

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 12 de novembre de 2024

A la sala de Junes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 12 de novembre de 2024, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Alcalde president

Jordi Parent Beltran

Tinents/tes d'alcalde

Marc Serradó Mestres
Domènec Paloma Sancho
Raül Asensio González
Laia Montes Porta
Santiago Gallardo Cañellas
Ivan Carreira Picamal
Emma Duran Pujol

Secretari accidental

Jose Luis Garcia Medina

Interventor interí

Jordi Argerich Codina

Assisteixen també a la sessió

Mercè Roquer Compte
Xavier Rota Boada
Anna Valero Molet
Ferran Cerdeira Casals

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

1.- ACTES

2.- CONTRACTES

- 2.1.- Adjudicació contracte obres accessibilitat camp de futbol. Exp.2024/004050
- 2.2.- Pròrroga contracte serveis retirada vehicles via pública. Exp.2022/002261
- 2.3.- Adjudicació contracte serveis conservació i custòdia restes mortals cementiri vell. Exp.2023/009362
- 2.4.- Incoació expedient i aprovació QC contracte serveis de lleure i suport educatiu. Exp.2024/006963

3.- HISENDA



4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

4.1.- Concessió llicència obra major de construcció de piscina a l'immoble ubicat al carrer d'Alzina 13 d'aquesta vila. Exp. 2024/007051

5.- CONVENIS

5.1.- Cessió d'ús i aprovació conveni aula 2 Cal Rapissa. Exp. 2024/009002

6.- SUBVENCIONS

6.1.- Resolució subvenció a l'habitatge habitual amb títol família monoparental. Exp. 2024/005809

7.- PERSONAL

8.- ALTRES ASSUMPTE

8.1.- Quota 2024 Associació "INNOBAIX, Agència d'Innovació i Coneixement del Baix Llobregat". Exp. 2024/006137

9.- URGÈNCIES

9.1.- Conveni de pràctiques entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i el Centre Villar en relació a l'alumne DRP al departament de Comunicació. Exp. 2024/008838

9.2.- Bases i convocatòria per proveir 1 plaça de Tècnic/a superior adscrit al lloc de Cap de Polítiques de Gènere i LGTBIQ+. Exp. 2024/009360

10.- PRECS I PREGUNTES

1.- ACTES

2.- CONTRACTES

Punt 2.1. Adjudicació contracte obres accessibilitat camp de futbol. Exp. 2024/004050

**"Proposta de la Regidoria de Planejament i Urbanisme
Exp. 2024/004050**

Ctc.106-24. La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 9 de juliol de 2024, va incoar l'expedient de contractació i va aprovar el quadre de característiques del plec tipus, que juntament amb el Plec de clàusules generals aprovat pel Ple, han de regir l'adjudicació i execució del contracte de les obres d'accessibilitat del camp de futbol municipal d'Olesa de Montserrat, mitjançant procediment obert simplificat.

El procediment de contractació s'ha tramitat d'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

La mesa de contractació es va constituir de forma telemàtica d'acord amb allò establert al Plec de Clàusules Administratives que regeix aquesta contractació, procedint-se a l'obertura telemàtica i valoració del sobre únic en data 19 de setembre de 2024, resultant l'acta publicada en el Perfil del Contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública, on s'acorda proposar per unanimitat l'adjudicació de l'esmentat contracte a l'empresa Kollatec, SL, d'acord amb la puntuació atorgada i que es detalla en l'informe tècnic de data 25 de setembre de 2024.

L'empresa Construcciones Somic, SL ha donat compliment al requeriment efectuat en data 19 de setembre de 2023 per tal d'acreditar les condicions subjectives d'acord amb l'article 140 LCSP.

En l'expedient consta acreditació del dipòsit de la garantia definitiva d'import 1.970,00€.

El contracte tindrà una durada d'un mes (1), a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de replanteig i inici de l'obra.

S'ha fiscalitzat per la Intervenció municipal la despesa d'aquesta contractació.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Ratificar els acords de la Mesa de contractació i ADJUDICAR el contracte de les obres d'accessibilitat del camp de futbol municipal d'Olesa de Montserrat, mitjançant procediment obert simplificat, amb les dades següents:

- **Adjudicatari:** Kollatec, SL
- **NIF:** B67368308
- **Preu base adjudicació:** 39.400,00€
- **IVA 21%:** 8.274,00€
- **TOTAL:** 47.674,00€

SEGON. Aprovar el reajustament de les anualitats de la despesa i en conseqüència aprovar la disposició (D) de la despesa per un import total de QUARANTA-SET MIL SIS-CENTS SETANTA-QUATRE EUROS (47.674,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 53T10 342 63200.

L'execució del contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollits a l'article 172.2.

TERCER. Anul·lar l'autorització (A) corresponent a la diferència entre l'import autoritzat i el compromès i anul·lar l'autorització (A).

QUART. El contracte tindrà una durada d'un mes (1), a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de replanteig i inici de l'obra.

CINQUÈ. D'acord amb l'oferta presentada, l'adjudicatari es compromet a complir amb totes i cadascuna de les millores proposades en la seva oferta econòmica.

SISÈ. Nomenar com a responsables del contracte a Josep Contreras Janer, cap d'àrea de Serveis Territorials.

SETÈ. El contractista presentarà electrònicament a través de l'E-fact una factura o factures ajustada/es en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit, adreçada a l'alcalde, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent.

VUITÈ. La factura haurà de contenir, d'acord amb allò que disposa l'art.72 RLCAP, les dades següents:

- Número, i en el seu cas sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER. El servei és la Regidoria de Planejament i Urbanisme).
- Preu del contracte
- Lloc i data de la seva emissió
- Signatura del funcionari que acrediti la recepció (A complimentar per l'Ajuntament)

A més, és imprescindible que consti la següent referència: "Exp.2024/004050"

NOVÈ. Facultar a l'alcalde per a la signatura del contracte administratiu.

DESÈ. Publicar l'anunci d'adjudicació al perfil del contractant.

ONZÈ. Formalitzar el contracte no més tard dels quinze dies hàbils següents al que es rebi aquesta notificació d'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3, i publicar l'anunci de formalització al perfil del contractant.

DOTZÈ. Notificar aquest acord a l'empresa Kollatec, SL i a la resta d'empreses licitadores."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 2.2. Pròrroga contracte serveis retirada vehicles via pública. Exp.2022/002261

"Proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana Exp. 2022/002261

Ctc.97-24 La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 8 de novembre de 2022, va adjudicar el contracte per al servei de retirada de vehicles de la via pública i trasllat a un dipòsit municipal o al lloc on indiqui la Policia Local, al Sr. Victoriano Docon Laguna, tramitat mitjançant procediment negociat sense publicitat.

En data 24 de novembre de 2022 es va signar el contracte entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i el Sr. Victoriano Docon Laguna.

Mitjançant registre d'entrada número E2024021294 de data 19 de setembre d'enguany, el

Sr. Victoriano Docon Laguna ha manifestat la voluntat de prorrogar l'esmentat contracte.

En dates 15 i 16 d'octubre d'enguany, l'inspector cap de la Policia Local i el secretari accidental, emeten informes favorables per a procedir a la tramitació de la primera pròrroga de l'esmentat contracte.

Vist allò que disposa l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en referència al termini de durada dels contractes, així com l'apartat D del quadre de característiques del plec tipus que estableix la possibilitat de pròrroga com a màxim dos anys més.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Prorrogar el contracte per al servei de retirada de vehicles de la via pública i trasllat a un dipòsit municipal o al lloc on indiqui la Policia Local, amb el Sr. Victoriano Docon Laguna, amb NIF número XXX4953XX, pel període d'un any a partir del dia 24 de novembre de 2024 al 23 de novembre de 2025.

SEGON. Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import total de TRENTA-CINC MIL DOS-CENTS SETANTA-UN EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (35.271,50€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 32 132 22704 amb la distribució següent:

EXERCICI 2024	BI	IVA 21%	TOTAL
Del 24 de novembre al 31 de desembre de 2024	2.995,97 €	629,15 €	3.625,12 €
Total 2024	2.995,97 €	629,15 €	3.625,12 €
EXERCICI 2025	BI	IVA 21%	TOTAL
De l'1 de gener al 23 de novembre de 2025	26.154,03 €	5.492,35 €	31.646,38 €
Total 2025	26.154,03 €	5.492,35 €	31.646,38 €

TERCER. Autoritzar la despesa de caràcter plurianual derivada d'aquest contracte, subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova els text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

QUART. Notificar aquest acte al Sr. Victoriano Docon Laguna, als efectes de formalitzar la pròrroga en addenda al contracte."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 2.3. Adjudicació contracte serveis conservació i custòdia restes mortals cementiri vell. Exp.2023/009362

"Proposta de la Regidoria de Planejament i Urbanisme

Exp. 2023/009362

Ctc.88-24. La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 7 de maig de 2024, va incoar l'expedient de contractació i va aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques, que juntament amb el Plec de clàusules generals aprovat pel Ple, han de regir l'adjudicació i execució del contracte dels serveis que porten per títol: "Conservació per un període de quatre anys de les restes mortals provinents del Cementiri Vell d'Olesa de Montserrat al Cementiri Municipal de Can Singla", tramitat mitjançant procediment negociat sense publicitat per exclusivitat.

El procediment de contractació s'ha tramitat d'acord amb l'article 168.a 2n) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

L'òrgan de valoració de les ofertes es va constituir de forma telemàtica d'acord amb allò establert al Plec de Clàusules Administratives que regeix aquesta contractació, procedint-se a l'obertura telemàtica i valoració del sobre únic en data 27 de maig de 2024, resultant l'acta publicada en el Perfil del Contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública, on s'acorda proposar per unanimitat l'adjudicació de l'esmentat contracte a l'empresa Gestió Integral Cementiris de Number, SL, d'acord amb la puntuació atorgada i que es detalla en l'informe tècnic de data 26 d'agost de 2024.

L'empresa compleix les condicions d'aptitud per contractar amb l'administració pública requerides per l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En l'expedient consta acreditació del dipòsit de la garantia definitiva per l'import de 1.085,00€.

El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys a comptar des del dia 1 de novembre de 2024. No hi ha pròrroga.

S'ha fiscalitzat per la Intervenció municipal la despesa d'aquesta contractació.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Ratificar els acords de la Mesa de contractació i ADJUDICAR el contracte dels serveis que porten per títol: "Conservació per un període de quatre anys de les restes mortals provinents del Cementiri Vell d'Olesa de Montserrat al Cementiri Municipal de Can Singla", tramitat mitjançant procediment negociat sense publicitat per exclusivitat, amb les dades següents:

- **Adjudicatari:** Gestió Integral Cementiris de Number, SL
- **NIF:** B59357707
- **Preu base adjudicació:** 21.700,00€
- **21 % d'IVA:** 4.557,00€
- **TOTAL:** 26.257,00€

SEGON. Aprovar el reajustament de les anualitats de la despesa i en conseqüència aprovar la disposició (D) de la despesa per un import total de VINT-I-SIS MIL DOS-CENTS CINQUANTA-SET EUROS AMB CINQUANTA-NOU CÈNTIMS (26.257,00€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41 151 22706 i amb la distribució següent:

Anualitat	Base imposable	21% d'IVA	TOTAL
Novembre a Desembre de 2024	14.749,75 €	3.097,45 €	17.847,19 €
Gener a Desembre de 2025	1.813,11 €	380,75 €	2.193,86 €
Gener a Desembre de 2026	1.813,11 €	380,75 €	2.193,86 €
Gener a Desembre de 2027	1.813,11 €	380,75 €	2.193,86 €
Gener a Octubre de 2028	1.510,92 €	317,30* €	1.828,23* €
TOTAL	21.700,00 €	4.557,00 €	26.257,00 €

*per reajustament de cèntims d'euro

L'execució del contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollits a l'article 172.2.

TERCER. Anul·lar l'autorització (A) corresponent a la diferència entre l'import autoritzat i el compromès i anul·lar l'autorització (A), en el supòsit d'aprovació d'AD.

QUART. El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys a comptar des del dia 1 de novembre de 2024. No hi ha pròrroga.

CINQUÈ. D'acord amb l'oferta presentada, l'adjudicatari es compromet a complir, amb totes i cadascuna de les condicions/millores proposades en la seva oferta econòmica.

SISÈ. Nomenar com a responsable del contracte a Josep Contreras Janer, cap àrea Serveis Territorials.

SETÈ. El contractista presentarà electrònicament a través de l'E-fact una factura o factures ajustada/es en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit, adreçada a l'alcalde, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent.

VUITÈ. La factura haurà de contenir, d'acord amb allò que disposa l'art.72 RLCAP, les dades següents:

- Número, i en el seu cas sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P-0814600)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER. El servei és la Regidoria de Planejament i Urbanisme).
- Preu del contracte
- Lloc i data de la seva emissió
- Signatura del funcionari que acrediti la recepció (A complimentar per l'Ajuntament)

A més, és imprescindible que consti la següent referència: "Exp.2023/009362."

NOVÈ. Facultar a l'alcalde per a la signatura del contracte administratiu.

DESÈ. Publicar l'anunci d'adjudicació al perfil del contractant.

ONZÈ. Formalitzar el contracte no més tard dels quinze dies hàbils següents al que es rebi aquesta notificació d'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3, i publicar l'anunci de formalització al perfil del contractant.

DOTZÈ. Notificar aquest acord a l'empresa Gestió Integral Cementiris de Nomb, SL."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 2.4. Incoació expedient i aprovació QC contracte serveis de lleure i suport educatiu. Exp.2024/006963

**"Proposta de la Regidoria de Gènere, Feminisme i LGTBIQ+
Exp. 2024/006963**

Ctc.100-24. L'objecte del present contracte és la contractació de serveis de lleure i suport educatiu per a la realització d'actuacions específiques en el marc de la transferència del programa temps per cures del Departament d'Igualtat i feminismes de la Generalitat de Catalunya.

"Temps per cures" és un programa de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb el suport del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, que té l'objectiu de facilitar la compatibilitat de la cura dels infants amb la resta d'activitats quotidianes de les famílies.

El programa s'adreça a la cura d'infants d'entre 0 i 16 anys amb serveis d'activitats de lleure gratuïtes per tal que les famílies puguin disposar de més temps, especialment les mares i aquelles famílies amb una alta càrrega de treball de cures o especials dificultats.

En el marc d'aquest programa les actuacions previstes al municipi d'Olesa de Montserrat són:

- Casals d'activitats de lleure realitzats en el temps de les vacances estivals de l'educació formal, amb o sense servei de menjador.
- Suport educatiu als casals d'activitats de lleure realitzats en el temps de les vacances estivals de l'educació formal del municipi.
- Suport educatiu als menjadors escolars dels centres públics d'educació primària del municipi.
- Serveis de monitoratge durant l'espai de temps que les famílies assisteixen a les reunions i/o formacions organitzades pels diferents serveis municipals.

El contracte estarà dividit en els lots següents:

LOT 1	<u>ACTIVITATS DE LLEURE - CASALS</u> Estiu Jove (juliol 2025)
LOT 2	<u>ACTIVITATS DE LLEURE – CASALS</u> Un agost per jugar (agost 2025)
LOT 3	<u>MONITORATGE PER A L'ESPAI DE LLEURE EDUCATIU FORA DE L'HORARI ESCOLAR</u> Acció 1: Suport educatiu als menjadors escolars (gener-juny / setembre-desembre 2025) Acció 2: Suport educatiu als casals d'estiu del municipi (juliol 2025) Acció 3: Borsa d'hores per reunions i formacions dels serveis municipals adreçades a les famílies (gener- desembre 2025)

Per portar a terme la contractació corresponent s'ha d'iniciar un procediment obert, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

D'acord amb allò establert a l'article 117.2 de la LCSP i atès que el contracte es formalitzarà en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 75.018,89€. No es preveu possibilitat de pròrroga. No es preveuen modificacions.

S'ha elaborat l'informe justificatiu de la necessitat de celebrar el present contracte en data 9 d'octubre de 2024, s'ha redactat el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució del contracte.

S'ha fiscalitzat l'expedient i la Secretaria municipal ha emès informe d'acord amb allò establert en la disposició addicional tercera normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals de la LCSP.

Vist allò que disposen els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Incoar l'expedient de contractació de serveis de lleure i suport educatiu per a la realització d'actuacions específiques en el marc de la transferència del programa temps per cures del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, que es tramitarà pel procediment obert d'acord amb l'article 156 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació del contracte per un any és de 82.520,78 € IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

- Base imposable: 75.018,89 €
- IVA (10%): 7.501,89 €

SEGON. Aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte de serveis de lleure i suport educatiu per a la realització d'actuacions específiques en el marc de la transferència del programa temps per cures del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. Aprovar la despesa anticipada de caràcter plurianual derivada d'aquest contracte, subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova els text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

QUART. Aprovar l'autorització (A) de la despesa per import de VUITANTA-DOS MIL CINCENTS VINT EUROS AMB SETANTA-VUIT CÈNTIMS (82.520,78 €) IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 64 2311 22706 amb la següent distribució:

	IMPORT BASE	IVA	TOTAL
LOT 1	10.793,67€	1.079,37€	11.873,04€
LOT 2	23.561,09€	2.356,11€	25.917,20€
LOT 3	40.664,13€	4.066,41€	44.730,54€

CINQUÈ. Iniciar el procediment de licitació del contracte i publicar anunci de licitació al Perfil del contractant, per a la presentació d'ofertes en un termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

Punt 4.1. Concessió llicència obra major de construcció de piscina a l'immoble ubicat al carrer d'Alzina 13 d'aquesta vila. Exp. 2024/007051

“Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2024/007051

Atès que la persona amb DNI XX.X3090X-X, ha sol·licitat en data 30 de juliol de 2024, registre d'entrada E2024018467, la llicència d'obres consistents en la realització d'una piscina a l'habitatge situat al Carrer De L'alzina N.0013 d'aquest Municipi.

Vistos els articles 187.2.b) i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 29 i 30 d'octubre d'enguany, respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Concedir, a la persona amb DNI XX.X3090X-X, la llicència per a efectuar les d'obres consistents en la realització d'una piscina a l'habitatge situat al Carrer De L'alzina N.0013 d'aquest Municipi, amb estricta subjecció al projecte signat per tècnic competent en data 30/07/2024 i les altres condicions que consten a l'expedient.

SEGON.- Indicar que la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment dels següents extrems:

- Cal assabentar als serveis tècnics municipals de la data d'inici de les obres, mitjançant la presentació de la documentació corresponent al registre general de l'Ajuntament.
- S'haurà de protegir la via pública d'agressions pròpies de l'obra a l'arbrat, jardineria, reg, enllumenat públic, mobiliari urbà, voreres, calçada i resta de béns públics. No obstant això, una vegada acabada l'obra, qualsevol dany produït sobre aquests haurà de ser reparat.
- No podran deixar-se fora de servei o inutilitzar-se sense autorització els serveis públics existents continguts a l'obra.
- Hauran de quedar delimitades i senyalitzades les obres amb materials apropiats per a cada cas d'acord amb l'estudi de seguretat i salut, el pla de seguretat i salut i la legislació i normativa vigent, de tal manera que es garanteixi la seguretat dels vianants i del trànsit rodat, sent obligatòria la instal·lació de llums de senyalització

amb intensitat suficient a cada extrem o angle de les tanques, les quals no han de presentar elements punxants, tallants o amb els quals es puguin produir cops o ensopegades.

- No podran ocupar la via pública els materials necessaris o altres objectes específics per efectuar l'obra.

TERCER.- Cal advertir al sol·licitant de la llicència que:

- El termini per a l'execució de les obres es fixa un any per iniciar-les i en tres anys per a finalitzar-les.
- El termini per a iniciar i finalitzar les obres serà el que es fixi a la llicència urbanística, a comptar a partir del dia següents al de la notificació de la llicència. Ambdós terminis es poden prorrogar i per una sola vegada, per la meitat del termini fixat, si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.
- La persona titular de la llicència haurà de lliurar a l'Ajuntament l'acta d'inici de les obres emesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, el certificat final de les obres.
- El certificat final de les obres emès per la direcció facultativa haurà de presentar-se signat electrònicament pel tècnic i visat pel col·legi oficial corresponent i s'hi haurà de fer constar la data de finalització de les obres; que les obres s'han realitzat d'acord amb el projecte aprovat o les modificacions posteriors autoritzades i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat.
- Atès l'art 14 2.1.7. de la Ordenança Municipal Reguladora dels Actes d'Edificació i Ús del Sòl, en cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però **no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte d'execució corresponent, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.**
- En cas d'iniciar la execució de les obres i amb l'incompliment de les condicions de la llicència, s'iniciarà expedient de protecció de la legalitat urbanística, així com l'aplicació de sancions.

QUART.- Indicar que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra, casetes, contenidors i sacs, per a talls de trànsit, per a la connexió al clavegueram, per a la construcció de guals, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

CINQUÈ.- En el supòsit que la realització de les obres hagin de comportar la instal·lació d'una tanca de precaució a la via pública, s'haurà de sol·licitar la llicència d'instal·lació de l'esmentada tanca, abans de la seva col·locació i posteriorment, comunicar per escrit a aquest Ajuntament la seva retirada, quan aquesta es produeixi.

SISÈ.- L'execució de les obres emparades per aquesta llicència es farà d'acord amb la normativa urbanística catalana i la normativa tècnica que li sigui d'aplicació.

SETÈ.- Indicar a la persona interessada que la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

VUITÈ.- Indicar a l'interessat que independentment de la liquidació provisional abans esmentada, serà necessari que una vegada finalitzada les obres, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la seva finalització, haurà de presentar una declaració del cost real i efectiu de les obres, així com els documents que consideren oportuns, als efectes d'acreditar el cost esmentat, de conformitat el que disposa l'art. 9.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres.

Indicar, igualment, que la falta de presentació de la citada declaració de les obres, podria comportar la determinació de les responsabilitat i sancions que es recullen a l'art. 192 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

NOVÈ.- Notificar el present acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària Local de la Diputació de Barcelona."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

5.- CONVENIS

Punt 5.1. Cessió d'ús i aprovació conveni aula 2 Cal Rapissa. Exp. 2024/009002

"Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica Exp. 2024/009002

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat disposa del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material (en endavant reglament), aprovat pel Ple Municipal i en vigor des del 19 de setembre de 2022. Aquest reglament és d'aplicació a tots els equipaments de gestió municipal, siguin o no de la seva titularitat i té com a objectiu regular els usos d'aquests recursos públics, equipaments i el seu material i establir els drets i deures dels usuaris i usuàries dels equipaments respecte a l'espai i el material que en ell es troba.

El text definitiu es troba publicat al BOP de data 17/8/2022 amb el següent enllaç: <https://bop.diba.cat/anunci/3291942/aprovacio-definitiva-del-reglament-d-usos-i-utilitzacio-dels-equipaments-municipals-i-del-material-de-l-ajuntament-ajuntament-d-olesa-de-montserrat>

En data 04/10/2024, registre d'entrada E2024022489, l'entitat Fundació Privada Àuria, amb CIF G60136637 ha sol·licitat la cessió d'ús de l'equipament Cal Rapissa d'acord al següent:

1.- Equipament: Aula 2 Cal Rapissa

Dies de la setmana	Franja horària	Període	Activitat
Divendres	De 9 h a 14 h	De gener a desembre de 2025	Tutories individuals d'acompanyament, assessorament i suport a persones vulnerables que estan en recerca activa de feina

Es considera que la cessió de l'equipament és susceptible de ser autoritzada de manera directa pels següents motius:

- La Fundació privada Àuria es la referent en la zona del Baix Llobregat en l'atenció a persones amb diversitat funcional.
- Es treballa de manera coordinada amb la Fundació i es va signar el primer conveni de col·laboració a l'any 2017.
- Les tècniques del Servei de Promoció Econòmica i les de la Fundació Àuria treballen coordinadament en casos compartits.
- Per les persones amb diversitat funcional es un benefici comptar amb el recurs dins del propi municipi i no haver de desplaçar-se a Esparreguera on està la seu central per poder rebre una orientació personalitzada i adequada a les característiques del col·lectiu.

D'acord a l'Ordenança Fiscal 29 TAXA PER A L'ÚS D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, aprovada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a la present cessió li correspon una taxa de:

Tipologia	Espai/ Equipament	Preu/hora	Nombre d'hores	Import inicial	Coeficient Reductor	Import final
Edificis ús oficines- cultural	Cal Rapissa. Aula 2	7,77 €	Anual	567,21€	100%	0€

D'acord al que estableix l'article 8 del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material, el títol habilitant per a les sessions de temporada, l'entitat ha manifestat que es compromet al següent retorn social:

Retorn Social
Orientació laboral a persones en recerca de feina de col·lectiu vulnerable

Vist informe tècnic de data 22/10/2024

Vist informe jurídic de data 05/11/2024

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar l'autorització per a la cessió d'ús de l'equipament Aula 2 de l'edifici de Cal Rapissa a la Fundació Privada Àuria amb G60136637 d'acord al següent:

Dies de la setmana	Franja horària	Període	Activitat
Divendres	De 9.00h a 14.00h	De gener a desembre de 2025	Tutories individuals d'acompanyament, assessorament i suport a persones vulnerables que estan en recerca activa de feina

SEGON.- Aprovar el conveni regulador de la cessió d'ús de l'equipament descrita en l'acord primer.

TERCER.- Condicionar la cessió al compliment del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipal i del material, així com a tota aquella normativa que li sigui d'aplicació a l'activitat.

QUART.- Facultar a l'alcalde, assistit pel secretari municipal, per a la signatura d'aquest conveni.

CINQUÈ.- Publicar el conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

SISÈ – Fer difusió a l'equipament de la cessió d'ús aprovada.

SETÈ.- Notificar aquest acord a l'entitat Fundació Privada Àuria.

VUITÈ.- Comunicar aquest acord al Departament de Participació Ciutadana.

CONVENI PER A LA CESSIÓ D'US I UTILITZACIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS I EL SEU MATERIAL

Departament de Promoció Econòmica
Exp. 2024/009002

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant, Ajuntament), representat per Jordi Parent Beltran, Alcalde, assistit pel Secretari accidental de la corporació,

De l'altra, l'entitat Fundació Privada Àuria (en endavant, entitat), amb CIF número G60136637 representada pel Sr. Albert Piñol Coll, amb DNI número , en el seu càrrec de president de l'entitat.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I. L'Ajuntament té la voluntat de posar a disposició de les entitats els diferents

equipaments i material municipal, amb la finalitat d'afavorir la vida associativa de la vila i de potenciar el desenvolupament cívic, social, participatiu, cultural, esportiu, de promoció econòmica, de lleure o similar de les entitats de la vila.

- II. L'Ajuntament disposa un Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del seu material, aprovat pel Ple Municipal i en vigor des del 19/9/2022.
- III. El Reglament estableix les normes d'ús generals de tots els equipaments municipals i inclou un annex per a cada equipament, amb la descripció dels usos previstos, el material disponible i altra informació rellevant sobre el mateix.
- IV. L'equipament objecte del conveni és de gestió municipal.
- V. L'entitat ha sol·licitat a l'Ajuntament, mitjançant model normalitzat, poder fer ús de l'equipament per a desenvolupar les seves activitats, les quals es descriuen en el present conveni.
- VI. L'autorització per a la cessió d'ús de Cal Rapissa en l'objecte del present conveni és d'assignació directa pels següents motius:
 - La Fundació Privada Àuria es la referent en la zona del Baix Llobregat en l'atenció a persones amb diversitat funcional.
 - Des de l'any 2017 hi ha un conveni de col·laboració amb aquesta entitat per atendre a persones usuàries del municipi.
 - Les tècniques del Servei de Promoció Econòmica i les tècniques de la Fundació treballen de manera coordinada en els casos que s'atenen.
 - Per les persones amb diversitat funcional es un benefici comptar amb el recurs dins del propi edifici i no haver de desplaçar-se al municipi d'Esparreguera (on tenen la seu) per poder rebre una atenció personalitzada.Aquests punts justifiquen el retorn social al conjunt de la ciutadania que determina l'article 8 del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals.
- VII. D'acord als estatus de l'entitat, la seva finalitat es facilitar l'ocupació i la millora professional de les persones amb discapacitat o en situació de vulnerabilitat, duent a terme diferents accions d'assessorament, orientació, acompanyament i capacitació, amb estreta col·laboració amb les empreses i el teixit socioeconòmic.
- VIII. El present conveni suposa una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització de medis i serveis públics i contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública, d'acord al que estableix l'art. 48.3 de la llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- IX. Per tot això, ambdues parts de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

ACORDS

PRIMER .- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular els acords entre l'Ajuntament i l'entitat en relació a l'autorització per a la cessió d'ús i utilització del següent:

1.- Equipament: Àula 2 Cal Rapissa

Dies de la setmana	Franja horària	Període	Activitat
Divendres	De 09.00 a 14.00 h	De gener a desembre	Tutories individuals d'acompanyament, assessorament i suport a persones de col·lectiu vulnerable que estan en recerca activa de feina. En algun moment puntual, reunions de coordinació amb altres entitats i serveis del municipi, previ acord amb el/la responsable del centre.

D'acord a l'article 14 del Reglament, les autoritzacions periòdiques no són susceptibles d'utilització exclusiva sinó compartides amb altres entitats, si així ho estableix l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret a fer ús del local per activitats pròpies puntuals o bé activitats puntuals d'altres entitats, sempre que siguin d'interès general i no es puguin dur a terme en altres espais. En aquest cas, l'Ajuntament ho comunicarà amb la suficient antelació a l'Entitat.

Les activitats que es realitzin han de complir el que s'estableix en el Reglament i de manera específica el que recull l'annex referit als locals municipals i altres annexos que li siguin d'aplicació, en el seu cas.

L'entitat ha declarat que disposa de la següent assegurança : GENERALI SEGUROS, amb número de pòlissa PIME

SEGON.- Vigència del conveni

El conveni serà vigent des de 01/01/2025 fins al 31/12/2025

Aquest conveni es podrà renovar anualment sempre i quan la tipologia d'activitats i els horaris de cessió no variïn substancialment respecte els recollits en el present conveni. L'entitat haurà de confirmar, un mes abans de la seva finalització, si es dona aquesta circumstància.

TERCER.- Període d'execució

El període d'execució serà mentre duri el desenvolupament de les activitats previstes i estigui vigent el present conveni.

QUART.-Compromís per part de l'entitat

L'entitat haurà de:

1. Complir tot allò que s'estableix en el Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del seu material, inclòs l'annex que li és d'aplicació.
2. Desenvolupar les activitats d'acord amb el programa presentat i d'acord a la normativa que sigui d'aplicació en el moment de la seva realització.
3. Acceptar tota la responsabilitat en l'organització i funcionament de les activitats que es desenvolupin durant la cessió.
4. Comunicar qualsevol incidència a l'Ajuntament que pugui afectar al normal desenvolupament de les activitats i/o la cessió d'ús al més aviat possible.
5. Presentar la memòria al finalitzar l'activitat que contindrà com a mínim: les activitats desenvolupades, el nombre de participants, valoració de les activitats, incidències i tota aquella informació que l'entitat consideri, en un termini màxim de dos mesos un cop finalitzada la cessió.
6. D'acord al que estableix l'article 8 del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material, el títol habilitant per a les cessions de temporada, l'entitat ha manifestat que es compromet al següent retorn social:

Retorn Social
Orientació laboral a persones en recerca de feina de col·lectiu vulnerable

7. L'import bonificat al 100% serà degudament comunicat a l'assemblea de socis i sòcies, corresponent a la següent taxa:

Tipologia	Espai/ Equipament	Preu/hora	Nombre d'hores	Import inicial	Coefficient Reductor	Import final
Edificis ús oficines- cultural	Cal Rapissa. Aula 2	7,77 €	Anual	567,21€	100%	0€

CINQUÈ.- Compromís per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de:

1. Cedir l'ús de l'equipament relacionat a l'acord PRIMER d'aquest conveni.
2. Fer el seguiment del compliment Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del seu material i els seus annexos, així com el seguiment del compliment d'allò que s'estableix en el present conveni.
3. Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.
4. D'acord a l'Ordenança Fiscal 29 Taxa per a l'ús d'equipaments municipals, aprovada per l'Ajuntament la present cessió té un coeficient reductor del 100%.
5. Complir tot allò que s'estableix com a obligació en el Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del seu material i els seus annexos.

6. D'assumir la neteja de l'equipament.

SISÈ.- Publicitat i comunicació

L'entitat ha de fer constar en totes les publicitats que realitzi de les activitats la col·laboració de l'Ajuntament amb el logotip precedit del text "Amb el suport de".

La publicitat i comunicació ha d'atendre els criteris marcats sobre política lingüística i en matèria d'igualtat en tot allò que figura a la Guia d'ús no sexista del llenguatge feta per l'Ajuntament.

SETÈ.- Modificació o suspensió del conveni

Amb posterioritat a la signatura del conveni i abans de la finalització del termini de cessió es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat o de l'Ajuntament, o fins i tot suspendre la cessió en els supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar signatura del conveni
- b) Incompliment de les mesures d'obligat compliment que puguin posar en perill la salut dels participants.
- c) Renúncia d'alguna de les parts.
- d) Incompliment obligacions previstes en el present conveni o en el Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del seu material i els seus annexos.
- e) Pèrdua de personalitat jurídica.
- f) L'incompliment d'altres causes legalment previstes.

VUITÈ.- Extinció del conveni

D'acord al que estableix en l'art. 51 de la Llei 40/2015 de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'alguns dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del

conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni, en el Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del seu material i els seus annexos o en altres lleis.

NOVÈ.- Infraccions i sancions

Seràn d'aplicació les infraccions i sancions recollides en el cap. VI del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del seu material.

DESÈ. -Relació general

Ambdues parts reconeixen mútuament i expressament que l'entitat cessionària és una entitat de dret privat sense afany de lucre que, per raó d'aquesta cessió, no queda en relació de dependència respecte de l'Ajuntament, ni aquest dirigeix l'activitat que s'ha de fer a l'equipament, ni la confia a l'entitat, sinó que es limita a cedir l'equipament, per la qual cosa no es fa responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals que, per acció o omissió de qualsevol classe, puguin produir-se en l'equipament.

ONZÈ.- Prerrogatives de l'Administració

L'Ajuntament es reserva la prerrogativa d'interpretar aquest conveni, acordar-ne les modificacions i resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment.

DOTZÈ.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en el present conveni i/o en el Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del seu material i els seus annexos serà d'aplicació el que estableix la Llei estatal 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei estatal 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el ROAS i demás legislació concordant, i tota la normativa vigent que li sigui d'aplicació en funció de les activitats a desenvolupar.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

6.- SUBVENCIONS

**Punt 6.1. Resolució subvenció a l'habitatge habitual amb títol família monoparental.
Exp. 2024/005809**

**“Proposta de la Regidoria d’ Economia i Hisenda
Exp. 2024/005809**

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions, que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

L'Ordenança General de Subvencions (OGS) de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020. (en endavant OGS).

La Junta de Govern Local del dia 5 de setembre de juliol de 2023, va aprovar les Bases Reguladores i l'obertura de la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva a les persones titulars del seu habitatge habitual que disposin del títol de família monoparental i en base a la seva capacitat econòmica, determinada segons la renda de la seva unitat de convivència.

El termini per presentar sol·licituds finalitzava el 13 de setembre de 2024.

S'han valorat les sol·licituds presentades per acollir-se a l'objecte de la convocatòria per l'òrgan col·legiat, constituït d'acord amb allò previst a l'article 9 de les bases reguladores, i s'ha emès l'informe tècnic de valoració i l'acta de la reunió de la Comissió Avaluadora.

A l'aplicació pressupostària 11 931 48950 HISENDA-AF-ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost 2024 s'ha previst un pressupost màxim de 15.000,00 € per fer front a la despesa.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Admetre les sol·licituds presentades que s'ajusten als requisits de les bases reguladores, segons el que s'especifica en l'Acta de la Comissió Avaluadora i concedir les subvencions.

SEGON. Aprovar la disposició (D) i el Reconeixement de l'Obligació (O) per un import total de 7.021,43 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11 931 48950 HISENDA-AF-ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost 2024, en el marc de les subvencions específiques en règim de concurrència no competitiva a les persones titulars del seu habitatge habitual que disposin del títol de família monoparental i en base a la seva capacitat econòmica, determinada segons la renda de la seva unitat de convivència., relacionades a l'acta de la reunió de la comissió avaluadora, relacionades a continuació:

Data d'entrada	Núm. Registre	EXP	Import de la subvenció
27/7/2024	E2024018286	2024/007525	539,96
29/7/2024	E2024018327	2024/007526	112,70
30/7/2024	E2024018459	2024/007529	183,83
1/8/2024	E2024018586	2024/007531	290,01



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

2/8/2024	E2024018712	2024/007539	229,21
5/8/2024	E2024018775	2024/007549	114,24
5/8/2024	E2024018785		
5/9/2024	E2024020202	2024/007556	294,55
6/8/2024	E2024018841	2024/007561	107,63
6/8/2024	E2024018867		
10/9/2024	E2024020419	2024/007563	103,45
7/8/2024	E2024018907	2024/007570	295,23
7/8/2024	E2024018932	2024/007585	44,47
8/8/2024	E2024018943	2024/007587	46,50
8/8/2024	E2024018948	2024/007588	164,53
13/8/2024	E2024019109	2024/007589	217,85
13/8/2024	E2024019129	2024/007590	147,54
19/8/2024	E2024019395	2024/007591	111,78
21/8/2024	E2024019464	2024/007593	190,43
21/8/2024	E2024019476	2024/007594	175,60
21/8/2024	E2024019490	2024/007597	230,89
22/8/2024	E2024019498	2024/007599	252,99
22/8/2024	E2024019508	2024/007602	87,16
26/8/2024	E2024019585	2024/007618	312,60
27/8/2024	E2024019647	2024/007622	114,23
27/8/2024	E2024019651	2024/007624	138,54
28/8/2024	E2024019715		
1/10/2024	E2024022050	2024/007633	150,44
29/8/2024	E2024019760	2024/007637	145,53
29/8/2024	E2024019767	2024/007641	544,08
30/8/2024	E2024019827	2024/007646	75,95
2/9/2024	E2024019955	2024/007652	231,06
2/9/2024	E2024019961	2024/007653	
5/9/2024	E2024020284		222,77
2/9/2024	E2024019967		
1/10/2024	E2024022092	2024/007658	268,43
6/9/2024	E2024020308		
3/10/2024	E2024022416	2024/007711	194,01
6/9/2024	E2024020332	2024/007717	174,61
11/9/2024	E2024020562	2024/007840	287,72
12/9/2024	E2024020653	2024/007972	151,05
13/9/2024	E2024020689	2024/007976	69,86
	TOTAL		7.021,43

TERCER. Desestimar les sol·licituds presentades que no s'ajusten als requisits de les bases reguladores, segons el que s'especifica en l'Acta de la Comissió Avaluadora i no concedir les subvencions.

Data d'entrada	Núm. Registre	EXP	No compleix requisits base
29/7/2024	E2024018378	2024/007527	4.3
5/8/2024	E2024018792	2024/007551	4.2
5/8/2024	E2024018812	2024/007560	4.6
20/9/2024	E2024021377		
22/8/2024	E2024019519	2024/007607	4.2
27/8/2024	E2024019677	2024/007632	4.6
2/9/2024	E2024019942	2024/007650	4.3
10/9/2024	E2024020519	2024/007830	4.3
11/9/2024	E2024020572	2024/007841	4.2
12/9/2024	E2024020620	2024/007942	4.6
12/9/2024	E2024020623	2024/007961	4.2
12/9/2024	E2024020646	2024/007967	4.2 i 4.6
13/9/2024	E2024020697	2024/007984	4.3
13/9/2024	E2024020737	2024/008005	4.4

QUART. Publicar les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de la seva tramesa a la BDNS.

CINQUÈ. Notificar aquest acte a les persones interessades, i a la Tresoreria als efectes de fer el pagament prèvia comprovació de la no existència de deute per aquest concepte en el padró de l'IBI de 2024 de les persones beneficiàries.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

7.- PERSONAL

8.- ALTRES ASSUMPTES

Punt 8.1. Quota 2024 Associació “INNOBAIX, Agència d'Innovació i Coneixement del Baix Llobregat”. Exp. 2024/006137

**“Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica
Exp. 2024/006137**

Atès que en data 11 de juny de 2009 en proposta d'Alcaldia s'aprova la incorporació de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat com a membre fundador de l'Associació “INNOBAIX, Agència d'Innovació i Coneixement del Baix Llobregat”.

Atès que a l'estat de despeses del pressupost per a l'any 2024, el Departament de Promoció Econòmica va preveure l'aplicació pressupostària 12 422 48000 PROMOCIÓ ECONÒMICA – INDÚSTRIA – ASSOCIACIÓ INNOBAIX amb un crèdit inicial de 3.000,00€ (amb Retenció de crèdit 1010)

Atès que el 7 de març de 2024 INNOBAIX emet certificació i realitza registre d'entrada a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en data 27 de juny de 2024, amb núm. d'expedient E2024015589, corresponent a l'acord d'aprovació de l'escalat de les quotes que han d'aportar els ajuntaments segons el nombre d'habitants.

Atès que la quota que correspon a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per a l'any 2024 és de 3.500 € (entre 20.000 i 40.000 habitants).

Atès que s'ha constatat que hi ha saldo disponible de 3.000 € amb la retenció de crèdit 1010 i a nivell de vinculació per import de 500,00 € de l'aplicació pressupostària 12 422 48000 PROMOCIÓ ECONÒMICA- INDÚSTRIA-ASSOCIACIÓ INNOBAIX

Vist l'informe tècnic de data 17 d'octubre de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per un import de 3.500,00 €, a l'Associació "INNOBAIX, Agència d'Innovació i Coneixement del Baix Llobregat", amb CIF G65255788, en concepte de quota per a l'any 2024, per a impulsar el desenvolupament de la innovació a la comarca del Baix Llobregat.

SEGON. Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació (ADO) per un import de 3.500,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 12 422 48000 PROMOCIÓ ECONÒMICA- INDÚSTRIA-ASSOCIACIÓ INNOBAIX per un import de 3.000 € amb retenció de crèdit 1010 i per un import de 500 € per vinculació de la mateixa aplicació pressupostària corresponent a la quota de l'any 2024 a l'Associació "INNOBAIX, Agència d'Innovació i Coneixement del Baix Llobregat", amb CIF G65255788.

TERCER. Notificar el present acord a l'Agència d'Innovació i Coneixement del Baix Llobregat, a la Tresoreria i a la Intervenció d'aquest Ajuntament."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

9.- URGÈNCIES

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència dels següents temes, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.1. Conveni de pràctiques entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i el Centre Villar en relació a l'alumne DRP al departament de Comunicació. Exp. 2024/008838

**“Proposta de la Regidoria de Mitjans de Comunicació
Exp. 2024/008838**

El CENTRE VILLAR situat a la població de Barcelona, imparteix els estudis de SO PER AUDIOVISUALS I ESPECTACLES i el seu pla d'estudis preveu crèdits formatius que implica que els estudiants han de fer unes hores de pràctiques a centres de treball.

DRP amb DNI XXX1646XX, està matriculat actualment a CENTRE VILLAR, en els estudis de SO PER AUDIOVISUALS I ESPECTACLES i ha manifestat el seu interès en fer pràctiques a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per un total de 416 hores.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat ha analitzat l'interès de tenir alumnat en pràctiques, així com la repercussió educativa i formativa dels aprenentatges assolits pels alumnes, coneixements que es reconeixen tant en l'àmbit acadèmic com en el laboral, facilitant la incorporació al mercat laboral i/o la continuïtat del seu itinerari formatiu, per la qual cosa valora positivament la possibilitat d'incorporar un estudiant de pràctiques en el Departament.

S'ha valorat positivament per totes les parts, la conveniència de la realització de les pràctiques i de la tramitació del conveni corresponent que les regula.

Com a responsable del centre de treball serà RAQUEL MONTOYA CAMPOS.

Per la validesa d'aquestes pràctiques cal que el centre col·laborador formalitzi amb a CENTRE VILLAR un conveni de col·laboració que caldrà aprovar i signar.

El tutor de pràctiques per part del centre educatiu ARNAU MAÑOSA MARTÍ aporta la documentació corresponent a:

- El Pla d'Activitats a realitzar per part de l'estudiant.
- L'esborrany de conveni per la seva aprovació per l'Ajuntament i posterior signatura per totes les parts.

Vista la proposta de durada de les pràctiques: 416, a realitzar entre el 15/11/2024 al 15/05/2025 i el Pla d'Activitats acordat.

Vist l'informe tècnic de la cap del Departament de Mitjans de Comunicació, Anna Casado Godino.

Vist la memòria tècnica de data 22/10/2024.

Vist l'informe del departament de Secretaria de data 05/11/2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, el centre docent CENTRE VILLAR i l'estudiant DRP amb DNI/NIE XXX1646XX, per a la formació en pràctiques en el període comprés entre el 15/11/2024 al 15/05/2025, i el Pla d'Activitats, d'acord amb els documents annexos adjunts.

SEGON.- Les obligacions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat són:

- L'empresa, el centre i l'alumne/a acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.
- El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.
- L'empresa es compromet a que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article primer punt vuit de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- L'empresa i l'alumne/a es comprometen a complimentar les enquestes que se li realitzin durant i/o després el període de pràctiques i de formació en el centre de treball.
- Contingut de les pràctiques:
 - 1. Planificació de projectes de so.
 - 2. Captació, monitoratge i enregistrament de projectes sonors per a ràdio, audiovisuals i produccions musicals.
 - 3. Mescla final de la banda sonora.

TERCER.- Aquest conveni de formació en pràctiques acadèmiques no suposa cap cost econòmic per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

QUART.- Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura de l'acord de col·laboració per la formació pràctica en centres de treball.

CINQUÈ.- Notificar aquest acte CENTRE VILLAR, i a l'estudiant DRP.

SISÈ. Comunicar aquest acte al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

ACORD DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: ANTONIO MORALED A SIERRA

Codi de Centre: 08037589

Municipi/Localitat: BARCELONA

Com a Director/a del Centre: CENTRE VILLAR

Domicili: SANT SALVADOR 29 - 08012

Telèfon: 934151238

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: JORDI PARENT BELTRAN

En concepte de(l): ALCALDE

de l'Entitat: AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT (OLESA RADIO)

NIF/CIF: P0814600C

Domicili: CARRER SALVADOR CASAS 26, PLANTA 1 (CASAL DE CULTURA)

Codi Postal: 08640

Municipi/Localitat: OLESA DE MONTSERRAT

Les obligacions respecte a la Seguretat Social són assumides pel centre de formació.

Ambdues parts reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, i la Disposició Addicional 52 de la Llei General de la Seguretat Social, i declaren que la realització de les pràctiques en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

La modificació del contingut de l'acord, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball, es podrà realitzar per voluntat de les parts.

En conseqüència,

ACORDEN

La formalització del següent document d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom:

Major d'edat: ☒

Menor d'edat: ☐

INSS/Mútua: ROPL0031128000

Matriculat a: FORMACIÓ PROFESSIONAL ☒

Data primera matricula: 2022/2023

Curs/Nivell: 3

Estudi: SO PER AUDIOVISUALS I ESPECTACLES (ISC0)

PERÍODE DE L'ACORD: des de 15/11/2024 fins a 15/05/2025

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Mati	08:30 a 12:30	08:30 a 12:30	08:30 a 12:30	08:30 a 12:30	08:30 a 12:30	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT: ☒

L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de la formació en centres de treball.

L'empresa, el centre i l'alumne/a acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

L'empresa es compromet a que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article primer punt vuit de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant les pràctiques a l'empresa.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació.

L'empresa i l'alumne/a es comprometen a complementar les enquestes que se li realitzin durant i/o després el període de pràctiques i de formació en el centre de treball.

L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant les pràctiques.

Amb la signatura d'aquest document l'alumne autoritza al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals necessàries per gestionar i tramitar l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball.

(1) Director, Gerent, Administrador, etc.

* Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Educació.

AQUEST ACORD QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.

NO ÉS VÀLID CAP ACORD AMB ESMENES

Per tal que així consti, s'estén aquest acord i el signen les parts interessades,

1. El/La director/a del centre

2. El/La representant de
l'entitat col·laboradora

3. L'alumne/a



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat



REF06/Pla d'Activitats
Vist i plau del Departament d'Educació
Núm. de registre 2024141918 data 22/09/2024
Pròrroga núm: -

PLA D'ACTIVITATS PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL. LES PARTS SOTASIGNANTS ACORDEN

La formalització del següent pla d'activitats d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

PER CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: ANTONIO MORALED A SIERRA Com a Director/a del Centre: CENTRE VILLAR

Tutor/a del Centre: ARNAU MAÑOSA MARTÍ

Dades de contacte:

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA

El/La Sr/Sra: JORDI PARENT BELTRAN En concepte de: ALCALDE

De l'entitat: AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSE RRAT (OLESA RADIO)

Tutor/a de l'Empresa/Entitat: RAQUEL MONTOYA CAMPOS

PER L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: :

DNI:

Família Professional: IMATGE I SO

Estudi: SO PER AUDIOVISUALS I ESPECTACLES (ISC0)

Durada FCT: 416 hores

Àmbit professional i de treball

Les persones que obtenen aquest títol exerceixen la seva activitat en el sector audiovisual, radiofònic, discogràfic, de l'espectacle, d'esdeveniments i d'instal·lació d'estructures fixes i efímeres de sonorització en recintes tancats. Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són els següents: Cap de so de cinema, audiovisuals i espectacles. Personal tècnic de so de cinema i audiovisuals. Personal tècnic de so directe. Personal tècnic d'enregistrament de so en estudi. Personal tècnic d'enregistrament musical. Personal tècnic de so per a PA [public address]. Personal tècnic de monitors de so. Personal tècnic de sistemes de so. Personal tècnic de so en sistemes sense fil. Personal tècnic en sistemes de microfonia. Especialista de so. Personal muntador i editor de so. Personal mesclador i masteritzador de so

Pla d'activitats

Activitats formatives

- ☐ 1. Activitats formatives de referència relacionades amb el sistema organitzatiu de l'empresa.
 - ☐ 1.1. Establiment de l'organigrama funcional de l'empresa de so.
 - ☐ 1.2. Recopilació i anàlisi de dades respecte a l'estat de la indústria del sector audiovisual o d'espectacle a l'entorn d'operacions de l'empresa.
 - ☐ 1.3. Definició dels serveis oferts per l'empresa, dels recursos humans i materials disponibles i de la tipologia de clients.
- ☐ 2. Activitats formatives de referència relacionades amb l'aplicació de normes ètiques a la feina i amb el compliment de les normes de seguretat i ambientals.
 - ☐ 2.1. Elaboració, aplicació i gestió de plans de seguretat i ambientals a l'empresa.
 - ☐ 2.2. Realització de pràctiques, simulacres i emergències tot aplicant els protocols i plans de seguretat establerts per la normativa de prevenció.
 - ☐ 2.3. Participació activa i col·laborativa en les activitats professionals amb esperit de superació en els àmbits personal i professional.
 - ☐ 2.4. Establiment de canals de comunicació eficaços amb tots els membres de l'equip de so i dels departaments implicats en el projecte audiovisual o d'espectacle.
- ☒ 3. Activitats formatives de referència relacionades amb la planificació de projectes de so.
 - ☒ 3.1. Definició dels recursos humans i materials precisos per a la realització d'un projecte sonor, de ràdio, d'audiovisual o d'espectacle.
 - ☒ 3.2. Definició dels recursos humans i materials precisos per a la realització d'un projecte de sonorització d'instal·lacions fixes en recintes delimitats.

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

3. Per l'Alumne/a

El/La tutor/a de pràctiques: ARNAU MAÑOSA MARTÍ
BID Banc Integrat de Dades

El/La tutor/a de l'Empresa/Entitat col·laboradora: L'Alumne/a:
RAQUEL MONTOYA CAMPOS



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

REF06/Pla d'Activitats

Vist i plau del Departament d'Educació

Núm. de registre 2024141918 data 22/09/2024

Pròrroga núm: -

- ☒ 3.3. Determinació de les especificacions que han de complir els recursos humans que participen en la posada en marxa d'un projecte de so.
- ☒ 3.4. Determinació de les especificacions que han de complir els recursos tècnics necessaris per a la posada en marxa d'un projecte de so.
- ☒ 3.5. Determinació de les fases precises per a portar a terme el projecte de so.
- ☒ 3.6. Elaboració de plànols de situació d'equips necessaris per a la realització del projecte de so.
- ☒ 3.7. Valoració de la logística precisa per a la realització del projecte de so.
- ☒ 4. Activitats formatives de referència relacionades amb les operacions de captació, monitoratge i enregistrament de projectes sonors per a ràdio, audiovisuals i produccions musicals.
 - ☒ 4.1. Elecció dels micròfons adients a les especificitats del projecte.
 - ☒ 4.2. Col·locació de la microfonia sense creació de conflictes amb altres departaments implicats en el registre.
 - ☒ 4.3. Ajustament dels sistemes de monitoratge tant individuals com de l'equip artístic i tècnic que participa en l'obra.
 - ☒ 4.4. Verificació de la intercomunicació entre tots els participants.
 - ☒ 4.5. Realització de la captació i enregistrament sonor en projectes de ràdio, audiovisuals i produccions musicals.
- ☒ 5. Activitats formatives de referència relacionades amb les operacions de muntatge, instal·lació, ajust i reproducció del so en projectes d'espectacles o esdeveniments.
 - ☒ 5.1. Realització de mesures acústiques a l'espai d'actuació o representació dirigides a l'optimització acústica de l'espai.
 - ☒ 5.2. Determinació dels procediments a seguir per al muntatge, desmuntatge i posicionament d'equips de so amb criteris de qualitat i seguretat.
 - ☒ 5.3. Realització de la preinstal·lació, connexió i ajust dels equips que configuren el sistema de so.
 - ☒ 5.4. Realització de mesures per a la valoració de la consecució de la qualitat sonora requerida.
- ☒ 6. Activitats formatives de referència relacionades amb la mescla final de la banda sonora.
 - ☒ 6.1. Execució d'operacions de premescles, ajustos de nivells i integració final dels elements que constitueixen la banda sonora d'una producció audiovisual de forma complementària a la banda d'imatges.
 - ☒ 6.2. Realització de la banda sonora internacional de produccions audiovisuals.
 - ☒ 6.3. Realització dels processos de masterització precisos segons el suport i mitjà de distribució de destí.
 - ☒ 6.4. Documentació dels processos tècnics amb vistes a la seva catalogació, arxiu i posterior localització.

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

3. Per l'Alumne/a

El/La tutor/a de pràctiques: ARNAU MAÑOSA
MARTÍ
BID Banc Integrat de Dades

El/La tutor/a de l'Empresa/Entitat col·laboradora: L'Alumne/a:
RAQUEL MONTOYA CAMPOS

”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.2. Bases i convocatòria per proveir 1 plaça de Tècnic/a superior adscrit al lloc de Cap de Polítiques de Gènere i LGTBIQ+. Exp. 2024/009360

**"Proposta de la Regidoria de Recursos Humans
Exp. 2024/009360**

In-46824 / Ra324-24

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir en propietat **UNA** plaça de classe tècnica, categoria de tècnics de grau superior, del grup de classificació A1, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat adscrita al lloc de treball de **CAP DEL DEPARTAMENT DE POLÍTIQUES DE GÈNERE I LGTBIQ+**, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i les següents bases específiques.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

Atès que aquest lloc de treball es troba ocupat interinament, la seva dotació econòmica es troba garantida per les AD'S vigents.

AD'S GENERADES	
Aplicació	Import
31 2311 13100	38.220,49

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir en propietat **UNA** plaça de classe tècnica, categoria de tècnics de grau superior, del grup de classificació A1, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat adscrita al lloc de treball de **CAP DEL DEPARTAMENT DE POLÍTIQUES DE GÈNERE I LGTBIQ+**, que figuren com a annex.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de la plaça convocada.

TERCER. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

QUART. Comunicar aquest acord al Comitè d'Empresa.

PROCÉS SELECTIU 24-C/PAMO_OOP22-7

Primera. Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir en propietat **UNA** plaça de classe tècnica, categoria de tècnics de grau superior, del grup de classificació A1, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat adscrita al lloc de treball de **CAP DEL DEPARTAMENT DE POLÍTQUES DE GÈNERE I LGTBIQ+**, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i les següents bases específiques:

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Cap del departament de Polítiques de Gènere i LGTBIQ+

Grup de classificació: A1

Règim: personal laboral

Retribució bruta mensual: Salari base A1; CD Nivell de destí: 24; CE: 768,74 €

Funcions específiques:

- Dissenyar, programar, planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins del seu àmbit, proposant noves línies d'actuació als seus superiors.
- Programar i planificar les actuacions necessàries per a la recerca de recursos econòmics, materials i de personal tant dins del propi consistori com de l'exterior.
- Gestió i tramitació dels expedients de convenis i subvencions amb entitats i associacions de l'àmbit sociocultural
- Proposar el pressupost, gestionar i fer el seguiment de l'execució de les partides pressupostàries assignades determinant possibles desviacions i proposant ampliacions o modificacions de crèdit.
- Elaborar els informes adients per les activitats desenvolupades, així com efectuar el seguiment d'aquestes, elaborant la memòria i pressupost anual del departament.
- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
- Avaluar les accions endegades per tal quantificar el grau d'assoliment dels objectius del departament.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Mantenir els contactes necessaris per la seva feina amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona.- Requisits generals

Són els establerts en la base general quarta.

Tercera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, els aspirants hauran de:

- a) Estar en possessió, en el moment de presentació de instàncies, del títol de Grau universitari o equivalent. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- b) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.
- c) Acreditar que no consten antecedents de delictes de naturalesa sexual, en els termes del que disposa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que ha modificat l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

Quarta. Presentació d'instàncies

D'acord amb el que estableix la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents.

5.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves amb caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Teòrica. Coneixements comuns

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 30 minuts un qüestionari que constarà de 20 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut del temari de l'annex 1.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,50 punts, i la de cada resposta incorrecta de -0,10 punts.

Prova 2. Teòrica. Coneixements professionals

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 90 minuts, un qüestionari que constarà de dues o més preguntes relacionades amb el contingut del temari de l'annex 2.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 15 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 7,5 punts.

La valoració màxima de cada resposta serà de 5 punts. Es valorarà la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i el rigor en l'exposició i la qualitat d'expressió escrita.

Prova 3. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà a resoldre en el termini màxim de dues hores, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc a proveir. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement, l'adequada aplicació de la normativa vigent, la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements tècnics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 20 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.

Prova 4. Proves psicotècniques

Aquesta prova consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Aquest exercici és eliminatori i es valorarà d'apte/a o no apte/a.

Només hi haurà una convocatòria per la prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

Prova 5. Entrevista competencial

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es podrà valorar, entre d'altres:

- Experiència professional en l'àmbit de polítiques de gènere i LGTBIQ+.
- Coneixements dels procediments administratius municipals
- Coneixement del marc normatiu i dels procediments de l'àmbit
- La capacitat analítica dels assumptes del seu àmbit.
- La competència digital.
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic i a les persones usuàries en els paràmetres habituals en l'atenció de les problemàtiques de l'àmbit (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.).

- La capacitat i experiència en la orientació a la qualitat del resultat i la iniciativa.

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

5.2 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

- A. Per experiència professional en funcions equiparables a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 6 punts, a raó de:
- 0,40 punts per semestre treballat o fracció proporcional a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
 - 0,30 punts per semestre treballat o fracció proporcional a altres administracions públiques.
 - 0,20 punts per semestre treballat o fracció proporcional en el sector privat.

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- B. Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 4 punts:
- De durada inferior a 12 hores, 0,10 per curs o activitat
 - De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
 - De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
 - De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
 - De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

No es tindran en compte els cursos amb una antiguitat superior a 10 anys, ni de normativa que es trobi derogada o no sigui rellevant per les funcions a desenvolupar.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

- C. Titulacions acadèmiques complementàries o superiors, que siguin rellevants i/o estiguin relacionades amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim 2 punts:

Titulació universitària addicional o de grau superior, diferent de l'acreditada com a requisit d'accés	Puntuació
Diplomatura	0,75 p
Altres títols universitaris propis (màsters o postgraus)	0,75 p
Llicenciatura o grau	1 p
Màster universitari (reconeixement reglat - oficial)	1,5 p



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- D. Per disposar d'una certificació de nivell superior de català (C2), 0,50 punts
- E. Per acreditar un determinat nivell en competències digitals (ACTIC o equivalent),
 - Nivell bàsic 0,10 punts
 - Nivell mitjà 0,25 punts
 - Nivell avançat 0,50 punts

5.3 Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 6 mesos, com a part del procés selectiu. Aquelles persones què, anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà d'una relació de caire temporal en aquest ajuntament, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

Sisena. Borsa de treball

Les persones aspirants que superin les proves selectives i no hagin estat seleccionades, passaran a formar part de la Borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent mentre aquesta continuï vigent. Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Abans de ser contractades/nomenades, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els requisits i els mèrits valorats, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del contracte/nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

ANNEX 1. MATÈRIES COMUNS

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006. Estructura i contingut essencial. Drets, deures i principis rectors. Garanties dels drets estatutaris.
3. El municipi: concepte i elements. El terme municipal i les alteracions del terme municipal.
4. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals.
5. disposició, obligació i pagament. Documents comptables. L'acte administratiu: concepte, classes i elements.
6. L'acte administratiu: La seva motivació, notificació i publicació. Eficàcia i validesa dels actes administratius.
7. Nocions sobre els recursos administratius. Concepte i classes.
8. Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes i procediments d'adjudicació.
9. Tipus de documentació administrativa: la diligència, l'informe proposat, les resolucions.
10. El sistema retributiu dels empleats públics.
11. Estructura pressupostària. Classificació orgànica, econòmica i funcional. L'aplicació pressupostària.
12. L'execució del pressupost. Procediment general d'execució: autorització, disposició, obligació i pagament. Documents comptables.

ANNEX 2. TEMARI ESPECÍFIC

13. La igualtat de gènere a l'administració local. Polítiques públiques feministes per promoure la igualtat efectiva.
14. Patriarcat, sexe i gènere. Els rols i estereotips. Feminismes, transversalitat i interseccionalitat.
15. Les polítiques d'igualtat en l'àmbit internacional: Nacions Unides. Conferències mundials, Convenció per a l'eliminació de totes les formes de discriminació. Tractats, convenis i recomanacions.
16. Polítiques d'igualtat en l'àmbit europeu. Especial referència a les accions de la Unió Europea. Estructures, programa d'acció i fons europeus.
17. Les polítiques d'igualtat a l'àmbit estatal. De la Constitució Espanyola de 1978 a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
18. Les polítiques autonòmiques d'igualtat. Especial referència a les polítiques públiques d'igualtat de Catalunya.
19. Plans d'igualtat i disseny d'accions positives: Marc normatiu, Concepte, funcions, tipologia, procés d'elaboració (mètodes per a la diagnosi, establiment dels objectius, determinació de mesures, estratègies de seguiment) i avaluació.
20. Els plans d'igualtat en l'àmbit local: concepte, disseny, contingut i avaluació. Protocols associats a les polítiques d'igualtat i de gènere
21. L'atenció comunitària i l'associacionisme femení, feminista i LGTBIQ+
22. La figura del Tècnic/a d'igualtat: marc d'actuació, perfil i funcions.



23. Les polítiques d'igualtat en el marc de les relacions de treball. De la conciliació a la corresponsabilitat. La Responsabilitat social de les empreses.
24. Les desigualtats de homes i dones i mesures per a promoure la igualtat a l'àmbit de la salut, l'esport, els mitjans de comunicació i la política.
25. Els models educacionals d'homes i dones. Estereotips sexuals.
26. Educació per la igualtat. Educació no discriminatòria. Coeducació i perspectiva de gènere.
27. Llengua i gènere. La llengua com a transmissora de la visió androcèntrica del món. Diferències comunicatives basades en el gènere. Estratègies per a un ús inclusiu i no sexista del llenguatge.
28. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista i les seves modificacions. La intervenció en situacions d'urgències en aquest àmbit. Circuits d'atenció a dones en situació de violència masclista.
29. La violència contra les dones: origen, concepte i tipologia. Violència masclista i violència de gènere.
30. El cicle de la violència i les seves conseqüències.
31. Les polítiques públiques per la prevenció, detecció e intervenció davant la violència masclista: marc estatal, autonòmic, amb especial referència a Catalunya i local.
32. Protocols per a la prevenció de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere. Protocols a les empreses. Protocols als ens locals: contingut, procediment d'aprovació i implantació als ens locals. Control sobre la seva aplicació.
33. Igualtat d'oportunitat a les empreses i al món local. Plans d'igualtat a les empreses, agents d'igualtat a les empreses. El paper de l'Administració local en la promoció de la igualtat de les dones. Polítiques d'acció positiva. Els plans d'igualtat: contingut, procediment d'aprovació i implantació. Control sobre la seva aplicació.
34. Conciliació de la vida laboral i familiar. Marc legal: la Llei de conciliació familiar. Llei 39/1999 de conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores.
35. Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
36. Salut i gènere. Programes d'acció sanitària per a les dones
37. Els mitjans de comunicació social: importància i influència en la societat actual: Participació de les dones com a professionals i consumidores
38. Diversitat sexual, afectiva i de gènere.
39. LGTBIQ – fòbies
40. La transversalitat de les polítiques públiques de gènere.
41. La Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere
42. Llei 11/2014 per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. Objecte, característiques principals i àmbits d'aplicació.
43. Llei 4/2023 per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI
44. Llei 17/2015, del 21 de juliol, del Departament de la Presidència, d'igualtat efectiva de dones i homes. Objecte, característiques principals i àmbits d'aplicació.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

45. El procés de planificació dels serveis d'informació i atenció a les dones. Definició, etapes i elements.
46. El maltractament a la gent gran com a forma de violència.
47. Maltractament i abús sexual infantil: definició, tipus, identificació. Factors de risc i vulnerabilitat. Nens testimonis de violència domèstica. La intervenció del/ de la psicòleg/a en els processos d'abusos sexuals del/de la menor.
48. La protecció de dades de caràcter personal: Règim jurídic.
49. Llei 1/2021, de 24 de març, de mesures urgents en matèria de protecció i assistència a les víctimes de violència de gènere.
50. Llei Orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dóna per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 18:45 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT