

DOCUMENT DEC - DECRET	ÒRGAN Organització i RRHH	EXPEDIENT 2011/1669
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 13/05/2025 13:11:25 Pàgina 1 de 4	SIGNATURES 1.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 08/05/2025 08:53 2.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 08/05/2025 10:40 3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2025DEC001278 08/05/2025	



Núm. de Decret i Data:
2025DEC001278 08/05/2025

DECRET D'ALCALDIA

Exp. 2011/1669
Ra156-25 / In-27625

Atès que el Sr. Manel Hita Ramírez, amb DNI ***5546**, funcionari de carrera d'aquest ajuntament, que ocupa el lloc de treball de Cap de departament de Recursos Humans, es jubila amb efecte del dia 7 de maig de 2025, últim dia de prestació de serveis.

Atès que és del tot necessari el desenvolupament de les funcions assignades a aquest lloc de treball per garantir el correcte funcionament del departament de Recursos Humans fins a la seva cobertura reglamentària.

Atès que la Sra. Maria José Medina Bueno, amb el DNI ***7804**, personal funcionari d'aquest Ajuntament que ocupa el lloc de treball d'administrativa gestora de RH, reuneix la titulació, els coneixements i l'experiència adients per desenvolupar satisfactòriament part de les tasques assignades al lloc de treball de Cap del departament de Recursos Humans.

Vist l'establert a l'article 85 de l'Acord de les condicions econòmiques, socials i de treball dels empleats municipals vigent, que fa referència a la retribució per productivitat en els casos d'adscripció temporal a un lloc de treball de categoria superior.

Vist allò que disposa l'article 171 i 172 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en relació amb els articles i 24 c) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de 12 d'abril, del Text Refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, sobre les característiques del complement de productivitat, en relació a l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i la iniciativa amb la que l'empleat exerceix la seva feina.

Atès que l'article 29.4 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix que en tot moment correspon al President de l'entitat local assignar, per decret, les funcions específiques de les contingudes amb caràcter genèric en la relació de llocs de treball quan raons dels servei així ho requereixin.

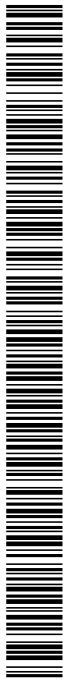
Per tot l'anteriorment exposat i en us de les atribucions que m'atorga la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM

RESOLC:

PRIMER. assignar provisionalment a la Sra. Maria José Medina Bueno, amb el DNI ***7804**, personal funcionari d'aquest Ajuntament que ocupa el lloc de treball d'administrativa gestora de RH, les funcions i responsabilitats del lloc de treball de Cap del Departament de Recursos Humans que es relacionen en l'annex 1, fins a la cobertura reglamentària de la Plaça.

SEGON. Assignar a la Sra. Maria José Medina Bueno, amb el DNI ***7804**, un

DOCUMENT DEC - DECRET	ÒRGAN Organització i RRHH	EXPEDIENT 2011/1669
Codi Segur de Verificació Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 13/05/2025 13:11:25 Pàgina 2 de 4	SIGNATURES 1.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 08/05/2025 08:53 2.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 08/05/2025 10:40 3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2025DECR001278 08/05/2025	



complement de productivitat per un import de 585,97€ mensuals amb efectes del dia 8 de maig de 2025. Aquest complement no té caràcter fix, i s'abonarà en tant en quan es realitzin de forma efectiva les esmentades responsabilitats. En el cas de modificació normativa de les retribucions contemplades com a referència per al càlcul de l'import assignat (Cap del Departament de Recursos Humans), aquest experimentarà les corresponents adequacions.

TERCER. Aprovar l'Autorització i Disposició (AD) de la despesa per un import de 2.812,66 € amb càrrec a la partida 31 9207 15000 del Pressupost municipal vigent.

QUART. Notificar aquests acords a la interessada, a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa



ANNEX 1

TASQUES
➤ Elaboració i tramitació d'actes administratius Propostes Resolucions / Notificacions Certificacions Anotacions Registre de Personal Estudi de les modificacions normatives i la seva aplicació ➤ Avaluar l'estructura i necessitats de l'organització ➤ Definir els perfils i requisits dels llocs de treball ➤ Elaborar les estratègies per cobrir aquestes necessitats. Supervisar i gestionar els processos de selecció Tramitar la selecció del personal laboral temporal Tramitar la selecció de personal funcionari Tramitar l'OOP Supervisar les modificacions pressupostàries generades ➤ Orientar i facilitar la formació dels treballadors ➤ Dissenyar els sistemes d'avaluació del desenvolupament formatiu dels treballadors ➤ Dissenyar els plans de carrera i les previsions de successions ➤ Gestionar el Pla de Formació anual, així com les necessitats formatives de l'organització que pugui requerir-se. ➤ Assessorar les comissions mixtes realitzant els tràmits administratius generats per les actuacions d'aquestes ➤ Supervisar el compliment de les normes de treball establertes Supervisió dels horaris, permisos i llicències Gestionar els processos correctors ➤ Canalitzar les reclamacions i suggeriments, tant de treballadors com de caps i directius polítics, per tal d'agilitar la solució dels possibles conflictes interns ➤ Supervisar la utilització de les millores socials pactades..... ➤ Supervisar el compliment de la LPRL ➤ Supervisar i gestionar l'aplicació del Pla de prevenció

DOCUMENT DEC - DECRET	ÒRGAN Organització i RRHH	EXPEDIENT 2011/1669
Codi Segur de Verificació: 7d208e49-4d01-4308-9b3f-d58f3c25ed8f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3309573 Data d'impressió: 13/05/2025 13:11:25 Pàgina 4 de 4		
SIGNATURES 1.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 08/05/2025 08:53 2.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 08/05/2025 10:40 3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2025DECR001278 08/05/2025		



Canalitzar les reclamacions i suggeriments, tant de treballadors com de caps i directius polítics, per tal d'agilitar la solució dels possibles conflictes interns

Així ho resol i signa l'Alcalde, Jordi Parent Beltran, davant meu, el secretari accidental, José Luis García Medina, que en dono fe i així ho certifico, als efectes de fe pública.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT