



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bbpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Núm. de Decret i Data:
2025DEC001047 11/04/2025

DECRET

Exp. 2025/003544

La via pública i els espais públics de la població i del terme municipal són de titularitat pública i, per tant, qualsevol acte que s'hagi de dur a terme d'iniciativa privada ha d'estar autoritzat prèviament per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per tal que tothom tingui les mateixes oportunitats de gaudir-los i se segueixen unes normes de convivència i respecte que faci prevaldre l'interès general en benefici de tots.

Atès el contingut de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa concordant.

Atès l'article 21 de l'Ordenança municipal de Civisme i Convivència Ciutadana en virtut del qual l'Ajuntament pot autoritzar la celebració d'activitats específiques als espais públics i fixar les normes que s'han de complir, tenint en compte les característiques de l'acte i l'espai públic sol·licitat, així com preveu que els organitzadors de l'activitat són els responsables de complir les condicions establertes per l'Administració municipal, i també d'adoptar les mesures adients per vetllar per la seguretat de les persones i pel bon ús del recinte i dels elements i els béns públics que hi hagi instal·lats.

L'entitat JORDI CERDEIRA RIBOT amb CIF 39345473-V, en representació de l'Escola Creixen Povill Olesa ha sol·licitat a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant instància de data 27/03/2025 número de registre E2025007175, el següent:

Projecte:

Detall de les activitats:

Premi literari escola Povill – Plaça de les Fonts.
Per a dur a terme 'les activitats, l'entitat ha sol·licitat el següent material de titularitat municipal

Material	Quantitat
TARIMA (es fa servir la mateixa que utilitza l'Ajuntament Dept. Educació per aquest dia)	3X2X1

Una vegada ajustat el material disponible, s'estima que el cost de la cessió de material, l'articulació de serveis complementaris, i la tramitació de l'autorització és de 0 €

Atès que l'entitat ha Declarat Responsablement

- ✓ Que tota la informació consignada en aquesta sol·licitud és veraç.



- ✓ Que s'han llegit i han tingut en compte la [GUIA PER A ORGANITZAR UN ACTE A LA VIA PÚBLICA](#) i, si s'escau, la [GUIA DE CONDICIONS SANITÀRIES PER A LA MANIPULACIÓ D'ALIMENTS EN ESDEVENIMENTS TEMPORALS](#) i altra documentació que consta al web municipal i que és aplicable a l'acte per al qual se sol·licita autorització.
- ✓ Que es complirà la diferent normativa en matèria de convivència i civisme i soroll, així com aquella que és d'aplicació directa per la tipologia d'activitat.
- ✓ Que les activitats es duran a terme d'acord amb la present sol·licitud i, si s'escau, introduint les modificacions que li indiqui l'Ajuntament.
- ✓ Que si s'hagués de fer alguna variació, els canvis els comunicaran per escrit al departament gestor de l'entitat al més aviat possible perquè els pugui valorar.
- ✓ Que una vegada aprovada l'autorització ja no es faran variacions en les activitats autoritzades.
- ✓ Que l'entitat disposa de l'assegurança preceptiva per dur a terme l'activitat.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà la vigilància i control d'accés necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà el servei d'ambulàncies necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractaran les cabines sanitàries necessàries.
- ✓ Que, si és el cas, es comptarà amb els extintors necessaris.
- ✓ Que una vegada feta l'activitat, l'espai quedarà en les mateixes condicions en què s'ha trobat i tot el material quedarà correctament endreçat.

Per tot això, en exercici de les meves competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 1016 de data 22 d'abril de 2024 i la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar l'autorització a l'entitat **JORDI CERDEIRA RIBOT** amb CIF 39345473-V, en representació de l'Escola Creixen Povill Olesa, per a dur a terme les següents activitats: Premi literari escola Povill – Plaça de les Fonts.

SEGON.- Condicionar l'autorització al compliment dels següents:

- Sobre l'activitat descrita:
☒ SI es considera adequada ☐ NO es considera adequada per:
- Sobre la data :
☒ FAVORABLE ☐ DESFAVORABLE per:
- Sobre el lloc sol·licitat:
☒ FAVORABLE ☐ DESFAVORABLE per:
El Departament d'Ensenyament confirma que no hi ha incompatibilitats, ni de lloc ni d'horari, entre l'activitat proposada i les activitats previstes per a la diada de Sant Jordi.

DOCUMENT DEC - DECRET	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT 2025/003544
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 05/05/2025 10:39:15 Pàgina 3 de 4		SIGNATURES 1.- Anna Maria Valero Molet (TCAT) (Regidora d'Educació i Infància/ Regidora d'Atenció Ciutadana), 11/04/2025 13:32 2.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 11/04/2025 13:57 3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2025DECR001047 11/04/2025



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- Sobre l'horari:
 S'informa FAVORABLEMENT per desenvolupar l'activitat segons l'horari descrit de l'activitat des de les 11:30h fins a les 13:30h.
 L'horari recomanat per preparatius i/o recollida l'horari, es considera suficient amb 1 h abans i 1 h després del desenvolupament de l'activitat.
- Sobre l'assegurança de responsabilitat civil:
 En la declaració que s'adjunta a la sol·licitud s'indica que l'entitat té formalitzat amb l'entitat asseguradora MGS PYME, la pòlissa núm. 331918283 per una quantia de 3.000.000 € per sinistre, encara que per considerar-se APTE es necessari que cobreixi un capital de 150.000 € per víctima, segons els articles 80 i 82 del Decret 112/2010.
- Sobre el nombre previst d'assistents:
☒ SI es considera adequada (<300 persones) per les característiques on es pretén desenvolupar l'activitat.
- Sobre la mobilitat i seguretat ciutadana:
☒ FAVORABLE, prenent les següents mesures:
 - Caldrà comptar amb el suport de la policia local, en quant a establir criteris de mobilitat i senyalització, així com la vigilància i supervisió de l'acte, ja que en aquest cas es tracta de menors de diferents edats.
 - És important assenyalar que caldria que la policia local emetés informe o donés instruccions per tal de que es pugui realitzar aquesta activitat, atesa la coincidència d'altres activitats el mateix dia i dins la mateixa franja horària.
- Sobre el soroll:
☒ FAVORABLE, sempre que es prenguin les següents mesures:
 - S'evitarà en la mesura del possible sorolls i vibracions innecessàries pel normal desenvolupament de l'activitat.
 - No es podrà superar en cap cas el nivell sonor de 100 dB (A) als indrets d'accés públic i el nivell màxim de 80 dB (A) (LAeq, 30 minuts) a la façana més exposada.
- Sobre l'ús general de l'espai:
☒ FAVORABLE, i caldrà prendre les següents mesures:
 - Les deixalles produïdes i/o provocades per l'activitat caldrà retirar-les i gestionar-les correctament.
 - En el cas que s'utilitzin marques i/o senyals informatives o bé senyalització provisionals pel correcte desenvolupament de l'activitat, caldrà una vegada finalitzada, eliminar-les o retirar-les de la via pública tornant l'entorn i l'espai públic al seu estat inicial.
 - Caldrà que l'organitzador prengui les mesures adients especialment de neteja i salubritat per tal de deixar l'indret en condicions òptimes per a l'ús de menjador, abans d'utilitzar-se com a tal.

Altres consideracions que s'hauran de tenir en compte:



- ✓ Vetllar per tal que no es malmeti l'entorn, no es generin residus innecessaris, ni danys patrimonials i es compleixi amb el que es determina a l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana.
- ✓ En el cas del muntatge d'algun element estructural com ara carpes o tancaments, caldrà assegurar-se del seu correcte muntatge i sol·licitar, si s'escau, els corresponents certificats de solidesa i/o muntatge.
- ✓ S'evitaran accions que puguin generar situacions de risc o perill per a la salut o integritat física de persones i/o béns.
- ✓ Complir tota la normativa aplicable a l'acte i atendre aquests requeriments.
- ✓ Disposar a prop de l'acte, com a mínim d'una farmaciola a disposició de les persones encarregades de l'acte, per a poder fer front a eventualitats.
- ✓ Els organitzadors i/o personal de suport i supervisió de les activitats hauran de ser fàcilment identificables i hauran de respondre les ordres dels responsables de l'activitat.

TERCER.- Aprovar la cessió del següent material:

Material	Quantitat	Cost
Tarima (es cedeix la mateixa que es fa servir a la Pl. De les Fonts per S. Jordi -Ajuntament Dept. Educació)	1	0

El material autoritzat serà cedit, sempre que en el moment d'utilització no hagi quedat malmès i no hagi estat possible la seva reposició. En aquest cas l'Ajuntament no queda obligat a cedir el material relacionat anteriorment, ni a contractar-lo a tercers.

QUART.- L'entitat queda obligada a comunicar als seus associats que la cessió de material i la tramitació de l'autorització no suposa cap cost per l'entitat tot i els costos atribuïbles abans ressenyats.

CINQUÈ.- Notificar la present resolució a l'entitat JORDI CERDEIRA RIBOT, en representació de l'Escola Creixen Povill Olesa.

SISÈ.- Comunicar la present resolució al Departament de Participació Ciutadana. Així ho resol i signa la Regidora delegada, Anna M. Valero Molet, davant meu, el secretari accidental, José Luis García Medina, que en dono fe i així ho certifico, als efectes de fe pública.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT