



## ANUNCI

### PEL QUAL ES FA PÚBLIC QUE S'HA APROVAT LES BASES I LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU DE PERSONES EN ATUR PER COBRIR SIS LLOCS DE TREBALL DINS DEL MARC DELS PLANS D'Ocupació DE GESTIÓ MUNICIPAL FINANÇATS PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària, celebrada el dia 13 de maig de 2025, ha aprovat les bases específiques i la convocatòria dels processos selectius per a la cobertura de diversos llocs de treball, per a la implementació del Pla d'Ocupació de gestió municipal, finançat per la Diputació de Barcelona.

**El període de presentació d'instàncies s'iniciarà l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis i a l'apartat de l'oferta pública del web municipal i finalitzarà el dia 23 de maig de 2025.**

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (listes d'aspirants admesos i exclosos, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran al tauler d'anuncis i al tauler electrònic, disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://www.olesademontserrat.cat/oferta-publica-ocupacio>), i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

Contra aquest acord podeu interposar recurs de reposició davant de l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

### **"BASES PROCÉS SELECTIU PLA D'Ocupació DIBA 2025 (25-PLAOC2)**

#### **Primera.- Objecte**

És objecte d'aquestes bases la regulació dels processos selectius per a la cobertura de diversos llocs de treball, per a la implementació del Pla d'Ocupació de gestió municipal, finançat per la Diputació de Barcelona.

#### **Segona.- Requisits de participació**

Les persones interessades han de complir, a més dels requisits específics que s'assenyalin a les ofertes específiques de cada perfil concret, els requisits generals següents, per ser admeses als processos selectius:



## 2.1 Generals

- Tenir 16 o més anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació
- Trobar-se en situació d'atur i constar com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) a l'oficina de treball de la Generalitat (OTG).
- Posseir la titulació i/o l'experiència exigida a la corresponent oferta específica.  
En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació.
- No cotitzar en el moment de presentació de les instàncies a cap dels règims de la Seguretat Social.
- Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs a proveir.
- Acceptar el compromís d'assistència i participació a la formació i tutories, ja siguin dins o fora de l'horari laboral, proposades pel servei d'Ocupació de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, durant el període de contractació o nomenament.

Restaran exemptes del compliment dels requisits de participació generals aquelles persones que es trobin en situació de refugiat/ada o asilat/ada, reconeguda pels organismes oficials i competents (cal haver obtingut la targeta vermella).

## 2.2 Específics

Els que es detallen a les ofertes específiques.

En relació amb el coneixement de les llengües catalana i castellana, establerts a les ofertes específiques, l'acreditació del nivell exigít es farà de la manera següent:

- Coneixements de **llengua catalana**. Estar en possessió del certificat de nivell de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.
- Coneixements de **llengua castellana**. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc en qüestió.

Als efectes d'exempció, cal acreditar algun dels documents següents:

- Haver cursat la primària, secundària o el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior o intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.



- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- d) Haver fet un curs de llengua castellana de com a mínim 20 hores.

Qui no acrediti el nivell requerit pel que fa al coneixement de les llengües, haurà de superar la prova de coneixements de català o castellà, segons correspongui, amb caràcter d'obligatòria i eliminatòria, prevista al procés selectiu.

### Tercera. Condicions i requisits específics dels llocs de treball

Les condicions de treball i els requisits específics per a cada lloc de treball són els següents:

#### 1. ADMINISTRATIU/VA

Llocs a cobrir: 3  
Jornada setmanal: 35 hores  
Període de contractació: 6 mesos  
Sou brut: 1.661,32 € mensuals, més la part proporcional de pagues extraordinàries

##### Requisits específics:

- CP Gestió administrativa, GFGM, FPI o superior de la família professional d'administració i/o experiència acreditada mínima de 12 mesos.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents

##### Tasques a desenvolupar:

- Realitzar tasques de elaboració i tramitació de documents i l'execució de les funcions administratives i de comptabilitat adients, coordinades amb la resta de personal del Departament

#### 2. AGENT CÍVIC

Llocs a cobrir: 2  
Jornada setmanal: 35 hores (distribuïda de dilluns a diumenge tenint en compte els descansos que estableix la llei)  
Període de contractació: 6 mesos  
Sou brut: 1.408,20€ mensuals, més la part proporcional de pagues extraordinàries

##### Requisits específics:

- Graduat Escolar/ ESO (Educació Secundària Obligatoria)
- Estar en possessió del certificat de nivell intermedi (B2) de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents
- Certificat inexistència de delictes de naturalesa sexual
- Tot i que no es requereix acreditació, per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball, cal tenir coneixements informàtics a nivell d'usuari

##### Tasques a desenvolupar:

- Informar a la ciutadania sobre les diferents activitats per promoure la convivència.
- Treballar amb la ciutadania aspectes de convivència, respecte a l'entorn i el mobiliari, campanyes de coloms, seguretat i comunicació, etc.



- Cartelleria
- Introducció de dades a partir de la informació extreta, mitjançant la utilització d'eines informàtiques (Word i Excel): emplenar taules de dades, validar camps mitjançant desplegable, fer gràfics, etc.

### 3. OPERARI/ÀRIA DE BRIGADA

Llocs a cobrir: 1

Jornada setmanal: 35 hores

Període de contractació: 6 mesos

Sou brut: 1.499,54 € mensuals, més la part proporcional de pagues extraordinàries

*Requisits específics:*

- a) Experiència mínima de 12 mesos en tasques de paletaeria.
- b) Conèixer la llengua castellana o catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat

*Tasques a desenvolupar:*

- Reparacions de paletaeria i arranjaments a la via pública
- Arranjament del mobiliari urbà
- Treballs de manteniment bàsic d'edificis municipals

### Quarta. Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants que desitgin prendre part en les convocatòries, hauran de fer-ho constar mitjançant model normalitzat de sol·licitud i declaració responsable, disponible a la Seu electrònica del web municipal, dins l'apartat de l'oferta. Les candidatures es presentaran, preferiblement, mitjançant registre telemàtic, però també es poden presentar presencialment al Registre General de documents de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, sol·licitant cita prèvia.

Per participar a la convocatòria, els aspirants cal que aportin la documentació següent:

- ✓ Model normalitzat de sol·licitud i declaració responsable conforme es compleix cadascun dels requisits exigits a les bases generals i específiques.
- ✓ Document identificatiu (DNI, NIE o passaport)
- ✓ Acreditació de la situació d'atur i inscripció com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO), presentant el document *"Informe sobre la situació de DONO als efectes de participar en els programes del SOC per a persones desocupades"*
- ✓ Informe de vida laboral actualitzat, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. La data d'emissió ha de ser, com a màxim, d'un mes abans de la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.
- ✓ Titulació acadèmica exigida a les ofertes específiques per a cada lloc de treball concret.
- ✓ Certificat d'inexistència de delictes de naturalesa sexual o declaració responsable i autorització a l'ajuntament per consultar-lo. (Només en el cas d'optar al perfil d'agent cívica)
- ✓ Contractes de treball que acreditin l'experiència prèvia en tasques de peó d'obres, peó de la construcció o altres de similars, sempre que siguin directament relacionades i en aquest cas, seran valorades pel tribunal (Només en el cas d'optar al perfil d'Operari/ària de Brigada).



- ✓ Qualsevol documentació que acrediti estar en alguna de les situacions o col·lectius descrits a l'Annex 1. (certificat de discapacitat, volant històric d'empadronament, certificats de no tenir ingressos per prestacions o subsidis, entre d'altres)

En el cas que presentació es faci de forma telemàtica, caldrà adjuntar els documents digitalitzats, que podran ser requerits en format original en qualsevol moment per part de l'òrgan de selecció i/o prèviament a la contractació, si escau.

Les persones aspirants amb discapacitat reconeguda ho han de fer constar a la instància, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

El termini per a la presentació de sol·licituds s'obrirà el dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria a l'apartat oferta pública del web municipal i finalitzarà el dia 23 de maig de 2025, inclòs.

Si la persona aspirant vol optar a diversos perfils, ha de formalitzar un model normalitzat de sol·licitud i de declaració responsable dels mèrits al·legats per a cadascun dels llocs de treball i acompanyar la documentació específica exigida, si escau.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que l'aspirant accepta íntegrament les condicions de l'oferta, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

La documentació requerida per acreditar la vostra situació laboral la podeu obtenir a la pàgina web del SOC:

<https://oficinadetreball.gencat.cat/socfuncions/LoginValid.do>

La vida laboral us la podeu descarregar a la pàgina web de la Seguretat Social:

<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Vida+laboral+e+informes/Informe+sobre+tu+situacion+laboral/Informe+de+tu+vida+laboral>

Si no sabeu com fer un currículum, us oferim els models d'una administració pública com és l'Ajuntament de Barcelona:

[https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/eines/cv\\_carta/curriculum/index.jsp](https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/eines/cv_carta/curriculum/index.jsp)

Per entrar la documentació en format digital, cal que ho feu per:

<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/CdS.html?idioma=ca>

Per entrar la documentació en format paper, cal demanar cita prèvia a la OAC a :

<https://citaprevia.olesademontserrat.cat/olesademontserrat/#nbb>

#### **Cinquena. Òrgan de selecció**

La composició del tribunal qualificador queda de la següent manera

##### President/a:

Titular: Laura Santafé Marco, Tècnica superior Promoció Econòmica  
Suplent: Montserrat Prat Clot, Cap de Promoció Econòmica

##### Secretari/ària:

Titular: Maria José Medina Bueno, administrativa Recursos Humans Manel  
Suplent: Sílvia Cocinero Teruel, Tècnica especialista superior Innovació i Qualitat

Vocals:Perfil administratiu:

Titular: Montserrat Gil Salvat, administrativa del departament de Promoció Econòmica  
Suplent: Ester Messeguer Salinas, administrativa departament Recursos Humans

Perfil agent cívica:

Titular: Montserrat Muñoz Montoro, cap del Departament de Participació Ciutadana  
Suplent: Elisabet Pinyol Dolader, responsable Departament de Joventut

Perfil operari/ària de brigada:

Titular: Miquel Carreño Delgado, cap de Servei de Manteniment de la Ciutat  
Suplent: Víctor Martínez Bendaña, Tècnic Auxiliar de Projectes

L'òrgan de selecció es podrà assessorar de personal tècnic expert en cada especialitat o perfil professional si ho considera adient.

El tribunal comptarà amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua i encomanarà la realització de les proves a professionals externs.

**Sisena. Procediment de selecció**

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició. El tribunal determinarà l'ordre de les fases i el de realització de les proves, que es podran dur a terme en una única sessió. El resultat final serà el total del sumatori de cadascuna de les fases següents:

1a Fase: Admissió de les candidatures

Té per objecte la revisió de les sol·licituds per determinar les que compleixen els requisits de participació. El resultat d'aquesta fase serà ADMÉS/A – EXCLÒS/A al procés de selecció.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i es publicarà la llista de persones admeses i excloses. En aquesta publicació s'establiran el lloc, les dates i els horaris de realització de les proves.

A més de l'incompliment dels requisits d'accés, serà causa d'exclusió la no presentació del model normalitzat de sol·licitud i declaració responsable, així com la presentació fora del termini establert. Es podrà valorar l'admissió a les proves d'aquelles persones candidates que aportin, abans de l'inici de les proves, la documentació original que acrediti el compliment del requisit o esmeni el motiu d'exclusió.

2a Fase: Competència lingüística:

Les persones que no acreditin el nivell de coneixement de les llengües catalana o castellana exigits a les ofertes específiques per a cada perfil concret, hauran de superar una prova de nivell **obligatòria i eliminatòria** que es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A.



Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat dins dels **tres anys** immediatament anteriors a aquesta convocatòria, podran sol·licitar l'exempció fent constar a la instància que sol·liciten resultar exemptes indicant el procés selectiu en què van participa i superar la prova i la data o l'any de realització.

3a Fase: Prova de coneixements (màxim 10 punts)

En funció de les característiques del lloc de treball s'efectuarà una prova escrita teòrica i/o pràctica, **relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball**, encaminada a valorar els coneixements i les competències de les persones aspirants en relació al lloc de treball.

La puntuació d'aquesta prova es valorarà entre 0 a 10 punts i tindrà caràcter d'eliminatòria. Restarà NO APTA la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts.

4a Fase : Puntuació per criteris socials: situacions o col·lectius preferents (màxim 14 punts)

- **COL·LECTIUS PER TRAMS D'EDAT AMB DIFICULTATS D'INSERCIÓ AL MERCAT LABORAL**

| EDAT, màxim 2 punts | PUNTUACIÓ |
|---------------------|-----------|
| Entre 18 i 29 anys  | 1,5 punt  |
| Entre 45 i 54 anys  | 1 punt    |
| Més de 55 anys      | 2 punts   |

- **ATURATS DE LLARGA DURADA**

| TEMPS A L'ATUR, màxim 3 punts                                             | PUNTUACIÓ |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Entre 6 i 12 mesos (carència – haver treballat menys o igual a 60 dies)   | 1 punt    |
| Entre 13 i 24 mesos (carència – haver treballat menys o igual a 120 dies) | 1,5 punts |
| Entre 25 i 48 mesos (carència – haver treballat menys o igual a 180 dies) | 2 punts   |
| Més de 48 mesos (carència – haver treballat menys o igual a 180 dies)     | 3 punts   |

- **PROTECCIÓ PER DESOCUPACIÓ**

| PRESTACIONS O SUBSIDIS, màxim 1 punt                                                                | PUNTUACIÓ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| No percebre cap tipus de prestació o subsidi (desocupació, RAI, renda garantida de ciutadania, IMV) | 1 punt    |

- **DISCAPACITAT**

Per a aquelles persones amb discapacitat reconeguda física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals, amb capacitat funcional per desenvolupar les tasques del lloc al que opta:

| DISCAPACITAT, màxim 1 punt | PUNTUACIÓ |
|----------------------------|-----------|
|----------------------------|-----------|



|                                                    |        |
|----------------------------------------------------|--------|
| Certificat de discapacitat igual o superior al 33% | 1 punt |
|----------------------------------------------------|--------|

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es reserva el dret a derivar a la persona a la superació d'una revisió mèdica encaminada a determinar el compliment del requisit de capacitat funcional necessari per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball, en el cas que la persona hagi resultat seleccionada.

• **USUARI/ÀRIA DE SERVEIS SOCIALS**

| USUARI/ÀRIA DE SERVEIS SOCIALS, màxim 1 punts                             | PUNTUACIÓ |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Ser usuari/ària en seguiment pel departament de Serveis Socials municipal | 1 punt    |

• **ITINERARIS D'INSERCIÓ**

Ser usuari/ària d'un Servei Local d'Ocupació **amb anterioritat** a la publicació de la convocatòria, assistència periòdica a la borsa de treball i no haver estat contractat en convocatòries de Plans d'ocupació durant els anys 2023-2024:

| USUARI PROMOCIÓ ECONÒMICA, màxim 2,5 punts                                                       | PUNTUACIÓ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Ser usuari/a d'un Servei Local d'Ocupació                                                        | 1 punt    |
| 5 accions a la borsa de treball en els últims 12 mesos (TRF, ofertes de feina, formació)         | 0,5 punts |
| 7 accions a la borsa de treball en els últims 12 mesos (TRF, ofertes de feina, formació)         | 0,8 punts |
| Més de 10 accions a la borsa de treball en els últims 12 mesos (TRF, ofertes de feina, formació) | 1 punt    |
| No haver estat contractat en Plans d'ocupació els anys 2023-2024                                 | 0,5 punts |

• **ALTRES CRITERIS**

| ALTRES CRITERIS, màxim 2 punts                                 | PUNTUACIÓ |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| Dona                                                           | 0,5 punts |
| Dona monomarental                                              | 0,5 punts |
| Persona trans*                                                 | 0,5 punts |
| Dona víctima de violència de gènere                            | 1 punt    |
| Menys de 12 mesos per poder sol·licitar la pensió de jubilació | 1 punt    |

***5a Fase: Entrevista personal (màxim 4 punts):***

El tribunal podrà determinar la realització d'una entrevista per avaluar les candidatures, que en cap cas serà eliminatòria i que com a màxim es podrà valorar amb 4 punts.

Passaran a la fase de l'entrevista aquelles persones candidates que hagin superat totes les fases eliminatòries del procés selectiu, que seran cridades en ordre de puntuació de major a menor a partir del resultat de les puntuacions obtingudes en les fases prèvies.

L'objectiu d'aquesta prova és avaluar els coneixements teòrics i pràctics i les aptituds de les persones aspirants en l'àmbit del lloc de treball concret.



### Setena. Publicació dels resultats

Els resultats dels processos selectius es publicaran al final de cada fase a la Seu electrònica del web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

### Vuitena. Contractació/nomenament i condicions de treball

Les persones aspirants que superin les proves selectives passaran a formar part d'una o diverses borses de treball que serviran per cobrir els perfils vinculats al recurs Plans Locals d'Ocupació 2025 (XGL25/Y/373682) de la Diputació de Barcelona.

Les persones aspirants proposades per proveir un lloc de treball, hauran de presentar, en el termini màxim de **dos dies hàbils** i sense necessitat de requeriment previ, els documents acreditatius dels requisits exigits i dels mèrits al·legats en la fase de concurs. En el cas que la persona incompleixi els requisits declarats responsablement, no assoleixi la puntuació declarada en la relació de mèrits o no acrediti els certificats en els termes previstos a la 5a fase del procés selectiu, serà declarada **exclosa** del procés selectiu, sense perjudici de les accions que es puguin emprendre per incórrer per falsedat de la declaració responsable.

La data prevista inicialment per a la contractació temporal o nomenament d'interinitat és el dia 1 de juliol de 2025, amb una durada màxima de 6 mesos.

### Novena. Període de prova

Les persones seleccionades hauran de superar el període de pràctiques com a part de procés selectiu, amb una durada de **dos mesos**.

Resten condicionades al període de prova les persones que quedin en borsa de treball per a futures contractacions o nomenaments de plans d'ocupació o altres necessitats de cobertura temporal de llocs de treball no estructurals.

### Desena. Borsa de treball

Les persones no seleccionades formaran part de la Borsa de treball dels perfils a què hagin optat i superat totes les fases del procés selectiu, en l'ordre de puntuació establert. Aquestes borses serviran per cobrir possibles necessitats generades per la implementació d'altres plans d'ocupació de gestió municipal i/o llocs de treball estructurals no permanents, quan no puguin ser cobertes per les borses ordinàries vigents.

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

L'ordre de crida serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda si bé tenint en compte el perfil dels candidats pel lloc de treball a cobrir. Cas que la primera persona classificada no accepti l'oferta es proposarà la persona següent, i així successivament.

La crida es realitzarà per correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de **24 hores** per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent de la llista.



Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de prova o haver obtingut una avaluació negativa en el desenvolupament de les tasques assignades.

Una vegada obtingut i finalitzat el contracte la persona torna a la borsa de treball al lloc que li correspon, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el resultat final.

Les persones integrants de la borsa no se les podrà tornar a cridar sempre que el nou contracte interí que se'n derivi impliqui superació del període legal màxim establert per als casos de concatenació de relació laboral. En aquests supòsits, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada”

Olesa de Montserrat, 14 de maig de 2025

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT