



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Núm. de Decret i Data:
2025DECR000864 28/03/2025

DECRET

Exp. 2024/010812

La via pública i els espais públics de la població i del terme municipal són de titularitat pública i, per tant, qualsevol acte que s'hagi de dur a terme d'iniciativa privada ha d'estar autoritzat prèviament per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per tal que tothom tingui les mateixes oportunitats de gaudir-los i se segueixen unes normes de convivència i respecte que faci prevaldre l'interès general en benefici de tots.

Atès el contingut de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa concordant.

Atès l'article 21 de l'Ordenança municipal de Civisme i Convivència Ciutadana en virtut del qual l'Ajuntament pot autoritzar la celebració d'activitats específiques als espais públics i fixar les normes que s'han de complir, tenint en compte les característiques de l'acte i l'espai públic sol·licitat, així com preveu que els organitzadors de l'activitat són els responsables de complir les condicions establertes per l'Administració municipal, i també d'adoptar les mesures adients per vetllar per la seguretat de les persones i pel bon ús del recinte i dels elements i els béns públics que hi hagi instal·lats.

L'entitat CLUB DE ROL JUVENIL D'OLESA DE MONTSERRAT (CROM) amb CIF G64862071 ha sol·licitat a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant instància de data 17/12/2024 número de registre E2024028444, el següent:

Projecte: TURBO TIKI PARTY 2025 VERMUT MUSICAL

Detall de les activitats:

Data	Activitat	Hora inici	Hora final	Lloc
5/04/2025	TURBO TIKI PARTY 2025 VERMUT MUSICAL	11:00	17:00	Parc municipal-Quiosc

Per a dur a terme 'les activitats, l'entitat ha sol·licitat el següent material de titularitat municipal:

Material	Quantitat
Taules	3
Tanques	5
Quadre + cable de 25m	1
Cables d'allargament 5m	2



Igualment l'entitat ha sol·licitat autorització de l'ús de:

☒ Quiosc del parc

☐ Altres espais per deixar material: (especificar)

Una vegada ajustat el material disponible, s'estima que el cost de la cessió de material, l'articulació de serveis complementaris, i la tramitació de l'autorització és de 306,30 €

Atès que l'entitat ha Declarat Responsablement

- ✓ Que tota la informació consignada en aquesta sol·licitud és veraç.
- ✓ Que s'han llegit i han tingut en compte la [GUIA PER A ORGANITZAR UN ACTE A LA VIA PÚBLICA](#) i, si s'escau, la [GUIA DE CONDICIONS SANITÀRIES PER A LA MANIPULACIÓ D'ALIMENTS EN ESDEVENIMENTS TEMPORALS](#) i altra documentació que consta al web municipal i que és aplicable a l'acte per al qual se sol·licita autorització.
- ✓ Que es complirà la diferent normativa en matèria de convivència i civisme i soroll, així com aquella que és d'aplicació directa per la tipologia d'activitat.
- ✓ Que les activitats es duren a terme d'acord amb la present sol·licitud i, si s'escau, introduint les modificacions que li indiqui l'Ajuntament.
- ✓ Que si s'hagués de fer alguna variació, els canvis els comunicaran per escrit al departament gestor de l'entitat al més aviat possible perquè els pugui valorar.
- ✓ Que una vegada aprovada l'autorització ja no es faran variacions en les activitats autoritzades.
- ✓ Que l'entitat disposa de l'assegurança preceptiva per dur a terme l'activitat.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà la vigilància i control d'accés necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà el servei d'ambulàncies necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractaran les cabines sanitàries necessàries.
- ✓ Que, si és el cas, es comptarà amb els extintors necessaris.
- ✓ Que una vegada feta l'activitat, l'espai quedarà en les mateixes condicions en què s'ha trobat i tot el material quedarà correctament endreçat.

Vist l'informe inicial del Departament gestor de data 10/03/2025

Vist l'informe del Departament d'urbanisme i planejament de data 20/03/2025

Per tot això, en exercici de les meves competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 1016 de data 22 d'abril de 2024 i la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar l'autorització a l'entitat **CLUB DE ROL JUVENIL D'OLESA DE MONTSERRAT (CROM)** amb CIF G64862071, per a dur a terme les següents activitats:



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bbpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Data	Activitat	Hora inici	Hora final	Lloc
5/04/2025	TURBO TIKI PARTY 2025 VERMUT MUSICAL	11:00	17:00	Parc municipal-Quiosc

SEGON.- Condicionar l'autorització al compliment dels següents:

Informe de l'Enginyer:

Havent valorat la sol·licitud presentada per l'entitat i d'acord al que estableix el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, així com altra legislació aplicable s'informa el següent:

- Sobre l'activitat descrita:
☒ SI es considera adequada ☐ NO es considera adequada per:
- Sobre la data:
☒ FAVORABLE ☐ DESFAVORABLE per:
- Sobre el lloc sol·licitat:
☒ FAVORABLE ☐ DESFAVORABLE per:
- Sobre l'horari:
S'informa FAVORABLEMENT per desenvolupar l'activitat de 11:00h a 17:00h el dia 5 d'abril de 2025.
L'horari recomanat per preparatius i/o recollida l'horari, es considera suficient amb 1 h abans i 1 h després del desenvolupament de l'activitat.
- Sobre l'assegurança de responsabilitat civil:
Segons la sol·licitud presentada, l'organitzador declara que disposa amb l'entitat asseguradora MAPFRE, amb la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil número 961870012975 i que cobreix un capital cobert de 750.000 euros per sinistre i ha de cobrir un mínim de 150.000 euros per víctima, complint el que s'estableix als articles 80 i 82 del Decret 112/2010.
- Sobre el nombre previst d'assistents:
☒ SI es considera adequat, (<150 persones simultànies) per les característiques on es pretén desenvolupar l'activitat i l'aforament on es vol dur a terme l'acte.
- Sobre la mobilitat i seguretat ciutadana:
☒ FAVORABLE, aquesta activitat no afectarà de forma significativa la mobilitat de l'entorn ni la seguretat ciutadana, en tot cas es posarà en coneixement de la policia local.
- Sobre salut pública i alimentària:
Caldrà seguir, si s'escau, la guia Condicions Sanitàries per a la Manipulació d'Aliments en Esdeveniments Temporals, editada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat el Departament de Salut Pública i basada en la Guia de pràctiques



correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.

- Sobre el soroll:
 - ☒ FAVORABLE, sempre que es prenguin les següents mesures:
 - En general, s'haurà de complir estrictament l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions i el mapa de capacitat acústica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, així com el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
 - S'evitarà en la mesura del possible sorolls i vibracions innecessàries pel normal desenvolupament de l'activitat.
 - S'ha d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dBA als indrets d'accés públic i els 80 dBA a la façana més exposada.
 - Caldrà respectar en tot moment el descans dels veïns, pel que quedarà limitat l'ús de megafonia i reproducció de música a un volum per evitar molèsties als veïns.
- Sobre l'ús general de l'espai:
 - ☒ FAVORABLE, i caldrà prendre les següents mesures:
 - Les deixalles produïdes i/o provocades per l'activitat caldrà retirar-les i gestionar-les correctament.
 - En el cas que s'utilitzin marques i/o senyals informatives o bé senyalització provisionals pel correcte desenvolupament de l'activitat, caldrà una vegada finalitzada, eliminar-les o retirar-les de la via pública tornant l'entorn i l'espai públic al seu estat inicial.
 - Caldrà que l'organitzador prengui les mesures adients especialment de neteja i salubritat per tal de deixar l'indret en condicions òptimes abans d'utilitzar-se com a tal.

Altres consideracions que s'hauran de tenir en compte:

- ✓ Vetllar per tal que no es malmeti l'entorn, no es generin residus innecessaris, ni danys patrimonials i es compleixi amb el que es determina a l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana.
- ✓ En el cas del muntatge d'algun element estructural com ara carpes o tancaments, caldrà assegurar-se del seu correcte muntatge i sol·licitar, si s'escau, els corresponents certificats de solidesa i/o muntatge.
- ✓ S'evitaran accions que puguin generar situacions de risc o perill per a la salut o integritat física de persones i/o béns.
- ✓ Complir tota la normativa aplicable a l'acte i atendre aquests requeriments.
- ✓ Disposar a prop de l'acte, com a mínim d'una farmaciola a disposició de les persones encarregades de l'acte, per a poder fer front a eventualitats.
- ✓ Els organitzadors i/o personal de suport i supervisió de les activitats hauran de ser fàcilment identificables i hauran de respondre les ordres dels responsables de l'activitat.



- ✓ L'organització haurà de dotar al personal col·laborador i de suport dels mitjans necessaris per la funció encomanada, sense oblidar que és important disposar de sistema d'intercomunicació entre tots els agents que participen en l'organització.
- ✓ Caldrà disposar del nombre de cabines sanitàries, un mínim de 1 cabina d'acord amb l'aforament previst inferior a 150 persones per tal de complir l'article 47.3 del Decret 112/2010, en el que s'estableix textualment: "En el cas d'espectacles o d'activitats recreatives que se celebren a fora d'establiments dotats d'aquests equipaments, s'han d'instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d'una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d'aforament autoritzat."

Per tot això s'informa
FAVORABLEMENT, l'activitat de referència, sempre que l'organitzador es comprometi a complir els requeriments que s'indiquen en aquest informe i tots aquells que li siguin d'aplicació.

Informe cessió quiosc (Dpt. d'alcaldia):

Entitat sol·licitant o departament: **CLUB DE ROL JUVENIL D'OLESA DE MONTSERRAT**

Activitat: TURBO TIKI PARTY 2025 VERMUT MUSICAL

Espai sol·licitat: Quiosc del Parc Municipal
Data sol·licitada : 05/04/2025
Horari sol·licitat: d'11:00 a 17:00 hores.

Aquest departament informa FAVORABLEMENT d'aquesta cessió.

L'entitat haurà de passar un o dos dies abans per Alcaldia per tal de lliurar-los les claus per poder accedir a l'espai sol·licitat.

TERCER.- Aprovar la cessió del següent material:

Material	Quantitat
Taules	3
Tanques	5
Quadre + cable de 25m	1
Cables d'allargament 5m	2

El material autoritzat serà cedit, sempre que en el moment d'utilització no hagi quedat malmès i no hagi estat possible la seva reposició. En aquest cas l'Ajuntament no queda obligat a cedir el material relacionat anteriorment, ni a contractar-lo a tercers.

DOCUMENT DEC - DECRET	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT 2024/010812
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original Data d'impressió: 23/04/2025 13:12:58 Pàgina 6 de 6	b	SIGNATURES 1.- Laia Montes Porta (TCAT) (Regidora de Joventut), 27/03/2025 18:56 2.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 28/03/2025 07:35 3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2025DECR000864 28/03/2025



QUART.- Autoritzar l'ús del següent espai complementari: Quiosc del Parc Municipal.

CINQUÈ.- L'entitat queda obligada a comunicar als seus associats que la cessió de material i la tramitació de l'autorització no suposa cap cost per l'entitat tot i els costos atribuïbles abans ressenyats.

SISÈ.- Notificar la present resolució a l'entitat CLUB DE ROL JUVENIL D'OLESA DE MONTSERRAT (CROM).

SETÈ.- Comunicar la present resolució al Departament de Participació Ciutadana.

Així ho resol i signa la Regidora delegada, Laia Montes Porta, davant meu, el secretari accidental, José Luis García Medina, que en dono fe i així ho certifico, als efectes de fe pública.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.