



Núm. de Decret i Data:
2025DEC001052 11/04/2025

DECRET D'ALCALDIA

Exp. 2025/002426

L'article 41.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, defineix el que es considera una actuació administrativa automatitzada com aquell acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la que no hagi intervingut de forma directa un empleat públic.

En el seu apartat 2n, disposa que en cas d'actuació administrativa automatitzada s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font. Així mateix, s'ha d'indicar l'òrgan que s'ha de considerar responsable als efectes d'impugnació.

L'article 42 del mateix cos legal disposa que, en l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada, cada administració pot establir els supòsits d'ús dels sistemes de signatura electrònica, com ara el segell electrònic de l'administració o el codi seguir de verificació (CSV).

En relació amb el segell electrònic d'Administració Pública, o òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, aquest ha d'estar basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, que compleixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

La relació de segells electrònics utilitzats per cada Administració Pública, incloent les característiques dels certificats electrònics i els prestadors que els expedeixen, ha de ser pública i accessible per mitjans electrònics.

L'article 44 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa que les administracions públiques catalanes poden fer actuacions automatitzades per constatar la concurrència dels requisits que estableix l'ordenament jurídic, declarar les conseqüències previstes, adoptar les resolucions i comunicar o certificar les dades, els actes, les resolucions o els acords que constin en llurs sistemes d'informació, mitjançant la utilització del sistema de signatura electrònica que determinin. Tanmateix, que només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius, així com que l'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per resoldre els recursos administratius.

Per tot l'anteriorment exposat i en us de les atribucions que m'atorga la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar de catàleg de les actuacions administratives automatitzades següents:



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

L'expedició automàtica de rebut de registre electrònic

- a) **Finalitat:** Expedició del rebut de recepció de documents presentats en el registre general electrònic de l'Ajuntament.
- b) **Vies disponibles:** exclusivament per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Descripció del procediment: L'accés al registre electrònic pot efectuar-se durant les 24h del dia, tots els dies de l'any. El registre electrònic emetrà automàticament un rebut segons l'article 16.3 de la LPACAP. El rebut emès automàticament inclourà el CSV amb la finalitat de comprovar la integritat del document mitjançant l'accés a la seu electrònica corresponent. En cas de no produir-se la recepció per part del registre electrònic de la documentació presentada, la persona sol·licitant serà advertida de dita circumstància, o, en el seu cas, rebrà un missatge d'indicació d'error o deficiència de la transmissió, havent de realitzar la presentació en altre moment o utilitzant altres mitjans.

- c) **Els Òrgans competents** en relació a aquesta actuació automatitzada seran els següents:
 - o Per la definició de les especificacions o detall del procediment: Secretaria General.
 - o Pel disseny informàtic, manteniment i auditoria del sistema de informació: Innovació i Qualitat
 - o Per la supervisió i control de qualitat: L'Oficina d'Atenció a la Ciutadania
 - o Òrgan responsable a efectes de impugnació: Alcaldia.

L'expedició automàtica de còpia autèntica electrònica de documents

- a) **Finalitat:** Obtenció de còpies autèntiques per actuació administrativa automatitzada amb acreditació de la identitat de l'Ajuntament.
- b) **Vies disponibles:** Per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament i per mitjà del sistema informàtic de tractament d'expedients electrònics administratius.
- c) **Descripció del procediment:** Les còpies autèntiques s'obtidran segons determina l'article 27.1 de la LPACAP. S'acreditarà la identitat de l'Ajuntament afegint la còpia del segell electrònic del mateix.
- d) **Els Òrgans competents** en relació a aquesta actuació automatitzada seran els següents:
 - o Per la definició de les especificacions o detall del procediment: Secretaria General.
 - o Pel disseny informàtic, manteniment i auditoria del sistema de informació: Innovació i Qualitat
 - o Per la supervisió i control de qualitat: L'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.
 - o Òrgan responsable a efectes de impugnació: Alcaldia.



Índex automàtic d'expedients

- a) Finalitat: Generació de l'índex d'un expedient electrònic administratiu.
- b) Vies disponibles: Per mitjà del sistema informàtic de tractament d'expedients electrònics administratius.
- c) Descripció del procediment: L'índex s'obtindrà segons estableix l'article 70 de la LPACAP. L'autenticació de l'expedient administratiu i el seu índex es realitzarà afegint el segell electrònic de l'Ajuntament.
- d) Els Òrgans competents en relació a aquesta actuació automatitzada seran els següents:
 - o Per la definició de les especificacions o detall del procediment: Secretaria General.
 - o Pel disseny informàtic, manteniment i auditoria del sistema de informació: Innovació i Qualitat
 - o Per la supervisió i control de qualitat: Departament gestor.
 - o Òrgan responsable a efectes de impugnació: Alcaldia.

La remissió automàtica de notificació electrònica a la persona interessada

- a) Finalitat: Actuació administrativa automatitzada d'emissió de l'ofici de remissió d'una resolució, d'un certificat o de qualsevol acte administratiu per ser notificats electrònicament a la persona interessada .
- b) Vies disponibles: Per mitjà del sistema informàtic de tractament d'expedients electrònics administratius.
- c) Descripció del procediment: En l'ofici s'identificarà el document o documents que es notificaran i s'acreditarà la identitat de l'Ajuntament afegint el segell electrònic del mateix.
- d) Els Òrgans competents en relació a aquesta actuació automatitzada seran els següents:
 - o Per la definició de les especificacions o detall del procediment: Secretaria General.
 - o Pel disseny informàtic, manteniment i auditoria del sistema de informació: Innovació i Qualitat
 - o Per la supervisió i control de qualitat: Secretaria General.
 - o Òrgan responsable a efectes de impugnació: Alcaldia.



Diligència automàtica de notificació electrònica practicada:

- a) **Finalitat:** Emissió de la diligència de notificació electrònica practicada per compareixença a l'accés al seu contingut per part de la persona interessada o el seu representant.
- b) **Vies disponibles:** Per mitjà de la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.
- c) **Descripció del procediment:** En la diligència s'indicarà la data i hora de l'accés per compareixença al contingut de la notificació electrònica per part del destinatari de la mateixa, en els termes establerts a l'article 41 de la LPACAP. Dita diligència s'inclourà automàticament en l'expedient administratiu que correspongui.
- d) **Els Òrgans competents** en relació a aquesta actuació automatitzada seran els següents:
 - Per la definició de les especificacions o detall del procediment: Secretaria General
 - Pel disseny informàtic, manteniment i auditoria del sistema de informació: Innovació i Qualitat
 - Per la supervisió i control de qualitat: Secretaria General.
 - Òrgan responsable a efectes de impugnació: Alcaldia.

Assignació del número i data de resolució dels decrets d'alcaldia i de regidors/res delegats/des i la seva inclusió en el llibre de decrets.

- a) **Finalitat:** Actuació Administrativa Automatitzada d'assignació del número i data de les resolucions que dicti l'Alcaldia o resolucions dictades per les regidores i regidors delegats, a fi de dur a terme la seva inclusió en el Llibre de resolucions.
- b) **Vies disponibles:** Per mitjà del sistema informàtic de tractament d'expedients electrònics administratius, en el seu mòdul de gestió d'actes i llibres.
- c) **Descripció del procediment:** El número de resolució s'incorporarà a cadascuna de les resolucions dictades, immediatament després de la última signatura. Per a això, s'utilitzarà el segell d'òrgan de l'Ajuntament. A aquest segell s'associarà el valor d'un comptador que donarà el número i data de la resolució i que serà inserit en la mateixa i amb el qual s'inclourà automàticament en el llibre de Decrets.
- d) **Els òrgans competents** en relació a aquesta actuació administrativa automatitzada seran els següents:
 - Per a la definició de les especificacions o detall del procediment: Secretaria General.
 - Per al disseny informàtic, manteniment i auditoria del sistema de informació: Innovació i Qualitat



- Per a la seva supervisió i control: Secretaria General
- Òrgan responsable a efectes d'impugnació: Alcaldia.

Consulta de dades a través del sistema d'interoperabilitat del Consorci AOC (Via Oberta)

- Finalitat:** Consulta de dades d'altres administracions a través del sistema d'interoperabilitat (Via oberta)
- Vies disponibles:** Per mitjà del sistema informàtic de tractament d'expedients electrònics administratius.
- Descripció del procediment:** Comunicació amb altres administracions, pel que fa als tràmits d'interoperabilitat del Consorci AOC (servei Via Oberta)
- Els òrgans competents** en relació a aquesta actuació administrativa automatitzada seran els següents:
 - Per a la definició de les especificacions o detall del procediment: Secretaria General
 - Per al disseny informàtic, manteniment i auditoria del sistema de informació: Innovació i Qualitat
 - Per a la seva supervisió i control: Secretaria General
 - Òrgan responsable a efectes d'impugnació: Alcaldia.

SEGON.- Publicar a la seu electrònica i al portal de transparència de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat

Així ho resol i signa l'Alcalde, Jordi Parent Beltran, davant meu, el secretari accidental, José Luis García Medina, que en dono fe i així ho certifico, als efectes de fe pública.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT