

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 19 de novembre de 2024

A la sala de Junes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 19 de novembre de 2024, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Alcalde president

Jordi Parent Beltran

Tinents/tes d'alcalde

Marc Serradó Mestres
Domènec Paloma Sancho
Raül Asensio González
Laia Montes Porta
Santiago Gallardo Cañellas
Ivan Carreira Picamal
Emma Duran Pujol

Secretari accidental

Jose Luis Garcia Medina

Assisteixen també a la sessió

Mercè Roquer Compte
Xavier Rota Boada
Anna Valero Molet
Ferran Cerdeira Casals

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

1.- ACTES

- 1.1.- Acta Sessió Ordinària de data 5 de novembre de 2024. Exp. 2024/009327
- 1.2.- Acta Sessió Ordinària de data 12 de novembre de 2024. Exp. 2024/009554

2.- CONTRACTES

- 2.1.- Devolució garantia definitiva contracte serveis GWIDO. Exp.2021/6269
- 2.2.- Contractació basada en l'Acord marc de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), de subministrament d'uniformitat de policia local noves incorporacions. Exp. 2024/008884

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

- 4.1.- Concessió pròrroga llicència obres majors per la construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres al carrer Cecília Vallhonrat 27, d'aquesta vila. Exp. 2017/3257
- 4.2.- Acceptar la renúncia de la llicència d'obres per la rehabilitació de l'edifici situat a la plaça de les Fonts 3. Exp. 2018/2874



4.3.- Declarar el desistiment de la sol·licitud de llicència obres per rehabilitació estructural de l'immoble ubicat al carrer Estació 21, 2n pis. Exp. 2024/000132

4.4.- Concessió nova placa de qual per deteriorament placa de qual vigent de data 1994 S/N al Carrer Sant Salvador 5 baixos local 11 (ref cad.73983601DG0979N0004PU) . Exp. 2024/006456

5.- CONVENIS

6.- SUBVENCIONS

6.1.- Subvenció nominativa a l'entitat Creu Roja del BLLN per a l'execució del projecte Sempre Arreu. Exp. 2024/005094

7.- PERSONAL

8.- ALTRES ASSUMPTES

8.1.- Atorgament de les prestacions socials de l'Annex I. Exp. 2024/008543.

9.- URGÈNCIES

9.1.- Conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes extracurriculars – estudiant de Grau en Paisatgisme (UPC). Exp. 2024/009628

10.- PRECS I PREGUNTES

1.- ACTES

Punt 1.1. Acta Sessió Ordinària de data 5 de novembre de 2024. Exp. 2024/009327

“L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 5 de novembre de 2024, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 1.2. Acta Sessió Ordinària de data 12 de novembre de 2024. Exp. 2024/009554

“L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 12 de novembre de 2024, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

2.- CONTRACTES

Punt 2.1. Devolució garantia definitiva contracte serveis GWIDO. Exp.2021/6269

“Proposta de la Regidoria d'Ensenyament i Infància Exp. 2021/6269

Ctc.111-24 La Junta de Govern Local, en sessió ordinària, de data 17 de maig de 2022 va adjudicar el contracte del servei per a la renovació de la llicència GWIDO i el servei de manteniment i assistència tècnica que s'utilitza per a la gestió de l'escola Municipal de Música, a l'empresa Gwido Railway, SL i d'acord amb l'apartat L del quadre de característiques del plec tipus del contracte l'empresa va dipositar una garantia definitiva per un import de SEIXANTA-CINC EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS (65,25€).

En data 25 de maig de 2022 es va formalitzar el contracte en document administratiu amb l'empresa Gwido Railway, SL.

En dates 25 de juliol i 28 d'octubre de 2024 la Tresorera accidental i el director de l'Escola Municipal de Música emeten informes favorables per a tramitar la devolució de la garantia definitiva dipositada.

Vist allò que disposa l'article 65 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sobre la devolució i cancel·lació de les garanties.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar el retorn de la garantia definitiva número 320220002590 per un import de SEIXANTA-CINC EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS (65,25€) a favor de l'empresa Gwido Railway, SL amb CIF número B66186693, dipositada amb motiu del contracte del servei de manteniment i assistència tècnica que s'utilitza per a la gestió de l'escola Municipal de Música.

SEGON. Notificar aquest acord a l'empresa Gwido Railway, SL.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 2.2. Contractació basada en l'Acord marc de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), de subministrament d'uniformitat de policia local noves incorporacions. Exp. 2024/008884

**"Proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana
Exp. 2024/008884**

Atès que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en data 28 de desembre de 2012, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que realitza l'Associació Catalana de Municipis (ACM) juntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL).

Atès que el CCDL, per encàrrec de l'ACM, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 30 d'abril de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament d'uniformitat de policia local, vestuari de la brigada municipal i altre personal, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.03) a les empreses seleccionades.

Atès que en data 31 de març de 2021, va formalitzar-se, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils, el contracte com adjudicatari de l'Acord marc de subministrament d'uniformitat de policia local, vestuari de la brigada municipal i altre personal, licitat de conformitat amb el procediment referenciat a l'apartat anterior.

Atès que l'Acord marc té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, segons el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic (LCSP).

Atès que l'Acord marc té com a objecte la regulació de les condicions en què tindran lloc els subministraments que adquiriran les entitats destinatàries adherides a la central de contractació del CCDL-ACM, a l'empara d'allò disposat a l'article 228.2 de la LCSP.

Segons estableix el Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, les entitats locals destinatàries poden realitzar encàrrecs de provisió, amb subjecció a les clàusules administratives particulars de l'Acord marc, les condicions específiques dels encàrrecs i les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista adjudicatari de l'Administració.

Atès que tal i com disposa el conveni col·lectiu vigent, així com la sectorial de la Policia Local, s'ha de dotar del material necessari pel correcte desenvolupament de les tasques diàries al personal integrant del cos de la policia local d'aquest Ajuntament, concretament, per a la uniformitat de l'exercici 2024 (entre els mesos d'abril i octubre).

Vist l'informe del cap de la Policia Local de data 15 d'octubre de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Ratificar l'adhesió del 28 de desembre de 2012 de la Junta de Govern Local, on es va aprovar l'adhesió d'aquest Ajuntament al sistema de contractació centralitzada del CCDL i en particular l'adhesió a l'Acord Marc pel subministrament d'uniformitat per a la policia local.

SEGON. Aprovar el subministrament dels bens relacionats a l'empresa adjudicatària CREA UNIFORMES, SL amb CIF B40530651, d'acord amb els drets i obligacions que consten a les condicions específiques d'execució de l'encàrrec de provisió i als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques de l'Acord Marc (Exp. 2017.03 - Lot.1):

CREA UNIFORMES,S L	Unitats	Preu unitari IVA exclòs	Total IVA exclòs	IVA (21%)	TOTAL IVA inclòs
Jaqueta representació	7	160,00	1.120,00	235,20	1.355,20
Pantaló representació	7	60,00	420,00	88,20	508,20
Pantaló	28	58,00	1.624,00	341,04	1.965,04
Camisa/polo MC	28	47,00	1.316,00	276,36	1.592,36
Camisa/polo MLL	28	49,00	1.372,00	288,12	1.660,12
Camisa	7	20,00	140,00	29,40	169,40
Caçadora	10	190,00	1.900,00	399,00	2.299,00
Impermeable	10	150,00	1.500,00	315,00	1.815,00
Samarreta MC	28	14,00	392,00	82,32	474,32
Samarreta MLL	28	18,00	504,00	105,84	609,84
Gorra	14	30,00	420,00	88,20	508,20
Corbata	7	8,00	56,00	11,76	67,76
TOTAL			10.764,00	2.260,44	13.024,44

TERCER. Aprovar l'Autorització i Disposició de crèdit (AD) de la despesa d'import 10.764,00 €, sense IVA, més 2.260,44 € corresponents al 21% d'IVA, sumant un total de 13.024,44 €, amb càrrec a la retenció de crèdit preventiva RC-0012 de l'aplicació pressupostària 32.132.22104-SEG.CIUTADANA- VESTUARI del pressupost per al 2024.

QUART. Notificar aquest acord a la Central de contractació de l'ACM i al CCDL i a l'empresa adjudicatària CREA UNIFORMES, SL."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

Punt 4.1. Concessió pròrroga llicència obres majors per la construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres al carrer Cecília Vallhonrat 27, d'aquesta vila. Exp. 2017/3257

“Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2017/3257

Atès que la persona amb NIE XX.X4583X-X, ha sol·licitat en data 4 de març de 2024, registre d'entrada E2024004724 pròrroga de la llicència d'obres majors per a la construcció d'un habitatge unifamiliar C/Cecília Vallhonrat, 27 d'aquest Municipi, concedida per acord de la Junta de Govern Local de data 9 de març de 2021.

Atès que fins el mes de juliol la persona sol·licitant ha estat aportant documentació requerida per a la tramitació de la llicència.

Vistos els articles 187.2.b) i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 29/08/2024 i 28/10/2024 respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Concedir a la persona amb NIE XX.X4583X-X, pròrroga de la llicència d'obres majors per a la construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres, compostat per planta soterrània, planta baixa, dos plantes pis i golfes, de 283,14 m2. construïts, al carrer Cecília Vallhonrat núm. 27 d'aquesta vila, amb estricta subjecció al projecte presentat amb núm. de visat 2017008386 i les altres condicions que consten a l'expedient.

El termini de la llicència prorrogada quedarà fixada en un any i mig (1,5) per començar les obres i en quatre anys i mig (4,5) anys per acabar-les. Per la qual cosa, la data màxima de finalització de les obres serà el dia 15 de setembre de 2025.

SEGON.- Notificar el present acord a la persona interessada. ”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.2. Acceptar la renúncia de la llicència d'obres per la rehabilitació de l'edifici situat a la plaça de les Fonts 3. Exp. 2018/2874

“Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2018/2874

Atès que en data 23 de març de 2021 la Junta de Govern Local adoptà l'acord de la concessió de la llicència d'obres consistents en la rehabilitació d'un grup d'edificis existents per a canvi d'ús a equipament privat assistencial i sanitari, de 1.646,97 m² construïts, i corresponents als volums existents de les finques situades a la Plaça de les Fonts núm. 3, carrer Coscoll núm. 1, i carrer Salvador Casas núm. 6 d'aquesta vila, a nom de CAL MILÀ OLESA SLU.

En data 16 de novembre de 2023, amb registre d'entrada número E2023025937, CAL MILÀ OLESA SLU presenta una sol·licitud de renúncia a llicència urbanística i retorn de l'ICIO corresponent a la llicència d'obres majors per a la rehabilitació de l'edifici situat a la Plaça de les Fonts núm. 3 i l'ampliació del seu badalot.

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 31/10/2024 i 05/11/2024, respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Acceptar la renúncia presentada per CAL MILÀ OLESA SLU, amb CIF B67016147, en data 16 de novembre de 2023, mitjançant registre d'entrada E2023025937, a la llicència d'obres majors per a la rehabilitació de l'edifici situat a la Plaça de les Fonts núm. 3 i l'ampliació del seu badalot, atorgada per la Junta de Govern Local de data 23 de març de 2021, i ordenar l'arxiu de l'expedient obert, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

SEGON.- Procedir a la devolució de l'ICIO de la sol·licitud de llicència.

TERCER.- Notificar el present acord a la persona interessada i a l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.3. Declarar el desistiment de la sol·licitud de llicència obres per rehabilitació estructural de l'immoble ubicat al carrer Estació 21, 2n pis. Exp. 2024/000132

“Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2024/000132

Atès que la persona amb DNI XX.X8968X-X, ha sol·licitat en data 7 de setembre de 2023 i amb registre d'entrades E2023019732, la llicència d'obres consistents en rehabilitació estructural de l'immoble situat al Carrer Estació N.0021 Pis.02 d'aquest Municipi.

Atès que en data 21/09/2023 Registre de Sortides núm. S2023011189, aquest Ajuntament li va reclamar de forma telemàtica la presentació de diversa documentació que mancava en el moment de la presentació documental al correu electrònic sol·licitat.

Que la interessada va accedir a la notificació en data 21 de setembre de 2023, segons consta a l'expedient administratiu.

Atès que en diverses ocasions se li ha requerit documentació complementària per a la tramitació de la seva sol·licitud, els quals consten a l'expedient, i que la persona interessada, no ha presentat la documentació requerida.

Atès que fins a la data d'avui, la persona interessada, no ha presentat la documentació requerida.

Atès que segons el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que preveu que es tindrà per desistit de la seva petició, en el cas de no esmenar la sol·licitud.

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 29 i 31 d'octubre d'enguany, respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Aprovar el desistiment de la sol·licitud a la persona amb NIF XX.X8968X-X, de la llicència d'obres consistent en rehabilitació estructural de l'immoble situat al Carrer Estació N.0021 Pis.02 d'aquesta Vila, i ordenar l'arxiu de l'expedient obert, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

SEGON.- Notificar el present acord a la persona interessada.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.4. Concessió nova placa de gual per deteriorament placa de gual vigent de data 1994 S/N al Carrer Sant Salvador 5 baixos local 11 (ref cad.73983601DG0979N0004PU) . Exp. 2024/006456

“Proposta de la Regidoria de llicència i protecció de la legalitat

Exp. 2024/006456

Vista la sol·licitud presentada el dia 3 de juliol de 2024, registre d'entrada núm. E2024016417, per la persona amb DNI XXX1102XX, que demana llicència de senyalització de nova placa de gual al carrer Sant Salvador 5 baixos local 11, d'aquest municipi, amb referència cadastral 73983601DG0979N0004PU, per deteriorament de la Placa de gual vigent de data 1994 S/N.

Vista la documentació presentada i l'informe favorable emès pel departament de Planejament i Urbanisme en data 31 d'octubre d'enguany.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Donar de baixa la placa de gual vigent de data 1994 S/N, atès el seu deteriorament.

SEGON.- Concedir a la persona amb DNI XXX1102XX, l'autorització per senyalitzar un gual permanent al Carrer SANT SALVADOR N.5 Pis.BX Pta.L11 d'aquesta vila.

TERCER.- Indicar a la persona interessada que la liquidació de la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de les voreres, li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

QUART.- Advertir que en el moment que es vulgui formalitzar la baixa del gual permanent que se us concedeix en aquest acord, caldrà retornar la placa de gual permanent a aquest Ajuntament i procedir a la reposició de la vorada al seu estat original de forma que aquesta no tingui cap rebiac que possibiliti l'entrada i sortida de vehicles al local.

CINQUÈ.- Indicar que la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de la vorera corresponent a aquest local no es donarà de baixa fins que en el seu dia no es compleixin les condicions indicades al punt tercer d'aquest acord.

SISÈ. Notificar el present acord a la persona interessada i comunicar-li que a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acord tindrà a la seva disposició la placa de gual sol·licitada, previ el pagament de la taxa municipal prevista a l'ordenança fiscal núm. 21, a l'Oficina d'atenció al ciutadà.

SETÈ.- Comunicar el present acord a la Tresoreria Municipal i a l'organisme autònom local de gestió tributària de la Diputació de Barcelona.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

5.- CONVENIS

6.- SUBVENCIONS

Punt 6.1. Subvenció nominativa a l'entitat Creu Roja del BLLN per a l'execució del projecte Sempre Arreu. Exp. 2024/005094

"Proposta de la Regidoria de Benestar Social Exp. 2024/005094

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat d'organitzar i promoure activitats en matèria del projecte Sempre Arreu.

L'entitat Creu Roja del Baix Llobregat Nord, amb CIF Q2866001G ha sol·licitat a l'Ajuntament que li sigui concedida una subvenció pel projecte Sempre Arreu.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que fou aprovada pel Ple d'aquesta corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020 (en endavant l'Ordenança).

En el cas concret objecte d'aquesta sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 18 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció directa donat que existeixen en el pressupost municipal per a l'any 2024 a la partida 62 231 48915 – Benestar Social – Assoc. Asam. Coma. Baix Ll. Nord Creu Roja dotada amb un crèdit de 4.500,00€ (RC-301).

El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

La redacció del conveni que es proposa recull l'establert en l'apartat segon de l'article 18 de l'OGS, i en concret: identificació del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

L'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat social i no és deutor per resolució de procedència de reintegrament, constant en l'expedient els certificats de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de l' Hisenda Local
Vist l'informe tècnic de data 07 d'octubre de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER: Aprovar el conveni regulador de la subvenció, any 2024.

SEGON.- Facultar a l'alcalde, assistit pel secretari municipal, per la signatura d'aquest conveni.

TERCER.- Aprovar l'atorgament d'una subvenció nominativa per concessió directa a l'entitat Creu Roja del Baix Llobregat Nord, amb CIF Q2866001G per un import total de 4.500,00 € destinada a la realització de les activitats descrites en l'objecte del conveni.

QUART.- Aprovar l'Autorització i Disposició (AD) per un import de 4.500,00 € a favor de l'entitat Creu Roja del Baix Llobregat Nord, amb CIF Q2866001G, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 231 48915 – Benestar Social – Assoc. Asam. Coma. Baix Ll. Nord C del pressupost municipal per a l'any 2024.

CINQUÈ.- Aprovar la Bestreta (O) per un import de 3.375,00€ a favor de l'entitat Creu Roja del Baix Llobregat Nord, amb CIF Q2866001G, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 231 48915 – Benestar Social – Assoc. Asam. Coma. Baix Ll. Nord C del pressupost municipal per a l'any 2024, corresponent al 75% de la subvenció.

SISÈ.- Publicar aquest conveni al Portal de Transparència, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

SETÈ.- Publicar l'atorgament de la subvenció i el seu conveni, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

VUITÈ.- Notificar aquests acords a l'entitat.

CONVENI PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCió DIRECTA A L'ASSOCIACió CREU ROJA AL BAIX LLOBREGAT NORD

Departament: Serveis Socials
Exp.2024/005094

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant Ajuntament) representat per Jordi Parent Beltran, Alcalde, assistit pel secretari accidental de la corporació,

De l'altra, Creu Roja al Baix Llobregat Nord (en endavant entitat) amb CIF número Q2866001G, representada per Sr Ramon Vila Forn, amb NIF número XXX5965XX, en el seu càrrec de President de l'entitat.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat de fomentar i promoure l'equitat entre la ciutadania.
- II. L'entitat s'encarrega amb el desenvolupament dels seus projectes de promoure l'augment de la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes, la prevenció de situacions de risc, l'oferiment de programes i serveis que permetin millorar l'autonomia, l'atenció adequada a les persones en risc d'exclusió i la promoció d'aquestes en l'àmbit social i econòmic, desenvolupa també el projecte dedicat a la infància amb la finalitat de que cap infant es quedi sense joguines el període de Nadal i ha sol·licitat l'atorgament d'una subvenció per a dur a terme el projecte Sempre Arreu.
- III. El pressupost municipal pel 2024 preveu la subvenció nominativa a l'entitat Creu Roja al Baix Llobregat Nord.
- IV. És voluntat d'ambdues parts celebrar el present conveni per articular l'atorgament de la subvenció directe prevista nominativament al pressupost municipal per l'any 2024.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

ACORDS

PRIMER .- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és atorgar directament una subvenció a Creu Roja al Baix Llobregat Nord per a l'execució del projecte Sempre Arreu que respon als següents objectius específics del Pla Estratègic de subvencions:

- Millorar la cohesió social del municipi
- Poder disposar de projectes que donin suport a col·lectius vulnerables (ajuts econòmics, suport a gent gran, projecte cap infant sense joguines,,,))

I, en concret inclou a les activitats següents:

Les activitats incloses són:

- Entrevistes socials a les persones/famílies per valorar les necessitats existents
- Suport en cobertura de necessitats bàsiques a les persones ateses.
- Realització d'activitats per a persones grans
- Accions de captació de voluntari
- Participació en les activitats organitzades pel municipi

- Campanya de joguines 2024

SEGON.-Compromís per part de entitat

L'entitat haurà de destinar l'import de la subvenció a l'execució de l'activitat/ servei per a la qual s'atorga la present subvenció d'acord amb allò establert al conveni.

TERCER.- Compromís per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà d'atorgar directament la subvenció nominativa prevista als pressupostos a l'entitat identificada.

QUART.- Import de la subvenció

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es compromet a concedir directament una subvenció de 4.500,00 € per a la realització de les activitats descrites en l'objecte del present conveni, amb càrrec a la partida 62 231 48915 - Benestar Social – Assoc. Asam. Coma. Baix LL. Nord C del pressupost municipal per a l'any 2024.

CINQUÈ.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat.

SISÈ.- Termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin dins el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024.

SETÈ.- Termini i forma de justificació.

1. El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any 2025.
2. Aquesta justificació es presentarà per l'entitat juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, i mitjançant el model normalitzat núm. 12, facilitat per l'Ajuntament a les entitats com a guia i revestirà la forma de:

Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

1- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).

2- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2)

- a) S'haurà de justificar el cost del projecte.
- b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
- c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb

identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.

- d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

3- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

VUITÈ.- Forma de pagament

1. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quant s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.
2. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, a l'efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment pel beneficiari de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.

En tots els casos, quant l'entitat sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes pendents.

NOVÈ.- Obligacions de l'entitat beneficiària:

L'entitat beneficiària haurà de complir totes aquelles obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, l'Ordenança Municipal de Subvencions i les obligacions que s'especifiquen a continuació:

1. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert al present conveni
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
3. Els/les beneficiaris/àries d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar

beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.

5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Caldrà disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm.8.
8. L'Entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.

DESÈ - Despeses subvencionables

1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 24 de l'OGS.

2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com dels destinataris de les obligacions.
- d) Número d'identificació fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributària
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400,00€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició
- c) La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- d) Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició.
- e) La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- f) El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- g) La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan el/la beneficiari/ària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

El/la beneficiari/ària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses, i en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50 % de la subvenció atorgada.

ONZÈ .- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

DOTZÈ.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.

- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

TRETZÈ.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible, amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiari/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

CATORZÈ.- Publicitat de les subvencions concedides

La subvenció atorgada a l'empara d'aquests conveni serà objecte de publicitat, amb indicació l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS i al Portal de la Transparència de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

QUINZÈ.- Mesures de difusió del finançament públic

L'entitat haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

SETZÈ.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la subvenció el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

DISETÈ.- Obligats al reintegrament

Serán els identificats com a beneficiaris/àries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Serán responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix serán responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

DIVUITÈ.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

DINOVÈ.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en el present conveni serà d'aplicació el que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovada en el Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, la Llei 38/2003 General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament aprovat per RD887/2006.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, ”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

7.- PERSONAL

8.- ALTRES ASSUMPTES

Punt 8.1. Atorgament de les prestacions socials de l'Annex I. Exp. 2024/008543.

**“Proposta de la Regidoria de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+
Exp. 2024/008543**

En data 28 de maig de 2024 es signà la versió vigent del conveni interadministratiu de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes, i els Ens Locals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025 (Contracte Programa). Dels cinc annexos de què consta el document, l'annex 2 correspon al Sistema d'Atenció i de Resposta Integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles.

Dins del marc legal en què s'empara l'annex 2 s'hi inclou la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. En l'article 54 d'aquesta llei es defineix la Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral per dones i fills/es que pateixen violència masclista com el «conjunt coordinat de recursos i serveis públics de caràcter gratuït per l'atenció, l'assistència, la protecció, la recuperació, i la reparació de les dones que han patit o pateixen violència masclista en l'àmbit territorial de Catalunya».

Un dels serveis d'aquesta Xarxa és l'atenció i acolliment d'urgències, que queda definit en l'article 57 de l'esmentada Llei, apartat 1, en aquests termes:

Els serveis d'atenció i acolliment d'urgències són serveis especialitzats que han de facilitar acolliment temporal, de curta durada, a les dones que estan o han estat sotmeses a situacions de violència masclista i, si és el cas, a llurs filles i fills, per tal de garantir-ne la seguretat personal. Així mateix, han de facilitar recursos personals i socials que permetin una resolució de la situació de crisi.

Dins dels compromisos dels ens locals establerts a l'annex 2 hi consta "2. Tenir a disposició recursos d'allotjament d'emergència per a dones en situació de violència masclista".

Des del dia 31 de juliol de 2024, el departament de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ està gestionant l'acollida en un allotjament d'urgència d'una usuària del SIAD víctima de violència masclista. Fetes les valoracions pertinents per part del personal del departament, i en col·laboració amb personal de referència del departament de Serveis Socials, es va recórrer a l'allotjament d'urgència com a recurs per a preservar la integritat física i la seguretat de la dona, que va acompanyada de quatre infants al seu càrrec.

L'entitat responsable de l'allotjament és AGI Assistència i Gestió Integral, Fundació, amb CIF G-60729084, la qual, en data 7 d'octubre i n. d'entrada E2024022618, ha presentat la factura relacionada a l'Annex I per al període 31/07/2024 al 30/09/2024.

A la partida pressupostària 64W12 2311 48000 *Polític. Gènere i LGTBIQ+ -Sist. Atenció Violència Masclista*, del pressupost 2024 del departament de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+, hi ha una dotació de 22.900€ per a l'execució de l'annex 2.

Vist l'informe tècnic de data 16 d'octubre de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Concedir amb caràcter urgent a la persona relacionada a l'Annex I la prestació social corresponent i que figura en el mateix.

SEGON.- Aprovar l'Autorització i la Disposició de la despesa i el Reconeixement de l'Obligació (ADO) per un import de 4.030,00 € (QUATRE-MIL TRENTA EUROS) a càrrec de l'aplicació 64W12 2311 48000 *POLÍTIC. GÈNERE i LGTBIQ -SIST. ATENCIÓ VIOLÈNCIA MASCLISTA* del pressupost de l'exercici 2024, corresponents a la factura relacionada a l'Annex I, emesa per AGI Assistència i Gestió Integral, amb CIF G-60729084.

TERCER.- Efectuar el pagament directament a AGI Assistència i Atenció Integral, Fundació, com a endossatari.

QUART.- Notificar aquest acord a AGI Assistència i Atenció Integral, Fundació.

CINQUÈ.- Comunicar aquest acord als departaments d'Intervenció i Economia i de Tresoreria.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024

Votació: Majoria Simple.

9.- URGÈNCIES

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència del següent tema, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

**Punt 9.1. Conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes extracurriculars – estudiant de Grau en Paisatge (UPC).
Exp. 2024/009628**

**“Proposta de la Regidoria de Planejament i Urbanisme
Exp. 2024/009628**

L'ESCOLA D'ENGINYERIA AGROALIMENTÀRIA I DE BIOSISTEMES DE BARCELONA adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya, imparteix els estudis de GRAU EN PAISATGISME i el seu pla d'estudis preveu la col·laboració amb entitats per a poder desenvolupar pràctiques relacionades amb el propi pla d'estudis (curriculars) i pràctiques per a alumnes que es troben als últims anys de formació i propers a la entrada al món laboral (extracurriculars).

AVR amb DNI XXX8059XX, està matriculada actualment a ESCOLA D'ENGINYERIA AGROALIMENTÀRIA I DE BIOSISTEMES DE BARCELONA, en els estudis de GRAU EN PAISATGISME i ha manifestat el seu interès en fer pràctiques a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per un total de 180 hores.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat ha analitzat l'interès de tenir alumnat en pràctiques, així com la repercussió educativa i formativa dels aprenentatges assolits pels estudiants, coneixements que es reconeixen tant en l'àmbit acadèmic com en el laboral, facilitant la incorporació al mercat laboral i/o la continuïtat del seu itinerari formatiu, per la qual cosa valora positivament la possibilitat d'incorporar un estudiant de pràctiques en el Departament.

S'ha valorat positivament per totes les parts, la conveniència de la realització de les pràctiques i de la tramitació del conveni corresponent que les regula.

Com a responsable del centre de treball serà ADRIAN CALVO L'ORANGE.

Per la validesa d'aquestes pràctiques cal que el centre col·laborador formalitzi amb l'ESCOLA D'ENGINYERIA AGROALIMENTÀRIA I DE BIOSISTEMES DE BARCELONA, adscrita a la UPC, un conveni de col·laboració que caldrà aprovar i signar.

El tutor de pràctiques per part del centre educatiu, el Sr. LUIS MALDONADO RIUS, aporta la documentació corresponent a:

- El Pla d'Activitats a realitzar per part de l'estudiant.
- L'esborrany de conveni per la seva aprovació per l'Ajuntament i posterior signatura per totes les parts.

Vista la proposta de durada de les pràctiques: 180 hores, a realitzar entre el 26/11/2024 i el 14/02/2025 i el Pla d'Activitats acordat.

Aquest Conveni suposa un cost econòmic per part de l'Ajuntament de les següents despeses:

- En concepte de fons per cobrir el manteniment del servei i els seus costos de gestió, la quantitat de 226,08 € amb el 21 % d'IVA 47,48 €, que resulta un import total de 273,56 €
- En concepte d'ajut a l'estudi per un import total de 1.440,00€, i en concepte de cotització a la seguretat social per un import de 243,96€

Vist l'informe tècnic de 14 de novembre de 2024.

Vist la memòria tècnica de data 13 de novembre de 2024.

Vist l'informe del departament de Recursos Humans de data 12 de novembre de 2024.

Vist l'informe del departament de Secretaria de data 15 de novembre de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, el centre docent ESCOLA D'ENGINYERIA AGROALIMENTÀRIA I DE BIOSISTEMES DE BARCELONA, adscrit a la UPC, i l'estudiant AVR amb DNI XXX8059XX, per a la formació en pràctiques (180h) en el període comprés entre el 26/11/2024 i el 14/02/2025, i el Pla d'Activitats, d'acord amb els documents annexos adjunts.

SEGON.- Les obligacions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat són:

- Donar informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals
- Respectar el règim de permisos següent: 1. Per exàmens, ja siguin parcials o finals, l'estudiant té permís tot el dia que té lloc l'examen. 2. Per tutories, l'estudiant té permís les hores indispensables per a la tutoria. 3. Per la presentació de treballs acadèmics, l'estudiant té permís les hores indispensables per presentar els treballs acadèmics. 4. Per la representació i la participació en els òrgans de govern i de representació de la UPC, l'estudiant té permís les hores indispensables per assistir



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

a les sessions i per participar en els processos electorals que corresponguin. 5. Per visita mèdica, l'estudiant té permís les hores indispensables per assistir a les visites mèdiques.

- Assumir les obligacions de Seguretat Social, correspondrà a l'entitat col·laboradora, que assumirà, a aquests efectes, la condició d'empresari. Les altes i baixes en la Seguretat Social es practicaran d'acord amb la normativa general d'aplicació.
- Complir i respectar el contingut del Protocol de prevenció i actuació contra l'assetjament sexual i/o per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere que afectin l'estudiant en l'entorn universitari de la UPC, aprovat l'1 d'abril de 2020, mitjançant l'Acord núm. 2020/02/14 del Consell de Govern de la UPC.

TERCER.- Aprovar l'Autorització i Disposició de la despesa (AD) a favor de l'estudiant AVR, amb DNI XXX8059XX, amb càrrec a la partida 31 2410 14300, per import de 1.440,00 €, en concepte d'ajut a l'estudi i aprovar l'Autorització i Disposició de la despesa (AD) per import de 243,96€ en concepte de cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'aplicació pressupostària 31 9207 16000, del Pressupost General Municipal vigent.

QUART.- Aprovar l'Autorització i Disposició de la despesa (AD) a favor de Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona, amb CIF Q0818003F, adscrita a la UPC, amb càrrec a la partida 41 151 22699 (RC 279) del Pressupost General Municipal vigent, en concepte de fons per cobrir el manteniment del servei i els seus costos de gestió per import de 226,08 € amb el 21 % d'IVA 47,48 €, que resulta un import total de 273,56 €.

CINQUÈ.- Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura de l'acord de col·laboració per la formació pràctica en centres de treball.

SISÈ.- Notificar aquest acte ESCOLA D'ENGINYERIA AGROALIMENTÀRIA I DE BIOSISTEMES DE BARCELONA, i a l'estudiant AVR.

SETÈ. Comunicar aquest acte al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

(2) Import sotmès a la retenció mínima del 2 % de l'IRPF de conformitat amb el RD 439/2007, de 30 de març; a les disposicions del RD 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen les condicions d'inclusió al règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, i a la disposició addicional vint-i-cinquena del RD 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.

(3) L'entitat col·laboradora ha d'abonar a la UPC, en concepte de fons per cobrir el manteniment del servei i les despeses de gestió, la quantitat de 226,08 €, corresponents al 15,70 % sobre el total aportat com a ajut a l'estudi a l'estudiant, als quals s'haurà d'afegir l'IVA corresponent.

CONDICIONS GENERALS

1. L'objecte d'aquest conveni és establir el marc regulador de les relacions entre l'estudiant, l'entitat col·laboradora i la UPC en el qual s'han de desenvolupar les pràctiques acadèmiques externes. L'estudiant ha de dur a terme aquestes pràctiques de conformitat amb el projecte formatiu d'aquest conveni, en el qual s'inclouen els objectius educatius i les activitats que cal dur a terme.

2. L'estudiant es compromet a incorporar-se a l'entitat col·laboradora en la data inicial acordada, a complir els horaris previstos i a respectar les normes fixades per l'entitat col·laboradora, així com a mantenir amb el tutor o tutora la relació necessària per aconseguir dur a terme l'estada de pràctiques. Així mateix, l'estudiant es compromet a tractar amb absoluta confidencialitat la informació interna de l'entitat col·laboradora en què desenvolupa l'estada de pràctiques i a guardar el secret professional sobre les seves activitats, tant durant l'estada com quan l'hagi finalitzada.

Tal com preveu l'article 9.1 del Reial decret 592/2014, l'estudiant té dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques i les investigacions que ha dut a terme o dels resultats obtinguts en els termes establerts per la legislació que regula la matèria, i a rebre, per part de l'entitat col·laboradora, informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.

L'estudiant té dret al règim de permisos següent: 1. Per exàmens, ja siguin parcials o finals, l'estudiant té permís tot el dia que té lloc l'examen. 2. Per tutories, l'estudiant té permís les hores indispensables per a la tutoria. 3. Per la presentació de treballs acadèmics, l'estudiant té permís les hores indispensables per presentar els treballs acadèmics. 4. Per la representació i la participació en els òrgans de govern i de representació de la UPC, l'estudiant té permís les hores indispensables per assistir a les sessions i per participar en els processos electorals que corresponguin. 5. Per visita mèdica, l'estudiant té permís les hores indispensables per assistir a les visites mèdiques.

El calendari i l'horari previstos per fer les pràctiques han de ser compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació de l'estudiant a la UPC. L'estudiant ha d'informar l'entitat col·laboradora amb prou antelació de les absències que siguin previsibles i n'ha de presentar els justificants corresponents.

3. Els drets i deures de l'estudiant i del tutor o tutora estan regulats als articles 9 al 12 del Decret 592/2014. Com a reconeixement institucional de la tasca dels tutors i tutores nomenats per l'entitat col·laboradora, la UPC, d'acord amb el procediment establert, pot emetre un certificat individual del tutor extern o tutora externa de pràctiques.

4. Fer l'estada de pràctiques no implica cap relació laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora, tal com estableix l'article 2.3 del Reial decret 592/2014.

5. A les pràctiques acadèmiques externes els serà d'aplicació la Disposició addicional 52 del Reial decret legislatiu 8/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, i la normativa vigent.

En el cas de pràctiques remunerades el compliment de les obligacions de Seguretat Social, correspondrà a l'entitat col·laboradora, que assumirà, a aquests efectes, la condició d'empresari. Les altes i baixes en la Seguretat Social es practicaran d'acord amb la normativa general d'aplicació.

En el cas de pràctiques no remunerades, el compliment de les obligacions de la Seguretat Social correspondran a l'entitat col·laboradora. En el cas de pràctiques curriculars no remunerades, el compliment de les obligacions de Seguretat Social correspondrà a la Universitat Politècnica de Catalunya.

Els estudiants i les estudiant que fan pràctiques acadèmiques externes queden coberts per l'assegurança de responsabilitat civil subscrita per la UPC.

D'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les parts no poden aplicar o utilitzar les dades personals a què tenen accés amb fins diferents dels previstos



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

en aquest conveni, ni les poden cedir de cap manera a altres persones o entitats, ni tan sols per conservar-los. Tanmateix, les parts es comprometen a adoptar les mesures de caràcter tècnic i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades personals a les quals tinguin accés i que n'evitin l'alteració, la pèrdua i l'accés no autoritzat.

La legitimació del tractament de les dades personals d'aquest conveni és el compliment d'un contracte en què les parts interessades comparteixen la finalitat de fer una gestió correcta de les pràctiques externes en entitats col·laboradores. Les persones les dades de les quals són objecte de tractament en aquest conveni poden exercir els drets previstos en el Reglament general de protecció de dades davant els òrgans següents:

- Delegat o delegada de protecció de dades de la UPC, mitjançant l'adreça electrònica proteccio.dades@upc.edu.
- Responsable del tractament de l'entitat col·laboradora, segons les dades especificades a l'inici d'aquest conveni.

6. En cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquest conveni, es pot rescindir per iniciativa de qualsevol de les parts. En tot cas, aquest conveni queda rescindit en el moment en què l'estudiant finalitza els estudis. Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir de l'aplicació, la interpretació o l'execució d'aquest conveni s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renuncien al seu fur i se sotmeten als jutjats i tribunals de Barcelona.

De conformitat amb el que estableixen l'article 8.b de la Llei 19/2013, i l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la UPC, en relació amb aquest conveni, farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte i la vigència del conveni, les obligacions que assumeixen les parts, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que se'n faci.

7. L'entitat col·laboradora s'obliga a complir i respectar el contingut del Protocol de prevenció i actuació contra l'assetjament sexual i/o per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere que afectin l'estudiantat en l'entorn universitari de la UPC, aprovat l'1 d'abril de 2020, mitjançant l'Acord núm. 2020/02/14 del Consell de Govern de la UPC.

8. Les parts aplicaran les instruccions, les recomanacions i les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 que, en cada moment, estableixin les autoritats sanitàries.

I, perquè consti, les parts signen aquest document en la data que s'especifica més avall.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Projecte formatiu de pràctiques acadèmiques externes

Codi del conveni: 484846

DADES DE L'ESTUDIANT

Estudiant: Núm. de doc.:
Estudis en què s'ha matriculat: GRAU EN PAISATGISME
Centre: Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona

TUTORIA

Entitat col·laboradora: AJUNTAMENT OLESA DE MONTSERRAT
Tutor/a: ADRIAN CALVO L'ORANGE
Núm. de doc.: Adreça electrònica:
Tutor/a de la UPC: LUIS MALDONADO RIUS
Núm. de doc.: Adreça electrònica:

DADES DEL CONVENI

Modalitat de les pràctiques: Curriculars
Data d'inici: 26/11/2024
Núm. d'hores: 180
Lloc: Ajuntament d'Olesa de Montserrat
Crèdits: 6,0
Data de finalització: 14/02/2025
Horari: 9:00-14:00

DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS I TASQUES QUE HA DE DESENVOLUPAR L'ESTUDIANT

Recolzament a les tasques generals del Departament.
Col·laboració en l'estudi de diagnòstic de Parc Municipal
Recolzament a visites d'obra

CONEIXEMENTS ESPECÍFICS QUE HA DE TENIR L'ESTUDIANT PER FER LA PRÀCTICA

Autocad / MS Office

FORMACIÓ QUE ADQUIRIRÀ L'ESTUDIANT EN FER AQUESTA PRÀCTICA

Experiència de treball a l'administració pública, procediments i sistema de gestió d'expedients

FORMA PREVISTA DE SEGUIMENT I D'ORIENTACIÓ DE L'ESTUDIANT

El seguiment del desenvolupament del treball serà continu. Cada setmana assistirà a la reunió de coordinació del Departament on podrà compartir les tasques que ha fet i farà durant la setmana així com la resta de companys.

COMPETÈNCIES TÈCNiques QUE L'ESTUDIANT TREBALLARÀ DURANT LA PRÀCTICA

Organització del treball en equip, Utilització d'un programa de gestió d'expedients

COMPETÈNCIES GENÈRIQUES QUE L'ESTUDIANT TREBALLARÀ DURANT LA PRÀCTICA

Emprenedoria i innovació

Conèixer i comprendre l'organització d'una empresa i les ciències que regeixen la seva activitat; capacitat per comprendre les regles laborals i les relacions entre la planificació, les estratègies industrials i comercials, la qualitat i el benefici.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Sostenibilitat i compromís social

Conèixer i comprendre la complexitat dels fenòmens econòmics i socials típics de la societat del benestar; capacitat per relacionar el benestar amb la globalització i la sostenibilitat; habilitat per usar de forma equilibrada i compatible la tècnica, la tecnologia, l'economia i la sostenibilitat.

Comunicació eficaç oral i escrita

Comunicar-se de forma oral i escrita amb altres persones sobre els resultats de l'aprenentatge, de l'elaboració del pensament i de la presa de decisions; participar en debats sobre temes de la pròpia especialitat.

Treball en equip

Ser capaç de treballar com a membre d'un equip, ja sigui com un membre més, o realitzant tasques de direcció amb la finalitat de contribuir a desenvolupar projectes amb pragmatisme i sentit de la responsabilitat, tot assumint compromisos considerant els recursos disponibles.

Ús solvent dels recursos d'informació

Gestionar l'adquisició, l'estructuració, l'anàlisi i la visualització de dades i informació de l'àmbit d'especialitat i valorar de forma crítica els resultats d'aquesta gestió.

Aprenentatge autònom

Detectar mancances en el propi coneixement i superar-les mitjançant la reflexió crítica i l'elecció de la millor actuació per ampliar aquest coneixement.

Actitud adequada davant la feina

Tenir motivació per dur a terme les activitats de la professió i per afrontar nous reptes. Tenir una visió àmplia de les possibilitats de la carrera professional en l'àmbit propi de l'especialitat. Sentir-se motivat per la qualitat i la millora contínua, i actuar amb rigor en el desenvolupament professional. Tenir capacitat per adaptar-se als canvis organitzatius o tecnològics. Tenir capacitat per treballar en situacions de manca d'informació i/o amb restriccions temporals i/o de recursos.

Raonament

Tenir capacitat per al raonament crític, lògic i matemàtic. Tenir capacitat per resoldre problemes en la seva àrea d'estudi. Tenir capacitat d'abstracció: capacitat per crear i utilitzar models que reflecteixin situacions reals. Tenir capacitat per dissenyar i dur a terme experiments senzills, i analitzar-ne i interpretar-ne els resultats. Tenir capacitat d'anàlisi, de síntesi i d'avaluació.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dona per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 18:45 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT