



Núm. de Decret i Data:
2025DECR001549 05/06/2025

DECRET

Exp. 2025/004438

La via pública i els espais públics de la població i del terme municipal són de titularitat pública i, per tant, qualsevol acte que s'hagi de dur a terme d'iniciativa privada ha d'estar autoritzat prèviament per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per tal que tothom tingui les mateixes oportunitats de gaudir-los i se segueixen unes normes de convivència i respecte que faci prevaldre l'interès general en benefici de tots.

Atès el contingut de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa concordant.

Atès l'article 21 de l'Ordenança municipal de Civisme i Convivència Ciutadana en virtut del qual l'Ajuntament pot autoritzar la celebració d'activitats específiques als espais públics i fixar les normes que s'han de complir, tenint en compte les característiques de l'acte i l'espai públic sol·licitat, així com preveu que els organitzadors de l'activitat són els responsables de complir les condicions establertes per l'Administració municipal, i també d'adoptar les mesures adients per vetllar per la seguretat de les persones i pel bon ús del recinte i dels elements i els béns públics que hi hagi instal·lats.

L'entitat AV CASC ANTIC amb CIF G6033478-6 ha sol·licitat a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant instància de data 07/05/2025 número de registre E2025010711, el següent:

Projecte: FIRA SANTA OLIVA

Detall de les activitats:

Data	Activitat	Hora inici	Hora final	Lloc
07/06/2025	Fira de Santa Oliva	08.00	22.00	CARRER ARBRES, PL. FONTS, PL. POVILL, C/ SALVADOR CASES

Per a dur a terme 'les activitats, l'entitat ha sol·licitat el següent material de titularitat municipal

Material	Quantitat
Taules	10
Cadires	10
Pèrgoles 3x3	5
Extintor	1



Contenidors	2
Punts de llum	No indicada

Igualment l'entitat ha sol·licitat autoritzar l'ús de:

☐ Quiosc del parc ☒ Altres espais per deixar material: CAL RAPISSA

Una vegada ajustat el material disponible, s'estima que el cost de la cessió de material, l'articulació de serveis complementaris, i la tramitació de l'autorització és de 761,86 €.

Atès que l'entitat ha Declarat Responsablement

- ✓ Que tota la informació consignada en aquesta sol·licitud és veraç.
- ✓ Que s'han llegit i han tingut en compte la [GUIA PER A ORGANITZAR UN ACTE A LA VIA PÚBLICA](#) i, si s'escau, la [GUIA DE CONDICIONS SANITÀRIES PER A LA MANIPULACIÓ D'ALIMENTS EN ESDEVENIMENTS TEMPORALS](#) i altra documentació que consta al web municipal i que és aplicable a l'acte per al qual se sol·licita autorització.
- ✓ Que es complirà la diferent normativa en matèria de convivència i civisme i soroll, així com aquella que és d'aplicació directa per la tipologia d'activitat.
- ✓ Que les activitats es duren a terme d'acord amb la present sol·licitud i, si s'escau, introduint les modificacions que li indiqui l'Ajuntament.
- ✓ Que si s'hagués de fer alguna variació, els canvis els comunicaran per escrit al departament gestor de l'entitat al més aviat possible perquè els pugui valorar.
- ✓ Que una vegada aprovada l'autorització ja no es faran variacions en les activitats autoritzades.
- ✓ Que l'entitat disposa de l'assegurança preceptiva per dur a terme l'activitat.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà la vigilància i control d'accés necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà el servei d'ambulàncies necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractaran les cabines sanitàries necessàries.
- ✓ Que, si és el cas, es comptarà amb els extintors necessaris.
- ✓ Que una vegada feta l'activitat, l'espai quedarà en les mateixes condicions en què s'ha trobat i tot el material quedarà correctament endreçat.

Vist l'informe inicial del Departament gestor de data 26/05/2025

Vist l'informe del Departament de Mobilitat de data 30/05/2025

Vist l'informe del Departament de Seguretat Ciutadana de data 30/05/2025

Vist l'informe del Departament d'Urbanisme i Planejament de data 04/06/2025

Per tot això, en exercici de les meves competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 1016 de data 22 d'abril de 2024 i la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el



Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar l'autorització a l'entitat **AV CASC ANTIC** amb CIF G6033478-6, per a dur a terme les següents activitats:

Data	Activitat	Hora inici	Hora final	Lloc
07/06/2025	Fira de Santa Oliva	08.00	22.00	CARRER ARBRES, PL. FONTS, PL. POVILL, C/ SALVADOR CASES

SEGON.- Condicionar l'autorització al compliment dels següents:

- Sobre l'horari:
Desenvolupar l'activitat segons l'horari descrit: de 09:00 a 21:00h.

L'horari recomanat per preparatius i/o recollida, l'horari es considera suficient amb 1 h abans pel muntatge i 1 h per desmuntatge després del desenvolupament de l'activitat.
- Sobre salut pública i alimentària:
Caldrà seguir, si s'escau, la guia Condicions Sanitàries per a la Manipulació d'Aliments en Esdeveniments Temporals, editada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat el Departament de Salut Pública i basada en la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.
- Sobre la mobilitat i seguretat ciutadana:
Nivell 2, amb afectació MITJA, comporta una actuació amb tancament de carrers i limitació d'espais degut a que:
 - L'aforament previst a l'acte serà entre 200 i 400 persones.
 - Es realitza en un espai que si que hi ha trànsit rodat.
 - Cal tallar la circulació pel desenvolupament de l'activitat.

Cal que es senyalitzi prèviament amb una antelació mínima de 72 hores, les zones que quedaran restringides al pas de vehicles.

Cal que es realitzi la supervisió de la Policia Local, prèviament abans de realitzar les ocupacions, dels espais de la via pública on es desenvoluparà l'activitat per tal d'assegurar que no existeixen incidències pel normal desenvolupament de dita activitat.

Cal que es realitzi prèviament, amb un termini de almenys 7 dies, per la pròpia entitat organitzadora informació als veïns, estacionaments del recorregut o espai

Codi Segur de Verificació: 7ee2843b-5fa7-4df7-83f9-c454e6c60e7e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081477_2025_3355652
Data d'impressió: 10/07/2025 10:32:40
Pàgina 4 de 6

SIGNATURES
1.- Emma Duran Pujol (TCAT) (Regidora de Cultura/ Regidora de Participació Ciutadana/Regidora de Benestar Social), 05/06/2025 09:00
2.- Emma Duran Pujol (TCAT) (Regidora de Cultura/ Regidora de Participació Ciutadana/Regidora de Benestar Social), 05/06/2025 09:01
3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2025DECR001549 05/06/2025
4.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 05/06/2025 09:30



ocupat sobre les afectacions que esdevindrà l'activitat o acte (cartellera, avisos a vehicles).

Cal que es realitzi l'activitat o acte, amb el suport de la Policia Local, per tal d'establir criteris de mobilitat i senyalització, així com la vigilància i supervisió de mateix.

- Sobre el soroll:
 - En general, s'haurà de complir estrictament l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions i el mapa de capacitat acústica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, així com el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
 - S'evitaran en la mesura del possible sorolls i vibracions innecessàries per al normal desenvolupament de l'activitat.
 - En general, l'horari de les activitats de càrrega i descàrrega de mercaderies, manipulació de productes, contenidors, materials de construcció o similars comprèn de les 8:00h a les 20:00h. En tot cas, s'haurà de complir els valors límit d'emissió acústica de l'Ordenança reguladora de sorolls i vibracions.
 - S'ha d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dBA als indrets d'accés públic i els 80 dBA a la façana més exposada.
- Sobre l'ús general de l'espai:
 - Les deixalles produïdes i/o provocades per l'activitat caldrà retirar-les i gestionar-les correctament.
 - En el cas que s'utilitzin marques i/o senyals informatives o bé senyalització provisionals pel correcte desenvolupament de l'activitat, caldrà una vegada finalitzada, eliminar-les o retirar-les de la via pública tornant l'entorn i l'espai públic al seu estat inicial.
 - Caldrà que l'organitzador prengui les mesures adients especialment de neteja i salubritat per tal de deixar l'indret en condicions òptimes abans d'utilitzar-se com a tal.
- Mesures d'autoprotecció:
S'haurà de disposar de farmaciola fàcilment localitzable propera a l'activitat.

Altres consideracions que s'hauran de tenir en compte:

- ✓ Vetllar per tal que no es malmeti l'entorn, no es generin residus innecessaris, ni danys patrimonials i es compleixi amb el que es determina a l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana.
- ✓ En el cas del muntatge d'algun element estructural com ara carpes o tancaments, caldrà assegurar-se del seu correcte muntatge i sol·licitar, si s'escau, els corresponents certificats de solidesa i/o muntatge.
- ✓ S'evitaran accions que puguin generar situacions de risc o perill per a la salut o integritat física de persones i/o béns.
- ✓ Disposar de, com a mínim, 2 extintors tipus ABC d'eficàcia 21A-113B-C



- ✓ Complir tota la normativa aplicable a l'acte i atendre aquests requeriments.
- ✓ Disposar a prop de l'acte, com a mínim d'una farmaciola a disposició de les persones encarregades de l'acte, per a poder fer front a eventualitats.
- ✓ Els organitzadors i/o personal de suport i supervisió de les activitats hauran de ser fàcilment identificables i hauran de respondre les ordres dels responsables de l'activitat.
- ✓ L'organització haurà de dotar al personal col·laborador i de suport dels mitjans necessaris per la funció encomanada, sense oblidar que és important disposar de sistema d'intercomunicació entre tots els agents que participen en l'organització.
- ✓ Caldrà divulgar pels canals de comunicació freqüents a la ciutadania i complir si s'escau les condicions i/o consells que indiqui l'organitzador.
- ✓ Caldrà disposar del nombre de cabines sanitàries, un mínim de 2 cabines d'acord amb l'aforament previst inferior a 300 persones per tal de complir l'article 47.3 del Decret 112/2010, en el que s'estableix textualment: "En el cas d'espectacles o d'activitats recreatives que se celebren a fora d'establiments dotats d'aquests equipaments, s'han d'instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d'una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d'aforament autoritzat."
- ✓ L'activitat estarà subjecte a les indicacions del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya per qualsevol afectació en l'àmbit de protecció civil.

TERCER.- Aprovar la cessió del següent material:

Material	Quantitat
Taules	10
Cadires	10
Pèrgoles 3x3	5
Extintor	1
Contenidors	6
Punt de llum	Segons plànol adjunt a aquest mateix expedient

El material autoritzat serà cedit, sempre que en el moment d'utilització no hagi quedat malmès i no hagi estat possible la seva reposició. En aquest cas l'Ajuntament no queda obligat a cedir el material relacionat anteriorment, ni a contractar-lo a tercers.

CINQUÈ.- L'entitat queda obligada a comunicar als seus associats que la cessió de material i la tramitació de l'autorització no suposa cap cost per l'entitat tot i els costos atribuïbles abans ressenyats.

DOCUMENT DEC - DECRET	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT 2025/004438
Codi Segur de Verificació: 7ee2843b-5fa7-4df7-83f9-c454e6c60e7e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3355652 Data d'impressió: 10/07/2025 10:32:40 Pàgina 6 de 6		
SIGNATURES 1.- Emma Duran Pujol (TCAT) (Regidora de Cultura/ Regidora de Participació Ciutadana/Regidora de Benestar Social), 05/06/2025 09:00 2.- Emma Duran Pujol (TCAT) (Regidora de Cultura/ Regidora de Participació Ciutadana/Regidora de Benestar Social), 05/06/2025 09:01 3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2025DECR001549 05/06/2025 4.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 05/06/2025 09:30		



SISÈ.- Notificar la present resolució a l'entitat AV CASC ANTIC.

SETÈ.- Comunicar la present resolució al Departament de Participació Ciutadana. Així ho resol i signa la Regidora delegada, Emma Duran Pujol, davant meu, el secretari accidental, José Luis García Medina, que en dono fe i així ho certifico, als efectes de fe pública.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.