.2024/008585

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

4.1.- Declarar la caducitat de llicència d'obra major concedida al carrer Paula Montal 5.

Exp. 2002/001028

4.2.- Reubicació i disminució metres parada número 22 Mercat Ambulant. Rut Grau Garrido. Exp. 2024/010889

4.3.- Concessió llicència d'obres consistents en instal·lació d'ascensor en l'habitatge ubicat al Carrer Del Metge Carrera N.0012 B. Exp. 2024/005240

5.- CONVENIS

6.- SUBVENCIONS

7.- PERSONAL

7.1.- Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació 2025 (PAMO). Exp. 2025/000189

8.- ALTRES ASSUMPTES

8.1.- Actualització dels imports a pagar pel 2025 dels habitatges de titularitat municipal de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. Exp. 2019/4313

9.- URGÈNCIES

9.1.- Modificació de Bases subvencions concurrència competitiva en matèria de Benestar Social. Exp. 2025/000485

9.2.- Modificació de bases de subvencions per concurrència competitiva en matèria d'Educació 2025 - Centres Educatius. Exp. 2025/000486

9.3.- Modificació de Bases subvencions concurrència competitiva dept. Benestar social 2025: Equitat Educativa. Exp. 2025/000494

9.4.- Modificació de bases de subvencions per concurrència competitiva en matèria d'Educació 2025 - AFI. Exp. 2025/000491

9.5.- Modificació de bases de subvencions per concurrència competitiva en matèria de Migracions, Antiracisme i Cooperació 2025. Exp. 2025/000431.

9.6.- Modificació de Bases de Subvencions per concurrència competitiva del departament de Joventut EXP. 2025/000464

9.7.- Modificació de bases de subvencions per concurrència competitiva en matèria de Feminismes i LGTBIQ+ 2025. Exp. 2025/000435.

9.8.- Modificació de Bases de Subvencions per concurrència competitiva del Departament d'Esports. Exp. 2025/000379

9.9.- Modificació de Bases de subvencions per concurrència competitiva del departament de Cultura. Exp. 2025/000403

9.10.- Modificació de Bases de subvencions per concurrència competitiva del departament de Festes. Exp. 2025/000404

9.11.- Aprovació noves Bases Concurs Carnestoltes. Exp. 2024/009909

10.- PRECS I PREGUNTES

1.- ACTES

Punt 1.1. Acta Sessió Ordinària de data 14 de gener de 2025. Exp. 2025/000148

"L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.



L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 14 de gener de 2025, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

2.- CONTRACTES

Punt 2.1. Arrendament a llarg termini sense opció de compra de 3 motocicletes Policia Local i a través de l'Acord marc de l'ACM. Exp.2024/009057

**"Proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana
Exp. 2024/009057**

Atès que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en data 28 de desembre de 2012, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que realitza l'ACM juntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local.

Atès que el Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 4 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats en sessió de la Comissió Executiva de data aprovats per Resolució de Presidència núm. 51/2020, de data 9 de setembre de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, l'esmentada Comissió executiva en la seva sessió ordinària de data 29 de d'abril de 2021, adjudicar l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07) a les empreses seleccionades.

Atès que en data 18 de març de 2022, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils, la pròrroga del corresponent contracte com adjudicatari de l'Acord marc de mobilitat sostenible, licitat de conformitat amb el procediment referenciat a l'apartat anterior.

Atès que el departament de la Policia Local d'aquest Ajuntament necessita tenir la dotació de vehicles policials adequats al servei que s'ha de prestar i al model organitzatiu del cos, amb la finalitat de poder atendre i oferir un servei ràpid i de qualitat als ciutadans d'Olesa.

Atès que l'actuació dels agents de la policia local es fa, principalment, al carrer, amb la finalitat d'atendre urgències i oferir un servei directe al ciutadà. Per això, és molt important disposar de vehicles policials adequats per al correcte exercici de la seva funció, principalment, en el servei de proximitat i de relació amb la comunitat.

Atès que els vehicles policials han de disposar de la retolació, dispositius òptics i acústics i de l'equipament necessari en relació a les tasques a realitzar.

Atès que per les peculiaritats d'aquest tipus de vehicles destinats al servei policial, es desaconsella la compra dels mateixos, essent la millor opció la seva contractació per modalitat d'arrendament a llarg termini (rènting).

Atès que l'Acord marc té la qualificació de contracte administratiu mixt de subministrament i serveis, segons el que estableixen els articles 16, 17 i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic (en endavant, LCSP). Aquest Acord marc delimita de forma oberta però suficient, les condicions generals en les que caldrà realitzar els subministraments i serveis, tot això atenent que l'Acord marc és un compromís contractual general i obert. L'Acord marc, en relació als lots 1 a 103, 105 al 110, 114 i 115 desenvoluparà majoritàriament la seva execució en els termes de l'article 221.3 de la LCSP.

Atès que l'Acord marc té com a objecte la regulació de les condicions en què tindran lloc els subministraments de vehicles per a serveis generals, de serveis policials, tant en la modalitat de compra com d'arrendament, amb o sense opció de compra, i altres vehicles que fomenten la mobilitat innovadora i els serveis associats que adquiriran les entitats destinatàries adherides a la central de contractació del CCDL-ACM, a l'empara d'allò disposat a l'article 228.2 de la LCSP.

Aquesta despesa té caràcter plurianual i resta subjecta al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord al que es disposa a l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Vist l'informe de l'Inspector cap de la Policia Local de data 13 de desembre de 2024.



En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Ratificar l'adhesió del 28 de desembre de 2012 de la Junta de Govern Local, on es va aprovar l'adhesió d'aquest Ajuntament al sistema de contractació centralitzada del CCDL i en particular l'adhesió a l'Acord Marc pel subministrament de vehicles de serveis policials.

SEGON. Aprovar el subministrament de TRES (3) vehicles amb destinació als serveis de vigilància i seguretat ciutadana d'aquesta entitat local, d'acord amb els drets i obligacions que consten en les condicions específiques d'execució de l'encàrrec de provisió, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques de l'Acord Marc, les condicions de l'oferta en el document d'acceptació d'encàrrec de l'empresa COOLTRA MOTOS, SL, amb CIF B-64146632 i els preus i terminis i condicions que es detallen en el quadre adjunt:

Vehicle en rènting: Nº de vehicles: 3 Marca/Model: Sym Cruisym 300 Accessoris addicionals: kit policial estàndard, suport i bagul 30l, retolació corporativa Policia Local d'Olesa de Montserrat, sistema de llums d'emergència i sirena.
Període d'arrendament: 48 mesos
Quota de pagament: Import quota mensual per vehicle sense IVA: 241,82€ Import quota extra retolació específica per vehicle sense IVA: 8,00€ Import quota mensual total per vehicle sense IVA: 249,82€
Acords Addicionals Manteniment integral: Inclòs. Modalitat d'assegurança: Tot risc sense franquícia amb assistència en carretera Quilometratge inclòs: 40.000 kms Quilometratge d'excés: 0,00€* Quilometratge d'abonament: 0,01€* (*)IVA 21% No inclòs

TERCER. D'acord amb allò establert a l'article 117.2 i la Disposició Addicional 3a de la LCSP, es tramita el present contracte de forma anticipada atès que el contracte es formalitzarà en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució. En conseqüència, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

QUART. Aquesta despesa té caràcter plurianual i resta subjecta al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord al que es disposa a l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

CINQUÈ. Aprovar l'autorització i disposició de crèdit (AD) del cost econòmic d'aquest subministrament, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 32.132.20400- SEG. CIUTADANA-ARRENDAMENT DE MATERIAL DE TRANSPORT, amb la distribució següent:

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10





que no hi ha competència per raons tècniques. L'empresa Fidelització Moneder, SL és l'única empresa habilitada i capacitada per a portar a terme el servei de manteniment del producte que ha desenvolupat. Per tant, no hi ha possibilitat de fer la contractació mitjançant un procediment amb pública concurrència

Valor estimat del contracte (VEC) és de 6.554,90 €, el qual es correspon al preu base de la licitació (2.979,50€ - IVA exclòs) la possible pròrroga (2.979,50€) i la possibilitat de modificació de contracte d'un 20% (595,90 €).

S'ha elaborat l'informe justificatiu de la necessitat de celebrar el present contracte de data 03 de desembre d'enguany i s'ha redactat el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució del contracte.

A l'aplicació pressupostària 12 430 21600 del pressupost municipal per a l'exercici de 2025 hi ha consignació suficient i adequada per afrontar la despesa d'aquesta contractació.

S'ha fiscalitzat l'expedient i la Secretaria municipal ha emès informe d'acord amb allò establert en la disposició addicional tercera normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals de la LCSP.

Vist allò que disposen els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Incoar l'expedient de contractació pel servei de manteniment i gestió de la plataforma de fidelització de clients, la llicència d'ús, les funcionalitats a comerços del municipi i les seves adequacions tècniques, que es tramitarà pel procediment negociat sense publicitat per exclusivitat d'acord amb l'article 168 a) 2n) de la LCSP.

El pressupost base de licitació del contracte és de 3.605,19 € IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

- Base imposable: 2.979,50 €
- IVA (21%): 625,69 €

SEGON. Aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució d'aquest contracte.

TERCER. Autoritzar la despesa plurianual derivada d'aquest contracte, subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova els text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

QUART. Aprovar l'autorització de la despesa (A) amb un import total de TRES MIL SIS-CENTS CINC EUROS AMB DINOU CÈNTIMS (3.605,19€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 12 430 21600 amb la distribució següent:

PERÍODE	IMPORT sense iva	IMPORT iva inclòs
---------	---------------------	----------------------



1 febrer a 31 desembre 2025	2.731,21	3.304,76
1 de gener a 31 gener 2026	248,29	300,43
Total	2.979,50	3.605,19

CINQUÈ. Sol·licitar oferta d'acord amb l'informe tècnic de data 03 de desembre de 2024 a la següent empresa:

- Nom de l'empresa: Fidelització Moneder, SL
NIF: B67204396
Persona de contacte: [REDACTED]
Telèfon: 93 851 73 46
Correu electrònic: janb@javajan.com
- ”
- Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*
- L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.*

Votació: Majoria Simple.

Punt 2.3. Adjudicació contracte serveis control sanitari. Exp.2024/007457

**“Proposta de la Regidoria de Salut Pública
Exp. 2024/007457**

Ctc.141-24. La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 29 d'octubre de 2024, va incoar l'expedient de contractació i va aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques, que juntament amb el Plec de clàusules generals aprovat pel Ple, han de regir l'adjudicació i execució del contracte de servei de control sanitari dels establiments minoristes d'alimentació i formacions en seguretat alimentària, mitjançant procediment obert simplificat.

El procediment de contractació s'ha tramitat d'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

La mesa de contractació es va constituir de forma telemàtica d'acord amb allò establert al Plec de Clàusules Administratives que regeix aquesta contractació, procedint-se a l'obertura telemàtica i valoració del sobre únic en data 18 de novembre de 2024, resultant l'acta publicada en el Perfil del Contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública, on s'acorda proposar per unanimitat l'adjudicació de l'esmentat contracte amb la distribució següent, d'acord amb la puntuació atorgada i que es detalla en l'informe tècnic de data 26 de novembre de 2024 :

- GERGARA 2022 SL – Lot 1
- AFIA 2005 SL – Lot 2

Les empreses adjudicatàries han donat compliment al requeriments efectuats en data 04 de desembre de 2024 per tal d'acreditar les condicions subjectives d'acord amb l'article

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 9 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



140 LCSP.

En l'expedient consta acreditació del dipòsit de les garanties definitives amb la distribució següent:

- Lot 1: per un import 1.002,50 €
- Lot 2: per un import 162,00 €

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, a comptar des del dia 1/02/2025. Es preveu la possibilitat de prorrogues anuals per a dos anys més.

S'ha fiscalitzat per la Intervenció municipal la despesa d'aquesta contractació.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Ratificar els acords de la Mesa de contractació i ADJUDICAR el contracte de servei de control sanitari dels establiments minoristes d'alimentació i formacions en seguretat alimentària, mitjançant procediment obert simplificat, amb les dades següents:

➤ **Lot 1:**
Adjudicatari: GERGARA 2022 SL
NIF: B10675916
Base imposable: 20.050,00 €
IVA (21%): 4.210,50 €
Total: 24.260,50 €

➤ **Lot 2:**
Adjudicatari: AFIA 2005 SL
NIF: B 66406695
Base imposable: 3.240,00 €
IVA (0%): EXEMPT
Total: 3.240,00 €

SEGON. Aprovar el reajustament de les anualitats de la despesa i en conseqüència aprovar la disposició (D) de la despesa per un import de VINT-I-QUATRE MIL DOS-CENTS SEIXANTA EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (24.260,50 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 61 311 22706 corresponent al Lot 1 i un import de TRES-MIL DOS-CENTS QUARANTA EUROS (3.240,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 61 311 22606 corresponents al Lot 2 amb la distribució següent:

Lot 1. Control sanitari d'establiments minoristes d'alimentació, classificació en funció del risc sanitari i codificació

Any	IMPORT SENSE IVA	IVA	IMPORT TOTAL
Aplicació pressupostària: 61 311 22706 Salut Pública- Treballs realitzats per altres empreses			
2025 (1/02/2025 al 31/12/2025)	10.025 €	2.105,25€	12.130,25 €



2026 (1/01/2026 al 31/12/2026)	10.025 €	2.105,25€	12.130,25 €
2027 (01/01/2027 al 31/01/2027)	0€	0€	0€
TOTAL	20.050 €	4.210,50 €	24.260,50 €

Lot 2. Activitats d'assessorament i formació

Any	IMPORT SENSE IVA	IVA	IMPORT TOTAL
Aplicació pressupostària: 61 311 22606 Salut Pública- Reunions, conferències i cursos			
2025 (01/02/2025 al 31/12/2025)	1.620€	Exempt	1.620 €
2026 (1/01/2026 al 31/12/2026)	1.620 €	Exempt	1.620 €
2027 (01/01/2027 al 31/01/2027)	0€	Exempt	0€
TOTAL	3.240 €	Exempt	3.240 €

L'execució del contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollits a l'article 172.2.

TERCER. Anul·lar l'autorització (A) corresponent a la diferència entre l'import autoritzat i el compromès.

QUART. El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, a comptar des del dia 1/02/2025. Es preveu la possibilitat de prorrogues anuals per a dos anys més.

CINQUÈ. D'acord amb les ofertes presentades, els adjudicataris es comprometen a complir, amb totes i cadascuna de les condicions/millores proposades en les seves ofertes econòmiques.

SISÈ. Nomenar com a responsable del contracte a Victoria Gázquez Panduro, Tècnica del departament de Salut Pública

SETÈ. El contractista presentarà electrònicament a través de l'E-fact una factura o factures ajustada/es en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit, adreçada a l'alcalde, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent.

VUITÈ. La factura haurà de contenir, d'acord amb allò que disposa l'art.72 RLCAP, les dades següents:

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 11 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



- Número, i en el seu cas sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P-0814600)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER. El servei és la Regidoria de Salut Pública).
- Preu del contracte
- Lloc i data de la seva emissió
- Signatura del funcionari que acrediti la recepció (A complimentar per l'Ajuntament)

A més, és imprescindible que consti la següent referència: "Exp.2024/001675."

NOVÈ. Publicar l'anunci d'adjudicació al perfil del contractant.

DESE. Formalitzar el contracte transcorreguts quinze dies hàbils des de es notifiqui l'adjudicació als licitadors i adjudicatari, d'acord amb l'article 153.3, i publicar l'anunci de formalització al perfil del contractant.

ONZÈ. Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària i a la resta de licitadors."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 2.4. Incoació expedient i aprovació QC contracte serveis sistema informàtic I2A Cronos. Exp.2024/008585

"Proposta de la Regidoria d'Esports Exp. 2024/008585

Ctc.134-24 L'objecte del contracte és el servei de manteniment i suport tècnic del sistema informàtic "i2A-CRONOS" que gestiona la base de dades de les persones usuàries i la operativitat del servei esportiu municipal al Complex Esportiu Municipal Les Planes.

El programa anomenat "i2A-CRONOS" és una eina bàsica per al Departament d'Esports de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en relació a la gestió dels de les persones usuàries del Servei Municipal d'Esports i el control d'usos de la instal·lació esportiva.

No procedeix la divisió en lots del present contracte ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, ja que la naturalesa de l'objecte del contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 12 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

El procediment mitjançant el qual s'ha de tramitar aquest contracte és el de procediment negociat sense publicitat per exclusivitat d'acord a l'article 168 a) 2n) de la LCSP, ja que l'empresa i2A Proyectos Informáticos SA, és l'única empresa habilitada i capacitada per a portar a terme el servei de manteniment del producte que ha desenvolupat. Per tant, no hi ha possibilitat de fer la contractació mitjançant un procediment amb pública concurrència.

Valor estimat del contracte (VEC) és de 9.412,80 €, el qual es correspon al preu base de la licitació (3.922,00 € - IVA exclòs) la possible prorrroga (4.706,40 €) i la possibilitat de modificació de contracte d'un 20% (784,40 €).

S'ha elaborat l'informe justificatiu de la necessitat de celebrar el present contracte de data 11 de novembre d'enguany i s'ha redactat el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució del contracte.

A l'aplicació pressupostària 53 342 21601 del pressupost municipal per a l'exercici de 2025 hi ha consignació suficient i adequada per afrontar la despesa d'aquesta contractació.

S'ha fiscalitzat l'expedient i la Secretaria municipal ha emès informe d'acord amb allò establert en la disposició addicional tercera normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals de la LCSP.

Vist allò que disposen els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Incoar l'expedient de contractació pel servei manteniment i suport tècnic del sistema informàtic "i2A-CRONOS" que gestiona la base de dades de les persones usuàries i la operativitat del servei esportiu municipal al Complex Esportiu Municipal Les Planes, que es tramitarà pel procediment negociat sense publicitat per exclusivitat d'acord amb l'article 168 a) 2n) de la LCSP.

El pressupost base de licitació del contracte és de 4.745,62 € IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

- Base imposable: 3.922,00 €
- IVA (21%): 823,62 €

SEGON. Aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució d'aquest contracte.

TERCER. Autoritzar la despesa plurianual derivada d'aquest contracte, subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova els text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 13 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



QUART. Aprovar l'autorització de la despesa (A) amb un import total de QUATRE MIL SET-CENTS QUARANTA-CINC EUROS AMB SEIXANTA-DOS CÈNTIMS (4.745,62 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 53 342 21601 amb la distribució següent:

PERÍODE	IMPORT sense iva	IMPORT iva inclòs
1 febrer 2025 – 31 desembre 2025	3.595,17 €	4.350,15 €
1 de gener del 2026 – 31 de gener de 2026	326,83 €	395,47 €
Total	3.922,00 €	4.745,62 €

CINQUÈ. Sol·licitar oferta d'acord amb l'informe tècnic de data 11 de novembre de 2024 a la següent empresa:

- Nom de l'empresa: i2A Proyectos Informáticos S.A
NIF: A80415433
Persona de contacte: [REDACTED]
Telèfon: [REDACTED]
Correu electrònic: [REDACTED]

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

Punt 4.1. Declarar la caducitat de llicència d'obra major concedida al carrer Paula Montal 5. Exp. 2002/001028

**"Proposta de la Regidoria de Llicències
Exp. 2002/001028**

En data 18 de setembre de 2002 la persona amb DNI XXX8046XX va sol·licitar la llicència per a la construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres (1a fase), amb una superfície de 192,20 m2, al carrer Mare Paula Montal 5 d'aquesta vila.

Atès que en data 28 de novembre de 2002 la COMISSIÓ DE GOVERN d'aquest Ajuntament, en SESSIÓ ORDINÀRIA, adoptà l'acord de concessió d'aquesta llicència a la persona sol·licitant amb estricta subjecció al projecte presentat amb número de visat 2001025135 i fixava el termini per la finalització de les obres en 18 mesos, a petició del sol·licitant



Atès que d'acord amb el punt PRIMER la conclusió de les obres es fixa en 18 mesos, a petició del sol·licitant, comptat el termini a partir de l'endemà de la notificació. En conseqüència, l'interessat tenia termini fins el 13 de maig de 2004 per a realitzar els treballs consistents en la construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres (1a fase), amb una superfície de 192,20 m2, al carrer [REDACTED] d'aquesta vila.

Atès que a dia d'avui no s'ha aportat el certificat final de l'obra.

Atès que en dates 31 d'octubre i 11 de novembre de 2004 els departaments de Planejament i Urbanisme i Serveis Jurídics d'aquest Ajuntament emeten informe per iniciar el procediment de caducitat d'aquest expedient referit a la llicència d'obres majors abans esmentada.

Atès que en data 3 de desembre de 2004 l'interessat va rebre la notificació del tràmit d'audiència i en data d'avui no consta que la persona interessada hagi aportat al·legacions al respecte.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Declarar la caducitat de l'expedient referit a la llicència d'obres 2002/001028, instat per la persona amb DNI XXX8046XX, que va sol·licitar llicència d'obres majors consistents en la construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres (1a fase), amb una superfície de 192,20 m2, al carrer [REDACTED] d'aquesta vila, per no haver finalitzat les obres autoritzades a la llicència concedida en data 28 de novembre de 2002.

SEGON.- Notificar la present resolució a la persona amb DNI XXX8046XX i a l'Organisme de Gestió Tributària.

TERCER.- Comunicar la present resolució al departament de Tresoreria"

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.2. Reubicació i disminució metres parada número 22 Mercat Ambulant. [REDACTED]. Exp. 2024/010889

**"Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica
Exp. 2024/010889**

Atès que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 31 d'octubre de 2023, adoptà, entre d'altres, el següent acord, que es transcriu literalment a continuació:



Punt 9.1. Canvi de producte mercat de venda no sedentària. [REDACTED] Exp: 2023/008371

Atès que en el seu punt primer va aprovar el canvi a productes d'alimentació en el Mercat de venda no sedentària d' Olesa de Montserrat a la senyora. [REDACTED] de la [REDACTED] el 31 de gener de 2027.

Atès que en el seu punt segon va aprovar l'ocupació de la ubicació en el mercat entre la [REDACTED], situada al carrer dels Arbres, condicionada a una possible reubicació a la Plaça de l'Oli.

Vist l'informe realitzat en data 3 de gener de 2025 per la tècnica del Departament de Salut en el qual es proposa reagrupar totes les parades d'alimentació del mercat no sedentari setmanal per indicació de l'inspector de seguretat alimentària.

Atès que, actualment, les parades d'alimentació amb producte fresc del Mercat de Venda no Sedentària d'Olesa de Montserrat ja es troben agrupades a la Plaça de l'Oli per diversos motius, el més important dels quals és justament, facilitar aspectes de neteja, higiene i salubritat, a més de millorar l'experiència de compra dels consumidors i consumidores del mercat, entre altres.

Atès que resten tres parades amb producte fresc per agrupar a la Plaça de l'Oli amb tota la resta de parades que són les següents:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

Donat que, actualment la [REDACTED] de la Plaça de l'Oli de 12 metres lineals, es troba vacant. La Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat, en sessió extraordinària-urgent, celebrada el dia 28 de desembre de 2023, adoptà, entre d'altres, el següent acord, que es transcriu literalment a continuació:

Punt 4.1 Baixa autorització venda [REDACTED] del Mercat de venda no sedentària. [REDACTED] Exp. 2013/0323.

L' Ordenança del Mercat de Venda no Sedentària d'Olesa de Montserrat en el seu article 7, diu:

- *En el seu article 7. Competències municipals:*

Són competències de l'Ajuntament:

- 7.1 *Atorgar autoritzacions per a la venda no sedentària, la determinació de les taxes, la ubicació del mercat, el nombre de parades, el mix comercial, l'horari i el dia o dies de celebració.*

- 7.7. *Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.*

El decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, diu:

6.4. Quan l'ordenança municipal no estableixi cap altra cosa, els ajuntaments han de destinar les places vacants que es puguin produir a l'ampliació de llocs de venda ja



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

existents, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, d'acord amb les condicions següents:

- Únicament poden optar a l'ampliació els titulars dels llocs de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.
- Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.
- Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.
- Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda [REDACTED] i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.

Atès que la parada vacant número [REDACTED] és la única parada que hi ha en la seva fila i no hi ha cap més titular ubicat als costats.

Atès que el Departament de Salut també ha emès l'informe que s'incorpora a l'expedient 2024/010718 en el qual *es proposa fer un canvi d'ubicació de la parada número [REDACTED] "Pa artesà" i ubicar-la amb la resta de parades del mercat ambulant que fan venda d'aliments.*

Atès que està previst traslladar la parada número [REDACTED] de 4 metres lineals a l'espai vacant de la parada [REDACTED] amb 12 metres lineals, per la qual cosa resten 8 metres lineals lliures.

Atès que a la Sra. Ruth Grau se li va autoritzar el canvi de producte i la ubicació entre les parades número [REDACTED] i [REDACTED] al costat de la Plaça Catalunya, condicionada a una possible ubicació a la Plaça de l'Oli per tal de mantenir les parades d'alimentació en un mateix espai del mercat pels motius comentats anteriorment.

Atès que la Sra. [REDACTED] actualment disposa de 10 metres lineals, però ha manifestat mitjançant la instància número E2024013610 de data 5 de juny de 2024, la seva voluntat de reduir la parada a 8 metres lineals. Tot i que no es contempla expressament aquesta possibilitat a l'articulat de l'Ordenança del Mercat de Venda no Sedentària d'Olesa de Montserrat i motivat per les recomanacions de l'inspector de seguretat alimentària sobre neteja i salubritat, segons informe que s'incorpora a l'expedient.

Atesa la importància que els productes frescos es mantinguin en les millors condicions i es garantitzi la seva qualitat per a ser consumits.

Atès que hi un espai vacant en el què es pot reubicar l'esmentada parada.

Vist l'informe tècnic de la Cap de departament de Promoció econòmica de data 7 de gener de 2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar la reubicació de la parada número [REDACTED] (embotits, formatge, bacallà i olives) de la qual és titular la Sra. [REDACTED], en el lloc de la parada número [REDACTED] de la Plaça de l'Oli.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 17 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



SEGON. Aprovar la disminució de dos metres lineals a la Sra. [REDACTED], establint-se en 8 metres lineals la totalitat concedits, amb efectes 1 de febrer de 2025.

TERCER. Establir la quota a liquidar en un total de 483,60 euros, corresponent a l'aplicació de l'Ordenança fiscal número 12, segons la tarifa 1a, per parada de venda fixa, que correspon a un import de 60,45 € per metre lineal de parada.

QUART. Notificar el present acte al Organisme de Gestió tributària i a la persona interessada.

CINQUÈ. Comunicar aquest acte al departament de Tresoreria."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.3. Concessió llicència d'obres consistents en instal·lació d'ascensor en l'habitatge ubicat al [REDACTED]. Exp. 2024/005240.

"Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2024/005240

Atès que la persona amb DNI XX.X8054X-X, ha sol·licitat en data 17 de maig de 2024, registre d'entrada E2024011879, la llicència d'obres consistents en INSTAL·LACIÓ ASCENSOR en l'habitatge ubicat al [REDACTED]. d'aquest Municipi.

Atès que fins el mes de setembre la persona sol·licitant ha estat aportant documentació requerida per a la tramitació de la llicència.

Vistos els articles 187.2.b) i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 07/01/2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:



PRIMER.- Concedir a la persona, amb DNI XX.X8054X-X, la llicència per a efectuar les d'obres consistents en INSTAL·LACIÓ ASCENSOR en l'habitatge ubicat al [REDACTED] d'aquesta vila, amb estricta subjecció al projecte tècnic signat per tècnic competent de data 07 de maig de 2024 i les altres condicions que consten a l'expedient.

SEGON.- Indicar que la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment dels següents extrems:

- Cal assabentar als serveis tècnics municipals de la data d'inici de les obres, mitjançant la presentació de la documentació corresponent al registre general de l'Ajuntament.
- S'haurà de protegir la via pública d'agressions pròpies de l'obra a l'arbrat, jardineria, reg, enllumenat públic, mobiliari urbà, voreres, calçada i resta de béns públics. No obstant això, una vegada acabada l'obra, qualsevol dany produït sobre aquests haurà de ser reparat.
- No podran deixar-se fora de servei o inutilitzar-se sense autorització els serveis públics existents continguts a l'obra.
- Hauran de quedar delimitades i senyalitzades les obres amb materials apropiats per a cada cas d'acord amb l'estudi de seguretat i salut, el pla de seguretat i salut i la legislació i normativa vigent, de tal manera que es garanteixi la seguretat dels vianants i del trànsit rodat, sent obligatòria la instal·lació de llums de senyalització amb intensitat suficient a cada extrem o angle de les tanques, les quals no han de presentar elements punxants, tallants o amb els quals es puguin produir cops o ensopegades.
- No podran ocupar la via pública els materials necessaris o altres objectes específics per efectuar l'obra.

TERCER.- El termini per a l'execució de les obres es fixa un any per iniciar-les i en tres anys per a finalitzar-les.

El termini per a iniciar i finalitzar les obres serà el que es fixi a la llicència urbanística, a comptar a partir del dia següents al de la notificació de la llicència. Ambdós terminis es podran prorrogar i per una sola vegada, per la meitat del termini fixat, si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

Cal advertir al sol·licitant de la llicència que:

- Atès l'art 14 2.1.7. de la Ordenança Municipal Reguladora dels Actes d'Edificació i Ús del Sòl, en cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però **no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte d'execució corresponent, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.**
- En cas d'iniciar la execució de les obres i amb l'incompliment de les condicions de la llicència, s'iniciarà expedient de protecció de la legalitat urbanística, així com l'aplicació de sancions.



QUART.- Indicar que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra, casetes, contenidors i sacs, per a talls de trànsit, per a la connexió al clavegueram, per a la construcció de guals, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

CINQUÈ.- En el supòsit que la realització de les obres hagin de comportar la instal·lació d'una tanca de precaució a la via pública, s'haurà de sol·licitar la llicència d'instal·lació de l'esmentada tanca, abans de la seva col·locació i posteriorment, comunicar per escrit a aquest Ajuntament la seva retirada, quan aquesta es produeixi.

SISÈ.- L'execució de les obres emparades per aquesta llicència es farà d'acord amb la normativa urbanística catalana i la normativa tècnica que li sigui d'aplicació.

SETÈ.- Indicar a la persona interessada que la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

VUITÈ.- Indicar a l'interessat que independentment de la liquidació provisional abans esmentada, serà necessari que una vegada finalitzada les obres, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la seva finalització, haurà de presentar El certificat final de les obres emès per la direcció facultativa haurà de presentar-se signat electrònicament pel tècnic i visat pel col·legi oficial corresponent i s'hi haurà de fer constar la data de finalització de les obres; el cost real i efectiu de les mateixes, que les obres s'han realitzat d'acord amb el projecte aprovat o les modificacions posteriors autoritzades i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat, de conformitat el que disposa l'art. 9.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres.

Indicar, igualment, que la falta de presentació de la citada declaració de les obres, podria comportar la determinació de les responsabilitat i sancions que es recullen a l'art. 192 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

NOVÈ.- Notificar el present acord a la persona interessada.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

5.- CONVENIS

6.- SUBVENCIONS

7.- PERSONAL



Punt 7.1. Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació 2025 (PAMO). Exp. 2025/000189

**"Proposta de la Regidoria de Recursos Humans
Exp. 2025/000189**

Per acord de Ple de data 21 de novembre de 2024, es va aprovar el Pressupost Municipal per a 2024, així com la plantilla, document on es defineix l'estructura de les places, incloses les places que es troben vacants o cobertes de forma interina.

La concreció de les actuacions a efectuar en política de recursos humans, en el desenvolupament de la plantilla i la relació de llocs de treball aprovades pel Ple, s'efectua mitjançant el Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació, que s'ajusta a l'establert als articles 69 i 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; en relació amb els articles 25, 59 i 68 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, així com amb l'establert a l'article 20 de la LPGE per a 2023.

L'article 10.4 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) estableix que les places que hagin quedat vacants s'han d'incloure en l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici en que es produeixen o, si no és possible, en el següent.

Les places a convocar en aquesta oferta parcial d'ocupació pública son les que es detallen en el document del Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació adjunt.

Totes les places convocades disposen de la seva corresponent dotació econòmica dins del Pressupost municipal, ja que, o be es troben cobertes per personal funcionari interí o laboral temporal fins la cobertura reglamentària de les mateixes, o estan dotades econòmicament per a l'exercici 2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar el Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació parcial per l'any 2025, constituït pels Plans específics que figuren en l'annex.

SEGON. Publicar el Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb la legislació vigent, i trametre l'oferta d'ocupació pública als òrgans de l'Administració que correspongui, iniciant-se els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de les places, supeditats aquests a l'existència de disponibilitat pressupostària per poder efectuar els nomenaments com a funcionaris o la contractació laboral dels aspirants que superin les proves.

TERCER. Notificar aquests acords a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa

PLA D'ACTUACIÓ EN MATÈRIA D'OCUPACIÓ 2025





1. PERSONAL FUNCIONARI

Ordinària
Oferta d'aquesta Corporació per l'exercici 2025 per a la provisió de llocs de treball vacants en aplicació de la taxa ordinària de reposició d'efectius del 120%, en aplicació de l'establert a l'article 20.uno de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023.

Núm. Vac.	Grup Titul.	Característiques de les places	Sistema Selectiu
1	A1	Tècnic/a Superior (Cap departament de Recursos Humans) Escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe de comeses especials, categoria tècnica superior	Concurs-Oposició
1	A1	Enginyer Escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnica superior	Concurs-Oposició
1	A2	Arquitecte tècnic Escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnica de grau mitjà	Concurs-Oposició
3	C1	Administratiu/va Escala d'administració general, sotsescala administrativa, del grup de classificació C1	Concurs-Oposició

2. PERSONAL LABORAL

Ordinària
Oferta d'aquesta Corporació per l'exercici 2025 per a la provisió de llocs de treball vacants en aplicació de la taxa ordinària de reposició d'efectius del 120%, en aplicació de l'establert a l'article 20.uno de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023.

Núm. Vac.	Grup Titul.	Característiques de les places	Sistema Selectiu
1	A1	Tècnic/a Superior (Cap departament Participació Ciutadana) Classe tècnica, categoria tècnica superior	Concurs-Oposició
1	A2	Tècnic/a Mitjà (Festes) Classe tècnica, categoria tècnica de grau mitjà	Concurs-Oposició

”
Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.



8.- ALTRES ASSUMPTES

Punt 8.1. Actualització dels imports a pagar pel 2025 dels habitatges de titularitat municipal de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. Exp. 2019/4313

"Proposta de la Regidoria de Benestar Social Exp. 2019/4313

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat va aprovar en data 3 de desembre de 2019 el conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana de l'Habitatge per a la cessió de la gestió de l'ús de dos habitatges, propietat de l'Institut Català del Sòl i administrats per l'Agència per a que sigui l'Ajuntament qui faci la gestió de l'administració per possibilitar l'accés a un habitatge públic a aquelles persones o unitats familiars del municipi amb especials necessitats d'atenció.

L'objecte del conveni són els habitatges següents que están en perfecte estat i són apropiats per a la finalitat i objecte de la cessió:

1.- [REDACTED] (ref. 08-0035-0001)

2.- [REDACTED] (ref. 08-0035-0004)

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya ens ha fet arribar l'actualització dels imports de les previsions de les repercussions per l'any 2025, referent als habitatges situats al cr. [REDACTED] ..

1-Grup Santa Oliva Bl. 1 1r 1r

Import Actual		Import	Nou
Serveis	27,91€	Serveis	20,78€
Repercussions Fiscals/IBI	17,45€	Repercussions Fiscals/IBI	18,77€
Repercussions Fiscals/Taxes	10,80€	Repercussions Fiscals/Taxes	13,07€

2-Grup Santa Oliva Bl.1, 1r 4a

Import Actual		Import	Nou
Serveis	21,62€	Serveis	27,30€
Repercussions Fiscals/IBI	17,45€	Repercussions Fiscals/IBI	18,77€
Repercussions Fiscals/Taxes	10,80€	Repercussions Fiscals/Taxes	13,07€

Vist que l'import de la contraprestació (283,01€) no ha variat, els imports mensuals queden de la següent manera:

1-Grup Santa Oliva Bl. 1 1r 1r:

Import total mensual 2025	335,63€
---------------------------	---------

1-Grup Santa Oliva Bl. 1 1r 4ª:

Import total mensual 2025	342,15€
---------------------------	---------

La despesa anual 2025 puja a 8.133,36€

Vist l'informe tècnic de data 10 de gener de 2025.



En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'actualització dels imports de les previsions de les repercussions per l'any 2025, dels dos habitatges de gestió municipal.

SEGON.- Aprovar la Autorització i Disposició (AD) per un import total de 8.133,36€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 231 20200 – Benestar Social – Arrendaments per a l'exercici 2025 a favor de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb CIF número Q0801820B.

TERCER.- Comunicar aquests acords al departament de Tresoreria.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

9.- URGÈNCIES

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència dels següents temes, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.1. Modificació de Bases subvencions concurrència competitiva en matèria de Benestar Social. Exp. 2025/000485

**“Proposta de la Regidoria de Benestar Social
Exp. 2025/000485**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions en matèria de Benestar Social.

Les bases aprovades en Junta de Govern Local de data 05 de maig de 2020, modificades en Junta de Govern Local de data 14 de març de 2023, defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria de Benestar Social.

Atès que s'ha considerat convenient introduir modificacions a les Bases reguladores específiques en matèria de Benestar Social per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovades pel Ple d'aquesta Corporació el 24

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 25 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020

A efectes de la comunicació de les presents bases a la Bases de Datos Nacional de Subvenciones, es traduiran i publicaran en llengua castellana. En cas de dubte o discrepància entre les dues versions, l'original i vàlida serà l'aprovada en llengua catalana.

S'han emès informes tècnics de data 20/01/2025 sobre les bases i informe jurídic de data 20/01/2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la modificació de les bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de Benestar Social.

SEGON.- Les modificacions que es proposen es troben assenyades en el document que figura a l'expedient amb el títol *Bases 2025 Benestar Social amb marques de canvis*.

TERCER.- Les Bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal de transparència i a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

QUART.- Comunicar aquest acord a la Intervenció.

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES EN MATÈRIA DE BENESTAR SOCIAL PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE BENESTAR SOCIAL

Introducció

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant OGS), aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament en el BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, es procedeix a la redacció de les presents bases reguladores en matèria de Benestar Social

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entitats sense afany de lucre, que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria de BENESTAR SOCIAL

Els projectes no han d'estar previstos en cap altra línia de subvenció per concurrència de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

2.- Vigència

D'acord a l'article 16.2 de l'OGS, la vigència d'aquestes bases és indefinida en el temps.

3.- Subjecte

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 26 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



En les presents bases s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, qui fa la sol·licitud (en endavant la sol·licitant), i, a partir de la concessió, s'identificarà com a la beneficiària.

Per optar a rebre subvenció, les entitats sol·licitants han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, com a mínim un any abans de la convocatòria.

4.- Finalitat de les subvencions

Son subvencionables projectes que tinguin com a finalitat:

- 1.- Millorar la cohesió social del municipi
- 2.- Facilitar que les entitats puguin realitzar les activitats previstes
- 3.- Promoure la participació de les entitats d'Olesa en les activitats de caire social
- 4.- Donar suport a les activitats de l'àmbit social organitzades per les entitats

No es considera com a finalitat de les presents bases subvencionar funcionament ordinari de les entitats, sinó projectes concrets.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any que es convoqui, mentre siguin vigents aquests bases.

6.- Requisits de qui sol·licita i forma d'acreditar-los

1.- Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 d'aquestes bases, les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació a la vila d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites amb una antiguitat mínima d'un any en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en el moment de presentar la seva sol·licitud, i les entitats que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir els requisits següents:

- a. Associacions i entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i que realitzin projectes relacionats amb l'àmbit de BENESTAR SOCIAL .
- b. Disposar dels mitjans i capacitat suficients per a la realització del projecte o activitat que es presenta a la convocatòria i garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos.
- c. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
- d. Haver justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- e. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 27 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent, al marge d'allò establert a la base 17.7 d'aquestes bases

7. Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 1, caldrà adjuntar la documentació següent, excepte que aquests documents ja estiguin en poder de l'Ajuntament:

- 1) Original del DNI/NIE/CIF de la sol·licitant i, en el seu cas, de la persona representant legal
- 2) Original de l'escriptura de constitució o Estatuts i òrgans de representació
- 3) Certificat expedit per la Secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de la sol·licitant (model normalitzat 2 PRIMER) o, en el seu cas poders de representació.
- 4) Certificat de l'acord de sol·licitud de la subvenció (model normalitzat núm. 2 SEGON)
- 5) La sol·licitant haurà d'aportar certificat, signat per la Secretaria i la Presidència de l'entitat, del compliment dels estatuts i de l'aprovació dels estats comptables de la mateixa, adjuntant còpia de la liquidació del pressupost de l'any anterior amb el detall de totes les subvencions rebudes per part d'administracions i/o institucions públiques (model normalitzat núm. 2 TERCER a SISÈ).
- 6) Declaració responsable de la sol·licitant, o representant legal, de no estar inclosa en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la LGS així com de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (model normalitzat núm.5).
- 7) Sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

La sol·licitant ha d'acreditar fefaentment que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els art. 18 i següents del RLGS, al llarg de tot el procés de la subvenció.

D'acord al que es preveu en el punt 4 de l'article 22 del RLGS, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de la sol·licitant per a que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pugui obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en l'article 18 i 19 del RDLGS, mitjançant certificats telemàtics.

No obstant això, la sol·licitant pot denegar expressament el consentiment aportant les certificacions vigents corresponents juntament a la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el que s'estableix legalment (model normalitzat núm. 6).

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 28 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



En el cas que la beneficiària no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament obtindrà de forma directa aquelles acreditacions per mitjans telemàtics.

En aquelles subvencions en les quals la quantia a atorgar no superi l'import de 3.000 euros, tal com es preveu en el punt 4 de l'article 24 del RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable, sens perjudici de la seva posterior comprovació per part de l'Ajuntament (model normalitzat núm. 6).

- 8) Projecte/activitat a realitzar i pressupost previst pel que es demana la subvenció segons model normalitzat núm. 3.1 i 3.2 respectivament i els models normalitzats núm. 4.1 de Certificació dels criteris generals de valoració.
- 9) Identificació del compte bancari en el qual s'abonarà la subvenció mitjançant transferència bancària (model normalitzat núm.7),
- 10) De conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2015, en aquelles bases reguladores específiques de subvencions en què el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, la sol·licitant de la subvenció tindrà l'obligació d'acreditar que les persones que treballin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

En aquest sentit, la sol·licitant haurà de signar una declaració responsable (model normalitzat núm. 9) en què manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada per la beneficiària i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligada a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada per la sol·licitant; d'acord amb allò establert a l'art. 53.1.d) de la Llei estatal 39/2015 del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques (Llei 39/2015), els/les sol·licitants no hauran de presentar dades i documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament; atès l'art. 236 del ROF (RD 2568/1986), en el cas d'entitats i/o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, no serà necessària la presentació de la documentació requerida en l'apartat 3) sempre i quan no s'hagin modificat els estatuts o òrgans de representació, requerint-se a l'efecte el compliment dels apartats SETÈ del model normalitzat núm. 2 com a declaració responsable.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 29 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria de les presents bases per part de la BDNS al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que seran signats per la sol·licitant o representant legal

Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base reguladora 7 podrà trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament.—Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 7, s'hauran de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la llei 39/2015.—La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la BDNS i al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

No podrà presentar-se més d'un projecte per sol·licitant, ni projectes que es presenten a altres línies i que en formen part d'un mateix marc per contingut o per coincidència temporal.

Per poder optar a rebre subvenció s'ha d'obtenir almenys un 30% de la puntuació establerta en els criteris de valoració del projecte.

Els projectes que obtinguin entre el 30% i el 50% de la de la puntuació establerta en els criteris de valoració del projecte només podran optar a la primera volta en el repartiment dels imports per punts.

Les subvencions s'atorgaran de forma proporcional, en funció de la puntuació obtinguda per cada sol·licitant, una vegada aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases.

Si el projecte contempla i/o s'ajusta al criteri, per aquell la puntuació serà la fixada, si pel contrari no s'ajusta, la puntuació serà 0.

La puntuació màxima possible és de: 100 punts

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte els criteris objectius següents:



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



CRITERIS DE VALORACIÓ DEL PROJECTE			
Àmbit	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Interès general i adequació de projecte per a la vila	24	Projecte inclòs en les línies estratègiques establertes per la regidoria de Benestar Social , d'acord als diferents plans d'acció, memòries i altre informació disponible	2
		Inexistència d'activitats anàlogues al municipi, o bé que sigui deficitàries i /o complementàries	2
		Activitats de benestar social continuades al llarg de l'any	2
		Projectes singulars que incorporen formació, aspectes innovadors, projectes pilot, de nova implementació al municipi	2
		Projectes que preveuen incorporar a les persones beneficiaries en diferents etapes del projecte	2
		Projectes que treballen i incorporen les campanyes de sensibilització de la regidoria	6
		Projectes que fomenten l'equitat de la ciutadania i que tenen continuïtat al llarg del temps	4
		Projectes coorganitzats per diverses entitats amb finalitats socials	4
Qualitat en la presentació del projecte	10	Els objectius estan ben formulats	2
		Temporalització correcta de les accions	2
		Identificació clara de les activitats previstes	2
		Utilització d'un llenguatge inclusiu en la redacció del projecte	2
		Previsió d'activitats inclusives adreçades a col·lectius específics	2
Transcendència que el projecte pugui tenir en el municipi i més enllà	10	Activitats amb una projecció que supera l'entorn propi del projecte (per exemple publicació en diaris de difusió supramunicipals perquè es preveuen/contemplen visitants d'altres municipis...)	2
		Projectes que fomenten i preveuen el treball en xarxa amb implicació d'altres entitats i/o col·lectius	2
		Projectes que s'hagin desenvolupat correctament en la darrera edició, en quant a participació i resposta de la població i en qualitat de les activitats	2
		Projectes adreçats a altres, més enllà de la pròpia entitat (és a dir no són només per a les persones socis de l'entitat)	2
		Esforz de l'entitat per difondre i explicar entre la ciutadania les activitats programades, els seus resultats, a través de les xarxes socials, actes públics, exposicions, etc.	2
Nombre i perfil de les persones beneficiaries previstes	8	Fins a 100 persones beneficiaries previstes	2
		Entre 101 i 500 persones beneficiaris previstes	3
		Més de 500 persones beneficiaries previstes	4
		Col·lectius socialment vulnerables	2
		Col·lectius prioritaris per la regidoria	2
Esforz de l'entitat per trobar vies de finançament per al projecte que complementin els ajuts públics (quotes de persones sòcies, espònsors , ingressos per entrades...) sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre	8	Sol·liciten menys del 15% del cost del projecte	8
		Sol·liciten entre 15,01 i el 30% del cost del projecte	6
		Sol·liciten entre 30,01 i el 45% del cost del projecte	4
		Sol·liciten entre 45,01 i el 50% del cost del projecte	2



CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES ENTITATS			
ÀMBIT	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Experiència prèvia amb l'Ajuntament. Participació en activitats i espais de reunió.	20	Haver justificat correctament l'anterior subvenció atorgada per l'Ajuntament	4
		Participació en els Consells Sectorials, almenys en un 75% de les sessions en l'any anterior.	8
		Participació en activitats organitzades per l'Ajuntament en l'àmbit competencial de la regidoria com a col·laboradores o coorganitzadores en l'any anterior (almenys en 2 activitats anuals)	8
		O bé participació en grups de treball, reunions informatives sobre activitats i altres xarxes liderades per l'Ajuntament (per exemple enviament de les seves activitats per l'agenda o per l'Aquesta setmana a Olesa, participar a la Mostra d'Entitats, participar a la Xarxa Infància Adolescència,...)	
Nombre de socis/col·laboradors/membres de l'entitat	10	Entitats amb menys de 50 persones associades /col·laboradores/membres...	4
		Entitats amb entre 51 i 100 persones associades/col·laboradores/membres ...	6
		Entitats amb més de 100 persones associades/col·laboradores/membres...	10
Utilització de locals i/o instal·lacions municipals de manera continuada	10	Entitats que no utilitzen locals /instal·lacions municipals de manera continuada i no suposen per l'Ajuntament cap despesa regular en aquest concepte	10

12.- Disponibilitat de crèdit

L'atorgament de subvencions requerirà de la corresponent disponibilitat de crèdit consignat al Pressupost municipal de l'exercici de l'any de la convocatòria, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent, sense que es puguin atorgar subvencions per imports superiors als que hi estiguin consignats.

13.- Concurrencia competitiva i cost subvencionable

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les sol·licitants, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva.

La subvenció no podrà superar el 50% del cost de l'activitat; en cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Quan les sol·licitants siguin les beneficiàries de subvencions o programes de suport d'altres Administracions adreçades i sol·licitades pel propi Ajuntament, l'import rebut computarà en el 50%. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb l'art. 15.6 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 32 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



- Presidència: Alcalde o Alcaldessa, o en qui delegui
- Vocal: Regidor o regidora de Serveis Socials, o en qui delegui
- Vocal: Cap d'àrea de serveis personals, o en qui delegui
- Vocal: Cap de servei d'acció amb les persones i les comunitats, o en qui delegui
- Vocal: Cap del Departament de Serveis Socials, o en qui delegui.
- Vocal: Secretari o secretària, o en qui delegui
- Vocal: Interventor o interventora, o en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

15.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades les beneficiàries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes de desestimació.

16.- Acceptació de la subvenció

D'acord amb l'art. 24.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en que s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà acceptada sense reserves la subvenció; la no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.

L'acceptació de la subvenció comporta també l'acceptació de la normativa que la regula.

17.- Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta recollits en l'article 8.2 de l'OGS vigent.
2. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
3. Les beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 33 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



4. Les beneficiàries d'una subvenció estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
6. Les beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.
7. Comunicar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
8. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
9. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
10. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les beneficiàries en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.
11. La beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que faci la Intervenció de l'Ajuntament. En el transcurs de totes aquestes actuacions les beneficiàries estan obligades a aportar tota la informació que els sigui requerida.
12. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
13. Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm. 8.
14. L'entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.
15. De conformitat amb la Llei 19/2014 de la transparència, accés a la informació pública i bon govern en cas de concessió de subvencions i ajuts públics per un import superior a 10.000,00€, és obligació de les persones beneficiàries, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (model normalitzat núm. 14 punt 3).

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 34 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



16. També s'ha de donar compliment a aquests deures de transparència derivats de la Llei 19/2014 si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000€.

18.- Despeses subvencionables

1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 28 de l'OGS.

2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de qui té l'obligació d'expedir factura com de la persona o entitat destinatària de les obligacions.
- d) Número d'identificació fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligada a expedir factura como de la destinatària de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributària
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- a. Número
- b. Data d'expedició
- c. La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- d. Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligada a la seva expedició.
- e. La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- f. El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- g. La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 35 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



Els tributs són despeses subvencionables quan la beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

La beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50% de la subvenció atorgada.

19.- Subcontractació

Podran subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

Les persones físiques no podran subcontractar.

20.- Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part de la beneficiària.
2. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quan s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.
3. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, al efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment per la beneficiària de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.
4. En tots els casos, quant la beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes d'aquesta.

21.- Termini i forma de justificació

- 1.-El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà per la beneficiària juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, que es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i revestirà la forma de:

Opció A: Per subvencions d'import superior a 10.000,00 €

Compte justificatiu **amb aportació de justificants de la despesa** i del seu pagament que contindrà:

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 36 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió— així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats núm. 12 i 14)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS (model normalitzat núm. 13, i les seves taules 1 i 2).
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Els documents justificatius per presentar seran factures, que hauran de complir amb els requisits establert a la base 18 d'aquestes bases.
 - d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
 - e) Un detall d'altres ingressos o subvenciones que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar documentalment que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Opció B: Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2)
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte
 - c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
 - d) Un detall d'altres ingressos o subvenciones que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

22.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà les beneficiàries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 37 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- c) Quan la beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, en la qual s'indicarà la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

26.- Mesures de difusió del finançament públic

Les beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar la subvenció la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; la beneficiària que hagi incomplet totalment o



parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; la beneficiària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; la beneficiària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligades al reintegrament

Seràn les identificades com a beneficiàries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiàries de l'obligació de reintegrar les administradores de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, reintegrar les administradores de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la LGS, el RLGS, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demés legislació concordant.

31.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.



Punt 9.2. Modificació de bases de subvencions per concurrència competitiva en matèria d'Educació 2025 - Centres Educatius. Exp. 2025/000486

“Proposta de la Regidoria

Exp.2025/000486

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions en matèria d'Educació per a centres docents d'ensenyament reglat d'EI (2n cicle), EP i ESO i d'Adults públics o sufragats amb fons públics d'Olesa de Montserrat.

Les bases aprovades en Junta de Govern Local de data 7 de juliol de 2020, modificades en Junta de Govern Local de data 24 de març de 2023, defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria d'Educació per a centres docents d'ensenyament reglat d'EI (2n cicle), EP i ESO i d'Adults públics o sufragats amb fons públics d'Olesa de Montserrat.

Atès que s'ha considerat convenient introduir modificacions a les Bases reguladores específiques en matèria d'Educació per a centres docents d'ensenyament reglat d'EI (2n cicle), EP i ESO i d'Adults públics o sufragats amb fons públics d'Olesa de Montserrat, per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovades pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020

A efectes de la comunicació de les presents bases a la Bases de Datos Nacional de Subvenciones, es traduiran i publicaran en llengua castellana. En cas de dubte o discrepància entre les dues versions, l'original i vàlida serà l'aprovada en llengua catalana.

S'han emès informes tècnics de data 17/01/2025 sobre les bases i informe jurídic de data 20/01/2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la modificació de les bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de d'Educació per a centres docents d'ensenyament reglat d'EI (2n cicle), EP i ESO i d'Adults públics o sufragats amb fons públics d'Olesa de Montserrat.

SEGON.- Les modificacions que es proposen es troben assenyades en el document que figura a l'expedient amb el títol Bases 2025 Centres Educatius amb marques de canvis.

TERCER.- Les Bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal de transparència i a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

QUART.- Comunicar aquest acord a la Intervenció.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 40 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA D'EDUCACIÓ PER A CENTRES DOCENTS D'ENSENYAMENT REGLAT D'EI (2N CICLE), EP I ESO I D'ADULTS PÚBLICS O SUFRAGATS AMB FONS PÚBLICS D'OLESA DE MONTSERRAT PER AL FINANÇAMENT DE PROJECTES I ACTIVITATS EDUCATIVES

Introducció

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant OGS), aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament en el BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, es procedeix a la redacció de les presents bases reguladores en matèria d'EDUCACIÓ.

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a centres docents d'ensenyaments reglats de EI (2n cicle), EP i ESO i d'Adults públics o sufragats amb fons públics d'Olesa de Montserrat, que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de fomentar l'èxit escolar de l'alumnat en matèria d'EDUCACIÓ.

2.- Vigència

D'acord a l'article 16.2 de l'OGS, la vigència d'aquestes bases és indefinida en el temps.

3.- Subjecte

En les presents bases s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, qui fa la sol·licitud (en endavant la sol·licitant), i, a partir de la concessió, s'identificarà com a la beneficiària el centre escolar.

Aquestes subvencions estan destinades als centres docents d'ensenyament reglat d'EI (2on cicle) EP, i ESO i adults públics o sufragats amb fons públics d'Olesa de Montserrat

4.- Finalitat de les subvencions

Són subvencionables els projectes/activitats d'interès educatiu públic o social que tinguin per finalitat:

- 1.- Donar suport als projectes/activitats educatives dels centres educatius que tinguin sobre aspectes d'interès comú per als infants.
- 2.- Facilitar que les escoles d'Olesa siguin un referent.
- 3.- Promoure la renovació pedagògica i la millora de la qualitat de l'ensenyament.
- 4.- Promoure la millora de l'èxit escolar i contra l'exclusió social dels alumnes de l'alumnat de les escoles d'Olesa de Montserrat.

No es considera com a finalitat de les presents bases subvencionar funcionament ordinari dels centres escolars, sinó projectes concrets.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 41 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any que es convoqui, mentre siguin vigents aquestes bases.

6.- Requisits dels sol·licitants i forma d'acreditar-los

1.- Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 d'aquestes bases, els centres docents públics o sufragats amb fons públics que imparteixen els ensenyaments d'educació infantil (2n cicle), primària i educació secundària obligatòria i de formació d'adults de la població, que estiguin degudament inscrites en els corresponents registres públics i oficials i en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en el moment de presentar la seva sol·licitud, i les persones físiques domiciliades a Olesa de Montserrat que constin com a titulars d'un centre educatiu de les mateixes característiques que els anteriors, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir els requisits següents:

- a) Centres docents públics o sufragats amb fons públics que imparteixen els ensenyaments d'educació infantil (2n cicle), primària i educació secundària obligatòria i de formació d'adults de la població, i centres educatius de les mateixes característiques on constin com a titulars persones físiques, que estiguin degudament constituïts i inscrits al Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i que realitzin projectes o activitats relacionades amb el departament d'EDUCACIÓ I INFÀNCIA.
- b) Disposar dels mitjans i capacitat suficients per a la realització del projecte o activitat que es presenta a la convocatòria i garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos.
- c) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) Haver justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- e) No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent, al marge d'allò establert a la base 17.7 d'aquestes bases.

7.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 1, caldrà adjuntar la documentació següent, excepte que aquests documents ja estiguin en poder de l'Ajuntament:

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 42 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



- 1) Original del DNI/NIE/CIF de la sol·licitant i, en el seu cas, de la persona representant legal
- 2) Original de l'escriptura de constitució o Estatuts i òrgans de representació
- 3) Certificat expedat per la Secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de la sol·licitant (model normalitzat 2 PRIMER) o, en el seu cas poders de representació.
- 4) Certificat de l'acord de sol·licitud de la subvenció (model normalitzat núm. 2 SEGON)
- 5) La sol·licitant haurà d'aportar certificat, signat per la Secretaria i la Presidència de l'entitat, del compliment dels estatuts i de l'aprovació dels estats comptables de la mateixa, adjuntant còpia de la liquidació del pressupost de l'any anterior amb el detall de totes les subvencions rebudes per part d'administracions i/o institucions públiques (model normalitzat núm. 2 TERCER a SISÈ).
- 6) Declaració responsable de la sol·licitant, o representant legal, de no estar inclosa en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la LGS així com de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (model normalitzat núm.5).
- 7) Sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

La sol·licitant ha d'acreditar fefaentment que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els art. 18 i següents del RLGS, al llarg de tot el procés de la subvenció.

D'acord al que es preveu en el punt 4 de l'article 22 del RLGS, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de la sol·licitant per a que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pugui obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en l'article 18 i 19 del RDLGS, mitjançant certificats telemàtics.

No obstant això, la sol·licitant pot denegar expressament el consentiment aportant les certificacions vigents corresponents juntament a la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el que s'estableix legalment (model normalitzat núm. 6).

En el cas que la beneficiària no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament obtindrà de forma directa aquelles acreditacions per mitjans telemàtics.

En aquelles subvencions en les quals la quantia a atorgar no superi l'import de 3.000 euros, tal com es preveu en el punt 4 de l'article 24 del RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable, sens perjudici de la seva posterior comprovació per part de l'Ajuntament (model normalitzat núm. 6).

- 8) Projecte/activitat a realitzar i pressupost previst pel que es demana la subvenció segons model normalitzat núm. 3.1 i 3.2 respectivament i el

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 43 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



models normalitzat núm. 4.1 de Certificació dels criteris generals de valoració.

- 9) Identificació del compte bancari en el qual s'abonarà la subvenció mitjançant transferència bancària (model normalitzat núm.7),
- 10) De conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2015, en aquelles bases reguladores específiques de subvencions en què el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, la sol·licitant de la subvenció tindrà l'obligació d'acreditar que les persones que treballin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

En aquest sentit, la sol·licitant haurà de signar una declaració responsable (model normalitzat núm. 9) en què manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada per la beneficiària i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligada a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada per la sol·licitant; d'acord amb allò establert a l'art. 53.1.d) de la llei estatal 39/2015 del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques (Llei 39/2015), els/les sol·licitants no hauran de presentar dades i documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament; atès l'art. 236 del ROF (RD 2568/1986), en el cas d'entitats i/o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, no serà necessària la presentació de la documentació requerida en l'apartat 3) sempre i quan no s'hagin modificat els estatuts o òrgans de representació, requerint-se a l'efecte el compliment dels apartats SETÈ del model normalitzat núm. 2 com a declaració responsable.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria de les presents bases per part de la BDNS al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que seran signats per la sol·licitant o representant legal

Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base reguladora 7 podrà trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament.—Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 7, s'hauran de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la llei 39/2015.—La



presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la BDNS i al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

No podrà presentar-se més d'un projecte per sol·licitant, ni projectes que es presenten a altres línies i que formin part d'un mateix marc per contingut o per coincidència temporal.

Per poder optar a rebre subvenció s'ha d'obtenir almenys un 30% de la puntuació establerta en els criteris de valoració del projecte.

Els projectes que obtinguin entre el 30% i el 50% de la de la puntuació establerta en els criteris de valoració del projecte només podran optar a la primera volta en el repartiment dels imports per punts.

Les subvencions s'atorgaran de forma proporcional, en funció de la puntuació obtinguda per cada sol·licitant, una vegada aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases.

Si el projecte contempla i/o s'ajusta al criteri, per aquell la puntuació serà la fixada, si pel contrari no s'ajusta, la puntuació serà 0.

La puntuació màxima possible és de: 100 punts

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte els criteris objectius següents:

QUÈ ES VALORA DEL PROJECTE?			
Àmbit	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Interès general i adequació del projecte per la vila	24	Projecte inclòs en les línies estratègiques establertes per les diferents regidories, d'acord als diferents plans d'acció, memòries i altres documents disponibles .	2
		Inexistència d'activitats anàlogues al municipi, o bé que sigui deficitàries i /o complementàries	2
		Activitats continuades al llarg del curs	2



		Projectes singulars que incorporen aspectes innovadors, projectes pilot, de nova implementació.	2
		Projectes que preveuen incorporar als propis persones beneficiaries en diferents etapes del projecte	2
		Projectes vinculats a la millora de l'èxit escolar, que fomentin la cohesió social i l'educació en valors per la convivència i contra l'exclusió social. També projectes vinculats a l'entorn més proper de la cultura, l'art, el medi ambient, la vila...	6
		Projectes que afavoreixin els intercanvis escolars entre centres educatius del municipi i activitats de relació amb altres centres educatius	4
		Projectes coorganitzats per diversos centres educatius	4
Qualitat en la presentació del projecte	10	Els objectius estan ben formulats	2
		Temporalització correcta de les accions	2
		Identificació clara de les activitats previstes	2
		Utilització d'un llenguatge inclusiu en la redacció del projecte	2
		Previsió d'activitats inclusives adreçades a col·lectius específics	2
Transcendència que el projecte pugui tenir en el municipi i més enllà.	10	Activitats amb una projecció que supera l'entorn propi del centre escolar	2
		Projectes que fomenten i preveuen el treball en xarxa amb implicació d'altres entitats i/o col·lectius de la vila. En el cas dels centres educatius, projectes organitzats conjuntament amb altres centres educatius/l'AMPA/altres entitats/ Xarxa d'Infància...	2
		Projectes que s'hagin desenvolupat correctament en la darrera edició, en quant a participació i resposta de la població a la que va adreçat i en qualitat de les activitats	2
		Projectes adreçats a altres, més enllà del propi centre	2
		Esforç per difondre i explicar el projecte, activitats programades, els seus resultats, a través d'actes públics, exposicions, xarxes de comunicació...	2
Nombre i perfil de les persones beneficiàries	8	Curs o cicle	2
		Etape educativa sencera (EI; EP; ESO)	6
		Més d'una etapa educativa o a tota l'escola	8
Possibilitats d'obtenir finançament per al projecte que complementin els ajuts públics (quotes de persones associa-des, espònsors, ingressos per entrades...) sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre.	8	Centre que no cobra quotes a les famílies	6
		Centre que a banda de les quotes de les famílies, té altres fons de finançament.	2



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



CRITERIS DE VALORACIÓ DEL CENTRE EDUCATIU			
Àmbit	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Experiència prèvia amb l'Ajuntament. Participació en general i compliment de les obligacions	8	Haver justificat correctament l'anterior subvenció atorgada per l'Ajuntament	4
		Participació en activitats organitzades per l'Ajuntament en l'àmbit competencial de la regidoria com a col·laboradors o coorganitzadors. Almenys en 2 activitats. O bé participació en grups de treball, reunions informatives sobre activitats i altres xarxes liderades per l'Ajuntament. Exemples: enviament de les seves activitats per l'agenda o per l'Aquesta setmana a Olesa, participar a la Mostra d'Entitats, participar a la Xanxa Infància Adolescència...	4
Nombre d'alumnes del centre	32	Nombre d'alumnes amb matrícula a la data de presentació de la subvenció (curs vigent) d'EI, EP i ESO. i del total d'alumnat matriculat en el cas de l'Escola d'Adults. S'assigna un percentatge en relació al nombre total d'alumnat escolaritzat en aquests centres i per aquests ensenyaments de la població. Fins a 8 punts a partir de la referència del centre educatiu amb major nombre d'alumnat. Per la justificació d'aquest punt caldrà omplir el model normalitzat núm. 4.4	8
		Nombre d'alumnes amb matrícula per al curs actual d'EI, EP i ESO <u>amb NEE</u> . 8 punts a partir de la referència del centre educatiu amb major percentatge d'alumnat d'aquesta tipologia del municipi. Per la justificació d'aquest punt caldrà omplir el model normalitzat núm. 4.5	8
		Nombre d'alumnes amb matrícula per al curs actual d'EI, EP i ESO <u>amb NSCD</u> . 8 punts a partir de la referència del centre educatiu amb major percentatge d'alumnat d'aquesta tipologia del municipi. Per la justificació d'aquest punt caldrà omplir el model normalitzat núm. 4.5	8
		Nombre d'alumnes nouvingut/da amb matrícula matriculat per al curs actual d'EI, EP i ESO (segons el criteri establert pel D. d'Ensenyament de que faci menys de 24 mesos que s'han escolaritzat per primera vegada) i nombre <u>d'alumnat d'altres nacionalitats</u> matriculat per al curs actual d'EI, EP i ESO. 8 punts a partir de la referència del centre educatiu amb major percentatge d'alumnat d'aquestes tipologies del municipi. Per la justificació d'aquest punt caldrà omplir el model normalitzat núm. 4.5	8

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les sol·licitants, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva.



La subvenció no podrà superar el 50% del cost de l'activitat; en cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Quan les sol·licitants siguin les beneficiàries de subvencions o programes de suport d'altres Administracions adreçades i sol·licitades pel propi Ajuntament, l'import rebut computarà en el 50%. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb l'art. 15.6 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: Alcalde o Alcaldessa, o en qui delegui
- Vocal: Regidor o regidora d'Educació i Infància, o en qui delegui
- Vocal: Cap d'àrea de serveis personals, o en qui delegui
- Vocal: Cap de servei d'acció amb les persones i les comunitats, o en qui delegui
- Vocal: Cap del Departament d'Educació i Infància, o en qui delegui.
- Vocal: Secretari o secretària, o en qui delegui
- Vocal: Interventor o interventora, o en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

15.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades les beneficiàries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes de desestimació.

16.- Acceptació de la subvenció

D'acord amb l'art. 24.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en que s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà acceptada sense reserves la subvenció; la no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.

L'acceptació de la subvenció comporta també l'acceptació de la normativa que la regula.

17.- Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 48 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta recollits en l'article 8.2 de l'OGS vigent.
2. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
3. Les beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
4. Les beneficiàries d'una subvenció estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
6. Les beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.
7. Comunicar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
8. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
9. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
10. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les beneficiàries en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.
11. La beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que faci la Intervenció de l'Ajuntament. En el transcurs de totes aquestes actuacions les beneficiàries estan obligades a aportar tota la informació que els sigui requerida.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 49 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



12. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
13. Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm. 8.
14. L'entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.
15. De conformitat amb la llei 19/2014 de la transparència, accés a la informació pública i bon govern en cas de concessió de subvencions i ajuts públics per un import superior a 10.000,00€, és obligació de les persones beneficiàries, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (model normalitzat núm. 14 punt 3).
16. També s'ha de donar compliment a aquests deures de transparència derivats de la Llei 19/2014 si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000€.

18.- Despeses subvencionables

1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 28 de l'OGS.

2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de qui té l'obligació d'expedir factura com de la persona o entitat destinatària de les obligacions.
- d) Número d'identificació fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligada a expedir factura com de la destinatària de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributària
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.



Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- Número
- Data d'expedició
- La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligada a la seva expedició.
- La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan la beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

La beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50% de la subvenció atorgada.

19.- Subcontractació

Podran subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

Les persones físiques no podran subcontractar.

20.- Forma de pagament

- El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part de la beneficiària.
- Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quan s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.
- D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, al efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment per la beneficiària de les

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 51 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.

4. En tots els casos, quant la beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes d'aquesta.

21.- Termini i forma de justificació

1.-El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà per la beneficiària juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, que es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i revestirà la forma de:

Opció A: Per subvencions d'import superior a 10.000,00 €

Compte justificatiu **amb aportació de justificants de la despesa** i del seu pagament que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió—així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats núm. 12 i 14)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS (model normalitzat núm. 13, i les seves taules 1 i 2).
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Els documents justificatius per presentar seran factures, que hauran de complir amb els requisits establert a la base 18 d'aquestes bases.
 - d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
 - e) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar documentalment que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Opció B: Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).

Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2)

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 52 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



- a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
- b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte
- c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

22.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà les beneficiàries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- c) Quan la beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions concedides

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 53 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, en la qual s'indicarà la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicitat de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

26.- Mesures de difusió del finançament públic

Les beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar la subvenció la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; la beneficiària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; la beneficiària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; la beneficiària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligades al reintegrament

Seràn les identificades com a beneficiàries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiàries de l'obligació de reintegrar les administradores de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, reintegrar les administradores de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la LGS, el RLGS, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demés legislació concordant.



31.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.3. Modificació de Bases subvencions concurrència competitiva dept. Benestar social 2025: Equitat Educativa. Exp. 2025/000494

"Proposta de la Regidoria de Benestar Social Exp. 2025/000494

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions en matèria d'equitat educativa.

Les bases aprovades en Junta de Govern Local de data 05 de maig de 2020, modificades en Junta de Govern Local de data 14 de març de 2023, defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria d'equitat educativa.

Atès que s'ha considerat convenient introduir modificacions a les Bases reguladores específiques en matèria d'Equitat Educativa per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovades pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020

A efectes de la comunicació de les presents bases a la Bases de Datos Nacional de Subvenciones, es traduiran i publicaran en llengua castellana. En cas de dubte o discrepància entre les dues versions, l'original i vàlida serà l'aprovada en llengua catalana.

S'han emès informes tècnics de data 20/01/2025 sobre les bases i informe jurídic de data 20/01/2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS:

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 55 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



PRIMER.- Aprovar la modificació de les bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria d'Equitat Educativa.

SEGON.- Les modificacions que es proposen es troben assenyades en el document que figura a l'expedient amb el títol *Bases 2025 Equitat Educativa amb marques de canvis*.

TERCER.- Les Bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal de transparència i a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

QUART.- Comunicar aquest acord a la Intervenció.

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES EN MATÈRIA DE EQUITAT EDUCATIVA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA D'EQUITAT EDUCATIVA

Introducció

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant OGS), aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament en el BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, es procedeix a la redacció de les presents bases reguladores en matèria d'Equitat educativa.

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a centres escolars i a persones físiques que desenvolupin projectes d'ensenyament reglat d'EI, EP, i ESO públics o sufragats amb fons públics d'Olesa de Montserrat que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats que fomentin l'equitat educativa en matèria EDUCATIVA I SOCIAL. Els projectes no han d'estar previstos en cap altra línia de subvenció per concurrència de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

2.- Vigència

D'acord a l'article 16.2 de l'OGS, la vigència d'aquestes bases és indefinida en el temps.

3.- Subjecte

En les presents bases s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, qui fa la sol·licitud (en endavant la sol·licitant), i, a partir de la concessió, s'identificarà com a la beneficiària el centre escolar.

Aquestes subvencions estan destinades als centres docents d'ensenyament reglat d'EI, EP, i ESO públics o sufragats amb fons públics d'Olesa de Montserrat.

4.- Finalitat de les subvencions

Son subvencionables projectes que tinguin com a finalitat:

- 1.- Promoure i millorar la igualtat d'oportunitats de la infància
- 2.- Facilitar la qualitat de l'accés a l'educació amb igualtat de condicions
- 3.- Garantir que cap alumne d'un centre educatiu d'Olesa disposi del material educatiu necessari
- 4.- Garantir les condicions d'equitat entre els infants.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 56 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any que es convoqui, mentre siguin vigents aquests bases.

6.- Requisits de qui sol·licita i forma d'acreditar-los

1.- Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 d'aquestes bases, les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació a la vila d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en el moment de presentar la seva sol·licitud, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir els requisits següents:

- a. Centres escolars degudament constituïts i inscrits al Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat que realitzin projectes o activitats relacionades amb l'equitat educativa o bé persones físiques que realitzin projectes o activitats relacionades amb l'equitat educativa.
- b. Disposar dels mitjans i capacitat suficients per a la realització del projecte o activitat que es presenta a la convocatòria i garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos.
- c. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d. Haver justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- e. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent, al marge d'allò establert a la base 17.7 d'aquestes bases.

7.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 1, caldrà adjuntar la documentació següent, excepte que aquests documents ja estiguin en poder de l'Ajuntament:

- 1) Original del DNI/NIE/CIF de la sol·licitant i, en el seu cas, de la persona representant legal
- 2) Original de l'escriptura de constitució o Estatuts i òrgans de representació
- 3) Certificat expedit per la Secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de la sol·licitant (model normalitzat 2 PRIMER) o, en el seu cas, poders de representació.



- 4) Certificat de l'acord de sol·licitud de la subvenció (model normalitzat núm. 2 SEGON)
- 5) La sol·licitant haurà d'aportar certificat, signat per la Secretaria i la Presidència de l'entitat, del compliment dels estatuts i de l'aprovació dels estats comptables de la mateixa, adjuntant còpia de la liquidació del pressupost de l'any anterior amb el detall de totes les subvencions rebudes per part d'administracions i/o institucions públiques (model normalitzat núm. 2 TERCER a SISE).
- 6) Declaració responsable de la sol·licitant, o representant legal, de no estar inclosa en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la LGS així com de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (model normalitzat núm.5).
- 7) Sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

La sol·licitant ha d'acreditar fefaentment que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els art. 18 i següents del RLGS, al llarg de tot el procés de la subvenció.

D'acord al que es preveu en el punt 4 de l'article 22 del RLGS, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de la sol·licitant per a que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pugui obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en l'article 18 i 19 del RDLGS, mitjançant certificats telemàtics.

No obstant això, la sol·licitant pot denegar expressament el consentiment aportant les certificacions vigents corresponents juntament a la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el que s'estableix legalment (model normalitzat núm. 6).

En el cas que la beneficiària no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament obtindrà de forma directa aquelles acreditacions per mitjans telemàtics.

En aquelles subvencions en les quals la quantia a atorgar no superi l'import de 3.000 euros, tal com es preveu en el punt 4 de l'article 24 del RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable, sens perjudici de la seva posterior comprovació per part de l'Ajuntament (model normalitzat núm. 6).

- 8) Projecte/activitat a realitzar i pressupost previst pel que es demana la subvenció segons model normalitzat núm. 3.1 i 3.2 respectivament i els models normalitzat núm. 4.1 de Certificació dels criteris generals de valoració i el model 4.3 de criteris específics.
- 9) Identificació del compte bancari en el qual s'abonarà la subvenció mitjançant transferència bancària (model normalitzat núm.7).
- 10) De conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2015, en aquelles bases reguladores específiques de subvencions en què el projecte subvencionable comporti

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 58 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, la sol·licitant de la subvenció tindrà l'obligació d'acreditar que les persones que treballin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

En aquest sentit la sol·licitant haurà de signar una declaració responsable (model normalitzat núm. 9) en què manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada per la beneficiària i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligada a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada per la sol·licitant; d'acord amb allò establert a l'art. 53.1.d) de la llei estatal 39/2015 del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques (Llei 39/2015), els/les sol·licitants no hauran de presentar dades i documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament; atès l'art. 236 del ROF (RD 2568/1986), en el cas d'entitats i/o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, no serà necessària la presentació de la documentació requerida en l'apartat 3) sempre i quan no s'hagin modificat els estatuts o òrgans de representació, requerint-se a l'efecte el compliment dels apartats SETÈ del model normalitzat núm. 2 com a declaració responsable.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria de les presents bases per part de la BDNS al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que seran signats per la sol·licitant o representant legal

Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base reguladora 7 podrà trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 7, s'hauran de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació



En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la BDNS i al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

No podrà presentar-se més d'un projecte per sol·licitant, ni projectes que es presenten a altres línies i que formin part d'un mateix marc per contingut o per coincidència temporal.

Per poder optar a rebre subvenció s'ha d'obtenir almenys un 30% de la puntuació establerta en els criteris de valoració del projecte.

Els projectes que obtinguin entre el 30% i el 50% de la de la puntuació establerta en els criteris de valoració del projecte només podran optar a la primera volta en el repartiment dels imports per punts.

Les subvencions s'atorgaran de forma proporcional, en funció de la puntuació obtinguda per cada sol·licitant, una vegada aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases.

Si el projecte contempla i/o s'ajusta al criteri, per aquell la puntuació serà la fixada, si pel contrari no s'ajusta, la puntuació serà 0.

La puntuació màxima possible és de: 100 punts

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte els criteris objectius següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ DEL PROJECTE			
Àmbit	Punts màxims	Aspectes que es valoren	Punts
Interès general i adequació del projecte per a la vila	24	Projecte inclòs en les línies estratègiques establertes per la regidoria, d'acord al Pla de joventut, memòries i altres documents disponibles.	2
		Inexistència d'activitats anàlogues al municipi, o bé que siguin deficitàries i /o complementàries	2
		Activitats educatives continuades al llarg de l'any/curs	2
		Projectes singulars que incorporen aspectes innovadors, projectes pilot i de nova implementació al municipi	2
		Projectes que preveuen incorporar a les persones beneficiàries en diferents etapes del projecte	2
		Projectes vinculats a l'entorn més proper de la cultura, l'art, el medi ambient, la vila, la formació de mares i pares...que fomentin la cohesió social i l'educació en valors per la convivència, contra l'exclusió social i	8

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



		l'èxit escolar.	
		Projectes que afavoreixin els intercanvis escolars entre centres educatius i/o activitat de relació amb altres centres escolars	6
Qualitat en la presentació del projecte	10	Els objectius estan ben formulat	2
		Temporalització correcta de les accions	2
		Identificació clara de les activitats previstes	2
		Utilització d'un llenguatge inclusiu en la redacció del projecte	2
		Previsió d'activitats inclusives adreçades a col·lectius específics	2
Transcendència que el projecte pugui tenir en l'escola, municipi i més enllà.	10	Activitats amb una projecció que supera l'entorn propi del centre escolar.	2
		Projectes que fomenten i preveuen el treball en xarxa amb implicació d'altres centres, entitats i/o col·lectius.	2
		Projectes que s'hagin desenvolupat correctament en la darrera edició, en quant a participació i resposta de la població a la que va adreçat i en qualitat de les activitats	2
		Projectes adreçats a altres, més enllà de la pròpia entitat (és a dir no són només per a les persones associades de l'entitat)	2
		Esforç de l'entitat per difondre i explicar entre la ciutadania les activitats programades, els seus resultats, a través de les xarxes socials, actes públics, exposicions, etc.	2
Nombre i perfil de les persones beneficiàries previstes	8	Nombre d'alumnes d'EI, EP i ESO de cada centre docent amb beca de menjador concedides en el curs en que es presenta la subvenció (curs vigent). 2 punts a partir de la referència del centre educatiu amb major nombre d'alumnat del municipi.	4
		Nombre d'alumnes d'EI, EP i ESO de cada centre docent amb Beca de llibres MEC concedides en el curs en que es presenta la subvenció (curs vigent) 2 punts a partir de la referència del centre educatiu amb major nombre d'alumnat del municipi. Cal especificar el nombre d'aquestes beques cobrades directament pel centre educatiu.	4
Cerca d'altres vies de finançament per part de l'entitat que complementin els ajuts públics (quotes de de persones sòcies, ingressos per entrades...)sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre	8	Sol·liciten menys del 15% del cost del projecte	8
		Sol·liciten entre 15,01 i el 30% del cost del projecte	5
		Sol·liciten entre 30,01 i el 45% del cost del projecte	3
		Sol·liciten entre 45,01 i el 50% del cost del projecte	2

ÀMBIT	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Experiència prèvia de treball i cooperació amb l'Ajuntament.	20	Haver justificat correctament l'anterior subvenció atorgada per l'Ajuntament	4
		Participació en els Consell Escolar Municipal, almenys en un 75% de les sessions en el curs anterior.	8
Participació en activitats i		Participació en activitats organitzades per	8



espais de reunió.		l'Ajuntament en l'àmbit competencial de la regidoria com a col·laboradors o coorganitzadors (almenys en 2 activitats) O bé participació en grups de treball, reunions informatives sobre activitats i altres xarxes liderades per l'Ajuntament . Exemples: Xarxa Infància Adolescència, comissions etc.	
Nombre d'alumnes del centre	20	Nombre d'alumnes amb matrícula a la data de presentació de la subvenció (curs vigent) d'EI, EP i ESO. 2 punts a partir de la referència del centre educatiu amb major nombre d'alumnat del municipi.	10
		Nombre d'alumnes amb matrícula a la data de presentació de la subvenció (curs vigent) d'EI, EP i ESO de cada centre docent amb NEE / NSCD. 2 punts a partir de la referència del centre educatiu amb major nombre d'alumnat del municipi.	10

12.- Disponibilitat de crèdit

L'atorgament de subvencions requerirà de la corresponent disponibilitat de crèdit consignat al Pressupost municipal de l'exercici de l'any de la convocatòria, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent, sense que es puguin atorgar subvencions per imports superiors als que hi estiguin consignats.

13.- Concurrencia competitiva i cost subvencionable

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les sol·licitants, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva.

La subvenció no podrà superar el 50% del cost de l'activitat; en cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Quan les sol·licitants siguin les beneficiàries de subvencions o programes de suport d'altres Administracions adreçades i sol·licitades pel propi Ajuntament, l'import rebut computarà en el 50%. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb l'art. 15.6 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: Alcalde o Alcaldessa, o en qui delegui
- Vocal: Regidor o regidora d'Educació i Infància, o en qui delegui
- Vocal: Regidor o regidora de Serveis Socials, o en qui delegui
- Vocal: Cap d'àrea de serveis personals, o en qui delegui
- Vocal: Cap de servei d'acció amb les persones i les comunitats, o en qui delegui
- Vocal: Cap de departament d'Educació i Infància, o en qui delegui
- Vocal: Cap de departament de Serveis Socials, o en qui delegui.
- Vocal: Secretari o secretària, o en qui delegui
- Vocal: Interventor o interventora, o en qui delegui.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 62 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

15.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades les beneficiàries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes de desestimació.

16.- Acceptació de la subvenció

D'acord amb l'art. 24.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en que s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà acceptada sense reserves la subvenció; la no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.

L'acceptació de la subvenció comporta també l'acceptació de la normativa que la regula.

17.- Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta recollits en l'article 8.2 de l'OGS vigent.
2. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
3. Les beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
4. Les beneficiàries d'una subvenció estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 63 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
6. Les beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.
7. Comunicar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
8. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
9. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
10. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les beneficiàries en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.
11. La beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que faci la Intervenció de l'Ajuntament. En el transcurs de totes aquestes actuacions les beneficiàries estan obligades a aportar tota la informació que els sigui requerida.
12. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
13. Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm. 8.
14. L'entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.
15. De conformitat amb la Llei 19/2014 de la transparència, accés a la informació pública i bon govern en cas de concessió de subvencions i ajuts públics per un import superior a 10.000,00€, és obligació de les persones beneficiàries, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (model normalitzat núm. 14 punt 3).
16. També s'ha de donar compliment a aquests deures de transparència derivats de la Llei 19/2014 si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000€.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 64 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



18.- Despeses subvencionables

1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 28 de l'OGS.

2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de qui té l'obligació d'expedir factura com de la persona o entitat destinatària de les obligacions.
- d) Número d'identificació fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligada a expedir factura como de la destinatària de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributaria
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- a. Número
- b. Data d'expedició
- c. La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- d. Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligada a la seva expedició.
- e. La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- f. El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- g. La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan la beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 65 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



La beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50% de la subvenció atorgada.

19.- Subcontractació

Podran subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

Les persones físiques no podran subcontractar.

20.- Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part de la beneficiària.
2. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quan s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.
3. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, al efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment per la beneficiària de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.
4. En tots els casos, quant la beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes d'aquesta.

21.- Termini i forma de justificació

- 1.-El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà per la beneficiària juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, que es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i revestirà la forma de:

Opció A: Per subvencions d'import superior a 10.000,00 €

Compte justificatiu **amb aportació de justificants de la despesa** i del seu pagament que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats núm. 12 i 14)



- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS (model normalitzat núm. 13, i les seves taules 1 i 2).
- a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Els documents justificatius per presentar seran factures, que hauran de complir amb els requisits establert a la base 18 d'aquestes bases.
 - d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
 - e) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar documentalment que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Opció B: Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2)
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte
 - c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
 - d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

22.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà les beneficiàries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 67 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan la beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- Quan la beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, en la qual s'indicarà la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

26.- Mesures de difusió del finançament públic

Les beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar la subvenció la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; la beneficiària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; la beneficiària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; la beneficiària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



3.- Procedirà el reintegrament per part de les beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligades al reintegrament

Seràn les identificades com a beneficiàries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiàries de l'obligació de reintegrar les administradores de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, reintegrar les administradores de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la LGS, el RLGS, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demés legislació concordant.

31.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.4. Modificació de bases de subvencions per concurrència competitiva en matèria d'Educació 2025 - AFI. Exp. 2025/000491

"Proposta de la Regidoria

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 69 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



Exp.2025/000491

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions en matèria d'Educació per a Associacions de Famílies d'Infants (AFI) i d'altres associacions i/o entitats educatives.

Les bases aprovades en Junta de Govern Local de data 7 de juliol de 2020, modificades en Junta de Govern Local de data 24 de març de 2023, defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria d'Educació per a Associacions de Famílies d'Infants (AFI) i d'altres associacions i/o entitats educatives.

Atès que s'ha considerat convenient introduir modificacions a les Bases reguladores específiques en matèria d'Educació per a Associacions de Famílies d'Infants (AFI) i d'altres associacions i/o entitats educatives, per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovades pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020

A efectes de la comunicació de les presents bases a la Bases de Datos Nacional de Subvenciones, es traduiran i publicaran en llengua castellana. En cas de dubte o discrepància entre les dues versions, l'original i vàlida serà l'aprovada en llengua catalana.

S'han emès informes tècnics de data 17/01/2025 sobre les bases i informe jurídic de data 20/01/2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la modificació de les bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de d'Educació per a Associacions de Famílies d'Infants (AFI) i d'altres associacions i/o entitats educatives.

SEGON.- Les modificacions que es proposen es troben assenyades en el document que figura a l'expedient amb el títol Bases 2025 AFI amb marques de canvis.

TERCER.- Les Bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal de transparència i a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

QUART.- Comunicar aquest acord a la Intervenció.

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA D'EDUCACIÓ PER A ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES D'INFANTS (AFI) I D'ALTRES ASSOCIACIONS I/O ENTITATS EDUCATIVES PER AL FINANÇAMENT D'ACTIVITATS EDUCATIVES

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 70 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



Introducció

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant OGS), aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament en el BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, es procedeix a la redacció de les presents bases reguladores en matèria d'EDUCACIÓ.

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entitats sense afany de lucre, que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de fomentar les activitats de les associacions de famílies d'infants -AMPA's/ AFA's/AFI's (en endavant AFI) i d'altres associacions i/o entitats educatives, com a eina cohesionadora contra l'exclusió i l'èxit escolar alumnes i famílies en matèria d'EDUCACIÓ.

Els projectes no han d'estar previstos en cap altra línia de subvenció per concurrència de l'Ajuntament.

2.- Vigència

D'acord a l'article 13.2 de l'OGS, la vigència d'aquestes bases és indefinida en el temps.

3.- Subjecte

En les presents bases s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, qui fa la sol·licitud (en endavant la sol·licitant), i, a partir de la concessió, s'identificarà com a la beneficiària.

Per optar a rebre subvenció, les entitats sol·licitants han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, com a mínim un any abans de la convocatòria.

4.- Finalitat de les subvencions

Són subvencionables els projectes/activitats d'interès educatiu públic o social que tinguin per finalitat:

- Donar suport als projectes/activitats de les AFI dels centres educatius i d'altres entitats educatives
- Fomentar la participació de les famílies en les AFI/Escoles/educació dels fills.
- Fomentar la participació i activitats de les AFI.

No es considera com a finalitat de les presents bases subvencionar funcionament ordinari de les entitats, sinó projectes concrets.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any que es convoqui, mentre siguin vigents aquests bases.

6.- Requisits dels sol·licitants i forma d'acreditar-los

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 71 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



1.- Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 d'aquestes bases, les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació a la vila d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites en els corresponents registres públics i oficials i en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en el moment de presentar la seva sol·licitud, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir els requisits següents:

- a. Associacions i entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i que realitzin projectes o activitats relacionades amb el departament d'EDUCACIÓ I INFÀNCIA.
- b. Disposar dels mitjans i capacitat suficients per a la realització del projecte o activitat que es presenta a la convocatòria i garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos.
- c. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d. Haver justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- e. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent, al marge d'allò establert a la base 17.7 d'aquestes bases.

7.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 1, caldrà adjuntar la documentació següent, excepte que aquests documents ja estiguin en poder de l'Ajuntament:

- 1) Original del DNI/NIE/CIF de la sol·licitant i, en el seu cas, de la persona representant legal
- 2) Original de l'escriptura de constitució o Estatuts i òrgans de representació
- 3) Certificat expedit per la Secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de la sol·licitant (model normalitzat 2 PRIMER) o, en el seu cas poders de representació.
- 4) Certificat de l'acord de sol·licitud de la subvenció (model normalitzat núm. 2 SEGON)
- 5) La sol·licitant haurà d'aportar certificat, signat per la Secretaria i la Presidència de l'entitat, del compliment dels estatuts i de l'aprovació dels estats comptables de la mateixa, adjuntant còpia de la liquidació del pressupost de l'any anterior amb el detall de totes les subvencions rebudes

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 72 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



per part d'administracions i/o institucions públiques (model normalitzat núm. 2 TERCER a SISÈ).

- 6) Declaració responsable de la sol·licitant, o representant legal, de no estar inclosa en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la LGS així com de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (model normalitzat núm.5).
- 7) Sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

La sol·licitant ha d'acreditar fefaentment que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els art. 18 i següents del RLGS, al llarg de tot el procés de la subvenció.

D'acord al que es preveu en el punt 4 de l'article 22 del RLGS, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de la sol·licitant per a que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pugui obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en l'article 18 i 19 del RDLGS, mitjançant certificats telemàtics.

No obstant això, la sol·licitant pot denegar expressament el consentiment aportant les certificacions vigents corresponents juntament a la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el que s'estableix legalment (model normalitzat núm. 6).

En el cas que la beneficiària no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament obtindrà de forma directa aquelles acreditacions per mitjans telemàtics.

En aquelles subvencions en les quals la quantia a atorgar no superi l'import de 3.000 euros, tal com es preveu en el punt 4 de l'article 24 del RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable, sens perjudici de la seva posterior comprovació per part de l'Ajuntament (model normalitzat núm. 6).

- 9) Projecte/activitat a realitzar i pressupost previst pel que es demana la subvenció segons model normalitzat núm. 3.1 i 3.2 respectivament i el models normalitzat núm. 4.1 de Certificació dels criteris generals de valoració.—Identificació del compte bancari en el qual s'abonarà la subvenció mitjançant transferència bancària (model normalitzat núm.7),
- 10) De conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2015, en aquelles bases reguladores específiques de subvencions en què el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, la sol·licitant de la subvenció tindrà l'obligació d'acreditar que les persones que treballin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

En aquest sentit, la sol·licitant haurà de signar una declaració responsable (model normalitzat núm. 9) en què manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 73 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada per la beneficiària i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligada a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada per la sol·licitant; d'acord amb allò establert a l'art. 53.1.d) de la llei estatal 39/2015 del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques (Llei 39/2015), els/les sol·licitants no hauran de presentar dades i documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament; atès l'art. 236 del ROF (RD 2568/1986), en el cas d'entitats i/o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, no serà necessària la presentació de la documentació requerida en l'apartat 3) sempre i quan no s'hagin modificat els estatuts o òrgans de representació, requerint-se a l'efecte el compliment dels apartats SETÈ del model normalitzat núm. 2 com a declaració responsable.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria de les presents bases per part de la BDNS al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que seran signats per la sol·licitant o representant legal

Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base reguladora 7 podrà trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament.—Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 7, s'hauran de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la llei 39/2015.—La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la BDNS i al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).



11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

No podrà presentar-se més d'un projecte per sol·licitant, excepte en el cas de que es presenti un projecte mancomanat entre diverses AFI's. En aquest cas cada AFI podrà participar en un projecte individual i un mancomanat.

Per poder optar a rebre subvenció s'ha d'obtenir almenys un 30% de la puntuació establerta en els criteris de valoració del projecte.

Els projectes que obtinguin entre el 30% i el 50% de la de la puntuació establerta en els criteris de valoració del projecte només podran optar a la primera volta en el repartiment dels imports per punts.

Les subvencions s'atorgaran de forma proporcional, en funció de la puntuació obtinguda per cada sol·licitant, una vegada aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases.

Si el projecte contempla i/o s'ajusta al criteri, per aquell la puntuació serà la fixada, si pel contrari no s'ajusta, la puntuació serà 0.

La puntuació màxima possible és de: 100 punts

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte els criteris objectius següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ DEL PROJECTE			
Àmbit	Punts màxims	Aspectes que es valoren	Punts
Interès general i adequació del projecte per a la vila	24	Projecte inclòs en les línies estratègiques establertes per la regidoria, d'acord al Pla de joventut, memòries i altres documents disponibles.	2
		Inexistència d'activitats anàlogues al municipi, o bé que siguin deficitàries i /o complementàries	2
		Activitats educatives continuades al llarg de l'any/curs	2
		Projectes singulars que incorporen aspectes innovadors, projectes pilot i de nova implementació al municipi	2
		Projectes que preveuen incorporar a les persones beneficiàries en diferents etapes del projecte	2
		Projectes vinculats a l'entorn més proper de la cultura, l'art, el medi ambient, la vila, la formació de mares i pares...que fomentin la cohesió social i l'educació en valors per la convivència, contra l'exclusió social i l'èxit escolar.	8
		Projectes que afavoreixin els intercanvis escolars entre centres educatius i/o activitat de relació amb altres centres escolars i/o AFI's.	6
Qualitat en la presentació del projecte	10	Definició d'objectius clars Els objectius estan ben formulats	2
		Temporalització correcta de les accions	2
		Identificació clara de les activitats previstes	2
		Utilització d'un llenguatge inclusiu en la redacció del projecte	2
		Previsió d'activitats inclusives adreçades a col·lectius específics	2

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



Transcendència que el projecte pugui tenir en l'escola, municipi i més enllà.	10	Activitats amb una projecció que supera l'entorn propi del centre escolar.	2
		Projectes que fomenten i preveuen el treball en xarxa amb implicació d'altres entitats i/o col·lectius. En el cas d'AFI projectes organitzats conjuntament amb el centre educatiu i/o altres AFI's /entitats	2
		Projectes que s'hagin desenvolupat correctament en la darrera edició, en quant a participació i resposta de la població a la que va adreçat i en qualitat de les activitats	2
		Projectes adreçats a altres, més enllà de la pròpia entitat (és a dir no són només per a les persones associades de l'entitat)	2
		Esforç de l'entitat per difondre i explicar entre la ciutadania les activitats programades, els seus resultats, a través de les xarxes socials, actes públics, exposicions, etc.	2
Nombre i perfil de les persones beneficiàries previstes	8	Fins a 100 les persones beneficiàries previstes	2
		Entre 101 i 500 persones beneficiàries previstes	3
		Més de 500 persones beneficiàries previstes	4
		Col·lectius vulnerables socialment	2
		Col·lectius prioritaris per la regidoria	2
Cerca d'altres vies de finançament per part de l'entitat que complementin els ajuts públics (quotes de de persones sòcies, ingressos per entrades...)sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre	8	Sol·liciten menys del 15% del cost del projecte	8
		Sol·liciten entre 15,01 i el 30% del cost del projecte	5
		Sol·liciten entre 30,01 i el 45% del cost del projecte	3
		Sol·liciten entre 45,01 i el 50% del cost del projecte	2

QUÈ ES VALORA DE L'ENTITAT

ÀMBIT	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Experiència prèvia de treball i cooperació amb l'Ajuntament. Participació en activitats i espais de reunió.	20	Haver justificat correctament l'anterior subvenció atorgada per l'Ajuntament	4
		Participació en els Consells Sectorials, almenys en un 75% de les sessions en el curs anterior.	8
		Participació en activitats organitzades per l'Ajuntament en l'àmbit competencial de la regidoria com a col·laboradores o coorganitzadores (almenys en 2 activitats) O bé participació en grups de treball, reunions informatives sobre activitats i altres xarxes liderades per l'Ajuntament . Exemples: enviament de les activitats per l'agenda o per l'Aquesta setmana a Olesa, participar a la Mostra d'Entitats, participar a la Xarxa Infància Adolescència, comissions etc.	8
Nombre de persones associades/ col·laboradores/	10	Entitats amb menys del 30% persones associades	4



membres de l'entitat		Entitats amb entre 30%-55% persones associades	6
Es valorarà el percentatge de persones associades a l'AFI en relació al total d'alumnat matriculat al centre educatiu		Entitats amb més de 55% persones associades	10
Utilització de locals i/o instal·lacions municipals de manera continuada	10	Entitats que no utilitzen locals /instal·lacions municipals de manera continuada i no suposen per l'Ajuntament cap despesa regular en aquest concepte.	10

12.- Disponibilitat de crèdit

L'atorgament de subvencions requerirà de la corresponent disponibilitat de crèdit consignat al Pressupost municipal de l'exercici de l'any de la convocatòria, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent, sense que es puguin atorgar subvencions per imports superiors als que hi estiguin consignats.

13.- Concurrència competitiva i cost subvencionable

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les sol·licitants, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva.

La subvenció no podrà superar el 50% del cost de l'activitat; en cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Quan les sol·licitants siguin les beneficiàries de subvencions o programes de suport d'altres Administracions adreçades i sol·licitades pel propi Ajuntament, l'import rebut computarà en el 50%. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb l'art. 15.6 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: Alcalde o Alcaldessa, o en qui delegui
- Vocal: Regidor o regidora d'Educació i Infància, o en qui delegui
- Vocal: Cap d'àrea de serveis personals, o en qui delegui
- Vocal: Cap de servei d'acció amb les persones i les comunitats, o en qui delegui
- Vocal: Cap del Departament d'Educació i Infància, o en qui delegui.
- Vocal: Secretari o secretària, o en qui delegui
- Vocal: Interventor o interventora, o en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

15.- Termini de resolució i de notificació

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 77 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades les beneficiàries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes de desestimació.

16.- Acceptació de la subvenció

D'acord amb l'art. 24.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en que s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà acceptada sense reserves la subvenció; la no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.

L'acceptació de la subvenció comporta també l'acceptació de la normativa que la regula.

17.- Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta recollits en l'article 8.2 de l'OGS vigent.
2. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
3. Les beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
4. Les beneficiàries d'una subvenció estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
6. Les beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 78 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



7. Comunicar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
8. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
9. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
10. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les beneficiàries en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.
11. La beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que faci la Intervenció de l'Ajuntament. En el transcurs de totes aquestes actuacions les beneficiàries estan obligades a aportar tota la informació que els sigui requerida.
12. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
13. Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm. 8.
14. L'entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.
15. De conformitat amb la Llei 19/2014 de la transparència, accés a la informació pública i bon govern en cas de concessió de subvencions i ajuts públics per un import superior a 10.000,00€, és obligació de les persones beneficiàries, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (model normalitzat núm. 14 punt 3).
16. També s'ha de donar compliment a aquests deures de transparència derivats de la Llei 19/2014 si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000€.

18.- Despeses subvencionables

1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 28 de l'OGS.

2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 79 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- Número
- Data d'expedició.
- Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de qui té l'obligació d'expedir factura com de la persona o entitat destinatària de les obligacions.
- Número d'identificació fiscal
- Domicili, tant de l'obligada a expedir factura como de la destinatària de les operacions.
- Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- El tipus impositiu aplicat.
- La quota tributaria
- La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- Número
- Data d'expedició
- La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligada a la seva expedició.
- La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan la beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

La beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50% de la subvenció atorgada.

19.- Subcontractació

Podran subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 80 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



Les persones físiques no podran subcontractar.

20.- Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part de la beneficiària.
2. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quan s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.
3. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, al efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment per la beneficiària de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.
4. En tots els casos, quant la beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes d'aquesta.

21.- Termini i forma de justificació

- 1.-El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà per la beneficiària juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, que es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i revestirà la forma de:

Opció A: Per subvencions d'import superior a 10.000,00 €

Compte justificatiu **amb aportació de justificants de la despesa** i del seu pagament que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió—així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats núm. 12 i 14)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS (model normalitzat núm. 13, i les seves taules 1 i 2).
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Els documents justificatius per presentar seran factures, que hauran de complir amb els requisits establert a la base 18 d'aquestes bases.
 - d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
 - e) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 81 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar documentalment que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Opció B: Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).

Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2)

- a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
- b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte
- c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

22.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà les beneficiàries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 82 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



- c) Quan la beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, en la qual s'indicarà la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

26.- Mesures de difusió del finançament públic

Les beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar la subvenció la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; la beneficiària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; la beneficiària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; la beneficiària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligades al reintegrament

Seràn les identificades com a beneficiàries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.



Serán responsables subsidiàries de l'obligació de reintegrar les administradores de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables, en tot cas, reintegrar les administradores de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la LGS, el RLGS, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demás legislació concordant.

31.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.5. Modificació de bases de subvencions per concurrència competitiva en matèria de Migracions, Antiracisme i Cooperació 2025. Exp. 2025/000431.

"Proposta de la Regidoria de Polítiques Migratòries, Antiracisme i Cooperació Exp. 2025/000431

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions en matèria de Migracions, Antiracisme i Cooperació.

Les bases aprovades en Junta de Govern Local de data 5 de maig de 2020, modificades en Junta de Govern Local de data 18 d'abril de 2023, defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria de Diversitat i Cooperació.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 84 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



Atès que s'ha considerat convenient introduir modificacions a les Bases reguladores específiques en matèria de Migracions, Antiracisme i Cooperació per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovades pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020.

A efectes de la comunicació de les presents bases a la Bases de Datos Nacional de Subvenciones, es traduiran i publicaran en llengua castellana. En cas de dubte o discrepància entre les dues versions, l'original i vàlida serà l'aprovada en llengua catalana.

S'han emès informes tècnics de data 17 de gener de 2025 sobre les bases i informe jurídic de data 17 de gener de 2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la modificació de les bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de Migracions, Antiracisme i Cooperació.

SEGON.- Les modificacions que es proposen es troben assenyades en el document que figura a l'expedient amb el títol *Bases 2025 Migracions amb marques de canvis*.

TERCER.- Les Bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal de transparència i a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

QUART.- Comunicar aquest acord a la Intervenció.

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE MIGRACIONS, ANTIRACISME I COOPERACIÓ

Introducció

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant OGS), aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament en el BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, es procedeix a la redacció de les presents bases reguladores en matèria de Migracions, Antiracisme i Cooperació.

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions en convocatòria única per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entitats sense afany de lucre que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria de MIGRACIONS, ANTIRACISME I COOPERACIÓ.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 85 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



Els projectes no han d'estar previstos en cap altre línia de subvenció per concurrència de l'Ajuntament.

2.- Vigència

D'acord a l'article 16.2 de l'OGS, la vigència d'aquestes bases és indefinida en el temps.

3.- Subjecte

En les presents bases s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, qui fa la sol·licitud (en endavant la sol·licitant), i, a partir de la concessió, s'identificarà com a la beneficiària.

Per poder optar a rebre subvenció, les entitats sol·licitants han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, com a mínim un any abans de la convocatòria.

4.- Finalitat de les subvencions

- 1.- Fomentar l'acollida i la inclusió social de les persones migrades i refugiades al municipi en totes les seves facetes: lingüística, laboral, sòcio-econòmica, educativa, sanitària etc.
- 2.- Lluitar per la igualtat de drets de les persones migrades i racialitzades, així com denunciar-ne les vulneracions
- 3.- Afavorir l'encontre i el diàleg intercultural
- 4.- Afavorir el coneixement i el reconeixement de la diversitat cultural com a un valor de les nostres societats
- 5.- Finançar projectes de cooperació al desenvolupament en països amb renda mitjana i baixa
- 6.- Sensibilitzar la ciutadania en matèria de Justícia Global

No es considera com a finalitat de les presents bases subvencionar funcionament ordinari de les entitats, sinó projectes concrets.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any que es convoqui, mentre siguin vigents aquests bases.

6.- Requisits de qui sol·licita i forma d'acreditar-los

1.- Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 d'aquestes bases, les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació a la vila d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en el moment de presentar la seva sol·licitud, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir els requisits següents:

- a. Ser entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i que realitzin projectes relacionats amb l'àmbit de les MIGRACIONS O LA COOPERACIÓ.



- b. Disposar dels mitjans i capacitat suficients per a la realització del projecte o activitat que es presenta a la convocatòria i garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos.
- c. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d. Haver justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- e. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent, al marge d'allò establert a la base 17.7 d'aquestes bases.

7.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 1, caldrà adjuntar la documentació següent, excepte que aquests documents ja estiguin en poder de l'Ajuntament:

- 1) Original del DNI/NIE/CIF de la sol·licitant i, en el seu cas, de la persona representant legal
- 2) Original de l'escriptura de constitució o Estatuts i òrgans de representació
- 3) Certificat expedit per la Secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de la sol·licitant (model normalitzat 2 PRIMER) o, en el seu cas poders de representació.
- 4) Certificat de l'acord de sol·licitud de la subvenció (model normalitzat núm. 2 SEGON)
- 5) La sol·licitant haurà d'aportar certificat, signat per la Secretaria i la Presidència de l'entitat, del compliment dels estatuts i de l'aprovació dels estats comptables de la mateixa, adjuntant còpia de la liquidació del pressupost de l'any anterior amb el detall de totes les subvencions rebudes per part d'administracions i/o institucions públiques (model normalitzat núm. 2 TERCER a SISÈ).
- 6) Declaració responsable de la sol·licitant, o representant legal, de no estar inclosa en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la LGS així com de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (model normalitzat núm.5).
- 7) Sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

La sol·licitant ha d'acreditar fefaentment que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els art. 18 i següents del RLGS, al llarg de tot el procés de la subvenció.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 87 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



D'acord al que es preveu en el punt 4 de l'article 22 del RLGS, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de la sol·licitant per a que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pugui obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en l'article 18 i 19 del RDLGS, mitjançant certificats telemàtics.

No obstant això, la sol·licitant pot denegar expressament el consentiment aportant les certificacions vigents corresponents juntament a la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el que s'estableix legalment (model normalitzat núm. 6).

En el cas que la beneficiària no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament obtindrà de forma directa aquelles acreditacions per mitjans telemàtics.

En aquelles subvencions en les quals la quantia a atorgar no superi l'import de 3.000 euros, tal com es preveu en el punt 4 de l'article 24 del RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable, sens perjudici de la seva posterior comprovació per part de l'Ajuntament (model normalitzat núm. 6).

- 8) Projecte/activitat a realitzar i pressupost previst pel que es demana la subvenció segons model normalitzat núm. 3.1 i 3.2 respectivament i els models normalitzats núm. 4.1 de Certificació dels criteris generals de valoració.
- 9) Identificació del compte bancari en el qual s'abonarà la subvenció mitjançant transferència bancària (model normalitzat núm.7),
- 10) De conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2015, en aquelles bases reguladores específiques de subvencions en què el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, la sol·licitant de la subvenció tindrà l'obligació d'acreditar que les persones que treballin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

En aquest sentit, el/la sol·licitant haurà de signar una declaració responsable (model normalitzat núm. 9) en què manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada per la beneficiària i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligada a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 88 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada per la sol·licitant; d'acord amb allò establert a l'art. 53.1.d) de la Llei estatal 39/2015 del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques (Llei 39/2015), els/les sol·licitants no hauran de presentar dades i documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament; atès l'art. 236 del ROF (RD 2568/1986), en el cas d'entitats i/o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, no serà necessària la presentació de la documentació requerida en l'apartat 3) sempre i quan no s'hagin modificat els estatuts o òrgans de representació, requerint-se a l'efecte el compliment dels apartats SETÈ del model normalitzat núm. 2 com a declaració responsable.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria de les presents bases per part de la BDNS al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que seran signats per la sol·licitant o representant legal

Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base reguladora 7 podrà trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 7, s'hauran de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la BDNS i al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

No podrà presentar-se més d'un projecte per sol·licitant, ni projectes que es presenten a altres línies i que en formen part d'un mateix marc per contingut o per coincidència temporal.

Per poder optar a rebre subvenció s'ha d'obtenir almenys un 30% de la puntuació establerta en els criteris de valoració del projecte.

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



Els projectes que obtinguin entre el 30% i el 50% de la de la puntuació establerta en els criteris de valoració del projecte només podran optar a la primera volta en el repartiment dels imports per punts.

Les subvencions s'atorgaran de forma proporcional, en funció de la puntuació obtinguda per cada sol·licitant, una vegada aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases.

Si el projecte contempla i/o s'ajusta al criteri, per aquell la puntuació serà la fixada, si pel contrari no s'ajusta, la puntuació serà 0.

La puntuació màxima possible és de: 100 punts

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte els criteris objectius següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ DEL PROJECTE			
Àmbit	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Interès general i adequació de projecte per a la vila	24	Projecte inclòs en les línies estratègiques establertes per la Regidoria, d'acord al Pla d'Igualtat vigent, a les memòries i altres documents disponibles.	2
		Inexistència d'activitats anàlogues al municipi, o bé que siguin deficitàries i /o complementàries	2
		Activitats continuades al llarg de l'any	2
		Projectes singulars que incorporen formació, aspectes innovadors, projectes pilot, de nova implementació al municipi	2
		Projectes que preveuen incorporar a les persones beneficiàries en diferents etapes del projecte (per exemple, que una de les persones beneficiàries a qui s'adreça el projecte faci la monitorització o la formació d'una activitat, que una persona beneficiària de l'activitat en dissenyi el cartell, ...)	2
		Projectes que incorporen la perspectiva intercultural i/o antiracista	4
		Projectes localitzats en països amb un Índex de desenvolupament humà baix, segons la classificació del Programa de les Nacions para al Desenvolupament	4
		Projectes que treballen per a la inclusió social de les persones migrades a Olesa de Montserrat	6
Qualitat en la presentació del projecte	10	Els objectius estan ben formulats	2
		Temporalització correcta de les accions	2
		Identificació clara de les activitats previstes	2
		Utilització d'un llenguatge inclusiu en la redacció del projecte	2
		Previsió d'activitats inclusives adreçades a col·lectius específics	2



Transcendència que el projecte pugui tenir en el municipi i més enllà	10	Activitats amb una projecció que supera l'entorn propi del projecte (per exemple publicació en diaris de difusió supramunicipals perquè es preveuen/contemplen visitants d'altres municipis...)	2
		Projectes que fomenten i preveuen el treball en xarxa amb implicació d'altres entitats i/o col·lectius	2
		Projectes que s'hagin desenvolupat correctament en la darrera edició, en quant a participació i resposta de la població i en qualitat de les activitats	2
		Projectes adreçats a altres, més enllà de la pròpia entitat (és a dir no són només per als associats de l'entitat)	2
		Esforç de l'entitat per difondre i explicar entre la ciutadania les activitats programades, els seus resultats, a través de les xarxes socials, actes públics, exposicions, etc.	2
Nombre i perfil de les persones beneficiàries previstes	8	Fins a 100 persones beneficiàries previstes	2
		Entre 101 i 500 persones beneficiàries previstes	3
		Més de 500 persones beneficiàries previstes	4
		Col·lectius socialment vulnerables	2
		Col·lectius prioritaris per la regidoria	2
Cerca d'altres vies de finançament per part de l'entitat que complementin els ajuts públics (quotes de de persones sòcies, ingressos per entrades...) sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre	8	Sol·liciten menys del 15% del cost del projecte	8
		Sol·liciten entre 15,01 i el 30% del cost del projecte	5
		Sol·liciten entre 30,01 i el 45% del cost del projecte	3
		Sol·liciten entre 45,01 i el 50% del cost del projecte	2
CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES ENTITATS			
ÀMBIT	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Experiència prèvia de treball i cooperació amb l'Ajuntament. Participació en activitats i espais de reunió.	20	Haver justificat correctament l'anterior subvenció atorgada per l'Ajuntament	4
		Participació en els Consells Sectorials, almenys en un 75% de les sessions en l'any anterior.	8
		Participació en activitats organitzades per l'Ajuntament en l'àmbit competencial de la regidoria col·laboradores o coorganitzadores en l'any anterior (almenys en 2 activitats anuals) O bé participació en grups de treball, reunions informatives sobre activitats i altres xarxes liderades per l'Ajuntament (per exemple enviament de les seves activitats per l'agenda o per l'Aquesta setmana a Olesa, participar a la Mostra d'Entitats,...)	8
Nombre de persones associades/col·laboradores/ membres de l'entitat....	10	Entitats amb menys de 50 persones associades/ col·laboradores/ membres...	4
		Entitats amb entre 51 i 100 persones associades/ col·laboradores/ membres...	6
		Entitats amb més de 100 persones associades/ col·laboradores/ membres...	10
Utilització de locals i/o instal·lacions municipals de manera continuada	10	Entitats que no utilitzen locals /instal·lacions municipals de manera continuada i no suposen per l'Ajuntament cap despesa regular en aquest concepte	10

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED] 7
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 91 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



12.- Disponibilitat de crèdit

L'atorgament de subvencions requerirà de la corresponent disponibilitat de crèdit consignat al Pressupost municipal de l'exercici de l'any de la convocatòria i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent, sense que es puguin atorgar subvencions per imports superiors als que hi estiguin consignats.

13.- Concurrencia competitiva i cost subvencionable

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionada des es determinarà de forma proporcional entre les sol·licitants, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva.

La quantia màxima que es podrà atorgar a cadascuna de les entitats serà de 6.000€. La subvenció no podrà superar el 50% del cost de l'activitat; en cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Quan les sol·licitants siguin les beneficiàries de subvencions o programes de suport d'altres Administracions adreçades i sol·licitades pel propi Ajuntament, l'import rebut computarà en el 50%. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb l'art. 15.6 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: Alcalde o Alcaldessa, o en qui delegui
- Vocal: Regidor o regidora de Polítiques Migratòries, Antiracisme i Cooperació, o en qui delegui
- Vocal: Cap d'àrea de serveis personals, o en qui delegui
- Vocal: Cap de servei d'acció amb les persones i les comunitats, o en qui delegui
- Vocal: Cap del Departament de Migracions, Antiracisme i Cooperació, o en qui delegui.
- Vocal: Secretari o secretària, o en qui delegui
- Vocal: Interventor o interventora, o en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

15.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades les beneficiàries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 92 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes de desestimació.

16.- Acceptació de la subvenció

D'acord amb l'art. 24.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en que s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà acceptada sense reserves la subvenció; la no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.

L'acceptació de la subvenció comporta també l'acceptació de la normativa que la regula.

17.- Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta recollits en l'article 8.2 de l'OGS vigent.
2. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
3. Les beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
4. Les beneficiàries d'una subvenció estan obliga des a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar benefici ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
6. Les beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.
7. Comunicar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
8. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 93 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



9. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
10. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les beneficiàries en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.
11. La beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que faci la Intervenció de l'Ajuntament. En el transcurs de totes aquestes actuacions les beneficiàries estan obligades a aportar tota la informació que els sigui requerida.
12. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
13. Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm. 8.
14. L'entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.
15. De conformitat amb la Llei 19/2014 de la transparència, accés a la informació pública i bon govern en cas de concessió de subvencions i ajuts públics per un import superior a 10.000,00€, és obligació de les persones beneficiàries, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (model normalitzat núm. 14 punt 3).
16. També s'ha de donar compliment a aquests deures de transparència derivats de la Llei 19/2014 si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000€.

18.- Despeses subvencionables

1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 28 de l'OGS.

2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de qui té l'obligació d'expedir factura com de la persona o entitat destinatària de les obligacions.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 94 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



- d) Número d'identificació fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligada a expedir factura como de la destinatària de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributària
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- a. Número
- b. Data d'expedició
- c. La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- d. Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligada a la seva expedició.
- e. La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- f. El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- g. La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan la beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

La beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50% de la subvenció atorgada.

19.- Subcontractació

Podran subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

Les persones físiques no podran subcontractar.

20.- Forma de pagament

- 5. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part de la beneficiària.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 95 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



6. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quan s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.
7. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, al efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment per la beneficiària de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.
8. En tots els casos, quant la beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes d'aquesta.

21.- Termini i forma de justificació

- 1.-El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà per la beneficiària juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, que es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i revestirà la forma de:

Opció A: Per subvencions d'import superior a 10.000,00 €

Compte justificatiu **amb aportació de justificants de la despesa** i del seu pagament que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats núm. 12 i 14)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS (model normalitzat núm. 13, i les seves taules 1 i 2).
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Els documents justificatius per presentar seran factures, que hauran de complir amb els requisits establert a la base 18 d'aquestes bases.
 - d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
 - e) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar documentalment que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Opció B: Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 96 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2)
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte
 - c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
 - d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

22.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà les beneficiàries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- c) Quan la beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 97 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, en la qual s'indicarà la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

26.- Mesures de difusió del finançament públic

Les beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la perceptor a estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar la subvenció la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; la beneficiària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; la beneficiària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; la beneficiària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligades al reintegrament

Seràn les identificades com a beneficiàries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiàries de l'obligació de reintegrar les administradores de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, reintegrar les administradores de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions



En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la LGS, el RLGS, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demás legislació concordant.

31.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.6. Modificació de Bases de Subvencions per concurrència competitiva del departament de Joventut EXP. 2025/000464

"Proposta de la Regidoria de Joventut Exp. 2025/00464

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions en matèria de joventut.

Les bases aprovades en Junta de Govern Local de data 1 de març de 2022 i modificades en Junta de Govern Local de data 5 de desembre de 2023, defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria de joventut.

Atès que s'ha considerat convenient introduir modificacions a les Bases reguladores específiques en matèria de joventut per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovades pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020

A efectes de la comunicació de les presents bases a la Bases de Datos Nacional de Subvenciones, es traduiran i publicaran en llengua castellana. En cas de dubte o discrepància entre les dues versions, l'original i vàlida serà l'aprovada en llengua catalana.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 99 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



S'han emès informes tècnics de data 17/01/2025 sobre les bases i informe jurídic de data 30/01/2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la modificació de les bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de joventut.

SEGON.- Les modificacions que es proposen es troben assenyades en el document que figura a l'expedient amb el títol Bases 2025 Joventut amb marques de canvis.

TERCER.- Les Bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal de transparència i a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

QUART.- Comunicar aquest acord a la Intervenció.

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE JOVENTUT

Introducció

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant OGS), aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament en el BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, es procedeix a la redacció de les presents bases reguladores en matèria de joventut.

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entitats sense afany de lucre, que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria de JOVENTUT.

En concret, són objecte d'aquesta convocatòria aquells projectes fets per joves i adreçats a joves i en algun dels següents àmbits:

- D'oci, associacionisme i lleure juvenil
- De benestar i de salut emocional
- De sensibilització i prevenció del masclisme, la lgtbiquòbia i el racisme en contextos de persones joves
- De formació i/o ocupació per a persones joves

Els projectes no han d'estar previstos en cap altre línia de subvenció per concurrència de l'Ajuntament.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 100 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



2.- Vigència

D'acord a l'article 16.2 de l'OGS, la vigència d'aquestes bases és indefinida en el temps.

3.- Subjecte

En les presents bases s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, qui fa la sol·licitud (en endavant la sol·licitant), i, a partir de la concessió, s'identificarà com a la beneficiària.

Per poder optar a rebre subvenció, les entitats sol·licitants han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, com a mínim un any abans de la convocatòria.

S'estableixen dues línies amb dos subjectes diferenciats:

- Entitats amb, com a mínim, un 50% de joves a la seva junta directiva*, que realitzen projectes adreçats a aquest públic i pensats i dissenyats des d'una perspectiva juvenil.
- Entitats que presenten un projecte adreçat de manera específica a persones joves, pensats i dissenyats des d'una perspectiva juvenil, encara que la seva junta sigui inferior al 50% descrit anteriorment.

*Aquesta condició s'estableix des de la necessitat d'apoderar a les persones joves, incidint en el fet que les entitats les tinguin en compte dins els òrgans de decisió i de poder.

4.- Finalitat de les subvencions

Són subvencionables els projectes que tinguin per finalitat:

- 1.- Potenciar les xarxes d'associacionisme juvenil de la vila i els espais col·lectius i col·laboratius entre les persones joves.
- 2.- Promoure el voluntariat i el cooperativisme entre joves.
- 3.- Treballar en la salut emocional i el benestar de les persones joves.
- 4.- Potenciar els recursos assistencials així com les xarxes de trobada entre joves des d'una perspectiva de la salut mental i la cura.
- 5.- Sensibilitzar, prevenir i accionar projectes en matèria de prevenció de les violències masclistes, la lgtbiqfòbia o el racisme, projectes que treballin des d'un sentit de la justícia social, garantint els drets sexuals i reproductius, els drets en matèria d'igualtat de gènere i els drets de les persones LGTBIQ+ i projectes que treballin des d'una perspectiva antiracista, tot emmarcat en un entorn juvenil.

No es considera com a finalitat de les presents bases subvencionar funcionament ordinari de les entitats, sinó projectes concrets.

5.- Període d'execució

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 101 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any que es convoqui, mentre siguin vigents aquests bases.

6.- Requisits de qui sol·licita i forma d'acreditar-los

1.- Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 d'aquestes bases, les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació a la vila d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en el moment de presentar la seva sol·licitud, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir els requisits següents:

- a. Ser entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i que realitzin projectes relacionats amb l'àmbit de JOVENTUT .
- b. Disposar dels mitjans i capacitat suficients per a la realització del projecte o activitat que es presenta a la convocatòria i garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos.
- c. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d. Haver justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- e. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent, al marge d'allò establert a la base 17.7 d'aquestes bases.

7.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 1, caldrà adjuntar la documentació següent, excepte que aquests documents ja estiguin en poder de l'Ajuntament:

- 1) Original del DNI/NIE/CIF de la sol·licitant i, en el seu cas, de la persona representant legal
- 2) Original de l'escriptura de constitució o Estatuts i òrgans de representació
- 3) Certificat expedit per la Secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de la sol·licitant (model normalitzat 2 PRIMER) o, en el seu cas poders de representació.



- 4) Certificat de l'acord de sol·licitud de la subvenció (model normalitzat núm. 2 SEGON)
- 5) La sol·licitant haurà d'aportar certificat, signat per la Secretaria i la Presidència de l'entitat, del compliment dels estatuts i de l'aprovació dels estats comptables de la mateixa, adjuntant còpia de la liquidació del pressupost de l'any anterior amb el detall de totes les subvencions rebudes per part d'administracions i/o institucions públiques (model normalitzat núm. 2 TERCER a SISÈ).
- 6) Declaració responsable de la sol·licitant, o representant legal, de no estar inclosa en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la LGS així com de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (model normalitzat núm.5).
- 7) Sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

La sol·licitant ha d'acreditar fefaentment que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els art. 18 i següents del RLGS, al llarg de tot el procés de la subvenció.

D'acord al que es preveu en el punt 4 de l'article 22 del RLGS, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de la sol·licitant per a que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pugui obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en l'article 18 i 19 del RDLGS, mitjançant certificats telemàtics.

No obstant això, la sol·licitant pot denegar expressament el consentiment aportant les certificacions vigents corresponents juntament a la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el que s'estableix legalment (model normalitzat núm. 6).

En el cas que la beneficiària no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament obtindrà de forma directa aquelles acreditacions per mitjans telemàtics.

En aquelles subvencions en les quals la quantia a atorgar no superi l'import de 3.000 euros, tal com es preveu en el punt 4 de l'article 24 del RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable, sens perjudici de la seva posterior comprovació per part de l'Ajuntament (model normalitzat núm. 6).

- 8) Projecte/activitat a realitzar i pressupost previst pel que es demana la subvenció segons model normalitzat núm. 3.1 i 3.2 respectivament i els models normalitzat núm. 4.1 de Certificació dels criteris generals de valoració.



9) Identificació del compte bancari en el qual s'abonarà la subvenció mitjançant transferència bancària (model normalitzat núm.7),

10) De conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2015, en aquelles bases reguladores específiques de subvencions en què el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, la sol·licitant de la subvenció tindrà l'obligació d'acreditar que les persones que treballin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

En aquest sentit, el/la sol·licitant haurà de signar una declaració responsable (model normalitzat núm. 9) en què manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada per la beneficiària i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligada a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada per la sol·licitant; d'acord amb allò establert a l'art. 53.1.d) de la Llei estatal 39/2015 del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques (Llei 39/2015), els/les sol·licitants no hauran de presentar dades i documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament; atès l'art. 236 del ROF (RD 2568/1986), en el cas d'entitats i/o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, no serà necessària la presentació de la documentació requerida en l'apartat 3) sempre i quan no s'hagin modificat els estatuts o òrgans de representació, requerint-se a l'efecte el compliment dels apartats SETÈ del model normalitzat núm. 2 com a declaració responsable.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria de les presents bases per part de la BDNS al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que seran signats per la sol·licitant o representant legal

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 104 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base reguladora 7 podrà trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 7, s'hauran de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

En cas que una de les línies previstes en la base 3.- Subjecte no es pugui atorgar o quedi deserta, es pot destinar l'import sobrant a l'altra línia.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la BDNS diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

No podrà presentar-se més d'un projecte per sol·licitant, ni projectes que es presenten a altres línies i que en formen part d'un mateix marc per contingut o per coincidència temporal.

Per poder optar a rebre subvenció s'ha d'obtenir almenys un 30% de la puntuació establerta en els criteris de valoració del projecte.

Els projectes que obtinguin entre el 30% i el 50% de la de la puntuació establerta en els criteris de valoració del projecte només podran optar a la primera volta en el repartiment dels imports per punts.

Les subvencions s'atorgaran de forma proporcional, en funció de la puntuació obtinguda per cada sol·licitant, una vegada aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases.

Si el projecte contempla i/o s'ajusta al criteri, per aquell la puntuació serà la fixada, si pel contrari no s'ajusta, la puntuació serà 0.

La puntuació màxima possible és de: 100 punts



Les entitats que com a mínim no tinguin el 50% dels membres de la junta directiva de l'associació en edats compreses entre 16 i 35 anys, només poden optar a la línia 2 de la subvenció.

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte els criteris objectius següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ DEL PROJECTE			
Àmbit	Punts màxims	Aspectes que es valoren	Punts
Interès general i adequació de projecte per a la vila	24	Projecte inclòs en les línies estratègiques establertes per la regidoria, d'acord al Pla de joventut, memòries i altres documents disponibles.	2
		Inexistència d'activitats anàlogues al municipi, o bé que siguin deficitàries i/o complementàries	2
		Activitats juvenils continuades al llarg de l'any	2
		Projectes singulars que incorporen formació, aspectes innovadors, projectes pilot i de nova implementació al municipi	2
		Projectes que preveuen incorporar a les persones beneficiàries en diferents etapes del projecte, per exemple una de les persones joves a qui s'adreça el projecte realitza el monitoratge/formació d'una activitat, o a qui s'adreça el projecte dissenya el cartell,...	2
		Projectes creatius, innovadors, de nova implementació al municipi i que mostren la iniciativa juvenil	3
		Projectes en clau de gènere i punts lila	3
		Projectes que treballin per l'antiracisme	3
		Projectes que treballin el benestar emocional d'acord amb la línia del Pla local de Joventut	3
		Projectes que treballen i incorporen altres campanyes de sensibilització d'interès per a la regidoria: consum responsable, sostenibilitat, etc...	2
Qualitat en la presentació del projecte	10	Els objectius estan ben formulats	2
		Temporalització correcta de les accions	2
		Identificació clara de les activitats previstes	2
		Utilització d'un llenguatge inclusiu en la redacció del projecte	2
		Previsió d'activitats inclusives adreçades a col·lectius específics	2
Transcendència que el projecte pugui tenir en el municipi i més enllà.	10	Activitats amb una projecció que supera l'entorn propi del projecte (per exemple publicació en diaris de difusió supramunicipals perquè es preveuen/contemplen visitants d'altres municipis...	2
		Projectes que fomenten i preveuen el treball en xarxa amb implicació d'altres entitats i/o col·lectius	2
		Projectes que s'hagin desenvolupat correctament en la darrera edició, en quant a participació i resposta de la població i en qualitat de les activitats	2

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



		Esforç de l'entitat per difondre i explicar entre la ciutadania les activitats programades, els seus resultats, a través de les xarxes socials, actes públics, exposicions, etc.	2
Nombre i perfil de les persones beneficiàries previstes	8	Fins a 100 les persones beneficiàries previstes	2
		Entre 101 i 500 persones beneficiàries previstes	3
		Més de 500 persones beneficiàries previstes	4
		Col·lectius socialment vulnerables	2
		Col·lectius prioritaris per la regidoria	2
Cerca d'altres vies de finançament per part de l'entitat que complementin els ajuts públics (quotes de de persones sòcies, ingressos per entrades...)sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre	8	Sol·liciten menys del 15% del cost del projecte	8
		Sol·liciten entre 15,01 i el 30% del cost del projecte	5
		Sol·liciten entre 30,01 i el 45% del cost del projecte	3
		Sol·liciten entre 45,01 i el 50% del cost del projecte	2

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES ENTITATS			
ÀMBIT	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Experiència prèvia de treball i cooperació amb l'Ajuntament. Participació en activitats i espais de reunió.	20	Haver justificat correctament l'anterior subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense requeriments	4
		Participació en els Consells Sectorials, almenys en un 75% de les sessions en l'any anterior.	8
		Participació en activitats organitzades per l'Ajuntament en l'àmbit competencial de la regidoria com a col·laboradores o coorganitzadores en l'any anterior (almenys en 2 activitats anuals) O bé participació en grups de treball, reunions informatives sobre activitats i altres xarxes liderades per l'Ajuntament (per exemple enviament de les seves activitats per l'agenda o per l'Aquesta setmana a Olesa, participar a la Mostra d'Entitats, participar a la Xarxa Infància Adolescència, Taula Jove...)	8
Nombre de persones associades/ col·laboradores/ membres de l'entitat	10	Entitats amb menys de 50 persones associades/ col·laboradores/ membres...	4
		Entitats amb entre 51 i 100 persones associades/ col·laboradores/ membres...	6
		Entitats amb més de 100 persones associades/ col·laboradores/ membres...	10
Utilització de locals i/o instal·lacions municipals de manera continuada	10	Entitats que no utilitzen locals /instal·lacions municipals de manera continuada i no suposen per l'Ajuntament cap despesa regular en aquest concepte.	10

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 107 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



12.- Disponibilitat de crèdit

L'atorgament de subvencions requerirà de la corresponent disponibilitat de crèdit consignat al Pressupost municipal de l'exercici de l'any de la convocatòria, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent, sense que es puguin atorgar subvencions per imports superiors als que hi estiguin consignats.

A la convocatòria es determinarà els imports disponibles per a cada una de les línies descrites a la base 3.- Subjecte

13.- Concurrencia competitiva i cost subvencionable

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les sol·licitants, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva.

La subvenció no podrà superar el 50% del cost de l'activitat; en cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Quan les sol·licitants siguin les beneficiàries de subvencions o programes de suport d'altres Administracions adreçades i sol·licitades pel propi Ajuntament, l'import rebut computarà en el 50%. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb l'art. 15.6 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: Alcalde o Alcaldessa, o en qui delegui
- Vocal: Regidor o regidora de Joventut, o en qui delegui
- Vocal: Cap d'àrea de serveis personals, o en qui delegui
- Vocal: Cap de servei d'acció amb les persones i les comunitats, o en qui delegui
- Vocal: Cap del Departament de Joventut, o en qui delegui.
- Vocal: Secretari o secretària, o en qui delegui
- Vocal: Interventor o interventora, o en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

15.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 108 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades les beneficiàries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes de desestimació.

16.- Acceptació de la subvenció

D'acord amb l'art. 24.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en que s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà acceptada sense reserves la subvenció; la no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.

L'acceptació de la subvenció comporta també l'acceptació de la normativa que la regula.

17.- Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta recollits en l'article 8.2 de l'OGS vigent.
2. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
3. Les beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
4. Les beneficiàries d'una subvenció estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
6. Les beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 109 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.

7. Comunicar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
8. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
9. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
10. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les beneficiàries en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.
11. La beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que faci la Intervenció de l'Ajuntament. En el transcurs de totes aquestes actuacions les beneficiàries estan obligades a aportar tota la informació que els sigui requerida.
12. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
13. Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm. 8.
14. L'entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.
15. De conformitat amb la llei 19/2014 de la transparència, accés a la informació pública i bon govern en cas de concessió de subvencions i ajuts públics per un import superior a 10.000,00€, és obligació de les persones beneficiàries, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (model normalitzat núm. 14 punt 3).
16. També s'ha de donar compliment a aquests deures de transparència derivats de la Llei 19/2014 si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000€.

18.- Despeses subvencionables

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 110 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 28 de l'OGS.

2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de qui té l'obligació d'expedir factura com de la persona o entitat destinatària de les obligacions.
- d) Número d'identificació fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligada a expedir factura como de la destinatària de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributaria
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- a. Número
- b. Data d'expedició
- c. La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- d. Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligada a la seva expedició.
- e. La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- f. El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- g. La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan la beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 111 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



La beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50% de la subvenció atorgada.

19.- Subcontractació

Podran subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

Les persones físiques no podran subcontractar.

20.- Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part de la beneficiària.
2. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quan s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.
3. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, al efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment per la beneficiària de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.
4. En tots els casos, quant la beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes d'aquesta.

21.- Termini i forma de justificació

- 1.-El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà per la beneficiària juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, que es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i revestirà la forma de:

Opció A: Per subvencions d'import superior a 10.000,00 €

Compte justificatiu **amb aportació de justificants de la despesa** i del seu pagament que contindrà:

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 112 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats núm. 12 i 14)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS (model normalitzat núm. 13, i les seves taules 1 i 2).
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Els documents justificatius per presentar seran factures, que hauran de complir amb els requisits establert a la base 18 d'aquestes bases.
 - d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
 - e) Un detall d'altres ingressos o subvenciones que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar documentalment que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Opció B: Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2).
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte
 - c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
 - d) Un detall d'altres ingressos o subvenciones que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

22.- Deficiències en la justificació



En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà les beneficiàries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- c) Quan la beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, en la qual s'indicarà la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

26.- Mesures de difusió del finançament públic

Les beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 114 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar la subvenció la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; la beneficiària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; la beneficiària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; la beneficiària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligades al reintegrament

Seràn les identificades com a beneficiàries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiàries de l'obligació de reintegrar les administradores de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, reintegrar les administradores de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la LGS, el RLGS, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demés legislació concordant.

31.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de



Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.7. Modificació de bases de subvencions per concurrència competitiva en matèria de Feminismes i LGTBIQ+ 2025. Exp. 2025/000435.

"Proposta de la Regidoria de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ Exp. 2025/000435

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions en matèria de Feminismes i LGTBIQ+.

Les bases aprovades en Junta de Govern Local de data 5 de maig de 2020, modificades en Junta de Govern Local de data 14 de març de 2023, defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria d'Igualtat.

Atès que s'ha considerat convenient introduir modificacions a les Bases reguladores específiques en matèria de Feminismes i LGTBIQ+ per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovades pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020.

A efectes de la comunicació de les presents bases a la Bases de Datos Nacional de Subvenciones, es traduiran i publicaran en llengua castellana. En cas de dubte o discrepància entre les dues versions, l'original i vàlida serà l'aprovada en llengua catalana.

S'han emès informes tècnics de data 17 de gener de 2025 sobre les bases i informe jurídic de data 20 de gener de 2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la modificació de les bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de Feminismes i LGTBIQ+



SEGON.- Les modificacions que es proposen es troben assenyalades en el document que figura a l'expedient amb el títol *Bases 2025 Feminismes amb marques de canvis*.

TERCER.- Les Bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal de transparència i a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

QUART.- Comunicar aquest acord a la Intervenció.

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE FEMINISMES I LGTBIQ+

Introducció

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant OGS), aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament en el BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, es procedeix a la redacció de les presents bases reguladores en matèria de Feminismes i LGTBIQ+.

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions en convocatòria única per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entitats sense afany de lucre, que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure la igualtat de tracte i no discriminació, l'apoderament de les dones en tots els seus àmbits de vida i moments del cicle vital, el foment dels valors de l'economia feminista i la prevenció i reparació de les violències masclistes i LGTBIQfòbiques.

Els projectes no han d'estar previstos en cap altra línia de subvenció per concurrència de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

2.- Vigència

D'acord a l'article 16.2 de l'OGS, la vigència d'aquestes bases és indefinida en el temps.

3.- Subjecte

En les presents bases s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, qui fa la sol·licitud (en endavant, la sol·licitant), i, a partir de la concessió, s'identificarà com la beneficiària.

Per optar a rebre subvenció, les entitats sol·licitants han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, com a mínim un any abans de la convocatòria.

4.- Finalitat de les subvencions

Són subvencionables els projectes i activitats que tinguin per finalitat:

- 1.- Donar suport a projectes que treballin per la diversitat afectiva, sexual i de gènere a la vila que vetllin per la garantia dels drets del col·lectiu LGTBIQ+.
- 2.- Fomentar la igualtat de gènere entre dones i homes

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 117 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



- 3.- Treballar en l'abordatge de les violències masclistes i la LGTBIQfòbia des de la perspectiva interseccional
- 4.- Vetllar per l'equitat en els treballs i els usos del temps des de la perspectiva feminista.
- 5.- Treballar des de la genealogia feminista i recuperar la memòria històrica de les dones i del col·lectiu LGTBIQ+
- 6.- Fomentar l'associacionisme feminista i LGTBIQ+

No es considera com a finalitat de les presents bases subvencionar el funcionament ordinari de les entitats, sinó projectes concrets.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any que es convoqui, mentre siguin vigents aquestes bases.

6.- Requisits de qui sol·licita i forma d'acreditar-los

1.- Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 d'aquestes bases, les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació a la vila d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en el moment de presentar la seva sol·licitud, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir els requisits següents:

- a. Associacions i entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat que realitzin projectes o activitats relacionades amb l'àmbit dels feminismes i la igualtat.
- b. Disposar dels mitjans i capacitat suficients per a la realització del projecte o activitat que es presenta a la convocatòria i garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c. Haver justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- d. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent, al marge d'allò establert a la base 17.7 d'aquestes bases.

7.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 1, caldrà adjuntar la documentació següent, excepte que aquests documents ja estiguin en poder de l'Ajuntament:



- 1) Original del DNI/NIE/CIF de la sol·licitant i, en el seu cas, de la persona representant legal
- 2) Original de l'escriptura de constitució o Estatuts i òrgans de representació
- 3) Certificat expedit per la Secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de la sol·licitant (model normalitzat 2 PRIMER) o, en el seu cas, poders de representació.
- 4) Certificat de l'acord de sol·licitud de la subvenció (model normalitzat núm. 2 SEGON)
- 5) La sol·licitant haurà d'aportar certificat, signat per la Secretaria i la Presidència de l'entitat, del compliment dels estatuts i de l'aprovació dels estats comptables de la mateixa, adjuntant còpia de la liquidació del pressupost de l'any anterior amb el detall de totes les subvencions rebudes per part d'administracions i/o institucions públiques (model normalitzat núm. 2 TERCER a SISÈ).
- 6) Declaració responsable de la sol·licitant, o representant legal, de no estar inclosa en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la LGS, així com de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (model normalitzat núm.5).
- 7) Sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

La sol·licitant ha d'acreditar fefaentment que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els art. 18 i següents del RLGS, al llarg de tot el procés de la subvenció.

D'acord al que es preveu en el punt 4 de l'article 22 del RLGS, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de la sol·licitant per a que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pugui obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en l'article 18 i 19 del RDLGS, mitjançant certificats telemàtics.

No obstant això, la sol·licitant pot denegar expressament el consentiment aportant les certificacions vigents corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el que s'estableix legalment (model normalitzat núm. 6).

En el cas que la beneficiària no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament obtindrà de forma directa aquelles acreditacions per mitjans telemàtics.

En aquelles subvencions en les quals la quantia a atorgar no superi l'import de 3.000 euros, tal com es preveu en el punt 4 de l'article 24 del RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable, sens perjudici de la seva posterior comprovació per part de l'Ajuntament (model normalitzat núm. 6).

- 8) Projecte/activitat a realitzar i pressupost previst pel que es demana la subvenció, segons model normalitzat núm. 3.1 i 3.2 respectivament, i els

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 119 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



models normalitzat núm. 4.1 de Certificació dels criteris generals de valoració.

- 9) Identificació del compte bancari en el qual s'abonarà la subvenció mitjançant transferència bancària (model normalitzat núm.7),
- 10) De conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2015, en aquelles bases reguladores específiques de subvencions en què el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, la sol·licitant de la subvenció tindrà l'obligació d'acreditar que les persones que treballin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

En aquest sentit, el/la sol·licitant haurà de signar una declaració responsable (model normalitzat núm. 9) en què manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada per la beneficiària i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligada a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada per la sol·licitant; d'acord amb allò establert a l'art. 53.1.d) de la llei estatal 39/2015 del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques (Llei 39/2015), els/les sol·licitants no hauran de presentar dades i documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament; atès l'art. 236 del ROF (RD 2568/1986), en el cas d'entitats i/o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, no serà necessària la presentació de la documentació requerida en l'apartat 3) sempre i quan no s'hagin modificat els estatuts o òrgans de representació, requerint-se a l'efecte el compliment dels apartats SETÈ del model normalitzat núm. 2 com a declaració responsable.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria de les presents bases per part de la BDNS al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que seran signats per la sol·licitant o representant legal

Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base reguladora 7 podrà trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament.



Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 7, s'hauran de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la (BDNS) al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

No podrà presentar-se més d'un projecte per sol·licitant.

El projecte ha d'estar redactat en un llenguatge inclusiu i no sexista

Per poder optar a rebre subvenció s'ha d'obtenir almenys un 50% de la puntuació establerta en els criteris de valoració del projecte.

Les subvencions s'atorgaran de forma proporcional, en funció de la puntuació obtinguda per cada sol·licitant, una vegada aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases.

Si un projecte contempla i/o s'ajusta a un criteri, rebrà per a aquell criteri la puntuació fixada. Si, contràriament, el projecte no s'ajusta, la puntuació serà 0.

La puntuació màxima possible és de: 100 punts

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte els criteris objectius següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ DEL PROJECTE			
Àmbit	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
	24	Projecte inclòs en les línies estratègiques establertes per la regidoria d'acord al Pla d'Igualtat Municipal vigent, memòries i altres documents disponibles	2
		Inexistència d'activitats anàlogues al municipi, o bé que siguin deficitàries i/o complementàries	2
		Activitats continuades al llarg de l'any	2



Interès general i adequació de projecte per a la vila		Projectes singulars que incorporen formació, aspectes innovadors, projectes pilot i de nova implementació al municipi	2
		Projectes que preveuen incorporar a les persones beneficiàries en diferents etapes del projecte, (per exemple que una de les persones beneficiàries a qui s'adreça el projecte realitza el monitoratge o la formació d'una activitat, una persona beneficiària de l'activitat dissenya el cartell,...)	2
		El projecte incorpora la perspectiva de gènere interseccional en la seva definició així com en la descripció de les activitats i accions	4
		Projectes que treballen i incorporen les campanyes de sensibilització de la regidoria	6
		Projectes per la promoció de la igualtat de tracte i no-discriminació i continuats al llarg del temps que es fan al municipi	4
Qualitat en la presentació del projecte	10	Els objectius estan ben formulats	2
		Temporalització correcta de les accions	2
		Identificació clara de les activitats previstes	2
		Aporta un sistema de seguiment i avaluació	4
Transcendència que el projecte pugui tenir en el municipi i més enllà	10	El projecte identifica elements de transformació social i és fàcilment transferible (per exemple, inclou processos col·laboratius de participació de persones i objectius de transformació dels problemes socials)	2
		L'activitat o servei, o els seus resultats, ha de tenir una permanència en el temps un cop finalitzat el període d'execució de la subvenció	2
		El projecte preveu el treball amb xarxa amb els agents i recursos de l'entorn i en fa una descripció detallada (identificació dels agents i recursos, canals de coordinació, comunicació, derivació).	2
		Projectes que s'hagin desenvolupat correctament en la darrera edició, en quant a participació i resposta de la població i en qualitat de les activitats	1
		Projectes adreçats a persones externes a l'entitat, més enllà de la pròpia entitat (és a dir, no són només per a les persones sòcies de l'entitat i s'adreça la ciutadania, altres entitats o ens del teixit municipal, etc.)	2
		Esforç de l'entitat per difondre i explicar entre la ciutadania les activitats programades, els seus resultats, a través de les xarxes socials, actes públics, exposicions, etc.	1
Nombre i perfil de les persones beneficiàries previstes	8	Fins a 100 persones beneficiàries previstes	2
		Entre 101 i 500 persones beneficiàries previstes	3
		Més de 500 persones beneficiàries previstes	4
		Previstos com a beneficiaris col·lectius de persones socialment vulnerables	2
		Previstos com a beneficiaris col·lectius de persones prioritàries per la regidoria	2
Cerca d'altres vies de		Sol·liciten menys del 15% del cost del projecte	8
		Sol·liciten entre 15,01 i el 30% del cost del projecte	5



finançament per part de l'entitat que complementin els ajuts públics (quotes de de persones sòcies, ingressos per entrades...)sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre	8	Sol·liciten entre 30,01 i el 45% del cost del projecte	3
		Sol·liciten entre 45,01 i el 50% del cost del projecte	2

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES ENTITATS			
ÀMBIT	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Experiència prèvia de treball i cooperació amb l'Ajuntament. Participació en activitats i espais de reunió.	14	Haver justificat correctament l'anterior subvenció atorgada per l'Ajuntament	4
		Participació en els Consells Sectorials, almenys en un 75% de les sessions en l'any anterior.	4
		Participació en activitats organitzades per l'Ajuntament en l'àmbit competencial de la regidoria com a col·laboradores o co-organitzadores en l'any anterior (almenys en 2 activitats anuals) O bé participació en grups de treball, reunions informatives sobre activitats i altres xarxes liderades per l'Ajuntament (per exemple enviament de les seves activitats per l'agenda o per l'Aquesta setmana a Olesa, participar a la Mostra d'Entitats, participar a la Xarxa Infància Adolescència,...)	6
Experiència prèvia o coneixements en l'àmbit de gènere, Feminismes LGTBIQ+ i violències masclistes	6	L'entitat disposa d'experiència i coneixements de Feminismes i perspectiva interseccional i/o en l'abordatge de les violències masclistes i LGTBIQ+fòbiques	6
Nombre de persones associades/ col·laboradores/ membres de l'entitat	10	Entitats amb menys de 50 persones associades/ col·laboradores/ membres	4
		Entitats amb entre 51 i 100 persones associades/ col·laboradores/ membres	6
		Entitats amb més de 100 persones associades/ col·laboradores/ membres	10
Utilització de locals i/o instal·lacions municipals de manera continuada	10	Entitats que no utilitzen locals /instal·lacions municipals de manera continuada i no suposen per l'Ajuntament cap despesa regular en aquest concepte	10

12.- Disponibilitat de crèdit

L'atorgament de subvencions requerirà de la corresponent disponibilitat de crèdit consignat al Pressupost municipal de l'exercici de l'any de la convocatòria, sense que es puguin atorgar subvencions per imports superiors als que hi estiguin consignats.

13.- Concurrencia competitiva i cost subvencionable

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 123 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les sol·licitants, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva.

La subvenció no podrà superar el 50% del cost de l'activitat; en cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Quan les sol·licitants siguin les beneficiàries de subvencions o programes de suport d'altres Administracions adreçades i sol·licitades pel propi Ajuntament, l'import rebut computarà en el 50%. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb l'art. 15.6 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: Alcalde o Alcaldessa, o en qui delegui
- Vocal: Regidor o regidora de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+, o en qui delegui
- Vocal: Cap d'àrea de serveis personals, o en qui delegui
- Vocal: Cap de servei d'acció amb les persones i les comunitats, o en qui delegui
- Vocal: Cap del Departament de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+, o en qui delegui
- Vocal: Secretari o secretària, o en qui delegui
- Vocal: Interventor o interventora, o en qui delegui

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

15.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les beneficiàries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes de desestimació.

16.- Acceptació de la subvenció

D'acord amb l'art. 24.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en que s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà acceptada sense reserves la subvenció; la no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.

L'acceptació de la subvenció comporta també l'acceptació de la normativa que la regula.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 124 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



17.- Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta recollits en l'article 8.2 de l'OGS vigent.
2. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
3. Les beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
4. Les beneficiàries d'una subvenció estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
6. Les beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.
7. Comunicar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
8. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
9. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
10. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les beneficiàries en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.
11. La beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que faci la Intervenció de l'Ajuntament. En el

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 125 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



transcurs de totes aquestes actuacions, les beneficiàries estan obligades a aportar tota la informació que els sigui requerida.

12. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
13. Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm. 8.
14. L'entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.
15. De conformitat amb la llei 19/2014 de la transparència, accés a la informació pública i bon govern en cas de concessió de subvencions i ajuts públics per un import superior a 10.000,00€, és obligació de les persones beneficiàries, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (model normalitzat núm. 14 punt 3).
16. També s'ha de donar compliment a aquests deures de transparència derivats de la Llei 19/2014 si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000€.

18.- Despeses subvencionables

1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 28 de l'OGS.

2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de qui té l'obligació d'expedir factura com de la persona o entitat destinatària de les obligacions.
- d) Número d'identificació fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligada a expedir factura como de la destinatària de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributària
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 126 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- Número
- Data d'expedició
- La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligada a la seva expedició.
- La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan la beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

La beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50% de la subvenció atorgada.

19.- Subcontractació

Podran subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

Les persones físiques no podran subcontractar.

20.- Forma de pagament

- El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part de la beneficiària.
- Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quan s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.
- D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, al efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment per la beneficiària de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 127 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.

4. En tots els casos, quan la beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes d'aquesta.

21.- Termini i forma de justificació

1. El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà per la beneficiària juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, que es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i revestirà la forma de:

Opció A: *Per subvencions d'import superior a 10.000,00 €*

Compte justificatiu **amb aportació de justificants de la despesa** i del seu pagament que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats núm. 12 i 14)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS (model normalitzat núm. 13, i les seves taules 1 i 2).
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Els documents justificatius per presentar seran factures, que hauran de complir amb els requisits establert a la base 18 d'aquestes bases.
 - d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
 - e) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar documentalment que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Opció B: *Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €*

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2)

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 128 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



- a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte
 - c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
 - d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

22.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a les beneficiàries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- c) Quan la beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions concedides

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 129 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, en la qual s'indicarà la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

26.- Mesures de difusió del finançament públic

Les beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar la subvenció la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió, la beneficiària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte, la beneficiària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts, la beneficiària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligades al reintegrament

Seràn les identificades com a beneficiàries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiàries de l'obligació de reintegrar les administradores de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, de reintegrar les administradores de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la LGS, el RLGS, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demés legislació concordant.



31.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.8. Modificació de Bases de Subvencions per concurrència competitiva del Departament d'Esports. Exp. 2025/000379

"Proposta de la Regidoria d'Esports Exp. 2025/000379

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions en matèria d'Esports.

Les bases aprovades en Junta de Govern Local de data 5 de desembre de 2023, defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria d'Esports.

Atès que s'ha considerat convenient introduir modificacions a les Bases reguladores específiques en matèria d'Esports per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovades pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020.

A efectes de la comunicació de les presents bases a la Bases de Datos Nacional de Subvenciones, es traduiran i publicaran en llengua castellana. En cas de dubte o discrepància entre les dues versions, l'original i vàlida serà l'aprovada en llengua catalana.

S'han emès informes tècnics de data 15 de gener de 2025 sobre les bases i Informe Jurídic de data 17 de gener de 2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS:



PRIMER.- Aprovar la modificació de les bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria d'Esports.

SEGON.- Les modificacions que es proposen es troben assenyades en el document que figura a l'expedient amb el títol Bases Esports 2025 amb marques de canvis.

TERCER.- Les Bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal de transparència i a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

QUART.- Comunicar aquest acord a la Intervenció.

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA D'ACTIVITATS ESPORTIVES

Introducció

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant OGS), aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament en el BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, es procedeix a la redacció de les presents bases reguladores en matèria d'activitat esportiva.

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entitats sense afany de lucre, que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria d'ESPORTS.

Són objecte d'aquestes bases les entitats inscrites al Registre d'Entitats Municipals en la secció d'esports i que promoguin, desenvolupin i dinamitzin la pràctica d'activitats físiques i esportives al municipi, i les persones físiques que desenvolupin una activitat física de competició amb llicència esportiva en vigor.

Els projectes no han d'estar previstos en cap altra línia de subvenció per concurrència de l'Ajuntament.

2.- Vigència

D'acord a l'article 16.2 de l'OGS, la vigència d'aquestes bases és indefinida en el temps.

3.- Subjecte

En les presents bases s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, qui fa la sol·licitud (en endavant la sol·licitant), i, a partir de la concessió, s'identificarà com a la beneficiària.

Per poder optar a rebre la subvenció, les entitats sol·licitants han d'estar inscrites al Registre d'Entitats Municipals, en la secció d'entitats esportives, com a mínim un any abans de la convocatòria.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 132 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



Les persones físiques han de tenir llicència esportiva en vigor.

S'estableixen, així, dues línies amb dos subjectes diferenciats:

- Entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats
- Esportistes per compte propi amb llicència esportiva

4.- Finalitat de les subvencions

Són subvencionables els projectes que tinguin per finalitat:

- 1.- Promocionar i desenvolupar la pràctica esportiva, especialment l'esport de base.
- 2.- Utilitzar la pràctica esportiva com una eina per a la promoció i la difusió de valors i hàbits saludables.

No es considera com a finalitat de les presents bases subvencionar el funcionament ordinari de les entitats, sinó projectes esportius concrets.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any que es convoqui, mentre siguin vigents aquestes bases.

6.- Requisits de qui sol·licita i forma d'acreditar-los

1.- Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 d'aquestes bases, les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació a la vila d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en el moment de presentar la seva sol·licitud, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir els requisits següents:

- a) Associacions i entitats sense ànim de lucre, que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats Municipals en matèria d'esports de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que participin en competicions esportives i que realitzin projectes / activitats relacionades amb la pràctica esportiva.

En cas de no competir, s'aplicarà un coeficient reductor de 0,50 sobre el total de la subvenció que pugui correspondre.

- b) Estar reconeguda i enregistrada al Registre General d'Entitats Esportives de la Secretaria General de l'Esport i de l'Activitat Física de la Generalitat de Catalunya.
- c) Persones físiques que estiguin degudament empadronades a Olesa de Montserrat i que competeixin amb fitxa federativa vigent a la federació esportiva corresponent i que, per les seves característiques, siguin d'especial projecció de la ciutat. Caldrà que realitzin projectes /activitats esportives per al foment de la practica esportiva duta a terme en cada cas, en coordinació amb el departament d'esports.
- d) Disposar dels mitjans i capacitat suficients per a la realització del projecte o activitat que es presenta a la convocatòria i garantir el compliment dels objectius

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 133 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



previstos en els mateixos. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- e) Estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
- f) Haver justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- g) No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent, al marge d'allò establert a la base 17.7 d'aquestes bases.

7.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 1, caldrà adjuntar la documentació següent, excepte que aquests documents ja estiguin en poder de l'Ajuntament:

- 1) Original del DNI/NIE/CIF de la sol·licitant i, en el seu cas, de la persona representant legal
- 2) Original de l'escriptura de constitució o Estatuts i òrgans de representació
- 3) Certificat expedit per la Secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de la sol·licitant (model normalitzat 2 PRIMER) o, en el seu cas poders de representació.
- 4) Certificat de l'acord de sol·licitud de la subvenció (model normalitzat núm. 2 SEGON)
- 5) La sol·licitant haurà d'aportar certificat, signat per la Secretaria i la Presidència de l'entitat, del compliment dels estatuts i de l'aprovació dels estats comptables de la mateixa, adjuntant còpia de la liquidació del pressupost de l'any anterior amb el detall de totes les subvencions rebudes per part d'administracions i/o institucions públiques (model normalitzat núm. 2 TERCER a SISÈ).
- 6) Declaració responsable de la sol·licitant, o representant legal, de no estar inclosa en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la LGS així com de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (model normalitzat núm.5).
- 7) Sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

La sol·licitant ha d'acreditar fefaentment que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els art. 18 i següents del RLGS, al llarg de tot el procés de la subvenció.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 134 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



D'acord al que es preveu en el punt 4 de l'article 22 del RLGS, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de la sol·licitant per a que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pugui obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en l'article 18 i 19 del RDLGS, mitjançant certificats telemàtics.

No obstant això, la sol·licitant pot denegar expressament el consentiment aportant les certificacions vigents corresponents juntament a la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el que s'estableix legalment (model normalitzat núm. 6).

En el cas que la beneficiària no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament obtindrà de forma directa aquelles acreditacions per mitjans telemàtics.

En aquelles subvencions en les quals la quantia a atorgar no superi l'import de 3.000 euros, tal com es preveu en el punt 4 de l'article 24 del RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable, sens perjudici de la seva posterior comprovació per part de l'Ajuntament (model normalitzat núm. 6).

- 8) Projecte/activitat a realitzar i pressupost previst pel que es demana la subvenció segons model normalitzat núm. 3.1 i 3.2 respectivament i els models normalitzats núm. 4.1 de Certificació dels criteris generals de valoració i 4.2 de Certificació de criteris específics d'esports.
- 9) Identificació del compte bancari en el qual s'abonarà la subvenció mitjançant transferència bancària (model normalitzat núm.7),
- 10) De conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2015, en aquelles bases reguladores específiques de subvencions en què el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, la sol·licitant de la subvenció tindrà l'obligació d'acreditar que les persones que treballin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

En aquest sentit, el/la sol·licitant haurà de signar una declaració responsable (model normalitzat núm. 9) en què manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada per la beneficiària i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligada a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 135 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada per la sol·licitant; d'acord amb allò establert a l'art. 53.1.d) de la Llei estatal 39/2015 del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques (Llei 39/2015), els/les sol·licitants no hauran de presentar dades i documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament; atès l'art. 236 del ROF (RD 2568/1986), en el cas d'entitats i/o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, no serà necessària la presentació de la documentació requerida en l'apartat 3) sempre i quan no s'hagin modificat els estatuts o òrgans de representació, requerint-se a l'efecte el compliment dels apartats SETÈ del model normalitzat núm. 2 com a declaració responsable.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria de les presents bases per part de la BDNS al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que seran signats per la sol·licitant o representant legal

Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base reguladora 7 podrà trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 7, s'hauran de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

En cas que una de les línies previstes en la base 3.- Subjecte no es pugui atorgar o quedi deserta, es pot destinar l'import sobrant a l'altra línia.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la BDNS diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

No podrà presentar-se més d'un projecte per sol·licitant, ni projectes que es presenten a altres línies i que formin part d'un mateix marc per contingut o per coincidència temporal.



Per poder optar a rebre subvenció s'ha d'obtenir almenys un 30% de la puntuació establerta en els criteris de valoració del projecte, en el cas d'entitats i un 10% en el cas d'esportistes individuals (persones físiques).

Els projectes que obtinguin entre el 30% i el 50% de la de la puntuació establerta en els criteris de valoració del projecte només podran optar a la primera volta en el repartiment dels imports per punts en el cas d'entitats i un 20% en el cas d'esportistes individuals (persones físiques).

Les subvencions s'atorgaran de forma proporcional, en funció de la puntuació obtinguda per cada sol·licitant, una vegada aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases.

Si el projecte contempla i/o s'ajusta al criteri, per aquell la puntuació serà la fixada, si pel contrari no s'ajusta, la puntuació serà 0.

La puntuació màxima possible és de: 100 punts

La subvenció màxima a les entitats que no acreditin tenir un mínim de 15 esportistes menors de 16 anys serà de 1.000,00€.

Aquelles entitats esportives que en el seu projecte no acreditin la realització d'activitat física d'un mínim de 2 dies/setmana en esportistes menors de 16 anys podran optar a un màxim de 3.000,00 €.

El conjunt de subvencions atorgades a persones físiques podrà ser com a màxim de 2.000,00 €.

La subvenció màxima per cadascuna de les persones físiques podrà ser, com a màxim, de 1.000,00 €.

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte els criteris objectius següents:

QUÈ ES VALORA DEL PROJECTE?			
Àmbit	Punts màxims	Aspectes que es valoren	Punts
Interès general i adequació de projecte per a la vila	24	Projecte inclòs en les línies estratègiques establertes per la regidoria, d'acord a les prioritats esportives municipals, les memòries i altres disponibles	2
		Inexistència d'activitats anàlogues al municipi, o bé que siguin deficitàries i/o complementàries	2
		Activitats esportives continuades al llarg de l'any. Grau de consolidació i participació en l'activitat.	2
		Projecte singular: esforç innovador, ús de noves tecnologies, de nova implementació al municipi.	2
		Desenvolupament d'activitats complementàries en espais oberts de la vila (places, carrers) en els 2 darrers anys.	2
		Promoció de l'esport infantil (0 a 12 anys). Mínim 15 pers., que realitzin entrenaments setmanals, mínim 2 sessions/setmana.	4
		Promoció esport jove (13 a 17 anys). Mínim 15 pers. que realitzin entrenaments setmanals, mínim 2 sessions/setmana.	4

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



		Promoció de l'esport d'adult. Mínim 15 pers.	1
		Promoció de l'esport de 3a edat (+ 65 anys). Mínim 15 pers.	1
		Promoció esport en risc d'exclusió. (Becats). Mínim 4 pers.	2
		Promoció de la igualtat d'oportunitats de gènere en l'esport.	2
Qualitat en la presentació del projecte	10	Els objectius estan ben formulats	2
		Temporalització correcta de les accions.	2
		Identificació clara de les activitats previstes.	2
		Utilització d'un llenguatge inclusiu en la redacció del projecte.	2
		Previsió d'activitats inclusives adreçades a col·lectius específics.	2
Transcendència que el projecte pugui tenir en el municipi i més enllà	10	Àmbit de competició: local o comarcal, nacional, estatal o internacional. (1 punt per cadascuna fins a 4).	4
		Projectes que s'hagin desenvolupat correctament en la darrera edició, en quant a participació i resposta de la població i en qualitat de les activitats.	2
		Projectes adreçats a altres, més enllà de la pròpia entitat (és a dir no són només per als socis de l'entitat).	2
		Esforç de l'entitat per difondre i explicar entre la ciutadania les activitats programades, els seus resultats, a través de les xarxes socials etc.	2
Nombre i perfil dels beneficiaris	8	Fins a 75 esportistes federats	2
		Entre 76 i 150 esportistes federats	4
		Més de 150 esportistes federats	6
		Més del 60% dels esportistes són locals	2
Cerca d'altres vies de finançament per part de l'entitat que complementin els ajuts públics (quotes de de persones sòcies, ingressos per entrades..) sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre	8	Sol·liciten menys del 15% del cost del projecte	8
		Sol·liciten entre 15,01 i el 30% del cost del projecte	6
		Sol·liciten entre el 30,01 i el 45% del cost del projecte	4
		Sol·liciten entre el 45,01 i el 50% del cost del projecte	2

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES ENTITATS/PERSONES FÍSQUES

ÀMBIT	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Experiència prèvia de treball i cooperació amb l'Ajuntament. Participació en activitats i espais de reunió.	20	Haver justificat correctament l'anterior subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense requeriments	4
		Participació en els Consells Sectorials, almenys en un 75% de les sessions	8
		Participació en activitats organitzades per l'Ajuntament en l'àmbit competencial de la regidoria col·laboradores o coorganitzadores. (almenys en 2 activitats. O bé, participació en grups de treball, reunions informatives sobre activitats i altres xarxes liderades per l'Ajuntament. Exemples: enviament de les seves activitats per a l'agenda o per l'Aquesta setmana a Olesa, participar a la Mostra d'Entitats, participar a la Xarxa Infància Adolescència....	8



Nombre de persones associades/ col·laboradores/ membres de l'entitat....	10	Entitats amb menys de 50 persones associades/ col·laboradores/ membres ...	4
		Entitats amb entre 51 i 100 persones associades/ col·laboradores/ membres ...	6
		Entitats amb més de 100 persones associades/ col·laboradores/ membres ...	10
Utilització de locals i/o instal·lacions municipals de manera continuada	10	Entitats que no utilitzen locals /instal·lacions municipals de manera continuada i no suposen per a l'Ajuntament cap despesa regular en aquest concepte	10

12.- Disponibilitat de crèdit

L'atorgament de subvencions requerirà de la corresponent disponibilitat de crèdit consignat al Pressupost municipal de l'exercici de l'any de la convocatòria, sense que es puguin atorgar subvencions per imports superiors als que hi estiguin consignats.

A la convocatòria es determinarà els imports disponibles per a cada una de les línies descrites a la base 3.- Subjecte.

13.- Concurrencia competitiva i cost subvencionable

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les sol·licitants, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva.

La subvenció no podrà superar el 50% del cost de l'activitat; en cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Quan les sol·licitants siguin les beneficiàries de subvencions o programes de suport d'altres Administracions adreçades i sol·licitades pel propi Ajuntament, l'import rebut computarà en el 50%. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Les persones físiques hauran d'estar empadronades al municipi d'Olesa de Montserrat i hauran d'acreditar, com a mínim, la participació en un campionat estatal, continental o mundial, els quals hauran d'estar organitzats per les respectives organitzacions esportives.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb l'art. 15.6 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: Alcalde o Alcaldessa, o en qui delegui
- Vocal: Regidor o regidora d'esports, o en qui delegui
- Vocal: Cap d'àrea de serveis personals, o en qui delegui
- Vocal: Cap de servei d'acció amb les persones i les comunitats, o en qui delegui
- Vocal: Cap del Departament d'esports, o en qui delegui.
- Vocal: Secretari o secretària, o en qui delegui
- Vocal: Interventor o interventora, o en qui delegui.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 139 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

15.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades les beneficiàries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

L'acceptació de la subvenció comporta també l'acceptació de la normativa que la regula.

17.- Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta recollits en l'article 8.2 de l'OGS vigent.
2. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
3. Les beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
4. Les beneficiàries d'una subvenció estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
6. Les beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.

DOCUMENT ACTA_JGL - ACTA JGL	ÒRGAN Serveis Centrals i Organització	EXPEDIENT 2025/000386
Codi Segur de Verificació: c08f72fb-b7e1-469c-8a8c-46e35edf4f07 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3188337 Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53 Pàgina 140 de 179		
SIGNATURES 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10		



7. Comunicar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
8. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
9. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
10. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les beneficiàries en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.
11. La beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que faci la Intervenció de l'Ajuntament. En el transcurs de totes aquestes actuacions les beneficiàries estan obligades a aportar tota la informació que els sigui requerida.
12. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
13. Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm. 8.
14. L'entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.
15. De conformitat amb la Llei 19/2014 de la transparència, accés a la informació pública i bon govern en cas de concessió de subvencions i ajuts públics per un import superior a 10.000,00€, és obligació de les persones beneficiàries, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (model normalitzat núm. 14 punt 3).
16. També s'ha de donar compliment a aquests deures de transparència derivats de la Llei 19/2014 si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000€.

18.- Despeses subvencionables

- 1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 28 de l'OGS.
- 2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 141 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- Número
- Data d'expedició.
- Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de qui té l'obligació d'expedir factura com de la persona o entitat destinatària de les obligacions.
- Número d'identificació fiscal
- Domicili, tant de l'obligada a expedir factura como de la destinatària de les operacions.
- Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- El tipus impositiu aplicat.
- La quota tributaria
- La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- Número
- Data d'expedició
- La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligada a la seva expedició.
- La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan la beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

La beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50% de la subvenció atorgada.

19.- Subcontractació

Podran subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 142 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



Les persones físiques no podran subcontractar.

20.- Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part de la beneficiària.
2. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quan s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.
3. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, al efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment per la beneficiària de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.
4. En tots els casos, quant la beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes d'aquesta.

21.- Termini i forma de justificació

- 1.-El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà per la beneficiària juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, que es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i revestirà la forma de:

Opció A: Per subvencions d'import superior a 10.000,00 €

Compte justificatiu **amb aportació de justificants de la despesa** i del seu pagament que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats núm. 12 i 14)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS (model normalitzat núm. 13, i les seves taules 1 i 2).
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Els documents justificatius per presentar seran factures, que hauran de complir amb els requisits establert a la base 18 d'aquestes bases.
 - d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
 - e) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 143 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar documentalment que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Opció B: Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2)
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte
 - c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
 - d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

22.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà les beneficiàries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 144 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



- c) Quan la beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, en la qual s'indicarà la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

26.- Mesures de difusió del finançament públic

Les beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar la subvenció la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; la beneficiària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; la beneficiària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; la beneficiària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligades al reintegrament

Seràn les identificades com a beneficiàries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiàries de l'obligació de reintegrar les administradores de les



persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables, en tot cas, reintegrar les administradores de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la LGS, el RLGS, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demés legislació concordant.

31.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.9. Modificació de Bases de subvencions per concurrència competitiva del departament de Cultura. Exp. 2025/000403

"Proposta de la Regidoria de Cultura

Exp.2025/000403

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions en matèria de cultura.

Les bases aprovades en Junta de Govern Local de data 21 de febrer de 2023, modificades en Junta de Govern Local de data 5 de desembre de 2023, defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria de Cultura.

Atès que s'ha considerat convenient introduir modificacions a les Bases reguladores

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 146 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



específiques en matèria de cultura per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovades pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020

A efectes de la comunicació de les presents bases a la Bases de Datos Nacional de Subvenciones, es traduiran i publicaran en llengua castellana. En cas de dubte o discrepància entre les dues versions, l'original i vàlida serà l'aprovada en llengua catalana.

S'han emès informes tècnics de data 17/01/2025 sobre les bases i informe jurídic de data 17/01/2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la modificació de les Bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de cultura.

SEGON.- Les modificacions que es proposen es troben assenyades en el document que figura a l'expedient amb el títol Bases 2025 Cultura amb marques de canvis.

TERCER.- Les Bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal de transparència i a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

QUART.- Comunicar aquest acord a la Intervenció.

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE CULTURA

Introducció

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant OGS), aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament en el BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, es procedeix a la redacció de les presents bases reguladores en matèria de CULTURA.

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entitats sense afany de lucre, que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria de CULTURA.

En concret, són objecte d'aquesta convocatòria els projectes d'arts escèniques, musicals i/o visuals, així com els projectes de cultura popular.

Els projectes no han d'estar previstos en cap altra línia de subvenció per concurrència de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 147 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



2.- Vigència

D'acord a l'article 16.2 de l'OGS, la vigència d'aquestes bases és indefinida en el temps.

3.- Subjecte

En les presents bases s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, qui fa la sol·licitud (en endavant la sol·licitant), i, a partir de la concessió, s'identificarà com a la beneficiària.

Per optar a rebre subvenció, les entitats sol·licitants han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, com a mínim un any abans de la convocatòria.

4.- Finalitat de les subvencions

Són subvencionables els projectes que tinguin per finalitat:

- 1.- Col·laborar amb les entitats culturals per què puguin fer les activitats
- 2.- Facilitar que Olesa sigui un referent cultural
- 3.- Treballar per la difusió de la cultura en general entre el conjunt de la ciutadania

No es considera com a finalitat de les presents bases subvencionar funcionament ordinari de les entitats, sinó projectes concrets.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any que es convoqui, mentre siguin vigents aquests bases.

6.- Requisits de qui sol·licita i forma d'acreditar-los

1.- Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 d'aquestes bases, les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació a la vila d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en el moment de presentar la seva sol·licitud, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir els requisits següents:

- a. Ser entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i que realitzin projectes relacionats amb l'àmbit de CULTURA .
- b. Disposar dels mitjans i capacitat suficients per a la realització del projecte o activitat que es presenta a la convocatòria i garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos.
- c. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d. Haver justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- e. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 148 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent, al marge d'allò establert a la base 17.7 d'aquestes bases.

7.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 1, caldrà adjuntar la documentació següent, excepte que aquests documents ja estiguin en poder de l'Ajuntament:

- 1) Original del DNI/NIE/CIF de la sol·licitant i, en el seu cas, de la persona representant legal
- 2) Original de l'escriptura de constitució o Estatuts i òrgans de representació
- 3) Certificat expedit per la Secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de la sol·licitant (model normalitzat 2 PRIMER) o, en el seu cas poders de representació.
- 4) Certificat de l'acord de sol·licitud de la subvenció (model normalitzat núm. 2 SEGON)
- 5) La sol·licitant haurà d'aportar certificat, signat per la Secretaria i la Presidència de l'entitat, del compliment dels estatuts i de l'aprovació dels estats comptables de la mateixa, adjuntant còpia de la liquidació del pressupost de l'any anterior amb el detall de totes les subvencions rebudes per part d'administracions i/o institucions públiques (model normalitzat núm. 2 TERCER a SISÈ).
- 6) Declaració responsable de la sol·licitant, o representant legal, de no estar inclosa en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la LGS així com de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (model normalitzat núm.5).
- 7) Sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

La sol·licitant ha d'acreditar fefaentment que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els art. 18 i següents del RLGS, al llarg de tot el procés de la subvenció.

D'acord al que es preveu en el punt 4 de l'article 22 del RLGS, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de la sol·licitant per a que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pugui obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en l'article 18 i 19 del RDLGS, mitjançant certificats telemàtics.

No obstant això, la sol·licitant pot denegar expressament el consentiment aportant les certificacions vigents corresponents juntament a la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el que s'estableix legalment (model normalitzat núm. 6).

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 149 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



En el cas que la beneficiària no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament obtindrà de forma directa aquelles acreditacions per mitjans telemàtics.

En aquelles subvencions en les quals la quantia a atorgar no superi l'import de 3.000 euros, tal com es preveu en el punt 4 de l'article 24 del RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable, sens perjudici de la seva posterior comprovació per part de l'Ajuntament (model normalitzat núm. 6).

- 8) Projecte/activitat a realitzar i pressupost previst pel que es demana la subvenció segons model normalitzat núm. 3.1 i 3.2 respectivament i els models normalitzat núm. 4.1 de Certificació dels criteris generals de valoració.
- 9) Identificació del compte bancari en el qual s'abonarà la subvenció mitjançant transferència bancària (model normalitzat núm.7),
- 10) De conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2015, en aquelles bases reguladores específiques de subvencions en què el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, la sol·licitant de la subvenció tindrà l'obligació d'acreditar que les persones que treballin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

En aquest sentit, el/la sol·licitant haurà de signar una declaració responsable (model normalitzat núm. 9) en què manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada per la beneficiària i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligada a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada per la sol·licitant; d'acord amb allò establert a l'art. 53.1.d) de la llei estatal 39/2015 del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques (Llei 39/2015), els/les sol·licitants no hauran de presentar dades i documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament; atès l'art. 236 del ROF (RD 2568/1986), en el cas d'entitats i/o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, no serà necessària la presentació de la documentació requerida en l'apartat 3) sempre i quan no s'hagin modificat els estatuts o òrgans de representació, requerint-se a l'efecte el compliment dels apartats SETÈ del model normalitzat núm. 2 com a declaració responsable.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 150 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria de les presents bases per part de la BDNS al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que seran signats per la sol·licitant o representant legal

Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base reguladora 7 podrà trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 7, s'hauran de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la BDNS i al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

No podrà presentar-se més d'un projecte per sol·licitant, ni projectes que es presenten a altres línies i que en formen part d'un mateix marc per contingut o per coincidència temporal.

Per poder optar a rebre subvenció s'ha d'obtenir almenys un 30% de la puntuació establerta en els criteris de valoració del projecte.

Els projectes que obtinguin entre el 30% i el 50% de la de la puntuació establerta en els criteris de valoració del projecte només podran optar a la primera volta en el repartiment dels imports per punts.

Les subvencions s'atorgaran de forma proporcional, en funció de la puntuació obtinguda per cada sol·licitant, una vegada aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases.

Si el projecte contempla i/o s'ajusta al criteri, per aquell la puntuació serà la fixada, si pel contrari no s'ajusta, la puntuació serà 0.

La puntuació màxima possible és de: 100 punts



Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte els criteris objectius següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ DEL PROJECTE			
Àmbit	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Interès general i adequació de projecte per a la vila	24	Projecte inclòs en les línies estratègiques establertes per la regidoria, d'acord als plans d'acció, memòries i altres documents disponibles.	2
		Inexistència d'activitats anàlogues al municipi, o bé que sigui deficitàries i/o complementàries	2
		Activitats culturals continuades al llarg de l'any	6
		Projectes que preveuen incorporar a les persones beneficiàries en diferents etapes del projecte, per exemple incorporant-los com a jurat en un concurs, o que fa el monitoratge/formació d'un taller... més enllà dels membres de la junta.	2
		Projectes singulars que incorporen la formació, aspectes innovadors, projectes pilot o de nova implementació al municipi.	4
		Projectes que treballen i incorporen les diferents campanyes de sensibilització de l'Ajuntament: consum responsable, gènere, diversitat funcional etc.	4
		Projectes coorganitzats per diverses entitats amb finalitats culturals	4
Qualitat en la presentació del projecte	10	Els objectius estan ben formulats	2
		Temporalització correcta de les accions	2
		Identificació clara de les activitats previstes	2
		Utilització d'un llenguatge inclusiu en la redacció del projecte	2
		Previsió d'activitats inclusives adreçades a col·lectius específics	2
Transcendència que el projecte pugui tenir en el municipi i més enllà.	10	Activitats amb una projecció que supera l'entorn propi del projecte (per exemple publicació en diaris de difusió supramunicipals perquè es preveuen/contemplen visitants d'altres municipis...)	2
		Projectes que fomenten i preveuen el treball en xarxa amb implicació d'altres entitats i/o col·lectius	2
		Projectes que s'hagin desenvolupat correctament en la darrera edició, en quant a participació i resposta de la població i en qualitat de les activitats	2
		Projectes adreçats a altres, més enllà de la pròpia entitat (és a dir no són només per a les persones associades de l'entitat)	2
		Esforç de l'entitat per difondre i explicar entre la ciutadania les activitats programades, els seus resultats, a través de les xarxes socials, actes públics, exposicions, etc.	2
Nombre i perfil de les persones beneficiàries	8	Fins a 100 persones beneficiàries previstes	2
		Entre 101 i 500 persones beneficiàries previstes	4
		Més de 500 persones beneficiàries previstes	6

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



		Col·lectius socialment vulnerables	2
		Sol·liciten menys del 15% del cost del projecte	8
		Sol·liciten entre 15,01 i el 30% del cost del projecte	6
		Sol·liciten entre 30,01 i el 45% del cost del projecte	4
	8	Sol·liciten entre 45,01 i el 50% del cost del projecte	2

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES ENTITATS			
ÀMBIT	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Experiència prèvia de treball i cooperació amb l'Ajuntament. Participació en activitats i espais de reunió.	20	Haver justificat correctament l'anterior subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense requeriments	4
		Participació en els Consells Sectorials, almenys en un 75% de les sessions	8
		Participació en activitats organitzades per l'Ajuntament en l'àmbit competencial de la regidoria col·laboradores o coorganitzadores. (almenys en 2 activitats). O bé, participació en grups de treball, reunions informatives sobre activitats i altres xarxes liderades per l'Ajuntament. Exemples: enviament de les seves activitats per a l'agenda o per l'Aquesta setmana a Olesa, participar a la Mostra d'Entitats, participar a la Xarxa Infància Adolescència,...	8
Nombre de persones associades/ col·laboradores/ membres de l'entitat....	10	Entitats amb menys de 50 persones associades/ col·laboradores/ membres ...	4
		Entitats amb entre 51 i 100 persones associades/ col·laboradores/ membres ...	6
		Entitats amb més de 100 persones associades/ col·laboradores/ membres ...	10
Utilització de locals i/o instal·lacions municipals de manera continuada	10	Entitats que no utilitzen locals /instal·lacions municipals de manera continuada i no suposen per a l'Ajuntament cap despesa regular en aquest concepte	10

12.- Disponibilitat de crèdit

L'atorgament de subvencions requerirà de la corresponent disponibilitat de crèdit consignat al Pressupost municipal de l'exercici de l'any de la convocatòria, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària, sense que es puguin atorgar subvencions per imports superiors als que hi estiguin consignats.

13.- Concurrencia competitiva i cost subvencionable

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les sol·licitants, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva.

La subvenció no podrà superar el 50% del cost de l'activitat; en cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.



Quan les sol·licitants siguin les beneficiàries de subvencions o programes de suport d'altres Administracions adreçades i sol·licitades pel propi Ajuntament, l'import rebut computarà en el 50%. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb l'art. 15.6 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: Alcalde o Alcaldessa, o en qui delegui
- Vocal: Regidor o regidora de Cultura, o en qui delegui
- Vocal: Cap d'àrea de serveis personals, o en qui delegui
- Vocal: Cap de servei d'acció amb les persones i les comunitats, o en qui delegui
- Vocal: Cap del Departament de Cultura, o en qui delegui.
- Vocal: Secretari o secretària, o en qui delegui
- Vocal: Interventor o interventora, o en qui delegui

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

15.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades les beneficiàries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes de desestimació.

16.- Acceptació de la subvenció

D'acord amb l'art. 24.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en que s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà acceptada sense reserves la subvenció; la no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.

L'acceptació de la subvenció comporta també l'acceptació de la normativa que la regula.

17.- Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 154 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



1. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta recollits en l'article 8.2 de l'OGS vigent.
2. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
3. Les beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
4. Les beneficiàries d'una subvenció estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
6. Les beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.
7. Comunicar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
8. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
9. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
10. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les beneficiàries en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.
11. La beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que faci la Intervenció de l'Ajuntament. En el transcurs de totes aquestes actuacions les beneficiàries estan obligades a aportar tota la informació que els sigui requerida.
12. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 155 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



13. Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm. 8.
14. L'entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.
15. De conformitat amb la Llei 19/2014 de la transparència, accés a la informació pública i bon govern en cas de concessió de subvencions i ajuts públics per un import superior a 10.000,00€, és obligació de les persones beneficiàries, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (model normalitzat núm. 14 punt 3).
16. També s'ha de donar compliment a aquests deures de transparència derivats de la Llei 19/2014 si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000€.

18.- Despeses subvencionables

1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 28 de l'OGS.

2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de qui té l'obligació d'expedir factura com de la persona o entitat destinatària de les obligacions.
- d) Número d'identificació fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligada a expedir factura como de la destinatària de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignat-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributària
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- a. Número
- b. Data d'expedició

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 156 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



- c. La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- d. Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligada a la seva expedició.
- e. La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- f. El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- g. La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan la beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

La beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50% de la subvenció atorgada.

19.- Subcontractació

Podran subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

Les persones físiques no podran subcontractar.

20.- Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part de la beneficiària.
2. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quan s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.
3. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, al efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment per la beneficiària de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.
4. En tots els casos, quant la beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes d'aquesta.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 157 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



21.- Termini i forma de justificació

1.-El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà per la beneficiària juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, que es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i revestirà la forma de:

Opció A: Per subvencions d'import superior a 10.000,00 €

Compte justificatiu **amb aportació de justificants de la despesa** i del seu pagament que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats núm. 12 i 14)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS (model normalitzat núm. 13, i les seves taules 1 i 2).
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Els documents justificatius per presentar seran factures, que hauran de complir amb els requisits establert a la base 18 d'aquestes bases.
 - d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
 - e) Un detall d'altres ingressos o subvenciones que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar documentalment que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Opció B: Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2).
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte
 - c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
 - d) Un detall d'altres ingressos o subvenciones que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 158 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

22.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà les beneficiàries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- c) Quan la beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, en la qual s'indicarà la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

26.- Mesures de difusió del finançament públic

Les beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 159 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar la subvenció la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; la beneficiària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; la beneficiària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; la beneficiària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligades al reintegrament

Seràn les identificades com a beneficiàries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiàries de l'obligació de reintegrar les administradores de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, reintegrar les administradores de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la LGS, el RLGS, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demés legislació concordant.

31.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació."



Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.10 .Modificació de Bases de subvencions per concurrència competitiva del departament de Festes. Exp. 2025/000404

Es detecta un error material en el punt 6.1. de les BASES, on diu "CULTURA" ha de dir "FESTES", es vota la proposta modificada.

"Proposta de la Regidoria de Festes

Exp.2025/000404

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions en matèria de festes.

Les bases aprovades en Junta de Govern Local de data 21 de febrer de 2023, modificades en Junta de Govern Local de data 5 de desembre de 2023, defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria de festes.

Atès que s'ha considerat convenient introduir modificacions a les Bases reguladores específiques en matèria de festes per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovades pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020

A efectes de la comunicació de les presents bases a la Bases de Datos Nacional de Subvenciones, es traduiran i publicaran en llengua castellana. En cas de dubte o discrepància entre les dues versions, l'original i vàlida serà l'aprovada en llengua catalana.

S'han emès informes tècnics de data 17/01/2025 sobre les bases i informe jurídic de data 17/01/2025.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la modificació de les Bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de festes.

SEGON.- Les modificacions que es proposen es troben assenyades en el document que figura a l'expedient amb el títol Bases 2025 Festes amb marques de canvis.



TERCER.- Les Bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal de transparència i a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

QUART.- Comunicar aquest acord a la Intervenció.

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE FESTES DE BARRI

Introducció

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant, OGS), aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament en el BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, es procedeix a la redacció de les presents bases reguladores en matèria de FESTES DE BARRI. (en endavant FESTES)

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entitats sense afany de lucre, i en concret a associacions veïnals, que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria de FESTES.

En concret, són objecte d'aquesta convocatòria els projectes relacionats amb les festes del barri i amb la promoció de la convivència al barri, com les festes majors d'estiu, celebracions populars i tradicionals, dinars populars de barri i similars.

Els projectes no han d'estar previstos en cap altra línia de subvenció per concurrència de l'Ajuntament d'Olesa.

2.- Vigència

D'acord a l'article 16.2 de l'OGS, la vigència d'aquestes bases és indefinida en el temps.

3.- Subjecte

En les presents bases s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, qui fa la sol·licitud (en endavant la sol·licitant), i, a partir de la concessió, s'identificarà com a la beneficiària.

Per optar a rebre subvenció, les entitats sol·licitants han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, en la secció d'Associacions de Veïns i Veïnes, com a mínim un any abans de la convocatòria.

4.- Finalitat de les subvencions

Són subvencionables els projectes que tinguin per finalitat:

- 1.- Millorar la cohesió i inclusió social als barris a través de les Associacions de Veïns i Veïnes.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 162 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



- 2.- Diversificar l'oferta d'activitats des de la proximitat que ofereixen les Associacions de Veïns i Veïnes.
- 3.- Treballar amb les Associacions de Veïns i Veïnes per millorar els canals entre la ciutadania, les associacions veïnals i l'Ajuntament.
- 4.- Facilitar que les Associacions de Veïns i Veïnes puguin dur a terme les celebracions que permeten la cohesió del barri.

No es considera com a finalitat de les presents bases subvencionar el funcionament ordinari de les entitats, sinó projectes concrets.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any que es convoqui, mentre siguin vigents aquestes bases.

6.- Requisits de qui sol·licita i forma d'acreditar-los

1.- Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 d'aquestes bases, les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació a la vila d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en el moment de presentar la seva sol·licitud, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir els requisits següents:

- a. Ser entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i que realitzin projectes relacionats amb l'àmbit de FESTES.
- b. Disposar dels mitjans i capacitat suficients per a la realització del projecte o activitat que es presenta a la convocatòria i garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos.
- c. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d. Haver justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- e. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent, al marge d'allò establert a la base 17.7 d'aquestes bases.

7.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 1, caldrà adjuntar la documentació següent, excepte que aquests documents ja estiguin en poder de l'Ajuntament:

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 163 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



- 1) Original del DNI/NIE/CIF de la sol·licitant i, en el seu cas, de la persona representant legal
- 2) Original de l'escriptura de constitució o Estatuts i òrgans de representació
- 3) Certificat expedat per la Secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de la sol·licitant (model normalitzat 2 PRIMER) o, en el seu cas poders de representació.
- 4) Certificat de l'acord de sol·licitud de la subvenció (model normalitzat núm. 2 SEGON)
- 5) La sol·licitant haurà d'aportar certificat, signat per la Secretaria i la Presidència de l'entitat, del compliment dels estatuts i de l'aprovació dels estats comptables de la mateixa, adjuntant còpia de la liquidació del pressupost de l'any anterior amb el detall de totes les subvencions rebudes per part d'administracions i/o institucions públiques (model normalitzat núm. 2 TERCER a SISÈ).
- 6) Declaració responsable de la sol·licitant, o representant legal, de no estar inclosa en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la LGS així com de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (model normalitzat núm.5).
- 7) Sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

La sol·licitant ha d'acreditar fefaentment que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els art. 18 i següents del RLGS, al llarg de tot el procés de la subvenció.

D'acord al que es preveu en el punt 4 de l'article 22 del RLGS, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de la sol·licitant per a que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pugui obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en l'article 18 i 19 del RDLGS, mitjançant certificats telemàtics.

No obstant això, la sol·licitant pot denegar expressament el consentiment aportant les certificacions vigents corresponents juntament a la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el que s'estableix legalment (model normalitzat núm. 6).

En el cas que la beneficiària no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament obtindrà de forma directa aquelles acreditacions per mitjans telemàtics.

En aquelles subvencions en les quals la quantia a atorgar no superi l'import de 3.000 euros, tal com es preveu en el punt 4 de l'article 24 del RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable, sens perjudici de la seva posterior comprovació per part de l'Ajuntament (model normalitzat núm. 6).

- 8) Projecte/activitat a realitzar i pressupost previst pel que es demana la subvenció segons model normalitzat núm. 3.1 i 3.2 respectivament i els

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 164 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



models normalitzat núm. 4.1 de Certificació dels criteris generals de valoració.

- 9) Identificació del compte bancari en el qual s'abonarà la subvenció mitjançant transferència bancària (model normalitzat núm.7),
- 10) De conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2015, en aquelles bases reguladores específiques de subvencions en què el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, la sol·licitant de la subvenció tindrà l'obligació d'acreditar que les persones que treballin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

En aquest sentit, el/la sol·licitant haurà de signar una declaració responsable (model normalitzat núm. 9) en què manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada per la beneficiària i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligada a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada per la sol·licitant; d'acord amb allò establert a l'art. 53.1.d) de la llei estatal 39/2015 del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques (Llei 39/2015), els/les sol·licitants no hauran de presentar dades i documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament; atès l'art. 236 del ROF (RD 2568/1986), en el cas d'entitats i/o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, no serà necessària la presentació de la documentació requerida en l'apartat 3) sempre i quan no s'hagin modificat els estatuts o òrgans de representació, requerint-se a l'efecte el compliment dels apartats SETÈ del model normalitzat núm. 2 com a declaració responsable.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria de les presents bases per part de la BDNS al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que seran signats per la sol·licitant o representant legal

Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base reguladora 7 podrà trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament.



Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 7, s'hauran de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la BDNS i al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

No podrà presentar-se més d'un projecte per sol·licitant, ni projectes que es presenten a altres línies i que formin part d'un mateix marc per contingut o per coincidència temporal.

Per poder optar a rebre subvenció s'ha d'obtenir almenys un 30% de la puntuació establerta en els criteris de valoració del projecte.

Els projectes que obtinguin entre el 30% i el 50% de la de la puntuació establerta en els criteris de valoració del projecte només podran optar a la primera volta en el repartiment dels imports per punts.

Les subvencions s'atorgaran de forma proporcional, en funció de la puntuació obtinguda per cada sol·licitant, una vegada aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases.

Si el projecte contempla i/o s'ajusta al criteri, per aquell la puntuació serà la fixada, si pel contrari no s'ajusta, la puntuació serà 0.

La puntuació màxima possible és de: 100 punts

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte els criteris objectius següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ DEL PROJECTE			
Àmbit	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Interès general i adequació de projecte per a la vila	24	Projecte inclòs en les línies estratègiques establertes per la regidoria, d'acord als plans d'acció, memòries i altres documents disponibles.	2
		Inexistència d'activitats anàlogues al municipi, o bé que sigui deficitàries i/o complementàries	2



		Activitats dels barris continuades al llarg de l'any	2
		Projectes singulars que incorporen la formació, aspectes innovadors, projectes pilot i de nova implementació al municipi	2
		Projectes que preveuen incorporar a les persones beneficiàries en diferents etapes del projecte, per exemple veïnatge que decora un carrer, o que fa de jurat en un concurs, o que fa el monitoratge/formació d'un taller...més enllà dels membres de la junta	2
		Projectes que fomenten el civisme al barri	6
		Projectes que treballen i incorporen les diferents campanyes de sensibilització de l'Ajuntament: consum responsable, gènere, diversitat funcional...	4
		Projectes coorganitzats per diverses entitats amb la finalitat d'oferir al barri una festa més diversa	4
Qualitat en la presentació del projecte	10	Els objectius estan ben formulats	2
		Temporalització correcta de les accions	2
		Identificació clara de les activitats previstes	2
		Utilització d'un llenguatge inclusiu en la redacció del projecte	2
		Previsió d'activitats inclusives adreçades a col·lectius específics	2
Transcendència que el projecte pugui tenir en el municipi i més enllà.	10	Activitats amb una projecció que supera l'entorn propi del projecte (per exemple, publicació en diaris de difusió supramunicipals perquè es preveuen/contemplen visitants d'altres municipis...)	2
		Projectes que fomenten i preveuen el treball en xarxa amb implicació d'altres entitats i/o col·lectius	2
		Projectes que s'hagin desenvolupat correctament en la darrera edició, en quant a participació i resposta de la població i en qualitat de les activitats	2
		Projectes adreçats a altres, més enllà de la pròpia entitat (és a dir, no són només per a les persones associades de l'entitat)	2
		Esforç de l'entitat per difondre i explicar entre la ciutadania les activitats programades, els seus resultats, a través de les xarxes socials, actes públics, exposicions, etc.	2
Nombre i perfil de les persones beneficiàries	8	Fins a 100 persones beneficiàries previstes	2
		Entre 101 i 500 persones beneficiàries previstes	3
		Més de 500 persones beneficiàries previstes	4
		Col·lectius socialment vulnerables	2
		Col·lectius prioritaris per la regidoria	2
Cerca d'altres vies de finançament per part de l'entitat que complementin els ajuts públics (quotes de de persones sòcies, ingressos per entrades...) sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre	8	Sol·liciten menys del 15% del cost del projecte	8
		Sol·liciten entre 15,01 i el 30% del cost del projecte	6
		Sol·liciten entre 30,01 i el 45% del cost del projecte	4
		Sol·liciten entre 45,01 i el 50% del cost del projecte	2

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



QUÈ ES VALORA DE L'ENTITAT			
ÀMBIT	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Experiència prèvia de treball i cooperació amb l'Ajuntament. Participació en activitats i espais de reunió.	20	Haver justificat correctament l'anterior subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense requeriments	4
		Participació en els Consells Sectorials, almenys en un 75% de les sessions	8
		Participació en activitats organitzades per l'Ajuntament en l'àmbit competencial de la regidoria com a col·laboradors o co-organitzadors. Almenys en 2 activitats. O bé, participació en grups de treball, reunions informatives sobre activitats i altres xarxes liderades per l'Ajuntament. Exemples: enviament de les seves activitats per a l'agenda o per l'Aquesta setmana a Olesa, participar a la Mostra d'Entitats, participar a la Xarxa Infància Adolescència...	8
Nombre de persones associades/ col·laboradores/ membres de l'entitat...	10	Entitats amb menys de 50 persones associades/ col·laboradores/ membres ...	4
		Entitats amb entre 51 i 100 persones associades/ col·laboradores/ membres ...	6
		Entitats amb més de 100 persones associades/ col·laboradores/ membres ...	10
Utilització de locals i/o instal·lacions municipals de manera continuada	10	Entitats que no utilitzen locals /instal·lacions municipals de manera continuada i no suposen per a l'Ajuntament cap despesa regular en aquest concepte	10

L'atorgament de subvencions requerirà de la corresponent disponibilitat de crèdit consignat al Pressupost municipal de l'exercici de l'any de la convocatòria, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària, sense que es puguin atorgar subvencions per imports superiors als que hi estiguin consignats.

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les sol·licitants, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva.

La subvenció no podrà superar el 50% del cost de l'activitat; en cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Quan les sol·licitants siguin les beneficiàries de subvencions o programes de suport d'altres Administracions adreçades i sol·licitades pel propi Ajuntament, l'import rebut computarà en el 50%. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 168 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb l'art. 15.6 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions elaborada pel següent òrgan col·legiat:

Presidència: Alcalde o Alcaldessa, o en qui delegui
Vocal: Regidor o regidora de Festes, o en qui delegui
Vocal: Cap d'àrea de serveis personals, o en qui delegui
Vocal: Cap de servei d'acció amb les persones i les comunitats, o en qui delegui
Vocal: Cap del Departament de Festes, o en qui delegui.
Vocal: Secretari o secretària, o en qui delegui
Vocal: Interventor o interventora, o en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

15.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades les beneficiàries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes de desestimació.

16.- Acceptació de la subvenció

D'acord amb l'art. 24.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en que s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà acceptada sense reserves la subvenció; la no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.

L'acceptació de la subvenció comporta també l'acceptació de la normativa que la regula.

17.- Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta recollits en l'article 8.2 de l'OGS vigent.
2. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 169 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

3. Les beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
4. Les beneficiàries d'una subvenció estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
6. Les beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.
7. Comunicar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
8. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
9. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
10. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les beneficiàries en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.
11. La beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que faci la Intervenció de l'Ajuntament. En el transcurs de totes aquestes actuacions les beneficiàries estan obligades a aportar tota la informació que els sigui requerida.
12. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
13. Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm. 8.
14. L'entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.



15. De conformitat amb la llei 19/2014 de la transparència, accés a la informació pública i bon govern en cas de concessió de subvencions i ajuts públics per un import superior a 10.000,00€, és obligació de les persones beneficiàries, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (model normalitzat núm. 14 punt 3).

16. També s'ha de donar compliment a aquests deures de transparència derivats de la Llei 19/2014 si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000€.

18.- Despeses subvencionables

1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 28 de l'OGS.

2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de qui té l'obligació d'expedir factura com de la persona o entitat destinatària de les obligacions.
- d) Número d'identificació fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligada a expedir factura com de la destinatària de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributària
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- a. Número
- b. Data d'expedició
- c. La data en que s'han efectuat les operacions si és diferent a la data d'expedició
- d. Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligada a la seva expedició.
- e. La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- f. El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- g. La contraprestació total.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 171 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan la beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

La beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50% de la subvenció atorgada.

19.- Subcontractació

Podran subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

Les persones físiques no podran subcontractar.

20.- Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part de la beneficiària.
2. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quan s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.
3. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, al efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment per la beneficiària de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.
4. En tots els casos, quant la beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes d'aquesta.

21.- Termini i forma de justificació

- 1.-El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà per la beneficiària juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, que es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i revestirà la forma de:

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 172 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



Opció A: *Per subvencions d'import superior a 10.000,00 €*

Compte justificatiu **amb aportació de justificants de la despesa** i del seu pagament que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats núm. 12 i 14)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS (model normalitzat núm. 13, i les seves taules 1 i 2).
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Els documents justificatius per presentar seran factures, que hauran de complir amb els requisits establert a la base 18 d'aquestes bases.
 - d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
 - e) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar documentalment que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Opció B: *Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €*

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2).
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte
 - c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
 - d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

22.- Deficiències en la justificació

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 173 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà les beneficiàries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- c) Quan la beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, en la qual s'indicarà la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

26.- Mesures de difusió del finançament públic

Les beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 174 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar la subvenció la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; la beneficiària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; la beneficiària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; la beneficiària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligades al reintegrament

Seràn les identificades com a beneficiàries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiàries de l'obligació de reintegrar les administradores de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, reintegrar les administradores de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la LGS, el RLGS, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demés legislació concordant.

31.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.



Votació: Majoria Simple.

Punt 9.11. Aprovació noves Bases Concurs Carnestoltes. Exp. 2024/009909

"Proposta de la Regidoria de Festes Exp. 2024/009909

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, des del Departament de Festes, organitza la Festa del Carnestoltes amb la tradicional Rua i el Concurs de Disfresses. És una de les festes populars per excel·lència, on s'impliquen centenars de participants i desenes de comparses.

La Rua del Carnestoltes esdevé un reflex de la vitalitat del municipi, fomentant l'art efímer, la participació ciutadana i la implicació de les associacions i col·lectius ciutadans.

El Concurs de Disfresses de Carnestoltes és una de les activitats amb més participació de les organitzades pel Departament de Festes, motiu pel qual es vol premiar els olesans i les olesanes.

Per a determinar el procediment de participació i concessió dels guardons, s'han establert unes Bases generals que regulen els requisits que han de regir el Concurs de Disfresses de Carnestoltes d'Olesa de Montserrat.

Des del 2024, el Departament de Festes lidera aquesta activitat i contempla l'import dels guardons (1.350,00 €) a la partida pressupostària 58-338-48100 FESTES-PREMIS, BEQUES I PENSIONS D'ESTUDIS I INVESTIGACIÓ.

Les bases existents fins ara tenien aspectes susceptibles de millora i des del Departament de Festes es considera necessari poder aprovar unes noves Bases .

Les bases vigents fins ara són les aprovades per Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 8 de febrer de 2022, Bases Concurs de disfresses de Carnestoltes i Convocatòria 2022. Exp. 2022/000403

L'Ordenança General de Subvencions (OGS) de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020., estableix les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i altra legislació aplicable en matèria de subvencions.

Per tal de convocar el concurs de disfresses de Carnestoltes és necessari aprovar també les bases reguladores que defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació i concessió del concurs de disfresses que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

A efectes de la comunicació de les presents bases a la Bases de Datos Nacional de Subvenciones, es traduiran i publicaran en llengua castellana. En cas de dubte o discrepància entre les dues versions, l'original i vàlida serà l'aprovada en llengua catalana.

S'han emès informes tècnics de data 16/01/2025 sobre les bases reguladores i informe jurídic de data 17/01/2025.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 176 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Derogar les bases actuals que regeixen el Concurs de Disfresses de Carnestoltes.

SEGON.- Aprovar noves Bases que regiran el Concurs de Disfresses de Carnestoltes del departament de Festes.

Aquestes noves bases introdueixen:

- a) No donar cabuda a comparses amb contingut discriminatori i eliminar adjectius qualificatius en les categories :
 - Quedaran desqualificades aquelles comparses que facin servir disfresses que atemptin contra la dignitat i/o contribueixin a l'estigmatització de col·lectius vulnerables o històricament discriminats recollits a la Llei 19/2020 d'Igualtat de Tracte i No Discriminació.
 - Eliminat els adjectius qualificatius de les categories (divertides i caracteritzades).
- b) Canviar criteris dels premis simplificant les categories. A l'actualitat hi ha molta comparsa (grups que superen el centenar de participants) en detriment dels individuals i parelles. Les AFES i les entitats s'organitzen i elaboren propostes de disfresses grupals molts vistoses i interessants. Calia que les bases reflectissin aquest canvi de tendència, ja que les anteriors categories eren:
 - Millor disfressa individual o parella (1 o 2 persones)
 - Millor grup (de 3 a 10 persones)
 - Millors comparses a partir d'11 persones:
 - * 1er premi
 - * 2on premi
 - * 3er premi

TERCER.- Les Bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal de transparència i a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

QUART.- Comunicar aquest acord a la Intervenció.

BASES CONCURS DE DISFRESSES CARNESTOLTES

Exp. 2024/009909

PRIMER. OBJECTE: El concurs de disfresses del Carnestoltes s'organitza des del Departament de Festes de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en el marc dels actes programats per a la Festa de Carnestoltes. La data variarà segons l'any de celebració.

SEGON. PARTICIPANTS: El concurs està adreçat a persones majors de 12 anys d'Olesa de Montserrat. Els menors de 12 anys només podran participar en el concurs si formen part d'una comparsa d'adults. També es tindran en consideració els participants de grups

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 177 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



i de comparses que formen part d'una entitat, la qual ha d'estar inscrita al Registre Municipal d'Entitats.

TERCER. CATEGORIES: Es premiaran les disfresses més ben caracteritzades, originals i que fomentin valors com la sostenibilitat i la creativitat. Les categories es determinaran en la corresponent convocatòria.

QUART. INSCRIPCIONS: Les inscripcions es tramitaran a través de la Plataforma Participa 311. A cada participant, grup o comparsa se li assignarà un número abans de pujar a la passarel·la de l'escenari.

Al model d'inscripció caldrà especificar la utilització de vehicles motors, els quals estan obligats al compliment de la normativa vigent en matèria de circulació (ITV, assegurança obligatòria, permís de circulació, etc.), d'andròmines i d'equips de so propis.

CINQUÈ. PREMIS: Els premis seran econòmics i posaran en valor l'originalitat, la creativitat i la sostenibilitat. Els imports es determinaran en la corresponent convocatòria.

Els premis no són acumulatius, és a dir, els participants només podran optar a guanyar un premi. Prevaldrà el de l'import més elevat.

En el cas que les persones premiades siguin menors d'edat, s'atorgarà el premi al pare, mare o tutor/a legal.

Els premis d'import igual o inferior a CINC-CENTS EUROS (500,00 €) no estan subjectes a retenció del 19% d'IRPF d'acord amb la legislació vigent aplicable. No obstant això, els premis es comunicaran a la Hisenda Pública.

SISÈ. TERMINI: Els premiats hauran de presentar la documentació necessària (vegeu punt setè), a través de la seu electrònica del web www.olesademontserrat.cat o bé presencialment a l'OAC de l'Ajuntament. El termini màxim per sol·licitar el premi d'acord amb el procediment establert en aquestes Bases serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la celebració del concurs. Transcorregut el termini sense que s'hagi sol·licitat correctament, s'entendrà que es desisteix del cobrament del premi i quedarà sense efecte la seva adjudicació.

SETÈ. DOCUMENTACIÓ A APORTAR. Les persones guanyadores dels premis esmentats en el cinquè punt hauran de presentar:

- 1) Instància general sol·licitant el premi atorgat i autoritzant rebre les notificacions electròniques.
- 2) Original del DNI/NIE/CIF del/ de la sol·licitant o del/de la representant legal
- 3) Declaració responsable del/ de la sol·licitant, o representant legal, de no estar inclòs/a en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la LGS així com de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament del premi.
- 4) Sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 30/05/2025 13:38:53
Pàgina 178 de 179

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 10/02/2025 08:08
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 10/02/2025 10:10



El/La sol·licitant ha d'acreditar fefaentment que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els art. 18 i següents del RLGS, al llarg de tot el procés de l'atorgament del premi.

D'acord amb el que es preveu en el punt 4 de l'article 22 del RLGS, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant per què l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pugui obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en l'article 18 i 19 del RDLGS, mitjançant certificats telemàtics.

No obstant això, el sol·licitant pot denegar expressament el consentiment aportant les certificacions vigents corresponents junt amb la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el que s'estableix legalment.

En el cas que el/la beneficiari/ària no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament obtindrà de manera directa aquelles acreditacions per mitjans telemàtics.

- 5) Model dades bancàries del/ de la persona premiada, en el cas d'haver rebut algun altre premi per part de l'Ajuntament d'Olesa caldrà indicar que les dades són les mateixes.

En el cas que la persona premiada sigui menor d'edat, tota la documentació haurà d'anar a nom del pare/mare/tutor/a legal.

El Departament de Festes facilitarà la documentació a presentar un cop finalitzada la resolució dels premis per part del jurat.

VUITÈ. JURAT: El Jurat que valorarà les disfresses i la posada en escena, estarà format per persones especialitzades en diferents temes relacionats amb: teatre, art, dansa, escenografia, vestuari i maquillatge. La decisió del Jurat no podrà ser qüestionada legalment. El Jurat puntuarà tenint en compte els criteris valoratius següents: el conjunt de la composició, l'animació, el ball i la teatralitat, l'originalitat, la caracterització, la creativitat del vestuari i la sostenibilitat. El resultat del concurs es recollirà en una acta signada pels membres del jurat.

NOVÈ. NORMATIVA:

- Quedaran desqualificades aquelles comparses que facin servir disfresses que atemptin contra la dignitat o contribueixin a l'estigmatització de col·lectius vulnerables o històricament discriminats recollits a la Llei 19/2020 d'Igualtat de Tracte i No Discriminació.
- L'ús de material pirotècnic està prohibit, així com qualsevol classe de conducta incívica, cosa que suposarà la desqualificació i la no participació en el concurs.
- El consum d'alcohol o altres substàncies durant la rua o la desfilada serà motiu de desqualificació.
- El fet de participar en el concurs significa acceptar aquestes Bases.



- En tot moment s'ha de mantenir el ritme de desfilada per tal de no deixar excessiva distància entre els participants i provocar un buit. S'han de seguir les indicacions dels membres de l'organització, Policia Local i personal de Protecció Civil.
- Les comparses poden portar llums i música, el subministrament dels quals serà a partir d'un generador elèctric que cada comparsa haurà de disposar. La instal·lació elèctrica de les comparses ha de ser adequada, evitant les sobrecàrregues. Queda totalment prohibit fer càrregues de combustible amb els generadors en marxa. El combustible s'ha de portar en dipòsits homologats i cal deixar-lo en zones ventilades, lluny de focus de calor.
- Com a mesura de seguretat, es recomana que cada comparsa dugui extintor i farmaciola.
- L'organització es reserva el dret d'interpretar i modificar les condicions del present concurs a qualsevol moment i, fins i tot, d'anul·lar-lo o deixar-lo sense efecte, sempre que hi concorri una causa justificada. En tot cas, es compromet a comunicar per aquesta mateixa via les Bases modificades o, si s'escau, l'anul·lació del concurs en el seu conjunt, de manera que tots els participants tinguin accés a aquesta informació.
- L'atorgament de premis de qualsevol naturalesa s'haurà d'ajustar al contingut de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada al BOP de Barcelona el 20 de novembre de 2019.

DESÈ. VIGÈNCIA

La vigència d'aquestes Bases és indefinida en el temps."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dona per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 18:50 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT