



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 26 de novembre de 2024

A la sala de Junes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 26 de novembre de 2024, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Presideix la Junta de Govern com a 1r Tinent d'Alcalde, en substitució de l'Alcalde President, el Sr. Marc Serradó Mestres

Tinents/tes d'alcalde

Domènec Paloma Sancho
Raül Asensio González
Laia Montes Porta
Santiago Gallardo Cañellas
Ivan Carreira Picamal
Emma Duran Pujol

Secretari accidental

Jose Luis Garcia Medina

Interventor

Francesc Cid Sierra

Assisteixen també a la sessió

Mercè Roquer Compte
Xavier Rota Boada
Ferran Cerdeira Casals

Excusa la seva assistència

Jordi Parent Beltran

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

1.- ACTES

1.1.- Acta Sessió Ordinària de data 19 de novembre de 2024. Exp. 2024/009791

2.- CONTRACTES

2.1.- Incoació expedient i aprovació QC contracte serveis renovació llicències GWIDO.
Exp.2024/005072



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

2.2.- Ampliació de l'AD per a 2024 del lot 1, subministrament de vehicles seguretat ciutadana, segons adhesió a l'Acord Marc ACM en modalitat rènting. Exp. 2019/3428

2.3.- Proposta incoació expedient i aprovació QC contracte serveis Nunci.

Exp.2024/007016

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

4.1.- Llicència temporal d'ús i ocupació mes desembre cambra R1 del Mercat Municipal. Carmen Company Brinquis. Exp. 2024/009657

4.2.- Llicència temporal d'ús i ocupació mes desembre cambra R3 del Mercat Municipal. Isabel Salinas Joyanes. Exp. 2024/009669

5.- CONVENIS

5.1.- Conveni de la cessió d'ús d'una nau del polígon Càtex Molí per al muntatge i decoració de les carrosses dels Reis d'Orient. Exp. 2024/008435

6.- SUBVENCIONS

7.- PERSONAL

7.1.- Bases i convocatòria del procés selectiu per proveir, mitjançant promoció interna, una plaça de Caporal de la Policia Local. Exp. 2024/009857

8.- ALTRES ASSUMPTE

9.- URGÈNCIES

9.1.- Adhesió i contractació basada del subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari mitjançant l'adhesió a l'Acord marc de l'Associació Catalana de Municipis (ACM). Exp. 2024/009033

9.2.- Bases i convocatòria PS Promoció Interna 1 plaça Sergent Policia Local. Exp. 2024/009991

10.- PRECS I PREGUNTES

1.- ACTES

Punt 1.1. Acta Sessió Ordinària de data 19 de novembre de 2024. Exp. 2024/009791

"L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 19 de novembre de 2024, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

2.- CONTRACTES

Punt 2.1. Incoació expedient i aprovació QC contracte serveis renovació llicències GWIDO. Exp. 2024/005072

**“Proposta de la Regidoria d'Educació i Infància
Exp. 2024/005072**

Ctc.83-24 L'objecte del contracte és el servei de renovació, manteniment i suport tècnic de la llicència GWIDO per a la gestió de l'Escola Municipal de Música d'Olesa de Montserrat.

GWIDO és una plataforma de gestió per centres educatius especialitzada en escoles artístiques com és el cas de l'Escola Municipal de Música d'Olesa de Montserrat, que permet:

- Creixement de dins cap a fora: el projecte té el seu origen en la necessitat interna d'un centre educatiu i es va estenent a altres escoles per l'interès que desperta, alhora que s'enriqueix amb les aportacions i suggeriments dels propis centres.
- Flexibilitat i extensibilitat: des dels seus inicis, el disseny de l'estructura de dades preveu múltiples situacions i punts de vista per poder acollir el màxim possible de models educatius i de gestió, seguint la filosofia de resoldre els problemes concrets amb una visió global que es transformi en solucions adaptatives i no particulars.

Aquesta visió i la versatilitat de l'estructura interna del sistema, així com el seu valor i contribució en la millora de l'organització i la coordinació dels diferents àmbits d'una escola



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

GWIDO va més enllà de ser només un programa informàtic i el seu impuls té una clara voluntat d'ajudar equips directius, docents, alumnat i usuaris en general dels centres educatius a millorar-ne la gestió i tots els aspectes que se'n deriven: eficiència, autoconeixement, comunicació, compromís amb l'escola, cohesió, qualitat de servei, desenvolupament de la tasca professional, satisfacció dels usuaris i de manera indirecta l'aprenentatge.

La finalitat del present contracte és la continuïtat de l'ús de programari GWIDO per a l'Escola Municipal de Musica

El present contracte vol garantir el correcte manteniment del sistema i l'assistència tècnica al personal municipal que n'ha de fer ús.

El contracte no serà dividit en lots ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

El procediment mitjançant el qual s'ha de tramitar aquest contracte és el de procediment negociat sense publicitat per exclusivitat d'acord a l'article 168 a) 2n) de la LCSP, atès que no hi ha competència per raons tècniques. Consta certificat d'exclusivitat. L'empresa GWIDO RAILWAY SL, és l'única empresa habilitada i capacitada per a portar a terme el servei de manteniment del producte que ha desenvolupat.

Valor estimat del contracte (VEC) és de 4.369,20 €, el qual inclou el preu base de licitació (1.986,00€), les possibles pròrrogues (1.986,00€) i la possibilitat de modificació de contracte d'un 20% (397,20 €).

S'ha elaborat l'informe justificatiu de la necessitat de celebrar el present contracte de data 28 d'octubre d'enguany i s'ha redactat el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució del contracte.

A l'aplicació pressupostària 57 3261 21601 del pressupost municipal per a l'exercici de 2024 hi ha consignació suficient i adequada per afrontar la despesa d'aquesta contractació.

S'ha fiscalitzat l'expedient i la Secretaria municipal ha emès informe d'acord amb allò establert en la disposició addicional tercera normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals de la LCSP.

Vist allò que disposen els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Incoar l'expedient de contractació pels servei de renovació, manteniment i suport tècnic de la llicència GWIDO per a la gestió de l'Escola Municipal de Música d'Olesa de Montserrat, que es tramitarà pel procediment negociat sense publicitat per exclusivitat d'acord amb l'article 168 a) 2n) de la LCSP.

El pressupost base de licitació del contracte és de 2.403,06 € IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

- Base imposable: 1.986,00 €
- IVA (21%): 417,06 €

SEGON. Aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució d'aquest contracte.

TERCER. Autoritzar la despesa de caràcter plurianual derivada d'aquest contracte, subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova els text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

QUART. Aprovar l'autorització de la despesa (A) amb un import total de DOS MIL QUATRE-CENTS TRES EUROS AMB SIS CÈNTIMS (2.403,06 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 57 3261 21601 i amb la següent distribució:

PERÍODE	IMPORT sense iva	IMPORT iva inclòs
1 desembre – 31 desembre 2024	82,75 €	100,13 €
1 gener – 31 desembre 2025	993,00 €	1.201,53 €
1 gener – 30 novembre 2026	910,25 €	1.101,40€
TOTAL	1.986,00 €	2.403,06 €

CINQUÈ. Sol·licitar oferta d'acord amb l'informe tècnic de data 26 de juny de 2024 a la següent empresa:

- Nom de l'empresa: Gwido Railway, SL
NIF: B66186693
Persona de contacte: Francesc Espona Comas, administrador
Adreça: C/ Nou de sant Francesc, 27 – 2º4º
Telèfon: 650135218
Correu electrònic: info.gwido@gmail.com

”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 2.2. Ampliació de l'AD per a 2024 del lot 1, subministrament de vehicles seguretat ciutadana, segons adhesió a l'Acord Marc ACM en modalitat rènting. Exp. 2019/3428

“Proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana

Exp. 2019/3428

Que en data 12 de novembre de 2019, la Junta de Govern Local (JGL) va aprovar el subministrament de tres vehicles amb destinació als serveis de vigilància i seguretat ciutadana, d'acord amb els drets i obligacions que consten en les condicions específiques

d'execució de l'encàrrec de provisió, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques de l'Acord Marc de l'expedient 2019/3428.

Que en la mateixa JGL es va aprovar l'autorització i disposició de crèdit (AD) del cost econòmic d'aquests subministraments, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 32.132.20400- SEG. CIUTADANA-ARRENDAMENT DE MATERIAL DE TRANSPORT, número DOC_COMP_DEF LOT 1 AD FUTURS 220199-197.

Que segons consta a la comptabilitat 2020-2024, va quedar un saldo a l'AD de l'exercici 2020 que no es va traspasar, per import de 296,96 €.

Que inicialment es va computar la mensualitat del mes de gener per 30 dies, i no per 31 dies motiu pel qual manquen 37,14€ corresponent a 1 dia més de quota.

Que l'import per al mes de gener de 2024 es correspon a 742,42€ (IVA inclòs) corresponent al període de l'1 al 20 (ambdós inclosos).

Que degut a la variació de les dates en el lliurament del vehicle arrendat i conseqüentment en la data de finalització del contracte, no existeix saldo suficient en l'AD indicada, corresponent al mes de gener de 2024.

D'acord amb les consideracions exposades, aquesta Prefectura considera necessari ampliar l'AD DOC_COMP_DEF LOT 1 AD FUTURS 220199-197 per un import de TRES-CENTS TRENTA-QUATRE euros i DEU cèntims (334,10€) amb càrrec a la partida 32.132.20400 del pressupost de l'exercici de 2024.

Vist l'informe tècnic de data 08 de novembre de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar l'Autorització i Disposició (AD) de la despesa per un import de TRES-CENTS TRENTA-QUATRE euros i DEU cèntims (334,10€) amb càrrec a la partida 32.132.20400 del pressupost de l'exercici de 2024."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 2.3. Proposta incoació expedient i aprovació QC contracte serveis Nunci. Exp. 2024/007016

**"Proposta de la Regidoria de Mitjans de Comunicació
Exp. 2024/007016**

Ctc.110-24. L'objecte d'aquest contracte és el servei d'impressió i distribució del butlletí municipal "El Nunci de la Vila", l'Agenda Cultural i dels productes gràfics de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, així com el repartiment i/o bustiada d'aquests productes.

El contracte és necessari per al reforç de la difusió i comunicació offline de les activitats i iniciatives de caire municipal, així com d'altres en general que tinguin lloc al municipi.

Per les diferents tipologies de les temàtiques que formen les activitats objecte del contracte, i per augmentar la competència i facilitar la participació de les empreses i entitats així com de les petites i mitjanes empreses, es considera adient la divisió del contracte en 2 lots:

LOT 1	Impressió del butlletí municipal, l'agenda cultural, cartelleria i productes gràfics
LOT 2	Bustiades i repartiments del butlletí municipal, l'agenda cultural, cartelleria i productes gràfics

Per portar a terme la contractació corresponent s'ha d'iniciar un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que estableixen els articles 159 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes

D'acord amb allò establert a l'article 117.2 de la LCSP i atès que el contracte es formalitzarà en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 126.079,22 €, que comprèn el pressupost base de licitació sense IVA (52.533,01 €) per un any d'execució del contracte, la possibilitat d'un any de pròrroga (52.533,01 €) i les possibles modificacions del contracte (10.506,60 € l'any de contracte i 10.506,60 € durant la possible pròrroga.

S'ha elaborat l'informe justificatiu de la necessitat de celebrar el present contracte en data 1 d'agost de 2024, s'ha redactat el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució del contracte.

S'ha fiscalitzat l'expedient i la Secretaria municipal ha emès informe d'acord amb allò establert en la disposició addicional tercera normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals de la LCSP.

Vist allò que disposen els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Incoar l'expedient de contractació de serveis d'impressió i distribució del butlletí municipal "El Nunci de la Vila", l'Agenda Cultural i dels productes gràfics de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que es tramitarà pel procediment obert simplificat d'acord amb l'article 159 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació del contracte per un any és de 63.564,94 € IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

- Base imposable: 52.533,01 €
- IVA (21%): 11.031,93 €

SEGON. Aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte de serveis d'impressió i distribució del butlletí municipal "El Nunci de la Vila", l'Agenda cultural i dels productes gràfics de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

TERCER. Aprovar la despesa anticipada derivada d'aquest contracte, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, d'acord amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP.

QUART. Aprovar l'autorització (A) de la despesa per import de SEIXANTA-TRES MIL CINC-CENTS SEIXANTA-QUATRE EUROS AMB NORANTA-QUATRE CÈNTIMS (63.564,94 €) IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23 4911 22602 amb la següent distribució:

Gener- Desembre 2025	IMPORT BASE	IVA	TOTAL	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
LOT 1	45.908,01 €	9.640,68 €	55.548,69 €	23 4911 22602
LOT 2	6.625,00 €	1.391,25 €	8.016,25 €	23 4911 22602

CINQUÈ. Iniciar el procediment de licitació del contracte i publicar anunci de licitació al Perfil del contractant, per a la presentació d'ofertes en un termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

Punt 4.1. Llicència temporal d'ús i ocupació mes desembre cambra R1 del Mercat Municipal. Carmen Company Brinquis. Exp. 2024/009657

"Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica

Exp. 2024/009657

Atès que en data 5 de novembre de 2024 (registre d'entrada número E2024024920), la senyora Carme Company Brinquis NIF ***6280**, titular dels drets de concessió d'ús i ocupació de les parades centrals 126-128/176-178 del Mercat Municipal d'aquesta vila entra una instància en la que sol·licita la concessió de llicència temporal d'ús i ocupació pel mes de desembre de 2024 de la cambra R1 de Reserva amb superfície 0,90 m2 del Mercat Municipal.

Atès que l'article 71 del reglament de règim interior del Mercat Municipal preveu aquest supòsit:

“ Article 71. De manera excepcional, l'ocupació de parades i magatzems també es podrà efectuar mitjançant l'atorgament d'una llicència temporal d'ús i ocupació. Als titulars d'aquestes llicències els és aplicable tot el que en aquest Reglament es disposa quant a drets i obligacions per als concessionaris, tret del que s'estableix per a les transmissions i, en general, de tot allò que deriva del títol de la concessió. En qualsevol cas, aquestes llicències no poden transformar-se directament en concessió “

Atès que l'atorgament d'aquesta llicència, no suposa cap impediment ni cap perjudici a les concessions que ja estan atorgades ni al funcionament del mercat.

Atès que estudiada la sol·licitud i la incidència del caràcter privatiu de l'ús sobre la utilització privativa del domini públic en què s'integra l'espai en qüestió, en principi no existeix obstacle per a concedir l'autorització sol·licitada, sempre que s'atengui a **la LLEI 33/2003, de 3 de novembre**, del patrimoni de les administracions públiques. («BOE» 264, de 4-11-2003.), en els seus articles:

Article 86. Títols habilitadors.

1. L'ús comú dels béns de domini públic es pot realitzar lliurement, sense més limitacions que les derivades de la seva naturalesa, el que estableixen els actes d'afectació o adscripció i les disposicions que siguin aplicables.
2. L'aprofitament especial dels béns de domini públic, així com el seu ús privatiu, quan l'ocupació s'efectuï únicament amb instal·lacions desmuntables o béns mobles, estan subjectes a autorització o, si la durada de l'aprofitament o ús passa de quatre anys, a concessió.
3. L'ús privatiu dels béns de domini públic que determini la seva ocupació amb obres o instal·lacions fixes ha d'estar emparat per la corresponent concessió administrativa.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar concedir la llicència temporal d'ús i ocupació a la senyora Carme Company Brinquis NIF ***6280** de la cambra frigorífica R1 de Reserva amb superfície de 0,90 m2, per import de 40,84 €/m2 , i un import total de 36,76 € del Mercat Municipal d'aquesta vila pel mes de desembre de 2024.

SEGON. Notificar el present acte a la persona interessada, a la Nova Associació de Concessionaris del Mercat Municipal.

TERCER. Comunicar el present acte, a la Tresoreria d' aquest Ajuntament i a l'Organisme de Gestió Tributària.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.2. Llicència temporal d'ús i ocupació mes desembre cambra R3 del Mercat Municipal. Isabel Salinas Joyanes. Exp. 2024/009669

“Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica Exp. 2024/009669

Atès que en data 10 de novembre de 2024 (registre d'entrada número E2024025312), la senyora Isabel Salinas Joyanes NIF ***6036**, titular dels drets de concessió d'ús i ocupació de les parades centrals 47-50/97-100 del Mercat Municipal d'aquesta vila entra una instància en la que sol·licita la concessió de llicència temporal d'ús i ocupació pel mes de desembre de 2024 de la cambra R3 de Reserva amb superfície 0,90 m2 del Mercat Municipal.

Atès que l'article 71 del reglament de règim interior del Mercat Municipal preveu aquest supòsit:

“ Article 71. De manera excepcional, l'ocupació de parades i magatzems també es podrà efectuar mitjançant l'atorgament d'una llicència temporal d'ús i ocupació. Als titulars d'aquestes llicències els és aplicable tot el que en aquest Reglament es disposa quant a drets i obligacions per als concessionaris, tret del que s'estableix per a les transmissions i, en general, de tot allò que deriva del títol de la concessió. En qualsevol cas, aquestes llicències no poden transformar-se directament en concessió “

Atès que l'atorgament d'aquesta llicència, no suposa cap impediment ni cap perjudici a les concessions que ja estan atorgades ni al funcionament del mercat.

Atès que l'ús d'aquestes cambres resten condicionades a la incorporació de les mateixes a la següent licitació i per tant restaran lligades a la subjecció del concurs de parada i de l'ocupació vinculada de cambres frigorífiques que d'ell sen derivi.

Atès que estudiada la sol·licitud i la incidència del caràcter privatiu de l'ús sobre la utilització privativa del domini públic en què s'integra l'espai en qüestió, en principi no existeix obstacle per a concedir l'autorització sol·licitada, sempre que s'atengui a **la LLEI 33/2003, de 3 de novembre**, del patrimoni de les administracions públiques. («BOE» 264,de 4-11-2003.), en els seus articles:

Article 86. Títols habilitadors.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

1. L'ús comú dels béns de domini públic es pot realitzar lliurement, sense més limitacions que les derivades de la seva naturalesa, el que estableixen els actes d'afectació o adscripció i les disposicions que siguin aplicables.

2. L'aprofitament especial dels béns de domini públic, així com el seu ús privatiu, quan l'ocupació s'efectuï únicament amb instal·lacions desmuntables o béns mobles, estan subjectes a autorització o, si la durada de l'aprofitament o ús passa de quatre anys, a concessió.

3. L'ús privatiu dels béns de domini públic que determini la seva ocupació amb obres o instal·lacions fixes ha d'estar emparat per la corresponent concessió administrativa.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar concedir la llicència temporal d'ús i ocupació a la senyora Isabel Salinas Joyanes NIF ***6036** de la cambra frigorífica R3 de Reserva amb superfície de 0,90 m² , per import de 40,84 €/m² , i un import total de 36,76 € del Mercat Municipal d'aquesta vila pel mes de desembre de 2024.

SEGON. Notificar el present acte a la persona interessada, a la Nova Associació de Concessionaris del Mercat Municipal.

TERCER. Comunicar el present acte, a la Tresoreria d' aquest Ajuntament i a l'Organisme de Gestió Tributària."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

5.- CONVENIS

Punt 5.1. Conveni de la cessió d'ús d'una nau del polígon Càtex Molí per al muntatge i decoració de les carrosses dels Reis d'Orient. Exp. 2024/008435

**"Proposta de la Regidoria de Festes
Exp. 2024/008435**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat requereix un espai concret i de dimensions suficients per preparar i decorar les carrosses dels Reis d'Orient.

El citat espai ha de tenir unes mesures específiques i amb facilitat de mobilitat per a poder acollir totes les carrosses que són propietat del consistori.

L'empresa Inmobiliaria Catalana Textil SL és la titular i gestora de les instal·lacions del polígon Càtex Molí d'Olesa de Montserrat. En aquest espai hi ha naus que ofereixen les necessitats sol·licitades per l'Ajuntament i que reuneixen els requisits necessaris de dimensions i volum adequats per dur a terme la decoració de les carrosses propietat del consistori.

L'empresa **Inmobiliaria Catalana Textil SL** cedeix gratuïtament l'ús temporal d'una nau del polígon Càtex Molí, sense contraprestació per part de l'Ajuntament, per al muntatge de les carrosses per al bon desenvolupament de les celebracions de la Cavalcada de Reis.

La cessió d'ús temporal serà des del 16 de desembre de 2024 al 8 de gener de 2025.

Per a regular aquesta cessió d'ús temporal, existeix la voluntat de signar un conveni entre l'empresa Inmobiliaria Catalana Tèxtil SL i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Vist l'informe tècnic de data 11 de novembre de 2024 i l'informe jurídic de data 18 de novembre de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar el conveni de cessió d'ús temporal gratuïta amb l'empresa Inmobiliaria Catalana Tèxtil SL, amb NIF B08833519, adjunt a aquest acord.

SEGON.- Aprovar les obligacions i els compromisos de l'Ajuntament:

- Utilitzar l'espai cedit única i exclusivament per a dur a terme la decoració i instal·lacions elèctriques i de so, llum i altres a les carrosses, per a les celebracions de la Cavalcada dels Reis d'Orient.
- L'Ajuntament no podrà canviar el destí de l'espai cedit.
- Realitzar un ús diligent de l'espai objecte de la cessió.
- Vigència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys que es causin al local cedit sempre que siguin ocasionats per propietats, empleats o persones que treballin en nom de l'Ajuntament durant el correcte desenvolupament de la seva activitat.
- No podrà cedir a tercers l'espai objecte de la present cessió, ni total ni parcialment, sense autorització expressa de Inmobiliaria Catalana Textil SL. La cessió sense la preceptiva autorització de Inmobiliaria Catalana Textil SL comportarà la immediata extinció del present comodat.
- L'Ajuntament d'Olesa no podrà fer còpies de les claus de les instal·lacions per a terceres persones que no tinguin responsabilitat de gestió dins l'activitat.
- Qualsevol material, tècnic o no, necessari per la realització dels treballs de decoració i adequació tècnica de les carrosses anirà a càrrec de l'Ajuntament d'Olesa.
- Retornar l'ús de l'espai cedit a l'empresa a la finalització del conveni.

TERCER.- Facultar l'Alcalde per a la signatura del conveni.

QUART.- Notificar aquests acords a Inmobiliaria Catalana Tèxtil SL.

CONVENI AJUNTAMENT D'OLESA I INMOBILIARIA CATALANA TEXTIL SL

REUNITS

D'una banda el Sr. Jordi Parent Beltran, com alcalde de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, assistit pel secretari accidental, el Sr. Jose Luis García Medina, conforme a les facultats que li atorga el RD 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional,

I per altra banda el Sr. Jaime Palou Martínez, amb _____, en el seu càrrec d'administrador solidari de l'empresa Inmobiliaria Catalana Textil S.L., amb CIF B08833519 domiciliada al Pg. del Progrés s/n - Recinte Industrial CATEX MOLÍ, d'Olesa de Montserrat (Barcelona), en nom i representació de la qual actua, d'acord amb l'escriptura d'adaptació d'estatuts i reelecció d'administradors presentada al Registre Mercantil de Barcelona en data 16 de juny de 1998, diari/assentament 0724/1262 – 082126, Escriptura de l'any 1998 – nº 2245.

Totes les parts, reconeixent-se capacitat legal necessària per a l'atorgament del present conveni i en la coincidència de les seves lliures i mútues voluntats,

MANIFESTEN

- Que **Inmobiliaria Catalana Textil S.L.** és la titular i gestora de les instal·lacions del polígon CÀTEX MOLÍ d'Olesa de Montserrat.
- Que **Inmobiliaria Catalana Textil S.L.** vol col·laborar amb l'Ajuntament en el bon desenvolupament d'una de les festes més tradicionals del municipi com és la Cavalcada de Reis d'Orient, facilitant que es puguin realitzar les tasques de muntatge i decoració de les carrosses de manera correcta.
- Que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat requereix un espai específic, diàfan i de dimensions suficients per a l'establiment de les carrosses de la seva propietat durant el període en què es porta a terme el muntatge, la decoració i altres instal·lacions de so, llum, etc. de les mateixes per a la celebració de la Cavalcada de Reis.
- Que l'empresa **Inmobiliaria Catalana Textil SL** és propietària de naus ubicades al polígon Càtex Molí que s'adeqüen, en la mesura del possible, a les necessitats sol·licitades per part de l'Ajuntament respecte al muntatge i decoració de les carrosses de la Cavalcada de Reis; en concret, respecte a les dimensions i volums de les carrosses propietat del consistori.
- Que l'empresa **Inmobiliaria Catalana Textil SL** vol cedir l'ús d'una nau de Càtex Molí de forma gratuïta a l'Ajuntament per dur a terme el muntatge i la decoració i altres instal·lacions (so, llum i tot allò relacionat amb la preparació) de les carrosses per al bon desenvolupament de la celebració de la Cavalcada de Reis.

Que per aquests motius, ambdues parts, de comú acord, convenen formalitzar aquest conveni d'acord amb els següents,

ACORDS

Primer.- Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és la cessió gratuïta d'ús temporal de les instal·lacions d'una nau, propietat de la **Inmobiliaria Catalana Textil S.L.**, ubicada al polígon Càtex Molí, a

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, d'acord amb les condicions establertes en el present acord.

L'espai cedit es destina al muntatge i a la decoració de les carrosses de Reis dins la programació municipal anualment establerta.

Segon.- Vigència del conveni

La durada del conveni s'estableix per un termini d'un any amb l'ús efectiu de l'espai des del 16 de desembre de 2024 al 8 de gener de 2025.

Tercer.- Contraprestació

El conveni és sense cost per a l'Ajuntament; per tant, no hi ha cap tipus de contraprestació.

Quart.- Espais objecte de cessió

La cessió a favor de l'Ajuntament d'Olesa es concreta en una **nau del polígon Càtex Molí** segons es descriu en el següent quadrant:

Dies	Instal·lació	Horari
Del 16 de desembre de 2024 al 8 de gener de 2025	NAU DE CÀTEX MOLÍ	En horari d'obertura del polígon i tot el dia durant el dia de la celebració de la Cavalcada de Reis

Cinquè.- Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat:

- Utilitzar l'espai cedit única i exclusivament per a dur a terme el muntatge, la decoració i les instal·lacions elèctriques i de so, llum i altres a les carrosses per a la celebració de la Cavalcada de Reis d'acord amb l'establert al quadrant descrit a l'ordinal anterior.
- L'espai cedit no es destinarà a una finalitat diferent per a la qual s'ha cedit.
- Realitzar un ús diligent de l'espai objecte de la cessió.
- Vigència d'una assegurança de responsabilitat civil per import de 2.500.000€ per sinistre, 5.000.000€ per anualitat i 1.000.000€ per víctima R.C. Patronal que cobreixi els possibles danys que es causin al local cedit, sempre que siguin ocasionats per adjudicatari, empleats o persones que treballin en nom de l'Ajuntament durant el correcte desenvolupament de la seva activitat.
- No podrà cedir a tercers l'espai objecte de la present cessió, ni total ni parcialment, sense autorització expressa de la Inmobiliària Catalana Textil SL. La cessió sense la preceptiva autorització de la Inmobiliària Catalana Textil SL comportarà la immediata extinció del conveni.
- L'Ajuntament d'Olesa no podrà fer còpies de les claus de les instal·lacions per a terceres persones que no tinguin responsabilitat de gestió de l'activitat.

- Qualsevol material, tècnic o no, necessari per a la realització dels treballs de muntatge, decoració i adequació tècnica de les carrosses anirà a càrrec de l'Ajuntament d'Olesa.
- Retornar l'ús de l'espai cedit a l'empresa a la finalització del conveni.

Sisè.- Drets de l'Ajuntament

Són drets de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat:

- Utilitzar lliurement i sense cap obstacle per part de la Inmobiliaria Catalana Textil SL l'espai objecte de la present cessió.

Setè.- Obligacions de l'empresa

Són obligacions de l'empresa Inmobiliaria Catalana Textil SL:

- Cedir l'ús temporal de l'espai i permetre la utilització lliure i sense obstacles a l'Ajuntament, d'acord a les condicions establertes en el present comodat.
- Assumir el manteniment i el funcionament del sistema d'alarma i seguretat de la nau de Càtex Molí.
- Realitzar la neteja ordinària de les instal·lacions, segons s'hagi previst.
- Cedir una còpia de la clau de la nau i de la targeta d'accés al polígon.

Vuitè.- Drets de l'empresa

Són drets de la Inmobiliaria Catalana Textil SL:

- Valorar discrecionalment les propostes de millora formulades per l'Ajuntament, així com de les propostes de modificació del present conveni.
- Inspeccionar les instal·lacions cedides a fi de vetllar pel compliment del conveni.
- La Inmobiliaria Catalana Textil SL quedarà exclosa de tota responsabilitat en cas de danys, desperfectes i robatoris d'aquell material que sigui propietat de l'Ajuntament que puguin produir-se en l'espai descrit.

Novè.- Extinció de la cessió

Són causes d'extinció de la cessió d'ús:

- Incompliment d'obligacions previstes en el present conveni.
- Desistiment unilateral per part de l'Ajuntament sense que generi el dret a cap contraprestació.
- Altres causes legalment previstes.

Desè.- Normativa aplicable de forma subsidiària.

Per tot allò no previst en aquest conveni s'atendrà al que disposi la normativa civil que li sigui d'aplicació.

Onzè.- Jurisdicció competent.

La Jurisdicció Contenciosa-Administrativa serà la competent per a resoldre totes les qüestions que s'originin entre les parts en el desenvolupament del conveni, atesa la seva naturalesa administrativa.

En prova de conformitat i per a què consti a efectes oportuns, ambdues parts signen el present document, a un sol efecte, al lloc i data a l'encapçalament indicats.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

6.- SUBVENCIONS

7.- PERSONAL

Punt 7.1. Bases i convocatòria del procés selectiu per proveir, mitjançant promoció interna, una plaça de Caporal de la Policia Local. Exp. 2024/009857

**“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans
Exp. 2024/009857**

Ra345-24 / In-50224

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir en propietat, mitjançant promoció interna, **UNA** plaça de **CAPORAL** de la Policia Local, escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe de policia local, del grup de classificació C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, inclosa/es en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2024 i en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

Atès que la provisió d'aquest lloc de treball no es preveu fins el mes de gener de 2025, cal preveure les autoritzacions del pressupost 2025 per a la seva dotació econòmica d'acord amb el detall següent:

DOTACIÓ PRESSUPOST 2025	
Aplicació	Import
31 132 12000	11.884,58

31 132 12100	6.645,66
31 132 12101	21.291,90

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir en propietat, mitjançant promoció interna, **UNA** plaça/es de **CAPORAL** de la Policia Local, escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe de policia local, del grup de classificació C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que figuren com a annex.

SEGON. Aprovar les Autoritzacions (A) futures del pressupost municipal 2025 per un import de 11.884,58 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 132 12000; per un import de 6.645,66 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 132 12100; i per un import de 21.291,90 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 132 12101.

TERCER. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de les places convocades.

QUART. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

CINQUÈ. Comunicar aquest acord a la Junta de Personal.

PROCÉS SELECTIU 24-C/PAMO_PE-PROMINT24-10

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir, per promoció interna, **UNA** plaça de **CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL**, i les vacants sobrevingudes que es generin, enquadrades en l'escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe policia local, grup de titulació C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, inclosa en el Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació 2024, publicat al DOGC núm. 9276, el dia 25 d'octubre de 2024.

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Caporal

Grup de classificació: C1

Règim: funcionari de carrera

Retribució bruta: Salari base subgrup C1; CD Nivell: 18; CE anual: 21.291,90€

Funcions:

Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions definides a l'article 11 de la Llei de policies Locals de Catalunya de 26 de juny de 1991, i en particular:

- Organitzar i supervisar les tasques de vigilància del personal al seu càrrec durant el seu torn de treball així com valorar les circumstàncies potencialment perilloses per a la seva correcció.
- Controlar les incidències del seu personal que es produeixin durant el seu torn de treball, adaptant els serveis a prestar amb els recursos humans disponibles i traspassant la informació als superiors jeràrquics.



- Supervisar els parts diaris dels agents que té assignats per tal de controlar les incidències produïdes durant el torn de treball.
- Controlar el correcte funcionament del material tècnic assignat (vehicles patrulla, llanternes, material de laboratori, sonòmetre, alcoholímetre, ordinadors, etc.).
- Informar al seu superior les incidències que s'han produït durant el seu torn de treball.
- Proposar als superiors jeràrquics les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei.
- Com a agent de la policia local:
- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
- Formar i tutoritzar a la resta de companys/es durant el seu període de pràctiques.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les Forces o Cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Així com exercir les funcions de policia judicial a la que es refereix la llei.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona.- Requisits de les persones aspirants

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Acreditar la condició de funcionari/ària de carrera i més de dos anys d'antiguitat en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.



- b) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) No superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- e) Estar en possessió del títol batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- f) Estar en possessió del certificat de Nivell Intermedi de llengua catalana (B2) o d'algun dels certificats o titulacions equivalents o superiors.
- g) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- i) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.
- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- k) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

2.2. Tots els requisits anteriors s'han de complir l'últim dia del termini per a la presentació de les candidatures i mantenir-se durant tot el procés selectiu.

2.3. No poden prendre part en aquest procés selectiu el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els/les suspesos/es, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els/les traslladats/des de llocs de treball i els/les destituïts/des de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els/les qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Tercera.- Sol·licituds

3.1 Les persones que vulguin prendre part en aquesta convocatòria, hauran de presentar la seva candidatura mitjançant el Registre de documents de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, emplenant i signant el model normalitzat de sol·licitud i declaració responsable en què caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la Base segona. Aquest model estarà disponible a l'apartat de documentació, a secció destinada a aquesta oferta, dins de la Seu electrònica del web municipal.

Preferiblement, la presentació i el lliurament de la documentació es farà de forma telemàtica, a través del tràmit Instància General, clicant el següent enllaç [Carpeta tràmits \(olesademontserrat.cat\)](http://olesademontserrat.cat)

De forma excepcional, es podrà tramitar la sol·licitud presencial en format paper sol·licitant cita prèvia a l'OAC: [Cita prèvia - Ajuntament d'Olesa de Montserrat](http://olesademontserrat.cat)



3.2. Les persones aspirants podran també presentar-se per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4. b), c), d) i e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si opteu per presentar la vostra candidatura per correu administratiu: caldrà enviar-la per correu certificat, dins del termini de presentació de sol·licituds, presentant la documentació a correus en sobre obert per tal que pugui ser segellada i datada, i enviar còpia de la sol·licitud amb el segell de correus a l'adreça de correu electrònic (abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds) a: processosselectius@olesademontserrat.cat indicant en l'assumpte del correu electrònic "codi" del procés selectiu i "sol·licitud per correu". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

3.3. El termini de presentació de candidatures serà de 20 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.4. Les instàncies hauran d'anar acompanyades de:

a). Model de sol·licitud i declaració responsable conforme es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la convocatòria, i que es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

b). Drets d'examen:

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 12,20 euros.

Les persones sol·licitants hauran de tramitar la sol·licitud d'autoliquidació de la taxa a través de l'apartat Tràmits de la Seu Electrònica del web municipal.

La manca de pagament determinarà l'exclusió de la persona aspirant. El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud en la forma i terminis que s'estableixen en aquestes bases. El pagament es pot realitzar des del moment de la presentació de la sol·licitud i fins al moment de finalització del termini de subsanació de la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

3.5. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat de qualsevol canvi de les mateixes.

3.6. Seran causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, l'incompliment dels requisits formals del formulari adequat normalitzat per l'Ajuntament, la manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa i l'incompliment de l'establert en l'apartat 3 d'aquesta base.

3.7. Si alguna de les instàncies tingués algun defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada, perquè en el termini màxim de deu dies hàbils esmeni la falta, de conformitat amb l'establert a la normativa vigent. En cas contrari, aquest termini no serà d'aplicació.

3.8. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix informem que les dades es conservaran durant la gestió del procés de selecció i les possibles reclamacions posteriors (la finalitat per la qual es recullen) i després d'aquest, quan existeixi alguna obligació legal de conservació de dades.



En cas d'estar interessat/da en exercir els drets previstos en la normativa de protecció de dades, cal tenir present que estan reconeguts els drets d'accés a les dades objecte de tractament, de rectificació de dades errònies o inexactes, de supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides i d'oposició a algun tractament de les dades de les persones participants. Així mateix, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas únicament els conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Podreu exercir-los mitjançant una instància, a l'oficina d'atenció ciutadana o per internet a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament (Carpeta tràmits (olesademontserrat.cat))

Podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a Informació protecció de dades Ajuntament d'Olesa de Montserrat

Així mateix, en cas de no estar satisfet/a amb la resposta a l'exercici dels seus drets, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica (www.apdcat.cat)

3.9. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment per tal que l'òrgan convocant consulti d'ofici les seves titulacions reglades i altra documentació al·legada.

Quarta.- Llista d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució, així com els successius anuncis de la convocatòria, es faran públics a l'apartat concret del procés a la web municipal.

Aquesta resolució contindrà els defectes que hagin causat les exclusions, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si escau, la composició nominal dels òrgans de selecció.

4.2. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, si s'escau.

4.3. La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes, i seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es farà pública a l'apartat concret del procés a la Web municipal. La notificació d'aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposi la normativa vigent.

4.4. Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. L'Ajuntament podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

4.5. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.



Cinquena.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació i formades per un president/a i vocals amb la següent distribució:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En cas que el/la secretari/ària no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats/des conjuntament amb els titulars.

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà, sempre que sigui possible, la paritat entre homes i dones en la seva composició.

Per Resolució d'Alcaldia es nomenarà a les persones titulars i suplents d'aquest Tribunal d'acord amb els criteris exposats en aquesta base. La composició nominal del Tribunal serà oportunament publicada a l'apartat concret del procés a la Web municipal amb caràcter previ a l'inici del concurs específic.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

Si el Tribunal té coneixement que alguna persona aspirant no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El Tribunal Qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

El Tribunal Qualificador no podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el Tribunal Qualificador és classifica en la categoria tercera.

Sisena.- Procés de selecció

El procediment de selecció serà el de concurs específic, que constarà de tres fases diferenciades:

Fase d'acreditació de coneixements professionals

Consisteix en la superació d'una sèrie de proves i/o exercicis relacionats amb el temari i les funcions del lloc de treball encaminats a determinar el domini professional de les persones candidates.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida, sent possible l'ajornament d'alguna o algunes de les proves per causes de força major que seran valorades degudament pel tribunal qualificador. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Prova 1. Teòrica.

Consisteix en contestar, en un període màxim de 60 minuts un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives tipus test, relacionades amb els temes que figuren a l'annex 1.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts, quedant eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran ¼ part del valor de les respostes correctes.

Prova 2. Pràctica.

Consistirà a resoldre per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies dels caporals de la policia local. Aquests casos pràctics seran sobre situacions professionals aplicades, en les que s'haurà de donar resposta sobre la forma en què es resoldria la situació o situacions plantejades, amb quins recursos i sota quina normativa reguladora.

El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts, quedant eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts.

Fase de Proves psicotècniques

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables.

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i d'una entrevista competencial individual, que serveix per complementar els resultats obtinguts dels tests. Els tests psicotècnics administrats tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat, estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

La bateria de tests psicotècnics compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Es realitzarà una entrevista competencial que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial de la categoria objecte de la convocatòria.

Es valoraran les competències següents: motivació i identificació amb l'organització, jerarquia i disciplina, resolució de conflictes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, disposició personal vers el treball, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip.

En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 6 punts i es realitzarà a càrrec de persones tècniques especialitzades. Les persones aspirants que tinguin una puntuació de 0 punts en alguna competència o no arribin als 3 punts en el total de l'entrevista per competències seran declarades no aptes resultant excloses del procés de selecció. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Fase de valoració de mèrits

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment, en el seu cas, per les persones aspirants fins a la data de presentació de les instàncies.

Les persones aspirants que superin les proves 1 i 2 hauran d'aportar, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats a la pàgina web corporativa, les certificacions i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats que s'hauran de presentar mitjançant instància, en el Registre General d'aquest Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans establerts de conformitat amb la legislació vigent.

La puntuació total d'aquesta fase de valoració de mèrits no pot ser, en cap cas, superior als 14 punts, i es farà de conformitat amb el següent barem:

A) Experiència professional.

1. Per serveis policials prestats com a Caporal de la Policia Local a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a raó de 0,20 punts per cada mes complet, i fins un màxim de 2,60 punts.
2. Per serveis policials prestats com a Agent de la Policia Local a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a raó de 0,15 punts per cada mes complet, i fins un màxim de 1,50 punts.
3. Per serveis policials prestats com a Agent o Caporal en altres cossos policials, a raó de 0,10 punts per cada mes complet, fins un màxim d'1,50 punt.

B) Experiència en treballs similars.

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 1.3 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, 0,50 punts per cada any complet, fins a un màxim d'1 punt.

C) Titulacions acadèmiques.

Per titulacions acadèmiques superiors o complementàries a l'exigida per accedir al grup de classificació C1 (diferent de l'acreditada com a requisit d'accés), que sigui rellevant i/o



estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim d'1 punt, en funció de la baremació següent:

1. La possessió de titulacions acadèmiques exigides per accedir a cossos del grup A1 (Llicenciatura universitària, Grau universitari), fins a 1 punt.
2. La possessió de titulacions acadèmiques exigides per accedir a cossos del grup A2, (diplomatura universitària o equivalent) fins a 0,75 punts.
3. La possessió de titulacions acadèmiques exigides per accedir a cossos del grup C1, (batxiller superior o equivalent) fins a 0,50 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

D) Formació i perfeccionament.

1. Per cursos reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica:

- Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores, 0,15 punts per curs.
- Per cursos de durada entre 26 i 50 hores, 0,25 punts per curs.
- Per cursos de durada entre 51 i 100 hores, 0,40 punts per curs.
- Per cursos de durada superior a 100 hores, 0,50 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

2. Per assistència a cursos, seminaris, jornades o altres activitats formatives relacionades amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- De durada igual o inferior a 25 hores, 0,10 punts per cada un.
- De durada entre 26 i 50 hores, 0,20 punts per cada un.
- De durada entre 51 i 100 hores, 0,30 punts per cada un.
- De durada superior a 100 hores, 0,40 punts per cada un.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1,40 punts.

Les persones aspirants han d'acreditat documentalment la durada en hores dels cursos, jornades o seminaris al·legats. Els cursos, seminari, jornades o altres activitats formatives d'interès policial que no tinguin acreditada la durada en hores es computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats superiors al Nivell Intermedi de llengua catalana (B2), fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb el següent barem:

- Nivell suficiència (C1) 0,50 punts
- Nivell superior (C2) 1 punt.

F) Mèrits policials

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants. Fins a un màxim d'1 punt.

La distribució de la puntuació es farà de la manera següent: s'atorgarà 1 punt a la persona aspirant que presenti el màxim nombre de recompenses i distincions, assignant-li proporcionalment a la resta d'aspirants en funció de les recompenses i distincions presentades.

Setena.- Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament.

El Tribunal proposarà a l'Alcaldia el nomenament com a caporal en pràctiques a la candidatura millor classificada, o en el seu cas, el nombre que finalment hagués resultat convocat atenent al que disposa la base 1 d'aquesta convocatòria, tenint en compte que



l'ordre de qualificació estarà determinat per la suma de les puntuacions atorgades en la fase d'avaluació de mèrits i a la fase d'avaluació de les capacitats.

En cas d'empat en la posició de tall, l'ordre de classificació s'establirà a favor de la persona aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Si persisteix l'empat l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la primera prova (prova teòrica). Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la segona prova (prova pràctica). Finalment, si els anteriors criteris no resolten la situació d'empat, el desempat es dirimirà en favor de la persona de major edat.

Les persones aspirants proposades per al seu nomenament, presentaran al departament de Recursos Humans, dins del termini de 20 dies naturals a comptar del dia en què es faci pública la llista de resultats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser nomenades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Les persones proposades resten exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin d'actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Un cop aprovada la proposta per part de l'Alcalde o regidor delegat, les persones nomenades hauran de prendre possessió de la plaça en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Vuitena.- Fase de formació

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant la realització del curs selectiu o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 2 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Novena.- Fase de pràctiques

Un cop superat el curs de formació, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi.

El còmput del període de pràctiques quedarà interromput durant el termini de baixa per IT, vacances, permís per naixement de fill, maternitat/adopció o acolliment, lactància compactada, llicència per matrimoni o parella de fet o en general, qualsevol altre permís o situació que interrompi el treball efectiu durant més de deu dies laborables, i es reprendrà en acabar la situació que ha generat la interrupció.

Les persones aspirants seran avaluades al final del període de pràctiques per dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'alcaldia per a ser nomenades funcionàries de carrera.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa i les directrius de servei de l'ajuntament.

Desena.- Borsa.

Les persones aspirants no seleccionades que hagin superat satisfactòriament el procés selectiu, formaran part de la Borsa de treball en l'ordre de prelació establert pel sumatori de les puntuacions obtingudes durant tot el procés selectiu. Podran ser tingudes en consideració per a nomenaments amb caràcter temporal, sense cap altre procés selectiu posterior, durant una vigència de dos anys a partir de la seva constitució.

La crida s'efectuarà de forma preferent per correu electrònic, en el qual es sol·licitarà justificant de recepció, es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 24 hores per a la seva resposta. L'esmentada oferta s'incorporarà a l'expedient, tant en el cas que hi consti el justificat de recepció de la persona interessada, com en el cas que intentat aquest no s'hagi produït cap efecte.

En aquells supòsits en què les persones integrants de la borsa no disposin de correu electrònic es farà de forma telefònica, i es faran un mínim de tres telefonades en horari de matí (de 8:00 a 15:00 hores). En aquest cas, si la persona aspirant no manifesta la seva intenció en el moment del contacte, s'informarà a la persona interessada que disposa de 24 hores per a respondre-la.

Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que hauran de fer-se sempre mitjançant instància general i registre d'entrada.



10.1. Gestió de la crida

Les persones aspirants incloses a la borsa es trobaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament per estricte ordre de puntuació.

No es cridarà a la persona aspirant amb la puntuació més alta, sinó al següent per ordre de puntuació quan es produeixi una de les següents circumstàncies:

1. Que estigui nomenat per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat com a conseqüència d'una crida anterior, excepte:
 - a. Casos que la nova vacant sigui fins a la cobertura definitiva de la mateixa, s'oferirà a la persona aspirant amb major puntuació.
 - b. Casos de personal nomenat a temps parcial, que puguin incrementar el temps de treball.
 - c. Per necessitats organitzatives justificades del servei.
2. Que no respongui al correu electrònic enviat o no pugui ser localitzada a cap dels telèfons facilitats.
3. Que no pugui incorporar-se amb la immediatesa requerida.

Un cop es produeixi la crida, les persones aspirants hauran de presentar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de 24 hores.

10.2. Exclusió de la borsa

1. Les persones aspirants seran excloses de la borsa en els supòsits següents:
 - a) Si la persona aspirant inclosa en la borsa amb la puntuació més alta no pot ser localitzada d'acord amb l'establert en aquesta base.
 - b) Les persones aspirants que quan siguin cridades no es puguin incorporar per qualsevol motiu, inclús de força major.

Les persones aspirants que, pels motius esmentats anteriorment, siguin donats de baixa de la borsa podran reincorporar-se sense necessitat de participar en un nou procés de selecció sol·licitant-ho mitjançant instància dirigida al servei de recursos humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

La reincorporació, si s'escau, es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

2. Les persones aspirants seran excloses definitivament de la borsa en els següents supòsits:
 - a) No superació del període de prova/pràctica.
 - b) Sanció per falta disciplinària greu o molt greu.
 - c) Informe desfavorable emès pel responsable del servei.
 - d) Les persones aspirants que, estant nomenats per l'Ajuntament, sol·licitin la baixa voluntària.
 - e) Quan dins del termini fixat, excepte casos de força major, no es presenti la documentació acreditativa dels requisits exigits en aquestes bases, o de l'examen de la mateixa es comprovi que l'aspirant els incompleix.
 - f) Quan l'empleat no es presenti a treballar el dia establert, excepte casos de força major, els quals s'hauran d'acreditar documentalment i s'haurà d'emetre informe per part de les persones responsables del centre de treball.

Onzena.- Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els/les interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



ANNEX 1. TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
4. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
6. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
8. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
9. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
10. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
11. El Codi penal: Els delictes greus i lleus, i les penes.
12. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
13. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
14. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
15. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
16. La detenció de menors.
17. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.
18. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
19. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
20. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
21. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
22. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
23. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
24. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
25. La venda ambulant: regulació i règim sancionador.
26. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
27. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
28. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
29. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
30. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
31. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
32. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
33. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.



34. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
35. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
36. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
37. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
38. La planificació dels serveis.
39. Procediments normalitzats de treball, instruccions, manuals i ordres de servei de la Policia Local d'Olesa de Montserrat
40. Organigrama funcional de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat

ANNEX 2 QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions congènites de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

- 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5. Prolapse genital

4. Aparell digestiu

- 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4. Úlcera gastroduodenal.
- 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.



5. Sistema hematopàtic

Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8. Tremolor. Tics o espasmes.

7.9. Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2. Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial

9. Infeccions:

Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3. Queratotomia radial.

10.4. Despreniment de retina.

10.5. Estrabisme manifest i no corregit.

10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7. Discromatòpsies.

10.8. Glaucoma.

10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.



11.4. Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5. La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació.

11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

12.1. Processos neoplàsics.

12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3. Malalties autoimmunes.

12.4. Diàtesi al·lèrgica.

12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX 3. ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA PERSONA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

- I Professionalitat
 - I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments.
 - I.II Prendre les decisions adequades
 - I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
 - I.IV Solucionar els problemes
- II Superació en el treball
 - II.I Interès per adquirir nous coneixements.
 - II.II Mantenir-se en bona forma física
- III Relacions amb la comunitat
 - III.I Ser educat i respectuós
 - III.II Fer-se respectar
 - III.III Donar bona imatge
- IV Integració en el cos
 - IV.I Col·laborar amb els companys
 - IV.II Ser ben acceptat pels altres
 - IV.III No crear conflictes
- V Disciplina
 - V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

8.- ALTRES ASSUMPTEs

9.- URGÈNCIES

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència del següent tema, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.1. Adhesió i contractació basada del subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari mitjançant l'adhesió a l'Acord marc de l'Associació Catalana de Municipis (ACM). Exp. 2024/009033

**"Proposta de la Regidoria de Tecnologies d'informació i comunicació
Exp. 2024/009033**

Antecedents

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en data 28 de desembre de 2012, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que realitza l'ACM juntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local.

La Comissió executiva del Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 28 de maig de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, en la seva sessió extraordinària de data 3 de desembre va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen:

1	ALGORITMOS PROCESOS Y DISEÑOS, SA.	Lots 1, 2, 14, 16 i 28.
2	BECHTLE DIRECT, SLU.	Lots 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14.
3	ICOT, INFORMÀTICA I COMUNICACIONS DE TARRAGONA, S.A.	Lots 1,2, 3, 7, 8, 10, 13, 15, 16 i 27.
4	SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA	Lots 1, 2, 4, 5, 15, 16, 18 i 19.
5	TELEFÓNICA SOL. DE INFOR. Y COMUNICA. DE ESP, SAU.	Lots 1,2,3,4,5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14.
6	PUNT INFORMATIC I CREATIU, SL,	Lots 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10 i 12.
7	RICOH ESPAÑA, SLU.	Lots 1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 24, 25, 26 i 27.



8	SERVICIOS MICROINFORMÁTICA, SA,	Lots 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14.
9	OMEGA PERIPHERALS, SL,	Lots 1, 3, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 21, 23, 24, 25 i 27.
10	ITGLOBAL, SL,	Lots 1, 2, 4, 6, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 i 28.
11	ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, SL,	Lots 1, 2, 3, 5, 7, 11, 15, 16, 17, 19, 21, 24 i 25.
12	SAYTEL SERV.INFOR.,SA,	Lots 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 i 28.
13	ASSECO SPAIN, SL	Lots 3, 4, 6, 14, 15, 16, 17, 18, 20 i 28.
14	INFORMÁTICA EL CORTE INGLÉS, SA (INETUM),	Lots 3, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14.
15	TICNOVA QUALITY TEAM, SL,	Lots 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 17, 21, 22, 23, 24, 27 i 28.
16	DAGRAM TI, SL,	Lots 11, 12, 25 i 26.
17	AUDIOVISUALES DATA, SL.	Lots 13 i 14.
18	ID GRUP, SA.	Lots 13, 15, 17, 27 i 28.
19	BBVA, SA.	Lots 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 i 28.

En data 8 de gener de 2021, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils seleccionades, el corresponent contracte com a adjudicatàries de l'Acord marc d'equips i informàtics, licitat per part del CCDL.

En data 22 de febrer de 2021, la Comissió de Presidència de l'Associació Catalana de Municipis accepta la cessió definitiva per part del CCDL de l'Acord marc de subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari, el 31 de març es procedeix a la formalització.

En data 7 d'octubre de 2022, la Comissió de Presidència de l'Associació Catalana de Municipis, va aprovar definitivament la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari, per un període addicional de 12 mesos més, des del 8 de gener de 2023 fins al 8 de gener de 2024. Formalitzant-se els contractes degudament.

En data 7 de novembre de 2023, la Comissió de Presidència de l'Associació Catalana de Municipis, va aprovar definitivament la segona pròrroga de l'Acord marc de subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari, (exp. núm. 2018.09), excepte amb l'empresa ASSECO SPAIN SL i amb l'empresa BBVA SA, en els lots 15, 18, 19 i 27, per un període addicional de 12 mesos més, des del 8 de gener de 2024 fins al 8 de gener de 2025.

En data 13.11.2024 ha emès informe la Cap del Departament de TIC, de justificació de la necessitat de l'esmentada contractació.

Fonaments de Dret

Disposició addicional 3a. de la LCSP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

L'Acord marc es licitarà i executarà en els termes de l'article 33.4 de la Directiva 2014/24 UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE (en endavant, DN) i l'article 221.4 de la LCSP.

L'Acord en qüestió i els seus contractes basats tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest PCAP i pel PPT, els quals tenen caràcter contractual, així com per la resta de normativa concordant aplicable que resulti d'aplicació en matèria de contractació dels ens locals.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant l'adhesió a l'Acord marc de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) (Exp. 2018.09).

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar l'adhesió i contractació basada del subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant l'adhesió a l'Acord marc de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) (Exp. 2018.09).

SEGON.- Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària Sistemes d'Organització, S.A. CIF: A08588170 per la compra dels béns següents:

- a) Subministrament de 24 portàtils HP EliteBook 660
- b) Subministrament de 24 ratolins
- c) Subministrament de 24 maletins
- d) Subministrament de 24 dockstations de càrrega
- e) Subministrament de 52 llicències Microsoft 365 Empresa Estàndard per 4 anys
- f) Ampliació de la memòria dels 24 portàtils a 16Gb
- g) Hores de servei tècnic per afegir l'ampliació de la memòria RAM als portàtils.

TERCER.- Aprovar l'autorització i disposició (AD) que s'imputarà al pressupost municipal de 2024 amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
22X10 9203 62600 - SERV.TIC - EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ	32.492,49 €
22X10 9203 64100 - SERV.TIC - APLICACIONS INFORMÀTIQUES	40.551,94 €



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

QUART.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària Sistemes d'Organització S.A., al CCDL i a l'ACM (a través d'EACAT) així com a la resta d'interessos que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.2. Bases i convocatòria PS Promoció Interna 1 plaça Sergent Policia Local. Exp. 2024/009991

"Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2024/009991

Ra356-24 / In-50824

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir en propietat, mitjançant promoció interna, **UNA** plaça de **SERGEANT** de la Policia Local, escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe de policia local, del grup de classificació C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, inclosa/es en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2024 i en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals; Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir en propietat, mitjançant promoció interna, **UNA** plaça/es de **SERGEANT** de la Policia Local, escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe de policia local, del grup de classificació C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que figuren com a annex.

SEGON. Aprovar les Autoritzacions (A) futures del pressupost municipal 2025 per un import de 11.884,58 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 132 12000; per un import de 7.401,24 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 132 12100; i per un import de 28.367,92 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 132 12101.

TERCER. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de les places convocades.

QUART. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

CINQUÈ. Comunicar aquest acord a la Junta de Personal.

PROCÉS SELECTIU 24-C/PAMO_PE-PROMINT24-13

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir, per promoció interna, **UNA** plaça de **SERGEANT** de la Policia Local, escala d'administració especial, sots-escala de serveis especials, classe Policia Local, grup de classificació C1, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, inclosa en el Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació 2024, publicat al DOGC núm. 9276, el dia 25 d'octubre de 2024.

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Sergent

Grup de classificació: C1

Règim: funcionari de carrera

Retribució bruta: Salari base subgrup C1; CD Nivell: 20; CE anual: 28.367,92€

Funcions:

- Donar suport al/la cap de la policia local en la gestió i la supervisió dels recursos humans, econòmics i materials assignats al Cos de policia local sota els criteris d'eficàcia i eficiència
- Supervisar les operacions del personal aplicant els plans i programes establerts per assegurar-ne l'eficàcia, així com assolir el comandament del personal en absència del superior jeràrquic.
- Organitzar i distribuir les tasques entre el personal assignat així com mantenir informat al superior jeràrquic de les novetats, necessitats i funcionament del servei i l'execució de les ordres donades, prioritzant les tasques i serveis ordinaris i extraordinaris a executar, establint una adequada distribució de les càrregues de treball, així com avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes pertinents.
- Realitzar, sota la supervisió del superior jeràrquic, el quadrant de serveis i la distribució de personal proposant els canvis necessaris per tal de garantir els serveis, quan no hi sigui el responsable.
- Controlar l'activitat dels torns del servei (serveis generals, patrulles, motoristes, guàrdies de barri, ecos i atestats/central) informant als superiors jeràrquics de les irregularitats i resultats obtinguts.
- Elaborar propostes d'actuació al carrer així com dur a terme campanyes de trànsit, alcoholèmies, reglament de circulació, control del mercat setmanal, etc.
- Participar en reunions amb els Caporals responsables amb l'objectiu d'assolir els plans, programes i normes d'actuació establerts així com inspeccionar els serveis de la seva àrea impartint instruccions i donant la informació necessària per a la consecució dels objectius.



- Controlar les dependències policials i el material assignat al personal, així com la uniformitat, vehicles, imatge, comportament i tracte amb la ciutadania vetllant per la qualitat dels serveis que es presten.
- Controlar, planificar, supervisar i organitzar presencialment els dispositius o actes públics que ordenin els superiors jeràrquics així com programar la seva seguretat.
- Participar en reunions de coordinació interdepartamentals o amb altres organismes per delegació dels superiors jeràrquics, així com participar en grups de treball municipals amb tècnics d'altres àrees per al tractament de temes transversals com ara la violència de gènere, salut pública, etc.
- Realitzar tasques de col·laboració amb la resta de cossos i forces de seguretat de l'estat, així com mantenir contactes amb tercers (proveïdors,...), altres administracions i altres departaments i/o organismes autònoms municipals per tal de realitzar correctament les tasques assignades.
- Tramitar les demandes, informes i atestats i supervisar les denúncies que s'elaborin fruit dels serveis i tasques executades.
- Revisar l'informe diari sobre el funcionament dels serveis i tasques desenvolupades així com sobre les possibles incidències que hagin esdevingut.
- Per necessitats del servei, realitzar les funcions corresponents a un agent de la Policia Local així com funcions de policia judicial.
- Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin al departament, informant als treballadors/es assignats/ades dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona.- Requisits de les persones aspirants

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- l) Acreditar la condició de funcionari/ària de carrera i més de dos anys d'antiguitat en la categoria de Caporal de la Policia Local de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
- m) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- n) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- o) No superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- p) Estar en possessió del títol batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.



- q) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- r) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- s) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- t) Prendre el compromís de portar armes mitjançant declaració jurada.
- u) Prendre el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa
- v) Acceptar el compromís de dedicació plena o exclusiva que li pugui ser exigida i assistir als cursos d'especialització que la Corporació cregui convenient, que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.

Tercera.- Sol·licituds

3.1 Les persones que vulguin prendre part en aquesta convocatòria, hauran de presentar la seva candidatura mitjançant el Registre de documents de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, emplenant i signant el model normalitzat de sol·licitud i declaració responsable en què caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la Base segona. Aquest model estarà disponible a l'apartat de documentació, a secció destinada a aquesta oferta, dins de la Seu electrònica del web municipal.

Preferiblement, la presentació i el lliurament de la documentació es farà de forma telemàtica, a través del tràmit Instància General, clicant el següent enllaç [Carpeta tràmits \(olesademontserrat.cat\)](http://olesademontserrat.cat)

De forma excepcional, es podrà tramitar la sol·licitud presencial en format paper sol·licitant cita prèvia a l'OAC: [Cita prèvia - Ajuntament d'Olesa de Montserrat](#)

3.2. Les persones aspirants podran també presentar-se per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4. b), c), d) i e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si opteu per presentar la vostra candidatura per correu administratiu: caldrà enviar-la per correu certificat, dins del termini de presentació de sol·licituds, presentant la documentació a correus en sobre obert per tal que pugui ser segellada i datada, i enviar còpia de la sol·licitud amb el segell de correus a l'adreça de correu electrònic (abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds) a: processosselektivus@olesademontserrat.cat indicant en l'assumpte del correu electrònic "codi" del procés selectiu i "sol·licitud per correu". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

3.3. El termini de presentació de candidatures serà de 20 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.4. Les instàncies hauran d'anar acompanyades de:

- c). Model de sol·licitud i declaració responsable conforme es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la convocatòria, i que es pren el compromís de portar armes de

foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

d). Drets d'examen:

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 12,20 euros.

Les persones sol·licitants hauran de tramitar la sol·licitud d'autoliquidació de la taxa a través de l'apartat Tràmits de la Seu Electrònica del web municipal.

La manca de pagament determinarà l'exclusió de la persona aspirant. El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud en la forma i terminis que s'estableixen en aquestes bases. El pagament es pot realitzar des del moment de la presentació de la sol·licitud i fins al moment de finalització del termini de subsanació de la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

3.5. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat de qualsevol canvi de les mateixes.

3.6. Seran causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, l'incompliment dels requisits formals del formulari adequat normalitzat per l'Ajuntament, la manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa i l'incompliment de l'establert en l'apartat 3 d'aquesta base.

3.7. Si alguna de les instàncies tingués algun defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada, perquè en el termini màxim de deu dies hàbils esmeni la falta, de conformitat amb l'establert a la normativa vigent. En cas contrari, aquest termini no serà d'aplicació.

3.8. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix informem que les dades es conservaran durant la gestió del procés de selecció i les possibles reclamacions posteriors (la finalitat per la qual es recullen) i després d'aquest, quan existeixi alguna obligació legal de conservació de dades.

En cas d'estar interessat/da en exercir els drets previstos en la normativa de protecció de dades, cal tenir present que estan reconeguts els drets d'accés a les dades objecte de tractament, de rectificació de dades errònies o inexactes, de supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides i d'oposició a algun tractament de les dades de les persones participants. Així mateix, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas únicament els conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Podreu exercir-los mitjançant una instància, a l'oficina d'atenció ciutadana o per internet a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament (Carpeta tràmits (olesademontserrat.cat))

Podreu consultar informació addicional sobre protecció de dades a Informació protecció de dades Ajuntament d'Olesa de Montserrat

Així mateix, en cas de no estar satisfet/a amb la resposta a l'exercici dels seus drets, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica (www.apdcat.cat)

3.9. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment per tal que l'òrgan convocant consulti d'ofici les seves titulacions reglades i altra documentació al·legada.

Quarta.- Llista d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució, així com els successius anuncis de la convocatòria, es faran públics a l'apartat concret del procés a la web municipal.

Aquesta resolució contindrà els defectes que hagin causat les exclusions, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si escau, la composició nominal dels òrgans de selecció.

4.2. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, si s'escau.

4.3. La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes, i seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es farà pública a l'apartat concret del procés a la Web municipal. La notificació d'aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposi la normativa vigent.

4.4. Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. L'Ajuntament podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

4.5. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Cinquena.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació i formades per un president/a i vocals amb la següent distribució:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En cas que el/la secretari/ària no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats/des conjuntament amb els titulars.

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà, sempre que sigui possible, la paritat entre homes i dones en la seva composició.



Per Resolució d'Alcaldia es nomenarà a les persones titulars i suplents d'aquest Tribunal d'acord amb els criteris exposats en aquesta base. La composició nominal del Tribunal serà oportunament publicada a l'apartat concret del procés a la Web municipal amb caràcter previ a l'inici de la fase d'oposició.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

Si el Tribunal té coneixement que alguna persona aspirant no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El Tribunal Qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

El Tribunal Qualificador no podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el Tribunal Qualificador és classifica en la categoria tercera.

Sisena.- Procés de selecció

El procediment de selecció serà el de concurs específic, que constarà de tres fases diferenciades:

Fase d'acreditació de coneixements professionals

Consisteix en la superació d'una prova encaminada a determinar el domini professional de les persones candidates.

El Tribunal podrà determinar la realització de dues o més fases en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient.

Es farà una única crida, sent possible l'ajornament d'alguna o algunes de les proves/fases per causes de força major que seran valorades degudament pel tribunal qualificador. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Prova Teòrica-Pràctica. Coneixements professionals

Consistirà la realització d'una prova escrita, en el temps màxim de 90 minuts, de contingut teòric relacionat amb el temari de l'annex 1 i/o de contingut pràctic, que consistirà a resoldre un o més casos pràctics relacionats amb les funcions pròpies de Sergent.

A més del contingut tècnic de la resolució, es valoraran altres aspectes com: la claredat i estructura de l'exposició, l'eficiència i raonament de la resolució del cas, la redacció i la presentació. El Tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

La valoració serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior als 5 punts.

Fase de Proves psicotècniques

Les persones aspirants que hagin superat la prova anterior, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de puntuació assolida en aquesta prova, i cridades per a la realització de la Fase de Proves psicotècniques.

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i d'una entrevista competencial individual, que serveix per complementar els resultats obtinguts dels tests. Els tests psicotècnics administrats tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat i estat psicològic, adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

La bateria de tests psicotècnics compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Es realitzarà una entrevista competencial que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial de la categoria objecte de la convocatòria.

Es valoraran les competències següents: motivació i identificació amb l'organització, jerarquia i disciplina, resolució de conflictes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, disposició personal vers el treball, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip.

En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 6 punts i es realitzarà a càrrec de persones tècniques especialitzades. Les persones aspirants que tinguin una puntuació de 0 punts en alguna competència o no arribin als 3 punts en el total de l'entrevista per competències seran declarades no aptes resultant excloses del procés de selecció. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Fase de valoració de mèrits

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment, en el seu cas, per les persones aspirants fins a la data de presentació de les instàncies.



Les persones aspirants que superin les proves anteriors hauran d'aportar, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats a la pàgina web corporativa, les certificacions i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats que s'hauran de presentar mitjançant instància, en el Registre General d'aquest Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans establerts de conformitat amb la legislació vigent.

La puntuació total d'aquesta fase no pot ser, en cap cas, superior als 11 punts, i es farà de conformitat amb el següent barem.

A. Experiència professional.

1. Per serveis policials prestats com a Caporal, que excedeixin dels 2 anys establerts com a requisit d'accés a la base segona apartat 2.1 a), a raó de 0,40 punts per any o fracció superior a 6 mesos treballats, i fins a un màxim de 2,5 punts.
2. Per serveis prestats com a Caporal d'altres cossos de policia local o en la resta de cossos i forces de seguretat: 0,20 punts per any complet fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3,5 punts.

B. Titulacions acadèmiques.

1. La possessió de titulacions acadèmiques exigides per accedir a cossos del grup A1 (Llicenciatura universitària), fins a 1 punt.
2. La possessió de titulacions acadèmiques exigides per accedir a cossos del grup A2, (diplomatura universitària, grau universitari o equivalent) fins a 0,5 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1,5 punts.

C. Formació i perfeccionament

1. Per cursos reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica ni el d'accés a caporal:

- 1.1 Per cursos de durada inferior a 20 hores, 0,20 punts per curs.
- 1.2 Per cursos de durada entre 21 i 40 hores, 0,40 punts per curs.
- 1.3 Per cursos de durada entre 41 i 100 hores, 0,60 punts per curs.
- 1.4 Per cursos de durada superior a 100 hores, 0,80 punts per curs.

2. Per assistència a seminaris, jornades o altres activitats formatives d'interès policial:

- 2.1 De durada inferior a 20 hores, 0,10 punts per cada un.
- 2.2 De durada entre 21 i 40 hores, 0,20 punts per cada un.
- 2.3 De durada entre 41 i 100 hores, 0,30 punts per cada un.
- 2.4 De durada superior a 100 hores, 0,40 punts per cada un.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos, jornades o seminaris al·legats. Els cursos, seminari, jornades o altres activitats formatives d'interès policial que no tinguin acreditada la durada en hores es computaran com a inferior a 20 hores.

D. Nivell de coneixement de la llengua catalana

Es valoraran els certificats superiors al Nivell Intermedi de llengua catalana (B2), fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb el següent barem:

- Nivell suficiència (C1) 0,50 punts

- Nivell superior (C2) 1 punt.

E. Mèrits policials

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de comandament dins del cos de Policia. Fins a un màxim de 2 punts.

La distribució de la puntuació es farà de la manera següent: s'atorgarà 2 punts a la persona aspirant que presenti el màxim nombre de recompenses i distincions, assignant-li proporcionalment a la resta d'aspirants en funció de les recompenses i distincions presentades.

Setena.- Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament.

El Tribunal proposarà a l'Alcaldia el nomenament com a Sergent en pràctiques a la candidatura millor classificada, o en el seu cas, el nombre que finalment hagués resultat convocat atenent al que disposa la base 1 d'aquesta convocatòria, tenint en compte que l'ordre de qualificació estarà determinat per la suma de les puntuacions atorgades en la fase d'avaluació de mèrits i a la fase d'avaluació de les capacitats.

En cas d'empat en la posició de tall, l'ordre de classificació s'establirà a favor de la persona aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Si persisteix l'empat l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la primera prova (prova teòrica). Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la segona prova (prova pràctica). Finalment, si els anteriors criteris no resolen la situació d'empat, el desempat es dirimirà en favor de la persona de major edat.

Les persones aspirants proposades per al seu nomenament, presentaran al departament de Recursos Humans, dins del termini de 20 dies naturals a comptar del dia en què es faci pública la llista de resultats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser nomenades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Les persones proposades resten exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin d'actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Un cop aprovada la proposta per part de l'Alcalde o regidor delegat, les persones nomenades hauran de prendre possessió de la plaça en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Vuitena.- Fase de formació

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de Sergent que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.



Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant la realització del curs selectiu o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 2 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Novena.- Fase de pràctiques

Un cop superat el Curs específic per a l'accés a la categoria de Sergent, la persona aspirant realitzarà un període de pràctiques de 3 mesos.

Fins a la finalització del procés selectiu, les persones aspirants seleccionades són nomenades funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa i les directrius de servei de l'Ajuntament.

El còmput del període de pràctiques quedarà interromput durant el termini de baixa per IT, vacances, permís per naixement de fill, maternitat/adopció o acolliment, lactància compactada, llicència per matrimoni o parella de fet o en general, qualsevol altre permís o situació que interrompi el treball efectiu durant més de deu dies laborables, i es reprendrà en acabar la situació que ha generat la interrupció.

Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'alcaldia per a ser nomenades funcionàries de carrera.

Desena.- Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els/les interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1. TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
6. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
8. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
9. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
10. Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial
11. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
12. La jurisdicció penal: òrgans i competències.
13. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
15. La detenció de menors.
16. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.
17. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
18. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
19. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
20. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
21. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
22. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
23. La venda ambulant: regulació i règim sancionador.
24. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
25. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
26. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
27. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
28. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
29. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
30. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
31. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
32. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.



33. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
34. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
35. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
36. Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes
37. Gestió de recursos i control de pressupost
38. La planificació dels serveis.
39. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
40. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Reglaments en matèria de prevenció de riscos. Aplicabilitat i particularitats en l'àmbit de l'Administració local.

ANNEX 2 QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori
 - 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
 - 1.2. Malformacions congènites de cor o de grans vasos.
 - 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
 - 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
 - 1.5. Insuficiència coronària.
 - 1.6. Pericarditis activa o residual.
 - 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
 - 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
 - 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
 - 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
2. Aparell respiratori
 - 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
3. Aparell genitourinari
 - 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
 - 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
 - 3.5. Prolapse genital
4. Aparell digestiu
 - 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 4.3. Hàrnies i eventracions no tractades o recidivants.
 - 4.4. Úlcera gastroduodenal.
 - 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.



5. Sistema hematopàtic

Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8. Tremolor. Tics o espasmes.

7.9. Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2. Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial

9. Infeccions:

Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3. Queratotomia radial.

10.4. Despreniment de retina.

10.5. Estrabisme manifest i no corregit.

10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7. Discromatòpsies.

10.8. Glaucoma.

10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

11.4. Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5. La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació.

11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

12.1. Processos neoplàsics.

12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3. Malalties autoimmunes.

12.4. Diàtesi al·lèrgica.

12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dona per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 18:45 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT