



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Núm. de Decret i Data:
2025DEC001493 30/05/2025

DECRET

Exp. 2025/004670

La via pública i els espais públics de la població i del terme municipal són de titularitat pública i, per tant, qualsevol acte que s'hagi de dur a terme d'iniciativa privada ha d'estar autoritzat prèviament per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per tal que tothom tingui les mateixes oportunitats de gaudir-los i se segueixen unes normes de convivència i respecte que faci prevaldre l'interès general en benefici de tots.

Atès el contingut de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa concordant.

Atès l'article 21 de l'Ordenança municipal de Civisme i Convivència Ciutadana en virtut del qual l'Ajuntament pot autoritzar la celebració d'activitats específiques als espais públics i fixar les normes que s'han de complir, tenint en compte les característiques de l'acte i l'espai públic sol·licitat, així com preveu que els organitzadors de l'activitat són els responsables de complir les condicions establertes per l'Administració municipal, i també d'adoptar les mesures adients per vetllar per la seguretat de les persones i pel bon ús del recinte i dels elements i els béns públics que hi hagi instal·lats.

L'entitat FUNDACIÓ ESCOLA MUNICIPAL D'ARTS I OFICIS amb CIF G6307821-6 ha sol·licitat a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant instància de data 13/05/2025 número de registre E2025011208, el següent:

Projecte: Pintura a l'Asfalt

Detall de les activitats:

Data	Activitat	Hora inici	Hora final	Lloc
01/06/2025	Concurs de Pintura a l'Asfalt	08:30	14:00	Parc Municipal

Per a dur a terme les activitats, l'entitat ha sol·licitat el següent material de titularitat municipal:

Material	Quantitat
Tarima (potes 30cm)	24m²
Quadre + cable 25m, caixa 4 endolls	1



Cadires	60
Taules	15
Contenidors paper/cartró	2
Contenidors plàstic	2
Contenidors rebuig	2
Equip so amb altaveu incorporat	1
Micro	1
Peu micro	1

Una vegada ajustat el material disponible, s'estima que el cost de la cessió de material, l'articulació de serveis complementaris, i la tramitació de l'autorització és de 726,80 € (equip de so i contenidors no inclosos).

Atès que l'entitat ha Declarat Responsablement

- ✓ Que tota la informació consignada en aquesta sol·licitud és veraç.
- ✓ Que s'han llegit i han tingut en compte la [GUIA PER A ORGANITZAR UN ACTE A LA VIA PÚBLICA](#) i, si s'escau, la [GUIA DE CONDICIONS SANITÀRIES PER A LA MANIPULACIÓ D'ALIMENTS EN ESDEVENIMENTS TEMPORALS](#) i altra documentació que consta al web municipal i que és aplicable a l'acte per al qual se sol·licita autorització.
- ✓ Que es complirà la diferent normativa en matèria de convivència i civisme i soroll, així com aquella que és d'aplicació directa per la tipologia d'activitat.
- ✓ Que les activitats es duran a terme d'acord amb la present sol·licitud i, si s'escau, introduint les modificacions que li indiqui l'Ajuntament.
- ✓ Que si s'hagués de fer alguna variació, els canvis els comunicaran per escrit al departament gestor de l'entitat al més aviat possible perquè els pugui valorar.
- ✓ Que una vegada aprovada l'autorització ja no es faran variacions en les activitats autoritzades.
- ✓ Que l'entitat disposa de l'assegurança preceptiva per dur a terme l'activitat.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà la vigilància i control d'accés necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà el servei d'ambulàncies necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractaran les cabines sanitàries necessàries.
- ✓ Que, si és el cas, es comptarà amb els extintors necessaris.
- ✓ Que una vegada feta l'activitat, l'espai quedarà en les mateixes condicions en què s'ha trobat i tot el material quedarà correctament endreçat.

Vist l'informe inicial del Departament gestor de data 22/05/2025.

Vist l'informe del Departament de Seguretat Ciutadana de data 27/05/2025.



Vist l'informe del Departament de Mobilitat de data 27/05/2025.

Vist l'informe del Departament de Planejament i Urbanisme de data 28/05/2025.

Per tot això, en exercici de les meves competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 1016 de data 22 d'abril de 2024 i la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar l'autorització a l'entitat **FUNDACIÓ ESCOLA MUNICIPAL D'ARTS I OFICIS** amb CIF G6307821-6, per a dur a terme les següents activitats:

Data	Activitat	Hora inici	Hora final	Lloc
01/06/2025	Concurs de Pintura a l'Asfalt	08:30	14:00	Parc Municipal

SEGON.- Condicionar l'autorització al compliment dels següents:

- Sobre el lloc sol·licitat:
En el Parc Municipal, l'ocupació de via pública serà tal que haurà de permetre un ample de pas de 1,80 m en la zona de vianants.
- Sobre l'horari:
Desenvolupar l'activitat segons l'horari descrit des de les 08:30 h fins a les 14:00h.
L'horari recomanat per preparatius i/o recollida, es considera suficient amb 1 h abans i 1 h després del desenvolupament de l'activitat.
- Sobre salut pública:
Caldrà seguir, si s'escau, la guia Condicions Sanitàries per a la Manipulació d'Aliments en Esdeveniments Temporals, editada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat el Departament de Salut Pública i basada en la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.
- Sobre la mobilitat i seguretat ciutadana:

Afectació a la mobilitat:

Si afecta a la mobilitat, amb una afectació de nivell i intensitat de:

- Nivell 1
- Les persones previstes a l'acte **no excedirà de 200 persones**.
 - Es realitza en un espai que **no hi ha** trànsit rodar.
 - ✓ Es realitza a una plaça, carrer no transitat, interior edifici.



✓ Es realitza dins pels carrers del mateix barri.

- No es peticona reserva d'estacionaments.

Afectació a la seguretat ciutadana:

- La Policia Local disposa d'efectius per cobrir el l'acte.
- Cal suport de voluntaris ADF.

• Sobre el soroll:

En general, s'haurà de complir l'ordenança municipal de sorolls i vibracions, així com el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.

• Mesures específiques en cas de participació de menors d'edat:

Complir tots i cadascun dels punts inclosos en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. Disposar de les certificacions legalment establertes durant la realització de l'activitat de conformitat a l'art. 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

• Mesures d'autoprotecció

S'haurà de disposar de farmaciola fàcilment localitzable propera a l'activitat.

Altres consideracions que s'hauran de tenir en compte:

- ✓ Vetllar per tal que no es malmeti l'entorn, no es generin residus innecessaris, ni danys patrimonials i es compleixi amb el que es determina a l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana.
- ✓ En el cas del muntatge d'algun element estructural com ara carpes o tancaments, caldrà assegurar-se del seu correcte muntatge i sol·licitar, si s'escau, els corresponents certificats de solidesa i/o muntatge.
- ✓ S'evitaran accions que puguin generar situacions de risc o perill per a la salut o integritat física de persones i/o béns.
- ✓ Complir tota la normativa aplicable a l'acte i atendre aquests requeriments.
- ✓ Els organitzadors i/o personal de suport i supervisió de les activitats hauran de ser fàcilment identificables i hauran de respondre les ordres dels responsables de l'activitat.
- ✓ L'organització haurà de dotar al personal col·laborador i de suport dels mitjans necessaris per la funció encomanada, sense oblidar que és important disposar de sistema d'intercomunicació entre tots els agents que participen en l'organització.
- ✓ Caldrà disposar del nombre de cabines sanitàries, un mínim d'1 cabina d'acord amb l'aforament previst inferior a 100 persones per tal de complir l'article 47.3 del Decret 112/2010, en el que s'estableix textualment: "En el cas d'espectacles o d'activitats recreatives que se celebren a fora d'establiments dotats d'aquests equipaments, s'han d'instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d'una



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d'aforament autoritzat.”

- ✓ L'activitat estarà subjecte a les indicacions del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya per qualsevol afectació en l'àmbit de protecció civil.

TERCER.- Aprovar la cessió del següent material:

Material	Quantitat
Tarima (potes 30cm)	10m²
Quadre + cable 25m, caixa 4 endolls	1
Cadires (2 gàbies)	100 - 120
Taules (180cm)	14
Contenidors paper/cartró	2
Contenidors plàstic	2
Contenidors rebuig	2
Equip so amb altaveu incorporat	1
Micro	1
Peu micro	1

L'equip de so, micro i peu de micro, caldrà recollir-lo el divendres 30/05/2025 a la Casa de Cultura i fer el retorn el dilluns 02/06/2025, al mateix lloc.

El material autoritzat serà cedit, sempre que en el moment d'utilització no hagi quedat malmès i no hagi estat possible la seva reposició. En aquest cas l'Ajuntament no queda obligat a cedir el material relacionat anteriorment, ni a contractar-lo a tercers.

QUART.- L'entitat queda obligada a comunicar als seus associats que la cessió de material i la tramitació de l'autorització no suposa cap cost per l'entitat tot i els costos atribuïbles abans ressenyats.

CINQUÈ.- Notificar la present resolució a l'entitat FUNDACIÓ ESCOLA MUNICIPAL D'ARTS I OFICIS.

SISÈ.- Comunicar la present resolució al Departament de Participació Ciutadana. Així ho resol i signa la Regidora delegada, Anna M. Valero Molet, davant meu, el secretari accidental, José Luis García Medina, que en dono fe i així ho certifico, als efectes de fe pública.

DOCUMENT DEC - DECRET	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT 2025/004670
Codi Segur de Verificació: 952b6af6-7849-4837-9e0c-5afd9e86cd01 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3348585 Data d'impressió: 30/05/2025 12:21:46 Pàgina 6 de 6		
SIGNATURES 1.- Anna Maria Valero Molet (TCAT) (Regidora d'Educació i Infància/ Regidora d'Atenció Ciutadana), 30/05/2025 11:54 2.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 30/05/2025 11:59 3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2025DEC001493 30/05/2025		



DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.