



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Núm. de Decret i Data:  
2025DEC000817 24/03/2025

DECRET

Exp. 2025/001349

La via pública i els espais públics de la població i del terme municipal són de titularitat pública i, per tant, qualsevol acte que s'hagi de dur a terme d'iniciativa privada ha d'estar autoritzat prèviament per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per tal que tothom tingui les mateixes oportunitats de gaudir-los i se segueixen unes normes de convivència i respecte que faci prevaldre l'interès general en benefici de tots.

Atès el contingut de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa concordant.

Atès l'article 21 de l'Ordenança municipal de Civisme i Convivència Ciutadana en virtut del qual l'Ajuntament pot autoritzar la celebració d'activitats específiques als espais públics i fixar les normes que s'han de complir, tenint en compte les característiques de l'acte i l'espai públic sol·licitat, així com preveu que els organitzadors de l'activitat són els responsables de complir les condicions establertes per l'Administració municipal, i també d'adoptar les mesures adients per vetllar per la seguretat de les persones i pel bon ús del recinte i dels elements i els béns públics que hi hagi instal·lats.

L'entitat PARC RURAL DEL MONTSERRAT, amb CIF G67432567, ha sol·licitat a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant instància de data 06/02/2025 número de registre E2025002848, el següent:

Projecte:

Detall de les activitats:

| Data       | Activitat                | Hora inici | Hora final | Lloc               |
|------------|--------------------------|------------|------------|--------------------|
| 05/04/2025 | Mercat origen Montserrat | 07:00      | 15:00      | Plaça de les Fonts |

Per a dur a terme 'les activitats, l'entitat ha sol·licitat el següent material de titularitat municipal

| Material                                       | Quantitat |
|------------------------------------------------|-----------|
| Cadires                                        | 30        |
| Taules                                         | 30        |
| Tarima                                         | 20        |
| Escala escenari                                | 1         |
| Cables 25 m + caixa amb 4 endolls de 220/230 v | 3         |



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (https://bbpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Una vegada ajustat el material disponible, s'estima que el cost de la cessió de material, l'articulació de serveis complementaris, i la tramitació de l'autorització és de 694,00 €

Atès que l'entitat ha Declarat Responsablement

- ✓ Que tota la informació consignada en aquesta sol·licitud és veraç.
- ✓ Que s'han llegit i han tingut en compte la [GUIA PER A ORGANITZAR UN ACTE A LA VIA PÚBLICA](#) i, si s'escau, la [GUIA DE CONDICIONS SANITÀRIES PER A LA MANIPULACIÓ D'ALIMENTS EN ESDEVENIMENTS TEMPORALS](#) i altra documentació que consta al web municipal i que és aplicable a l'acte per al qual se sol·licita autorització.
- ✓ Que es complirà la diferent normativa en matèria de convivència i civisme i soroll, així com aquella que és d'aplicació directa per la tipologia d'activitat.
- ✓ Que les activitats es duren a terme d'acord amb la present sol·licitud i, si s'escau, introduint les modificacions que li indiqui l'Ajuntament.
- ✓ Que si s'hagués de fer alguna variació, els canvis els comunicaran per escrit al departament gestor de l'entitat al més aviat possible perquè els pugui valorar.
- ✓ Que una vegada aprovada l'autorització ja no es faran variacions en les activitats autoritzades.
- ✓ Que l'entitat disposa de l'assegurança preceptiva per dur a terme l'activitat.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà la vigilància i control d'accés necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà el servei d'ambulàncies necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractaran les cabines sanitàries necessàries.
- ✓ Que, si és el cas, es comptarà amb els extintors necessaris.
- ✓ Que una vegada feta l'activitat, l'espai quedarà en les mateixes condicions en què s'ha trobat i tot el material quedarà correctament endreçat.

Vist l'informe inicial del Departament gestor de data 12/03/2025

Vist l'informe del Departament de Planejament i Urbanisme de data 19/03/2025

Vist l'informe del Departament de Seguretat Ciutadana de data 20/03/2025

Vist l'informe del Departament de Mobilitat de data 20/03/2025

Per tot això, en exercici de les meves competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 1016 de data 22 d'abril de 2024 i la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM

RESOLC:

**PRIMER.-** Aprovar l'autorització a l'entitat **PARC RURAL DEL MONTSERRAT**, amb CIF G6743256-, per a dur a terme les següents activitats:

| Data       | Activitat                | Hora inici | Hora final | Lloc               |
|------------|--------------------------|------------|------------|--------------------|
| 05/04/2025 | Mercat origen Montserrat | 07:00      | 15:00      | Plaça de les Fonts |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>DEC - DECRET                                                                                                               | ÒRGAN<br>Serveis Personals                                                                                                                                                                                                                                                    | EXPEDIENT<br>2025/001349 |
| Codi Segur de Verificació<br>Origen: Administració<br>Identificador document<br>Data d'impressió: 22/04/2025 13:33:50<br>Pàgina 3 de 6 | SIGNATURES<br>1.- Xavier Rota Boada (TCAT) (Regidor de Memòria Històrica/ Regidor de Patrimoni i Turisme), 24/03/2025 10:35<br>2.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 24/03/2025 10:56<br>3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2025DECR000817 24/03/2025 |                          |



**SEGON.-** Condicionar l'autorització al compliment dels següents:

- Sobre l'activitat descrita:  
☒ SI es considera adequada
- Sobre la data:  
☒ FAVORABLE
- Sobre el lloc sol·licitat:  
☒ FAVORABLE
- Sobre l'horari:  
S'informa FAVORABLEMENT per desenvolupar l'activitat segons l'horari descrit de l'activitat des de les 09:00h fins a les 14:00h.  
L'horari recomanat per preparatius i/o recollida l'horari, es considera suficient amb 1 h abans i 1 h després del desenvolupament de l'activitat
- Sobre l'assegurança de responsabilitat civil:  
En la declaració que s'adjunta a la sol·licitud s'indica que l'entitat té formalitzat amb l'entitat asseguradora MÚTUA D'ASSEGURANCES MUSSAP, la pòlissa núm. 1981921 per una quantia de 600.000 € per sinistre, i una cobertura mínima per víctima de 150.000 €, complint el que estableix els articles 80 i 82 del DECRET 112/2010.
- Sobre el nombre previst d'assistents:  
☒ SI es considera adequat, (<150 persones) per les característiques on es pretén desenvolupar l'activitat.
- Sobre l'ús de foc  
☒ En cas d'ús de foc amb fogons de gas, S'INFORMA FAVORABLEMENT, sempre que es compleixin les següents condicions:
  - S'haurà d'instal·lar independentment cada fogó amb la seva bombona de gas, amb connexions homologades.
  - La distància de seguretat entre les bombones i qualsevol altre indret susceptible de provocar un accident, serà com a mínim les que s'indiquen a la ITC-ICG 06. Les bombones es situaran en un lloc ben ventilat i quedaran protegides per evitar manipulacions de persones no autoritzades.
  - Abans de la posada en servei dels conjunts (bombona+cremador) es comprovarà el seu correcte funcionament i la inexistència de fuites de gas en tot el recorregut de la instal·lació.
- Sobre salut pública  
Caldrà seguir la guia Condicions Sanitàries per a la Manipulació d'Aliments en Esdeveniments Temporals, editada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat el Departament de Salut Pública i basada en la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.
- Sobre la mobilitat i seguretat ciutadana:  
☒ FAVORABLE CONDICIONAT a l'informe emès pel Departament de Seguretat



Ciudadana i Policia Local de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, prenent les següents mesures segons la descripció de cada activitat:

- Caldrà senyalitzar prèviament i amb una antelació mínima de 48 hores, les zones que quedaran restringides al pas de vehicles.
- Abans de l'activitat la Policia Local haurà de realitzar la revisió de totes les zones d'ocupació pública de l'activitat per tal d'assegurar que no existeixen obstacles pel normal desenvolupament de l'activitat.
- Caldrà que l'entitat organitzadora informi als veïns d'habitatges i aparcaments sobre les afectacions que l'activitat produirà.
- Caldrà comptar amb el suport de la Policia Local, en quant a establir criteris de mobilitat i senyalització, així com la vigilància i supervisió de l'acte.
- L'organització de l'acte ha de facilitar les dades dels vehicles de suport per realitzar l'acte en cas de necessitar accés dintre de l'Illa de vianants d'Olesa de Montserrat amb el permís favorable/vist-i-plau de la Policia Local.

#### Informe tècnic de Mobilitat i Seguretat Ciutadana

##### **Afectació a la mobilitat:**

☒ Si afecta a la mobilitat, amb una afectació de nivell i intensitat de:

☒ Nivell 1

- Les persones previstes a l'acte **no excedirà de 200 persones**.
- Es realitza en un espai que **no hi ha** trànsit rodat.
  - Es realitza a una plaça, carrer no transitat, interior edifici.
  - Es realitza dins pels carrers del mateix barri.
- No es peticona reserva d'estacionaments.

##### **Mesures derivades de l'afectació a la mobilitat degut la intensitat:**

☒ Cal que es realitzi l'activitat o acte, amb el suport de la Policia Local, per tal d'establir criteris de mobilitat i senyalització, així com la vigilància i supervisió de mateix.

##### **Altres mesures afegides**

A l'activitat ha de donar suport:

☐ Ambulància assistencial ☐ Suport de Protecció Civil

☒ Suport de Policia local ☐ Suport ADF



- Sobre el soroll:
  - ☒ FAVORABLE, sempre que es prenguin les següents mesures:
    - En general, s'haurà de complir l'ordenança municipal de sorolls i vibracions, així com el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
    - S'evitarà en la mesura del possible sorolls i vibracions innecessàries pel normal desenvolupament de l'activitat.
    - S'ha d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dBA als indrets d'accés públic i els 80 dBA a la façana més exposada.
- Sobre l'ús general de l'espai i/o edifici:
  - ☒ FAVORABLE, i caldrà prendre les següents mesures:
    - Les deixalles produïdes i/o provocades per l'activitat caldrà retirar-les i gestionar-les correctament.
    - En el cas que s'utilitzin marques i/o senyals informatives o bé senyalització provisionals pel correcte desenvolupament de l'activitat, caldrà una vegada finalitzada, eliminar-les o retirar-les de la via pública tornant l'entorn i l'espai públic al seu estat inicial.
    - Caldrà que l'organitzador prengui les mesures adients especialment de neteja i salubritat per tal de deixar l'indret en condicions òptimes abans d'utilitzar-se com a tal.
- Mesures d'autoprotecció  
S'haurà de disposar de:
  - ☐ Ambulància assistencial classe B
  - ☒ Farmaciola fàcilment localitzable propera a l'activitat.
  - ☐ Suport de Protecció Civil, durant el correfoc.
  - ☒ Suport de Policia local.
  - ☐ Suport ADF

Altres consideracions que s'hauran de tenir en compte:

- ✓ Vetllar per tal que no es malmeti l'entorn, no es generin residus innecessaris, ni danys patrimonials i es compleixi amb el que es determina a l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana.
- ✓ En el cas del muntatge d'algun element estructural com ara carpes o tancaments, caldrà assegurar-se del seu correcte muntatge i sol·licitar, si s'escau, els corresponents certificats de solidesa i/o muntatge.
- ✓ S'evitaran accions que puguin generar situacions de risc o perill per a la salut o integritat física de persones i/o béns.
- ✓ Complir tota la normativa aplicable a l'acte i atendre aquests requeriments.
- ✓ Disposar a prop de l'acte, com a mínim d'una farmaciola a disposició de les persones encarregades de l'acte, per a poder fer front a eventualitats.



- ✓ Els organitzadors i/o personal de suport i supervisió de les activitats hauran de ser fàcilment identificables i hauran de respondre les ordres dels responsables de l'activitat.
- ✓ L'organització haurà de dotar al personal col·laborador i de suport dels mitjans necessaris per la funció encomanada, sense oblidar que és important disposar de sistema d'intercomunicació entre tots els agents que participen en l'organització.

**TERCER.-** Aprovar la cessió del següent material:

| Material                                       | Quantitat |
|------------------------------------------------|-----------|
| Cadires                                        | 30        |
| Taules                                         | 30        |
| Tarima                                         | 20        |
| Escala escenari                                | 1         |
| Cables 25 m + caixa amb 4 endolls de 220/230 v | 3         |

El material autoritzat serà cedit, sempre que en el moment d'utilització no hagi quedat malmès i no hagi estat possible la seva reposició. En aquest cas l'Ajuntament no queda obligat a cedir el material relacionat anteriorment, ni a contractar-lo a tercers.

**QUART.-** L'entitat queda obligada a comunicar als seus associats que la cessió de material i la tramitació de l'autorització no suposa cap cost per l'entitat tot i els costos atribuïbles abans ressenyats.

**CINQUÈ.-** Notificar la present resolució a l'entitat PARC RURAL DEL MONTSERRAT.

**SISÈ.-** Comunicar la present resolució al Departament de Participació Ciutadana. Així ho resol i signa el Regidor delegat, Xavier Rota Boada, davant meu, el secretari accidental, José Luis García Medina, que en dono fe i així ho certifico, als efectes de fe pública.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**