



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Núm. de Decret i Data:
2025DECR000543 28/02/2025

DECRET

Exp. 2025/001180

La via pública i els espais públics de la població i del terme municipal són de titularitat pública i, per tant, qualsevol acte que s'hagi de dur a terme d'iniciativa privada ha d'estar autoritzat prèviament per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per tal que tothom tingui les mateixes oportunitats de gaudir-los i se segueixen unes normes de convivència i respecte que faci prevaldre l'interès general en benefici de tots.

Atès el contingut de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa concordant.

Atès l'article 21 de l'Ordenança municipal de Civisme i Convivència Ciutadana en virtut del qual l'Ajuntament pot autoritzar la celebració d'activitats específiques als espais públics i fixar les normes que s'han de complir, tenint en compte les característiques de l'acte i l'espai públic sol·licitat, així com preveu que els organitzadors de l'activitat són els responsables de complir les condicions establertes per l'Administració municipal, i també d'adoptar les mesures adients per vetllar per la seguretat de les persones i pel bon ús del recinte i dels elements i els béns públics que hi hagi instal·lats.

L'entitat CLUB DE ROL JUVENIL D'OLESA DE MONTSERRAT (CROM) amb CIF G64862071 ha sol·licitat a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant instància de data 04/02/2025 número de registre E2025002558, el següent:

Projecte: FESTA AMB DJS

Detall de les activitats:

Data	Activitat	Hora inici	Hora final	Lloc
28/02/2025-01/03/2025	Festa amb Djs	23:00	01:30	Plaça de les Fonts

Per a dur a terme les activitats, l'entitat ha sol·licitat el següent material de titularitat municipal

Material	Quantitat
Taules	2
Tanques	4
Tarima (m2)	12
Escala escenari	1



Quadre + cable de 25 m. Caixa amb 4 endolls de 220/230 V	2
Allargador 5m	1
Tira làmpades 4m	1
Contenidors	6

Una vegada ajustat el material disponible, s'estima que el cost de la cessió de material, l'articulació de serveis complementaris, i la tramitació de l'autorització és de 739,58 €

Atès que l'entitat ha Declarat Responsablement

- ✓ Que tota la informació consignada en aquesta sol·licitud és veraç.
- ✓ Que s'han llegit i han tingut en compte la [GUIA PER A ORGANITZAR UN ACTE A LA VIA PÚBLICA](#) i, si s'escau, la [GUIA DE CONDICIONS SANITÀRIES PER A LA MANIPULACIÓ D'ALIMENTS EN ESDEVENIMENTS TEMPORALS](#) i altra documentació que consta al web municipal i que és aplicable a l'acte per al qual se sol·licita autorització.
- ✓ Que es complirà la diferent normativa en matèria de convivència i civisme i soroll, així com aquella que és d'aplicació directa per la tipologia d'activitat.
- ✓ Que les activitats es duran a terme d'acord amb la present sol·licitud i, si s'escau, introduint les modificacions que li indiqui l'Ajuntament.
- ✓ Que si s'hagués de fer alguna variació, els canvis els comunicaran per escrit al departament gestor de l'entitat al més aviat possible perquè els pugui valorar.
- ✓ Que una vegada aprovada l'autorització ja no es faran variacions en les activitats autoritzades.
- ✓ Que l'entitat disposa de l'assegurança preceptiva per dur a terme l'activitat.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà la vigilància i control d'accés necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà el servei d'ambulàncies necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractaran les cabines sanitàries necessàries.
- ✓ Que, si és el cas, es comptarà amb els extintors necessaris.
- ✓ Que una vegada feta l'activitat, l'espai quedarà en les mateixes condicions en què s'ha trobat i tot el material quedarà correctament endreçat.

Vist l'informe inicial del Departament gestor de data 19/02/2025

Vist l'informe del Departament d'urbanisme i planejament de data 20/02/2025

Vist els informe del Departament de Mobilitat i Seguretat Ciutadana de data 26/02/2025

Per tot això, en exercici de les meves competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 1016 de data 22 d'abril de 2024 i la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM



RESOLC:

PRIMER.- Aprovar l'autorització a l'entitat CLUB DE ROL JUVENIL D'OLESA DE MONTSERRAT (CROM) amb CIF G6486207-1, per a dur a terme les següents activitats:

Data	Activitat	Hora inici	Hora final	Lloc
28/02/2025-01/03/2025	Festa amb Djs	23:00	02:00	Plaça de les Fonts

SEGON.- Condicionar l'autorització al compliment dels següents:

Informe de l'Enginyer:

Havent valorat la sol·licitud presentada per l'entitat i d'acord al que estableix el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, així com altra legislació aplicable s'informa el següent:

- Sobre l'activitat descrita:
☒ SI es considera adequada ☐ NO es considera adequada
- Sobre la data:
☒ FAVORABLE ☐ DESFAVORABLE
- Sobre el lloc sol·licitat:
☒ FAVORABLE ☐ DESFAVORABLE
- Sobre l'horari:
S'informa FAVORABLEMENT per desenvolupar l'activitat segons l'horari descrit des de les 23:00h fins a les 01:30h.
L'horari recomanat per preparatius i/o recollida, es considera suficient amb 1h abans i 1/2 h després del desenvolupament de l'activitat.
- Sobre l'assegurança de responsabilitat civil:
En la declaració que s'adjunta a la sol·licitud s'indica que l'entitat té formalitzat amb l'entitat asseguradora MAPFRE, la pòlissa núm. 0961870012975, que cobreix un capital per sinistre de 300.000 €, tenint en compte que haurà de cobrir un capital de 150.000€ per víctima per considerant-se APTE en virtut del tipus d'activitat segons els articles 80 i 82 del Decret 112/2010.
- Sobre el nombre previst d'assistents:
En la declaració l'entitat informa d'una previsió de persones assistents de menys de 150 persones, no obstant, la pòlissa indicada té cobertura per a un màxim de 100 persones.
Per tant, s'autoritza l'activitat per a un màxim nombre d'assistents de 100 persones. En cas que l'entitat tingui vulgui incrementar el nombre d'assistents a l'acte, caldrà acreditar una ampliació de la pòlissa de Responsabilitat Civil.



- Sobre salut pública i alimentària

Caldrà seguir la guia Condicions Sanitàries per a la Manipulació d'Aliments en Esdeveniments Temporals, editada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat el Departament de Salut Pública i basada en la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.

- Sobre la mobilitat i seguretat ciutadana:

☒ FAVORABLE CONDICIONAT, si s'escau, a l'informe emès pel Departament de Seguretat Ciutadana i Policia Local de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat

- Sobre el soroll:

☒ FAVORABLE, sempre que es prenguin les següents mesures:

- En general, s'haurà de complir estrictament l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions i el mapa de capacitat acústica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, així com el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
- S'evitarà en la mesura del possible sorolls i vibracions innecessàries pel normal desenvolupament de l'activitat.
- Caldrà respectar en tot moment el descans dels veïns, pel que quedarà limitat l'ús de megafonia i reproducció de música a un volum per evitar molèsties als veïns, especialment a partir de les 23:00 fins les 7:00am.
- S'ha d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dBA als indrets d'accés públic i els 80 dBA (LAeq, 30 minuts) a la façana més exposada.

- Sobre l'ús general de l'espai i/o edifici:

☒ FAVORABLE, i caldrà prendre les següents mesures:

- Les deixalles produïdes i/o provocades per l'activitat caldrà retirar-les i gestionar-les correctament.
- Caldrà que l'organitzador prengui les mesures adients especialment de neteja i salubritat per tal de deixar l'indret en condicions òptimes per a l'ús de menjador, abans d'utilitzar-se com a tal.

- Mesures d'autoprotecció

S'haurà de disposar de:

- ☐ Ambulància assistencial classe B
- ☒ Farmaciola fàcilment localitzable propera a l'activitat.

Altres consideracions que s'hauran de tenir en compte:

- ✓ Vetllar per tal que no es malmeti l'entorn, no es generin residus innecessaris, ni danys patrimonials i es compleixi amb el que es determina a l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana.
- ✓ En el cas del muntatge d'algun element estructural com ara carpes o tancaments, caldrà assegurar-se del seu correcte muntatge i sol·licitar, si s'escau, els corresponents certificats de solidesa i/o muntatge.

DOCUMENT DEC - DECRET	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT 2025/001180
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original Data d'impressió: 21/03/2025 14:11:27 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES 1.- Laia Montes Porta (TCAT) (Regidora de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ / Regidora de polítiques Migratòries, Antiracisme i Cooperació / Regidora de Joventut), 27/02/2025 19:05 2.- Meritxell Marro Llobet (TCAT) (Secretària accidental), 28/02/2025 10:57 3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2025DECR000543 28/02/2025	



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (https://bbpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- ✓ S'evitaran accions que puguin generar situacions de risc o perill per a la salut o integritat física de persones i/o béns.
- ✓ Complir tota la normativa aplicable a l'acte i atendre aquests requeriments.
- ✓ Disposar a prop de l'acte, com a mínim d'una farmaciola a disposició de les persones encarregades de l'acte, per a poder fer front a eventualitats.
- ✓ Els organitzadors i/o personal de suport i supervisió de les activitats hauran de ser fàcilment identificables i hauran de respondre les ordres dels responsables de l'activitat.
- ✓ Caldrà disposar del nombre de cabines sanitàries, un mínim d'una cabina d'acord amb l'aforament previst inferior a 100 persones per tal de complir l'article 47.3 del Decret 112/2010, en el que s'estableix textualment: "En el cas d'espectacles o d'activitats recreatives que se celebren a fora d'establiments dotats d'aquests equipaments, s'han d'instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d'una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d'aforament autoritzat."
- ✓ L'organització haurà de dotar al personal col·laborador i de suport dels mitjans necessaris per la funció encomanada, sense oblidar que és important disposar de sistema d'intercomunicació entre tots els agents que participen en l'organització.

Per tot això s'informa

FAVORABLEMENT, l'activitat de referència, sempre que l'organitzador es comprometi a complir els requeriments que s'indiquen en aquest informe i tots aquells que li siguin d'aplicació.

Informe del Dpt. de Mobilitat:

Afectació a la mobilitat:

☒ Si afecta a la mobilitat, amb una afectació de nivell i intensitat de:

☒ Nivell 1

El nombre previst de persones assistents no excedirà de 200 persones (**queda limitat a <100 persones segons RC**).

Es realitza en un espai que **no hi ha** trànsit rodat.

- Es realitza a una plaça, carrer no transitat, interior edifici.
- Es realitza dins pels carrers del mateix barri.

No es peticiona reserva d'estacionaments.

Mesures derivades de l'afectació a la mobilitat degut la intensitat:

☒ Cal que es realitzi l'activitat o acte, amb el suport de la Policia Local, per tal d'establir criteris de mobilitat i senyalització, així com la vigilància i supervisió de mateix.

DOCUMENT DEC - DECRET	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT 2025/001180
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 21/03/2025 14:11:27 Pàgina 6 de 8		SIGNATURES 1.- Laia Montes Porta (TCAT) (Regidora de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ / Regidora de Polítiques Migratòries, Antiracisme i Cooperació / Regidora de Joventut), 27/02/2025 19:05 2.- Meritxell Marro Llobet (TCAT) (Secretària accidental), 28/02/2025 10:57 3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2025DECR000543 28/02/2025



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Per tot això s'informa

FAVORABLEMENT, a l'autorització de l'activitat/ les activitats sol·licitada/es, sempre que l'entitat organitzadora compleixi els requeriments/condicionants que s'indiquen en aquest informe i tots aquells que li siguin d'aplicació.

Informe del Dpt. de Seguretat ciutadana:

Afectació a la seguretat ciutadana:

Un cop observat, l'informe del departament de Mobilitat i atesos el nivell d'afectació es de:

- ☒ Nivell 1
- El nombre previst de persones assistents no excedirà de 200 persones (**queda limitat a <100 persones segons RC**).
- Es realitza en un espai que **no hi ha** trànsit rodat.
 - o Es realitza a una plaça, carrer no transitat, interior edifici.
 - o Es realitza dins pels carrers del mateix barri.
- No es peticiona reserva d'estacionaments.

Mesures derivades de l'afectació a la mobilitat que aplica la policia local segons la intensitat:

- La Policia Local disposa ☒ **SI** ☐ **NO** d'efectius per cobrir el l'acte.
- La Policia Local ha de reforçar ☐ **SI** ☒ **NO** el nombre d'efectius per cobrir el l'acte.
- Cal el servei de grua per retirar vehicles segons la petició de l'acte ☐ **SI** ☒ **NO**.
- Cal suport de voluntaris de Protecció Civil ☐ **SI** ☒ **NO**.
- Cal suport de voluntaris ADF ☐ **SI** ☒ **NO**.

Altres mesures afegides

- Per les característiques de l'esdeveniment, tot i no ser obligatori ☐ **SI** ☐ **NO** és considera de manera condicionada que doni cobertura una ambulància.



- Per les característiques de l'esdeveniment, tot i no ser obligatori ☒ **SI** ☐ **NO** es considera recomanable que doni cobertura seguretat privada.

Responsables del servei:

☐ Caporal de torn ☒ Caporal de guàrdia ☐ Sergent

Instrucció de servei:

☐ SI ☐ NO ☒ SERVEI PLANIFICIAT

Per tot això s'informa

FAVORABLEMENT, a l'autorització de l'activitat/ les activitats sol·licitada/es, sempre que l'entitat organitzadora compleixi els requeriments/condicionants que s'indiquen en aquest informe i tots aquells que li siguin d'aplicació.

TERCER.- Aprovar la cessió del següent material:

Material	Quantitat	Cost
Taules	2	16 €
Tanques	4	6,00 €
Tarima (m2)	12	240,00 €
Escala escenari	1	18,00 €
Quadre + cable de 25 m. Caixa amb 4 endolls de 220/230 V	2	300,00 €
Allargador 5m	1	100,00 €
Contenidors	6	59,58 €

El material autoritzat serà cedit, sempre que en el moment d'utilització no hagi quedat malmès i no hagi estat possible la seva reposició. En aquest cas l'Ajuntament no queda obligat a cedir el material relacionat anteriorment, ni a contractar-lo a tercers.

DOCUMENT DEC - DECRET	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT 2025/001180
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 21/03/2025 14:11:27 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES 1.- Laia Montes Porta (TCAT) (Regidora de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ / Regidora de Polítiques Migratòries, Antiracisme i Cooperació / Regidora de Joventut), 27/02/2025 19:05 2.- Meritxell Marro Llobet (TCAT) (Secretària accidental), 28/02/2025 10:57 3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2025DECR000543 28/02/2025	



QUART.- L'entitat queda obligada a comunicar als seus associats que la cessió de material i la tramitació de l'autorització no suposa cap cost per l'entitat tot i els costos atribuïbles abans ressenyats.

CINQUÈ.- Notificar la present resolució a l'entitat CLUB DE ROL JUVENIL D'OLESA DE MONTSERRAT (CROM).

SISÈ.- Comunicar la present resolució al Departament de Participació Ciutadana.

Així ho resol i signa la Regidora delegada, Laia Montes Porta, davant meu, el secretari accidental, José Luis García Medina, que en dono fe i així ho certifico, als efectes de fe pública.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT