



Núm. de Decret i Data:
2025DECR001285 08/05/2025

DECRET

Exp. 2025/003296

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat disposa del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material (en endavant reglament), aprovat pel Ple Municipal i en vigor des del 19 de setembre de 2022. Aquest reglament és d'aplicació a tots els equipaments de gestió municipal, siguin o no de la seva titularitat i té com a objectiu regular els usos d'aquests recursos públics, equipaments i el seu material i establir els drets i deures dels usuaris i usuàries dels equipaments respecte a l'espai i el material que en ell es troba.

El text definitiu es troba publicat al BOP de data 17/8/2022 amb el següent enllaç:
<https://bop.diba.cat/anunci/3291942/aprovacio-definitiva-del-reglament-d-usos-i-utilitzacio-dels-equipaments-municipals-i-del-material-de-l-ajuntament-ajuntament-d-olesa-de-montserrat>

S'ha sol·licitat a l'Ajuntament, mitjançant instància de data 25 de abril de 2025 i numero de registre E2025009742 dur a terme l'activitat/les activitats d'acord al següent:

Equipament sol·licitat:	L'ESCORXADOR
Nom i cognoms del/de la sol·licitant	APF
NIF del/de la sol·licitant	***2234**
Nom de l'entitat/empresa, en el seu cas	ASSOCIACIÓ VEÏNS LA RAMBLA-EIXAMPLE
CIF de l'entitat/empresa, en el seu cas	G61395232
Data/dates sol·licitades:	10/05/2025
Horari/s sol·licitats:	09:00h a 23:30h
Activitat/s a desenvolupar:	Primer "tardeo" d'Olesa de Montserrat
Nombre previst de participants	300 persones
L'activitat contempla el consum de begudes o menjar? Especificar:	Si, hi haurà servei de barra de bar
L'activitat té efectes sobre la mobilitat a l'exterior o la convivència amb el veïnat? Quines?	No
Material de l'equipament que se sol·licita:	Cap



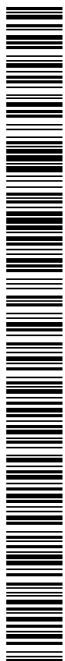
Altre material sol·licitat del que l'Ajuntament posa a disposició	Contenidors de plàstic i vidre
Es disposa de la següent assegurança:	Catalana de Occidente, nº de pòlissa 8-107683915 i capital cobert 1.200.000€
Altres aspectes d'interès sobre l'activitat?	Posar-se en contacte amb el Departament de Joventut per tal de cedir-vos les claus de l'espai i explicar-vos el funcionament.

El departament gestor ha sol·licitat els següents informes preceptius:

Informe de l'enginyer (Dpt. d'urbanisme i planejament):

Havent valorat la sol·licitud presentada per l'entitat i d'acord al que estableix el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, així com altra legislació aplicable s'informa el següent:

- Sobre l'horari:
S'informa FAVORABLEMENT per desenvolupar l'activitat en l'horari des de les 9:00h fins a les 23:30h més 1/2h per recollir d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 2021DECR001254 en que es van aprovar els horaris màxims per autoritzar la celebració d'actes poplars.
- Sobre l'assegurança de responsabilitat civil:
En la declaració que s'adjunta a la sol·licitud s'indica que l'entitat té formalitzat amb l'entitat asseguradora Catalana de Occidente, la pòlissa núm. 8-107683915, que cobreix un capital per sinistre de 1.200.000 €, tenint en compte que haurà de cobrir un capital de 150.000€ per víctima per considerant-se APTE en virtut del tipus d'activitat segons els articles 80 i 82 del Decret 112/2010.
- Sobre el nombre previst d'assistents:
☒ SI es considera adequat, (<300 persones simultànies) per les característiques on es pretén desenvolupar l'activitat i l'aforament on es vol dur a terme l'acte.
- Sobre la mobilitat i seguretat ciutadana:
☒ FAVORABLE, aquesta activitat no afectarà de forma significativa la mobilitat de l'entorn ni la seguretat ciutadana, en tot cas es posarà en coneixement de la policia local.
- Sobre salut pública i alimentària:
Caldrà seguir la guia Condicions Sanitàries per a la Manipulació d'Aliments en Esdeveniments Temporals, editada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat el Departament de Salut Pública i basada en la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.



- Sobre el soroll:
 - ☒ FAVORABLE, sempre que es prenguin les següents mesures:
 - En general, s'haurà de complir estrictament l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions i el mapa de capacitat acústica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, així com el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
 - S'evitarà en la mesura del possible sorolls i vibracions innecessàries pel normal desenvolupament de l'activitat.
 - S'ha d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dBA als indrets d'accés públic i els 80 dBA a la façana més exposada.
 - Caldrà respectar en tot moment el descans dels veïns, pel que quedarà **limitat l'ús de megafonia i reproducció de música** a un volum per evitar molèsties als veïns.
- Sobre l'ús general de l'espai i/o edifici:
 - ☒ FAVORABLE, i caldrà prendre les següents mesures:
 - Les deixalles produïdes i/o provocades per l'activitat caldrà retirar-les i gestionar-les correctament.
 - En el cas que s'utilitzin marques i/o senyals informatives o bé senyalització provisionals pel correcte desenvolupament de l'activitat, caldrà una vegada finalitzada, eliminar-les o retirar-les de la via pública tornant l'entorn i l'espai públic al seu estat inicial.
 - Caldrà que l'organitzador prengui les mesures adients especialment de neteja i salubritat per tal de deixar l'indret en condicions òptimes abans d'utilitzar-se com a tal.
- Sobre mitjans sanitaris i altres recursos:
 - Caldrà comptar amb, com a mínim, **2 controladors d'accés**, d'acord amb l'establert al Decret 112/2010 en els articles 57 i 58.
 - Seria recomanable disposar d'un vigilant de seguretat privada.
- Mesures d'autoprotecció
S'haurà de disposar de:
 - ☒ Ambulància assistencial classe B, es recomana
 - ☒ Farmaciola fàcilment localitzable propera a l'activitat
 - ☐ Suport de Protecció Civil
 - ☒ Suport de Policia local
 - ☐ Suport ADF

Altres consideracions que s'hauran de tenir en compte:

- ✓ Vetllar per tal que no es malmeti l'entorn, no es generin residus innecessaris, ni danys patrimonials i es compleixi amb el que es determina a l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana.



- ✓ En el cas del muntatge d'algun element estructural com ara carpes o tancaments, caldrà assegurar-se del seu correcte muntatge i sol·licitar, si s'escau, els corresponents certificats de solidesa i/o muntatge.
- ✓ S'evitaran accions que puguin generar situacions de risc o perill per a la salut o integritat física de persones i/o béns.
- ✓ Complir tota la normativa aplicable a l'acte i atendre aquests requeriments.
- ✓ Disposar a prop de l'acte, com a mínim d'una farmaciola a disposició de les persones encarregades de l'acte, per a poder fer front a eventualitats.
- ✓ Els organitzadors i/o personal de suport i supervisió de les activitats hauran de ser fàcilment identificables i hauran de respondre les ordres dels responsables de l'activitat.
- ✓ L'organització haurà de dotar al personal col·laborador i de suport dels mitjans necessaris per la funció encomanada, sense oblidar que és important disposar de sistema d'intercomunicació entre tots els agents que participen en l'organització
- ✓ D'acord amb els articles 57 i 58 del Decret 112/2010, és obligat disposar de personal de control d'accés, com a mínim 2 persones, per un aforament entre 150 i 500 persones.
- ✓ En cas de disposar dels serveis higiènics de l'establiment, caldrà disposar del nombre de cabines sanitàries, un mínim de 2 lavabo i 6 cabines d'acord amb l'aforament previst inferior a 300 persones per tal de complir l'article 47.1 del Decret 112/2010, en el que s'estableix textualment: "Entre 151 i 300 persones d'aforament autoritzat: 2 lavabos i 6 cabines." En el cas de no disposar dels serveis higiènics de l'establiment, s'han d'instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d'una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d'aforament autoritzat.
- ✓ En general l'organitzador serà el responsable de que els/les usuaris/usuàries compleixin totes aquelles prescripcions que li són d'aplicació del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material aprovat definitivament el 25 de juliol de 2022.

Per tot això s'informa

FAVORABLEMENT, l'activitat de referència, sempre que l'organitzador es comprometi a complir els requeriments que s'indiquen en aquest informe i tots aquells que li siguin d'aplicació.

Una vegada analitzada la sol·licitud resulta que :

☒ La sol·licitud s'ajusta a la normativa i hi ha disponibilitat de l'espai sol·licitat

D'acord a l'Ordenança Fiscal 29 TAXA PER A L'ÚS D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, aprovada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a la present cessió li correspon una taxa de:



Tipologia	Espai/ Equipament	Preu/hora	Nombre d'hores	Import inicial	Coefficient Reductor	Import final
Espais singulars	L'Escorxador	118,03€	13,5h	1543,41€	100%	0,00€

Per tot això, en exercici de les meves competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 1016 de data 22 d'abril de 2024 i la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar l'autorització a ASSOCIACIÓ VEÏNS LA RAMBLA EIXAMPLE amb CIF G61395232 per a la cessió d'ús següent:

Equipament autoritzat:	L'ESCORXADOR
Data/dates autoritzades:	10/05/2025
Horari/s autoritzats:	9:00h a 23:30h
Activitat/s autoritzades per a desenvolupar:	Primer "tardeo" d'Olesa de Montserrat
Material de l'equipament que se sol·licita:	Cap
Altre material sol·licitat del que l'Ajuntament posa a disposició	Contenidors de plàstic i vidre
Altres aspectes d'interès sobre la cessió i les activitats a desenvolupar	Posar-se en contacte amb el Departament de Joventut per tal de cedir-vos les claus de l'espai i explicar-vos el funcionament.

L'autorització queda condicionada al compliment del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipal i del material, així com a tota aquella normativa que li sigui d'aplicació a l'activitat.

El material autoritzat serà cedit, sempre en el moment d'utilització no hagi quedat malmès i no hagi estat possible la seva reposició, en aquest cas l'Ajuntament no queda obligat a contractar-lo a tercers.

SEGON.- Notificar la present resolució a l'entitat interessada, qui haurà de comunicar degudament a l'assemblea de socis i sòcies l'import bonificat al 100%.

TERCER.- Comunicar la present resolució al Departament de Participació Ciutadana.

DOCUMENT DEC - DECRET	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT 2025/003296
Codi Segur de Verificació Origen: Administració Identificador document original Data d'impressió: 13/05/2025 13:39:12 Pàgina 6 de 6	SIGNATURES 1.- Laia Montes Porta (TCAT) (Regidora de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ / Regidora de Polítiques Migratòries, Antiracisme i Cooperació / Regidora de Joventut), 08/05/2025 15:38 2.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 08/05/2025 16:48 3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2025DECR001285 08/05/2025	



Així ho resol i signa la Regidora delegada, Laia Montes Porta, davant meu, el secretari accidental, José Luis García Medina, que en dono fe i així ho certifico, als efectes de fe pública.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT